



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXVI

Број 10

МАЛО ЦРНИЋЕ

21.12.2022.

1

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 24. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2021/2022 годину, на седници одржаној 20.12.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2021/2022 годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2021/2022 годину, који је усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће дана 14. 09. 2022. године, заведен под бројем 022-541/2022.

II

Саставни део Одлуке је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу, за радну 2021/2022 годину.

III

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-133/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

2

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, разматрајући Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће број 022-409/2022, од 15. 08. 2022. године, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, дана 15. 08. 2022. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-134/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА

Горанка Стевић, с.р.

3

Република Србија
Предшколска установа
„14 октобар“
Број: 022-409/2022
Датум: 15.8.2022.



На основу члана 100. и члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 100. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр.88/17, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 др.закон, 6/2020 и 129/2021- даље: Закон) и у складу са Законом о предшколском образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр.18/10, 101/17),

Управни одбор Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће, на седници, одржаној дана 15.08.2022. године, донео је

**СТАТУТ
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "14 ОКТОБАР" МАЛО
ЦРНИЋЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење, поступање органа ради

обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и сва друга питања од значаја за остваривање васпитања и образовања Предшколске установе "14 октобар" (даље: установа), која су утврђена Законом.

Члан 2.

Установа обавља послове јавне службе којом се остварују права грађана у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, и овим Статутом.

Установа, као правно лице, носилац је права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања, у складу са законом.

Установа има статус јавне установе и послује средствима у јавној својини и својим средствима, у складу са законом.

У сврху обављања своје делатности, установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности. За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, установа одговара свим средствима којима располаже.

Члан 3.

Установа остварује васпитно-образовну делатност реализацијом одговарајућег васпитно-образовног програма у трајању прописаним законом.

Делатност образовања и васпитања обавља се као предшколско васпитање и образовање.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:

- 1) целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету;
- 2) васпитној функцији породице;
- 3) даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу;
- 4) развијању потенцијала детета као претпоставке за даљи развој друштва и његов напредак.

Принципи предшколског васпитања и образовања су:

- 1) доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етичке, религијске или друге припадности, месту боравка односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама у складу са законом;

2) демократичност: уважавање потреба и права детета и породице, укључујући право на уважавање мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности;

3) отвореност: грађење односа са породицом, другим деловима у систему образовања (школа), заједницом (институцијама културе, здравства, социјалне заштите), локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом;

4) аутентичност: целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности, неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности;

5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређење кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.

У остваривању делатности предшколског васпитања и образовања и осталих делатности предшколске установе, забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања, и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају деца, односно група деце, по било ком основу.

Установа остварује васпитно-образовни рад на српском језику и ћириличком писму.

Члан 4.

Свако дете има право на предшколско образовање и васпитање.

Сва деца су једнака у предшколском васпитању и образовању без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање и друга лична својства.

Статусне одредбе

Члан 5.

Установа је основана одлуком СИЗ-а дечије заштите од 19.11.1981. године и Одлуком Скупштине општине Мало Црниће број: 020-47/92 од 13.08.1992. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу, под бројем Fi – 151/82, Fi – 736/90 и Fi-11/2011.

Установа обавља делатност у свом седишту, и ван седишта у издвојеним одељењима.

Члан 6.

Предшколска установа обавља делатност под називом: предшколско образовање, које обухвата предшколско образовање које предходи основном образовању – шифра делатности 85.10, у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања ("Сл.лист СРЈ"бр.31/96 и "Сл.гласник РС"бр. 104/09).

Члан 7.

Установа обавља делатност под називом: Предшколска установа "14 октобар".

Седиште установе је у Малом Црнићу, Бајлонијева 125.

Установа делатност обавља и у издвојеним васпитним групама у местима на територији општине Мало Црниће, у складу са одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Мало Црниће, коју доноси оснивач. Издвојене васпитне групе немају својство правног лица.

Члан 8.

Установа може да врши статусну промену, промену назива или седишта. Одлуку о статусној промени доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност Министарства.

Установа не може да врши статусне промене, промену назива или седишта у току радне године. Изузетно, уколико наступе околности услед којих је спречено несметано одвијање васпитно-образовног процеса, статусна промена и промена седишта може се извршити у току радне године, уз сагласност Министарства.

Установа може стећи статус модел установе, огледа, ресурсног центра, у складу са Законом.

Члан 9.

Установа у свом раду користи:

а) један печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са следећим текстом на ћириличком писму у концентричним круговима око грба – велики печат: Република Србија – Предшколска установа "14 октобар", а испод грба хоризонтално исписана реч: Мало Црниће.

Овај печат се користи за оверавање јавних исправа и других докумената које Установа издаје;

б) штампил Установе за завођење аката правоугаоног облика, величине 60x30 mm, са уписаним текстом на ћириличком писму који гласи: Република Србија Предшколска установа "14 октобар", Мало Црниће, бр. _____, датум _____.

Члан 10.

За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор установе.

Директор може пренети овлашћење за руковање и чување печата секретару и шефу рачуноводства.

За чување великог печата са грбом и штампилу, одговоран је директор, односно лице које је за то овлашћено.

Лице коме је поверен печат на чување и употребу дужно је да чува печат на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата и његову злоупотребу.

Члан 11.

Установа има свој лого и химну.

Изглед ликовног решења - логоа : округлог облика, плаве позадине, оивичен црним кругом кругом и кружно исписаним називом великим белим словима ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА,,14 ОКТОБАР" и хоризонтално исписано великим словима МАЛО ЦРНИЋЕ у средини је отворена књига са називима васпитних група и четири детета.

Члан 12.

Установу заступа и представља директор.

Директор може, пуномоћјем у писменом облику, пренети одређена овлашћења за заступање установе на друга лица. Пренета овлашћења за заступање установе се уписују код Трговинског суда Пожаревац.

У случају привремене одсутности или спречености да обавља своју дужност, директора замењује васпитач или стручни сарадник установе на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

Аутономија установе

Члан 13.

Аутономија установе подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег програма рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и других општих аката установе;
- 2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручног сарадника;
- 3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.

Установа доноси општа и друга акта поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања, којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих циљева образовања, и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

Члан 14.

Установа има развојни план који је стратешки план развоја установе, и садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о спољашњем вредновању најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана установе.

Развојни план доноси Управни одбор на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година.

Делатност установе

Члан 15.

Основна делатност установе је предшколско васпитање и образовање, односно васпитно-образовна делатност у оквиру предшколског васпитања и образовања коју установа обавља самостално.

Установа своју васпитно-образовну делатност остварује у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђују дневни боравак, исхрана, нега, социјална и превентивно-здравствена заштита.

II ОСТВАРИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Упис у Предшколску установу

Члан 16.

У установу се дете уписује на захтев родитеља, односно другог законског заступника детета, а обавезно у години пред полазак у школу, такође по поднетом захтеву.

Родитељ, односно други законски заступник, сваког детета старости од пет и по до шест и по година је дужан да дете упише у установу, због обавезног похађања припремног предшколског програма.

Установа је дужна да упише дете ради похађања припремног предшколског програма без обзира на пребивалиште родитеља.

Страни држављани, апатриди, тражиоци држављанства, прогнана или расељена лица, избеглице и мигранти, деца из осетљиве групе без доказа о пребивалишту и других личних докумената, уписују се у установу под истим условима и на начин прописан за држављане Републике Србије.

За децу стране држављане и децу без држављанства, за прогнана и расељена лица, избеглице и мигранте и децу која

су враћени у земљу на основу споразума о реадмисији, која не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад или поједине програмске садржаје од значаја за наставак образовања и васпитања, установа организује учење српског као страног језика.

Дете страног држављанина, лице без држављанства и тражиоца држављанства похађа програм српског као страног језика, бесплатно под условом реципроцитета или на терет родитеља, односно другог законског заступника, у организацији, односно просторијама установе коју одреди министар.

Члан 17.

Пријем захтева за упис деце у целодневни и полудневни боравак, као и у припремни предшколски програм врши се у априлу месецу, по објављеном конкурс, за формирање група за наредну радну годину.

Конкурс за упис деце, као и остали конкурси које расписује установа чији поступак објављивања није посебно уређен законом, објављује се на огласној табли установе.

Пријем захтева за упис деце у целодневни и полудневни боравак за већ формиране групе, врши се током целе године.

По протеклу рока за пријем захтева, упис је могућ уколико постоје слободна места у групама.

Пријем захтева за упис деце у припремни предшколски програм врши се и по протеклу рока, све до почетка радне године, у складу са обавезношћу похађања програма.

Приликом подношења захтева за упис, установи се подноси и пратећа документација, прописана актом установе, а приликом поласка детета се предаје и потврда о здравственом прегледу детета.

Упис деце спроводи конкурсна комисија, која најкасније до 31. маја објављује листе примљене деце на огласној табли установе. Приликом разматрања захтева за пријем деце и формирања група, као и уписа деце ради попуњавања слободних места у већ формираним групама, комисија има обавезу да се придржава важећих педагошко-психолошких критеријума и утврђених приоритета за упис деце.

Упис детета у установу се врши потписивањем уговора о коришћењу услуга установе, којим се детаљније регулишу међусобна права и дужности установе и корисника услуга установе.

Члан 18.

Приоритет за упис у установу имају:

- 1) деца из друштвено осетљивих група:
 - деца жртве насиља у породици
 - деца из породица које користе социјалну заштиту и деца без родитељског старања
 - деца самохраних родитеља
 - деца из социјално нестимулативних средина

- деца са сметњама у психофизичком развоју
- деца из породице у којој је тешко оболело дете или дете са сметњама у психофизичком развоју
- деца тешко оболелих родитеља
- деца ратних војних инвалида или расељених или прогнаних лица
- деца предложена од стране центра за социјални рад
- деца којима је услед породичних или других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој
- 2) деца запослених родитеља и редовних студената
- 3) деца која имају статус трећег или сваког наредног детета у примарној породици
- 4) деца чија су браћа или сестре уписани у установу.

Члан 19.

Право на бесплатно коришћење услуга установе имају:

- 1) деца из породица које користе социјалну заштиту
- 2) деца без родитељског старања
- 3) деца са сметњама у психофизичком развоју
- 4) деца која имају статус трећег или сваког наредног детета у примарној породици

Припремни предшколски програм

Члан 20.

Припремни предшколски програм је део редовног програма предшколске установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу, и његово је похађање обавезно. Установа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која се нису уписала, односно која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм у року од 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања овог програма. Дете може да изостане са похађања пропримног предшколског програма само у оправданим случајевима. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да у року од осам дана оправда изостанак детета. Дете прелази у другу предшколску установу која остварује припремни предшколски програм на основу преводнице, која се издаје у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу установу. Установа је дужна да у року од седам дана од дана пријема преводнице обавести установу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

Васпитне групе

Члан 21.

У установи се васпитно-образовни рад организује у васпитним групама.

Број и структуру васпитних група утврђује директор на основу броја уписане деце, услова рада и програма који се остварује, просторног капацитета, норматива деце по узрастним групама. Критеријуми за формирање васпитних група су: узраст детета, пол детета, социјално-економски статус родитеља, културна, етничка, религијска припадност детета, пребивалиште детета, здравствено стање детета, деца из друштвено осетљивих група и остало што је у складу са општим принципима система образовања и васпитања. У установи су формиране јаслене васпитне групе, за узраст од једне године до три године и васпитне групе вртића, за узрастни период од три године до поласка у школу.

Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Број деце која се уписују у васпитну групу истог узраста, јесте:

- од 1 до 2 године.....	12
- од 2 до 3 године.....	16
- од 3 до 4 године.....	20
- од 4 године до поласка у школу.....	24
- припремни предшколски програм.....	26

Изузетно од претходног става, број деце која се уписују јесте:

- на болничком лечењу.....	до 15
- са сметњама у развоју - развојна група.....	4 до 6

Ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са наведеним, оснивач може утврдити мањи, односно највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу.

Број деце која се уписују у групе мешовитог састава јесте:

- од 1 до 3 године.....	12
- од 3 године до поласка у школу.....	20
- од 2 године до поласка у школу.....	15

Предшколска установа може да формира групе мешовитог састава и са другачијим узрастима.

Програм васпитања и образовања

Члан 22.

Установа остварује програме васпитања и образовања деце, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Основе програма предшколског васпитања и образовања садрже: основе програма неге и васпитања деце јасленог узраста, основе програма предшколског васпитања и образовања деце вртићког узраста, укључујући и основе припремног предшколског програма.

Основе програма за предшколско васпитање и образовање су основа за:

- израду развојног програма васпитно-образовног рада на нивоу предшколске установе (у даљем тексту: предшколски програм), односно васпитне групе;
- развијање различитих програма и облика у предшколском васпитању и образовању, у складу са посебним законом;
- израду критеријума за праћење и вредновање квалитета предшколског васпитања и образовања;
- унапређивање и развој предшколских установа и делатност у целини.

Предшколски програм

Члан 23.

Предшколски програм доноси установа у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, односно са Националним оквиром образовања и васпитања, а услове за његову израду регулише посебан закон.

Предлог предшколског програма припрема Васпитно-образовно веће а доноси га Управни одбор, на неодређено време.

Предшколски програм садржи опште податке о установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, других облика рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања принципа и циљева васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

У оквиру предшколског програма установа остварује редовне програме васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

Годишњи план рада

Члан 24.

Годишњим планом рада утврђује се време место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања.

Годишњи план рада установе доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и предшколским програмом до 15. септембра.

Годишњи план рада установе доноси Управни одбор.

Ако у току радне године дође до промене неког дела годишњег плана рада, установа доноси измену годишњег плана рада у одговарајућем делу.

На основу годишњег плана рада васпитачи и стручни сарадници доносе месечне, недељне и дневне оперативне планове.

III ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 25.

Установа има орган управљања, орган руковођења, саветодавни орган, стручне органе и тимове, чије су организовање, састав и надлежности прописани Законом и овим Статутом, и општим актима установе.

Управни одбор

Члан 26.

Орган управљања у установи је Управни одбор.

Мандат Управног одбора траје четири године, а изборни период новоименованог појединог члана траје до истека мандата Управног одбора.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најмање три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Члан 27.

Министар именује привремени Управни одбор установе ако јединица локалне самоуправе не именује Управни одбор до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог Управног одбора установе траје до именовања новог Управног одбора од стране јединице локалне самоуправе.

Члан 28.

Управни одбор Установе има девет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Представнике из реда запослених предлаже тајним изјашњавањем Васпитно-образовно веће, на заједничкој седници на којој присуствују сви запослени.

Представнике из реда родитеља предлаже тајним изјашњавањем Савет родитеља.

Чланове Управног одбора именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Председника Управног одбора бирају чланови, већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

За члана Управног одбора не може бити предложено ни именовано лице:

1) које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнућа, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију као и лице за које је у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање;

2) које би могло да заступа интерес више структура осим чланова синдиката;

3) лице чији су послови, дужности, или функција неспојиви са обављањем послова члана Управног одбора у складу са законом који уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) лице које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) лице које обавља послове секретара или помоћника директора Установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Члан 30.

Надлежност Управног одбора:

1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;

4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;

5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и зимовања;

6) расписује конкурс за избор директора установе;

7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;

8) закључује са директором установе уговор о међусобним правима и обавезама;

9) одлучује о правима и обавезама директора установе;

10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;

11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

13) одлучује по жалби на решење директора;

14) даје сагласност на план јавних набавки;

15) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим Статутом.

За обављање послова из своје надлежности, Управни одбор одговара оснивачу установе.

Члан 31.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Управни одбор може да почне са радом ако постоји кворум, тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката без права одлучивања.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује пословником о раду.

Члан 32.

Јединица локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или Управни одбор у целини, на лични захтев члана, као и у случају да:

1) Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које на основу закона и Статута дужан да доноси;

2) члан Управног одбора неоправданим одсуствовањем или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;

3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;

4) покретања иницијативе за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања;

5) наступи услов из члана 29. став 1. Статута.

Испуњеност услова из става 1. тачке 1)-3) и 5) овог члана утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Директор

Члан 33.

Орган руковођења у установи је директор.

Мандат директора установе траје четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Директору Установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, који се закључује са Управним одбором без заснивања радног односа.

Члан 34.

Дужност директора установе може да обавља лице које испуњава услове из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача или стручног сарадника, које има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора установе може да обавља лице које испуњава услове из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за васпитача, које има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Члан 35.

Директора установе именује министар решењем.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Текст конкурса нарочито садржи следеће податке: посебне услове за избор директора, рок за подношење пријаве и коју документацију кандидат подноси уз пријаву.

Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора установе износи 15 дана од дана објављивања конкурса.

Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора установе подноси:

- оверен препис дипломе о стеченом образовању, као и друга уверења којима се доказује испуњеност услова за васпитача, односно стручног сарадника;

- дозволу за рад васпитача односно стручног сарадника;

- уверење о положеном испиту за директоре;

- потврду да има најмање осам односно десет година рада у установи образовања;

- доказе и уверења у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања;

- доказ да се против њега не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда;

- резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања;

(уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора);

- програм рада кандидата.

Комисија разматра само потпуне и благовремене пријаве.

Члан 36.

Управни одбор образује комисију за избор директора, која има непаран број чланова и обавезне чланове комисије чине један представник из реда васпитача и стручних сарадника, један представник медицинских сестара-васпитача и један представник ненаставног особља.

Комисија спроводи поступак за избор директора, и то: обрађује конкурсну документацију, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење Васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима. Мишљење се даје на посебној седници Васпитно-образовног већа којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним гласањем.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Извештај садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења.

Члан 37.

Управни одбор, на основу извештаја комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се, заједно са извештајем комисије, доставља Министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја комисије.

Министар у року до 30 дана од пријема документације из члана 36-37.овог Статута, врши избор директора и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење о именовању је коначно у управном поступку.

Учесник на конкурсима има право на заштиту у судском поступку.

Члан 38.

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у супротном му престаје дужност директора.

Члан 39.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе и за свој рад одговара Управном одбору и надлежном министарству.

Осим послова утврђених Законом и овим Статутом, у надлежности је директора да:

1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности установе;

2) одговара за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

3) одговара за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

8) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чл.75-78.Статута;

9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

10) благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

11) одговара за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) сазива и руководи седницама Васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;

15) редовно подноси извештаје о свом раду и раду установе Управном одбору, најмање два пута годишње;

16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом;

17) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

18) обезбеђује услове за остваривање права деце и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

20) доноси одлуку о усвајању плана јавних набавки, одлуку о покретању поступка јавне набавке и закључује уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем;

21) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

Члан 40.

Дужност директора установе престаје истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Министар разрешава директора установе из разлога прописаних чланом 41. став 1. Статута.

Уколико директору установе коме мирује радни однос, престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег мандата и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

Члан 41.

Министар разрешава директора установе, ако је утврђено да:

1) не испуњава опште услове за пријем у радни однос у установи, предвиђене законом;

2) одбије да се подвргне лекарском прегледу по захтеву Управног одбора или министра;

3) ако установа није благовремено донела програм васпитања и образовања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;

4) ако установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце;

5) ако директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања

и страначког организовања и деловања и тежих повреда радних обавеза запослених;

6) ако у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;

7) ако се у установи води евиденција и издају јавне исправе супротно Закону о основама система образовања и васпитања и посебном закону;

8) ако директор не испуњава услове из члана 122. Закона;

9) ако директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;

10) ако директор није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;

11) за време трајања његовог мандата установа два пута узаастопно оцењена најнижом оценом за квалитет рада;

12) ако директор омета рад управног одбора и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање Управног одбора и запослених;

13) ако директор није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;

14) ако је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;

15) ако је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезна на накнаду штете;

16) ако је одговоран за прекршај из Закона о основама система образовања и васпитања или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и у другим случајевима, у складу са законом.

17) у другим случајевима незаконитог поступања, у складу са законом.

Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 1. овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Члан 42.

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, до избора

директора, а најдуже шест месеци. Вршиоцу дужности директора установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време обављања те дужности.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 43.

Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач или стручни сарадник који има професионални углед и искуство у установи, за сваку радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад у установи, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, и обавља друге послове, у складу са Статутом. Помоћник директора може да обавља и послове васпитача или стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Савет родитеља

Члан 44.

Саветодавни орган установе је Савет родитеља.

У Савету родитеља сразмерно су заступљени родитељи, односно други законски заступници деце, припадника националних мањина и деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Савет родитеља чине по један представник родитеља, односно других законских заступника, сваке васпитне групе.

Чланови Савета родитеља се бирају на почетку сваке радне године, односно мандат чланова траје једну годину.

Члан 45.

Савет родитеља из свог састава бира председника и заменика председника на првој седници, јавним гласањем, приликом верификације мандата изабраних чланова.

Изабрани су кандидати за које се изјаснила већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

Председник за свој рад одговара Савету родитеља.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама, а може бити и опозван уколико обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању

председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет родитеља има право да своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Рад Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета родитеља.

Члан 46.

У надлежности је Савета родитеља да:

1) предлаже представнике родитеља, односно других законских заступника деце у Управни одбор;

2) предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;

3) учествује у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника;

4) разматра предлог развојног плана и годишњег плана рада;

5) разматра извештај о остваривању програма васпитања и образовања, развојног плана и годишњег плана, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;

6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;

7) предлаже Управном одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;

8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;

9) учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа;

10) даје сагласност на програм и организовање екскурзија, односно зимовања и разматра и разматра извештај о њиховом остваривању;

11) одлучује о избору фотографа

12) предлаже председника и његовог заменика за Општински савет родитеља;

13) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Стручни органи установе

Члан 47.

Стручни органи установе имају задатак да: се старају о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада установе; прате остваривање програма васпитања и образовања; се старају о остваривању циљева и стандарда постигнућа; доприносе развоју компетенција; вреднују резултате рада васпитача, и стручних сарадника; прате и утврђују резултате рада са децом у процесу образовања и васпитања, и решавају друга стручна питања васпитно-образовног рада.

Члан 48.

Стручни органи установе су:

- 1) васпитно-образовно веће
- 2) педагошки колегијум
- 3) стручни актив медицинских сестара-васпитача
- 4) стручни актив васпитача
- 5) стручни актив васпитача у припремном предшколском програму
- 6) стручни актив за развојно планирање
- 7) и други активи за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта

Директор образује следеће тимове установе:

- 1) стручни тим за инклузивно образовање;
- 2) тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) тим за самовредновање;
- 4) тим за стручно усавршавање;
- 5) тим за пружање додатне подршке детету;
- 6) тим за јавне манифестације
- 7) и друге тимове за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Васпитно-образовно веће

Члан 49.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници.

Васпитно-образовно веће за свој рад одговара директору.

Васпитно-образовно веће ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, осим у случају када је законом и овим Статутом другачије одређено.

Седнице Васпитно-образовног већа сазива и њима руководи директор, без права одлучивања.

Седнице се сазивају и одржавају по потреби, а најмање четири пута у току радне године, према плану и програму рада који је саставни део годишњег плана рада установе.

Васпитно-образовно веће може одлучивати о питањима утврђеним дневним редом ако седници Васпитно-образовног већа присуствује више од половине његових чланова.

Кад заказаној седници Васпитно-образовног већа не присуствује потребан број чланова, директор је дужан да у року од три дана закаже нову седницу са истим дневним редом.

У случају кад Васпитно-образовно веће предлаже три представника у Управни одбор, гласа се тајно, а предложеним представницима сматрају се она три предложена кандидата који добију највише гласова укупног броја чланова Васпитно-образовно већа.

У случају кад Васпитно-образовно веће даје мишљење о

учесницима конкурса за избор директора заказује се посебна седница којој присуствују сви запослени који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Кад Васпитно-образовно веће решава по питању о коме се претходно изјаснио Савет родитеља, потребно је да се омогући председнику Савета родитеља учествовање у његовом раду.

Члан 50.

У надлежности Васпитно-образовно већа је:

- 1) утврђивање плана рада, који је саставни део Годишњег плана установе, и подношење извештаја о његовом остваривању;
- 2) утврђивање предлога годишњег плана васпитно-образовног рада и предшколског програма и старање о њиховом успешном остваривању, разматрање извештаја о вредновању и самовредновању;
- 3) разрађивање и реализовање годишњег плана рада;
- 4) разматрање укупних резултата васпитно-образовне делатности и одлучивање о мерама за унапређивање тог рада;
- 5) сарађивање са родитељима, односно другим законском заступницима деце и пружање помоћи у циљу јединственог васпитног деловања породице и школе;
- 6) утврђивање предлога програма извођења екскурзија и зимовања и предлажење истог за годишњи план рада;
- 7) утврђивање избора учбеника који ће се користити у васпитно-образовном раду, а који су одобрени за употребу од стране надлежних органа;
- 8) разматрање предлога за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 9) разматрање и вредновање рада стручних актива, као и васпитача и стручних сарадника;
- 10) предлагање програма стручног усавршавања и старање о остваривању тог програма;
- 11) давање предлога за чланове стручног актива за развојно планирање;
- 12) предлагање чланова за Управни одбор из реда запослених;
- 13) давање мишљења Управном одбору за избор директора;
- 14) разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и зимовању;
- 15) обављање и других послова из своје надлежности.

Педагошки колегијум

Члан 51.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) одговорност за осигурање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно-образовног рада;

3) одговорност за остваривање развојног плана установе;

4) сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; 5) организовање и вршење инструктивно-педагошког увида и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;

6) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача и стручног сарадника.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Стручни активи

Члан 52.

Стручни актив васпитача и стручних сарадника чине васпитачи и стручни сарадници запослени у Предшколској установи.

Стручни актив медицинских сестара чине медицинске сестре запослене у Предшколској установи и то медицинске сестре које обављају васпитно-образовни рад и медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту.

Стручни актив васпитача на припремном предшколском програму чине сви васпитачи запослени у Предшколској установи који реализују припремни предшколски програм.

Стручни актив за развојно планирање има укупно пет чланова и то: два представника васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, једног представника локалне самоуправе и једног представника Савета родитеља.

Члан 53.

Стручни активи раде у седницама.

Стручни активи се формирају на нивоу установе или као тематски активи који раде на одређеној проблематици за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Седнице сазива и њима руководи председник актива, кога бира стручни актив међу својим члановима.

Чланови стручних актива обавезни су да присуствују седницама.

О раду стручног актива води се записник који се доставља директору и Васпитно-образовном већу на увид приликом израде извештаја о раду и приликом разматрања резултата рада.

Члан 54.

У надлежности стручних актива је:

1) разматрање стручних питања која се односе на васпитно-образовни рад и предлагање потребних мера у циљу унапређења васпитно-образовног рада;

2) анализирање, праћење и унапређивање вођења целокупне педагошке документације;

3) предлагање нових облика васпитно-образовног рада;

4) анализирање дечијег развоја и напредовања;

5) разматрање литературе из области педагогије, психологије, медицине, менталне хигијене путем предавања, презентација и слично;

6) анализирање извештаја са стручних сусрета;

7) праћење издавачке делатности и организовање приказа издања значајних за узраст деце са којом раде;

8) усклађивање индивидуалних планова рада васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника;

9) предлагање употребе и набавке стручне литературе и допуне дидактичког материјала сходно узрасту деце са којом раде;

10) прикупљање тематског дидактичког материјала који настаје у раду са децом;

11) анализирање сарадње са породицом и друштвеном средином;

12) организовање стручне помоћи приправницима;

13) организовање сусрета васпитача и учитеља;

14) предлагање садржаја приредби и јавних наступа деце;

15) предлагање Васпитно-образовном већу планова посета, излета и екскурзија деце;

16) врше друге послове по налогу директора и Васпитно-образовног већа.

Тимови установе

Члан 55.

Чланове тимова установе именује директор установе решењем за једну радну годину.

Изузетно, тим за пружање додатне подршке детету се формира у зависности од конкретних потреба детета.

Стручни тим за инклузивно образовање чине васпитач, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник детета, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно пратилац за личну помоћ детету, на предлог родитеља, односно односно другог законског заступника детета.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања има најмање пет чланова и чине га директор, педијатар Дома здравља, представник Центра за социјални рад, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник.

Тим за самовредновање има најмање пет чланова чине га представници Савета родитеља, Управног одбора, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник.

Тим за пружање додатне подршке детету чине родитељ, односно други законски заступник детета, васпитач детета и стручни сарадник.

Тим за стручно усавршавање има најмање три члана и чине га васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадник.

Тим за јавне манифестације има најмање пет чланова и чине га васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Члан 56.

Задаци и надлежности тимова су различити и зависе од сврхе и циља формирања тима.

Стручни тим за инклузивно образовање: доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији; учествује у изради програма васпитања и образовања; утврђује предлог индивидуалног образовног плана за децу којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању; израђује пројекте који су у вези инклузивног образовања; прати реализацију плана рада и индивидуалног образовног плана.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: информисе децу, запослене и родитеље, односно друге законске заступнике, о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту; учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања; предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања; сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима, релевантним установама, односно стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за самовредновање: обезбеђује услове за спровођење самовредновања; припрема годишњи план самовредновања и у оквиру њега утврђује предмет самовредновања који представља једну или више области вредновања дефинисаних стандардима квалитета рада установа, предвиђене активности, временску динамику, носиоце и исходе активности, инструменте и технике самовредновања; прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података

и даје препоруке за унапређење квалитета рада установе; сачињава извештај о самовредновању.

Тим за пружање додатне подршке детету: фокусиран на потребе конкретног детета, анализира специфичности развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба детета и изналази начине за адекватно развијање вештина и талената, као и савладавање препрека у развоју и интеракцији са средином.

Тим за стручно усавршавање: промовише идеју стручног усавршавања; врши анализу потреба за стручним усавршавањем и на основу тога припрема план реализације и утврђује приоритете; пружа подршку у изради индивидуалних планова; информисе запослене о могућностима стручног усавршавања.

Тим за јавне манифестације: планира, организује и реализује приредбе, представе и друге свечаности за децу у оквиру годишњег плана рада, промовише креативне и сазнајне аспекте процеса одрастања путем адекватних форми, сарађује са установама културе, медијима и локалном заједницом уопште.

Тимови своје активности обављају на састанцима, чија је учесталост диктирана конкретним потребама за деловањем сваког тима посебно.

Чланови тимова су дужни да присуствују раду тима и да учествују у раду.

Тимови су дужни да о свом раду воде одговарајућу евиденцију.

Члан 57.

Организација и начин рада стручних органа и тимова установе, њихове надлежности и задаци, као и њихов састав, детаљније су регулисани Пословником о раду стручних органа и тимова установе.

IV ЗАПОСЛЕНИ У УСТАНОВИ

Члан 58.

Број и структура запослених у установи уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова, у складу са законским и подзаконским актима.

Услови за пријем у радни однос, послови и радни задаци, стручно усавршавање и одговорност запослених уређују се општим актом о раду установе и другим општим актима установе, у складу са законским и подзаконским актима.

Запослени у установи остварују своја права и заштиту права у складу са позитивним прописима и актима установе.

Члан 59.

У установи раде васпитачи, стручни сарадници, секретар, административно-финансијско и помоћно-техничко особље.

Васпитно особље, чији је рад нарочито регулисан Законом, односно запослени у установи који обављају васпитно-образовни рад у ширем смислу, јесу:

- васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, који остварују васпитно-образовни рад у установи;
- сестра на превентивној здравственој заштити, која обавља послове на унапређивању неге, исхране и превентивно-здравствена заштита деце;
- стручни сарадници - педагог и логопед, који обављају стручне послове на унапређивању васпитно-образовног рада.

У обављању васпитно-образовног рада може бити ангажован педагошки асистент који пружа додатну подршку и помоћ групи деце, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Услови за пријем у радни однос

Члан 60.

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)–5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Образовање васпитача и стручних сарадника

Члан 61.

Васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање:

- 1) на студијама другог степена (мастер академске студије,

мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

- (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
- (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета);

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Изузетно, васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем.

Услови за рад васпитача и стручних сарадника

Члан 62.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад - лиценцу.

Поступак стицања, суспензије, одузимања лиценце, могућност рада у установи без лиценце и сва друга питања од значаја за остваривање овог услова прописана су Законом.

Без лиценце послове васпитача и стручног сарадника може да обавља:

- 1) приправник;
- 2) лице које испуњава услове за васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;
- 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;
- 4) сарадник у установи;
- 5) педагошки асистент.

Секретар установе

Члан 63.

Правне послове у Установи обавља секретар.

Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара (у даљем тексту: лиценца за секретара).

Секретар се уводи у посао и оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу секретара. Секретару – приправнику

директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа.

Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи испит за лиценцу за секретара.

Трошкове полагања испита из става 4. овог члана сноси установа.

Министарство издаје лиценцу за секретара.

Секретару који не положи испит за лиценцу за секретара у року из става 4. овог члана престаје радни однос.

Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара.

Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Заснивање и престанак радног односа

Члан 64.

Лице може бити примљено у радни однос у установи под условима прописаним чланом 60. Статута.

Пријем у радни однос врши се на основу преузимања запосленог са листе запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба и запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом (у даљем тексту: преузимање са листе), као и на основу преузимања или конкурса ако се није могло извршити преузимање са листе.

Радни однос може бити заснован на неодређено или одређено време.

Установа може да уговори пробни рад са васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време, или, изузетно, у радни однос на одређено време.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља приправник или приправник - стажиста, у складу са Законом.

Запосленом престаје радни однос са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 60. Статута или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Радни однос запосленог у установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

Одговорност запосленог и дисциплински поступак

Члан 65.

Запослени одговара за:

1) лакшу повреду радне обавезе утврђену Статутом и Законом;

2) тежу повреду радне обавезе прописану Законом;

3) повреду забране из члана 75-78. Статута

4) материјалну штету коју нанесе установи намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

Члан 66.

Лакше повреде радних обавеза су:

1) неблаговремени долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена;

2) неоправдан изостанак с посла до два радна дана;

3) неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао;

4) неоправдано неодржавање појединих облика васпитно-образовног рада;

5) неуредно вођење педагошке документације и евиденције;

6) непријављивање или неблаговремено пријављивање кварова на дидактичким средствима, апаратима, инсталацијама и другим средствима;

7) одбијање сарадње са другим запосленима установе и непреношење радних искустава на друге запослене и приправнике;

8) неуљудно или недолично понашање према другим запосленима, родитељима, ометање других запослених у раду;

9) обављање приватног посла за време рада;

10) необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;

11) прикривање материјалне штете;

12) непридржавање одредаба закона и општих аката установе.

Члан 67.

Теже повреде радних обавеза су:

1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;

2) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце, или омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;

3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код деце или њено омогућавање, или непријављивање набавке и употребе;

4) ношење оружја у установи;

5) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;

6) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;

7) неовлашћена промена података у евиденцији, односно

јавној исправи;

8) неспровођење мера безбедности деце и запослених;

9) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;

10) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које врши надзор над радом установе, родитељу, односно другом законском заступнику детета;

11) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;

12) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета или другог запосленог;

13) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;

14) злоупотреба права из радног односа;

15) незаконито располагање средствима, простором, опремом и имовином установе;

16) друге повреде радне обавезе у складу са законом.

Члан 68.

Директор установе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

Ток дисциплинског поступка, као и предвиђене дисциплинске мере, ближе су одређени општим актом установе, у складу са Законом.

Запослени се може привремено удаљити са рада због учињене повреде забране из чл.75-78. Статута, и због учињене теже повреде радне обавезе из члана 67. тач. 1)-4), 5), 8) и 15) Статута, до окончања дисциплинског поступка, у складу са Законом и законом који уређује рад.

Са рада се привремено удаљује и васпитач и стручни сарадник коме је суспендована лиценца на основу члана 127. ст. 5. и 6. Закона, до укидања суспензије лиценце.

Одлуку о удаљавању са рада доноси директор или Управни одбор, ако то не учини директор.

Правна заштита запослених

Члан 69.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор је дужан да одлучи по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе. Управни одбор решењем одбацује жалбу, уколико је неблаговремена, недопуштена или изјављена од стране неовлашћеног лица.

Управни одбор решењем одбија жалбу када утврди да је поступак доношења решења правилно спроведен и да је

решење на закону засновано, а жалба неоснована.

Ако Управни одбор утврди да су у првостепеном поступку одлучне чињенице непотпуно или погрешно утврђене, да се у поступку није водило рачуна о правилима поступка или да је изрека побијаног решења нејасна или је у противречности са образложењем, решењем ће поништити првостепено решење и вратити предмет директору на поновни поступак. Против новог решења директора запослени има право на жалбу.

Ако Управни одбор не одлучи по жалби или ако запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно од дана достављања решења.

У радном спору запослени који побија коначно решење, тужбом мора обухватити и првостепено и другостепено решење.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДЕТЕТА

Права детета

Члан 70.

Установа је дужна да обезбеди остваривање права и обавеза детета, а нарочито право на:

1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева прописаних законом;

2) уважавање личности детета;

3) подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

5) благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за васпитање и образовање;

6) информације о правима и обавезама детета и његовог родитеља, односно другог законског заступника;

7) заштиту и правично поступање установе према детету;

8) друга права у области васпитања и образовања, у складу са законом.

Заштита права детета

Члан 71.

Родитељ, односно други законски заступник детета, може да поднесе писмену пријаву директору установе у случају повреде права детета или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у установи дужан је одмах по сазнању, а најкасније наредног радног дана, да поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета.

Директор је дужан да наводе из пријаве размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником детета, као и запосленим, одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Родитељ, односно други законски заступник детета, има право да поднесе пријаву Министарству, уколико сматра да су му повређена права утврђена законом, у случају:

1) доношења или недоношења одлуке органа установе по поднетој пријави, приговору или жалби;

2) повреде забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; забране понашања које вређа углед, част или достојанство и забрана страначког организовања и деловања;

3) повреде права детета предвиђена Законом.

Пријаву из става један овог члана родитељ, односно други законски заступник детета, може поднети у року од осам дана од дана сазнања за повреду права.

Министарство ће по пријави, ако утврди да је основана, у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити установу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од дана упозорења за отклањање уочене неправилности.

Одговорност родитеља односно другог законског заступника детета

Члан 72.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

1) за упис детета у припремни предшколски програм;

2) за редовно похађање припремног предшколског програма;

3) за обавештавање установе одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености детета да присуствује похађању припремног предшколског програма;

4) за правдање изостанака детета, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености детета да похађа припремни предшколски програм одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;

5) за узимање активног учешћа у свим облицима васпитног рада са дететом, на позив установе;

6) за повреду забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања и забране понашања која вређа углед, част и достојанство учињено од стране детета;

7) за поштовање правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник детета, дужан је да надокнади материјалну штету коју дете нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника детета.

Подршка деци из осетљивих друштвених група

Члан 73.

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, врши прилагођавање и уколико је потребно, обезбеђује израду, доношење и реализацију индивидуалног образовног плана (ИОП), у складу са Законом.

У једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, а број деце у групи, утврђен посебним законом, умањује се за три по детету које остварује право на додатну подршку у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план.

Правила понашања - заштита и безбедност

Члан 74.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у установи.

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа.

Забрана дискриминације

Члан 75.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којима се на било који начин прави разлика или неједнако поступа, по било ком основу, у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиских лица.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 76.

У установи су забрањене све врсте насиља, злостављања и занемаривања деце, запослених и родитеља, односно других законских заступника или трећих лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања, чињења или пропуштања, које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, запослених и родитеља, односно других законских заступника.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 77.

Под физичким насиљем сматра се физичко кажњавање детета од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета или запосленог; насилно понашање запосленог према детету као и детета и одраслог према другом детету, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем сматра се искључивање детета из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо-комуникационих технологија, која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се било којим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Забрана понашања које вређа углед, част и достојанство

Члан 78.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету и одраслом; детета и одраслог према запосленом; родитеља односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу односно другом законском заступнику; детета, и одраслог према другом детету или одраслом, којим се вређа углед, част или

достојанство.

Директор установе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду ове забране предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 79.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

VI. ОПШТА АКТА

Члан 80.

Општа и друга акта установа доноси поштујући опште принципе и циљеве васпитања и образовања којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање циљева и стандарда постигнућа васпитно-образовног рада.

Ради организовања и спровођења васпитно-образовне делатности, установа доноси програм васпитања и образовања, развојни план установе, годишњи план рада и статут установе.

Општа акта установе су Статут, правилници и пословници.

Установа доноси следеће правилнике: Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о раду, уколико није закључен колективни уговор, Правилник о упису, боравку и испису деце из установе, Правила понашања деце, запослених и родитеља деце, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, Правилник о безбедности и здрављу на раду, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о јавним набавкама, Правилник о коефицијентима за обрачун зарада запослених, Правилник о спровођењу пописа имовине и обавеза, Правилник о благајничком пословању, Акт о процени ризика и друге правилнике, одређене законима и Статутом.

Установа има следеће пословнике: Пословник о раду Управног одбора, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду стручних органа и тимова и друге пословнике, одређене законима и Статутом.

Установа може да закључи колективни уговор, по законом утврђеном поступку, којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених и послодавца по основу рада и у вези са радом.

Члан 81.

Статут и правилнике из своје надлежности доноси Управни одбор, као и развојни план и годишњи план рада.

Нацрт Статута утврђује Управни одбор и упућује на

јавну расправу истицањем на огласној табли установе, уз одређивање рока од 8 дана за изјашњавање запослених.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор, уз предходну сагласност Управног одбора.

За ступање на снагу одређених општих аката установе, закон прописује обавезно давање сагласности надлежног органа оснивача.

Општи акти објављују се на огласној табли установе.

Установа обезбеђује доступност свих општих аката сваком запосленом и синдикалној организацији установе.

Аутентично тумачење одредаба Статута и других општих аката даје Управни одбор.

Јавне исправе и евиденције установе

Члан 82.

Установа води прописану евиденцију у штампаном или електронском облику, на српском језику, ћиричним писмом, на прописаном обрасцу.

Установа издаје јавне исправе у складу са законом и поништава јавну исправу која је издата супротно закону.

Свака јавна исправа садржи мали грб Републике Србије.

Дупликат јавне исправе потписује директор установе и оверава на прописан начин, као и оригинал.

У недостатку прописаног обрасца установа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију.

Члан 83.

Установа води евиденцију о деци и родитељима, односно другим законским заступницима, о запосленима и о издатим јавним исправама.

Евиденција о деци, о родитељима, односно другим законским заступницима, представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни, социјални и функционални статус и потребна додатна образовна, социјална и здравствена подршка у складу са законом.

Евиденција о запосленима представља скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби, у складу са законом.

Установа води:

1) матичну књигу уписане деце;

2) евиденцију о васпитно-образовном раду (може се водити и електронски);

3) евиденцију о издатим јавним исправама.

Законом су таксативно наведени подаци о деци и запосленима које је установа дужна да води и ажурира, као и да доставља јединственом информационом систему просвете и регистру запослених. Корисник свих података из

регистара је Министарство.

Чување и заштита података

Члан 84.

Матичну књигу уписане деце и евиденцију о издатим јавним исправама установа чува трајно, а евиденцију о васпитно-образовном раду чува десет година.

Подаци из регистра о установама чувају се трајно.

Подаци из регистра деце чувају се трајно, осим података о социјалном, здравственом и функционалном статусу детета који се чувају пет година од престанка статуса.

Подаци из регистра о запосленима чувају се трајно.

Прикупљање, чување, обрада и коришћење података спроводе се у складу са законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

VII СРЕДСТВА УСТАНОВЕ

Члан 85.

Средства за финансирање делатности установа обезбеђују се у буџету Републике Србије и јединице локалне самоуправе.

Средства се обезбеђују у складу са критеријумима и стандардима финансирања установе.

Члан 86.

Установа из буџета Републике Србије обезбеђује средства за стицање образовања и васпитања деце, и то за:

1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе;

2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;

3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;

4) развојне програме и пројекте установа, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар;

Члан 87.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

1) остваривање делатности предшколског васпитања

и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;

2) остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

3) стручно усавршавање запослених;

4) јубиларне награде;

5) превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра;

6) превоз запослених;

7) капиталне издатке;

8) заштиту и безбедност деце, у складу са прописаним мерама предвиђених законом;

9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Члан 88.

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе, као и средствима донатора или спонзора, и добровољним учешћем родитеља деце, у складу са законом, да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског васпитања и образовања.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова васпитања и образовања у погледу простора, опреме и дидактичких средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

На сва питања која нису уређена овим Статутом, примењиваће се непосредно одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском образовању и васпитању и других прописа који уређују ову област.

Члан 90.

Статут установе се објављује на огласној табли Предшколске установе.

Након ступања на снагу, Статут је доступан свим

запосленима у просторијама секретара установе.

Члан 91.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 92.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли установе.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће бр. 022-82/1 од 20.03.2018.године, као и одредбе општих аката установе које су у супротности са истим.

Број:022-409/2022.

У Малом Црнићу, 15.08.2022.године

**УПРАВНИ ОДБОР ПРЕШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ,,14
ОКТОБАР" МАЛО ЦРНИЋЕ**

**Председник Управног одбора
Марко Рајић, с.р.**

4

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, разматрајући Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2022/2023 годину, доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Годишњи план рада
Предшколске установе
„14. октобар“ Мало Црниће за радну 2022/2023 годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2022/2023 годину, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће дана 14.09.2022. године, заведен под бројем 022-541-6/2022.

Члан 2.

Саставни део Решења је Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2022/2023 годину.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-135/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

5

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 5. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2022. годину („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 17/2021 и 2/2022) и члана 52. став 1. тачка 93. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-40-09723/2022-09, од 20. 10. 2022. године, на седници одржаној 20. 12. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА
СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ
МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2022. годину (ИЗМЕНЕ
ПРОГРАМА)**

Члан 1.

Овом Одлуком доноси се Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мало Црниће за 2022. годину (измене Програма).

Члан 2.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мало Црниће за 2022. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављени у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-136/2022

У Малом Црнићу, 20. 12. 2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

Образац 1

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Сл.гласник РС", број 10/2013,142/2014,103/2015 и 101/2016), члана 5. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2022. годину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 17/21 и 2/22), члана 52. став 1. тачка 93. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 320-40-09723/2022-09 од 20.10.2022. године, на седници одржаној 20.12. 2022. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ
РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
ПЛАНИРАНИХ МЕРА**

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Мало Црниће се налази у североистичном делу централне Србије и припада Браничевском управном округу. У административном смислу, Општина Мало Црниће се граничи са општинама: Пожаревац, Велико Градиште, Кучево, Петровац на Млави и Жабари. Простире се на површини од 279 км². Општина, по последњем попису из 2011 године, има 16791 становника, од чега је 11458 стално насељених у 19 насеља. Број становника се у последњих 10 година значајно смањило и предпоставља се да је мањи за 2500 становника. Општина Мало Црниће, према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих Општина сврстаних у 4 група развијености, са средњом густином насељености од 50 ст/км². Централни део територије обухвата плодна и широка долина средњег и горњег тока Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питома брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су од 89м до 350м надморске висине.

Природни услови и животна средина: Територија Општине Мало Црниће се може поделити на три геоморфолошке целине и то: Грета Сопот, долина Млаве и Стиг. Грета Сопот представља развође између Велике Мораве и Млаве, усмерена је у правцу југ-север

у ком правцу се и сужава око 15,0 км (на крајњем југу), на око 6,0 км у зони Општине Мало Црниће до на око 250 км у зони Костолца, одакле се сужава у виду клина и завршава у зони Старог Костолца. Услови за развој пољопривредне производње су повољни на највишим заравњенима, или у њеном подножју на прелазу ка долини Млаве (Врбница, Велико Село) или њених повремених притока (Топоница, Крављи До). Остали терени се одликују већим нагибом долинских страна. Долина Млаве, у дужини од око 13,5 км и са ширином од 2,0 до 3,0 км, раздваја више делове територије Општине Мало Црниће према Великој Морави и Пеку. Ово је равничарски простор који је испресецан коритима Млаве и њених притока и представљен је инундационом равни (поплавна површина) и нешто вишим терасним површинама. Саставни део ове просторне целине је и долина Витовнице од насеља Аљудова до уливања у Млаву. Ова зона се може третирати као врло повољна за развој пољопривредне производње уз примену одређених заштитних и мелиоративних мера. Стиг заузима око 60% укупне површине општине Мало Црниће, постепено се уздиже од 100м до 277м надморске висине, укупне је дужине (север-југ) око 15 км и ширине око 12 км изграђена је од лесних заравњених и неогених материјала у којима су усечене плитке долине периодичних токова усмерених ка Млави и Витовници. Овом делу, због својих сличних висинских карактеристика, припада и јужни део територије Општине који се разликује од зоне Стига по стрмијим падинама и пошумљености. Зона Стига се може третирати као зона која је врло погодна за развој пољопривредне производње. Територију општине Мало Црниће карактеришу веома мале површине под шумом. Од укупног земљишног фонда шуме заузимају свега 2.430 Ха или 9,6% територије из чега се јасно види да је покривеност шумама далеко испод просека региона (23,6%) и Републике Србије (31%). Шуме су највише заступљене у КО Топоница, КО Кула и КО Смољинац.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Укупан број становника на подручју Општине Мало Црниће, по попису из 2011.године, је 16.791, од чега је 11.458 стално настањено у 19 насеља. Број становника се у последњих 10 година значајно смањило и предпоставља се да је мањи за 2500 становника. Сва насеља у општини су пољопривредна насеља. По попису из 2011.године број становника до 20 година је 2125, од 20 до 65 је 6625 и преко 65 година 2708. По истом попису без основног образовања је 2999 становника, са основним образовањем 4329

становника, са вишим образовањем је 168 становника и са високим образовањем је 139 становника. Око 80 % становника се бави пољопривредом.

Подаци о опадању броја становника (стално настањених) општине Мало Црниће

Година	1991	2002	2012	Пројекција за 2022
Број стално насељених	16103	13853	11458	10500

Диверзификација руралне економије: Претходни период обележило је продубљивање негативних тенденција на тржишту рада. По подацима пописа из 2011. године незапослено је било 13,64% радно способног становништва. Образовна структура запослених: 50% запослених лица је са средњим образовањем 40% запослених лица је са основном школом или без образовања и 10% запослених лица је са високим и вишим образовањем. Примарне делатности су најразвијенији сектор у привреди Општине. У оквиру примарног сектора је најразвијенија пољопривреда, док су остале (лов, риболов, шумарство и др.) веома слабо развијене. Секундарне привредне активности су доста мање развијене од примарних. У оквиру њих најразвијеније је производно занатство и грађевинарство док је индустрија слабо заступљена. Терцијални сектор је такође неразвијен. Највиши ниво развијености је у области угоститељства, занатства и тек у зачетку туризма. Највећу развојну шансу општина би имала развојем индустријске производње која се наслања на пољопривреду. Јачање економске снаге општине могуће је и кроз неке видове сеоског туризма али само у смислу допунске делатности.

Рурална инфраструктура: Комунална инфраструктура ја слабо развијена. Само око 600 домаћинстава је прикључено на водоводну мрежу. Ниједно насеље нема канализациону мрежу (У 2022. години се очекује почетак изградње канализационе мреже у три насеља). Локални путеви су у добром стању. Од 60 Км Државних путева другог реда је такође у добром стању. Од укупне дужине Општинских путева око 20 Км није асфалтирано. Пољски путеви су углавном у добром стању, у сарадњи са Министарством, од средстава закупа, инвестира се у одржавање тих путева. Већи део улица у насељима је асфалтиран, а остале су засуте туцаником. На нивоу општине организовано се сакупља комунални отпад. Свест становништва по питању одржавања и заштите животне средине је ниска, због чега локална самоуправа улаже знатна финансијска средства за

чишћење дивљих сметлишта на подручју општине. Покривеност подручја фиксном и мобилном телефонијом и интернетом је добра. Покривеност подручја поштанским саобраћајем последњих година није адекватна, наиме има насеља у којима се пошта доставља једном недељно. Електромрежа је у задовољавајућем стању. На подручју Општине изграђена је гасоводна мрежа, која још није у функцији.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина Општине је 27000 ха од чега је 80% обрадиво пољопривредно земљиште. Од укупне површине земљишта 17000 ха је комасирано, просечна величина поседа је 0,63 ха. На подручју нема изграђеног система за наводњавање. Мелиорација је спроведена на површини од 5.453 ха. Заштита од великих вода је добра, спроводи се у долини реке Млаве и Витовнице. Земљиште је квалитетно, 44% земљишта је од 1 до 3 класе. Садржај хумуса 3-4%, земљиште је слабо кисело. Типови земљишта: чернозем, алувијум, гајњача, смолница и псеудоглеј. Стање култура по катастру: њиве 19000 ха, вртови 100 ха, вишегодишњи засади 800 ха, ливаде 900 ха, остало 200 ха. Стање култура по попису: оранице 13706 ха, баште 42 ха, крмно биље 875 ха, воћнаци и виногради 300 ха, остало су шуме, трстици, ливаде и пашњаци. Државно земљиште 450 ха, од чега се издаје у закуп око 300 ха, осталих 150 ха је неповољно за обраду.

Вишегодишњи засади: Услови за вишегодишње засаде веома су повољни. Део Општине је брдовит, југозападне експозиције земљишта повољног за заснивање вишегодишњих засада. С обзиром да на тим површинама никад нису коришћени пестициди постоје реалне основе за организовање органске производње. Клима је повољна, умерено континентална, просечне падавине 550-600 л/м2. Ова предност до сада није искоришћена у довољној мери, тако да вишегодишњи засади воћа и винограда немају тренутно економски значај али представљају велики потенцијал за наредни период. Последњих пар година се подижу засади лешника, ораха, јагода, шљива и кајсија, а подигнуто је и пар хектара винограда.

Сточни фонд: Основни природни услови за развој сточарства на подручју Општине Мало Црниће су повољни. Плодно земљиште је погодно за узгој крмног биља (луцерке, црвене детелине и вештачке ливаде) а у брдском делу Општине постоји и могућност слободне испаше. Смештајни капацитети код пољопривредника постоје али су углавном неискоришћени. Присутан је

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

тренд смањења сточног фонда. Расни састав; -говеда-сименталац и холнштај и домаће говече у типу сименталца су највише затупљени -свиње-ландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса -овце-домаћа праменка, сврљишка овца, винтерберг, ил де франс и шароле. -козе-домаћа коза и алпска коза.

Број грла стоке, по последњем попису

Говеда	Краве	Свиње	Овце	Козе	Коњи	Кокоши	Ћурке	Патке	Гуске	Кошнице
2433	1230	16666	1622	1118	32	60046	1655	3728	1053	2700

Механизација, опрема и објекти: На подручју општине у својини пољопривредника регистровано је 3567 трактора, од чега је 3475 старије од 10 година, 80% трактора је снаге од 40-60 КС, комбајна има 376 и они су такође старији од 10 година. За смештај силаже постоје 94 објекта капацитета 6000 тона. Хладњаче 5, капацитета 102 м3. Пластеници 40, површине 11829 м2.

Број машина по попису пољопривреде 2012.године

Плуг	тањирача	дрљача	сетвоспремач	ротофреза	расипач	сејалице	прскалице	приколице	косилица	берач
2295	1485	1831	498	80	1089	1467	1153	2356	1062	424

Објекти за смештај стоке

за говеда		за свиње		за носиље		остало
број	капацитет	број	капацитет	број	капацитет	број
1600	10416	2356	35505	1156	60235	800

Објекти за смештај производа

кошеви		амбари		силоси	
број	капацитет	број	капацитет	број	капацитет
2214	64293	1853	41524	17	860

Радна снага: Од укупног број домаћинстава на подручју Општине Мало Црниће 2.480 (80%) се бави пољопривредном производњом као примарном граном.

Образовна структура носиоца газдинства

основно	курсеви	средња пољ.	друга средња	виша пољ.или пољ.фак.	друга виша и фак.
2087	37	71	236	20	29

Структура пољопривредних газдинстава: Структура приказана у табели

Структура пољопривредних газдинстава по површини поседа по ха

нема посед	мање од 1 ха	1-2	2-5	5-10	10-20	20-30	30-50	више од 50
397	2018	306	720	661	207	57	21	32

Производња пољопривредних производа: Учешће биљне производње у дохотку пољопривреде је 70%. Учешће сточарске производње у дохотку пољопривреде је 30%. Укупна производња пшенице је око 25000 тона, просечан принос 6 т/ха. Укупна производња кукуруза је око 35000 тона, просечан принос 6 т/ха. Укупна производња сунцокрета је око 5000 тона, просечан принос 2,7 т/ха. Подручје је веома повољно за развој органске

производње воћа, винограда и поврћа без периода конверзације, јер постоје делови територије на којима никада нису коришћени пестициди и др.

Структура биљне производње по културама

култура	жита	махунарке	кромпир	шећ.репа	индустр.биљке	поврће	цвеће	кормно биље	остало	угар
површина	10700	3	8	0	1964	42	0	875	1	131

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју Општине Мало Црниће задругарство је слабо развијено. Послује само 1 задруга која се бави организовањем пољопривредне производње и откупом пољопривредних производа, без адекватног смештајног простора. На подручју је регистровано једно удружење пољопривредника општег типа и два удружења пчелара.

Трансфер знања и информација: Пренос знања пољопривредницима се раније обављао преко „Зимских Школа“ које је организовала општинска администрација у сарадњи са пољопривредном стручном службом, и путем презентера произвођача семенских и хемијских производа. Махом су то били једнодневни семинари са стручним предавачима. Заинтересованост пољопривредника се може окарактерисати као недовољна, посећеност је слаба у односу на то да се 80% становништва бави пољопривредом тако да је и трансфер знања слаб и недовољан. Због пандемије и немогућности окупљања пољопривредника у наредном периоду требало би пронаћи нове начине и форме за пренос знања.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	800.000,00	1.500,00	0	80.000,00	0,00
	УКУПНО		800.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	1.200.000,00	0,00	100	30.000,00	0,00
	УКУПНО		1.200.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	5.000.000,00	100	100.000,00	0,00
	УКУПНО		5.000.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	7.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	800.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.200.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	5.000.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група - потенцијални корисници мера подршке из овог Програма су регистрована пољопривредна газдинства са подручја Општине Мало Црниће. Структура пољопривредне производње на регистрованим газдинствима у Општини Мало Црниће је мешовита. Најзаступљеније је ратарство, којим се бави највећи број пољопривредника. Сточарством се бави мањи број пољопривредника, док су повртарство и воћарство слабо заступљени. Пољопривредници, корисници мера, након реализације програма знатно ће побољшати обим сточарске производње и расни састав стоке, а самим тим и свој економски положај кроз повећање прихода. Повећање бројности стоке резултираће и потребом за повећањем ратарске производње, поготову повећање производње крмног биља. Повећање се количина стајњака за ђубрење земљишта, која ће побољшати плодност пољопривредног земљишта. Пошто се ратарством бави највећи број пољопривредника, општина ће субвенционисати набавку пољопривредних машина. Подршком ће се побољшати квалитет пољопривредних машина, које су углавном застареле и амортизоване. Пошто ће максимални износ подстицаја за набавку машина бити 100000.00 динара, највише ће се помагати набавка малих пољопривредних машина вредности до 300000.00 динара. На тај начин ће се помоћи набавка на пример прскалица, атомизера, расипача за ђубриво, косачица и т.д. Набавком нових машина пољопривредници ће лакше и брже и квалитетније обављати пољопривредне радове, а самим тим остварити уштеде у процесу производње. Садашње стање сектора воћарства на подручју Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности недовољно користе. Нарочито је неискоришћен брдски део општине који је по проценама стручњака веома повољан за развој воћарства. Последњих година приметно је подизање засада лешника и винограда, као и јагодњака. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора воћарства кроз повећање броја заснованих вишегодишњих засада и увећање површине под вишегодишњим засадима. Производња поврћа у затвореном простору је веома мало заступљена. Подстицајима за набавку пластеника општина ће подстаћи повећање површина под пластеницима и на тај начин повећати производњу квалитетног и здравог поврћа у затвореном простору. Гајењем поврћа у пластеницима, пољопривредници општине Мало Црниће, добиће ранију производњу поврћа и на тржишту добити бољу цену за своје производе. Повећање квалитета и обима производње ће неминовно досвести до подизања економске моћи домаћинства. Јача економска моћ газдинства

неминовно утиче на подизање квалитета живота, што у крајњој линији доводи до заустављања негативних демографских трендова који се манифестују кроз економску миграцију, односно одлив становништва са подручја општине Мало Црниће.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Потенцијални корисници Програма, о мерама које су дефинисане Програмом биће информисани путем локалних писаних и штампаних медија, емисија на локалним радио станицама. Општинска управа општине Мало Црниће ће, у сарадњи са регистрованим удружењима пољопривредника, организована предавања и трибине на тему мера подршке из Програма. Општинска управа ће преко надлежног Одсека, бити на располагању за давање битних информација пољопривредницима. Расподела подстицајних средстава вршиће се путем јавног позива по принципу подношења захтева.

Мониторинг и евалуација: Реализацију Програма подршке развоју пољопривреде и руралног развоја вршиће општинска управа Мало Црниће. Однос корисник – локална самоуправа биће регулисан решењем о одобравању подстицаја. Контролу испуњавања права утврђених решењем вршиће комисија коју ће образовати Начелник Општинске управе. Комисија ће бити дужна да прати ефекте одређене подстицајне мере у наредних 3 године и о томе извештава Општинску управу. Од резултата и ефективности спроведених мера зависиће будуће спровођење исте мере.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на подручју Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно користе. Расни састав стоке: ГОВЕДА: сименталац, холнштајн и домаће говече у типу сименталца су највише заступљени, СВИЊЕ-ландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса, ОВЦЕ- домаћа праменка, винтерберг и шароле. КОЗЕ- домаћа и алпска коза. Ради превазилажења оваквог стања планира се подршка пољопривредним газдинствима, која ће се састојати у унапређењу сектора кроз побољшање расног састава стоке а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. – Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни

циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014). Очекујемо да примена ове мере убудуће обезбеди повећање броја грла крва као и побољшање расног састава сточног фонда, што у крајњој линији доводи до побољшања економског положаја газдинстава и самог подручја општине.

2.1.2. Циљеви мере: Побољшање расног састава сточног фонда, побољшање квалитета и квантитета производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера није предвиђена Националним програмом за рурални развој и пољопривреду.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка или правна лица (без обзира на величину правног лица), носиоци или чланови регистрованих пољопривредних газдинстава власници приплодних/млечних грла крва.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да израђује бизнис план. Није потребно доказивати економску одрживост мере.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник средстава мора бити носилац или члан регистрованог пољопривредног газдинства и да су грла за која користи регрес за осемењавање у његовом власништву. Грла за осемењавање морају бити обележена и регистрована у регистру обележених говеда. Мера се односи на једно осемењавање у периоду од 16.12. предходне године у односу на годину када се подноси захтев и у току календарске године по грлу. Подстицај се не признаје за „поваћање“.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Помоћ се додељује за једно осемењавање годишње по крави у висини од 1500.00 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених грла

2.1.12. Административна процедура: Јавни позив корисницима за подношење пријава, биће објављен на инернет страници Општине Мало Црниће, након усвајања Програма. Захтеви се подnose најкасније до 15.12. 2022.године. За ову меру се захтеви подnose преко писарнице Општинске управе на прописаном обрасцу. Уз захтев корисник прилаже: -потврду о активном статусу/регистрацији пољопривредног газдинства, -документација о извршеном осемењавању (картон ВО са подацима о власнику грла које је осемењавано, број животиње из Централног регистра) - копију картице наменског уплатног рачуна, - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Пољопривредни произвођачи су слободни да изаберу која ће Ветеринарска станица или амбуланта да врши осемењавање. Пољопривредници који поседују сертификат за осемењавање крва, такође могу да поднесу захтев за регрес. Максималан број грла за регрес је 40. Поваћање се не регресира. Испуњеност прописаних услова за остваривање права на регрес, одобравање исплате и давање налога за пренос средстава на наменски рачун пољопривредног газдинства код пословне банке врши Општинска управа, у складу са Законом и овим Програмом. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. Након обраде захтева начелник Општинске управе доноси решење о признавању права или одбијању захтева и висини одобреног регреса. Износ регреса по грлу износи 1.500,00 динара.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: Сектор пољопривреде због сезонског карактера производње захтева финансијску помоћ кроз кредите за обртна средства. Подршка ће се састојати у регресирању камате на пољопривредне кредите за пољопривредну производњу.

2.2.2. Циљеви мере: Подизање финансијске снаге газдинстава за заснивање производног циклуса.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера није предвиђена националним програмом за рурални развој и пољопривреду.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници ове мере су непосредни пољопривредни произвођачи чланови регистрованих пољопривредних газдинстава који се баве пољопривредном производњом.

2.2.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници морају доказати да су носиоци или чланови регистрованог пољопривредног газдинства и да су у 2022. години подигли кредит за пољопривредну производњу, са роком отплате од највише 1 године.

2.2.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени специфични критеријуми.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ кредита који корисник користи није лимитиран, а суфинансирање камате се одобрава за износ кредита до 300.000,00 динара. Камата се суфинансира у износу од 100.% а максимални износа подстицаја је 30.000,00 динара. За износ кредита преко 300.000,00 динара до износа узетог кредита, а у случају камате веће од 30.000,00 динара, корисник финансира камату самостално.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која користе подстицаје.

2.2.12. Административна процедура: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Захтеви се подносе најкасније до 15.12.2022.године. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни

позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев се доставља: - доказ о активном статусу газдинства, - закључен уговор о пољопривредном кредиту са банком у периоду од 01.01.2022.године до дана подношења захтева за суфинансирање, - план отплате кредита, - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиренем јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да податке прибави Општинска управа по службеној дужности), - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата средстава се врши се на наменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на суфинансирање камате.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на територији Општине Мало Црниће указује да су постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно искоришћени. Сектор говедарства карактерише мали број пољопривредних газдинстава који се баве товом у већем обиму, као и велики број релативно малих мешовитих газдинстава која, комбиновано, производе млеко и месо. Овчарством и козарством се бави мали број газдинстава. Свињарство је мало боље развијено али је оно углавном усмерено ка производњи за сопствене потребе. Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње са доминацијом великог броја газдинстава са ниским интензитетом производње, па је приоритет повећање броја стоке, повећање производње млека, повећање производње меса, као и побољшање продуктивности у производњи говеда, оваца, коза и свиња. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора кроз повећање бројности и квалитета производних и приплодних грла основног стада а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. –Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014). Подстицајима за подизање нових или уређење постојећих вишегодишњих засада воћа и винове лозе жели се подстаћи повећање површина под

вишегодишњим засадима, са квалитетним сортама воћака и винове лозе. Подстицајима за подизање пластеника општина жели да повећа пластеничку производњу расада и поврћа у затвореном простору. Подстицајима за набавку машина замениће се старе и амортизоване машине и набавити нове. Пољопривредници ће новим машинама лакше и брже обављати пољопривредне радове. Са повећањем квалитета и ефикасности пољопривредних операција доћи ће до повећања приноса, а самим тим и до повећања прихода пољопривредних газдинстава.

2.3.2. Циљеви мере: Циљ ове мере је: 1.Побољшање расног састава сточног фонда. Спровођењем ове мере побољшаће се квалитет и квантитет производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника. 2. Повећање броја машина и замена старих и дотрајалих машина новим. 3.Повећање површина под воћарским и виноградарским културама, са сертификованим садницама и на тај начин повећање прихода пољопривредних газдинстава. 4.Повећање површина под пластеницима, повећање повртарске производње и раст прихода домаћинстава.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у вези са мером НПП : Подстицаји за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа: 1) подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

2.3.4. Крајњи корисници: Право на остваривање подстицаја имају регистрована пољопривредна газдинства у активном статусу, и то: 1) физичко лице - носилац или члан комерцијалног породичног пољопривредног газдинства; 2) предузетник (без обзира на величину); 3) привредно друштво (без обзира на величину).

2.3.5. Економска одрживост: Није предвиђено утврђивање економске одрживости пољопривредних газдинстава у оквиру спровођења ове мере.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Право на коришћење ове подршке има физичко или правно лице које је носилац комерцијалног пољопривредног газдинства које је уписано у РПГ у активном статусу и које нема дуговања на име јавних прихода према Републици Србији и Општини Мало Црниће на дан истека рока за пријаву по јавном позиву. Финансирање

се одобрава за: 1. куповину квалитетних грла оваца ; 2. куповину квалитетних грла коза ; 3. куповину квалитетних грла свиња. Грла морају бити набављена у 2022.години. 4.набавку пољопривредних машина. Маchine морају бити набављене у 2022.години. Субвенционисати ће се набавка машина за сектор млека (музилице, косачице, превртачи сена и мешаоне сточне хране), за сектор воће, грожђе и поврће (мотокултиватори, тракторске фрезе и атомизери) и за сектор остали усеви (житарице, индустријско, ароматично и зачинско биље и др) машине за допунску обраду, за прихрану и заштиту пољопривредних култура (тањираче, дрљаче, сетвоспремачи, ваљци, међуредни култиватори, расипачи минералног ђубрива и тракторске прскалице) ; 5. Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе у износу до 50% вредности инвестиције за куповину садница. Саднице морају бити набављене у текућој години или у четвртом тромесечју предходне године, осим за производне засаде јагода које могу бити набављене у трећем и четвртом тромесечју предходне године. 6. Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу у износу до 50% вредности инвестиције. Цевии за конструкцију за пластенике морају да буду набављене у 2022.години. Комплетни пластеници морају да буду набављени у 2022.години. Осемењавање добијених грла се мора вршити на начин да се очува генетски потенцијал. Добијена грла се морају гајити у свему према препорукама надлежних ветеринарских служби. Расподела средстава врши по јавном позиву рангирање се неће вршити, важиће принцип прво- пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Подстицаји ће се додељивати решењем општинске управе Мало Црниће. Контролу наменског коришћења средстава подршке вршиће комисија коју формира Начелник општинске управе.

2.3.7. Специфични критеријуми: 1.За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса: -прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 199 грла оваца. 2.За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса: - прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 199 грла коза. 3.За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -прихватљиви корисници су пољопривредна

газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ до 29 грла крмача или 199 товних свиња. 4. За набавку пољопривредних машина: за сектор млека – у власништву пољопривредног газдинства да има од 1 до 29 млечних крава на крају инвестиције, односно у власништву РПГ до 199 грла оваца, односно у власништву РПГ до 199 грла коза, односно у власништву РПГ до 29 грла крмача или 199 товних свиња ; за сектор воћа – прихватљиве су инвестиције до 49999 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан куповине машине, Пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, винове лозе и садног материјала хмеља у складу са Законом о садном материјалу („Службени гласник РС“ бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999 евра); за сектор поврћа – прихватљиве су инвестиције до 49999 евра (у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан куповине машине); за сектор виноградарства

– регистрован у Виноградарском регистру у складу са законом о виноградарству са највише 1,99 ха винограда на крају инвестиције. За сектор житарица, индустријских усева и хмеља – који има до 49 ха земљишта под житарицама и индустријским усевима. – који има до 1,99 ха земљишта под хмељем. 5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе. 5. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: - Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.6	Машине за заштиту биља

2.3.9. Критеријуми селекције:

2.3.10. Интензитет помоћи: 1. За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса/млека: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 2. За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса/млека: -Максимални износ по

овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 3. За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 4. За набавку пољопривредних машина износ подстицаја је 50 % инвестиције без ПДВ-а, за инвестицију до 2500 еура (по средњем курсу Народне банке Србије на дан куповине машине), до максималног износа

инвестиције од 100.000,00 динара; 5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмелја и винове лозе: -Износ подстицаја по овој мери износи до 50% од плаћених трошкова за саднице, максималан износ је 100.000,00 динара по кориснику. 6. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: Износ подстицаја по овој мери износи до 50% од плаћених трошкова за куповину пластеника, максималан износ је 100.000,00 динара по кориснику. Средства се додељују за подизање пластеника и то за: -конструкцију за пластенике и цеви за пластенике (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична), -вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, -фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте за пластенике.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број нових животиња.
2	Укупан број нових животиња након репродуктивног циклуса.
3	Површина под новим пластеницима.
4	Број новозасађених садница.
5	Укупан број обухваћених газдинстава.
6	Укупан број набављених пољопривредних машина.

2.3.12. Административна процедура: 1. За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, - купопродајни уговор за грла -рачун о куповини квалитетног приплодног грла оваца, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења или потврда да су грла у поступку уматичења, - потврда о броју грла у власништву, - доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и

Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности)- изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 2. За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, -купорподајни уговор за грла, -рачун о куповини квалитетног приплодног грла коза, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, -доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности) - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 3. За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, - купопродајни уговор за грла, -рачун о куповини квалитетне приплодних назимица -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, - доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности) - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 4. За набавку пољопривредних машина, рангирање се неће

вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: фискални рачун, готовински рачун, отпремница (или рачун/отпремница) и гарантни лист за купљену машину. За машине за сектор меса и млека потврда о броју грла издата од ветеринарске станице, за сектор воћа и сектор примарне биљне производње сетвена структура пољопривредног газдинства, доказ о измиренем порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ 5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмела и винове лозе: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства, - рачун о куповини квалитетног садног материјала (са сертификатом) за које се тражи регрес, - копију картице наменског уплатног рачуна, - структуру биљне производње РПГ, - доказ о измиренем порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ 6. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и

расадничку производњу: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства; - рачун за набавку конструкције, цеви и фолије за пластенике; спецификација треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну); са датумом издавања у периоду од 01.01.2022. године до дана подношења захтева, - доказ о извршеном плаћању предметне опреме и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; - изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиренем јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће (корисник изјавом може дати сагласност да Општинска управа Мало Црниће прибави наведена уверења, по службеној дужности), - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу број 2. Изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника попуњава се на обрасцу 3. Спецификација за набавку пластеника попуњава се на обрасцу 4. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата регреса врши се нанаменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на регрес.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Јужне и Источне Србије	рзс*
Област	Браничевска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	279KM ^{кв}	рзс*
Број насеља	19	рзс*

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

Број катастарских општина	19	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)		
Демографски показатељи		
Број становника	16791, стално насељених 11458	рзс**
Број домаћинстава	3571	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	50	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	82,69	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	82,69	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	13,06	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	23,63	рзс**
Просечна старост	45,70	рзс*
Индекс старења	36,20	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	26,17	рзс*
Основно образовање (%)	37,78	рзс*
Средње образовање (%)	19,71	рзс*
Више и високо образовање (%)	2,68	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	80	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Претежно равничарски и делом брежуљкаст.	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Гајњача, смоница, чернозем, алувијум и псеудоглеј.	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	500-600 л	Интерни
Средња годишња температура (оC)	11 степени	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	90 % слива припада реци Млави. 10 % слив реке пек.	Интерни
Површина под шумом (ha)	2430 Ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	9,60	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m ³)	0	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2586	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1108	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	1103	
- правна лица и предузетници (%)	5	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	22000 Ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	80 %	
Оранице и баште, воћњаци, виноград, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице 19000 Ха, вртови 100 Ха, Вишег. засади 800 Ха, ливаде и пашњаци 900 Ха, остало 200 Ха.	рзс***

Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 12000 Ха, инд.биље 2000 Ха, поврће и цвеће 42 Ха, крмно биље 900 Ха.	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	5,50Ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	17000 Ха	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	нема	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	101	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	5453 Ха	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	14 Ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	450 Ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	300 Ха	Интерни
- физичка лица (%)	190 Ха	Интерни
- правна лица (%)	110 Ха	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда 3663, свиње 16000, овце и козе 7318, живина 64827, кошнице 2709.	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	3567 трактора, 376 комбајна.	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Кошеви 2214, амбари 1853, силоси 17.	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	5 хладњаче, 5 сушара и 40 пластеника.	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Мин.ђубрива 2136 газд. на 12253 Ха.ср.за зашт.2028 газд.на 11518 Ха.	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5463	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	24	рзс***
Годишње радне јединице (број)	1993	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	1 задруга и 3 удружења	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	Пшеница 20000 т, кукуруз 30000 т, сунцокрет 5000 т	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	Говеда 1250т, свиње 2000т, овце и козе 500т, живина 1500т	Интерни

ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	око 120 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште, око 2500 тел.прикључака	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	око 550	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	0	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*

Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	Нема производње ел.енергије. Снабдевање ел.енергијом добро.	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	Једна предшколска установа са 2 вртића, 4 основне школе са 10 ист. одељења. нема високих школа и факултета.	рзс*
Број становника на једног лекара	1100	рзс*
Број корисника социјалне заштите	70-80	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	5487	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	172	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	нема података	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПСССС Пожаревац	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	50-100	ПССС

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Горанка Стевић, с.р.

6

Члан 2.

На основу члана 60. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019) и члан 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022) Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 20.12.2022. године, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Програм пословања ЈКП
“Чистоћа Мало Црниће“ за 2023. годину**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм пословања ЈКП “Чистоћа-Мало Црниће“ за 2023. годину, у складу са Одлуком који је донео Надзорни одбор ЈКП “Чистоћа Мало Црниће“ број 352-490-1 од 29.11.2022. године.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-137/2022
У Малом Црнићу: 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

7

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 9320/12, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 10120/16 – др. закон и 47/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019 и 2/2022) на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2023. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1

Приходи и расходи буџета општине Мало Црниће за 2023. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима, и то:

Приходи и примања се састоје од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	364.898.749
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	395.298.950
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-30400201
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-30400201
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	321.825.735
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	321.825.735

Члан 2.

Буџет општине Мало Црниће за 2023. годину састоји се од :

- приходи и примања у износу од 364.898.749 динара
- расхода и издатака у износу од 686.724.484 динара
- Буџетски дефицит 321.825.735 динара.

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 321.825.735 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	321.825.735	88.2%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	364.898.749	100.0%
710000		ПОРЕЗИ	127.389.000	34.9%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	80.447.000	22.0%
	711111	Порез на зараде	60.500.000	16.6%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	37.000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4.500.000	1.2%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	10.000.000	2.7%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	43.000	0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	2.000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	3.000	0.0%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	7.000	0.0%
	711191	Порез на остале приходе	5.300.000	1.5%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	55.000	0.0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	33.890.000	9.3%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	21.900.000	6.0%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	5.500.000	1.5%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1.600.000	0.4%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2.700.000	0.7%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	490.000	0.1%
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребу моторних возила	1.700.000	0.5%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10.952.000	3.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	8.700.000	2.4%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	200.000	0.1%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	6.000	0.0%
	714552	Боравишна такса	35.000	0.0%
	714553	Боравишна такса по решењу надлежног органа локалне самоуправе	1.000	0.0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.000.000	0.5%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе и друге сврхе осим ради продаје штампе	10.000	0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	2.100.000	0.6%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2.100.000	0.6%

730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	216.776.549	59.4%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА		
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	216.776.549	59.4%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208.437.168	57.1%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	8.339.381	2.3%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	20.733.200	5.7%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	4.350.000	1.2%
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	2.000.000	0.5%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	1.200.000	0.3%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	1.000.000	0.3%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	150.000	0.0%
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	9.300.000	2.5%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.300.000	1.7%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга обрива деце у предшколским установама у корист нивоа општина	2.100.000	0.6%
	742251	Општинске административне таксе	500.000	0.1%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400.000	0.1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4.403.200	1.2%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4.400.000	1.2%
	743353	Приход од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	2.000	0.0%
	743924	Приход од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних јавних прихода	1.200	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1.530.000	0.4%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.530.000	0.4%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.150.000	0.3%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1.100.000	0.3%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	50.000	0.0%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА		
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године		
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		
	791110	Приходи из буџета		
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА		
	811000	Примања од продаје непокретности		
	812000	Примања од продаје покретне имовине		
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ		
	841000	Примања од продаје земљишта		
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА		
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		

920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ		
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	364.898.749	100.0%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	686.724.484	188.2%

Члан 5.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ								УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	
	Глава	Програмска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Извори финансирања расхода и издатака		
								Средства из буџета (01)		Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9 + 10)
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ									
III	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
	2101-0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине								
							Функција: Извршни и законодавни органи			
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3.400.000		3.400.000
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	550.000		550.000
				3	414		Социјална давања запосленима	240.000		240.000
				4	415		Накнада трошкова за запослене	150.000		150.000
				5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000		
				6	421		Стални трошкови	1.000		
				7	422		Трошкови путовања	41.000		41.000
				8	423		Услуге по уговору	5.002.000		5.002.000
				9	426		Материјал	51.000		51.000
				10	481		Дотације невладиним организацијама	130.000		130.000
				11	512		Машине и опрема	1.000		1.000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:			
					01		Приходи из буџета	9.567.000		9.567.000
							Свега за програмску активност 2101-0001:	9.567.000		9.567.000
							Извори финансирања за Програм 16:			
					01		Приходи из буџета	9.567.000		9.567.000
							Свега за Програм 16:	9.567.000		9.567.000
							Извори финансирања за Раздео 1:			
					01		Приходи из буџета	9.567.000		9.567.000
							Свега за Раздео 1:	9.567.000		9.567.000
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
	2101-0002	Функционисање извршних органа								
							Функција: Извршни и законодавни органи			
				12	411		Плате, додаци и накнаде запослених	4.650.000		4.650.000
				13	412		Социјални доприноси на терет послодавца	750.000		750.000
				14	413		Накнаде у натури	30.000		30.000
				15	414		Социјална давања запосленима	320.000		320.000
				16	415		Накнада трошкова за запослене	300.000		300.000
				17	422		Трошкови путовања	189.000		189.000
				18	423		Услуге по уговору	950.000		950.000
				19	424		Специјализоване услуге	40.000		40.000
				20	426		Материјал	51.000		51.000
				21	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000		20.000
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:			
					01		Приходи из буџета	7.300.000		7.300.000

	111		Свега за програмску активност 2101-0002:	7.300.000	7.300.000
			Извори финансирања за Програм 16:		
		01	Приходи из буџета	7.300.000	7.300.000
			Свега за Програм 16:	7.300.000	7.300.000
			Извори финансирања за Раздео 2:		
		01	Приходи из буџета	7.300.000	7.300.000
			Свега за Раздео 2:	7.300.000	7.300.000
3			ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
	2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ		
	2101-0002		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
			Функционисање извршних органа		
			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>		
		22 423	Услуге по уговору	500.000	500.000
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
	111		Свега за програмску активност 2101-0002:	500.000	500.000
			Извори финансирања за Програм 16:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Свега за Програм 16:	500.000	500.000
			Извори финансирања за Раздео 3:		
		01	Приходи из буџета	500.000	500.000
			Свега за Раздео 3:	500.000	500.000
4			ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО		
	0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ		
	0602-0004		ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
			Програмска активност: Општинско правобранилаштво		
			<i>Функција: Судови</i>		
		23 411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.300.000	1.300.000
		24 412	Социјални доприноси на терет послодавца	211.000	211.000
		25 413	Накнада у натури	100.000	100.000
		26 414	Социјална давања запосленима	330.000	330.000
		27 415	Накнада трошкова за запослене	1.000	1.000
		28 421	Стални трошкови	10.000	10.000
		29 422	Трошкови путовања	100.000	100.000
		30 423	Услуге по уговору	100.000	100.000
		31 426	Материјал	150.000	150.000
		32 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000	5.000
		33 483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	15.000	15.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:		
		01	Приходи из буџета	2.322.000	2.322.000
	330		Свега за програмску активност 0602-0004:	2.322.000	2.322.000
			Извори финансирања за Програм 15:		
		01	Приходи из буџета	2.322.000	2.322.000
			Свега за Програм 15:	2.322.000	2.322.000
			Извори финансирања за Раздео 4:		
		01	Приходи из буџета	2.322.000	2.322.000
			Свега за Раздео 4:	2.322.000	2.322.000
5			ОПШТИНСКА УПРАВА		
	1101		ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
	1101-0001		Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање		
			<i>Функција: Развој заједнице</i>		
		34 424	Специјализоване услуге	2.200.000	2.200.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:		
		13	Нераспоређени приход из ранијих година	2.200.000	2.200.000
	620		Свега за програмску активност 1101-0001:	2.200.000	2.200.000
	1101-0003		Управљање грађевинским земљиштем		
			<i>Функција: Развој заједнице</i>		
		35 423	Услуге по уговору	60.000	60.000
		36 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	240.000	240.000
		37 511	Зграде и грађевински објекти	4.400.000	4.400.000

1101-0004	620			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:					
		13		Нераспоређени приход из ранијих година	4.700.000		4.700.000		
		Свега за програмску активност 1101-0003:				4.700.000		4.700.000	
		Стамбена подршка							
		Функција: Развој заједнице							
		38	421	Стални трошкови	700.000				
		39	423	Услуге по уговору	200.000		200.000		
		40	424	Специјализоване услуге	1.400.000		1.400.000		
		41	425	Текуће поправке и одржавање	900.000		900.000		
		42	511	Зграде и грађевински објекти	100.000		100.000		
		Извори финансирања за Пројекат 1101-0004:							
		01		Приходи из буџета					
		13		Нраспоређени приход из ранијих година	3.300.000		3.300.000		
Свега за програмску активност 1101-0004:				3.300.000		3.300.000			
1101-0006	620			Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима					
				Функција: Развој заједнице					
		43	426	Материјал	7.900.000		7.900.000		
		Извори финансирања за активност 1101-0006:							
		01		Приходи из буџета					
		13		Нераспоређени приход из ранијих година	7.900.000		7.900.000		
		15		Пренета неутрошена средства из ранијих година					
		Свега за програмску активност 1101-0006:				7.900.000		7.900.000	
		Извори финансирања за Програм 1:							
		01		Приходи из буџета					
		13		Нераспоређени приход из ранијих година	18.100.000		18.100.000		
		15		Пренета неутрошена средства из ранијих година					
		Свега за Програм 1:				18.100.000		18.100.000	
1102			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ						
1102-0001	640			Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем					
				Функција: Улична расвета					
		44	423	Услуге по уговору	50.000		50.000		
		45	425	Текуће поправке и одржавање	3.500.000		3.500.000		
		46	511	Пројектна документација	500.000				
		Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:							
		01		Приходи из буџета	3.550.000		3.550.000		
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000				
		Свега за програмску активност 1102-0001:				4.050.000		4.050.000	
		1102-0002	640			Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
						Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту			
				47	423	Услуге по уговору	900.000		900.000
				48	513	Остале некретнине и опрема	12.000.000		12.000.000
Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:									
01				Приходи из буџета	900.000		900.000		
13				Нераспоређени приход из ранијих година	12.000.000		12.000.000		
Свега за програмску активност 1102-0002:				12.900.000		12.900.000			
1102-0003	560					Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
						Функција: Управљање отпадом			
				49	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000

			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
510			01 Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
			Свега за програмску активност 1102-0003:	1.000.000		1.000.000
1102-0004			Програмска активност: Зоохигијена Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту			
50 423			Услуге по уговору	500.000		500.000
51 424			Специјализоване услуге	1.800.000		1.800.000
52 425			Текуће поправке и одржавање објеката	1.000.000		1.000.000
53 485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600.000		600.000
54 511			Зграде и грађевински објекти	300.000		300.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
560			01 Приходи из буџета	3.900.000		3.900.000
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300.000		300.000
			Свега за програмску активност 1102-0004:	4.200.000		4.200.000
1102-0005			Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту			
55 423			Услуге по уговору	150.000		150.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0005:			
560			01 Приходи из буџета	150.000		150.000
			Свега за програмску активност 1102-0005:	150.000		150.000
1102-0006			Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту			
56 423			Услуге по уговору	2.500.000		2.500.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0006:			
560			01 Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
			Свега за програмску активност 1102-0006:	2.500.000		2.500.000
1102-0008			Програмска активност: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће Функција: Водоснабдевање			
57 424			Специјализоване услуге	120.000		120.000
58 451			Групе субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	700.000		700.000
59 511			Зграде и грађевински објекти	16.500.000		16.500.000
60 512			Опрема	11.000.000		
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
630			01 Приходи из буџета	820.000		820.000
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	27.500.000		27.500.000
			Свега за програмску активност 1102-0008:	28.320.000		28.320.000
			Извори финансирања за Програм 2:			
			01 Приходи из буџета	12.820.000		12.820.000
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	40.300.000		40.300.000
			Свега за Програм 2:	53.120.000		53.120.000
1501			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0001			Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента Функција: Општи економски и комерцијални послови			
411 61 454			Субвенције приватним предузећима	10.000.000		10.000.000

0101			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:				
	01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	
			Свега за Програмску активност 1501-0002:	10.000.000		10.000.000	
			Извори финансирања за Програм 3:				
	01		Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000	
			Свега за Програм 3:	10.000.000		10.000.000	
			ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
			Функција: Пољопривреда				
	62	423	Услуге по уговору	2.150.000		2.150.000	
0101-0001	63	425	Текуће поправке и одржавање објеката	50.000		50.000	
	64	426	Материјал	900.000		900.000	
	65	482	Порези, обавезне таксе и казне	3.500.000			
	66	511	Зграде и грађевински објекти	5.500.000		5.500.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
	01		Приходи из буџета	6.600.000		6.600.000	
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.500.000		5.500.000	
	421			Свега за Програмску активност 0101-0001:	12.100.000		12.100.000
			Програмска активност: Мере подршке руралном развоју				
			Функција: Пољопривреда				
0101-0002	67	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.100.000		15.100.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:				
	01		Приходи из буџета	15.100.000		15.100.000	
	421			Свега за Програмску активност 0101-0002:	15.100.000		15.100.000
			Пројекат:Уређење земљишта у КО Топоница				
			Функција: Пољопривреда				
	68	423	Услуге по уговору	1.152.878		1.152.878	
			Извори финансирања за Пројекат 0101-4001:				
	01		Приходи из буџета	200.000		200.000	
	15		Пренета неутрошена средства из ранијих година	952.878		952.878	
0101-4001	421			Свега за пројекат 0101-4001:	1.152.878		1.152.878
			Извори финансирања за Програм 5:				
	01		Приходи из буџета	21.900.000		21.900.000	
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.500.000		5.500.000	
	15		Пренета неутрошена средства из ранијих година	952.878		952.878	
			Свега за Програм 5:	28.352.878		28.352.878	
			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			Програмска активност: Управљање заштитом животне средине				
			Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој				
	69	423	Услуге по уговору	200.000		200.000	
0401	70	424	Специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000	
	71	425	Текуће поправке и одржавање	1.400.000		1.400.000	
	72	511	Зграде и грађевински објекти	500.000		500.000	
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
	01		Приходи из буџета	200.000		200.000	
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3.100.000		3.100.000	

	550		Свега за Програмску активност 0401-0001:	3.300.000		3.300.000
0401-0002			Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине			
			<i>Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој</i>			
	73	424	Специјализоване услуге	600.000		600.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
		01	Приходи из буџета	600.000		600.000
	550		Свега за Програмску активност 0401-0002:	600.000		600.000
0401-0004			Програмска активност: Управљање опадним водама и канализациона инфраструктура			
			<i>Функција: Управљање отпадним водама</i>			
	74	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
	75	511	Зграде и грађевински објекти	5.800.000		5.800.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6.000.000		6.000.000
	520		Свега за Програмску активност 0401-0004:	6.000.000		6.000.000
0401-0005			Програмска активност: Управљање комуналним отпадом			
			<i>Функција: Управљање комуналним отпадом</i>			
	76	423	Услуге по уговору	9.300.000		9.300.000
	77	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100.000		100.000
	78	512	Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
		01	Приходи из буџета	9.400.000		9.400.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1.000.000		1.000.000
	510		Свега за Програмску активност 0401-0005:	10.400.000		10.400.000
			Извори финансирања за Програм 6:			
		01	Приходи из буџета	10.200.000		10.200.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10.100.000		10.100.000
			Свега за Програм 6:	20.300.000		20.300.000
0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002			Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
	79	424	Специјализоване услуге	1.000.000		1.000.000
	80	425	Текуће поправке и одржавање	19.300.000		19.300.000
	81	511	Зграде и грађевински објекти	69.042.303		69.042.303
			Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
		01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
		07	Трансфери од других нивоа власти			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	85.042.303		85.042.303
	451		Свега за Програмску активност 0701-0002:	89.342.303		89.342.303
0701-0004			Јавни градски и приградски превоз путника			
			<i>Функција: Друмски саобраћај</i>			
	82	423	Услуге по уговору	500.000		500.000

			Извори финансирања за активност 0701-0004:			
	451	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500.000		500.000
			Свега за Програмску активност 0701-0004:	500.000		500.000
0701-0005						
				Унапређење безбедности саобраћаја		
				<i>Функција: Друмски саобраћај</i>		
	83	423	Стручне услуге	950.000		950.000
	84	424	Специјализоване услуге	580.000		580.000
	85	426	Материјал	861.554		861.554
	86	511	Зграде и грађевински објекти	2.550.000		2.550.000
	87	512	Машине и опрема	6.671.554		6.671.554
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:		
		01	Приходи из буџета	4.523.108		4.523.108
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7.090.000		7.090.000
	451		Свега за програмску активност 0701-0005:	11.613.108		11.613.108
				Извори финансирања за Програм 7:		
		01	Приходи из буџета	8.823.108		8.823.108
		07	Трансфери од других нивоа власти			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	92.632.303		92.632.303
			Свега за Програм 7:	101.455.411		101.455.411
2002						
2002-5001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ		
				Пројекат:Изградња новог вртића		
				<i>Функција: Предшколско образовање</i>		
	88	511	Зграде и грађевински објекти	41.125.920		41.125.920
				Извори финансирања за пројекат 2002-5001:		
		01	Приходи из буџета	2.357.366		2.357.366
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.768.554		38.768.554
	911		Свега за пројекат 2002-5001:	41.125.920		41.125.920
				Извори финансирања за Програм 8:		
		01	Приходи из буџета	2.357.366		2.357.366
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	38.768.554		38.768.554
			Свега за Програм 8:	41.125.920		41.125.920
2003				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
2003-0001				Програмска активност: Реализација делатности основног образовања		
				<i>Функција: Основно образовање</i>		
	89	423	Услуге по уговору	20.000		20.000
	90	463	Трансфери осталим нивоима власти	45.083.000		45.083.000
	91	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	190.000		190.000
				Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:		
		01	Приходи из буџета	37.148.000		37.148.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.145.000		8.145.000
	912		Свега за програмску активност 2003-0001:	45.293.000		45.293.000
				Извори финансирања за Програм 9:		
		01	Приходи из буџета	37.148.000		37.148.000

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.145.000		8.145.000
			Свега за Програм 9:	45.293.000		45.293.000
0902			ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0902-0001			Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			<i>Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
	92	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	101.000		101.000
	93	481	Дотације невладиним организацијама	400.000		400.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
		01	Приходи из буџета	501.000		501.000
070			Свега за програмску активност 0902-0001:	501.000		501.000
0902-0005			Програмска активност: Обављање делатности установа социјалне заштите			
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	94	463	Трансфери осталим нивоима власти	7.705.000		7.705.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
		01	Приходи из буџета	7.705.000		7.705.000
070			Свега за програмску активност 0902-0005:	7.705.000		7.705.000
0902-0016			Програмска активност: Дневне услуге у заједници			
			<i>Функција: Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>			
	95	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	800.000	896.182	1.696.182
		01	Приходи из буџета	800.000		800.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		896.182	896.182
090			Свега за Програмску активност 0902-0016:	800.000	896.182	1.696.182
0902-0018			Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста			
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	96	481	Дотације невладиним организацијама	615.000		615.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
		01	Приходи из буџета	615.000		615.000
090			Свега за Програмску активност 0902-0018:	615.000		615.000
0902-0019			Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом			
			<i>Функција: Породица и деца</i>			
	97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	38.225.000		38.225.000
	98	481	Дотације невладиним организацијама	80.000		80.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
		01	Приходи из буџета	38.305.000		38.305.000
040			Свега за програмску активност 0902-0019:	38.305.000		38.305.000
			Извори финансирања за Програм 11:			
		01	Приходи из буџета	47.926.000		47.926.000
		07	Трансфери од других нивоа власти		896.182	896.182
			Свега за Програм 11:	47.926.000	896.182	48.822.182
1801			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
1801-0001			Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>			
	99	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5.186.193		5.186.193
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
		01	Приходи из буџета	5.186.193		5.186.193

1801-0002	740		Свега за Програмску активност 1801-0001:	5.186.193		5.186.193
			Програмска активност: Мртвозорство			
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>			
	100	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:			
		01	Приходи из буџета	100.000		100.000
	740		Свега за Програмску активност 1801-0002:	100.000		100.000
			Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници			
			<i>Функција: Услуге јавног здравства</i>			
	101	511	Зграде и грађевински објекти	2.700.000		2.700.000
1801-5002			Извори финансирања за Пројекат 1801-5002:			
		13	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.700.000		2.700.000
	740		Свега за Пројекат 1801-5002:	2.700.000		
			Извори финансирања за Програм 12:			
		01	Приходи из буџета	5.286.193		5.286.193
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2.700.000		2.700.000
			Свега за Програм 12:	7.986.193		7.986.193
			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
	102	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
1201-0002	103	426	Материјал	10.000		10.000
	104	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110.000		110.000
	105	481	Дотације невладиним организацијама	3.700.000		3.700.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
		01	Приходи из буџета	5.220.000		5.220.000
	820		Свега за Програмску активност 1201-0002:	5.220.000		5.220.000
			Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>			
	106	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
	107	454	Субвенције приватним предузећима	2.000.000		2.000.000
1201-0004			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
		01	Приходи из буџета	2.700.000		2.700.000
	830		Свега за Програмску активност 1201-0004:	2.700.000		2.700.000
			Пројекат: Уређење објеката културе			
			<i>Функција: Услуге културе</i>			
	108	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000		1.000.000
	109	511	Зграде и грађевински објекти	13.700.000		13.700.000
	110	512	Машине и опрема	5.500.000		5.500.000
			Извори финансирања за Пројекат 1201-4002:			
		01	Приходи из буџета			
1201-4002		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.200.000		20.200.000
	820		Свега за Пројекат 1201-4002:	20.200.000		20.200.000
			Извори финансирања за Програм 13:			
		01	Приходи из буџета	7.920.000		7.920.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.200.000		20.200.000

1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001			Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>			
	111	481	Дотације невладиним организацијама	7.000.000		7.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
		01	Приходи из буџета	7.000.000		7.000.000
	810		Свега за Програмску активност 1301-0001:	7.000.000		7.000.000
1301-0002			Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту			
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>			
	112	426	Материјал	100.000		100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
		01	Приходи из буџета	100.000		100.000
	810		Свега за Програмску активност 1301-0002:	100.000		100.000
1301-0005			Програмска активност: Спровођење омладинске политике			
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>			
	113	423	Услуге по уговору	1.400.000		1.400.000
	114	426	Материјал	50.000		50.000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
		01	Приходи из буџета	1.450.000		1.450.000
	810		Свега за Програмску активност 1301-0005:	1.450.000		1.450.000
1301-4003			Пројекат: Уређење спортских терена			
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>			
	115	425	Текуће поправке и одржавање	500.000		500.000
	116	511	Зграде и грађевински објекти	22.100.000		
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4004:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.600.000		22.600.000
	810		Свега за Пројекат 1301-4003:	22.600.000		22.600.000
1301-4004			Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"			
			<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>			
	117	423	Услуге по уговору	240.000		240.000
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4004:			
		01	Приходи из буџета	240.000		240.000
	810		Свега за Пројекат 1301-4004:	240.000		240.000
			Извори финансирања за Програм 14:			
		01	Приходи из буџета	8.790.000		8.790.000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22.600.000		22.600.000
			Свега за Програм 14:	31.390.000		31.390.000
0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001			Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			<i>Функција: Опште јавне услуге</i>			
	118	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	28.000.000		28.000.000
	119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.520.000		4.520.000
	120	413	Накнаде у натури	400.000		400.000
	121	414	Социјална давања запосленима	2.600.000		2.600.000
	122	415	Накнаде трошкова за запослене	1.800.000		1.800.000
	123	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600.000		600.000
	124	421	Стални трошкови	15.700.000		15.700.000

	125	422	Трошкови путовања	200.000	200.000
	126	423	Услуге по уговору	14.140.000	14.140.000
	127	424	Специјализоване услуге	2.770.000	2.770.000
	128	425	Текуће поправке и одржавање	5.750.000	5.750.000
	129	426	Материјал	3.470.000	3.470.000
	130	463	Трансфери од других нивоа власти	1.100.000	1.100.000
	131	465	Остале донације, дотације и трансфери	650.000	650.000
	132	481	Дотације невладиним организацијама	4.000.000	4.000.000
	133	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	850.000	850.000
	134	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	120.000	120.000
	135	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	400.000	400.000
	136	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9.000.000	9.000.000
	137	511	Зграде и грађевински објекти	20.200.000	20.200.000
	138	512	Машине и опрема	5.070.000	5.070.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:		
	01		Приходи из буџета	90.090.000	90.090.000
	03		Социјални доприноси		
	07		Текући наменски трансфери од републике у корист општине		
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31.250.000	31.250.000
130			Свега за Програмску активност 0602-0001:	121.340.000	121.340.000
0602-0007			Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина		
			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>		
	139	481	Дотације невладиним организацијама	100.000	100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:		
	01		Приходи из буџета	100.000	100.000
090			Свега за Програмску активност 0602-0007:	100.000	100.000
0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва		
			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>		
	140	499	Средства резерве	6.000.000	6.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:		
	01		Приходи из буџета	6.000.000	6.000.000
112			Свега за програмску активност 0602-0009:	6.000.000	6.000.000
0602-0010			Програмска активност: Стална буџетска резерва		
			<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>		
	141	499	Средства резерве	1.000.000	1.000.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:		
	01		Приходи из буџета	1.000.000	1.000.000
112			Свега за програмску активност 0602-0010:	1.000.000	1.000.000
0602-0014			Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама		
			<i>Функција: Цивилна одбрана</i>		
	142	423	Услуге по уговору	750.000	750.000
	143	425	Текуће поправке и одржавање	900.000	900.000
	144	426	Материјал	3.000.000	3.000.000
	145	511	Зграде и грађевински објекти	500.000	500.000
	146	512	Машине и опрема	100.000	100.000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:		
	01		Приходи из буџета	5.250.000	5.250.000
220			Свега за Програмску активност 0602-0014:	5.250.000	5.250.000
			Извори финансирања за Програм 15:		

0501 0501-0001	620	01	Приходи из буџета	102.440.000		102.440.000	
		03	Социјални доприноси				
		07	Трансфери од других нивоа власти				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31.250.000		31.250.000	
		Свега за Програм 15:		133.690.000		133.690.000	
		ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
		Програмска активност: Енергетски менаџмент					
		Функција: Развој заједнице					
		147	423	Услуге по уговору	500.000		500.000
		148	454	Субвенције приватним предузећима	30.000.000		30.000.000
		Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:					
		01	Приходи из буџета				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.500.000		20.500.000	
		17	Неутошшена средства трансфера од других нивоа власти	10.000.000			
		Свега за програмску активност 0501-0001:		30.500.000		30.500.000	
5.1.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ						
	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
	1502-0001	Програмска активност: Управљање развојем туризма					
	Функција: Туризам						
	149	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1.100.000		1.100.000	
	150	412	Социјални доприноси на терет послодавца	208.000		208.000	
	151	414	Социјална давања запосленима	10.000		10.000	
	152	415	Накнаде трошкова запосленима	200.000		200.000	
	153	421	Стални трошкови	30.000		30.000	
	154	422	Трошкови путовања	140.000		140.000	
	155	423	Услуге по уговору	440.000		440.000	
	156	424	Специјализоване услуге	10.000		10.000	
	157	425	Текуће поправке и одржавање	40.000		40.000	
	158	426	Материјал	35.000		35.000	
	159	465	Остале донације, дотације и трансфери	1.000		1.000	
160	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000		150.000		
161	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600.000		600.000		
162	511	Зграде и грађевински објекти	10.000		10.000		
163	512	Машине и опрема	80.000		80.000		
		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:					
473	01	Приходи из буџета	3.054.000		3.054.000		
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					
	Свега за програмску активност 1502-0001:		3.054.000		3.054.000		
	1502-0002	Програмска активност: Промоција туристичке понуде					
	Функција: Туризам						
	164	421	Стални трошкови	270.000		270.000	
	165	423	Услуге по уговору	1.164.000	430.000	1.594.000	
	166	424	Специјализоване услуге	20.000			
	167	426	Материјал	80.000		80.000	

		Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
01 Приходи из буџета			1.534.000		1.534.000
07 Трансфери од других нивоа власти				300.000	300.000
08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица				130.000	130.000
473		Свега за Програмску активност 1502-0002:	1.534.000	430.000	1.964.000
		Извори финансирања за Програм 4:			
01 Приходи из буџета			4.588.000		4.588.000
07 Трансфери од других нивоа власти				300.000	300.000
08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица				130.000	130.000
		Свега за Програм 4:	4.588.000	430.000	5.018.000
		Извори финансирања за Главу 5.1:			
01 Приходи из буџета			4.588.000		4.588.000
07 Трансфери од других нивоа власти				300.000	300.000
08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица				130.000	130.000
		Свега за Главу 5.1:	4.588.000	430.000	5.018.000
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
5.2.		УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			
1201-0001		Програмска активност: Функционисање локалних установа културе <i>Функција: Услуге културе</i>			
168	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3.300.000		3.300.000
169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	630.000		630.000
170	413	Накнаде у натури	8.000		8.000
171	415	Накнаде трошкова за запослене	180.000		180.000
172	421	Стални трошкови	1.429.500		1.429.500
173	422	Трошкови путовања	224.300		224.300
174	423	Услуге по уговору	3.186.500		3.186.500
175	424	Специјализоване услуге	257.000		257.000
176	425	Текуће поправке и одржавање	285.000		285.000
177	426	Материјал	314.500		314.500
178	465	Остале донације, дотације и трансфери	2.000		2.000
179	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	36.000		36.000
180	511	Зграде и грађевински објекти	51.000		51.000
181	512	Машине и опрема	1.650.000		1.650.000
182	515	Нематеријална имовина	350.000		350.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
01 Приходи из буџета			11.903.800		11.903.800
07 Трансфери од других нивоа власти					
820		Свега за програмску активност 1201-0001:	11.903.800		11.903.800
1201-0003		Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа <i>Функција: Услуге културе</i>			
183	422	Трошкови путовања	841.000	400.000	1.241.000
184	423	Услуге по уговору	6.071.400	2.600.000	8.671.400
185	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
186	426	Материјал	171.000		171.000
187	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	70.000		70.000
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:			
01 Приходи из буџета			7.154.400		7.154.400
07 Трансфери од других нивоа власти				1.850.000	1.850.000
08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица				1.150.000	1.150.000

	820	Свега за програмску активност 1201-0003: Извори финансирања за Главу 5.2: 01 Приходи из буџета 07 Трансфери од других нивоа власти 08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица Свега за Главу 5.2: Извори финансирања за Програм 13: 01 Приходи из буџета 07 Трансфери од других нивоа власти 08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица Свега за Програм 13:	7.154.400	3.000.000	10.154.400
			19.058.200	1.850.000	19.058.200
				1.150.000	1.850.000
				1.150.000	1.150.000
			19.058.200	3.000.000	22.058.200
			19.058.200		19.058.200
				1.850.000	1.850.000
				1.150.000	1.150.000
			19.058.200	3.000.000	22.058.200
5.3.		ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.октобар"			
2002		ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
2002-0002		Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
		Функција: Предшколско образовање			
	188 411	Плате, додаци и накнаде запослених	14.000.000	3.800.000	17.800.000
	189 412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.962.000	602.000	3.564.000
	190 413	Накнаде у натури	140.000		140.000
	191 414	Социјална давања запосленима	1.050.000		1.050.000
	192 415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000		1.300.000
	193 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000		150.000
	194 421	Стални трошкови	2.880.000	850.000	3.730.000
	195 422	Трошкови путовања	100.000		100.000
	196 423	Услуге по уговору	1.470.000	120.000	1.590.000
	197 424	Специјализоване услуге	280.000	60.000	340.000
	198 425	Текуће поправке и одржавање	300.000	30.000	330.000
	199 426	Материјал	4.872.700	400.000	5.272.700
	200 472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000		300.000
	201 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000		100.000
	202 512	Машине и опрема	710.000	50.000	760.000
	203 513	Остале некретнине и опрема	50.000		50.000
	204 515	Нематеријална имовина	50.000		50.000
		Извори финансирања за Програмску активност 2002-0002:			
	01	Приходи из буџета	30.714.700		30.714.700
	07	Трансфери од других нивоа власти		5.662.000	5.662.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		250.000	250.000
	911	Свега за програмску активност 2002-0002:	30.714.700	5.912.000	36.626.700
		Извори финансирања за Програм 8:			
	01	Приходи из буџета	30.714.700		30.714.700
	07	Трансфери од других нивоа власти		5.662.000	5.662.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		250.000	250.000
		Свега за Програм 8:	30.714.700	5.912.000	36.626.700
		Извори финансирања за Главу 5.3:			
	01	Приходи из буџета	30.714.700		30.714.700
	07	Трансфери од других нивоа власти		5.662.000	5.662.000
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		250.000	250.000
		Свега за Главу 5.3:	30.714.700	5.912.000	36.626.700
5.4.		МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0002		Програмска активност: Функционисање месних заједница			
		Функција: Опште јавне услуге			

		некласификоване на другом месту;			
205	421	Стални трошкови	1.216.000		1.216.000
206	423	Услуге по уговору	1.068.000		1.068.000
207	424	Специјализоване услуге	113.000		113.000
208	425	Текуће поправке и одржавање	1.705.000		1.705.000
209	426	Материјал	223.000		223.000
210	512	Машине и опрема	752.000		752.000
160		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
01		Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	77.000		77.000
		Свега за Главу 5.5:	5.077.000		5.077.000
		Извори финансирања за Раздео 5:			
01		Приходи из буџета	334.971.567		334.971.567
07		Трансфери од других нивоа власти		8.708.182	8.708.182
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.530.000	1.530.000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	310.795.857		310.795.857
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	1.029.878		1.029.878
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	10.000.000		
		Свега за раздео 5:	334.971.567	10.238.182	345.209.749
		Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5			
01		Приходи из буџета	354.660.567		354.660.567
07		Трансфери од других нивоа власти		8.708.182	8.708.182
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		1.530.000	1.530.000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	310.795.857		310.795.857
15		Неутрошена средства донација из ранијих година	1.029.878		1.029.878
17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	10.000.000		
		Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	676.486.302	10.238.182	686.724.484

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте планирани за буџетску 2023. годину и наредне две године исказани су у табели:

Редни број	Екон. класиф.	Опис	2023	2024	2025
1	511	Куповина објеката	4.400.000		
2	511	Изградња водовода и пројектна документација	5.000.000	20.000.000	20.000.000
3	511	Инвестиционо одржавање атарских путева	5.500.000	10.000.000	10.000.000
4	511	Одржавање улица у насељима општине	69.042.303	20.000.000	20.000.000
5	511	Изградња новог вртића	41.125.920		
6	511	Инвестициони и текући радови на објектима културе по Програму	14.700.000	5.000.000	5.000.000
7	511	Инвестициони и текући радови на објектима спорта по Програму	22.600.000	5.000.000	5.000.000
8	511	Инвестиционо и текуће одржавање објеката јавне управе по Програму	24.850.000	5.000.000	5.000.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређена су по програмској класификацији и учинцима и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредн. у базној год. (2022)	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Средства из буџета	Сопств. и др. прих.	Укупна средства	Надлежан орган/функција/л ице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм 1- урбанизам, становање и просторно планирање	1101	Просторни и стамбени развој у складу са документима	Израђени плански и стамбени документни		2			18.100.000		18.845.500	Општинска управа
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине		1			2.200.000		2.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта		2			4.700.000		4.700.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Израђена стамбена стратегија		1			3.300.000		3.300.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006	Означавање улица	број постављених табли и кућних бројева	2260	4300	10	10	7.900.000	745.500	8.645.500	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 2- комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених		70.000	120.000	120.000	53.120.000		53.120.000	Општинска управа
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Број поправљених сијалица	900	1600	1600	1600	4.050.000		3.550.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2	130.000	125.000	125.000	125.000	12.900.000		6.900.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	М2 очишћене површине јавне намене	54.000	60.000	60.000	60.000	1.000.000		1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	1	70	75	80	4.200.000		4.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање, одржавање пијаца	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	број пијачних места предвиђених у	1	3	3	3	150.000		150.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање гробаља и потребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	површина очишћених гробаља(м2)	9.900	42.000	42.000	42.000	2.500.000		2.500.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника који су прикључени на водоводну мрежу	11	40	40	50	28.320.000		28.320.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 3-локални економски развој	1501	Подстицање привредног развоја општине	Број привредних субјеката којима је пружена подршка	10	10	10	10	10.000.000		10.000.000	Општинска управа
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење привредног развоја у општини	Број привредних субјеката којима су додељене субвенције	10	10	10	10	10.000.000		10.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 4-развој туризма	1502	Презентација, чување и неговање обичаја, традиције и културе општине Мало Црниће	Број посетилаца		2800	3000	3050	4.588.000	430.000	5.018.000	Туристичка организација
Управљање развоја туризма	0001	Упознавање јавности путем медија са развојем туризма у општини	Број медијских гостовања	10	10	10	10	3.054.000		3.054.000	Туристичка организација
Промоција туристичке понуде	0002	Учешће То на сајму туризма	Број гостовања на сајму	3	3	3	3	1.534.000	430.000	1.964.000	Туристичка организација

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

Програм 5-развој пољопривреде	0101	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мера подршке		120	120	120	28.352.878		28.352.878	Општинска управа
Подршка за спровођење пољопривредне политике	0001	Унапређење руралне инфраструктуре	Дужина уређених атарских путева(км)	3.6	3.5	3.5	3.5	12.100.000		12.100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Мере подршке руралном развоју	0002	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мере подршке руралног развоја	100	120	120	120	15.100.000		7.101.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Уређење земљишта у КО Топоница	4001	Уређено земљиште комасацијом	Површина уређеног земљишта (ха)		54.4			1.152.878		1.152.878	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Број пројеката у Програму заштите животне средине	3	3	3	4	20.300.000		20.300.000	Општинска управа
Управљање заштитом животне средине	0001	Заштита животне средине у погледу одржавања водоводне инфраструктуре	санирани водотокови	1	1	1	1	3.300.000		7.900.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења контроле ваздуха и земљишта		2	2	2	600.000		600.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање заштитом животне средине	0004	Управљање отпадним водама	Израђена пројектна документација		1	1	1	6.000.000		6.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0005	Санација дивљих депонија	Број санираних дивљих депонија	8	6	6	6	10.400.000		10.400.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	26	30	30	30	101.455.411		101.455.411	Општинска управа
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање улица и путева	Текуће поправке путева (км)	16	20	20	20	89.342.303		97.500.000	ЈКП "Чистоћа"
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Обезбеђење услова за организовање јавног превоза на територији општине	Израђен пројекат јавног приватног партнерства за јавни превоз		1	1	1	500.000		500.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Реализација Програма за безбедност саобраћаја	5002	Реализоване активности из Програма	Урађен пројекат саобраћаја		1			11.613.108		11.613.108	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 8- Предшколско образовање и васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат деце која су уписана у предшколску установу	95%	100%	100%	100%	71.840.620	5.662.000	77.502.620	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом из повећан обухват	(јасле, предшколски, припремни	27	29	30	35	30.714.700	5.662.000	36.376.700	установа/ Директор предшколске установе
Изградња новог вртића	5001	Обезбедити оптималне услове за рад предшколске установе	Већи број деце збринуте у вртићу		100	120	120	41.125.920		41.125.920	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 9 – Основно образовање	2003	Унапређење система образовања	%средстава који се издваја за образовање	8%	8.0%	8%	8%	45.293.000		45.293.000	Основна школа/ Директор основне школе
Реализација делатности основног образовања	0001	Унапређени услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика у школама	576	500	500	500	45.293.000		45.293.000	Основна школа/ Директор основне школе
Програм 11 - Социјална и деčја заштита	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и деčје заштите из буџета	15%	20%	25%	25%	47.926.000	896182	48.822.182	Општинска управа

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Подршка сиромашном становништву	Број корисника једнократне новчане помоћи	11	10	10	10	501.000	501.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Обављање делатности установа социјалне заштите	0005	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника услуга једнократне помоћи	174	170	170	170	7.705.000	7.705.000	Центар за социјални рад/ Директор
Дневне услуге у заједници	0016	доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за	Број корисника услуга		10	10	10	800.000	896.182	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	3	3	3	3	615.000	615.000	ОО Црвеног крста
Подршка деци и породици с децом	0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	која примају финансијску подршку у односу на укупан број	35	35	35	35	38.305.000	38.305.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравствене заштите	Јачање кадровског капацитета	18%	20%	20%	20%	7.986.193	7.986.193	Општинска управа
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите	Број лекара финансираних из буџета	4	4	4	4	5.186.193	5.186.193	Дом здравља / Директор
Мртвозорство	0002	Стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе	Број лекара	2	2	2	2	100.000	100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници	5002	Обезбеђење услова за бољу здравствену негу	Инвестиционо одржавање амбуланте		1	1	1	2.700.000	2.700.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 13-Развој културе и информисања	1201	Култура, комуникације и медији	Број пројектата у култури	10	11	11	11	47.178.200	47.178.200	Општинска управа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установи културе	4	4	4	4	11.903.800	11.903.800	Центар за културу/Библиотека
Јачање културни продукције и уметничког стваралаштва	0002	Подстицање програма удружења културе	Број удружења културе који реализују Програме	10		10	10	5.220.000	5.220.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Унапређења система очувања и представљања културно историјског наслеђа	0003	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број удружења културе који реализују Програме	5	5	5	5	7.154.400	7.154.400	Центар за културу/Библиотека
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећања понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број медија којима су додељена средств	10	10	10	10	2.700.000	1.700.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 1: Уређење објеката културе	4002	Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе	Број поправљених објеката културе	4	2	2	2	20.200.000	20.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 14 - Развој спорта и омладине	1301	Стварање услова за бављењем спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	11	11	11	11	31.390.000	31.390.000	Општинска управа
ПА - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	Број спортских организација преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	11	11	11	11	7.000.000	7.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број пројектата преко којих се реализују активности	1	1	1	1	100.000	100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих ангажованих на пословима за младе	1	1	1	1	1.450.000	1.450.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 1: Уређење објеката спорта	4003	Инвестиционо и текуће одржавање објеката спорта	Број уређених објеката	4	2	2	2	22.600.000	22.600.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

Пројекат 2: Меморијални турнир Генерал Љубиша Величковић	4004	Организовање турнира	број пријављених екипа	10	10	10	10	240.000	240.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 15 – локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	23,60%	25,43%	25%	20%	141.089.000	141.089.000	Општинска управа
Функционисање локалне самоуправе	0001	Функционисање Општинске управе	%попуњавања радних места који воде управни поступак	4%	4%	2%	2%	121.340.000	121.340.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издваја за финансирање месних заједница	1,10%	1,10%	1,10%	1,10%	5.077.000	5.000.000	Месна заједница
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинскиправа и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	50%	60%	65%	70%	2.322.000	2.322.000	Општинско правобранилашт во
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина		1	1	1	100.000	100.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Текућа буџетска резерва	0009	Општинске снабдевености и стабилности на тржишту општине	Проценат искоришћености текуће резерве у току године	50%	70%	70%	70%	6.000.000	6.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Проценат искоришћености сталне резерве у току године		50%	50%	50%	1.000.000	1.000.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Ванредне ситуације	0014	Изградња превентивног система заштите и спасавања од елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	2	2	5.250.000,00	5.250.000	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
Програм 16- политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС	9	13	12	12	17.367.000,00	17.367.000,00	Скупштина општине
Политички систем- Скупштина општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10	9.567.000	9.080.000,00	Председник СО-е
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница ОВ	20	20	20	20	7.800.000	9.258.000,00	Председник општине/Општин ско веће
Програм 17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Унапређење енергетске ефикасности	Број пројеката који се реализује	1	1	1	1	30.500.000,00	30.500.000,00	Општинска управа
Енергетски менаџмент	0001	Субвенције за енергетску ефикасност	број корисника субвениција	0	5	5	5	30.500.000,00	30.500.000,00	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Члан 8.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	261.944.647	67.8%	8.892.000	270.836.647	68.5%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	75.221.000	19.5%	4.402.000	79.623.000	20.1%
411	Плате и додаци запослених	55.750.000	14.4%	3.800.000	59.550.000	15.1%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.831.000	2.5%	602.000	10.433.000	2.6%
413	Накнаде у натури (превоз)	408.000	0.1%		408.000	0.1%
414	Социјална давања запосленима	4.550.000	1.2%		4.550.000	1.2%
415	Накнаде за запослене	3.931.000	1.0%		3.931.000	1.0%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	751.000	0.2%		751.000	0.2%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	134.583.454	34.8%	4.490.000	139.073.454	35.2%
421	Стални трошкови	22.236.500	5.8%	850.000	23.086.500	5.8%
422	Трошкови путовања	994.300	0.3%		994.300	0.3%
423	Услуге по уговору	39.791.900	10.3%	3.150.000	42.941.900	10.9%
424	Специјализоване услуге	12.691.000	3.3%	60.000	12.751.000	3.2%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	36.630.000	9.5%	30.000	36.660.000	9.3%
426	Материјал	22.239.754	5.8%	400.000	22.639.754	5.7%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15.900.000	4.1%		15.900.000	4.0%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	15.900.000	4.1%		15.900.000	4.0%
454	Субвенције приватним предузећима					
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	5.839.193	1.5%		5.839.193	1.5%
463	Трансфери осталим нивоима власти					
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5.186.193	1.3%		5.186.193	1.3%
465	Остале донације, дотације и трансфери	653.000	0.2%		653.000	0.2%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	110.000	0.0%		110.000	0.0%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110.000	0.0%		110.000	0.0%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	23.291.000	6.0%		23.291.000	5.9%
481	Дотације невладиним организацијама;	11.415.000	3.0%		11.415.000	2.9%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.141.000	0.3%		1.141.000	0.3%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	135.000	0.0%		135.000	0.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400.000	0.1%		400.000	0.1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	10.200.000	2.6%		10.200.000	2.6%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7.000.000	1.8%		7.000.000	1.8%
499	Средства резерве	7.000.000	1.8%		7.000.000	1.8%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	124.462.303	32.2%		124.462.303	31.5%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	124.462.303	32.2%		124.462.303	31.5%
511	Зграде и грађевински објекти;	117.642.303	30.4%		117.642.303	29.8%
512	Машине и опрема;	6.820.000	1.8%		6.820.000	1.7%
513	Остале некретнине и опрема					
514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина					
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА					
541	Земљиште;					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	386.406.950	100.0%	8.892.000	395.298.950	100.0%

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структур а - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансира ња буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	18.100.000	3%		18.100.000	2.6%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2.200.000	0%		2.200.000	0.3%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	4.700.000	1%		4.700.000	0.7%
	1101-0004	Стамбена подршка	3.300.000	0%		3.300.000	0.5%
	1101-0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	7.900.000	1%		7.900.000	1.2%
0601		Програм 2. Комунална делатност	53.120.000	8%		53.120.000	7.7%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	4.050.000	1%		4.050.000	0.6%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	12.900.000	2%		12.900.000	1.9%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1.000.000	0%		1.000.000	0.1%
	1102-0004	Зоохигијена	4.200.000	1%		4.200.000	0.6%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	150.000	0%		150.000	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	2.500.000	0%		2.500.000	0.4%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	28.320.000	4%		28.320.000	4.1%
1501		Програм 3. Локални економски развој	10.000.000	1%		10.000.000	1.5%
	1501-0001	Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10.000.000	1%		10.000.000	1.5%
1502		Програм 4. Развој туризма	4.588.000	1%	430.000	5.018.000	0.7%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.054.000	0%		3.054.000	0.4%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1.534.000	0%	430.000	1.964.000	0.3%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	28.352.878	4%		28.352.878	4.1%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	12.100.000	2%		12.100.000	1.8%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	15.100.000	2%		15.100.000	2.2%
	0101-4001	Уређење земљишта у КО Топоница	1.152.878	0%		1.152.878	0.2%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	20.300.000	3%		20.300.000	3.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	3.300.000	0%		3.300.000	0.5%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600.000	0%		600.000	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	6.000.000	1%		6.000.000	0.9%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	10.400.000	2%		10.400.000	1.5%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	101.455.411	15%		101.455.411	14.8%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	89.342.303	13%		89.342.303	13.0%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	500.000	0%		500.000	0.1%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	11.613.108	2%		11.613.108	1.7%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	71.840.620	11%	5.912.000	77.752.620	11.3%
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	30.714.700	5%	5.912.000	36.626.700	5.3%
	2002-5001	Изградња новог вртића	41.125.920	6%		41.125.920	6.0%
2002		Програм 9. Основно образовање	45.293.000	7%		45.293.000	6.6%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	45.293.000	7%		45.293.000	6.6%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	47.926.000	7%	896.182	48.822.182	7.1%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	501.000	0%		501.000	0.1%
	0901-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	7.705.000	1%		7.705.000	1.1%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	800.000	0%	896.182	1.696.182	0.2%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	615.000	0%		615.000	0.1%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	38.305.000	6%		38.305.000	5.6%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	7.986.193	1%		7.986.193	1.2%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5.186.193	1%		5.186.193	0.8%
	1801-0002	Мртвозорство	100.000	0%		100.000	0.0%
	1801-5002	Инвестиционо одржавање амбланте у Топоници	2.700.000	0%		2.700.000	0.4%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	47.178.200	7%	3.000.000	50.178.200	7.3%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11.903.800	2%		11.903.800	1.7%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5.220.000	1%		5.220.000	0.8%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	7.154.400	1%	3.000.000	10.154.400	1.5%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2.700.000	0%		2.700.000	0.4%
	1201-4002	Пројекат: Текући радови на објектима културе по Програму	20.200.000	3%		20.200.000	2.9%

1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	31.390.000	5%		31.390.000	4.6%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	7.000.000	1%		7.000.000	1.0%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100.000	0%		100.000	0.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1.450.000	0%		1.450.000	0.2%
	1301-4003	Пројекат: Текуће одржавање објеката спорта по Програму	22.600.000	3%		22.600.000	3.3%
	1301-4004	Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"	240.000	0%		240.000	0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	141.089.000	21%		141.089.000	20.5%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	121.340.000	18%		121.340.000	17.7%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5.077.000	1%		5.077.000	0.7%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.322.000	0%		2.322.000	0.3%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000	0%		100.000	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6.000.000	1%		6.000.000	0.9%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1.000.000	0%		1.000.000	0.1%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5.250.000	1%		5.250.000	0.8%
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	17.367.000	3%		17.367.000	2.5%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	9.567.000	1%		9.567.000	1.4%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.800.000	1%		7.800.000	1.1%
0602		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнављиви извори енергије	30.500.000	5%		30.500.000	4.4%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	30.500.000	5%		30.500.000	4.4%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	676.486.302	100%	10.238.182	686.724.484	100.0%

Члан 10.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећој табели:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања а буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	48.026.000	7.1%	896.182	48.922.182	7.1%
040	Породица и деца;	38.305.000	5.7%		38.305.000	5.6%
060	Становање;					
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	8.206.000	1.2%		8.206.000	1.2%
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	1.515.000	0.2%	896.182	2.411.182	0.4%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	150.784.000	22.3%		150.784.000	22.0%
111	Извршни и законодавни органи	17.367.000	2.6%		17.367.000	2.5%
112	Финансијски и фискални послови	7.000.000	1.0%		7.000.000	1.0%
130	Опште услуге;	121.340.000	17.9%		121.340.000	17.7%
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	5.077.000	0.8%		5.077.000	0.7%
200	ОДБРАНА	5.250.000	0.8%		5.250.000	0.8%
220	Цивилна одбрана	5.250.000	0.8%		5.250.000	0.8%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2.322.000	0.3%		2.322.000	0.3%
330	Судови;	2.322.000	0.3%		2.322.000	0.3%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	144.396.289	21.3%	430.000	144.826.289	21.1%
411	Општи економски и комерцијални послови	10.000.000	1.5%		10.000.000	1.5%
421	Пољопривреда	28.352.878	4.2%		28.352.878	4.1%
451	Друмски саобраћај	101.455.411	15.0%		101.455.411	14.8%
473	Туризам	4.588.000	0.7%	430.000	5.018.000	0.7%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	41.050.000	6.1%		41.050.000	6.0%
510	Управљање отпадом;	11.400.000	1.7%		11.400.000	1.7%
520	Управљање отпадним водама;	6.000.000	0.9%		6.000.000	0.9%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	3.900.000	0.6%		3.900.000	0.6%
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	19.750.000	2.9%		19.750.000	2.9%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	80.970.000	12.0%		80.970.000	11.8%
620	Развој заједнице;	48.600.000	7.2%		48.600.000	7.1%
630	Водоснабдевање;	28.320.000	4.2%		28.320.000	4.1%
640	Улична расвета;	4.050.000	0.6%		4.050.000	0.6%
700	ЗДРАВСТВО	7.986.193	1.2%		7.986.193	1.2%
740	Услуге јавног здравства;	7.986.193	1.2%		7.986.193	1.2%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	78.568.200	11.6%	3.000.000	81.568.200	11.9%
810	Услуге рекреације и спорта;	31.390.000	4.6%		31.390.000	4.6%
820	Услуге културе;	44.478.200	6.6%	3.000.000	47.478.200	6.9%
830	Услуге емитовања и штампања;	2.700.000	0.4%		2.700.000	0.4%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	117.133.620	17.3%	5.912.000	123.045.620	17.9%
911	Предшколско образовање	71.840.620	10.6%	5.912.000	77.752.620	11.3%
912	Основно образовање	45.293.000	6.7%		45.293.000	6.6%
	УКУПНО	676.486.302	100.0%	10.238.182	686.724.484	100.0%

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Овом Одлуком обезбеђују се средства код свих корисника чије се плате финансирају из буџета у 2023. години.

- 47 запослених на неодређено време,
- 14 запослених на одређено време од чега:
- 3 изабраних лица,
- 8 постављених лица и
- 3 запослено лица.

У оквиру броја запослених чије се плате финансирају из буџета општине на економским класификацијама 411 и 412:

- У органима и службама локалне власти (Председник, Општинско веће, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво и Општинска управа):

- 30 запослених на неодређено време,
- 9 запослених на одређено време од чега:
- 3 изабраних лица,
- 4 постављених лица и
- 2 запослени.

- У оквиру осталих установа из области јавних служби које се финансирају из буџета:

Туристичка организација општине Мало Црниће:

- / запослених на неодређено време,
- 1 запослени на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

Центар за културу:

- 1 запослени на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

Библиотека „Србољуб Митић“

- 1 запослен на неодређено време,
- 1 запослен на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

- Предшколска установа „14.октобар Мало Црниће:

- 16 запослених на неодређено време,
- 1 запослених на одређено време од чега:
- 1 постављено лице.

Укупан број запослених код свих корисника је 61 лица.

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2022. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2023. ГОДИНИ

Табела 2.

		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2022. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2023. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници и буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2023. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	39	42.151.869	0		0		44	43.381.000	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављене на лица	4		0		0		5		0		0	
	Запослени	32		0		0		36		0		0	
2	Установе културе	3	3.893.362	0		0		3	3.930.000	0		0	
	Постављене на лица	2		0		0		2		0		0	
	Запослени	1		0		0		1				0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)	1	1.242.049	0	0	0	0	1	1.308.000	0	0	0	0
	1.Туристичка	1	1.242.049										

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 10/22

	организа ција	1		0		0		1	1.308.000	0		0	
	Постављ е на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједниц е	0		0		0		0		0		0	
	Изабран а лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослен и	0		0		0		0		0		0	
6	Предшко лске установе	10	15.885.655			8	3.785.253	11	16.246.000	0		8	4.402.000
	Постављ е на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослен и	9		0		8		10		0		8	
7	Укупно за све корисник е буџета који е финанси рају са економс ких класифи кација 411 и 412	54	63.172.935	0	0	7	3.785.253	59	64.865.000	0	0	8	4.402.000
	Изабран а лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављ е на лица	8		0				9		0		0	
	Запослени	43		0		7		47		0		8	

Члан 12.

Директни буџетски корисници су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво. Индиректни буџетски корисници финансирају се у оквиру директног буџетског корисника утврђеног овом Одлуком.

Члан 13.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника, под следећим условима:

- да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,

- да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника

- може се извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 17.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може донети одлуку да се износ апропријације коју није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. Став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну докуменатцију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Председник општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Председник општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 4 – Општинско правобранилаштво

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Општински правобранилац, односно лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 5- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве за плаћање подnose руководиоци буџетских корисника уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, док захтеве за трансфер средстава овим корисницима подноси начелник општинске управе или лице које он овласти.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 19.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган корисника буџетских корисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарајућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Изузетно по појединачним захтевима до 100.000 динара о употреби текуће резерве може одлучити Председник општине као надлежни извршни орган.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и

примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2023. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2023. године, преносе се у 2024. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2023. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2023. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

Јавно предузеће чији је оснивач општина Мало Црниће дужно је да 50% остварене добити односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2022. годину уплати у буџет општине Мало Црниће у складу чланом 58. Закона о јавним предузећима.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине

може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011, 68/2015, 95/2018, 91/2019 и 149/2020). Финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Општине у 2023. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно одреде одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 34.

У буџетској 2023. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекну у 2023. години, као и новогодишњих поклона деци запослених.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога

извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 37.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршења буџета до 31. децембра 2022. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2022. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2022. годину.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мало Црниће, а примењиваће се од 1. јануара 2023. године.

I/01 Број: 020-138/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

8

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 52. став 1. тачка 85. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2023.
ГОДИНУ

I

Кадровски план органа општине Мало Црниће састоји се од података о запосленима у органима Општине Мало Црниће и потребама за новим запошљавањем за 2023. годину.

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021) и Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-други закон).

Запошљавање службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама органа општине и на основу обезбеђених финансијских средстава Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2023. годину.

II

Органи општине Мало Црниће су: Скупштина општине Мало Црниће, Општинско веће општине Мало Црниће, Председник општине, Општинска управа општине Мало Црниће и Општинско правобранилаштво општине Мало Црниће.

Постојеће стање:

Укупан број функционера на сталном раду – 4: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Укупан број запослених у Општинској управи (на неодређено време) – 31

Укупан број лица на одређено време (у кабинету председника општине) – 3

Укупан број запослених у Општинском правобранилаштву - 1

Укупан број запослених у Општинској управи - **31**, од овог броја 1 лице има статус службеника на положају: заменик начелника Општинске управе, а 30 лица је запослено у Општинској управи на извршилачким радним местима. У кабинету председника општине постављен је 1 (један) помоћник председника општине.

Заменик начелника је постављено лице на мандатни период од 5 година. Сва лица запослена у Општинској управи имају статус запослених на неодређено време.

Запослених на одређено време 2.

Укупан број ангажованих лица ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу: 4 (у оквиру ограничења из члана 27к став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-други закон)).

III

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен као табеларни приказ појединачних и збирних података у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021).

IV

У 2023. години у Општинској управи једном намештенику престаје радни однос по сили закона који испуњава услов - навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Запослени коме престаје радни однос је следеће кадровске структуре: основна школа.

Кадровским планом је планирано упошљавање нова 6 лица на неодређено време и то: 3 лица са високом стручном спремом, 1 лице са вишом стручном спремом и 2 лица са средњом стручном спремом. Такође планира се упошљавање укупно 7 запослених на одређено време због повећања обима послова у појединим организационим јединицама и ангажовања ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл. (2 лица у кабинету председника општине и 5 лица на одређено време).

Ангажовање волонтера спровешће се и у 2023. години. Планира се ангажовање 4 (четири) волонтера у циљу

стручног оспособљавања сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закону о волонтирању.

V

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Саставни део Кадровског плана су: Табела бр. 1, Табела бр. 2 и Табела бр. 3. Кадровски план са табелама објавити у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-139/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

ТАБЕЛА 1

ОРГАНИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Постојеће стање: Укупан број изабраних, именованих, постављених и запослених лица

1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 (1 изабрано лице на сталном раду и 1 постављено лице)
2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	-
3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2 изабрана лица на сталном раду
4	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	1 помоћник председника општине на одређено време 2 запослена на одређено време 31 запослених (1 службеник на положају, 27 службеника и 3 намештеника)
5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1 постављено лице

ТАБЕЛА 2

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Органи општине	Постојеће стање за 2022. годину								Планирани број запослених за 2023. годину					
		А на неодређено време		Б на одређено време						В потребних органу на неодређено време		Г потребних органу на одређено време			
		службеници	намештеници	Кабинет пред. општине	службеници	наместници	приправници	волонтери	службеници	намештеници	Кабин. пред. општин	службеници	наместници	приправници	волонтери
1	Општинска управа општине Мало Црниће	28	3	3	-	-	-	1	41	4	3	4	-	-	4
	УКУПНО:	28	3	3	-	-	-	1	41	4	3	4	-	-	4

ТАБЕЛА 3

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Службеници на положају, извршилачка радна места по звањима, и радна места намештеника	Државни службеници, намештеници, приправници, волонтери и остали					
		Постојећи број у 2022. години			Потребан број у 2023. години		
		А на неодређено време	Б на одређено време (кабинет по -због повећања посла)	В потребних органа на неодређено време	Д потребних органа на одређено време (кабинет по/због повећања посла)	Ђ нераспоређени	Ж који ће постати вишак
1	Положаји у првој групи	-	-	1	-		
2	Положаји у другој групи	1	-	1	-		
3	Кабинет предс.општине	-	3	-	3		
4	Самостални саветник	5	1	8	-		
5	Саветник	2	-	3	1		
6	Млађи саветник	-	-	1	-		

7	Сарадник	5	-	11	-		
8	Млађи сарадник	-	-	-	-		
9	Виши референт	15	3	15	3		
10	Референт	-	-	-	-		
11	Млађи референт	-	-	1	-		
1	Прва врста радних места	-	-	-	-		
2	Друга врста радних места	-	-	-	-		
3	Трећа врста радних места	-	-	-	-		
4	Четврта врста радних места (стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању или стечено специјалистичко образовање)	1	-	1	-		
5	Пета врста радних места (основно образовање)	2	-	3	-		
	УКУПНО:	31	7	45	7		

9

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 92. став 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 5/19), у даљем тексту Одлуци, мења се члан 19. и гласи:

"Члан 19.

Посебне организационе јединице образују се као Кабинет председника општине и Интерни ревизор."

Члан 2.

У члану 23. став 7. мења се у делу и гласи:

"

Месна канцеларија Мало Црниће са седиштем у Малом Црнићу, за Матично подручје Мало Црниће које чине насељена места: Мало Црниће, Велико Црниће, Салаковац, Батуша, Калиште, Врбница, Велико Село, Топоница, Крављи До, Шљивовац, Божевац, Црљенац, Кула, Кобиље, Аљудово, Смољинац, Шапине, Забрега, Мало Градиште.

Месна канцеларија Божевац са седиштем у Божевцу.

Месна канцеларија Смољинац са седиштем у Смољинцу."

Члан 3.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичном мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-140/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.**

10

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016, 95/2018: Усклађени највиши износи - 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017 89/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 124/2022), члана 32. Закона локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022).

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 20.12.2022. донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће, број 2/2021 и 18/2021) тарифни број 2. мења се и гласи :

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....	2.140 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....	2.860 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....	4.980 динара,
- за камионе преко 12 т носивости.....	7.110 динара;

2) за теретне и радне приколице

(за путничке аутомобиле).....710 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3.....	710 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3.....	1.410 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....	2.130 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3.....	2.860 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3.....	4.300 динара,
- преко 3.000 цм3	7.110 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3	570 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3	840 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм3	1.410 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм3	1.730 динара,
- преко 1.200 цм3	2.130 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом

седишту 60 динара;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости	580 динара,
- од 1 т до 5 т носивости	990 динара,

- од 5 т до 10 т носивости1.350 динара,
- од 10 т до 12 т носивости1.870 динара,
- носивости преко 12 т2.860 динара;
- 7) за вучна возила (тегљаче):
- чија је снага мотора до 66 киловата2.130 динара,
- чија је снага мотора од 66 до 96 киловата2.860 динара,
- чија је снага мотора од 96 до 132 киловата3.590 динара,
- чија је снага мотора од 132 до 177 киловата4.300 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата5.710 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.410 динара.“

Износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује Републички завод за статистику.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 3 овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија објављује усклађене највише износе из става 1 овог тарифног броја.

Члан 2.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-141/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА

Горанка Стевић, с.р.

11

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019 и 2/2022), и члана 24. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће са Законом о јавним предузећима "Службени гласник РС", број 15/2016 ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 19/2016), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-494 од 01.12.2022. године за давање сагласности на Ценовник услуга рада радних машина у ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће",

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 20.12.2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о доношењу Ценовника услуга рада радних машина у ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-490-3 од 29.11.2022. године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о доношењу Ценовника услуга рада радних машина ЈКП "Чистоћа - Мало Црниће" број: 352-490-3 од 29.11.2022. године.

Члан 2.

Нов Ценовник који је усвојен од стране Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" примењиваће се од дана доношења овог решења.

Члан 3.

Ово решење, са Ценовником услуга, ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће", у складу са чланом 70.

Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће са Законом о јавним предузећима "Службени гласник РС", број 15/2016, у обавези је да објави на својој интернет страници.

Члан 4.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-142/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

"Чистоћа-Мало Црниће" износи: 214,50 динара (без пдв-а) по метру квадратном површине простора који се загрева.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 3.

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

Нов Ценовник који је усвојен од стране Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" примењиваће се од 01.01.2023. године.

Члан 4.

Ово решење, са Ценовником услуга, ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће", у складу са чланом 70.

Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће са Законом о јавним предузећима "Службени гласник РС", број 15/2016, у обавези је да објави на својој интернет страници.

Члан 5.

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-143/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

12

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019 и 2/2022), и члана 24. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће са Законом о јавним предузећима "Службени гласник РС", број 15/2016 ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 19/2016), разматрајући захтев Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-495 од 01.12.2022. године за повећање цене испоруке топлотне енергије,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 20.12.2022. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о повећању цене испоруке топлотне енергије Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-490-4 од 29.11.2022. године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о повећању цене испоруке топлотне енергије коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа - Мало Црниће" број: 352-490-4 од 29.11.2022. године.

Члан 2.

Нова цена испоруке топлотне енергије која је усвојена од стране Надзорног одбора ЈКП

13

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, и то:

Сања Стојићевић, из Смољинца, представник Савета родитеља.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022).

Чланом 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у предшколској установи јесте Управни одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган

управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач Предшколска установа „14. октобар“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведеног члана управног одбора, због тога што више нема дете у предшколској установи, дописом број 022-600, од 20. 10. 2022. године.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

На основу наведеног, Одбор за друштвене делатности Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 15.12.2022. године, донео је одлуку да су испуњени услови за разрешење члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву и разрешава члана управног одбора, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-144/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

14

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и 2/2022),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20.12.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, на мандати период од 4 (четири) године, на предлог овлашћеног предлагача, и то:

Миладиновић Александра, из Трњана, представник Савета родитеља.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Сви термини којима су у тексту означени припадност, положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, 3/2019 и 2/2022).

Чланом 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у предшколској установи јесте Управни одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган

управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач Предшколска установа „14. октобар“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведеног члана управног одбора, дописом број 022-601, од 20. 10. 2022. године и поднела предлог за представника из реда родитеља, јер досадашњи члан Сања Стојићевић, више нема дете у Предшколској установи.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1. сви предложена представница има доказ о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

На основу наведеног, Одбор за друштвене делатности Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 15.12.2022. године, донео је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

Сагласно члану 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву и именовала члана управног одбора предшколске установе, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-145/2022

У Малом Црнићу, 20.12.2022. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИЦА
Горанка Стевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о усвајању Извештаја о остваривању плана рада Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће за радну 2021/2022 годину.....	1	8. Кадровски план органа Општине Мало Црниће за 2023. годину.....	72
2. Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће.....	1	9. Одлука о изменама Одлуке о Општинској управи општине Мало Црниће.....	78
3. Статут Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће.....	2	10. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	78
4. Решења о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће за радну 2022/2023. годину.....	22	11. Решење о давању сагласности на Одлуку о доношењу Ценовника услуга рада радних машина у ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-490-3 од 29.11.2022. године.....	79
5. Одлука о доношењу Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мало Црниће за 2022. годину (измене Програма).....	22	12. Решење о давању сагласности на Одлуку о повећању цене испоруке топлотне енергије Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-490-4 од 29.11.2022. године.....	80
6. Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" за 2023. годину.....	37	13. Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће.....	81
7. Одлука о буџету општине Мало Црниће за 2023. годину.....	38	14. Решење о именовању члана Управног одбора Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће.....	82

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Драган Митић, заменик начелника Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање и Јелица Мрдак, саветник на пословима из области комуналних делатности у општинској управи општине Мало Црниће. Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 10 : 120 примерака. Штампа: Штампарија Стојадиновић Петровац на Млави
