



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXV

Број 18

МАЛО ЦРНИЋЕ

22.12.2021.

1

На основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), разматрајући Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2021. годину,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2021. годину

I

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2021. годину, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће дана 25. 11. 2021. године, број акта 352-475-2.

II

Саставни део Решења је Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2021. годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-181/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.

2

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2022. годину,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2022. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2022. годину, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће дана 25. 11. 2021. године, број акта 352-475-3.

II

Саставни део Решења је Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2022. годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-182/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.

3

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 9320/12, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, донела је

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и расходи буџета општине Мало Црниће за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци буџета утврђени су у следећим износима, и то.

Приходи и примања се састоје од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	348,249,147
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	642,423,858
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-294,174,711
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-294,174,711
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неуtroшена средства из претходних година	3	294,174,711
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	294,174,711

Члан 2.

Буџет општине Мало Црниће за 2022. годину састоји се од :

- приходи и примања у износу од 348.249.147 динара
- расхода и издатака у износу од 642.423.858 динара
- Буџетски дефицит 294.174.711 динара.

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу од 294.174.711 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	294,174,711	45.8%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	348,249,147	54.2%
710000		ПОРЕЗИ	108,496,500	16.9%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	67,101,000	10.4%
	711111	Порез на зараде	50,000,000	7.8%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	12,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	4,000,000	0.6%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	9,000,000	1.4%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	28,000	0.0%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	2,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	5,000	0.0%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	4,000	0.0%
	711191	Порез на остале приходе	4,000,000	0.6%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	50,000	0.0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	30,200,000	4.7%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,000,000	3.0%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	5,000,000	0.8%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,000,000	0.5%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	2,500,000	0.4%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	700,000	0.1%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	9,195,500	1.4%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,800,000	1.2%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	50,000	0.0%
	714549	Накнада од емисије SO2, NO2, прашкастих материја и одложеног отпада	10,500	0.0%
	714552	Боравишна такса	30,000	0.0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,300,000	0.2%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе и друге сврхе осим ради продаје штампе	5,000	0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000	0.3%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2,000,000	0.3%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	219,254,372	34.1%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	219,254,372	34.1%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208,437,171	32.4%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	10,817,201	1.7%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	19,998,275	3.1%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	3,260,000	0.5%
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1,400,000	0.2%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	1,600,000	0.2%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	110,000	0.0%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	150,000	0.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 18/21

742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	10,700,000	1.7%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,600,000	1.2%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	2,200,000	0.3%
	742251	Општинске административне таксе	500,000	0.1%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400,000	0.1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	4,623,275	0.7%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	4,602,775	0.7%
	743353	Приход од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	17,000	0.0%
	743924	Приход од увећања целокупног пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних јавних прихода	3,500	
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	330,000	0.1%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	330,000	0.1%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,085,000	0.2%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	1,000,000	0.2%
	745143	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова	85,000	0.0%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400,000	0.1%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	100,000	0.0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%
	811000	Примања од продаје непокретности		0.0%
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0.0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМО	0	0.0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	0	0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0	0.0%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		0.0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	348,249,147	54.2%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	642,423,858	100.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 18/21

Члан 5.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ										УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
	Глава	Програмска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Извори финансирања расхода и издатака			
								Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9 + 10)	
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине									
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених	3,110,000		3,110,000	
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	528,000		528,000	
				3	414		Социјална давања запосленима	300,000		300,000	
				4	415		Накнада трошкова за запослене	130,000		130,000	
				5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000			
				6	421		Стални трошкови	1,000			
				7	422		Трошкови путовања	41,000		41,000	
				8	423		Услуге по уговору	5,002,000		5,002,000	
				9	426		Материјал	150,000		150,000	
				10	481		Дотације невладиним организацијама	120,000		120,000	
				11	512		Машине и опрема	1,000		1,000	
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:				
			111			01	Приходи из буџета	9,384,000		9,384,000	
							Свега за програмску активност 2101-0001:	9,384,000	0	9,384,000	
							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	9,384,000		9,384,000	
							Свега за Програм 16:	9,384,000	0	9,384,000	
							Извори финансирања за Раздео 1:				
						01	Приходи из буџета	9,384,000		9,384,000	
							Свега за Раздео 1:	9,384,000	0	9,384,000	
	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ									
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0002	Функционисање извршних органа									
							Функција: Извршни и законодавни органи				
				12	411		Плате, додаци и накнаде запослених	5,300,000		5,300,000	
				13	412		Социјални доприноси на терет послодавца	973,000		973,000	
				14	413		Накнаде у натури	30,000		30,000	
				15	414		Социјална давања запосленима	530,000		530,000	
				16	415		Накнада трошкова за запослене	300,000		300,000	
				17	422		Трошкови путовања	40,000		40,000	
				18	423		Услуге по уговору	1,090,000		1,090,000	
				19	424		Специјализоване услуге	40,000		40,000	
				20	426		Материјал	100,000		100,000	
				21	472		Накнада за социјалну заштиту из буџета	270,000		270,000	
				22	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000	
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:				
			111			01	Приходи из буџета	8,693,000		8,693,000	
							Свега за програмску активност 2101-0002:	8,693,000	0	8,693,000	
							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	8,693,000		8,693,000	
							Свега за Програм 16:	8,693,000	0	8,693,000	
							Извори финансирања за Раздео 2:				
						01	Приходи из буџета	8,693,000		8,693,000	
							Свега за Раздео 2:	8,693,000	0	8,693,000	
3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ										
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0002	Функционисање извршних органа									
							Функција: Извршни и законодавни органи				
				23	423		Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000	
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:				
			111			01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000	
							Свега за програмску активност 2101-0002:	1,000,000	0	1,000,000	
							Извори финансирања за Програм 16:				
						01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000	
							Свега за Програм 16:	1,000,000	0	1,000,000	
						Извори финансирања за Раздео 3:					
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000		
						Свега за Раздео 3:	1,000,000	0	1,000,000		

4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО							
	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	0602-0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво						
		Функција: Судови						
		24	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,172,000			1,172,000
		25	412	Социјални доприноси на терет послодавца	306,000			306,000
		26	413	Накнада у натури	90,000			90,000
		27	414	Социјална давања запосленима	70,000			70,000
		28	415	Накнада трошкова за запослене	1,000			1,000
		29	421	Стални трошкови	10,000			10,000
		30	422	Трошкови путовања	150,000			150,000
		31	423	Услуге по уговору	309,000			309,000
		32	426	Материјал	170,000			170,000
		33	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000			5,000
		34	483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	5,000			5,000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:						
		01	Приходи из буџета		2,288,000			2,288,000
330		Свега за програмску активност 0602-0004:				2,288,000	0	2,288,000
		Извори финансирања за Програм 15:						
		01	Приходи из буџета		2,288,000			2,288,000
		Свега за Програм 15:				2,288,000	0	2,288,000
		Извори финансирања за Раздео 4:						
		01	Приходи из буџета		2,288,000			2,288,000

	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ													
		сиф.	а		ф.	ања								
							Свега за Раздео 4:				Извори финансирања расхода и издатака			
5	ОПШТИНСКА УПРАВА													
	1101					ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
	1101-0001					Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање								
							Функција: Развој заједнице							
			35		424		Специјализоване услуге				2,200,000		2,200,000	
							Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:							
						13	Нераспоређени приход из ранијих година				2,200,000		2,200,000	
			620				Свега за програмску активност 1101-0001:				2,200,000	0	2,200,000	
		1101-0003					Управљање грађевинским земљиштем							
							Функција: Развој заједнице							
				36		423		Услуге по уговору				60,000		60,000
				37		482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали				240,000		240,000
				38		511		Зграде и грађевински објекти				4,500,000		4,500,000
				39		541		Земљиште				2,000,000		2,000,000
							Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:							
							13	Нераспоређени приход из ранијих година				6,800,000	0	6,800,000
			620				Свега за програмску активност 1101-0003:				6,800,000	0	6,800,000	
		1101-0004					Стамбена подршка							
							Функција: Развој заједнице							
				40		423		Услуге по уговору				200,000		200,000
				41		424		Специјализоване услуге				850,000		850,000
				42		425		Текуће поправке и одржавање				900,000		900,000
				43		511		Зграде и грађевински објекти				100,000		100,000
							Извори финансирања за Пројекат 1101-0004:							
							01	Приходи из буџета				1,150,000		1,150,000
							13	Нраспоређени приход из ранијих година				900,000		900,000
			620				Свега за програмску активност 1101-0004:				2,050,000	0	2,050,000	
		1101-0006					Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима							
							Функција: Развој заједнице							
			44		426		Материјал				8,645,500	0	8,645,500	
						Извори финансирања за активност 1101-0006:								
						01	Приходи из буџета							
						13	Нераспоређени приход из ранијих година				7,900,000		7,900,000	
						15	Пренета неутрошена средства из ранијих година				745,500			
		620				Свега за програмску активност 1101-0006:				8,645,500	0	8,645,500		
						Извори финансирања за Програм 1:								
						01	Приходи из буџета				1,150,000		1,150,000	
						13	Нераспоређени приход из ранијих година				17,800,000		17,800,000	
						15	Пренета неутрошена средства из ранијих година				745,500			
						Свега за Програм 1:				19,695,500	0	19,695,500		

1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
1102-0001				Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем			
	45	423		Функција: Улична расвета Услуге по уговору	50,000		50,000
	46	425		Текуће поправке и одржавање	3,500,000		3,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
			01	Приходи из буџета	3,550,000		3,550,000
640				Свега за програмску активност 1102-0001:	3,550,000	0	3,550,000
1102-0002				Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина			
				Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту			
	47	423		Услуге по уговору	900,000		900,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:			
			01	Приходи из буџета	900,000		900,000
560				Свега за програмску активност 1102-0002:	900,000	0	900,000
1102-0003				Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
				Функција: Управљање отпадом			
	48	423		Услуге по уговору	700,000		700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:			
			01	Приходи из буџета	700,000		700,000
510				Свега за програмску активност 1102-0003:	700,000	0	700,000
1102-0004				Програмска активност: Зоохигијена			
				Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту			
	49	423		Услуге по уговору	500,000		500,000
	50	424		Специјализоване услуге	1,800,000		1,800,000
	51	425		Текуће поправке и одржавање објеката	1,000,000		1,000,000
	52	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000		600,000
	53	511		Зграде и грађевински објекти	300,000		300,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:			
			01	Приходи из буџета	3,900,000		3,900,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	300,000		300,000
560				Свега за програмску активност 1102-0004:	4,200,000	0	4,200,000
1102-0005				Програмска активност: Уређивање, одржавање и коришћење пијаца			
				Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту			
	54	423		Услуге по уговору	150,000		150,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0005:			
			01	Приходи из буџета	150,000		150,000

	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ								
	сиф.	а	ф.	ана		Извори финансирања расхода и издатака			
1102-0006	560	55	423	01	Свега за програмску активност 1102-0005:	150,000	0	150,000	
					Програмска активност: Одржавање гробаља и погребне услуге				
					Функција: Заштита животне средине некласификоване на другом месту				
					Услуге по уговору	1,500,000		1,500,000	
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0006:				
1102-0008	560	56	424	57	Приходи из буџета	1,500,000		1,500,000	
					Свега за програмску активност 1102-0006:	1,500,000	0	1,500,000	
					Програмска активност: Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће				
					Функција: Водоснабдевање				
					Специјализоване услуге	120,000		120,000	
		57	451	58	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	700,000		700,000	
					511	Зграде и грађевински објекти	16,500,000		16,500,000

				Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
				01 Приходи из буџета	820,000		820,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,500,000	0	16,500,000
630				Свега за програмску активност 1102-0008:	17,320,000	0	17,320,000
				Извори финансирања за Програм 2:			
				01 Приходи из буџета	11,520,000		11,520,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,800,000	0	16,800,000
				Свега за Програм 2:	28,320,000	0	28,320,000
1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0001				Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
				Функција: Општи економски и комерцијални послови			
411 59 454				Субвенције приватним предузећима	10,000,000		10,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
				01 Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
				Свега за Програмску активност 1501-0002:	10,000,000	0	10,000,000
				Извори финансирања за Програм 3:			
				01 Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
				Свега за Програм 3:	10,000,000	0	10,000,000
0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
0101-0001				Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници			
				Функција: Пољопривреда			
60 423				Услуге по уговору	1,650,000		1,650,000
61 424				Специјализоване услуге	3,500,000		3,500,000
62 425				Текуће поправке и одржавање објеката	50,000		50,000
63 426				Материјал	800,000		800,000
64 511				Зграде и грађевински објекти	5,450,000		5,450,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:			
				01 Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,450,000		5,450,000
421				Свега за Програмску активност 0101-0001:	11,450,000	0	11,450,000
0101-0002				Програмска активност: Мере подршке руралном развоју			
				Функција: Пољопривреда			
65 451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,000,000		5,000,000
66 514				Култивисана имовина	4,600,000		4,600,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
				01 Приходи из буџета	9,600,000		9,600,000
421				Свега за Програмску активност 0101-0002:	9,600,000	0	9,600,000
0101-4001				Пројекат: Уређење земљишта у КО Топоница			
				Функција: Пољопривреда			
67 423				Услуге по уговору	1,834,003		1,834,003
				Извори финансирања за Пројекат 0101-4001:			
				01 Приходи из буџета	200,000		200,000
				15 Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,634,003	0	
421				Свега за пројекат 0101-4001:	1,834,003	0	1,834,003
				Извори финансирања за Програм 5:			
				01 Приходи из буџета	15,800,000		15,800,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,450,000		5,450,000
				15 Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,634,003	0	1,634,003
				Свега за Програм 5:	22,884,003	0	22,884,003
0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001				Програмска активност: Управљање заштитом животне средине			
				Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој			
68 423				Услуге по уговору	100,000		100,000
69 424				Специјализоване услуге	1,200,000		1,200,000
70 425				Текуће поправке и одржавање	400,000		400,000
71 511				Зграде и грађевински објекти	5,200,000		5,200,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
				01 Приходи из буџета	100,000		100,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,800,000		6,800,000
550				Свега за Програмску активност 0401-0001:	6,900,000	0	6,900,000

сиф.	а	ф.	ања	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	Извори финансирања расхода и издатака		
				Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој			
0401-0002		72	424	Специјализоване услуге	600,000		600,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:			
			01	Приходи из буџета	600,000		600,000
	550			Свега за Програмску активност 0401-0002:	600,000	0	600,000
0401-0004		73	424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
		74	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000		1,500,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,700,000		1,700,000
	520			Свега за Програмску активност 0401-0004:	1,700,000	0	1,700,000
0401-0005				Програмска активност: Управљање комуналним отпадом Функција: Управљање комуналним отпадом			
		75	423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
		76	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000		100,000
		77	511	Зграде и грађевински објекти	3,500,000		
		78	512	Машине и опрема	16,000,000		16,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:			
			01	Приходи из буџета	2,600,000		2,600,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,500,000		19,500,000
	510			Свега за Програмску активност 0401-0005:	22,100,000	0	22,100,000
				Извори финансирања за Програм 6:			
			01	Приходи из буџета	3,300,000		3,300,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	28,000,000		28,000,000
				Свега за Програм 6:	31,300,000	0	31,300,000
0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0002				Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре Функција: Друмски саобраћај			
		79	424	Специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
		80	425	Текуће поправке и одржавање	15,500,000		15,500,000
		81	511	Зграде и грађевински објекти	34,700,000		34,700,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
			01	Приходи из буџета	16,500,000		16,500,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	34,700,000	0	34,700,000
	451			Свега за Програмску активност 0701-0002:	51,200,000	0	51,200,000
0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника Функција: Друмски саобраћај			
		82	423	Услуге по уговору	500,000		500,000
				Извори финансирања за активност 0701-0004:			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000		500,000
	451			Свега за Програмску активност 0701-0004:	500,000	0	500,000
0701-0005				Унапређење безбедности саобраћаја Функција: Друмски саобраћај			
		83	423	Стручне услуге	950,000		950,000
		84	425	Текуће поправке и одржавање	1,601,387		1,601,387
		85	426	Материјал	751,388		751,388
		86	511	Зграде и грађевински објекти	900,000		900,000
		87	512	Машине и опрема	400,000		400,000
				Извори финансирања за програмску активност 0701-0005:			
			01	Приходи из буџета	4,602,775		4,602,775
	451			Свега за програмску активност 0701-0005:	4,602,775	0	4,602,775

2002	2002-5001	88	511	911	2003	Извори финансирања за Програм 7:			
						01 Приходи из буџета	21,102,775		21,102,775
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	35,200,000	0	35,200,000
						Свега за Програм 7:	56,302,775	0	56,302,775
						ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
						Пројекат:Изградња новог вртића			
						Функција: Предшколско образовање			
						Зграде и грађевински објекти	167,500,000		167,500,000
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001:			
						01 Приходи из буџета	15,899,792		15,899,792
2003	2003-0001	912	423	463	472	13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	151,600,208		151,600,208
						Свега за пројекат 2002-5001:	167,500,000	0	167,500,000
						Извори финансирања за Програм 8:			
						01 Приходи из буџета	15,899,792		15,899,792
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	151,600,208		151,600,208
						Свега за Програм 8:	167,500,000	0	167,500,000
						ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
						Програмска активност: Реализација делатности основног образовања			
						Функција: Основно образовање			
						Услуге по уговору	20,000		20,000
2003	2003-0001	912	423	463	472	Трансфери осталим нивоима власти	40,766,587		40,766,587
						Накнада за социјалну заштиту из буџета	190,000		190,000
						Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
						01 Приходи из буџета	32,831,587		32,831,587
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,145,000		8,145,000
						Свега за програмску активност 2003-0001:	40,976,587	0	40,976,587
						Извори финансирања за Програм 9:			
						01 Приходи из буџета	32,831,587		32,831,587
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,145,000	0	8,145,000
						Свега за Програм 9:	40,976,587	0	40,976,587
2003	2003-0001	912	423	463	472	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
						Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи			
						Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту			
						92 Накнада за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
						93 Дотације невладиним организацијама	300,000		300,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0001:			
						01 Приходи из буџета	400,000		400,000
						Свега за програмску активност 0902-0001:	400,000	0	400,000
						Програмска активност: Обављање делатности установа социјалне заштите			
						Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
2003	2003-0001	912	423	463	472	Трансфери осталим нивоима власти	7,455,000		7,455,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0902-0005:			
						01 Приходи из буџета	7,455,000		7,455,000
						Свега за програмску активност 0902-0005:	7,455,000	0	7,455,000
						Програмска активност: Дневне услуге у заједници			
						Функција: Социјална помоћ угроженом становништву,неklasификована на другом месту			
						95 Накнада за социјалну заштиту из буџета	800,000	957,204	1,757,204
						01 Приходи из буџета	800,000		800,000
						07 Трансфери од других нивоа власти		957,204	957,204
						Свега за Програмску активност 0902-0016:	800,000	957,204	1,757,204

0902-0018			Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста <i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>			
	96	481	Дотације невладиним организацијама	580,000		580,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0018:			
	090	01	Приходи из буџета	580,000		580,000
		Свега за Програмску активност 0902-0018:		580,000	0	580,000
0902-0019			Програмска активност: Подршка деци и породицама са децом <i>Функција: Породица и деца</i>			
	97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	22,475,000		22,475,000
	98	481	Дотације невладиним организацијама	80,000		80,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0902-0019:			
	040	01	Приходи из буџета	22,555,000		22,555,000
		Свега за програмску активност 0902-0019:		22,555,000	0	22,555,000
			Извори финансирања за Програм 11:			
	01	01	Приходи из буџета	31,790,000		31,790,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		957,204	957,204
		Свега за Програм 11:		31,790,000	957,204	32,747,204
1801 1801-0001			ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите <i>Функција: Услуге јавног здравства</i>			
	99	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6,776,785		6,776,785
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
	740	01	Приходи из буџета	6,776,785		6,776,785
		Свега за Програмску активност 1801-0001:		6,776,785	0	6,776,785
	1801-0002			Програмска активност: Мртвозорство <i>Функција: Услуге јавног здравства</i>		
		100	424 Специјализоване услуге	100,000		100,000
		Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:				
	740	01	Приходи из буџета	100,000		100,000
		Свега за Програмску активност 1801-0002:		100,000	0	100,000
1801-5002			Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници <i>Функција: Услуге јавног здравства</i>			
	101	511	Зграде и грађевински објекти	2,700,000		2,700,000
			Извори финансирања за Пројекат 1801-5002:			
		13	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,700,000		

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ						
сиф.	а	ф.	ана	Извори финансирања расхода и издатака		
740				Свега за Пројекат 1801-5002:		
				2,700,000		
				Извори финансирања за Програм 12:		
		01		6,876,785		
		13		2,700,000		2,700,000
		Свега за Програм 12:		9,576,785	0	9,576,785
1201 1201-0002			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
	102	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
	103	426	Материјал	10,000		10,000
	104	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110,000		110,000
	105	481	Дотације невладиним организацијама	3,400,000		3,400,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
	820	01	Приходи из буџета	4,920,000		4,920,000
		Свега за Програмску активност 1201-0002:		4,920,000	0	4,920,000
1201-0004			Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања <i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>			
	106	423	Услуге по уговору	700,000		
	107	454	Субвенције приватним предузећима	2,000,000		2,000,000

			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
			01 Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
830			Свега за Програмску активност 1201-0004:	2,700,000	0	2,700,000
1201-4002			Пројекат: Уређење објеката културе			
			Функција: Услуге културе			
	108	425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
	109	511	Зграде и грађевински објекти	800,000		800,000
			Извори финансирања за Пројекат 1201-4002:			
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000		1,300,000
820			Свега за Пројекат 1201-4002:	1,300,000	0	1,300,000
			Извори финансирања за Програм 13:			
			01 Приходи из буџета	7,620,000		7,620,000
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,300,000	0	1,300,000
			Свега за Програм 13:	8,920,000	0	8,920,000
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001			Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			Функција: Услуге рекреације и спорта			
	110	481	Дотације невладиним организацијама	6,300,000		6,300,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
			01 Приходи из буџета	6,300,000		6,300,000
810			Свега за Програмску активност 1301-0001:	6,300,000	0	6,300,000
1301-0002			Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту			
			Функција: Услуге рекреације и спорта			
	111	426	Материјал	100,000		100,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
			01 Приходи из буџета	100,000		100,000
810			Свега за Програмску активност 1301-0002:	100,000	0	100,000
1301-0005			Програмска активност: Спровођење омладинске политике			
			Функција: Услуге рекреације и спорта			
	112	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000
	113	426	Материјал	50,000		50,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
			01 Приходи из буџета	1,450,000		1,450,000
810			Свега за Програмску активност 1301-0005:	1,450,000	0	1,450,000
1301-4003			Пројекат: Уређење спортских терена			
			Функција: Услуге рекреације и спорта			
	114	425	Текуће поправке и одржавање	500,000		500,000
	115	511	Зграде и грађевински објекти	900,000		
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4004:			
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000		1,400,000
810			Свега за Пројекат 1301-4003:	1,400,000	0	1,400,000
1301-4004			Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"			
			Функција: Услуге рекреације и спорта			
	116	423	Услуге по уговору	240,000		240,000
			Извори финансирања за Пројекат 1301-4004:			
			01 Приходи из буџета	240,000		240,000
810			Свега за Пројекат 1301-4004:	240,000	0	240,000
			Извори финансирања за Програм 14:			
			01 Приходи из буџета	8,090,000		8,090,000
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,400,000		1,400,000
			Свега за Програм 14:	9,490,000	0	9,490,000
0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			

				БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ		Извори финансирања расхода и издатака		
сиф.	а	ф.	ан	Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
0602-0001				Функција: Опште јавне услуге				
	117	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,534,048			28,534,048
	118	412		Социјални доприноси на терет послодавца	5,099,866			5,099,866
	119	413		Накнаде у натури	400,000			400,000
	120	414		Социјална давања запосленима	3,200,000	500,000		3,700,000
	121	415		Накнаде трошкова за запослене	1,800,000			1,800,000
	122	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	600,000			600,000
	123	421		Стални трошкови	12,000,000			12,000,000
	124	422		Трошкови путовања	100,000			100,000
	125	423		Услуге по уговору	13,700,000			13,700,000
	126	424		Специјализоване услуге	2,370,000			2,370,000
	127	425		Текуће поправке и одржавање	3,500,000			3,500,000
	128	426		Материјал	3,150,000			3,150,000
	129	463		Трансфери од других нивоа власти	600,000			600,000
	130	465		Остале донације, дотације и трансфери	650,000			650,000
	131	481		Дотације невладиним организацијама	3,500,000			3,500,000
	132	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750,000			750,000
	133	483		Новчане казне и пенали по решењу судова	120,000			120,000
	134	484		Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	400,000			400,000
	135	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9,000,000			9,000,000
	136	511		Зграде и грађевински објекти	2,000,000			2,000,000
	137	512		Машине и опрема	4,030,000			4,030,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:				
			01	Приходи из буџета	82,603,914			82,603,914
			03	Социјални доприноси		500,000		500,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,900,000	0		12,900,000
130				Свега за Програмску активност 0602-0001:	95,503,914	500,000		96,003,914
0602-0007				Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина				
				Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту				
	138	481		Дотације невладиним организацијама	100,000			100,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:				
			01	Приходи из буџета	100,000			100,000
090				Свега за Програмску активност 0602-0007:	100,000	0		100,000
0602-0009				Програмска активност: Текућа буџетска резерва				
				Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;				
	139	499		Средства резерве	6,000,000			6,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:				
			01	Приходи из буџета	6,000,000			6,000,000
160				Свега за програмску активност 0602-0009:	6,000,000	0		6,000,000
0602-0010				Програмска активност: Стална буџетска резерва				
				Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;				
	140	499		Средства резерве	1,000,000			1,000,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:				
			01	Приходи из буџета	1,000,000			1,000,000
160				Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	0		1,000,000
0602-0014				Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама				
				Функција: Цивилна одбрана				
	141	423		Услуге по уговору	750,000			750,000
	142	425		Текуће поправке и одржавање	900,000			900,000
	143	426		Материјал	3,000,000			3,000,000
	144	511		Зграде и грађевински објекти	500,000			500,000
	145	512		Машине и опрема	100,000			100,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:				
			01	Приходи из буџета	5,250,000			5,250,000
220				Свега за Програмску активност 0602-0014:	5,250,000	0		5,250,000
				Извори финансирања за Програм 15:				
			01	Приходи из буџета	94,953,914			94,953,914
			03	Социјални доприноси		500,000		500,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	12,900,000	0		12,900,000
				Свега за Програм 15:	107,853,914	500,000		108,353,914

0501	ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
	Програмска активност: Енергетски менаџмент					
	Функција: Развој заједнице					
	146	423	Услуге по уговору	500,000	500,000	
	147	454	Субвенције приватним предузећима	10,000,000	5,000,000	15,000,000
	Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:					
	01	Приходи из буџета				
	07	Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,500,000		10,500,000
	Свега за програмску активност 0501-0001:		10,500,000	5,000,000	15,500,000	
620	Извори финансирања за Програм 17:					
	01	Приходи из буџета				
	07	Трансфери од других нивоа власти			5,000,000	5,000,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,500,000		10,500,000
	Свега за Програм 17:		10,500,000	5,000,000	15,500,000	
5.1. ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ						
1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					

					БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				
	сиф.	а	ф.	ања	Програмска активност: Управљање развојем туризма Функција: Туризам Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) Социјални доприноси на терет послодавца Социјална давања запосленима Накнаде трошкова запосленима Стални трошкови Трошкови путовања Услуге по уговору Специјализоване услуге Текуће поправке и одржавање Материјал Остале донације, дотације и трансфери Порези, обавезне таксе, казне и пенали Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа Зграде и грађевински објекти Машине и опрема	Извори финансирања расхода и издатака			
1502-0001									

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 18/21

				Извори финансирања за Главу 5.1:			
				01 Приходи из буџета	4,500,000		4,500,000
				07 Трансфери од других нивоа власти		300,000	300,000
				08 Доброволни трансфери од физичких и правних лица		130,000	130,000
				Свега за Главу 5.1:	4,500,000	430,000	4,930,000
1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
5.2.				УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			
1201-0001				Програмска активност: Функционисање локалних установа културе			
				<i>Функција: Услуге културе</i>			
				167 411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,971,500		3,971,500
				168 412 Социјални доприноси на терет послодавца	662,000		662,000
				169 415 Накнаде трошкова за запослене	180,000		180,000

							БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ		Извори финансирања расхода и издатака		
		сиф.	а		ф.	ања					
1201-0003	820		170	421	Стални трошкови		873,900		873,900		
			171	422	Трошкови путовања		169,000		169,000		
			172	423	Услуге по уговору		3,074,000		3,074,000		
			173	424	Специјализоване услуге		45,000		45,000		
			174	425	Текуће поправке и одржавање		155,000		155,000		
			175	426	Материјал		253,000		253,000		
			176	465	Остале донације, дотације и трансфери		18,000		18,000		
			177	482	Порези, обавезне таксе, касне и пенали		29,000		29,000		
			178	511	Зграде и грађевински објекти		2,000		2,000		
			179	512	Машине и опрема		1,490,000		1,490,000		
		180	515	Нематеријална имовина		300,000		300,000			
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:							
			01	Приходи из буџета				11,222,400	11,222,400		
				Свега за програмску активност 1201-0001:				11,222,400	0	11,222,400	
				Програмска активност: Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа							
				Функција: Услуге културе							
			181	422	Трошкови путовања		670,000	670,000			
			182	423	Услуге по уговору		5,105,400	5,105,400			
			183	424	Специјализоване услуге		1,000	1,000			
			184	426	Материјал		175,000	175,000			
			185	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		50,000	50,000			
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:							
				01	Приходи из буџета				6,001,400	6,001,400	
				07	Трансфери од других нивоа власти						
				08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица						
				Свега за програмску активност 1201-0003:				6,001,400	0	6,001,400	
				Извори финансирања за Главу 5.2:							
				01	Приходи из буџета				17,223,800	17,223,800	
			07	Трансфери од других нивоа власти					0		
			08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица					0		
			Свега за Главу 5.2:				17,223,800	0	17,223,800		
			Извори финансирања за Програм 13:								
			01	Приходи из буџета				17,223,800	17,223,800		
			Свега за Програм 13:				17,223,800	0	17,223,800		

	5.3.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.октобар"					
	2002	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ					
	2002-0002	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања Функција: Предшколско образовање					
	186	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,286,058	3,197,031	16,483,089	
	187	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,212,235	532,306	2,744,541	
	188	413	Накнаде у натури	130,000		130,000	
	189	414	Социјална давања запосленима	900,000		900,000	
	190	415	Накнаде трошкова за запослене	950,000		950,000	
	191	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000	
	192	421	Стални трошкови	2,310,000	620,660	2,930,660	
	193	422	Трошкови путовања	240,000		240,000	
	194	423	Услуге по уговору	1,300,000	90,000	1,390,000	
	195	424	Специјализоване услуге	270,000	30,000	300,000	
	196	425	Текуће поправке и одржавање	580,000	30,000	610,000	
	197	426	Материјал	3,100,000	210,000	3,310,000	
	198	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000	
	199	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000	
	200	511	Зграде и грађевински објекти	200,000		200,000	
	201	512	Машине и опрема	800,000	50,000	850,000	
	202	513	Остале некретнине и опрема	50,000		50,000	
	203	515	Нематеријална имовина	50,000		50,000	
	911	Извори финансирања за Програмску активност 2002-0002:					
		01	Приходи из буџета		27,578,293		27,578,293
		07	Трансфери од других нивоа власти			4,559,997	4,559,997
		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			200,000	200,000
		Свега за програмску активност 2002-0002:			27,578,293	4,759,997	32,338,290
		Извори финансирања за Програм 8:					
		01	Приходи из буџета		27,578,293		27,578,293
		07	Трансфери од других нивоа власти			4,559,997	4,559,997
		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			200,000	
		Свега за Програм 8:			27,578,293	4,759,997	32,338,290
		Извори финансирања за Главу 5.3:					
		01	Приходи из буџета		27,578,293		27,578,293
	07	Трансфери од других нивоа власти			4,559,997	4,559,997	
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			200,000	200,000		
Свега за Главу 5.3:			27,578,293	4,759,997	32,338,290		
	5.4.	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
	0602-0002	Програмска активност: Функционисање месних заједница Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;					
	204	421	Стални трошкови	998,000		974,000	
	205	423	Услуге по уговору	927,000		818,000	
	206	424	Специјализоване услуге	165,500		398,000	
	207	425	Текуће поправке и одржавање	1,362,500		1,896,000	

сиф.	а	ф.	ања	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	Извори финансирања расхода и издатака		
					266,000		
		208	426	Материјал			185,000
		209	512	Машине и опрема	1,281,000		728,000
Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:							
			01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
	160			Свега за Главу 5.5:	5,000,000	0	5,000,000
Извори финансирања за Раздео 5:							
			01	Приходи из буџета	315,236,946		315,236,946
			03	Социјани доприноси		500,000	500,000
			07	Трансфери од других нивоа власти		10,817,201	10,817,201
			08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		330,000	330,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	291,795,208	0	291,795,208
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,379,503	0	2,379,503
				Свега за раздео 5:	315,236,946	11,647,201	326,884,147
Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5							
			01	Приходи из буџета	336,601,946		336,601,946
			03	Социјални доприноси		500,000	500,000
			07	Трансфери од других нивоа власти		10,817,201	10,817,201
			08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		330,000	330,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	291,795,208	0	291,795,208
			15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2,379,503	0	2,379,503
				Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	630,776,657	11,647,201	642,423,858

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте планирани за буџетску 2022. годину и наредне две године исказани су у табели:

Редни број	Екон. класиф.	Опис	2022	2023	2024
1	511	Куповина објеката	4,500,000	0	0
2	541	Куповина земљишта	2,000,000		
3	511	Изградња водовода и пројектна документација	16,500,000	20,000,000	20,000,000
4	511	Инвестиционо одржавање атарских путева	5,000,000	10,000,000	10,000,000
5	511	Инвестиционо одржавање водотока	500,000	5,000,000	5,000,000
6	511	Одржавање улица и моста у насељима општине	34,700,000	20,000,000	20,000,000
7	511	Изградња новог вртића	167,500,000	0	0
8	511	Инвестициони и текући радови на објектима културе по Програму	800,000	1,000,000	1,000,000
9	511	Инвестициони и текући радови на објектима спорта по Програму	900,000	1,500,000	1,500,000
10	511	Инвестиционо и текуће одржавање објеката јавне управе по Програму	2,000,000	1,500,000	1,500,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређена су по програмској класификацији и учинцима и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредн. у базној год. (2021)	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Циљана вредност 2024.	Средства из буџета	Сопств. и др. прих.	Укупна средства	Надлежан орган/функција/ли це
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм 1 - урбанизам, становање и просторно планирање	1101	Просторни и стамбени развој у складу са документима	Израђени плански и стамбени документи	0	2	0	0	11,050,000		11,050,000	Општинска управа
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	0	1	0	0	2,200,000		2,200,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	0	2	0	0	6,800,000		6,800,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Израђена стамбена стратегија	0	1	0	0	2,050,000		2,050,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Означавање улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006	Означавање улица	број постављених табли и кућних бројева	2260	4300	10	10	7,900,000	745,500	8,645,500	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 2-комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	0	70,000	120,000	120,000	28,270,000		28,270,000	Општинска управа
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Број поправљених сијалица	900	1600	1600	1600	3,500,000		3,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	130,000	125,000	125,000	125,000	125,000	900,000		900,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	М2 очишћене површине јавне намене	54,000	60,000	60,000	60,000	60,000	700,000		700,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	1	70	75	80	80	4,200,000		4,200,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање, одржавање пијача	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијача	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места	1	3	3	3	3	150,000		150,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	површина очишћених гробаља(м2)	9,900	42,000	42,000	42,000	42,000	1,500,000		1,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника који су прикључени на водоводну мрежу	11	40	40	50	50	17,320,000		17,320,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 3-локални економски развој	1501	Подстицање привредног развоја општине	Број привредних субјеката којима је пружена подршка	10	10	10	10	10	10,000,000		10,000,000	Општинска управа
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	0001	Унапређење привредног развоја у општини	Број привредних субјеката којима су додељене субвенције	10	10	10	10	10	10,000,000		10,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 4-развој туризма	1502	Презентација, чување и нетовање обичаја, традиције и културе општине Мало Црниће	Број посетилаца	0	2800	3000	3050	3050	4,941,000	0	4,941,000	Туристичка организација
Управљање развоја туризма	0001	Упознавање јавности путем медија са развојем туризма у општини	Број медијских гостовања	10	10	10	10	10	3,057,000		3,057,000	Туристичка организација
Промоција туристичке понуде	0002	Учешће То на сајму туризма	Број гостовања на сајму	3	3	3	3	3	1,884,000	0	1,884,000	Туристичка организација
Програм 5-развој пољопривреде	0101	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мера подршке	0	120	120	120	120	22,734,003	0	22,734,003	Општинска управа

Подшка за спровођење пољопривредне политике	0001	Унапређење руралне инфраструктуре	Дужина уређених атарских путева(км)	3.6	3.5	3.5	3.5	3.5	11,300,000	11,300,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Мере подршке руралном развоју	0002	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мере подршке руралног развоја	100	120	120	120	120	9,600,000	9,600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Уређење земљишта у КО Топоница	4001	Уређено земљиште комасацијом	Површина уређеног земљишта (ха)	0	54.4	0.0	0.0	0.0	1,834,003	1,834,003	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Број пројеката у Програму заштите животне средине	3	3	3	4	4	29,800,000	29,800,000	Општинска управа
Управљање заштитом животне средине	0001	Заштита животне средине у погледу одржавања водоводне инфраструктуре	санирани водотокови	1	1	1	1	1	6,900,000	6,900,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења контроле ваздуха и земљишта	0	2	2	2	2	600,000	600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање заштитом животне средине	0004	Управљање отпадним водама	Израђена пројектна документација	0	1	1	1	1	200,000	200,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0005	Санација дивљих депонија	Број санираних дивљих депонија	8	6	6	6	6	22,100,000	22,100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	26	30	30	30	30	56,302,775	56,302,775	Општинска управа
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање улица и путева	Текуће поправке путева (км)	16	20	20	20	20	51,200,000	51,200,000	ЈКП "Чистоћа"
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Обезбеђење услова за организовање јавног превоза на територији општине	Израђен пројекат јавног приватног партнерства за јавни превоз	0	1	1	1	1	500,000	500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Реализација Програма за безбедност саобраћаја	5002	Реализоване активности из Програма	Урађен пројекат саобраћаја	0	1	0	0	0	4,602,775		4,602,775	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 8- Предшколско образовање и васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат деце која су уписана у предшколску установу	95%	100%	100%	100%	100%	199,638,290	4,559,997	199,638,290	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни	27	29	30	35	35	27,578,293	4,559,997	32,138,290	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Изградња новог вртића	5001	Обезбеђени оптималне услове за рад предшколске установе	Већи број деце збринуте у вртићу	0	100	120	120	120	167,500,000		167,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 9 – Основно образовање	2003	Унапређење система образовања	%средстава који се издваја за образовање	8%	8.0%	8%	8%	8%	40,976,587		40,976,587	Основна школа/ Директор основне школе
Реализација делатности основног образовања	0001	Унапређени услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика у школама	576	500	500	500	500	40,976,587		40,976,587	Основна школа/ Директор основне школе
Програм 11 - Социјална и дећа заштита	0902	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и деће заштите из буџета	15%	20%	25%	25%	25%	31,790,000	957,204	32,747,204	Општинска управа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Подршка сиромашном становништву	Број корисника једнократне новчане помоћи	11	10	10	10	10	400,000		400,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Обављане делатности установа социјалне заштите	0005	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника услуга једнократне помоћи	174	170	170	170	170	7,455,000		7,455,000	Центар за социјални рад/ Директор
Дневне услуге у заједници	0016	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број корисника услуга једнократне помоћи	0	10	10	10	10	800,000	957,204	1,757,204	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0018	Социјално деловање - пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	3	3	3	3	3	580,000		580,000	ОО Црвеног крста
Подршка деци и породици с децом	0019	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини	35	35	35	35	35	22,555,000		22,555,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Програм 12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравствене заштите	Јачање кадровског капацитета	18%	20%	20%	20%	9,576,785		9,576,785	Општинска управа
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите	Број лекара финансиран из буџета	4	4	4	4	6,776,785		6,776,785	Дом здравља / Директор
Мртвозорство	0002	Стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих лица изван здравствене установе	Број лекара	2	2	2	2	100,000		100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници	5002	Обезбеђење услова за бољу здравствену негу	Инвестиционо одржавање амбуланте	0	1	1	1	2,700,000		2,700,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 13-Развој културе и информисања	1201	Култура, комуникације и медији	Број пројеката у култури	10	11	11	11	26,143,800	0	26,143,800	Општинска управа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установа културе	4	4	4	4	11,222,400	0	11,222,400	Центар за културу/Библиотека
Јачање културне производње и уметничког стваралаштва	0002	Подстицање програма удружења културе	Број удружења културе који реализују Програме	10	0	10	10	4,920,000		4,920,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Унапређења система очувања и представљања културно историјског наслеђа	0003	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број удружења културе који реализују Програме	5	5	5	5	6,001,400		6,001,400	Центар за културу/Библиотека
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећања понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број медија којима су додељена средств	10	10	10	10	2,700,000		2,700,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 1: Уређење објеката културе	4002	Инвестиционо и текуће одржавање објеката културе	Број поправљених објеката културе	4	2	2	2	1,300,000		1,300,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 14 - Развој спорта и омладине	1301	Стварање услова за бављењем спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	11	11	11	11	9,490,000		9,490,000	Општинска управа

ПА - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	број годишњих програма спортских организације финансираних од стране општине	11	11	11	11	11	6,300,000		6,300,000	11		6,300,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број пројеката преко којих се реализују активности	1	1	1	1	1	100,000		100,000	1		100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих ангажованих на пословима за младе	1	1	1	1	1	1,450,000		1,450,000	1		1,450,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 1: Уређење објеката спорта	4003	Инвестиционо и текуће одржавање објеката спорта	Број уређених објеката	4	2	2	2	2	1,400,000		1,400,000	2		1,400,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 2: Меморијални турнир Генерал Љубиша Величковић	4004	Организовање турнира	број пријављених екипа	10	10	10	10	10	240,000		240,000	10		240,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 15 – локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	23.60%	25.43%	25%	20%		114,591,914		114,591,914			114,591,914	Општинска управа
Функционисање локалне самоуправе	0001	Функционисање Општинске управе	%ополуњавања радних места који воде управни поступак	4%	4%	2%	2%		94,953,914		94,953,914			94,953,914	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Месне заједнице	0002	Обезбеђење задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издваја за финансирање месних заједница	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%		5,000,000	0	5,000,000			5,000,000	Месна заједница
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинскиправа и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	50%	60%	65%	70%		2,288,000		2,288,000			2,288,000	Општинско правобранилаштво
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина	0	1	1	1		100,000		100,000	1		100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Текућа буџетска резерва	0009	Обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту општине	Проценат искоришћености текуће резерве у току године	50%	70%	70%	70%		6,000,000		6,000,000			6,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Проценат искоришћености сталне резерве у току године	0%	50%	50%	50%		1,000,000		1,000,000			1,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Ванредне ситуације	0014	Изградња превентивног система заштите и спасавања од елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	2	2	2	5,250,000.00	5,250,000.00	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
Програм 16-политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС	9	13	12	12	12	19,077,000.00	19,077,000.00	Скупштина општине
Политички систем-Скупштина општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10	10	9,384,000	9,080,000.00	Председник СО-е
Функционисање извршних органа	0002	Функционисање извршних органа	Број седница ОВ	20	20	20	20	20	9,693,000	9,258,000.00	Председник општине/Општине ко веће
Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Унапређење енергетске ефикасности	Број пројеката који се реализује	1	1	1	1	1	10,500,000.00	10,500,000.00	Општинска управа
Енергетски менаџмент	0001	Субвенције за енергетску ефикасност	број корисника субвенција	0	5	5	5	5	10,500,000.00	5,000,000.00	Општинска управа/Начелник општинске управе

Члан 8.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	352,142,657	55.8%	11,597,201	363,739,858	56.6%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	76,186,707	12.1%	4,229,337	80,416,044	12.5%
411	Плате и додаци запослених	56,395,606	8.9%	3,197,031	59,592,637	9.3%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,979,101	1.6%	532,306	10,511,407	1.6%
413	Накнаде у натури (превоз)	650,000	0.1%		650,000	0.1%
414	Социјална давања запосленима	5,010,000	0.8%	500,000	5,510,000	0.9%
415	Накнаде за запослене	3,451,000	0.5%		3,451,000	0.5%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	701,000	0.1%		701,000	0.1%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	133,494,578	21.2%	1,410,660	134,905,238	21.0%
421	Стални трошкови	16,442,900	2.6%	620,660	17,063,560	2.7%
422	Трошкови путовања	1,550,000	0.2%		1,550,000	0.2%
423	Услуге по уговору	49,685,403	7.9%	520,000	50,205,403	7.8%
424	Специјализоване услуге	14,491,500	2.3%	30,000	14,521,500	2.3%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	30,488,887	4.8%	30,000	30,518,887	4.8%
426	Материјал	20,835,888	3.3%	210,000	21,045,888	3.3%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	27,800,000	4.4%	5,000,000	32,800,000	5.1%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,800,000	0.9%		5,800,000	0.9%
454	Субвенције приватним предузећима	22,000,000	3.5%	5,000,000	27,000,000	4.2%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	56,267,372	8.9%	0	56,267,372	8.8%
463	Трансфери осталим нивоима власти	48,821,587	7.7%		48,821,587	7.6%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6,776,785	1.1%		6,776,785	1.1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	669,000	0.1%		669,000	0.1%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	24,995,000	4.0%	957,204	25,952,204	4.0%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24,995,000	4.0%	957,204	25,952,204	4.0%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	26,399,000	4.2%	0	26,399,000	4.1%
481	Дотације невладиним организацијама;	14,380,000	2.3%		14,380,000	2.2%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,294,000	0.2%		1,294,000	0.2%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	125,000	0.0%		125,000	0.0%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000	0.1%		400,000	0.1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	10,200,000	1.6%		10,200,000	1.6%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,000,000	1.1%	0	7,000,000	1.1%
499	Средства резерве	7,000,000	1.1%		7,000,000	1.1%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	278,634,000	44.2%	50,000	278,684,000	43.4%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	276,634,000	43.9%	50,000	276,684,000	43.1%
511	Зграде и грађевински објекти;	247,452,000	39.2%		247,452,000	38.5%
512	Машине и опрема;	24,182,000	3.8%	50,000	24,232,000	3.8%
513	Остале некретнине и опрема	50,000	0.0%		50,000	0.0%
514	Култивисана имовина;	4,600,000	0.7%		4,600,000	0.7%
515	Нематеријална имовина	350,000	0.1%		350,000	0.1%
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	2,000,000	0.3%	0	2,000,000	0.3%
541	Земљиште;	2,000,000	0.3%		2,000,000	0.3%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	630,776,657	100.0%	11,647,201	642,423,858	100.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 18/21

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
Програ м	Програмс ка активност						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно	19,695,500	3%	0	19,695,500	3.1%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,200,000	0%	0	2,200,000	0.3%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	6,800,000	1%	0	6,800,000	1.1%
	1101-0004	Стамбена подршка	2,050,000	0%	0	2,050,000	0.3%
	1101-0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	8,645,500	1%	0	8,645,500	1.3%
0601		Програм 2. Комунална делатност	28,320,000	4%	0	28,320,000	4.4%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	3,550,000	1%	0	3,550,000	0.6%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	900,000	0%	0	900,000	0.1%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	700,000	0%	0	700,000	0.1%
	1102-0004	Зоохигијена	4,200,000	1%	0	4,200,000	0.7%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	150,000	0%	0	150,000	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,500,000	0%	0	1,500,000	0.2%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	17,320,000	3%	0	17,320,000	2.7%
1501		Програм 3. Локални економски развој	10,000,000	2%	0	10,000,000	1.6%
	1501-0001	Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10,000,000	2%	0	10,000,000	1.6%
1502		Програм 4. Развој туризма	4,500,000	1%	430,000	4,930,000	0.8%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,046,000	0%	0	3,046,000	0.5%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1,454,000	0%	430,000	1,884,000	0.3%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	22,884,003	4%	0	22,884,003	3.6%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	11,450,000	2%	0	11,450,000	1.8%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	9,600,000	2%	0	9,600,000	1.5%
	0101-4001	Уређење земљишта у КО Топоница	1,834,003	0%	0	1,834,003	0.3%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	31,300,000	5%	0	31,300,000	4.9%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	6,900,000	1%	0	6,900,000	1.1%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600,000	0%	0	600,000	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,700,000	0%	0	1,700,000	0.3%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	22,100,000	4%	0	22,100,000	3.4%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	56,302,775	9%	0	56,302,775	8.8%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	51,200,000	8%	0	51,200,000	8.0%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	4,602,775	1%	0	4,602,775	0.7%
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	195,078,293	31%	4,759,997	199,838,290	31.1%

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
	2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	27,578,293	4%	4,759,997	32,338,290	5.0%
	2002-5001	Изградња новог вртића	167,500,000	27%	0	167,500,000	26.1%
2002		Програм 9. Основно образовање	40,976,587	6%	0	40,976,587	6.4%
	2003-0001	Реализација делатности основног образовања	40,976,587	6%	0	40,976,587	6.4%
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	31,790,000	5%	957,204	32,747,204	5.1%
	0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	400,000	0%	0	400,000	0.1%
	0901-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	7,455,000	1%	0	7,455,000	1.2%
	0902-0016	Дневне услуге у заједници	800,000	0%	957,204	1,757,204	0.3%
	0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	580,000	0%	0	580,000	0.1%
	0902-0019	Подршка деци и породицама са децом	22,555,000	4%	0	22,555,000	3.5%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	9,576,785	2%	0	9,576,785	1.5%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,776,785	1%	0	6,776,785	1.1%
	1801-0002	Мртвозорство	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1801-5002	Инвестиционо одржавање амбланте у Топоници	2,700,000	0%	0	2,700,000	0.4%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	26,143,800	4%	0	26,143,800	4.1%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11,222,400	2%	0	11,222,400	1.7%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,920,000	1%	0	4,920,000	0.8%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	6,001,400	1%	0	6,001,400	0.9%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	2,700,000	0%	0	2,700,000	0.4%
	1201-4002	Пројекат: Текући радови на објектима културе по Програму	1,300,000	0%	0	1,300,000	0.2%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	9,490,000	2%	0	9,490,000	1.5%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,300,000	1%	0	6,300,000	1.0%
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	1,450,000	0%	0	1,450,000	0.2%
	1301-4003	Пројекат: Текуће одржавање објеката спорта по Програму	1,400,000	0%	0	1,400,000	0.2%
	1301-4004	Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"	240,000	0%	0	240,000	0.0%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	115,141,914	18%	500,000	115,641,914	18.0%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	95,503,914	15%	500,000	96,003,914	14.9%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.8%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,288,000	0%	0	2,288,000	0.4%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6,000,000	1%	0	6,000,000	0.9%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.2%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	5,250,000	1%	0	5,250,000	0.8%

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	19,077,000	3%	0	19,077,000	3.0%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	9,384,000	1%	0	9,384,000	1.5%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	9,693,000	2%	0	9,693,000	1.5%
0602		Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	10,500,000	2%	5,000,000	15,500,000	2.4%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	10,500,000	2%	5,000,000	15,500,000	2.4%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	630,776,657	100%	11,647,201	642,423,858	100.0%

Члан 10.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећој табели:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структура а укупних јавних средстава(
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	31,890,000	5.0%	957,204	32,847,204	5.1%
040	Породица и деца;	22,555,000	3.5%		22,555,000	3.5%
060	Становање;					0.0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	7,855,000	1.2%		7,855,000	1.2%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	1,480,000	0.2%	957,204	2,437,204	0.4%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	131,580,914	20.7%	500,000	132,080,914	20.4%
111	Извршни и законодавни органи	19,077,000	3.0%		19,077,000	2.9%
112	Финансијски и фискални послови					0.0%
130	Опште услуге;	95,503,914	15.0%	500,000	96,003,914	14.8%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	17,000,000	2.7%		17,000,000	2.6%
200	ОДБРАНА	5,250,000	0.8%		5,250,000	0.8%
220	Цивилна одбрана	5,250,000	0.8%		5,250,000	0.8%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,288,000	0.4%		2,288,000	0.4%
330	Судови;	2,288,000	0.4%		2,288,000	0.4%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	93,686,778	14.7%	430,000	94,116,778	14.5%
411	Општи економски и комерцијални послови	10,000,000	1.6%		10,000,000	1.5%
421	Пољопривреда	22,884,003	3.6%		22,884,003	3.5%
451	Друмски саобраћај	56,302,775	8.9%		56,302,775	8.7%
473	Туризам	4,500,000	0.7%	430,000	4,930,000	0.8%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	38,750,000	6.1%		38,750,000	6.0%
510	Управљање отпадом;	22,800,000	3.6%		22,800,000	3.5%
520	Управљање отпадним водама;	1,700,000	0.3%		1,700,000	0.3%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	7,500,000	1.2%		7,500,000	1.2%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	6,750,000	1.1%		6,750,000	1.0%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	51,065,500	8.0%	5,000,000	56,065,500	8.7%
620	Развој заједнице;	30,195,500	4.7%	5,000,000	35,195,500	5.4%
630	Водоснабдевање;	17,320,000	2.7%		17,320,000	2.7%
640	Улична расвета;	3,550,000	0.6%		3,550,000	0.5%
700	ЗДРАВСТВО	9,576,785	1.5%		9,576,785	1.5%
740	Услуге јавног здравства;	9,576,785	1.5%		9,576,785	1.5%

800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	35,633,800	5.6%		35,633,800	5.5%
810	Услуге рекреације и спорта;	9,490,000	1.5%		9,490,000	1.5%
820	Услуге културе;	23,443,800	3.7%		23,443,800	3.6%
830	Услуге емитовања и штампања;	2,700,000	0.4%		2,700,000	0.4%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	236,054,880	37.1%	4,759,997	240,814,877	37.2%
911	Предшколско образовање	195,078,293	30.7%	4,759,997	199,838,290	30.9%
912	Основно образовање	40,976,587	6.4%		40,976,587	6.3%
	УКУПНО	635,776,657	100.0%	11,647,201	647,423,858	100.0%

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Овом Одлуком обезбеђују се средства код свих корисника чије се плате финансирају из буџета у 2022. години за:

- 51 запослених на неодређено време,
- 13 запослених на одређено време од чега:
- 3 изабраних лица,
- 9 постављених лица и
- 1 запослено лица.

У оквиру броја запослених чије се плате финансирају из буџета општине на економским класификацијама 411 и 412:

- У органима и службама локалне власти (Председник, Општинско веће, Скупштина општине, Општинско правобранилаштво и Општинска управа):

- 33 запослених на неодређено време,
- 9 запослених на одређено време од чега:
- 3 изабраних лица,
- 5 постављених лица и
- 1 запослени.

- У оквиру осталих установа из области јавних служби које се финансирају из буџета:

Туристичка организација општине Мало Црниће:

- / запослених на неодређено време,
- 1 запослени на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

Центар за културу:

- 1 запослени на неодређено време,
- 1 запослени на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

Библиотека „Србољуб Митић“

- 1 запослен на неодређено време,
- 1 запослен на одређено време од чега:
- 1 постављено лице

Предшколска установа „14.октобар Мало Црниће:

- 17 запослених на неодређено време,
- 1 запослених на одређено време од чега:
- 1 постављено лице.

Укупан број запоселних код свих корисника је 64 лица.

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2021. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2022. ГОДИНИ

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2021. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2022. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници и буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2021. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2022. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	43	40.026.987	0		0		42	45.022.914	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављене на лица	5		0		0		5		0		0	
	Запослени	35		0		0		34		0		0	
2	Установе културе	4	4.521.243	0		0		4	4.633.500	0		0	
	Постављене на лица	2		0		0		2		0		0	
	Запослени	2		0		0		2				0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)	1	1.178.087	0	0	0	0	1	1.220.000	0	0	0	0
	1.Туристичка организа		1.178.087										

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 18/21

	ција	1		0		0		1	1.220.000	0		0	
	Поставље на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједниц е	0		0		0		0		0		0	
	Изабран а лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослен и	0		0		0		0		0		0	
6	Предшко лске установе	17	14.706.492			7	3.861.500	17	15.498.293	0		7	3.729.337
	Постављ е на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослен и	16		0		7		16		0		7	
7	Укупно за све корисник е буџета који с е финанси р ају са економс ких класифи кација 411 и 412	61	60.432.809	0	0	7	3.861.500	64	66.374.707	0	0	7	3.729.337
	Изабран а лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављ е на лица	9		0				9		0		0	
	Запослени	53		0		7		52		0		7	

Члан 12.

Директни буџетски корисници су: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Општинско правобранилаштво. Индиректни буџетски корисници финансирају се у оквиру директног буџетског корисника утврђеног овом Одлуком.

Члан 13.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине. Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 14.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе.

Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 16.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника,

под следећим условима:

- да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,
- да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника
- може се извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 17.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву, и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. Став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 18.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Председник општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Председник општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 4 – Општинско правобранилаштво

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Општински правобранилац, односно лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 5- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве за плаћање подnose руководиоци буџетских корисника уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника, док захтеве за трансфер средстава овим корисницима подноси начелник општинске управе или лице које он овласти.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 19.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган корисника буџетских средстава, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 20.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарајућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Изузетно по појединачним захтевима до 100.000 динара о употреби текуће резерве може одлучити Председник општине као надлежни извршни орган.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2022. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2022. године, преносе се у 2023. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019). Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2022. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2022. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

Јавно предузеће чији је оснивач општина Мало Црниће дужно је да 50% остварене добити односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2021. годину уплати у буџет општине Мало Црниће у складу чланом 58. Закона о јавним предузећима.

Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015). Финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Општине у 2022. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 32.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно одреде одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 33.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 34.

У буџетској 2022. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2022. години, као и новогодишњих поклона деци запослених.

Члан 35.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 36.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 37.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршења буџета до 31. децембра 2021. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2021. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2021. годину.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 39.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

I/01 Број: 020-183/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с. р.

4

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021) и члана 52. став 1. тачка 85. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН
ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2022.
ГОДИНУ

I

Кадровски план органа општине Мало Црниће састоји се од података о запосленима у органима Општине Мало Црниће и потребама за новим запошљавањем за 2022. годину.

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017- др.закон, 95/2018 и 114/2021) и Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) .

Запошљавање запослених, односно општинских службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама органа општине, и на основу обезбеђених финансијских средстава Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2022. годину.

II

Органи општине Мало Црниће су: Скупштина општине Мало Црниће, Општинско веће општине Мало Црниће, председник општине, Општинска управа општине Мало Црниће и Општинско правобранилаштво општине Мало Црниће.

Постојеће стање:

Укупан број функционера на сталном раду – 4: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Укупан број запослених у Општинској управи (на неодређено време) – 34

Укупан број лица на одређено време (у кабинету председника општине) – 2

Укупан број запослених у Општинском правобранилаштву - 1

Укупан број запослених у Општинској управи - 34, од овог броја 2 лица имају статус службеника на положају: начелник и заменик начелника Општинске управе, а 32 лица је запослено у Општинској управи на извршилачким радним местима. У кабинету председника општине постављен је 1 (један) помоћник председника општине.

Начелник Општинске управе је постављено лице на мандатни период од 5 година. Заменик начелника је постављено лице на мандатни период од 5 година и истом лицу мирује радни однос у Општинској управи. Сва лица запослена у Општинској управи имају статус запослених на неодређено време, осим постављених лица која су постављена на одређени мандатни период.

Запослених на одређено време 2.

Укупан број ангажованих лица ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу: 3 (у оквиру ограничења из члана 27к став 6. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр. 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020)).

III

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен као табеларни приказ појединачних и збирних података у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018 и 114/2021).

IV

У 2022. години у Општинској управи за двоје намештеника и једно постављено лице (помоћника председника) престаје радни однос по сили закона који испуњавају услов - навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Запослени којима престаје радни однос су следеће кадровске структуре: виша стручна спрема, средња стручна спрема и основна школа-дактилографски курс.

Кадровским планом је планирано упошљавање нова 6 лица на неодређено време и то: 3 лица са високом стручном спремом, 1 лице са вишом стручном спремом и 2 лица са средњом стручном спремом. Такође планира се упошљавање укупно 7 запослених на одређено време због повећања

обима послова у појединим организационим јединицама и ангажовања ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл. (1 лице у кабинету председника општине и 6 лица на одређено време).

Ангажовање волонтера спровешће се и у 2022. години. Планира се ангажовање 4 (четири) волонтера у циљу стручног оспособљавања сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закону о волонтирању.

V

Саставни део Кадровског плана су: Табела бр. 1, Табела бр. 2 и Табела бр. 3.

VI

Овај Кадровски план објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-184/2021

У Малом Црнићу 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

ТАБЕЛА 1

ОРГАНИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Постојеће стање: Укупан број изабраних, именованих, постављених и запослених лица

1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 (1 изабрано лице на сталном раду и 1 постављено лице)
2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	-
3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2 изабрана лица на сталном раду
4	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	1 помоћник председника општине на одређено време 2 запослена на одређено време 34 запослених (2 службеника на положају, 28 службеника и 4 намештеника)
5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1 постављено лице

ТАБЕЛА 2

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Органи општине	Постојеће стање за 2021. годину						Планирани број запослених за 2022. годину					
		А на неодређено време		Б на одређено време				В потребних органу на неодређено време		Г потребних органу на одређено време			
		службеници	наместници	Кабинет пред. општине	службеници	наместници	приправници	волонтери	службеници	наместници	приправници	волонтери	
1	Општинска управа општине Мало Црниће	30	4	2	1	-	-	-	41	4	3	4	4
	УКУПНО:	30	4	2	1	-	-	-	41	4	3	4	4

ТАБЕЛА 3

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Службеници на положају, извршилачка радна места по звањима, и радна места намештеника	Државни службеници, намештеници, приправници, волонтери и остали					
		Постојећи број у 2021. години		Потребан број у 2022. години			
		А на неодређено време	Б на одређено време (кабинет по -због повећања посла)	В потребних органу на неодређено време	Д потребних органу на одређено време (кабинет по/због повећања посла)	Ђ нераспоређени	Ж који ће постати вишак
1	Положаји у првој групи	1	-	1	-		
2	Положаји у другој групи	1	-	1	-		
3	Кабинет предс.општине	-	3	-	3		
4	Самостални саветник	6	-	7	-		
5	Саветник	2	1	4	1		
6	Млађи саветник	-	-	1	-		

7	Сарадник	5	-	6	-		
8	Млађи сарадник	-	-	-	1		
9	Виши референт	15	1	20	2		
10	Референт	-	-	-	-		
11	Млађи референт	-	-	1	-		
1	Прва врста радних места	-	-	-	-		
2	Друга врста радних места	-	-	-	-		
3	Трећа врста радних места	-	-	-	-		
4	Четврта врста радних места (стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању или стечено специјалистичко образовање)	1	-	1	-		
5	Пета врста радних места (основно образовање)	3	-	3	-		
	УКУПНО:	34	5	45	7		

5

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, - усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађени дин. изн., 104/2016 – др. закон, 96/2017 – усклађени дин. изн., 98/2018 – усклађени дин. изн., 95/2018 – др. закон, 86/2019 – усклађени дин. изн., 126/2020 – усклађени дин. изн., 99/2021 – усклађени дин. изн. и 111/2021 – др. закон, члана 32. Закона локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019).

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 20. 12. 2021. донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће, број 2/2021) тарифни број 2. мења се и гласи:

Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости..... 1.880 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости..... 2.510 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости..... 4.370 динара,
- за камионе преко 12 т носивости..... 6.240 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)

..... 620 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм³..... 620 динара,
- преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³..... 1.240 динара,
- преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³..... 1.870 динара,
- преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³..... 2.510 динара,
- преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³..... 3.770 динара,
- преко 3.000 цм³ 6.240 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм³ 500 динара,
- преко 125 цм³ до 250 цм³ 740 динара,
- преко 250 цм³ до 500 цм³ 1.240 динара,
- преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 1.520 динара,
- преко 1.200 цм³ 1.870 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту 50 динара;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости 510 динара,
- од 1 т до 5 т носивости 870 динара,
- од 5 т до 10 т носивости 1.180 динара,
- од 10 т до 12 т носивости 1.640 динара,
- носивости преко 12 т 2.510 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.870 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата 2.510 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата 3.150 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата 3.770 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата 5.010 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела 1.240 динара.“

Износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује Републички завод за статистику.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 3 овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија објављује усклађене највише износе из става 1 овог тарифног броја.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-185/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с. р.**

6

На основу члана 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) члана 1, члана 10. став 2, члана 18. став 1, члана 19. став 1. тачка 3. члана 24. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), у вези са чланом 14. став 2. тачка 5 и став 3. члана 17. став 1. тачка 13, члана 52. став 1. тачка 43, члана 76. став 1. тачка 15, члана 85 и члана 86. став 1. тачка 1. и 2. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019) и члана 11. став 1. тачка 1. и 2. и члана 23. став 2. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 7/2018),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ДОДЕЛИ ЈКП "ЧИСТОЋА - МАЛО ЦРНИЋЕ"
МАЛО ЦРНИЋЕ НА УПРАВЉАЊЕ, ОДРЖАВАЊЕ,
УНАПРЕЂЕЊЕ И ПРОШИРЕЊЕ СЕКУНДАРНЕ
ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ У НАСЕЉУ КУЛА - НАСТАВАК
ПРВЕ ФАЗЕ У ДУЖИНИ ОД 524 m**

I

Додељује се, **ЈКП "Чистоћа – Мало Црниће"** Мало Црниће на управљање, одржавање, унапређење и проширење, секундарна водоводна мрежа у насељу Кула – наставак прве фазе, у дужини од 524 m, као добро у општој употреби, у јавној својини, у власништву општине Мало Црниће, која је изграђена на локацији, КО Кула, на катастарским парцелама:

- КП 140 - КО Кула,
- КП 162 - КО Кула,
- КП 122 - КО Кула,
- КП 575/2 - КО Кула,
- КП 573 - КО Кула,

II

У складу са одредбама члана 76. став 1. тачка 7. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019), Општина као оснивач, а посредством надлежног општинског органа, **УТВРЂУЈЕ**, да се средства, која ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће, прибави од плаћања такси и других дажбина за прикључење корисника на водоводну мрежу (физичка и правна лица) након измирења пореза на додату вредност, имају користити

искључиво за проширење и унапређење водоводне мреже, као и да се иста, у складу са рачуноводственим и другим правилима, депонују на начин погодан за њихов увид и контролу уколико је могуће (подрачун и сл.)

III

Одлука ступа на снагу, осмог дана, од дана објављивања у " Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-186/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

На основу члана 2. и члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон) и члана 52. став 1. тачка 73. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 20. 12. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ О СНАБДЕВАЊУ ВОДОМ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, уређују и прописују услови и начин обављања комуналне делатности снабдевања водом за пиће на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: општина), општа и посебна права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга и начин вршења надзора у овој области.

Члан 2.

Комунална делатност снабдевања водом за пиће (у даљем тексту: комунална делатност) је, у смислу ове одлуке, делатност пружања следећих комуналних услуга: захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Вода за пиће (у даљем тексту: вода) је, у смислу ове одлуке, вода намењена за људску употребу и обухвата воду било у њеном оригиналном стању или после третмана, која је намењена за пиће, кување, припрему хране или за друге потребе домаћинства, без обзира на њено порекло и на то да ли се доставља из дистрибутивне мреже, јавног извора, јавног бунара, цистерне, контејнера, боца или танкова, као и воду која се користи у предузећима за производњу хране ради производње, обраде, чувања или стављања на тржиште производа или супстанци намењених за људску употребу, ако су надлежни органи сагласни да квалитет воде не може да утиче на здравствену исправност хране у њеном коначном облику.

Члан 3.

Комуналну делатност из члана 2. став 1. ове одлуке на територији општине обавља Јавно комунално предузеће коме је Одлуком о оснивању поверена ова комунална делатност (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Корисници комуналних услуга (у даљем тексту: корисници) из члана 2. став 1. ове одлуке су: корисници у индивидуалном и колективном становању (физичка лица), корисници у индивидуалном и колективном становању (правна лица), корисници у пословном простору, бенефицирани корисници и корисници из категорије занатства, као власници, закупци или корисници по другом основу некретнина, прикључених на јавни водовод, који из њега користе воду, уз сагласност вршиоца комуналне делатности.

Члан 5.

Јавни водовод је, у смислу ове одлуке, скуп повезаних објеката који су у функцији захватања воде из уређеног и заштићеног изворишта, пречишћавања, складиштења и транспорта воде за пиће дистрибутивном водоводном мрежом до водомера корисника.

Јавни водовод чине комунални објекти и постројења, као и опрема, који служе за обављање комуналне делатности.

Јавно водоснабдевање је, у смислу ове одлуке, снабдевање водом за пиће из јавног водовода.

II ОПШТЕ ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

Вршилац комуналне делатности је дужан да комуналну делатност обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање те делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника, обезбеђења техничког, технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 7.

Вршилац комуналне делатности је дужан да свој рад и пословање организује на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
2. количина воде којом се обезбеђује одређени ниво комуналних потреба корисника;
3. здравствена и хигијенска исправност воде према прописаним стандардима и нормативима;
4. тачност у погледу испоруке воде, сигурност корисника у погледу снабдевања водом и поузданост у пружању услуга и информисаност потрошача корисника;
5. предузимање мера одржавања, развоја и заштите

- комуналних објеката, постројења и опреме, које служе за обављање комуналне делатности;
6. развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада;
 7. заштита животне средине;
 8. прописани ред првенства у испоруци воде када услед више силе, хаварије, елементарне непогоде, епидемије и сл. дође до смањења постојећих техничких капацитета, односно престанка могућности њиховог коришћења;
 9. остваривање права и обавеза корисника као и права и обавеза за вршиоца комуналне делатности у вршењу делатности.

Члан 8.

Вршилац комуналне делатности одговоран је за правилну примену свих стандарда, прописа и техничких мера којима се постиже прописани квалитет воде.

Члан 9.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у средствима јавног информисања, или на други погодан начин, обавести кориснике о планираним или очекиваним сметњама и прекидима који ће настати или могу настати у пружању комуналних услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 10.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, односно обављању комуналне делатности, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести надлежну организациону јединицу Општинске управе општине Мало Црниће у оквиру које се обављају комунални послови и Председника општине Мало Црниће и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја. Уколико вршилац комуналне делатности то не учини у року који одреди надлежна организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће у оквиру које се обављају комунални послови, Председник општине Мало Црниће има право да предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена на терет вршиоца комуналне делатности.

Члан 11.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, Председник општине Мало Црниће је дужан да:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
2. предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
3. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

Вршилац комуналне делатности дужан је да по налогу Председника општине врши ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности када је то неопходно за задовољавање потреба корисника, уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 12.

Вршилац комуналне делатности дужан је да успостави лако доступне контакт линије за помоћ корисницима у вези са прикључењем на дистрибутивну мрежу и квалитетом и коришћењем комуналних услуга.

III УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Прикључак на јавни водовод

Члан 13.

Сваки објекат који се снабдева водом из јавног водовода, мора имати свој засебан прикључак.

Прикључак почиње од споља са уличном водоводном цеви, а завршава се у склоништу за водомер иза водомера, а испред другог затварача.

Уколико не постоји други затварач, прикључак се завршава код првог споја иза водомера, који није удаљен више од 10 цм од водомера.

Уколико се објекат састоји од стамбеног и пословног дела, прикључком је могуће обезбедити воду за снабдевање стамбеног дела и снабдевање сваког пословног простора засебно, а уколико технички капацитети на месту прикључења дозвољавају и за противпожарну заштиту.

Изузетно, на основу писмене сагласности корисника чији је објекат већ прикључен на јавни водовод и заинтересованог физичког или правног лица - власника другог објекта, уколико за то постоје технички или разлози економичности, вршилац комуналне делатности може дозволити да се путем једног прикључног вода снабдевају водом два или више објеката.

Забрањено је да корисник без сагласности вршиоца комуналне делатности дозволи да се објекат другог

физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод.

Уређаји и инсталације за снабдевање водом и обезбеђење притиска (хидрофор, базен, регулатори притиска, као и унутрашња хидрантска мрежа и сл.) део су унутрашње инсталације корисника, без обзира где су смештени и њихово одржавање врши корисник или група корисника о свом трошку.

Члан 14.

Корисник постаје потрошач воде (у даљем тексту: потрошач) када од вршиоца комуналне делатности добије писмено одобрење за прикључење на јавни водовод, уз претходну контролу прикључења на унутрашње инсталације и то у случајевима када се у једну водомерну шахту поставља више од два водомера.

Овлашћено предузеће је дужно да са будућим корисницима услуга закључује уговоре о прикључењу и коришћењу јавног водовода, а од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или другом критеријуму. Потрошња воде читавог објекта мери се једним водомером на прикључку за тај објекат.

Изузеци од става 1. и 2. овог члана могу се дозволити само у оправданим случајевима и по одредбама ове одлуке.

Вршилац комуналне делатности ће одобрити уградњу индивидуалног водомера уколико су испуњени сви услови прописани актом којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера.

Акт којим се уређују услови и поступак за уградњу индивидуалних водомера доноси вршилац комуналне делатности.

Код свих категорија потрошача уколико постоје техничке могућности, могу се уградити индивидуални водомери.

У новоизграђеним стамбеним објектима са више станова, а који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, обавезна је уградња индивидуалног водомера.

У објектима који су прикључени на јавни водовод, индивидуални водомери могу се уградити уколико сви потрошачи у том објекту прихвате уградњу и уколико техничке могућности дозвољавају.

Изузетно од става 6. овог члана, у оправданим случајевима (одсуство власника, нерешени имовинско - правни односи, недостатак новчаних средстава и сл) индивидуални водомери ће се уградити само код дела потрошача, који се снабдевају водом преко заједничког главног водомера, али не мање од 75% од укупног броја

потрошача.

Трошкове уградње индивидуалног водомера сноси потрошач, односно инвеститор. Индивидуални водомер представља опрему потрошача, који је дужан да исту одржава.

Члан 16.

Све врсте радова на јавном водоводу и прикључцима изводи искључиво вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности може радове из става 1. овог члана уступити другом извођачу у складу са одредбама Закона о јавим набавкама.

Постављање водомера, као и сваку накнадну радњу у циљу замене - овере мерила, демонтаже и монтаже ради отклањања кvara, контроле потрошње воде и сл, врши вршилац комуналне делатности.

Постављање индивидуалних водомера и замену врши вршилац комуналне делатности, на трошак потрошача.

Вршилац комуналне делатности може да ангажује трећа лица за постављање индивидуалних водомера у складу са одредбама Закона о јавим набавкама.

Контролу извршених радова из става 5. овог члана као и активирање мерила врши вршилац комуналне делатности, на трошак потрошача.

Члан 17.

Забрањено је прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода.

Члан 18.

Сваки потрошач је дужан да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке.

Члан 19.

Прикључак на мрежу водовода врши се на основу одобрења за прикључење, у складу са техничким условима, које издаје ЈКП.

Технички услови за прикључење објекта издају се у поступку издавања локацијских услова. Захтев за издавање локацијских услова подноси се надлежној организационој јединици Општинске управе општине Мало Црниће, која по службеној дужности, а о трошку инвеститора, прибавља техничке услове.

Услове, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје ЈКП.

Услови за прикључење на водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;

- тип и капацитет мерног инструмента;
- положај, димензије и начин обраде водомерног шахта ради заштите од водопропустљивости истог;
- тип поклопца на водомерном склоништу;
- забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из градског водовода;

Инвеститор је дужан да, пројекат прикључка на водоводну мрежу, изради према добијеним условима.

Инвеститор је дужан да прибави решење о одобрењу за извођење радова у складу са Законом о планирању и изградњи и да пријави наведене радове надлежној организационој јединици Општинске управе општине Мало Црниће у оквиру које се обављају послови урбанизма.

Захтев се подноси надлежној организационој јединици Општинске управе за послове урбанизма, кроз централни информациони систем.

Уз захтев се прилаже:

- сепарат из пројекта са техничким описом и графичким прилозима којим се приказује предметни прикључак;
- доказ о праву својине на парцели;
- доказ о легалности објекта;
- писмену сагласност власника непокретности или носиоца права на непокретности ако се спајање мора извршити преко непокретности другог власника;
- уговор о накнади за инвестиционо улагање у недостајућу комуналну инфраструктуру;
- одобрење за прокопавање улице уколико је дефинисано техничким условима;
- доказ о уплати накнаде за инвестиционо улагање у складу са техничким условима.

На основу приложених доказа из става 8. овог члана, ЈКП доноси Решење о одобрењу прикључења и врши прикључак на водоводну мрежу, у року од 15 дана од дана подношења комплетне документације.

Објекат који се налази у поступку озакоњења може бити привремено прикључен на водовод до правоснажног окончања поступка озакоњења.

Уколико објекат не буде озакоњен, грађевински инспектор је дужан да најкасније у року од 3 дана од пријема акта којим се одбацује или одбија поступак озакоњења, примерак акта достави ЈКП.

ЈКП је дужно да у року од 15 дана од пријема акта искључи објекат са мреже о трошку корисника.

Члан 20.

Унутрашња водоводна инсталација може се изводити само на основу пројекта који је одобрио надлежни орган. Сагласност за прикључење на јавни водовод даје вршилац комуналне делатности.

Трошкове издавања сагласности као и трошкове израде прикључка сноси подносилац захтева - потрошач.

Техничке податке потребне за предрачун и пројекат унутрашњих водоводних инсталација даје вршилац комуналне делатности.

Члан 21.

Сваки објекат који се прикључује на јавни водовод мора имати прикључни вод непосредно са јавног уличног водовода.

Сваки прикључни вод мора бити снабдевен затварачем испред водомера и једним затварачем иза водомера. Затварач иза водомера није саставни део прикључка него је део унутрашње инсталације објекта, која је у власништву потрошача.

Сваки прикључни вод називних димензија од 30 мм и већих мора бити снабдевен затварачем са уградбеном гарнитуром и уличном капом, непосредно иза места спајања прикључног вода са јавним цевоводом или само затварачем без уградбене гарнитуре уколико је место спајања, тј. почетка прикључног вода у шахти.

Сваки прикључни вод са водомером називних димензија 50 мм и већих, мора бити снабдевен водомером комбинованог типа.

Члан 22.

Права и обавезе грађана који учествују сопственим средствима у изградњи уличног вода, регулисаће се у складу са важећим законским прописима.

Члан 23.

Део стамбеног објекта који има засебан улаз или чини самосталну целину, сматра се засебним објектом у смислу ове одлуке и може имати свој засебан прикључак на јавни водовод.

Члан 24.

Вршилац комуналне делатности може у изузетним случајевима привремено дозволити прикључење на јавни водовод преко суседне непокретности, у случају када не постоје могућности непосредног прикључења и када власник те непокретности за то да писмену сагласност.

Прикључак из става 1. овог члана мора се поништити када се изградњом водоводне инсталације стекну услови за непосредно прикључење објекта на јавни водовод.

Приликом изградње објекта, вршилац комуналне делатности може дозволити инвеститору прикључење путем привременог прикључка у циљу изградње објекта.

Члан 25.

Вршилац комуналне делатности не може ускратити комуналну услугу кориснику, осим у случају када корисник:

- 1) изврши прикључење на комуналну мрежу без претходно прибављеног одобрења;
- 2) користи услугу противно прописима;
- 3) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 4) не плати комуналну услугу у утврђеном року;
- 5) ненаменски користи комуналну услугу у време снабдевања уз ограничење потрошње (редукцију) о чему је корисник благовремено обавештен.

Вршилац комуналне делатности дужан је да у писменој форми обавести корисника комуналне услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

Вршилац комуналне делатности дужан је да најкасније у року од два дана од измирења дуга за извршену комуналну услугу и плаћене прописане накнаде за поновно прикључење настави пружање комуналне услуге кориснику.

Члан 26.

Водомери морају бити смештени у посебним затвореним склоништима изграђеним према одређеним условима и димензијама, које даје вршилац комуналне делатности и изводе се на терет власника или корисника објекта - будућег потрошача.

Индивидуални водомери могу бити смештени унутар објекта на инсталацијама потрошача, а услови за њихову уградњу прописани су посебним Правилником о техничким условима који доноси ЈКП у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 27.

Водомерно склониште се израђује унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије, а највише до три метара од те линије.

Водомерно склониште не може бити смештено унутар објекта.

Изузетно од става 2. овог члана водомерно склониште може бити смештено унутар објекта у случајевима када се регулациона и грађевинска линија поклапају и када објекти немају дворишни улаз, односно могућност израде водомерног склоништа.

У случајевима из става 3. овог члана водомер се може поставити у објекту, непосредно уз зид који се налази на грађевинској и регулационој линији, према условима које утврђује вршилац комуналне делатности, тако да се проласком кроз темељни зид обезбеди трајна заштита водоводне цеви од слегања објекта.

У случају када се водомер поставља унутар објекта, а уколико потрошач намерава да врши пренамену простора

у којем се налази водомер, дужан је да о томе обавести вршиоца комуналне делатности ради добијања сагласности за измештање водомера.

Уколико не постоје технички услови за измештање водомера, потрошач не може да добије сагласност за измештање водомера.

Члан 28.

Потрошачи (власници или корисници објекта) одржавају водомерно склониште о свом трошку и брину се да оно буде суво, чисто, уредно и увек приступачно за вршење послова из делатности вршиоца комуналне делатности. Обавеза потрошача је да водомерно склониште увек буде затворено - обезбеђено исправним поклопцем са ручицом за подизање, како би се спречило физичко повређивање људи, оштећење возила и улаз атмосферских вода.

Забрањено је одлагање ствари, отпада, закључавање водомерног склоништа, паркирање возила и слично, изнад водомерног склоништа.

Склониште у коме је отежано обављање послова из делатности вршиоца комуналне делатности потрошач или група потрошача дужна је да прилагоди прописаним димензијама.

Уколико због стања склоништа прети опасност по загађење инсталација система водоснабдевања и уколико вршилац комуналне делатности не може да обавља послове из своје делатности, потрошач ће бити привремено искључен са система водоснабдевања, све док се водомерно склониште не прилагоди прописаним условима.

Члан 29.

Главни мерни инструмент за мерење потрошње воде уграђен на месту прикључења инсталација корисника на комуналну инфраструктуру представља саставни део комуналне инфраструктуре.

Набавка мерног инструмента из става 1. овог члана врши се из надокнаде за прикључак, коју плаћа инвеститор, односно власник непокретности.

Индивидуални мерни инструменти уграђени на инсталацијама корисника, који служе мерењу потрошње воде за појединачне станове, односно појединачне пословне просторије, су у својини власника појединачних станова, односно, власника појединачних пословних просторија који сnose трошкове набавке, уградње, експлоатације, одржавања и функционисања индивидуалних мерних инструмената.

Члан 30.

На месту споја испред водомера монтира се заштитни ПВЦ прстен или плomba, обележен серијским евиденционим бројем, који спречава неовлашћено манипулисање

водомером.

Вршилац комуналне делатности врши постављање и уклањање заштитног ПВЦ прстена или пломбе у року од 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Забрањено је да потрошач врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера.

Члан 31.

Пре истека периода важности овере водомера потрошач се обавештава о наступајућој замени водомера за текућу годину.

Потрошач је дужан да обезбеди и омогући приступ и извршење замене водомера.

Замену водомера врши вршилац комуналне делатности у присуству корисника о трошку корисника.

Члан 32.

Уколико оцени да за то постоје технички или разлози економичности, као и технички услови, вршилац комуналне делатности може, уз сагласност потрошача, да у једном водомерном склоништу угради више паралелних водомера.

2. Одржавање прикључног вода

Члан 33.

Вршилац комуналне делатности надлежан је за вршење поправки и измена на прикључном воду до водомера.

За извођење радова из става 1. овог члана није потребна сагласност потрошача, али је вршилац комуналне делатности дужан да га о томе унапред обавести, а ако је поправка била хитна, потрошач ће се о томе накнадно обавестити.

Члан 34.

Кварови на водомеру, инсталацији прикључка и затварача а који настану кривицом потрошача, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача.

Кварове на водомеру, који настану кривицом потрошача, утврђује стручно лице вршиоца комуналне делатности, уз присуство потрошача.

Кварови или оштећења прикључка који настану кривицом или непажњом потрошача или трећег лица, поправљају се од стране вршиоца комуналне делатности, а на трошак потрошача, односно трећег лица.

Сваки квар или оштећење прикључка или водомера потрошач или треће лице дужан је да одмах пријави вршиоцу комуналне делатности, које ће у року од 48 сати предузети мере за отклањање квара.

Члан 35.

Приликом радова на измени постојећег стања прикључка на јавни водовод, вршилац комуналне делатности врши извођење радова о трошку инвеститора који захтева измену постојећег стања.

3. Заштитне мере

Члан 36.

Забрањено је прикључење водоводне инсталације на прикључни вод испред водомера.

Члан 37.

Забрањено је свако неовлашћено руковање затварачима на јавном водоводу.

Затварање вентила испред водомера може извршити потрошач само у случају већег квара на водомеру или вентилу за водомер, с тим да је дужан да о томе одмах обавести вршиоца комуналне делатности.

Члан 38.

Потрошач је дужан да своје водоводне инсталације заштити од оштећења и кварова и да благовремено предузме мере у циљу заштите прикључног вода и инсталација од смрзавања.

Члан 39.

У циљу контроле одредаба ове одлуке, запослени код вршиоца комуналне делатности овлашћени су да прегледају унутрашње инсталације водовода и водомерна склоништа, нарочито уколико код потрошача постоје самостални системи за снабдевање водом, уређаји за повећање притисака, уређаји за напајање централног грејања, топлотне пумпе и други уређаји који могу нанети штету јавном водоводу.

Члан 40.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката, цевовода, прикључних водова или инсталација јавног водовода, не може да обавља радове који би могли да ометају вршење комуналне делатности.

Члан 41.

Извођач радова на подземним инсталацијама које су положене испод, изнад или поред објеката, цевовода,

прикључних водова или инсталација јавног водовода, дужан је да предузме све неопходне мере у циљу заштите односно обезбеђења водоводних инсталација од оштећења или квара.

Извођач радова из става 1. овог члана дужан је да пре почетка извођења радова писменим путем обавести вршиоца комуналне делатности о намери извођења радова и о мерама које ће предузети у циљу заштите инсталација јавног водовода.

Вршилац комуналне делатности врши надзор приликом извођења радова.

Уколико вршилац комуналне делатности због начина извођења радова или због недовољности заштитних мера сматра да прети опасност од оштећења или квара на инсталацијама јавног водовода, обратиће се надлежној организационој јединици Општинске управе за инспекцијске послове.

Извођач радова је дужан да поступи по одлуци надлежне организационе јединице за инспекцијске послове.

Члан 42.

На површинама испод којих су положене инсталације јавног водовода забрањено је одлагати отпадни материјал.

IV ОБРАЧУН И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ПОТРОШЕНУ ВОДУ

Члан 43.

Накнаду за потрошену воду из јавног водовода плаћају потрошачи по кубном метру испоручене воде.

Члан 44.

Цена воде обрачуната по једном кубном метру одређује се одлуком надлежног органа вршиоца комуналне делатности на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим се уређује област комуналних делатности, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Члан 45.

Цена воде из члана 44. ове Одлуке доноси се за бенефициране потрошаче.

Члан 46.

Потрошња воде се наплаћује према количини измереној водомером, а изузетно према процени.

Члан 47.

Потрошња воде се израчунава према разлици стања

бројила на водомеру на крају и на почетку временског периода читавања водомера.

Код обрачуна се читају само цели кубни метри.

Вршилац комуналне делатности не сме обрачунавати потрошњу воде, нити издавати рачуне на основу читавања са водомера које није контролисало - оверило надлежно контролно тело и на којима нема пломбе као доказа о овери водомера.

Вршилац комуналне делатности може обрачунавати потрошњу воде и издавати рачуне и на основу показивања индивидуалних мерних инструмената - водомера, који су уграђени за мерење потрошње воде једног потрошача, с тим што су корисници индивидуалног водомера у објектима у којима су у све станове и пословне просторе уграђени индивидуални водомери дужни да плаћају и део потрошене воде са главног водомера на водоводном прикључку тј. разлику између збира потрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера и прочитаног стања са главног водомера, на једнаке делове - "растур воде".

Члан 48.

Потрошач има право да тражи испитивање исправности водомера - ванредни преглед. Уколико потрошач поднесе захтев за ванредни преглед водомера у употреби, примењиваће се одредбе Закона о метерологији.

Члан 49.

У случају неисправног рада водомера, као и у другим случајевима када се водомером не може измерити потрошена количина воде, потрошњу ће утврдити вршилац комуналне делатности на основу последњег упоредивог обрачунског периода када је водомер исправно приказивао стање.

Члан 50.

Утврђивање количине утрошене воде врши се читавањем водомера за све категорије потрошача, изузев потрошача који немају уграђени водомер, а којима се потрошња утврђује према процени вршиоца комуналне делатности.

Лица која немају исправно мерно место (окренут водомер, скинут водомер, неисправан водомер, оштећена пломба) дужна су да у што краћем року, а најдуже до 30 дана, да наведени квар пријаве вршиоцу комуналне делатности.

Очитавање водомера код свих потрошача врши се месечно.

Члан 51.

На основу извршеног читавања водомера, потрошачима се месечно достављају рачуни за пружене

услуге.

У колективним стамбеним објектима, задужења се распоређују по броју чланова за сваки стан, за шта управник зграде доставља потписан списак о броју чланова сваке стамбене јединице.

Потрошачима који обављају пословну делатност у колективним стамбеним објектима, а прикључени су на заједнички водомер, потрошња се обрачунава према броју чланова пријављених од стране овлашћеног представника стамбене зграде, по ценама које важе за кориснике у пословном простору. Обрачун утрошка воде врши се према читавању водомера и доставља се потрошачима у року од 15 дана од дана читавања водомера.

Члан 52.

Вршилац комуналне делатности је дужан да рачуне за пружене комуналне услуге доставља без кашњења и у роковима који омогућавају да потрошач прати остварену потрошњу и задужење за обрачунски период од највише месец дана.

Члан 53.

Вршилац комуналне делатности је дужан да у рачуну за пружене комуналне услуге наведе елементе који потрошачу омогућавају да:

1. проверава и прати износ свог задужења;
2. остварује увид у текућу потрошњу ради провере укупне потрошње према пруженом квалитету услуге.

Вршилац комуналне делатности је дужан да потрошачу без накнаде на његов захтев достави детаљну спецификацију рачуна.

Члан 54.

Потрошена вода се не плаћа: за гашење пожара из јавних хидраната, за гашење пожара из интерне водоводне инсталације, које се доказује писменим документом овлашћеног органа о насталом пожару.

У случају из става 1. овог члана утрошак воде процењује се у складу са чланом 48. ове одлуке, а у случају из става 1. тачке 2. овог члана потрошач је дужан да извести вршиоца комуналне делатности у року од 24 часа.

V ШТЕДЊА ВОДЕ

Члан 55.

За време несташице воде вршилац комуналне делатности даје упутства потрошачима о предузимању мера у циљу ублажавања последица несташице воде.

Потрошачи се морају придржавати добијених упутстава.

Члан 56.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа у вези снабдевања водом вршилац комуналне делатности је дужно да предузме техничке мере за ограничење потрошње.

Вршилац комуналне делатности може у случају несташице воде и других проблема у вези снабдевања водом, предложити Председнику општине да пропише трошење воде, ограничења или начин трошења воде појединим категоријама потрошача (прање и поливање улица, поливање паркова, пуњење базена, употреба водоскока и сл), као и начин контроле и спровођење прописаних ограничења.

VI ЈАВНИ ИЗЛИВИ

Члан 57.

Уколико овлашћене службе врше проверу притиска на хидрантској мрежи и због тога скидају пломбе са затварача, дужне су писмено обавестити вршиоца комуналне делатности о локацији и корисницима.

Након извршене провере вршилац комуналне делатности поново пломбира затвараче.

Овлашћене службе које за своје потребе користи воду са противпожарних хидраната на јавном водоводу на местима на којима нису уграђени водомери, има обавезу да писмено евидентира утрошене количине воде на месечном нивоу са назнаком тачне локације места утрошка - хидранта и да их наредног месеца достави вршиоцу комуналне делатности ради евиденције.

VII ЗАТВАРАЊЕ ДОВОДА ВОДЕ

Члан 58.

Потрошач може отказати пружање услуге уз достављање документације из које несумњиво произилази да је он власник прикључка.

Отказ се даје писмено а може бити трајан или привремен.

Привремено искључење на лични захтев корисника може да траје најдуже до годину дана (12 месеци).

Након истека рока корисник је у обавези да се јави у ЈКП, односно затражи поновно укључење које не може да буде мање од шест месеци након чега може да се понови захтев за привремено искључење.

Уколико корисник који је искључен на основу личног захтева ни након годину дана од дана искључења не поднесе захтев за поновно укључење, вршилац комуналне делатности ће му извршити трајно поништење прикључка, односно брисати из евиденције корисника.

Пружање услуге се може отказати трајно уз потписану

сагласност о поништењу прикључка.

Вршилац комуналне делатности ће у присуству потрошача извршити читавање и евидентирање стања водомера и након што потрошач испусти воду из инсталације искључиће га са система водоснабдевања.

Трошкове отказа као и трошкове поновног прикључења на јавни водовод сноси потрошач.

Члан 59.

Затварање довода воде вршилац комуналне делатности врши искључењем потрошача са јавног водовода или привременим ускраћивањем испоруке воде.

Искључење потрошача са јавног водовода и привремено ускраћивање испоруке воде потрошачу врши се у случајевима, под условима и на начин прописан овом одлуком.

Члан 60.

Вршилац комуналне делатности може искључити потрошача са јавног водовода односно може ускратити пружање комуналне услуге, ако потрошач не измирује своје обавезе за пружене услуге непрекидно у року од 90 дана од дана доспећа првог неплаћеног рачуна, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Вршилац комуналне делатности је дужан да пре искључења у смислу става 1. овог члана, потрошача у писменој форми:

1) упозори на обавезу испуњења обавезе,
2) обавести да обавезе из тачке 1) овог става може испунити у року од највише 30 дана од дана достављања писменог обавештења.

3) Уколико потрошач оспори постојање или висину обавезе из става 1. овог члана и настави да уплаћује рачуне за пружене услуге, вршилац комуналне делатности не може искључити потрошача са јавног водовода и ускратити му пружање комуналне услуге до окончања судског поступка чији је предмет оспоравана обавеза, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 61.

Вршилац комуналне делатности може потрошачу привремено да ускрати испоруку воде и у следећим ситуацијама:

- уколико се потрошач самовољно прикључи на јавни водовод или ако без сагласности вршиоца комуналне делатности на своју унутрашњу инсталацију или прикључак изврши прикључење објекта другог физичког или правног лица,
- код отказа потрошње воде,
- уколико је склониште водомера загађено, затрпано, неприступачно или неусловно, а потрошач није

уклонио недостатке ни после писмене опомене од стране вршиоца комуналне делатности,

- када стање инсталације потрошача угрожава здравље потрошача и осталих корисника, односно квалитет воде у јавном водоводу,
- када настане квар или сметња на потрошачевој водоводној инсталацији,
- уколико се потрошач не придржава упутства о начину потрошње воде из члана 57. ове одлуке и мера које пропише Председник општине,
- када потрошач предузме било какве радње на водомеру или прикључку за које није овлашћен,
- у случају када потрошач изврши прикључење самосталних система за снабдевање водом на инсталације јавног водовода,
- у случају када након извршеног техничког пријема објекта инвеститор не достави вршиоцу комуналне делатности податке о новим власницима или закупцима објекта,
- у случају када потрошач не обезбеди адекватно одвођење воде и
- ако корисник не омогући замену водомера или не поднесе захтев за уградњу водомера и након писмене опомене од стране вршиоца комуналне делатности.

Члан 62.

По престанку разлога због којих је дошло до искључења, вршилац комуналне делатности је обавезан да изврши поновно прикључење потрошача одмах, а најкасније у року од два дана од дана пријаве отклањања узрока искључења.

Трошкове искључења и поновног прикључења и друге трошкове до којих долази у ситуацијама из члана 61. став 1. ове одлуке сноси потрошач.

Члан 63.

Уколико потрошач не измири своје обавезе из члана 60. ове одлуке и након привременог искључења са система водоснабдевања, вршилац комуналне делатности ће му након истека рока од шест месеци извршити трајно поништење прикључка, односно брисати из евиденције корисника.

Члан 64.

Потрошач је дужан да одјави коришћење услуге уколико трајно престаје да користи стамбене, односно пословне просторије због отуђења или исељења из истих.

У случају из става 1. овог члана потрошач је дужан да вршиоцу комуналне делатности достави писмени отказ, најкасније 15 дана од дана настале промене.

Писмени отказ садржи: - име и презиме, ЈМБГ и адресу дотадашњег потрошача, - име и презиме, ЈМБГ и адресу новог потрошача, - доказ о преносу власништва, односно

права коришћења, - број и адресу обрачунског места.

До достављања писменог отказа за све обавезе коришћења услуге одговоран је дотадашњи потрошач.

VIII ОБАВЕЗЕ ПОТРОШАЧА

Члан 65.

Потрошач је дужан да:

1. писаним путем поднесе захтев за прикључење на јавни водовод, уз достављање података и доказа који се траже у складу са одредбама ове Одлуке,
2. пријави све промене од значаја за испоруку воде, најкасније 8 дана од дана настанка промене,
3. одржава своје кућне водоводне инсталације у исправном стању,
4. када уочи квар на водоводном прикључку преко ког је прикључен на јавни водовод одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
5. стара се и одржава о свом трошку водомерни шахт,
6. дозволи и омогући, овлашћеним запосленима вршиоца комуналне делатности, приступ у објект или посебан део објекта, односно парцелу на којој се налази објект, ради читавања водомера, одржавања водоводног прикључка и контроле утицаја кућних водоводних инсталација на јавни водовод,
7. одржава о свом трошку индивидуални водомер за мерење сопствене потрошње воде и у случају квара одмах о томе обавести вршиоца комуналне делатности,
8. вршиоцу комуналне делатности плаћа накнаду за пружене комуналне услуге.

IX НАДЗОР

Члан 66.

Надзор над применом ове одлуке врши надлежна организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће за комуналне послове.

Члан 67.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке обавља надлежна организациона јединица Општинске управе за инспекцијске послове путем комуналног инспектора.

Члан 68.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор, осим законом прописаних права и дужности, има и следећа права и дужности:

1. да проверава да ли вршилац комуналне делатности свој

рад и пословање организује у складу са чланом 7. ове одлуке;

2. да проверава да ли вршилац комуналне делатности поступа у складу са чланом 9 ове одлуке;
3. да проверава да ли потрошач своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18.);
4. да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 28. став 2. ове одлуке;
5. да проверава да ли је вршилац комуналне делатности предузео техничке мере за ограничење потрошње у складу са чланом 56. став 1. ове одлуке;
6. да проверава да ли потрошач поступа у складу са чланом 65. ове одлуке.

Члан 69.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да:

1. наложи решењем вршиоцу комуналне делатности да свој рад и пословање организује у складу са чланом 7. ове одлуке;
2. наложи решењем потрошачу да своје водоводне инсталације одржава у исправном стању, да рационално троши воду и да се придржава одредаба ове одлуке (члан 18.);
3. наложи решењем потрошачу да поступа у складу са чланом 28. став 2. ове одлуке;
4. наложи решењем вршиоцу комуналне делатности да предузме техничке мере за ограничење потрошње (члан 56. став 1.);
5. изда прекршајни налог;
6. подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
7. предузима друге мере утврђене законом, подзаконским прописима и овом одлуком.

Члан 70.

Ако комунални инспектор приликом вршења надзора утврди да пропис није примењен или да је неправилно примењен, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана извршеног надзора, донеће решење о отклањању утврђене неправилности и одредиће рок за њено отклањање.

На решење комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

О жалби Веће одлучује у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Жалба не одлаже извршење решења комуналног инспектора.

Решење Општинског већа је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Члан 71.

Комунални инспектор у обављању послова сарађује са инспекцијским службама Републике Србије, у складу са законом.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне инспекције.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 72.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности:

1. ако не поступи у складу са чланом 9. ове одлуке;
2. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 69 став 1. тачка 1. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 73.

Новчаном казном од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако дозволи да се објект другог физичког или правног лица прикључи на његову унутрашњу водоводну инсталацију или прикључни вод без сагласности вршиоца комуналне делатности (члан 13. став 6.);
2. ако прикључи самостални систем за снабдевање водом на инсталације јавног водовода (члан 17.);
3. ако се својевољно прикључи на јавни водовод (члан 25. став 1);
4. ако врши неовлашћено манипулисање водомером у делу који се односи на оштећење или уклањање пломбе са водомера (члан 30. став 3.);
5. ако прикључи водоводну инсталацију на прикључни вод испред водомера (члан 36.);
6. ако неовлашћено руководи затварачима на јавном водоводу (члан 37. став 1.);
7. ако не поступи у складу са чланом 65. ове одлуке;
8. ако не поступи по решењу комуналног инспектора донетог по овлашћењу из члана 69. став 1. тачка 2. и 3. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 20.000 динара. За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник

новчаном казном од 50.000 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000 динара.

Члан 74.

За прекршај ако поступи супротно забрани из члана 28. став 3. ове одлуке издаје се прекршајни налог у износу од:

1. за физичко лице 10.000 динара;
2. за одговорно лице у правном лицу 10.000 динара;
3. за предузетнике 20.000 динара;
4. за правна лица 20.000 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Вршилац комуналне делатности ће Правилником о техничким условима, у складу са важећим законом, и другим прописима који уређују ову област, ближе уредити начин и врсту прикључивања, класификацију објеката и друге техничке услове, односно техничке карактеристике.

Вршилац комуналне делатности дужан је да Правилник о техничким условима донесе у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке.

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пречишћавању и дистрибуцији воде ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 1/2010 и 5/2015).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-187/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

8

На основу Одлуке о изменама и допунама Одлуке о променама у организовању Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 15/2021) и члана 39. и 62. Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2021),

Управни одбор Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће на седници одржаној 03. 12. 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА
БИБЛИОТЕКЕ „СРБОЉУБ МИТИЋ“ МАЛО
ЦРНИЋЕ

Члан 1.

У Статуту Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2021) у члану 31. став 1. тачка 2. број „3“ замењује се бројем „5“.

Члан 2.

У члану 36. став 6. мења се тако да гласи: „У састав Управног одбора треба да се обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.“

Члан 3.

У члану 41. став 4. мења се тако да гласи: „У састав Надзорног одбора треба да се обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 286/2021

У Малом Црнићу, 03. 12. 2021. године

УПРАВНИ ОДБОР БИБЛИОТЕКЕ "СРБОЉУБ
МИТИЋ" МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Мирослав Митровић, с. р.

9

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/19) и члана 156. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/20),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, разматрајући Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће“, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о изменама и
допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало
Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, број 286/2021, од 03. 12. 2021. године, која је донета на седници Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће дана 03. 12. 2021. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Одлука о изменама и допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-188/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.

10

На основу члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016, 30/2016 - исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 12. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Центра за културу Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2019),

Управни одбор Центра за културу Мало Црниће на седници одржаној 07. 12. 2021. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Статута Центра за културу Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 9/2019) са одредбама Закона о изменама и допунама Закона о култури ("Службени гласник РС", број 78/2021).

Члан 2.

У Статуту Центра за културу Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 9/2019),

Члан 26. мења се и гласи:

"Члан 26.

Центром за културу управља Управни одбор Центра за културу.

Управни одбор Центра за културу има председника и четири члана од којих четири представника оснивача из реда уметника, грађана, аматерских стваралаца и познавалаца културе и један представник из реда запослених у Центру за културу Мало Црниће.

Председника и чланове Управног одбора именује Скупштина општине Мало Црниће, на период од четири године .

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мањег заступљеног пола.

Члан 3.

Члан 32. мења се и гласи:

"Члан 32.

Надзорни одбор Центра за културу обавља надзор над пословањем Центра за културу.

Надзорни одбор Центра за културу има председника и два члана.

У надзорни одбор именује се један члан из реда запослених у Центру за културу.

Председника и чланове Надзорног одбора Центра за културу именује и разрешава Скупштина општине Мало Црниће .

Састав Надзорног одбора Центра за културу треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мањег заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора Центра за културу не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра за културу.

Надзорни одбор Центра за културу именује се на период од четири године.

Члан 4.

Одлука о изменама и допунама Статута се, по добијању сагласности Скупштине општине Мало Црниће, објављује у "Службеном гласнику општине Мало Црниће", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: 443/2021

У Малом Црнићу, 07. 12. 2021. године

УПРАВНИ ОДБОР ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Милош Ивић, с. р.**

11

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. Закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, разматрајући Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за културу Мало Црниће, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЦЕНТРА ЗА
КУЛТУРУ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за културу Мало Црниће број 443/2021, од 07. 12. 2021. године, која је донета на седници Управног одбора Центра за културу Мало Црниће дана 07. 12. 2021. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Одлука о изменама и допунама Статута Центра за културу Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-189/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

12

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске
установе „14. октобар“ Мало Црниће**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ због истека мандата чланови Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, и то:

1. Марко Рајић из Куле, представник локалне самоуправе,
2. Драган Стојадиновић из Великог Црнића, представник локалне самоуправе,
3. Данијел Радојковић из Шапина, представник локалне самоуправе,
4. Марија Милошевић из Смољинца, представник запослених,
5. Миладинка Стојадиновић из Батуше, представник запослених,
6. Сања Марковић из Куле, представник запослених,
7. Кристина Златковић из Салаковца, представник родитеља,
8. Катарина Цветковић из Салаковца, представник родитеља,
9. Марина Димовски из Батуше, представник родитеља.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члан 32. Закона о локалној самоуправи

(„Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019).

Чланом 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у предшколској установи јесте Управни одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Овлашћени предлагач Предшколска установа „14. октобар“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова управног одбора, због истека мандата, дописом број 022-578/2021, од 18. 10. 2021. године.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

На основу наведеног, Одбор за избор и именовања Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 16. 12. 2021. године, донео је одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, због истека мандата.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву и разрешава чланове управног одбора због истека мандата, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-190/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

13

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, на мандати период од 4 (четири) године, на предлог овлашћеног предлагача, и то:

1. Марко Рајић из Куле, представник локалне самоуправе,
2. Драган Стојадиновић из Великог Црнића, представник локалне самоуправе,
3. Зоран Ђорђевић из Шапина, представник локалне самоуправе,
4. Миладинка Стојадиновић, васпитач, из Батуше, представник запослених,
5. Сања Марковић, васпитач, из Куле, представник запослених,
6. Марија Милошевић, васпитач, из Смољинца, представник запослених,
7. Кристина Златковић из Салаковца, представник Савета родитеља,
8. Сања Стојићевић, из Смољинца, представник Савета родитеља,
9. Ивица Милосављевић из Пожаревца, представник Савета родитеља,

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања

(„Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, 3/2019).

Чланом 115. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да орган управљања у предшколској установи јесте Управни одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Овлашћени предлагач Предшколска установа „14. октобар“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова управног одбора, дописом број 022-579/2021, од 18. 10. 2021. године и поднела предлог за представнике из реда запослених и родитеља. Такође, достављен је и предлог за представнике локалне самоуправе.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1. сви предложени представници имају доказ о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

На основу наведеног, Одбор за избор и именовања Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 16. 12. 2021. године, донео је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

Сагласно члану 116. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву и именује чланове управног одбора предшколске установе, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-191/2021

У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

14

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Локалног савета родитеља

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Локалног савета родитеља, у саставу:

1. Данијела Недић из Малог Црнића, члан
2. Мирјана Славковић из Малог Црнића, заменик члана
3. Марија Костић из Божевца, члан
4. Јелена Богић из Црљенца, заменик члана
5. Ивица Милосављевић, из Пожаревца, члан
6. Марина Срејић, из Шапина, заменик члана,
7. Ана Марија Радосављевић из Великог Села, члан
8. Аца Марјановић из Топонице, заменик члана,
9. Јелена Рајић из Смољинца, члан,
10. Живорад Милутиновић из Шапина, заменик члана

II

Локални савет родитеља именује се до 01. 10. 2022. године.

Локални савет родитеља ради на седницама.

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета родитеља, на првој

седници.

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

III

Локални савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

IV

Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља I/01 број 020-154/2020, од 12. 10. 2020. године, ставља се ван снаге, даном доношења овог Решења.

V

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-192/2021
У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

15

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08 – др. закон и 41/09) члана 52. тачка 29. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовању секретара Комисије за спровођење
комасације у делу катастарске општине Топоница,
општина Мало Црниће**

I

Душан Ивковић, дипломирани правник из Смољинца, одређује се за секретара Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.

II

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 020-193/2021
У Малом Црнићу, 20. 12. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

16

На основу члана 11. члана 13. став 1. 3. и 4. члана 14. став 1. 3 - 5. и 11. и члана 57. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 56. и члана 61. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће

Члан 1.

Драгану Миликићу дипломираном правнику из Великог Црнића, престаје дужност заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће из разлога смрти, именован Решењем о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 број 020-64/2021, од 21. 04. 2021. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-194/2021

У Малом Црнићу, 20. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

17

На основу члана 11. члана 13. став 1. 3. и 4. члана 14. став 1. 3 - 5. и 11. и члана 57. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020)), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 56. и члана 61. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 12. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће

Члан 1.

Душан Ивковић, дипломирани правник из Смољинца, именује се за заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-195/2021

У Малом Црнићу, 20. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић**

18

На основу члана 96. и 100. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17, 95/18 и 114/2021) и члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 95/16), Комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места, доноси

**ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И МЕРИЛИМА
ЗА ИЗБОР ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА
ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила према којима се у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата за избор за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мало Црниће, по објављеном Јавном конкурс.

Члан 2.

На Јавни конкурс могу да се пријаве кандидати који имају стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, општег или економског смера.

II КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Изборни поступак по Јавном конкурс спроводи Конкурсна комисија.

Комисија се именује пре него што се објави Јавни конкурс.

Комисија се именује за попуњавање извршилачког радног места.

Комисија има три члана.

Конкурсну комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија) именује начелник Општинске управе општине Мало Црниће. Најмање један члан комисије мора имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 4.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија води записник о свом раду.

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења Јавног конкурса.

Члан 5.

Чланови комисије ће, након увида у поднете пријаве учесника конкурса, дати писмену изјаву о томе да ли они или са њима повезана лица, имају интерес везан за спровођење конкурса, односно да код њих не постоји сукоб интереса.

Кругом повезаних лица са члановима комисије сматрају се: сродници по крви у правој линији без обзира на степен, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни или ванбрачни друг, тазбински сродник закључно са другим степеном сродства, чак и онда кад је брак престао, ако су у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља, као и лица чија делатност може имати утицаја на непристрасно и одговорно спровођење изборног поступка и на имовно стање чланова комисије.

Члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из комисије и уместо њега се именује нови.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру.

**III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР
КАНДИДАТА**

Члан 7.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 9.

У изборном поступку комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном Јавном конкурс у и на начин који је наведен у конкурс у.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву и усменом провером.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до пет година - оцена један,
- за стечено радно искуство од пет до десет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко десет година - оцена три.

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са радним местом које се попуњава (исти или слични послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до три године - оцена један,
- за стечено радно искуство од три до пет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко пет година - оцена три.

Члан 13.

Конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а резултат остварен приликом разговора биће критеријум за бодовање приликом утврђивања листе кандидата.

Члан 14.

За усмену проверу комисија унапред, најраније 24 сата пре почетка провере, припрема најмање 6 питања, која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Приликом усмене провере, сваки члан комисије, бодовима оцењује сваки одговор кандидата оценом од један до три.

Члан 15.

Кандидатима за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи се проверава познавање прописа из делокруга локалне самоуправе и Општинске управе, постављањем шест питања.

Вештина комуникације, логичког закључивања и аналитичког резонувања прати се током целог разговора, односно усмене провере.

Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Додатна питања су питања ради утврђивања вештине руковођења и организационих способности.

Члан 16.

Сваки члан конкурсне комисије вреднује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања за проверу вештине комуникације која ће се оцењивати према следећим критеријумима:

Критеријум за оцену 3: изражено добра вештина комуникације (кандидат у комуникацији отворен, непосредан, прецизан, има изузетно изражену позитивну мотивацију за рад на положају, поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима и изражену вештину рада на рачунару),

Критеријум за оцену 2: задовољавајућа вештина комуникације (кандидат у комуникацији делимично отворен, делимично непосредан, не баш потпуно прецизан, има изражену позитивну мотивацију за рад на конкретном радном месту, делимично поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима и делимичну вештину рада на рачунару),

Критеријум за оцену 1: неизражена вештина комуникације (кандидат у комуникацији затворен, непрецизан, нема изражену позитивну мотивацију за рад на положају, не поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима и не поседује вештину рада на рачунару).

Члан 17.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена, којима је кандидат вреднован.

Сваки члан Комисије ће, за сваког кандидата, на основу просечне оцене стручне оспособљености, знања и оцене вештине комуникације, извести своју просечну оцену.

Из просечних оцена свих чланова Комисије за сваког кандидата изводи се укупна просечна оцена.

Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан Комисије вредновао оценом од 2 или 3.

Члан 18.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, предност има кандидат који има укупно дуже радно искуство према мерилима из члана 11. овог Правилника.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 1. овог члана имају једнак резултат комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата.

За додатну усмену проверу комисија унапред припрема додатна три питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 15. 16. и 17. овог Правилника.

Члан 19.

Након спроведеног изборног поступка, комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор увршћују се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 20.

Листу за избор, Конкурсна комисија доставља начелнику Општинске управе, који може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор једног од њих.

Уз листу за избор, Конкурсна комисија доставља и записник о свом раду на утврђивању резултата.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о спровођењу интерног и

јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Бр. 112-80/2021-3 од 14. 12. 2021. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Јелица Мрдак, с.р.

Правилник је објављен на огласној табли
дана 14. 12. 2021. године

19

На основу члана 11. ст. 4. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе („Службени Гласник општине Мало Црниће“, број 17/2021), члана 55. Статута општине Мало Црниће („Службени Гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а у вези са чланом 3. Решења о образовању Комисије за реализацију енергетске санације број 119-13/2021 од 13.12.2021. године,

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 13.12.2021. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДАМА ЗА РАД КОМИСИЈЕ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се висина накнаде за рад председника и чланова Комисије за реализацију енергетске ефикасности (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Председнику и члановима Комисије, припада накнада за време проведено на пословима реализације мера енергетске ефикасности и у вези са тим пословима, као и накнада трошкова превоза под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 3.

Председнику и члановима Комисије припада накнада за рад у висини од 5.000,00 динара дневно у нето износу.

Члан 4.

Накнада из члана 3. овог Правилника утврђује се зависно од времена проведеног на пословима реализације мера енергетске санације.

За рад који траје мање од осам часова дневно, а више од четири часа дневно, накнада се умањује за 50%.

Члан 5.

Превоз лица из члана 2. овог Правилника организује Општинска управа општине Мало Црниће.

Уколико лица из члана 2. овог Правилника користе услуге јавног превоза припада им накнада трошкова превоза на рад и са рада у висини цене превоза у јавном саобраћају на територији општине Мало Црниће.

Члан 6.

Исплата накнаде утврђене овим Правилником вршиће се по овереним исплатним листовима од стране председника Комисије, на терет средстава Буџета општине Мало Црниће.

Члан 7.

Евиденцију и записник о времену проведеном на пословима енергетске санације и у вези тих послова за лица из члана 2. овог Правилника води службено лице Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове.

Обрачун и исплату накнаде врши Одсек за буџет и трезор Општинске управе Мало Црниће.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-67/2021-12

У Малом Црнићу, 13. 12. 2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с.р.**

На основу члана 11. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 17/2021) и члана 76. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019),

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 13. 12. 2021. године, д о н о с и

Р Е Ш Е Њ Е
о образовању Комисије за реализацију енергетске санације

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија), као стручно радно тело Општинског већа општине Мало Црниће, у саставу:

Председник Комисије

1. Јелица Мрдак, дипл.правник, саветник на пословима из комуналне области у Општинској управи општине Мало Црниће

Чланови Комисије

2. Владица Радојевић, дипл. инжењер грађевинарства у Општинској управи општине Мало Црниће
3. Сандра Добросављевић, дипл. економиста у Општинској управи општине Мало Црниће
4. Александар Крстић, дипл.економиста у Општинској управи општине Мало Црниће
5. Данијела Кузмановић, из Смољинца, представник локалне самоуправе.

Председник и чланови Комисије именују се на период од 4 (четири) године.

II

Основни задаци Комисије су:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Општине Мало Црниће;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених

привредних субјеката и домаћинства;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници општине Мало Црниће, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење одлуке о приговору. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење енергетске санације, а које се финансирају из буџета општине Мало Црниће.
- Комисија Општинском већу доставља записнике и извештај о раду.
- Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених радова на енергетској санацији;

2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

- Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија. Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих радова.
- Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.
- Комисија прати реализацију пројеката енергетске санације и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације обухвата:

1) Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;

2) Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;

3) Друге активности предвиђене уговором;

4) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

III

Комисија у складу са чланом 11. став 4. Правилника о суфинансирању енергетске санације породичних кућа путем соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 17/2021) за свој рад има право на накнаду.

Општинско веће општине Мало Црниће донеће посебан акт о накнадама за рад Комисије.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

03 Број: 119-13/2021-13

У Малом Црнићу, 13. 12. 2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с.р.**

21

На основу члана 21. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник РС2, број 111/2021) и Упутства за одређивање гласачких места у поступку спровођења републичког референдума („Службени гласник РС“, број 113/2021),

Изборна комисија општине Мало Црниће, на седници одржаној 07. децембар 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ОДРЕЂИВАЊУ ГЛАСАЧКИХ МЕСТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ, ЗА
ГЛАСАЊЕ НА РЕПУБЛИЧКОМ РЕФЕРЕНДУМУ,
РАСПИСАНОМ ЗА 16. ЈАНУАР 2022. ГОДИНЕ**

I

За гласање на републичком референдуму, расписаном за 16. јануар 2022. године, одређује се 29 гласачких места на територији општине Мало Црниће, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ГЛАСАЧКОГ МЕСТА	АДРЕСА ГЛАСАЧКОГ МЕСТА	ПОДРУЧЈЕ КОЈЕ ОБУХВАТА ГЛАСАЧКО МЕСТО (насеље, улица, кућни број)
1.	ОСНОВНА ШКОЛА	АЉУДОВО	Вука Караџића, Карађорђева, Милутина Миланковића, Светосавска и Стефана Немањина
2.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	БАТУША	Властимира Живковића, Воста Ћирице, Војводе Степе, Вука Караџића, Доктора Митића, Ђуре Јакшића, Иве Андрића, Кнеза Лазара, Микија Јовичића, Михајла Пупина, Николе Тесле, Народних хероја, Светог Саве и Цара Душана
3.	ОСНОВНА ШКОЛА	БОЖЕВАЦ	Васе Пелагића, Видовданска, Војводе Миленка Стојковића, Војводе Радомира Путника, Војводе Синђелића, Вука Караџића, Грабовачка, Десанке Максимовић, Змај Јовина, Јосифа Панчића, Косовска 1-37, Његошева, Пуковника Добросав Павловића, Светосавска, Солунска, Стишка, Хајдук Вељкова, Царице Милице 2-50 и Церска
4.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	БОЖЕВАЦ	Владике Николаја Велимировића, Девет Југовића, Димитрија Туповића, Доситеја Обрадовића, Југ Богдана, Милисав Николића, Милоша Обилића, Николе Тесле, Нушићева, Станоја Главаша, Танаска Рајића, Трговачка, Цара Лазара – чаршија 2-112 и Царице Милице 1-49
5.	ОСНОВНА ШКОЛА	БОЖЕВАЦ	25. дивизије, Арсенија Чарнојевића, Бранка Радичевића, Владике Саве Шумадијског, Војводе Живојина Мишића, Војводе Петра Бојовића, Војводе Степе Степановића, Деветог пука, Душанова, Ђуре Јакшића, Иве Андрића, Кнеза Милоша, Колубарска, Косовска 2-36, Краља Петра, Лазара Стојиљковића, Михајла Пупина, Надежде Петровић, Николе Јовића, Патријарха Павла и Цара Лазара – чаршија 1-93
6.	ДОМ КУЛТУРЕ	ВЕЛИКО СЕЛО	Боре Томића, Вељка Дугошевића, Драгише Ковачевића, Едварда Кардеља, Маршала Тита, Моше Пијаде, Никодија Андрића, Павла Андрића, Павла Ђорђевића, Прњаворска и Церска
7.	ОСНОВНА ШКОЛА	ВЕЛИКО ЦРНИЋЕ	Авалска, Вељка Дугошевића, Војводе Мишића, Воје Дулића, Вука Караџића, Драгана Алексића, Дунавска, Ђуре Јакшића, Карађорђева, Кнеза Лазара, Маршала Тита, Млавска, Омладинска, Првог маја, Саве Ковачевића, Светог Саве, Српских владара, Стишка, Хајдук Вељкова и Церска

8.	ДОМ КУЛТУРЕ	ВРБНИЦА	Арсенија Чарнојевића, Војводе Радомира Путника, Десанке Максимовић, Ђуре Јакшића, Милутина Миланковића, Михајла Пупина, Млавска, Николе Тесле и Патријарха Павла
9.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЗАБРЕГА	Жарка Зрењанина, Жике Поповића и Првог маја
10.	ОСНОВНА ШКОЛА	КАЛИШТЕ	Војводе Живојина Мишића, Војводе Степе Степановића, Дијане Будисављевић, Иве Андрића, Милоша Обилића, Милунке Савић, Милутина Бојића, Цара Душана, Цара Лазара и Церска
11.	ОСНОВНА ШКОЛА	КОБИЉЕ	Вељка Дугошевића, Војводе Путника, Војводе Степе Степановића, Вука Караџића, Краљевића Марка, Куљанско поље, Милунке Савић 2-16, Светог Саве и Цара Душана
12.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	КОБИЉЕ	Гандијева, Живојина Мишића, Миливоја Дражиловића, Милоша Обилића, Милунке Савић 1-17, Николе Тесле, Првомајска, Српских јунака, Хајдук Станкова и Цара Лазара
13.	ДОМ КУЛТУРЕ	КРАВЉИ ДО	Београдска, Вука Караџића, Железничка, Ђуре Јакшића, Млава и Светог Саве
14.	ДОМ КУЛТУРЕ	КУЛА	Болеч, Брадача, Брдо, Вишњица, Врањевац, Градац, Дабиће, Матићи, Мељак, Мељачко поље, Стиг и Уртови
15.	ОСНОВНА ШКОЛА	МАЛО ГРАДИШТЕ	Венац, Вељка Дугошевића, Владе Гандија, Жике Поповића, Маршала Тита и Радета Маркиза
16.	ДОМ КУЛТУРЕ	МАЛО ЦРНИЋЕ	Арчибалда Рајса, Бајлонијева 1-109 и 2-70, Васе Пелагића, Десанке Ивановић, Железничка, Зеленгорска, Млавска, Скокићска, Солунска 3 и 4 и Хајдук Вељкова
17.	ОСНОВНА ШКОЛА	МАЛО ЦРНИЋЕ	Бајлонијева 111-119 и 72-168, Васе Крагујевића, Кључеви, Лењина, Миодрага Радвановића, Моше Пијаде, Радничка, Солунска 8, Стишка, Улица Федрас-а, Устаничка, Цара Лазара и Царице Милице
18.	ДОМ КУЛТУРЕ	САЛАКОВАЦ	Боре Митровића, Бресје, Дринска, Косовска, Маршала Тита, Милоша Обилића, Моше Пијаде, Немањина и Његошева
19.	ОСНОВНА ШКОЛА	САЛАКОВАЦ	Власинска, Партизанска, Српских владара, Франина и Церска
20.	ОСНОВНА ШКОЛА	СМОЉИНАЦ	Војводе Степе, Моравска, Николе Тесле, Петра Бојовића, Светог Саве и Стишка
21.	ОСНОВНА ШКОЛА	СМОЉИНАЦ	Вељка Дугошевића, Војводе Миленка, Војводе Мишића, Вука Караџића, Карађорђева и Петра Драпшина

22.	ДОМ КУЛТУРЕ	СМОЉИНАЦ	1. маја, Змај Јовина, Косовска, Светог Апостола Марка, Светозара Марковића, Српских владара, Хајдук Вељка и Цара Душана
23.	ОСНОВНА ШКОЛА	ТОПОНИЦА	Будислава Илића, Водички пут, Иве Лоле Рибара, Николе Тесле, Слободарска и Стојана Милојевића
24.	ОСНОВНА ШКОЛА	ТОПОНИЦА	Битеклија, Водице, Заова, Змај Јовина, Ђуре Јакшића, Језеро, Маршала Тита и Палих бораца
25.	СПОРТСКИ БИФЕ	ЦРЉЕНАЦ	Балканска 5, Бранислава Нушића, Видовданска, Војних пилота 1-39, Војводе Степе, Вука Караџића, Доситејева, Железничка, Змајева 14, 16 и 29, Карађорђева, Кључ, Кнеза Лазара 6, Михајла Пупина, Светосавска, Спасовданска, Сретењска и Стишка
26.	ОСНОВНА ШКОЛА	ЦРЉЕНАЦ	Авалска, Балканска 25-101 и 58-94, Војних пилота 41-211 и 2-164, Змајева 35, Кнеза Лазара 5, Милунке Савић, Обилићева, Рагарска, Цара Душана и Царице Милице
27.	ОСНОВНА ШКОЛА	ШАПИНЕ	Властимира Павловића Царевца, Војводе Живојина Мишића, Драже Марковића, Жанке Стокић, Косовских јунака, Милоша Обилића 2-16, Михајла Пупина, Немањинева, Николе Тесле, Паје Јовановића, Станоја Главаша 10-30, Цара Лазара и Царице Милице 7-15 и 2-12
28.	ДОМ КУЛТУРЕ	ШАПИНЕ	Вељка Дугошевића, Војводе Радомира Путника, Војводе Степе Степановића, Вука Караџића, Краља Александра, Милоша Обилића 1-11, Патријарха Павла, Светог Саве, Српских владара, Станоја Главаша 1-9, Стевана Синђелића и Царице Милице 1-5
29.	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ШЉИВОВАЦ	Ђуре Јакшића и Николе Тесле

II

Ово Решење доставити Републичкој изборној комисији ради оглашавања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Број: 013-103/2021-01

У Малом Црнићу, 07. децембар 2021. године

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Милан Тодоровић, с. р.**

С А Д Р Ж А Ј

1. Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама програма пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2021. годину.....	1	12. Решење о разрешењу чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.....	57
2. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2022. годину (трогодишњи програм пословања за 2022. годину са пројекцијом 2023-2024).....	1	13. Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.....	58
3. Одлука о буџету општине Мало Црниће за 2022. годину.....	2	14. Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља.....	59
4. Кадровски план органа општине за 2022. годину.....	36	15. Решење о именовању секретара Комисије за спровођење комасације у делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.....	60
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	42	16. Решење о престанку дужности заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће.....	61
6. Одлука о додели ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће на управљање, одржавање, унапређење и проширење секундарне водоводне мреже у насељу Кула – наставак прве фазе у дужини од 524 метара.....	43	17. Решење о именовању заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће.....	61
7. Одлука о снабдевању водом.....	44	18. Правилник о изборном поступку и мерилима за избор по јавном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Мало Црниће.....	62
8. Одлука о изменама и допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.....	55	19. Правилник о накнадама за рад Комисије за реализацију енергетске санације.....	65
9. Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.....	55	20. Решење о образовању Комисије за реализацију енергетске санације.....	66
10. Одлука о изменама и допунама Статута Центра за културу Мало Црниће.....	56	21. Решење о одређивању гласачких места на територији општине мало црниће, за гласање на републичком референдуму, расписаном за 16. јануар 2022. године.....	67
11. Решење о давању сагласности на измене и допуне Статута Центра за културу Мало Црниће.....	57		

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Драган Митић, заменик начелника Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање и Надица Јовановић, техничка подршка,
Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 18 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија Стојадиновић Петровац на Млави
