



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 112-80/2021  
Датум: 23. 11. 2021. године  
Мало Црниће

На основу чл. 4. став 2 и став 9, члана 69, члана 80, члана 81 став 1, члана 94, члана 102 и члана 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – други закон, 95/2018, 95/2018 – други закони 86/2019 – други закон) члана 27к. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 11. до 15. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016) општинска управа општине Мало Црниће,

Оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**I ОРГАН У КОМЕ СЕ РАДНО МЕСТО ПОПУЊАВА:**

Општинска управа општине Мало Црниће, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће.

**II РАДНО МЕСТО КОЈА СЕ ПОПУЊАВА:**

"Аналитичар буџета и послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне" у Одсеку за буџет и трезор, разврстано у звање: "Виши референт", систематизовано под редним бројем 19. Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, општинском правобраништву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће ("Службени гласник" општине Мало Црниће бр. 6/19, измене и допуне 8/19)

**III БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:**

1 (један)

#### **IV ОПИС ПОСЛА:**

Обавља студијско аналитичке послове, врши пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита општине, води регистар запослених; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања; израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада; саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и остale обрасце који се односе на зараде; врши обрачун и обуставу кредита, јемства и других обустава за запослене и води евиденције обустава и јемства; издаје потврде о зарадама; припрема обрасце М4 и доставља надлежном органу; преузима припремљене налоге за плаћање из ликвидатуре, врши електронско плаћање преко Управе за трезор; води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, исплату путних рачуна и других готовинских плаћања мањих новчаних износа; води дневник и анализу благајне и саставља благајничке извештаје; врши уплату наплаћених локалних административних такси и других локалних јавних прихода на прописане рачуне, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

#### **V УСЛОВИ ЗА РАД НА РАДНОМ МЕСТУ:**

- Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- Стучено средње образовање у четвогодишњем трајању, општег или економског смера,
- Да учесник конкурса није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- **За учеснике који имају радно искуство:** да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.
- Познавање рада на рачунару, посебно (Познавање MS Office програмског пакета: WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK или други погодан програм за пословну комуникацију-размену пословне поште),

#### **VI НАЧИН ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА ЗА РАД НА РАДНОМ МЕСТУ**

- Уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
- Извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама „Службени гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18)
- Доказ о стеченом образовању у складу са условима радног места за које се подноси пријава (диплома и сл.);
- Уверење да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе не старији од 6 месеци);

**За запослене са радним искусством:**

Поред доказа за испуњеност услова за рад на радном месту предвиђених ставом VI овог конкурса , запослени са радним искусством су дужни, да доставе следеће исправе-доказе:

- Исправе којима се доказује радно укњижење у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно укњижење);
- Доказ да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (потврда/уверење органа у коме је запослен или је био запослен).

Сви докази (докази из става VI овог конкурса и докази за запослене са радним искусством) прилажу се у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именованы јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поврени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије документа које су оврене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно, општинским управама.

Одредбом чл. 9. и 103. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), имећу осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричito изјави, да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на WEB – страници општине Мало Црниће:  
[www.opstina malocrnice.rs](http://www.opstina malocrnice.rs) и приложен је уз конкурс.

***VII ПОЖЕЉНА ЗНАЊА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ СА РАДНИМ ИСКУСТВОМ  
(НЕОБАВЕЗНИ УСЛОВ)***

Познавање рада у паликарњи "CROSSO", рад у електронском систему платног промета МФ, познавање рада са електронским квалификованим сертификатом, познавање рада у апликацији "Е - порези", познавање рада у регистру запослених, познавање рада у систему централног регистра обавезног социјалног осигурања, познавање рада у систему контроле извршења буџета, познавање рада у систему за подношење финансијских извештаја, израда статистичких и финансијских извештаја,

***VII СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ ЗА РАДНО МЕСТО***

***VII 1. ПОЗНАВАЊЕ ПРОПИСА:***

Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 – др. закон и 86/2019 – др. закон); Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017, Аутентично тумачење -

95/2018, Закључак УС РС - 22/2011, Одлука УС РС - 79/2011) Закон о локалној самоуправи ("Службени Гласник РС", бр.129/2007, 83/2014- др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018) Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);

**Провера се обавља усмено.**

## **VII 2. СТРУЧНЕ ОСПОСОБЉЕНОСТИ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ - РАД НА РАЧУНАРУ**

Провера оспособљености и вештине кандидата за рад на рачунару (познавање MS Office програмског пакета: WORD, EXCEL, MICROSOFT OUTLOOK или други погодан програм за пословну комуникацију-размену пословне поште) обавља се из наведених области, практичним радом на рачунару.

## **VIII МЕСТО РАДА:**

Мало Црниће, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

## **IX ТРАЈАЊЕ РАДА:**

Радни однос се заснива на неодређено време.

## **X РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС И САДРЖИНА ПРИЈАВЕ:**

Рок за подношење пријава је, 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу, у дневним новинама " Политика".

Пријава на конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становиња, број телефона, електронску (email) адресу, уколико је кандидат има, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

## **XI АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ:**

Општинска управа општине Мало Црниће – Конкурсна комисија, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће, са назнаком: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Аналитичар буџета и послови обрачуна плате, накнада и других личних прихода и послови благајне - НЕ ОТВАРАТИ“

## **XII ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О КОНКУРСУ, РАДНИМ ДАНОМ ОД 10 ДО 12 ЧАСОВА:**

Јасмина Максић, руководилац Групе за матичне послове и послове управљање људским ресурсима,

Контакт телефон: 012- 280-121 ;

Контакт електронска пошта (e-mail): jasmina@opstina malocrnica.rs

**XIII МЕСТО, ДАН И ВРЕМЕ КАДА ЋЕ СЕ ОБАВИТИ ПРОВЕРА СТРУЧНЕ  
ОСПОСОБЉЕНОСТИ, ЗНАЊА И ВЕШТИНА КАНДИДАТА У ИЗБОРНОМ  
ПОСТУПКУ:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеној радној месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, биће спроведене у просторијама општинске управе општине Мало Црниће у Малом Црнићу, ул Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће у скупштинској сали или сали ФЕДРАС-а у зависности од епидемиолошке ситуације. Кандидати ће благовремено, бити обавештени о датуму и времену одржавања провере, на контакте (бројеве телефона или електронске -email адресе) које наведу у својим пријавама.

**Напомене:**

Сходно чл. 72. и 73. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне јасамоуправе пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или држаном органу и **траје шест месеци**.

**Службенику који не задовољи на пробном раду престаје радни однос.**

Сходно чл. 47. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи, **у року од 6 месеци** од дана заснивања радног односа, сагласно чл. 131. Закона.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија одбациће закључком.

Овај Конкурс се објављује на интернет презентацији општине Мало Црниће [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs) и дневним новинама " Политика".

\* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсу, који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

