



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXV

Број 3

МАЛО ЦРНИЋЕ

22.04.2021.

1

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), члана 100. став 4. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС РС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018 - др. закон) и Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину.

II

Скупштина општине Мало Црниће констатује да су средства за заштиту и унапређење животне средине у 2020. години коришћена наменски, у складу са Програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину.

III

Обавезује се Општинска управа општине Мало Црниће да у складу са чланом 100. став 4. Закона о заштити животне средине Извештај о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину достави Министарству заштите животне средине.

IV

Саставни део ове Одлуке је Извештај о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-49/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

2

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће број: 06-9/2021-14, од 04. 03. 2021. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 21. 04. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало

Црниће“ Мало Црниће, за период 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године (у даљем тексту: Информација), број 352-4/2021, од 08. 02. 2021. године.

II

Обавезује се Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавног предузећа чији је оснивач општина Мало Црниће, достави Министарству привреде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-50/2021
У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с. р.

3

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће број: 06-9/2021-15, од 04. 03. 2021. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 21. 04. 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Анализа пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће, за период 01. 01. 2020. до 31. 12. 2020. године (у даљем тексту: Анализа), број 352-11/2020, од 08. 02. 2021. године.

II

Обавезује се Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове да Анализу пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће, чији је оснивач општина Мало Црниће, достави Министарству привреде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-51/2021
У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с. р.

4

На основу члана 29. и члана 55. Закона о водама („Службени гласник РС“, број 30/2010, 93/2012 101/2016, 95/2018 и 95/2018 - др. закон) и члана 52. став 1. тачка 34. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, разматрајући Оперативни план за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Мало Црниће за 2021. годину, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Мало Црниће за 2021. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Мало Црниће за 2021. годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Оперативни план за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Мало Црниће за 2021. годину, са Мишљењем у поступку доношења Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда за подручје општине Мало Црниће, за 2021. годину, ЈВП „Србијаводе“ – Водопривредни центар „Сава - Дунав“ Нови Београд, заведено под бројем 512/1, од 26. 01. 2021. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

5

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 9320/12, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон, 10120/16 – др. закон и 47/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019) на предлог Општинског већа,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, донела је

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2021.ГОДИНУ
РЕБАЛАНС 1**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измене и допуне Одлуке о буџету Општине за 2021.годину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 17/2020) у даљем тексту: буџет.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК, Приходи и примања се састоје од:
Горанка Стевић, с. р.

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	326,363,233
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	576,754,714
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-250,391,481
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
5.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-250,391,481
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	250,391,481
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	250,391,481

Члан 2.

Буџет општине Мало Црниће за 2021. годину састоји се од:

- приходи и примања у износу од 326.363.233 динара
- расхода и издатака у износу од 576.754.714 динара
- Буџетски дефицит 250.391.481 динара.

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу 250.391.481 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине, додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5
300000		Пренета средства из претходне године	250,391,481	43.4%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	326,363,233	56.6%
710000		ПОРЕЗИ	96,421,600	16.7%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	57,482,600	10.0%
	711111	Порез на зараде	42,000,000	7.3%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	12,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,400,000	0.6%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8,800,000	1.5%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	48,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	6,000	0.0%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	6,100	0.0%
	711191	Порез на остале приходе	3,120,500	0.5%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	90,000	0.0%
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	28,400,000	4.9%
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,000,000	3.3%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2,600,000	0.5%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2,900,000	0.5%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,000,000	0.5%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	900,000	0.2%
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8,939,000	1.5%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,300,000	1.3%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	100,000	0.0%
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	20,000	0.0%
	714552	Боравишна такса	130,000	0.0%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,300,000	0.2%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне сврхе и друге сврхе осим ради продаје штампе	89,000	0.0%
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	1,600,000	0.3%
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	1,600,000	0.3%
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	212,817,171	36.9%
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	0	0.0%
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	212,817,171	36.9%
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208,437,171	36.1%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	4,380,000	0.8%
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	16,624,462	2.9%
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	3,435,000	0.6%
	741151	Приходи буџета општина од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	1,200,000	0.2%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	1,600,000	0.3%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5,000	0.0%
	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	360,000	0.1%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	270,000	0.0%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 3/21

742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8,550,000	1.5%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6,000,000	1.0%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	1,500,000	0.3%
	742251	Општинске административне таксе	700,000	0.1%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	350,000	0.1%
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3,818,462	0.7%
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3,806,462	0.7%
	743353	Приход од мандатних казни и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	12,000	0.0%
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	121,000	0.0%
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	121,000	0.0%
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0.0%
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	700,000	0.1%
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	700,000	0.1%
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	500,000	0.1%
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	400,000	0.1%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	100,000	0.0%
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0	0.0%
	791110	Приходи из буџета		0.0%
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0.0%
	811000	Примања од продаје непокретности		0.0%
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0.0%
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМО	0	0.0%
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	0	0.0%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	0	0.0%
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	0	0.0%
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		0.0%
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	326,363,233	56.6%
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	576,754,714	100.0%

Уступљени приходи	Извори и приходи	Трансфери са другог нивоа власти
-------------------	------------------	----------------------------------

Члан 5.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ							Извори финансирања расхода и издатака		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	
	Глава	Програмска Класиф.	Функционална	Позиција	Економ. Класиф.	Извор финансирања	Опис	Средства из издатака			
								Средства из буџета (01)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = (9 + 10)	
1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ										
	2101	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0001	Програмска активност: Функционисање Скупштине									
						Функција: Извршни и законодавни органи					
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,010,000		3,010,000		
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	510,000		510,000		
				3	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000		
				4	415	Накнада трошкова за запослене	161,000		161,000		
				5	422	Трошкови путовања	40,000		40,000		
				6	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000		
				7	426	Материјал	50,000		50,000		
				8	481	Дотације невладиним организацијама	120,000		120,000		
				9	512	Машине и опрема	120,000		120,000		
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:					
			111			01 Приходи из буџета	9,211,000		9,211,000		
						Свега за програмску активност 2101-0001:	9,211,000	0	9,211,000		
		2101-0001	ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
			Програмска активност: Функционисање Скупштине								
						Функција: Извршни и законодавни органи					
					10	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000		1,000	
					11	421	Стални трошкови	100,000		100,000	
					12	422	Трошкови путовања	1,000		1,000	
					13	423	Услуге по уговору	5,000,000		5,000,000	
					14	426	Материјал	100,000		100,000	
							Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:				
			111			01 Приходи из буџета	5,202,000		5,202,000		
						Свега за програмску активност 2101-0001:	5,202,000	0	5,202,000		
						Извори финансирања за Програм 16:					
						01 Приходи из буџета	5,202,000		5,202,000		
						Свега за Програм 16:	14,413,000	0	14,413,000		
						Извори финансирања за Раздео 1:					
						01 Приходи из буџета	14,413,000		14,413,000		
						Свега за Раздео 1:	14,413,000	0	14,413,000		
2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ										
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
	2101-0002	Функционисање извршних органа									
						Функција: Извршни и законодавни органи					
				15	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5,300,000		5,300,000		
				16	412	Социјални доприноси на терет послодавца	973,000		973,000		
			16/1	413	Накнаде у натури	30,000		30,000			
			17	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000			
			18	415	Накнада трошкова за запослене	300,000		300,000			
			19	422	Трошкови путовања	40,000		40,000			
			20	423	Услуге по уговору	1,190,000		1,190,000			
			21	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000			
			22	426	Материјал	100,000		100,000			
			23	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	270,000		270,000			
			24	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000			
						Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:					
						01 Приходи из буџета	8,463,000		8,463,000		
			111			Свега за програмску активност 2101-0002:	8,463,000	0	8,463,000		
						Извори финансирања за Програм 16:					
						01 Приходи из буџета	8,463,000		8,463,000		
						Свега за Програм 16:	8,463,000	0	8,463,000		
						Извори финансирања за Раздео 2:					
						01 Приходи из буџета	8,463,000		8,463,000		
						Свега за Раздео 2:	8,463,000	0	8,463,000		

3	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ									
	2101	ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ								
	2101-0002	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
		Функционисање извршних органа								
		Функција: Извршни и законодавни органи								
	25	423	Услуге по уговору			1,000,000		1,000,000		
			Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:							
		01	Приходи из буџета			1,000,000		1,000,000		
	111		Свега за програмску активност 2101-0002:			1,000,000	0	1,000,000		
			Извори финансирања за Програм 16:							
		01	Приходи из буџета			1,000,000		1,000,000		
		Свега за Програм 16:			1,000,000	0	1,000,000			
		Извори финансирања за Раздео 3:								
		01	Приходи из буџета			1,000,000		1,000,000		
	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ									
								Извори финансирања расхода и издатака		
		-	на		иф.	рава				
							Свега за Раздео 3:	1,000,000	0	1,000,000
4	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО									
	0602	ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
	0602-0004	Програмска активност: Општинско правобранилаштво								
		Функција: Судови								
	26	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			1,272,000		1,272,000		
	27	412	Социјални доприноси на терет послодавца			324,000		324,000		
	28	413	Накнада у натури			90,000		90,000		
	29	414	Социјална давања запосленима			50,000		50,000		
	30	415	Накнада трошкова за запослене			50,000		50,000		
	31	421	Стални трошкови			10,000		10,000		
	32	422	Трошкови путовања			50,000		50,000		
	33	423	Услуге по уговору			100,000		100,000		
	34	426	Материјал			150,000		150,000		
	35	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			5,000		5,000		
	36	483	Новчане казне и пенали по решењу судова;			5,000		5,000		
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:							
			01	Приходи из буџета			2,106,000		2,106,000	
	330			Свега за програмску активност 0602-0004:			2,106,000	0	2,106,000	
				Извори финансирања за Програм 15:						
			01	Приходи из буџета			2,106,000		2,106,000	
				Свега за Програм 15:			2,106,000	0	2,106,000	
				Извори финансирања за Раздео 4:						
			01	Приходи из буџета			2,106,000		2,106,000	
				Свега за Раздео 4:			2,106,000	0	2,106,000	
5	ОПШТИНСКА УПРАВА									
	1101	ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ								
	1101-0001	Програмска активност: Просторно и урбанистичко планирање								
		Функција: Развој заједнице								
	37	424	Специјализоване услуге			2,200,000		2,200,000		
			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:							
		13	Нераспоређени приход из ранијих година			2,200,000		2,200,000		
	620		Свега за програмску активност 1101-0001:			2,200,000	0	2,200,000		
			Управљање грађевинским земљиштем							
		Функција: Развој заједнице								
	37/1	423	Услуге по уговору			60,000		60,000		
	37/2	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			240,000		240,000		
	38	511	Зграде и грађевински објекти			4,500,000		4,500,000		
	38/1	541	Земљиште			7,400,000		7,400,000		
			Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:							
			01	Приходи из буџета						
			13	Нераспоређени приход из ранијих година			12,200,000	0	12,200,000	
	620			Свега за програмску активност 1101-0003:			12,200,000	0	12,200,000	
			Стамбена подршка							
		Функција: Развој заједнице								
		39	423	Услуге по уговору			200,000		200,000	
		39/1	424	Специјализоване услуге			850,000		850,000	
		40	425	Текуће поправке и одржавање			900,000		900,000	
		41	511	Зграде и грађевински објекти			100,000		100,000	
		Извори финансирања за Пројекат 1101-0004:								
		01	Приходи из буџета			1,150,000		1,150,000		
		13	Нраспоређени приход из ранијих година			900,000		900,000		
620			Свега за програмску активност 1101-0004:			2,050,000	0	2,050,000		

1101-0006	41/1	426	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима Функција: Развој заједнице							
			Материјал				4,000,000		4,000,000	
			Извори финансирања за активност 1101-0006:							
			01	Приходи из буџета				2,000,000		2,000,000
			13	Нераспоређени приход из ранијих година				2,000,000		2,000,000
			Свега за програмску активност 1101-0006:				4,000,000	0	4,000,000	
			01	Приходи из буџета				3,150,000		3,150,000
			13	Нераспоређени приход из ранијих година				17,300,000		17,300,000
			Свега за Програм 1:				20,450,000	0	20,450,000	
			ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ							
			Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем							
			Функција: Улична расвета							
			42	423	Услуге по уговору		50,000		50,000	
			43	425	Текуће поправке и одржавање		2,500,000		2,500,000	
			1102	620	640	Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:				
01	Приходи из буџета					2,550,000		2,550,000		
Свега за програмску активност 1102-0001:						2,550,000	0	2,550,000		
Програмска активност: Одржавање зелених јавних површина										
Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту										
ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ										
Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем										
Функција: Улична расвета										
42	423	Услуге по уговору				50,000		50,000		
43	425	Текуће поправке и одржавање				2,500,000		2,500,000		
Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:										
01	Приходи из буџета					2,550,000		2,550,000		
Свега за програмску активност 1102-0001:						2,550,000	0	2,550,000		
Програмска активност: Одржавање зелених јавних површина										
Функција: Заштита животне средине неklasификоване на другом месту										
БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ										

630	1501	1501-0001	411	55	454	Иzvори финансирања за Програмску активност 1102-0008:				
						01	Приходи из буџета	860,000		860,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24,400,000	0	24,400,000
						Свега за програмску активност 1102-0008:		25,260,000	0	25,260,000
						Иzvори финансирања за Програм 2:				
						01	Приходи из буџета	13,160,000		13,160,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	24,900,000	0	24,900,000
						Свега за Програм 2:		38,060,000	0	38,060,000
						ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ				
						Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента				
						Функција: Општи економски и комерцијални послови				
						Субвенције приватним предузећима		10,000,000		10,000,000
						Иzvори финансирања за Програмску активност 1501-0002:				
						01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:		10,000,000	0	10,000,000
						Иzvори финансирања за Програм 3:				
						01	Приходи из буџета	10,000,000		10,000,000
						Свега за Програм 3:		10,000,000	0	10,000,000
						ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
						Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници				
						Функција: Пољопривреда				
						56	Услуге по уговору	1,100,000		1,100,000
						57	Специјализоване услуге	9,000,000		9,000,000
		0101	0101-0001	421	511	БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ		Иzvори финансирања расхода и издатака		
						58	Текуће поправке и одржавање објеката	50,000		50,000
						59	Материјал	700,000		700,000
						60	Зграде и грађевински објекти	16,400,000		16,400,000
						Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0001:				
						01	Приходи из буџета	10,850,000		10,850,000
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,400,000		16,400,000
						Свега за Програмску активност 0101-0001:		27,250,000	0	27,250,000
						Програмска активност: Мере подршке руралном развоју				
						Функција: Пољопривреда				
						61	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,007,500		5,007,500
						62	Култивисана имовина	4,600,000		4,600,000
						Иzvори финансирања за Програмску активност 0101-0002:				
						01	Приходи из буџета	9,607,500		9,607,500
						Свега за Програмску активност 0101-0002:		9,607,500	0	9,607,500
						Пројекат: Едукација пољопривредника				
						Функција: Пољопривреда				
						63	Услуге по уговору	450,000		450,000
						Иzvори финансирања за Пројекат 4001:				
						01	Приходи из буџета	450,000		450,000
						Свега за пројекат 4001:		450,000	0	450,000
						Пројекат: Уређење земљишта у КО Топоница				
						Функција: Пољопривреда				
						64	Услуге по уговору	1,834,003		1,834,003
						Иzvори финансирања за Пројекат 4002:				
						01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						15	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,634,003	0	
						Свега за пројекат 4002:		1,834,003	0	1,834,003
						Иzvори финансирања за Програм 5:				
						01	Приходи из буџета	21,107,500		21,107,500
						13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,400,000		16,400,000
						15	Пренета неутрошена средства из ранијих година	1,634,003	0	1,634,003

0401					Свега за Програм 5:	39,141,503	0	39,141,503									
					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ												
					Програмска активност: Управљање заштитом животне средине												
					Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој												
	65	423			Услуге по уговору	50,000		50,000									
	66	425			Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000									
	67	511			Зграде и грађевински објекти	5,600,000		5,600,000									
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:												
					01 Приходи из буџета	50,000		50,000									
					13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	6,600,000		6,600,000									
	550					Свега за Програмску активност 0401-0001:	6,650,000	0	6,650,000								
					Програмска активност: Праћење квалитета елемената животне средине												
					Функција: Заштита животне средине: истраживање и развој												
	68	424			Специјализоване услуге	600,000		600,000									
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0002:												
					01 Приходи из буџета	600,000		600,000									
	550					Свега за Програмску активност 0401-0002:	600,000	0	600,000								
					Програмска активност: Управљање опасним водама												
					Функција: Управљање отпадним водама												
	69	511			Зграде и грађевински објекти	4,700,000		4,700,000									
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:												
					13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,700,000		4,700,000									
	520					Свега за Програмску активност 0401-0004:	4,700,000	0	4,700,000								
					Програмска активност: Управљање комуналним отпадом												
					Функција: Управљање комуналним отпадом												
70	423			Услуге по уговору	2,100,000		2,100,000										
71	451			Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	100,000		100,000										
72	511			Зграде и грађевински објекти	4,550,000		4,550,000										
				Извори финансирања за Програмску активност 0401-0005:													
				01 Приходи из буџета	2,250,000		2,250,000										
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,500,000		4,500,000										
510					Свега за Програмску активност 0401-0005:	6,750,000	0	6,750,000									
БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ																	
0701	0701-0002	451	77	423	рања	иф.	на	а	Извори финансирања за Програм 6:	2,900,000		2,900,000					
									13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	15,800,000		15,800,000					
									Свега за Програм 6:	18,700,000	0	18,700,000					
									ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА								
									Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре								
									Функција: Друмски саобраћај								
									73	424			Специјализоване услуге	700,000		700,000	
									74	425			Текуће поправке и одржавање	14,000,000		14,000,000	
									75	511			Зграде и грађевински објекти	100,000		100,000	
									76	512			Машине и опрема	1,920,000		1,920,000	
									Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:								
									01 Приходи из буџета				14,800,000		14,800,000		
									13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,920,000	0	1,920,000		
									Свега за Програмску активност 0701-0002:				16,720,000	0	16,720,000		
									Јавни градски и приградски превоз путника								
									Функција: Друмски саобраћај								
									451	77	423			Услуге по уговору	500,000		500,000
									Извори финансирања за активност 0701-0004:								
									01 Приходи из буџета				500,000		500,000		

		БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ									
2002-0001		на		иф.	ра	ка	Извори финансирања расхода и издатака				
							Програмска активност: Функционисање основних школа				
							Функција: Основно образовање				
							82	423	Услуге по уговору	20,000	20,000
							83	463	Трансфери осталим нивоима власти	47,158,890	47,158,890
							84	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	190,000	190,000
							Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:				
							01		Приходи из буџета	39,568,890	39,568,890
							13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,800,000	7,800,000
							912	Свега за програмску активност 2002-0001:		47,368,890	0
Извори финансирања за Програм 9:											
01		Приходи из буџета	39,568,890	39,568,890							
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,800,000	0 7,800,000							

[illegible]

5004	94	511	Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Топоници Функција: Услуге јавног здравства Зграде и грађевински објекти		120,000		120,000
			Извори финансирања за Пројекат 5004:				
			01 Приходи из буџета				
			13 Неутрошена средства донација из ранијих година		120,000		
			Свега за Пројекат 5004:		120,000		
			Извори финансирања за Програм 12:				
			01 Приходи из буџета		3,100,000		
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,591,209		3,591,209
			Свега за Програм 12:		6,691,209	0	6,691,209
1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА				
1201-0002			Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
	95	423	Услуге по уговору	1,400,000		1,400,000	
	96	426	Материјал	10,000		10,000	
	97	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110,000		110,000	
	98	481	Дотације невладиним организацијама	3,200,000		3,200,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:				
	01	Приходи из буџета		4,720,000		4,720,000	
820			Свега за Програмску активност 1201-0003:		4,720,000	0	4,720,000
1201-0004			Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања Функција: Услуге емитовања и штампања				
	99	423	Услуге по уговору	1,700,000		1,700,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:				
	01	Приходи из буџета		1,700,000		1,700,000	
830			Свега за Програмску активност 1201-0004:		1,700,000	0	1,700,000
1201-4003			Пројекат: Текући радови на објектима културе по Програму Функција: Услуге културе				
	100	425	Текуће поправке и одржавање	3,700,000		3,700,000	
			Извори финансирања за Пројекат 4003:				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		3,700,000		3,700,000	
820			Свега за Пројекат 4003:		3,700,000	0	3,700,000
1201-5005			Пројекат: Инвестициони радови на објектима културе по Програму Функција: Услуге културе				
	101	511	Зграде и грађевински објекти	4,500,000		4,500,000	
	102	512	Машине и опрема	1,000		1,000	
			Извори финансирања за Пројекат 1201-П2:				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		4,501,000	0	4,501,000	
820			Свега за Пројекат 1201-П2:		4,501,000	0	4,501,000
				Извори финансирања за Програм 13:			
	01	Приходи из буџета		6,420,000		6,420,000	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		8,201,000	0	8,201,000	
			Свега за Програм 13:		14,621,000	0	14,621,000
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ				
1301-0001			Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима Функција: Услуге рекреације и спорта				
	103	481	Дотације невладиним организацијама	6,300,000		6,300,000	
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:				
	01	Приходи из буџета		6,300,000		6,300,000	
810			Свега за Програмску активност 1301-0001:		6,300,000	0	6,300,000
1301-0002			Програмска активност: Подршка предшколском и школском спорту Функција: Услуге рекреације и спорта				
	104	426	Материјал	100,000		100,000	

				БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ				Иzvори финансирања расхода и издатака					
а	на	иф.	рана										
				Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0002:									
1301-0005	810		01	Приходи из буџета		100,000		100,000					
				Свега за Програмску активност 1301-0002:		100,000	0	100,000					
				Програмска активност: Спровођење омладинске политике									
				Функција: Услуге рекреације и спорта									
				105	423	Услуге по уговору	710,000		710,000				
				106	426	Материјал	40,000		40,000				
				Иzvори финансирања за Програмску активност 1301-0005:									
				01	Приходи из буџета		750,000		750,000				
					Свега за Програмску активност 1301-0005:		750,000	0	750,000				
				4004				Пројекат: Текуће одржавање објеката спорта по Програму					
Функција: Услуге рекреације и спорта													
107	425	Текуће поправке и одржавање	2,850,000						2,850,000				
Иzvори финансирања за Пројекат 1301-4004:													
4005	810		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		2,850,000		2,850,000					
				Свега за Пројекат 1301-4004:		2,850,000	0	2,850,000					
				Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"									
				Функција: Услуге рекреације и спорта									
				108	423	Услуге по уговору	240,000		240,000				
						Иzvори финансирања за Пројекат 1301-4005:							
				01	Приходи из буџета		240,000		240,000				
					Свега за Пројекат 1301-4005:		240,000	0	240,000				
				5006	810			Пројекат: Инвестициони радовина објектима спорта по Програму					
								Функција: Услуге рекреације и спорта					
109	511	Зграде и грађевински објекти	10,250,000						10,250,000				
		Иzvори финансирања за Пројекат 5006:											
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		10,250,000					0	10,250,000				
	Свега за Пројекат 5006:		10,250,000					0	10,250,000				
Иzvори финансирања за Програм 14:													
01	Приходи из буџета		7,390,000						7,390,000				
0602	810		13					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		13,100,000		13,100,000	
								Свега за Програм 14:		20,490,000	0	20,490,000	
				ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА									
				Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
				Функција: Опште јавне услуге									
				110	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	29,200,000		29,200,000				
						111	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,889,785		4,889,785		
				112	413	Накнаде у натури	400,000		400,000				
				113	414	Социјална давања запосленима	3,150,000	500,000	3,650,000				
				114	415	Накнаде трошкова за запослене	1,800,000		1,800,000				
115	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850,000		850,000								
116	421	Стални трошкови	12,000,000		12,000,000								
117	422	Трошкови путовања	100,000		100,000								
118	423	Услуге по уговору	13,600,000		13,600,000								
119	424	Специјализоване услуге	2,370,000		2,370,000								
120	425	Текуће поправке и одржавање	2,200,000		2,200,000								
121	426	Материјал	3,050,000		3,050,000								
122	463	Трансфери од других нивоа власти	600,000		600,000								
123	465	Остале донације, дотације и трансфери	650,000		650,000								
124	481	Дотације невладиним организацијама	3,500,000		3,500,000								
125	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	750,000		750,000								
126	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	120,000		120,000								
127	484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	400,000		400,000								
128	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	9,000,000		9,000,000								
129	511	Зграде и грађевински објекти	50,000		50,000								
130	512	Машине и опрема	1,300,000		1,300,000								
0602-0001				Иzvори финансирања за Програмску активност 0602-0001:									
				01	Приходи из буџета	82,979,785		82,979,785					
				03	Социјални доприноси		500,000	500,000					
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,000,000	0	7,000,000					

0602-0007	130				Свега за Програмску активност 0602-0001:	89,979,785	500,000	90,479,785
					Програмска активност: Функционисање националних савета националних мањина			
					Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту			
	131	481				Дотације невладиним организацијама	100,000	100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0007:			
0602-0009	090				01 Приходи из буџета	100,000		100,000
					Свега за Програмску активност 0602-0007:	100,000	0	100,000
					Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
					БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ			
					Извори финансирања расхода и издатака			
0602-0010	112				Функција: Финансијски и фискални послови			
					Средства резерве	6,000,000		6,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
					01 Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
					Свега за програмску активност 0602-0009:	6,000,000	0	6,000,000
0602-0014	112				Програмска активност: Стална буџетска резерва			
					Функција: Финансијски и фискални послови			
					Средства резерве	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01 Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
0602-0014	112				Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	0	1,000,000
					Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама			
					Функција: Цивилна одбрана			
	134	423				Услуге по уговору	750,000	750,000
	135	425				Текуће поправке и одржавање	900,000	900,000
4006	136	426				Материјал	1,000,000	1,000,000
	137	512				Машине и опрема	100,000	100,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:			
					01 Приходи из буџета	2,750,000		2,750,000
					Свега за Програмску активност 0602-0014:	2,750,000	0	2,750,000
5007	220				Пројекат: Текуће одржавање службених просторија јавне управе по Програму			
					Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	138	425				Текуће поправке и одржавање	2,500,000	2,500,000
					Извори финансирања за Пројекат 0602-4006:			
					01 Приходи из буџета			
5007	160				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
					Свега за Пројекат 0602-4006:	2,500,000	0	2,500,000
					Пројекат: Инвестиционо одржавање службених просторија јавне управе по Програму			
					Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
	139	511				Зграде и грађевински објекти	1,100,000	1,100,000
5007					Извори финансирања за Пројекат 0602-5007:			
					13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,100,000		1,100,000
					Свега за Пројекат 0602-5007:	1,100,000	0	1,100,000
					Извори финансирања за Програм 15:			
					01 Приходи из буџета	91,829,785		91,829,785
5007					03 Социјални доприноси		500,000	500,000
					13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11,600,000	0	11,600,000
					Свега за Програм 15:	103,429,785	500,000	103,929,785

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ						Извори финансирања расхода и издатака		
		на	иф.	рања				
0501					ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ			
0501-0001					Програмска активност: Енергетски менаџмент			
					Функција: Развој заједнице			
		140	423		Услуге по уговору	500,000		500,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	500,000		500,000
	620				Свега за програмску активност 0501-0001:	500,000	0	500,000
5008					Пројекат: Реконструкција нн мреже			
					Функција: Развој заједнице			
		141	511		Зграде и грађевински објекти	7,900,000		7,900,000
					Извори финансирања за Пројекат 0501-5008:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,900,000		7,900,000
	620				Свега за пројекат 0501-5008:	7,900,000	0	7,900,000
					Извори финансирања за Програм 17:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8,400,000		8,400,000
					Свега за Програм 17:	8,400,000	0	8,400,000
5.1.					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ			
1502					ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001					Програмска активност: Управљање развојем туризма			
					Функција: Туризам			
		142	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,022,000		1,022,000
		143	412		Социјални доприноси на терет послодавца	198,000		198,000
		144	414		Социјална давања запосленима	10,000		10,000
		145	415		Накнаде трошкова запосленима	90,000		90,000
		146	421		Стални трошкови	30,000		30,000
		147	422		Трошкови путовања	120,000		120,000
		148	423		Услуге по уговору	390,000	11,000	401,000
		149	424		Специјализоване услуге	10,000		10,000
		150	425		Текуће поправке и одржавање	24,000		24,000
		151	426		Материјал	20,000		20,000
		152	465		Остале донације, дотације и трансфери	1,000		1,000
		153	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	120,000		120,000
		154	485		Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1,822,000		1,822,000
		155	511		Зграде и грађевински објекти	250,000		250,000
		156	512		Машине и опрема	80,000		80,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01	Приходи из буџета	4,187,000		4,187,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,000	11,000
	473				Свега за програмску активност 1502-0001:	4,187,000	11,000	4,198,000
1502-0002					Програмска активност: Промоција туристичке понуде			
					Функција: Туризам			
		157	421		Стални трошкови	250,000		250,000
		158	423		Услуге по уговору	1,016,000		1,016,000
		159	424		Специјализоване услуге	20,000		
		160	426		Материјал	110,000		110,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0002:			
				01	Приходи из буџета	1,396,000		1,396,000
	473				Свега за Програмску активност 1502-0002:	1,396,000	0	1,396,000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	5,583,000		5,583,000
					Свега за Програм 4:	5,583,000	11,000	5,594,000
					Извори финансирања за Главу 5.1:			
				01	Приходи из буџета	5,583,000		5,583,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		11,000	11,000
					Свега за Главу 5.1:	5,583,000	11,000	5,594,000
1201					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			

5.2.		ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ						
1201-0001		Програмска активност: Функционисање локалних установа културе Функција: Услуге културе						
	161	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		2,161,000		2,161,000	
	162	412	Социјални доприноси на терет послодавца		360,000		360,000	
	163	415	Накнаде трошкова за запослене		100,000		100,000	
	164	421	Стални трошкови		203,500		203,500	
	165	422	Трошкови путовања		60,000		60,000	
	166	423	Услуге по уговору		1,492,100		1,492,100	
	167	425	Текуће поправке и одржавање		105,000		105,000	
	168	426	Материјал		118,000		118,000	
	169	465	Остале донације, дотације и трансфери		17,000		17,000	
БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ								
		на	иф.	ра		Извори финансирања расхода и издатака		
			170	482	Порези, обавезне таксе, касне и пенали	14,000	14,000	
			171	512	Машине и опрема	540,000	540,000	
Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:								
				01	Приходи из буџета	5,170,600	5,170,600	
	820				Свега за програмску активност 1201-0001:	5,170,600	0 5,170,600	
4007					Пројекат: Организација ФЕДРАС-а Функција: Услуге културе			
			172	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	
			173	423	Услуге по уговору	1,870,000	1,870,000	
			174	426	Материјал	5,000	5,000	
Извори финансирања за Пројекат 1201-4007:								
				01	Приходи из буџета	1,975,000	0 1,975,000	
	820				Свега за пројекат 1201-4007:	1,975,000	0 1,975,000	
4008					Пројекат: Припрема позоришне представе Функција: Услуге културе			
			175	423	Услуге по уговору	761,000	761,000	
			176	426	Материјал	90,000	90,000	
Извори финансирања за Пројекат 1201-4008:								
				01	Приходи из буџета	851,000	0 851,000	
	820				Свега за пројекат1201- 4008:	851,000	0 851,000	
4009					Пројекат: "Крени коло да кренемо" Функција: Услуге културе			
			177	423	Услуге по уговору	250,000	250,000	
Извори финансирања за Пројекат 1201-4009:								
				01	Приходи из буџета	250,000	0 250,000	
	820				Свега за пројекат 1201-4009:	250,000	0 250,000	
4010					Пројекат: Припрема и штампање часописа "Стиг" Функција: Услуге културе			
			178	423	Услуге по уговору	286,400	286,400	
Извори финансирања за Пројекат 1201- 4010:								
				01	Приходи из буџета	286,400	0 286,400	
	820				Свега за пројекат 1201-4010:	286,400	0 286,400	
4011					Пројекат:Општински фолклорни ансамбл Функција: Услуге културе			
			179	423	Услуге по уговору	1,235,000	1,235,000	
Извори финансирања за Пројекат 1201-4011:								
				01	Приходи из буџета	1,235,000	0 1,235,000	
	820				Свега за пројекат 1201-4011:	1,235,000	0 1,235,000	
4012					Пројекат:Међународни фестивал фолклора Функција: Услуге културе			
			180	422	Трошкови путовања	540,000	540,000	
			181	423	Услуге по уговору	270,000	270,000	
Извори финансирања за Пројекат 1201-4012:								
				01	Приходи из буџета	810,000	810,000	
	820				Свега за пројекат 1201-4012:	810,000	810,000	
Извори финансирања за Главу 5.2:								
				01	Приходи из буџета	10,578,000	10,578,000	
Свега за Главу 5.2:						10,578,000	0 10,578,000	

5.3.		БИБЛИОТЕКА "СРБОЉУБ МИЋИЋ"					
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
	1201-0002		Програмска активност: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва				
	Функција: Услуге културе						
	182	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,810,500		1,810,500	
	183	412	Социјални доприноси на терет послодавца	302,000		302,000	
	184	415	Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000	
	185	421	Стални трошкови	635,000		635,000	
	186	422	Трошкови путовања	80,000		80,000	
	187	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000	
	188	424	Специјализоване услуге	45,000		45,000	
	189	425	Текуће поправке и одржавање	745,000		745,000	
	190	426	Материјал	115,000		115,000	
	191	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,000		1,000	
	192	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15,000		15,000	
	193	511	Зграде и грађевински објекти	195,000		195,000	
	194	512	Машине и опрема	400,000		400,000	
	195	515	Нематеријална имовина	300,000		300,000	
	01		Извори финансирања за Програм 1201-0002: Приходи из буџета	5,743,500		5,743,500	
	820		Свега за програмску активност 1201-0002:	5,743,500	0	5,743,500	
	4013	Пројекат:Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва					
Функција: Услуге културе							
196		422	Трошкови путовања	10,000		10,000	
197		423	Услуге по уговору	204,000		204,000	

БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ							
4014	820	на	иф.	ра	ка	Извори финансирања расхода и издатака	
						1,000	1,000
						10,000	10,000
		198	424	Специјализоване услуге			
		199	426	Материјал	10,000		10,000
		200	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	50,000		50,000
		01		Извори финансирања за Пројекат 4013:			
		Приходи из буџета		275,000		275,000	
		Свега за пројекат 4013:		275,000	0	275,000	
		Пројекат:Издавачка делатност					
		Функција: Услуге културе					
		201	423	Услуге по уговору	183,000		183,000
		01		Извори финансирања за Пројекат 4014:			
		Приходи из буџета		183,000		183,000	
		820		Свега за пројекат 4014:	183,000	0	183,000
		01		Извори финансирања за Главу 5.3:			
		Приходи из буџета		6,201,500		6,201,500	
		Свега за Главу 5.3:		6,201,500	0	6,201,500	
01		Извори финансирања за Програм 13:					
Приходи из буџета		16,779,500		16,779,500			
Свега за Програм 13:		16,779,500	0	16,779,500			

5.4.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.октобар"					
------	-----------------------------------	--	--	--	--	--

2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
2001-0001	Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања					
Функција: Предшколско образовање						
202	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12,900,106	3,306,000	16,206,106	
203	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,142,316	556,000	2,698,316	
204	413	Накнаде у натури	130,000		130,000	
205	414	Социјална давања запосленима	750,000		750,000	
206	415	Накнаде трошкова за запослене	900,000		900,000	
207	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	235,000		235,000	
208	421	Стални трошкови	2,050,000	518,000	2,568,000	
209	422	Трошкови путовања	1,800,000		1,800,000	
210	423	Услуге по уговору	1,140,000	40,000	1,180,000	
211	424	Специјализоване услуге	250,000		250,000	
212	425	Текуће поправке и одржавање	430,000	25,000	455,000	
213	426	Материјал	3,010,000	10,000	3,020,000	
214	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	30,000		30,000	
215	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000		100,000	
216	511	Зграде и грађевински објекти	170,000		170,000	
217	512	Машине и опрема	300,000	35,000	335,000	
218	513	Остале некретнине и опрема	50,000		50,000	
219	515	Нематеријална имовина	30,000		30,000	

						Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
						01 Приходи из буџета	26,417,422		26,417,422
						07 Трансфери од других нивоа власти		4,380,000	4,380,000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		110,000	110,000
						Свега за програмску активност 2001-0001:	26,417,422	4,490,000	30,907,422
						Извори финансирања за Програм 8:			
						01 Приходи из буџета	26,417,422		26,417,422
						07 Трансфери од других нивоа власти		4,380,000	4,380,000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		110,000	
						Свега за Програм 8:	26,417,422	4,490,000	30,907,422
						Извори финансирања за Главу 5.4:			
						01 Приходи из буџета	26,417,422		26,417,422
						07 Трансфери од других нивоа власти		4,380,000	4,380,000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		110,000	110,000
						Свега за Главу 5.4:	26,417,422	4,490,000	30,907,422
						ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
						Програмска активност: Функционисање месних заједница			
						<i>Функција: Опште јавне услуге неклаификоване на другом месту:</i>			
						220 421 Стални трошкови	974,000		974,000
						221 423 Услуге по уговору	818,000		818,000
						222 424 Специјализоване услуге	398,000		398,000
						223 425 Текуће поправке и одржавање	1,896,000		1,896,000
						224 426 Материјал	185,000		185,000
						225 482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000		1,000
						226 512 Материјал	728,000		728,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
						01 Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
						Свега за Главу 5.5:	5,000,000	0	5,000,000
						Извори финансирања за Раздео 5:			
						01 Приходи из буџета	294,380,233		294,380,233
						03 Социјални доприноси		500,000	500,000
						БУЏЕТСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ			
						Извори финансирања расхода и издатака			
						07 Трансфери од других нивоа власти		4,380,000	4,380,000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		121,000	121,000
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	249,003,272	0	249,003,272
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година	2,388,209	0	2,388,209
						Свега за раздео 5:	294,380,233	5,001,000	299,381,233
						Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5			
						01 Приходи из буџета	320,362,233		320,362,233
						03 Социјални доприноси		500,000	500,000
						07 Трансфери од других нивоа власти		4,380,000	4,380,000
						08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица		121,000	121,000
						13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	249,003,272	0	249,003,272
						15 Неутрошена средства донација из ранијих година	2,388,209	0	2,388,209
						Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	571,753,714	5,001,000	576,754,714

Члан 6.

Издаци за капиталне пројекте планирани за буџетску 2021 годину и наредне две године исказани су у табели:

Редни број	Екон. класиф.	Опис	2021	2022	2023
1	511	Куповина објеката	4,500,000	0	0
2	541	Куповина земљишта	7,400,000		
3	511	Изградња водовода и пројектна документација	24,460,000	24,000,000	24,000,000
4	511	Изградња азила за псе	500,000	0	0
5	511	Инвестиционо одржавање атарских путева	16,400,000	10,000,000	10,000,000
6	511	Израда пројекта за отпадне воде	5,000,000	6,000,000	6,000,000
7	511	Инвестиционо одржавање водотока	5,000,000	5,000,000	5,000,000
8	511	Одржавање улица у насељима општине	67,554,206	31,000,000	31,000,000
9	511	Изградња новог вртића	44,589,199	52,000,000	53,000,000
10	511	Инвестициони и текући радови на објектима културе по Програму	8,201,000	7,000,000	7,000,000
11	511	Инвестициони и текући радови на објектима спорта по Програму	13,100,000	8,000,000	8,000,000
12	511	Инвестиционо и текуће одржавање објеката јавне управе по Програму	3,600,000	4,000,000	4,000,000
13	511	Реконструкција објеката у области енергетике	7,900,000	3,000,000	3,000,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређена су по програмској класификацији и учинцима и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вреди. у базној год. (2020)	Циљана вредност 2021.	Циљана вредност 2022.	Циљана вредност 2023.	Средства из буџета	Сопств. и др. прих.	Укупна средства	Надлежан орган/функцијалне
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм 1- урбанизам, становање и просторно планирање	1101	Просторни и стамбени развој развој у складу са документима	Израђени плански и стамбени документи	0	2	0	0	16.450.000		16.450.000	Општинска управа
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Повећање покривености планском и урбанистичком документацијом	Усвојен просторни план општине	0	1	0	0	2.200.000		2.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	0	2	0	0	12.200.000		12.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Израђена стамбена стратегија	0	1	0	0	2.050.000		2.050.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	0006	Означавање улица	Број постављених табли и кућних бројева	0	2290	50	30	4.000.000		5.200.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 2-комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	0	70.000	120.000	120.000	38.060.000		38.060.000	Општинска управа
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	Одржавање јавног осветљења	0	100	150	150	2.550.000		2.550.000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	0	70,000	120,000	120,000	800,000		800,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање јавних зелених површина	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	М2 очишћене површине јавне намене	60%	55,000	50,000	50,000	500,000		500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Јавне површине на којима је рађена дезинсекција (у км2)	60%	70	75	80	6,300,000		6,300,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање, одржавање пијаца	0005	Адекватан квалитет пружених услуга уређивања, одржавања и коришћења пијаца	Број опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са општинском одлуком	0	0	1	1	150,000		150,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање гробља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробља	Површина очишћених гробља(м2)	20,997	250,000	1	1	2,500,000		2,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број корисника који су прикључени на водоводну мрежу	6	40	50	60	25,260,000		25,260,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 3-локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстаних по полу и старости)	7	13	13	13	10,000,000		10,000,000	Општинска управа
Унапређење привредног и инвестиционог амбијета	0001	Унапређење привредног развоја у општини	Број природних субјеката којима су додељене субвенције	0	10	10	10	10,000,000		10,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 4-развиј туризма	1502	Презентација, чување и неговање обичаја, традиције и културе општине Мало Црниће	Број посетилаца	0	2800	3000	3050	5,493,000	0	5,493,000	Туристичка организација
Управљање развоја туризма	0001	Упознавање јавношћу путем медија са развојем туризма у општини	Број медијских гостовања	10	10	10	10	4,097,000		4,097,000	Туристичка организација
Промоција туристичке понуде	0002	Презентација, чување и неговање обичаја, традиције и културе општине Мало Црниће кроз манифестацију Стишко посело	Број учесника	0	800	800	800	1,396,000	0	1,396,000	Туристичка организација
Програм 5-развиј пољопривреде	0101	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мера подршке	0	120	120	120	39,141,503	0	39,141,503	Општинска управа
Подршка за спровођење пољопривредне политике	0001	Унапређење руралне инфраструктуре	Дужина уређених агарских путева(км)	0	3.6	3.6	3.6	27,250,000		27,250,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Мере подршке руралном развоју	0002	Повећање искоришћености пољопривредних потенцијала	Број корисника мере подршке руралног развоја	0	120	120	120	9,607,500		9,607,500	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Едукација пољопривредника	4001	Унапређење знања	Број лица који присуствују сајму	0	300	300	300	450,000		450,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Уређење земљишта у КО Тополица	4002	Уређење земљиште комасацијом	Површина уређеног земљишта (ха)	0	54.4	0.0	0.0	1,834,003		1,834,003	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Број пројеката у Програму заштите животне средине	3	3	3	4	17,050,000		17,050,000	Општинска управа
Управљање заштитом животне средине	0001	Заштита животне средине у складу са одржавања водоводне инфраструктуре	Санирани водотокови	2	1	1	1	5,000,000		5,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Контрола квалитета елемената животне средине	Број извршених мерења контроле ваздуха и земљишта	0	3	3	3	600,000		600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање заштитом животне средине	0004	Управљање отпадним водама	Израђена пројектна документација	1	1	1	1	4,700,000		4,700,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0005	Санација дивљих депонија	Број санираних дивљих депонија	4	4	4	4	6,750,000		6,750,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	26	30	30	30	96,395,206	0	96,395,206	Општинска управа
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање улица и путева	Текуће поправке путева (км)	18	20	20	20	15,720,000	0	11,100,000	ЈКП "Чистоћа"
Јавни градски и приградски превоз путника	0004	Обезбеђење услова за организовање јавног превоза на територији општине	Израђен пројекат јавног приватног партнерства за јавни превоз	0	1	1	1	500,000		500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање улица у насељима општине	5001	Одржавање квалитета асфалтног покривача	Дужина асфалтираних улица(км)	26	30	30	30	67,555,206	0	67,555,206	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Реализација Програма за безбедност саобраћаја	5002	Реализација активности из Програма	Урађен пројекат саобраћаја	0	1	0	0	12,620,000		12,620,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 8 - Предшколско образовање и васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Пројекат деце која су уписана у предшколску установу	95%	100%	100%	100%	71,006,621	4,490,000	75,496,621	Предшколска установа/ Директор предшколске установе

Функционисање предшколских установа	0001	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припреми предшколски програм/пип)	27	29	30	35	26,417,422	4,490,000	30,907,422	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Изградња новог вртића	П1	Обезбедити оптималне услове за рад предшколске установе	Већи број деце збринуте у вртићу	80	100	120	120	44,589,199		44,589,199	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 9 – Основно образовање	2002	Унапређење система образовања	%средстава који се издваја за образовање	8%	8,9%	9%	9%	47,368,890		47,368,890	Основна школа/ Директор основне школе
Функционисање основних школа	0001	Унапређени услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика у школама	576	500	500	500	47,368,890		47,368,890	Основна школа/ Директор основне школе
Програм 11 - Социјална и дећа заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и деће заштите из буџета	15%	20%	25%	25%	22,655,000	0	22,655,000	Општинска управа
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи	170	174	175	175	7,520,000		7,520,000	Центар за социјални рад/ Директор
Прихватилишта, и дуге врсте смештаја	0002	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуге смештаја	0	1	1	1	500,000		500,000	Центар за социјални рад/ Директор
Дневне услуге у заједници	0003	Унапређење доступности и ефикасности дневних услуга у заједници за стара лица	Број програма које реализују ове организације	1	1	1	1	800,000		800,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подшка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање - пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	4	5	5	5	580,000		580,000	ОО Црвеног крста
Подшка деци и породици с децом	0006	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број корисника услуга Број деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у граду/општини	30	35	35	35	13,255,000		13,255,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравствене заштите	Јачање кадровског капацитета	18%	20%	20%	20%	6,691,209		6,691,209	Општинска управа
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите	Број лекара финансираних из буџета	4	4	4	4	6,471,209		6,471,209	Дом здравља / Директор

Мртвозорство	0002	Стручно утврђивање времена и узрака смрти умрлих лица изван здравствене установе	Број лекара	2	2	2	2	2	100,000	100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат: Инвестиционо одржавање амбуланте у Тополици	5004	Обезбеђење услова за болу 5004 здравствену негу	Урађен пројекат за инвестиционо одржавање здравствене амбуланте	0	1	1	1	1	120,000	120,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 13-Развој културе и информисања	1201	Култура, комуникације и медији	Број пројеката у култури	10	11	11	11	11	31,200,000	31,200,000	Општинска управа
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установи културе	3	3	3	3	3	5,170,600	5,170,600	Центар за културу
Јањање културни продукције и уметничког стваралаштва	0002	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установи културе	2	2	2	2	2	4,720,000	4,720,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	0003	Подстицање програма удружења културе	Број удружења културе који реализују Програме	10	0	10	10	10	5,743,000	5,743,000	Библиотека "Србољуб Митић"
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број медијских удружења које пружају информисање	10	10	10	10	10	1,500,000	1,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 1: Текући радови на објектима културе по програму	4003	Уређење објеката културе	Број поправљених објеката културе	3	5	4	4	4	3,700,000	3,700,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 2: Инвестициони радови на објектима културе по програму	5005	Уређење објеката културе	Број реконструисаних објеката културе у односу на укупан број	3	2	2	2	2	4,501,000	4,501,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 3: Организација ФЕДРАСА	4007	Развој културног садржаја	Број одиграних представа	10	11	12	13	13	1,975,000	1,975,000	Центар за културу
Пројекат број 4: Припрема позоришне представе	4008	Развој културног садржаја	Број припремљених представа	2	3	3	3	3	851,000	851,000	Центар за културу
Пројекат број 5: "Крајини коло да кренемо"	4009	Омасовљење културног аматеријала	Процењени број посетилаца	500	500	500	500	500	250,000	250,000	Центар за културу
Пројекат број 6: "Часопис Стиг"	4010	Афирмација књижевног стваралаштва кроз часопис "Стиг"	Објављени часописи	4	4	4	4	4	286,400	286,400	Центар за културу

Пројекат број 7: "Општински фолклорни ансамбл"	4011	Омасовљење културног аматеризма	Број чланова фолклорног ансамбла	100	100	100	100	100	1,235,000	1,235,000	1,235,000	Центар за културу
Пројекат број 8: Међугородни фестивал фолклора	4012	Промоција општинског фолклора у иностранству	Број учесника	0	50	50	50	50	810,000	810,000	810,000	Центар за културу
Пројекат број 9: Подстицај популарисању књиге и књижевност стваралаштва	4013	Промовисање књига и повећање броја читалаца	Број организованих промоција	3	3	3	3	3	275,000	275,000	0	Библиотека
Пројекат број 10: Издавачка делатност	4014	Помоћ неафирмисаним писцима	Број објављених књига уз подршку библиотеке	3	3	3	3	3	183,000	183,000	183,000	Библиотека
Програм 14 - Развој спорта и омладине	1301	Стварање услова за бављењем спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	11	11	11	11	11	18,490,000	18,490,000	18,490,000	Општинска управа
ПА - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварују јавни интереси у области спорта	Број годишњих програма спортских организације финансираних од стране општине	11	11	11	11	11	6,300,000	6,300,000	6,300,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број пројеката преко којих се реализују активности	1	2	2	2	2	100,000	100,000	100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	0	10	10	10	15	750,000	750,000	750,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 1: Текуће одржавање објеката спортске инфраструктуре по Програму	4004	Очување спортске инфраструктуре	Број уређених објеката	6	1	1	1	1	850,000	850,000	850,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 2: Меморијални турнир Генерал Љубиша Величковић	4005	Организовање турнира	Број пријављених екипа	0	10	10	10	10	240,000	240,000	240,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 3: Инвестиционо одржавање објеката спортске инфраструктуре по Програму	5006	Очување спортске инфраструктуре	Број уређених објеката	6	2	2	2	2	10,250,000	10,250,000	10,250,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 15 – локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	23.60%	25.43%	25%	25%	20%	109,935,785	109,935,785	109,935,785	Општинска управа

Функционалане локалне самоуправе	0001	Функционалане Општинске управе	%попуњавана радних места који воде управни поступак		4%	2%	2%	90,479,785	90,479,785	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издаваја за финансирање месних заједница	1.10%	1.10%	1.10%	1.10%	5,000,000	5,000,000	Месна заједница
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинскиправа и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	50%	60%	65%	70%	2,106,000	2,106,000	Општинско правобранилаштво
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина	0	1	1	1	100,000	100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Текућа буџетска резерва	0009	Обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту општине	Проценат искоришћености текуће резерве у току године	50%	70%	70%	70%	6,000,000	6,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Проценат искоришћености сталне резерве у току године	0%	50%	50%	50%	1,000,000	1,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Ванредне ситуације	0014	Изградња превентивног система заштите и спасавања од елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	0	2	2	2	2,750,000.00	2,750,000.00	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
Пројекат број 1: Текуће одржавање објеката јавне управе	4006	Обезбедити оптималне услове за рад органа општине	Број реконструисаних објеката јави управе	4	3	3	3	2,500,000	2,500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 2: Инвестиционо одржавање објеката јавне управе	5007	Обезбедити оптималне услове за рад органа општине	Број реконструисаних објеката јави управе	4	1	2	2	1,100,000	1,100,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 16-политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС	9	13	12	12	22,876,000.00	22,876,000.00	Скупштина општине
Политички систем- Скупштина општине	0001	Функционалане локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10	14,413,000	9,080,000.00	Председник СО-е
Функционалане извршних органа	0002	Функционалане извршних органа	Број седница ОВ	20	20	20	20	8,463,000	9,258,000.00	Председник општине
Програм 17-Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	0501	Унапређење енергетске ефикасности	Број пројеката који се реализује	1	1	1	1	8,400,000.00	8,400,000.00	Општинска управа
Енергетски менаџмент	0001	Реализација пројеката из депа-а	Урађена пројектна документација	0	1	1	1	500,000.00	500,000.00	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат 1: Реконструкција нн мреже	5008	Побољшање испоруке ел.енергије	реконструисана нн мрежа и измештање далековода	0	4	3	3	7,900,000	7,900,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Члан 8.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	349,295,309	61.1%	4,966,000	354,261,309	61.4%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	75,971,707	13.3%	4,362,000	80,333,707	13.9%
411	Плате и додаци запослених	56,675,606	9.9%	3,306,000	59,981,606	10.4%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,699,101	1.7%	556,000	10,255,101	1.8%
413	Накнаде у натури (превоз)	650,000	0.1%		650,000	0.1%
414	Социјална давања запосленима	4,360,000	0.8%	500,000	4,860,000	0.8%
415	Накнаде за запослене	3,501,000	0.6%		3,501,000	0.6%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,086,000	0.2%		1,086,000	0.2%
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	145,880,003	25.5%	604,000	146,484,003	25.4%
421	Стални трошкови	16,252,500	2.8%	518,000	16,770,500	2.9%
422	Трошкови путовања	2,941,000	0.5%		2,941,000	0.5%
423	Услуге по уговору	53,819,503	9.4%	51,000	53,870,503	9.3%
424	Специјализоване услуге	21,064,000	3.7%		21,064,000	3.7%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	38,340,000	6.7%	25,000	38,365,000	6.7%
426	Материјал	13,463,000	2.4%	10,000	13,473,000	2.3%
450	СУБВЕНЦИЈЕ	15,807,500	2.8%	0	15,807,500	2.7%
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	5,807,500	1.0%		5,807,500	1.0%
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	62,519,099	10.9%	0	62,519,099	10.8%
463	Трансфери осталим нивоима власти	55,378,890	9.7%		55,378,890	9.6%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6,471,209	1.1%		6,471,209	1.1%
465	Остале донације, дотације и трансфери	669,000	0.1%		669,000	0.1%
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	14,725,000	2.6%	0	14,725,000	2.6%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,725,000	2.6%		14,725,000	2.6%
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	27,392,000	4.8%	0	27,392,000	4.7%
481	Дотације невладиним организацијама;	14,180,000	2.5%		14,180,000	2.5%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,265,000	0.2%		1,265,000	0.2%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	125,000	0.0%		125,000	0.0%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	400,000	0.1%		400,000	0.1%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	11,422,000	2.0%		11,422,000	2.0%
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,000,000	1.2%	0	7,000,000	1.2%
499	Средства резерве	7,000,000	1.2%		7,000,000	1.2%
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	222,458,405	38.9%	35,000	222,493,405	38.6%
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	215,058,405	37.6%	35,000	215,093,405	37.3%
511	Зграде и грађевински објекти;	201,688,405	35.3%		201,688,405	35.0%
512	Машине и опрема;	8,389,000	1.5%	35,000	8,424,000	1.5%
513	Остале некретнине и опрема	51,000	0.0%		51,000	0.0%
514	Култивисана имовина;	4,600,000	0.8%		4,600,000	0.8%
515	Нематеријална имовина	330,000	0.1%		330,000	0.1%
620	НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	0.0%	0	0	0.0%
6211	Набавка домаћих хартија од вредности					
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	571,753,714	100.0%	5,001,000	576,754,714	100.0%

Члан 9.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских корисника	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
Програ м	Програмс ка активност						
1	2	3	4	5	6	7=(4+6)	8
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно	20,450,000	4%	0	20,450,000	3.5%
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	2,200,000	0%	0	2,200,000	0.4%
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	12,200,000	2%	0	12,200,000	2.1%
	1101-0004	Стамбена подршка	2,050,000	0%	0	2,050,000	0.4%
	1101-0006	Означавање назива улица, тргова и зграда кућним бројевима	4,000,000	1%	0	4,000,000	0.7%
0601		Програм 2. Комунална делатност	38,060,000	7%	0	38,060,000	6.6%
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	2,550,000	0%	0	2,550,000	0.4%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	800,000	0%	0	800,000	0.1%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	1102-0004	Зоохигијена	6,300,000	1%	0	6,300,000	1.1%
	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	150,000	0%	0	150,000	0.0%
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	2,500,000	0%	0	2,500,000	0.4%
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	25,260,000	4%	0	25,260,000	4.4%
1501		Програм 3. Локални економски развој	10,000,000	2%	0	10,000,000	1.7%
	1501-0001	Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	10,000,000	2%	0	10,000,000	1.7%
1502		Програм 4. Развој туризма	5,583,000	1%	11,000	5,594,000	1.0%
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,187,000	1%	11,000	4,198,000	0.7%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1,396,000	0%	0	1,396,000	0.2%
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	39,141,503	7%	0	39,141,503	6.8%
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	27,250,000	5%	0	27,250,000	4.7%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	9,607,500	2%	0	9,607,500	1.7%
	4001	Едукација пољопривредника	450,000	0%	0	450,000	0.1%
	4002	Уређење земљишта у КО Топоница	1,834,003	0%	0	1,834,003	0.3%
0401		Програм 6. Заштита животне средине	18,700,000	3%	0	18,700,000	3.2%
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	6,650,000	1%	0	6,650,000	1.2%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	600,000	0%	0	600,000	0.1%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	4,700,000	1%	0	4,700,000	0.8%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	6,750,000	1%	0	6,750,000	1.2%
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	97,395,206	17%	0	97,395,206	16.9%
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	16,720,000	3%	0	16,720,000	2.9%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	5001	Пројекат: Одржавање улица у насељима општине	67,555,206	12%	0	67,555,206	11.7%
	0701-0005	Унапређење безбедности саобраћаја	12,620,000	2%	0	12,620,000	2.2%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 3/21

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	71,006,621	12%	4,490,000	75,496,621	13.1%
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	26,417,422	5%	4,490,000	30,907,422	5.4%
	2001-0003	Изградња новог вртића	44,589,199	8%	0	44,589,199	7.7%
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	47,368,890	8%	0	47,368,890	8.2%
	2002-0001	Функционисање основних школа	47,368,890	8%	0	47,368,890	8.2%
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	22,655,000	4%	0	22,655,000	3.9%
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	7,520,000	1%	0	7,520,000	1.3%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихваталишта и друге врсте смештаја	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници	800,000	0%	0	800,000	0.1%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	580,000	0%	0	580,000	0.1%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	13,255,000	2%	0	13,255,000	2.3%
1801		Програм 12. Здравствена заштита	6,691,209	1%	0	6,691,209	1.2%
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6,471,209	1%	0	6,471,209	1.1%
	1801-0002	Мртвозорство	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	5004	Инвестиционо одржавање амбланте у Топоници	120,000	0%	0	120,000	0.0%
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	31,400,500	5%	0	31,400,500	5.4%
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	5,170,600	1%	0	5,170,600	0.9%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4,720,000	1%	0	4,720,000	0.8%
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно- историјског наслеђа	5,743,500	1%	0	5,743,500	1.0%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1,700,000	0%	0	1,700,000	0.3%
	4003	Пројекат: Текући радови на објектима културе по Програму	3,700,000	1%	0	3,700,000	0.6%
	5005	Пројекат: Инвестициони радови на објектима културе по Програму	4,501,000	1%	0	4,501,000	0.8%
	4007	Пројекат: Организација ФЕДРАС-а	1,975,000	0%	0	1,975,000	0.3%
	4008	Пројекат: Припрема позоришне представе	851,000	0%	0	851,000	0.1%
	4009	Пројекат: "Крени коло да кренемо"	250,000	0%	0	250,000	0.0%
	4010	Пројекат: Припрема и штампање часописа "Стиг"	286,400	0%	0	286,400	0.0%
	4011	Пројекат: Општински фолклорни ансамбл	1,235,000	0%	0	1,235,000	0.2%
	4012	Пројекат: Међународни фестивал фолклора	810,000	0%	0	810,000	0.1%
	4013	Пројекат: Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва	275,000	0%	0	275,000	0.0%
	4014	Пројекат: Издавачка делатност	183,000	0%	0	183,000	0.0%
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	20,490,000	4%	0	20,490,000	3.6%
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	6,300,000	1%	0	6,300,000	1.1%

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 3/21

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели:

Шифра		Опис	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структ-ура - Укупно (%)
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	750,000	0%	0	750,000	0.1%
	4004	Пројекат: Текуће одржавање објеката спорта по Програму	2,850,000	0%	0	2,850,000	0.5%
	4005	Пројекат: Меморијални турнир "Генерал Љубиша Величковић"	240,000	0%	0	240,000	0.0%
	5006	Пројекат: Инвестиционо одржавање објеката спорта по Програму	10,250,000	2%	0	10,250,000	1.8%
0602		Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	110,535,785	19%	500,000	111,035,785	19.3%
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	89,979,785	16%	500,000	90,479,785	15.7%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,000,000	1%	0	5,000,000	0.9%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,106,000	0%	0	2,106,000	0.4%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0%	0	100,000	0.0%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6,000,000	1%	0	6,000,000	1.0%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0%	0	1,000,000	0.2%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,750,000	0%	0	2,750,000	0.5%
	4006	Пројекат: Текуће одржавање објеката јавне управе по Програму	2,500,000	0%	0	2,500,000	0.4%
	5007	Пројекат: Инвестиционо одржавање објеката јавне управе по Програму	1,100,000	0%	0	1,100,000	0.2%
0602		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	23,876,000	4%	0	23,876,000	4.1%
	2101-0001	Функционисање Скупштине	14,413,000	3%	0	14,413,000	2.5%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	9,463,000	2%	0	9,463,000	1.6%
0602		Програм 17. Енергетска ефикасност и обнвљиви извори енергије	8,400,000	1%	0	8,400,000	1.5%
	0501-0001	Енергетски менаџмент	500,000	0%	0	500,000	0.1%
	5008	Реконструкција нн мреже	7,900,000	1%	0	7,900,000	1.4%
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	571,753,714	100%	5,001,000	576,754,714	100.0%

Члан 10.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су у следећој табели:

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из осталих извора финансирања буџетских	Укупна јавна средства	Структура укупних јавних средстава(
1	2	3	4	5	6 = (3 + 5)	7
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	22,755,000	4.0%		22,755,000	3.9%
040	Породица и деца;	13,255,000	2.3%		13,255,000	2.3%
060	Становање;					0.0%
070	Социјална помоћ угроженом становништву некласификована на другом месту;	8,020,000	1.4%		8,020,000	1.4%
090	Социјална заштита некласификована на другом месту	1,480,000	0.3%		1,480,000	0.3%
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	129,455,785	22.6%	500,000	129,955,785	22.5%
111	Извршни и законодавни органи	23,876,000	4.2%		23,876,000	4.1%
112	Финансијски и фискални послови	7,000,000	1.2%		7,000,000	1.2%
130	Опште услуге;	89,979,785	15.7%	500,000	90,479,785	15.7%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;	8,600,000	1.5%		8,600,000	1.5%
200	ОДБРАНА	2,750,000	0.5%		2,750,000	0.5%
220	Цивилна одбрана	2,750,000	0.5%		2,750,000	0.5%
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,106,000	0.4%		2,106,000	0.4%
330	Судови;	2,106,000	0.4%		2,106,000	0.4%
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	152,119,709	26.6%	11,000	152,130,709	26.4%
411	Општи економски и комерцијални послови	10,000,000	1.7%		10,000,000	1.7%
421	Пољопривреда	39,141,503	6.8%		39,141,503	6.8%
451	Друмски саобраћај	97,395,206	17.0%		97,395,206	16.9%
473	Туризам	5,583,000	1.0%	11,000	5,594,000	1.0%
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	28,950,000	5.1%		28,950,000	5.0%
510	Управљање отпадом;	7,250,000	1.3%		7,250,000	1.3%
520	Управљање отпадним водама;	4,700,000	0.8%		4,700,000	0.8%
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	7,250,000	1.3%		7,250,000	1.3%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	9,750,000	1.7%		9,750,000	1.7%
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	56,660,000	9.9%		56,660,000	9.8%
620	Развој заједнице;	28,850,000	5.0%		28,850,000	5.0%
630	Водоснабдевање;	25,260,000	4.4%		25,260,000	4.4%
640	Улична расвета;	2,550,000	0.4%		2,550,000	0.4%
700	ЗДРАВСТВО	6,691,209	1.2%		6,691,209	1.2%
740	Услуге јавног здравства;	6,691,209	1.2%		6,691,209	1.2%
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	51,890,500	9.1%		51,890,500	9.0%
810	Услуге рекреације и спорта;	20,490,000	3.6%		20,490,000	3.6%
820	Услуге културе;	29,700,500	5.2%		29,700,500	5.1%
830	Услуге емитовања и штампања;	1,700,000	0.3%		1,700,000	0.3%
900	ОБРАЗОВАЊЕ	118,375,511	20.7%	4,490,000	122,865,511	21.3%
911	Предшколско образовање	71,006,621	12.4%	4,490,000	75,496,621	13.1%
912	Основно образовање	47,368,890	8.3%		47,368,890	8.2%
	УКУПНО	571,753,714	100.0%	5,001,000	576,754,714	100.0%

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Мења се члан 1. тако да гласи:

Број запослених и средства за плате приказани су у следећој табели:

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2020. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2021. ГОДИНИ

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2020. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2020. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2021. годину на економским класификацијама 411 и 412					
Редни број	Директни и индиректни корисници и буџетских средстава локалне власти	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2020. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2021. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	41	40.550.033	0		0		43	45.478.785	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Поставље на лица	3		0		0		5		0		0	
	Запослени	35		0		0		35		0		0	
2	Установе културе	4	4.280.581	0		0		4	4.633.500	0		0	
	Поставље на лица	2		0		0		2		0		0	
	Запослени	2		0		0		2				0	
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе)	1	1.100.730	0	0	0	0	1	1.220.000	0	0	0	
	1. Туристичка организација	1	1.100.730	0		0		1	1.220.000	0		0	

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 3/21

	Поставље на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослен и	0		0		0		0		0		0	
	Запослен и	0		0		0		0		0		0	
5	Месне заједнице	0		0		0		0		0		0	
	Изабрана лица	0		0		0		0		0		0	
	Запослен и	0		0		0		0		0		0	
6	Предшколске установе	14	14.355.514			4	3.015.834	13	15.042.422	0		4	3.862.000
	Поставље на лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослен и	13		0		4		12		0		4	
7	Укупно за све корисник е буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412	60	60.286.858	0	0	4	3.015.834	61	66.374.707	0	0	4	3.862.000
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Поставље на лица	7		0				9		0		0	
	Запослени	50		0		4		49		0		4	

Члан 12.

I/01 Број: 020-53/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

Остали чланови одлуке о буџету за 2021.годину („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 17/2020) остају непромењени.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 13.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Горанка Стевић, с. р.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

6

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 10/2016 и 47/2018), члана 38. став 3, а у вези члана 10. став 2. тачка 1. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“ број 30/2018) и члана 52. став 1. тачка 6. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 21. 04. 2021. године, донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА ПЕРИОД 2021 - 2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Стратегија одрживог развоја општине Мало Црниће за период 2021 -2025. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Стратегија одрживог развоја општине Мало Црниће за период 2021 - 2025. године. Потпун текст усвојеног документа се може погледати на сајту општине Мало Црниће www.opstinamalocrnice.rs

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-54/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

7

На основу члана 20. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14 - др. закон,101/16 - др. закон и 47/18) и члана 52. став 1. тачка 6. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Члан 1.

Општина Мало Црниће приступа изради Програма локалног економског развоја за 2021. годину (у даљем тексту Програм).

Члан 2.

Под Програмом у смислу ове Одлуке подразумева се документ јавних политика односно плански документ развоја за 2021. годину.

Члан 3.

Циљ израде Програма јесте подршка развоју привредних субјеката на локалном нивоу кроз побољшање економског окружења и привлачење инвестиција.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Програма, представљају национална и локална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини Мало Црниће.

Члан 5.

Стручне, административне и организационе послове за потребе израде Програма обављаће Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију инспекцијске послове Општинске управе општине Мало Црниће.

Члан 6.

Током израде Програма биће организовани форуми за стручне и јавне расправе, округли столови и радионице на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад

могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 7.

Рок за израду Програма је 2 (два) месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Пре усвајања овог Програма од стране надлежног органа, прибавити сагласност на Нацрт програма од Комисије за контролу државне помоћи у складу са Законом о контроли државне помоћи.

Члан 9.

За реализацију ове Одлуке задужен је Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију инспекцијске послове Општинске управе општине Мало Црниће.

Члан 10.

Средства за израду Програма обезбедиће се из буџета општине Мало Црниће.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће.“

I/01 Број: 020-55/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с. р.

8

На основу члана 99. ставови 5., 17. и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020), члана 8., 26. и 27. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштине општине Мало Црниће на седници одржаној дана 21. 04. 2021. године, доноси

ОДЛУКА О
ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови, начин и поступак располагања неизграђеним грађевинским земљиштем (у даљем тексту: грађевинско земљиште) у јавној својини Општине Мало Црниће (у даљем тексту: Општина), укључујући и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину општине; доношења решења о располагању и прибављању грађевинског земљишта и других решења која се доносе на основу ове Одлуке; конституисања права службености; давања сагласности за изградњу објеката на грађевинском земљишту у јавној својини (сусвојини) Општине и других потребних сагласности, као и друга питања која се односе на располагање грађевинским земљиштем у јавној својини.

Појам грађевинског земљишта

Члан 2.

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

Коришћење грађевинског земљишта

Члан 3.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

Врсте грађевинског земљишта

Члан 4.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) изграђено и неизграђено;
- 2) уређено и неуређено.

Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште

Члан 5.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

Уређено и неуређено грађевинско земљиште

Члан 6.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта

Члан 7.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина Општине уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Услови за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта

Члан 8.

Органи Општине у сарадњи са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења

припремају средњорочне и годишње програме уређивања грађевинског земљишта и старају се о заштити, рационалном и одрживом коришћењу грађевинског земљишта, у свему у складу са важећим планским документима и у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта за Општину, у име и за рачун Општине обавља надлежна организациона јединица Општинске управе у сарадњи са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;
3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
4. претварања права закупа у право својине у складу са законом и
5. других извора у складу са законом.

Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 10.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

У зависности од врсте радова, лице из става 1. овог члана подноси организационој јединици Општинске управе надлежној за питања урбанизма, планирања и изградње предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта, по коме ће се поступити у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Надлежна организациона јединица из става 2. овог члана, по пријему захтева, у сарадњи са надлежним јавним предузећем односно имаоцем јавног овлашћења израђује Елаборат који садржи све неопходне техничке и финансијске податке у вези опремања предметног грађевинског земљишта а нарочито:

- а) техничко решење локације са свим подацима о локацији,
- б) врсту и вредност радова који ће се изводити.

Председник Општине у име и за рачун Општине са лицем из става 1. овог члана закључује уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

1. податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;

2. податке из планског документа и техничке услове за изградњу;

3. евентуално податке из програма уређивања грађевинског земљишта;

4. границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;

5. одређивање објекта који ће прећи у својину Општине;

6. динамику и рок изградње;

7. обавезу Општине као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;

8. одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

9. одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;

10. средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна;

11. начин и рок за вршење примопредаје изведених радова односно новоизграђеног објекта који је предмет уговора.

II ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Облици располагања грађевинским земљиштем

Члан 11.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. прибављање и отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. размена грађевинског земљишта;
6. установљивање стварне службености.

Под располагањем грађевинским земљиштем у јавној својини Општине у смислу ове одлуке сматра се и:

- давање сагласности за озакоњење објекта на заједничкој међи или на земљишту у јавној својини Општине,
- давање сагласности за изградњу објекта на заједничкој међи,
- давање сагласности за физичку деобу/препарцелацију

катастарске парцеле грађевинског земљишта у заједничкој својини односно у сувласништву са Општином и деоба ради развргнућа имовинске заједнице,

- давање сагласности за исправку граница суседних парцела.

Тржишна вредност грађевинског земљишта

Члан 12.

Грађевинским земљиштем се располаже по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Средства остварена на основу располагања грађевинским земљиштем јесу приход буџета Општине и иста се наменски користе у складу са законом, подзаконским актима и одлукама.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупнини која је нижа од тржишне вредности, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима и под условима прописаним законом и подзаконским актима Владе.

Тржишну вредност грађевинског земљишта којим се располаже, утврђује надлежни орган јединице локалне самоуправе који утврђује висину пореза на имовину формиран у складу са посебним законом.

У случају да такав орган на нивоу локалне самоуправе није формиран процену тржишне вредности даје Министарство финансија – Пореска управа.

У изузетним ситуацијама за процену тржишне вредности може да се ангажује овлашћени проценитељ или да се формира посебно радно тело које ће утврђивати услове располагања и прибављања грађевинским земљиштем.

III ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Програм отуђења грађевинског земљишта

Члан 13.

Општина у случају потребе може изградити Програм отуђења грађевинског земљишта из јавне својине Општине.

Програм из става 1. овог члана припрема надлежна организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у сарадњи са надлежним јавним предузећем односно имаоцима јавних овлашћења.

Програм из става 1. овог члана доноси Скупштина општине крајем године за наредну годину.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања, по тржишним условима.

Грађевинско земљиште се изузетно отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Отуђење у складу са планским документом

Члан 14.

Неизграђено грађевинско земљиште може се отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује као уређено, а изузетно се може отуђити као неуређено, под условом да лице коме се то грађевинско земљиште отуђује прихвати прописане услове за уређивање грађевинског земљишта садржане у јавном огласу и уговором преузме обавезу да сопственим средствима изврши опремање грађевинског земљишта.

Постојеће и планиране површине јавне намене се не могу отуђити из јавне својине.

Орган надлежан за покретање поступка располагања грађевинским земљиштем

Члан 15.

Поступци прибављања и располагања грађевинским земљиштем означени у члану 11. став 1. тачке 1-6. покрећу се на основу предлога Општинског већа.

Садржина одлуке о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта

Члан 16.

Одлука о покретању поступка за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта садржи опис и ближе податке о грађевинском земљишту које се отуђује, врсти, односно намени објекта који се на предметном земљишту може изградити, начину јавног оглашавања, врсти поступка отуђења, висину накнаде, односно почетни износ цене, висину лицитационог корака и износ депозита уколико се поступак спроводи у поступку јавног надметања, и друге информације од значаја за спровођење конкретног поступка.

Органи надлежни за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем у јавној својини

Надлежност Скупштине општине

Члан 17.

Скупштина Општине, по спроведеном поступку који је регулисан овом Одлуком, доноси одлуку о располагању грађевинским земљиштем у случајевима:

- прибављања и отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања,
- прибављања и отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле,

- отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом,
- отуђења грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела,
- установљавања права стварне службености на земљишту у јавној својини Општине,
- давања свих врста сагласности,
- располагања грађевинским земљиштем у поступку утврђивања земљишта за редовну употребу објекта и исправке граница суседних катастарских парцела,
- отуђења сувласничког удела Општине у случају коришћења права прече куповине од стране другог сувласника,
- размене грађевинског земљишта непосредном погодбом,
- размене грађевинског земљишта односно споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације,
- међусобног располагања власника грађевинским земљиштем у јавној својини,
- отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом,
- улагања у капитал јавног предузећа и друштва капитала,
- давања у закуп, односно отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом из члана 64. став 1. тач. 1, 5, 7, 9, 10. и 11. ове одлуке,
- давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима,
- располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини,
- установљавање права стварне службености,
- развргнуће сувласничке заједнице,
- отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику,
- сагласност за озакоњење објекта,
- сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини или за постављање објекта на заједничкој међи,
- сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање.

Надлежност председника општине

Члан 18.

Председник општине, по спроведеном поступку који је регулисан овом Одлуком, доноси одлуку о закупу грађевинског земљишта у случајевима:

- Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола,
- Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта.

IV ПОСТУПЦИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Врсте поступака отуђења грађевинског земљишта

Члан 19.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом.

Неизграђено грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом, подзаконским актом и овом одлуком.

Отуђење грађевинског земљишта у поступку јавног оглашавања

Комисија

Члан 20.

Поступак јавног надметања/прикупљања писаних понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1.овог члана образује решењем Скупштина општине.

Решењем о образовању Комисије дефинишу се њени задаци, дужина мандата и уређује питање начина рада, начина одлучивања Комисије, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Комисију чине председник и 3 члана.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда, спроводи Комисија, најкасније у року од 8 дана од дана окончања јавног оглашавања.

По спроведеном поступку Комисија је у обавези да састави записник са предлогом да се у корист најповољнијег понуђача донесе решење о отуђењу грађевинског земљишта који се заједно са предлогом решења о отуђењу доставља органу надлежном за доношење решења о располагању грађевинским земљиштем.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас

Члан 21.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта у сарадњи са Комисијом, припрема и објављује организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи податке прописане важећим подзаконским актом, а нарочито:

1. податке о власнику земљишта које се отуђује;
 2. ближе податке о начину отуђења;
 3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке);
 4. врсту, величину и намену објекта који је стицалац дужан да изгради;
 5. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;
 6. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да плати законом прописане пореске обавезе, као и да са надлежним јавним предузећима односно имаоцима јавних овлашћења уговори услове и плати трошкове за прикључења новоизграђеног објекта на комуналну и другу инфраструктуру;
 7. почетни износ цене;
 8. критеријуми за избор најповољнијег понуђача;
 9. висина лицитационог корака у поступку јавног надметања;
 10. начин и рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;
 11. рок за уплату уговорене цене и последице пропуштања;
 12. рок привођења грађевинског земљишта намени;
 13. обавезу подносиоца пријаве да ради учествовања у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, уплати депозит на депозитни рачун Општинске управе општине Мало Црниће у висини депозита и рок уплате истог, као и последице у случају одустајка, односно поништења решења;
 14. време и место увида у документацију, као и услови откупа конкурсне документације;
 15. рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања понуда;
 16. начин, време и место за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку;
 17. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
 18. назнаку да се у пријави, односно понуди обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита;
 19. време и место одржавања јавног надметања односно јавног отварања писмених понуда;
 20. обавештење да подносиоци који доставе неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.
- Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно

прикупљање понуда ради отуђења грађевинског земљишта не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Уплата депозита

Члан 22.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на рачун Општинске управе општине Мало Црниће с тим да висина депозита не може бити мања од 10%, нити већа од 50% почетног износа цене.

Висину депозита одређује Општинско веће у предлогу одлуке о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта.

Подношење пријаве за учешће у поступку

Члан 23.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи пословно име, седиште, број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи име, презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана.

Пријава, односно понуда предузетника мора да садржи све податке о предузетнику прописане ставом 3.овог члана, пословно име, седиште и мора бити потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Уз пријаву, односно понуду предузетника прилаже се извод из регистра надлежног органа, не старији од месец дана и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и оверено од стране надлежног органа.

Уз пријаву, односно понуду подноси се доказ о уплати депозита.

Уз пријаву, односно понуду, мора да се достави изјава подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Понуда у случају располагања грађевинским земљиштем у поступку прикупљања писмених понуда мора

да садржи износ понуђене цене, који је исти или већи од почетног износа утврђеног огласом.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено у овом члану, односно ако не садржи све податке предвиђене јавним огласом.

Забрана подношења пријаве

Члан 24.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник нити било који члан Комисије или функционер јединице локалне самоуправе, именовано или постављено лице и са њима повезана лица.

Јавност отварања понуда

Члан 25.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда је јаван.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 26.

Скупштина општине на предлог Комисије доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу, које нарочито садржи:

- податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
- податке о лицу којем ће се исто отуђити,
- податке о висини купопродајне цене,
- податке о висини уплаћеног износа депозита са напоменом да се исти урачунава у купопродајну цену, начин исплате (у целисти или на рате) и рок за исплату купопродајне цене,
- средство обезбеђења у случају да се купопродајна цена исплаћује на рате,
- напомену да средства остварена отуђењем представљају приход Општине,
- врсту, односно намену објекта који ће се изградити са утврђеним роком за привођење намени предметног грађевинског земљишта,
- уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, податке о посебним условима изградње и евентуалној потреби изградње недостајуће комуналне инфраструктуре ради прикључења новоизграђеног објекта,
- напомену да ће се закључењу уговора о отуђењу приступити у року од 30 дана од дана доношења решења и обавештење о правним последицама неприступања закључењу наведеног уговора.

Решење из става 1.овог члана доставља се свим учесницима у поступку јавног надметања.

Решење из става 1.овог члана постаје правноснажно даном доношења.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 27.

На основу решења о отуђењу грађевинског земљишта, председник општине у име Општине у својству продавца, са лицем којем се грађевинско земљиште отуђује у својству купца, закључује уговор о отуђењу грађевинског земљишта и то у року од 30 дана од дана доношења решења из члана 25. ове одлуке.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стикаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора о располагању, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стикалац.

Мишљење Општинског правобранилаштва

Члан 28.

Предлог текста уговора о отуђењу грађевинског земљишта саставља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове и доставља га заједно са свом осталом документацијом у вези располагања предметним грађевинским земљиштем, Општинском правобранилаштву ради давања мишљења.

Општинско правобранилаштво је дужно да у року од 8 дана од дана пријема предлога уговора, мишљење достави организационој јединици из става 1. овог члана која предузима радње потребне за закључење и солемнизацију уговора.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 29.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта нарочито садржи:

1. податке о грађевинском земљишту које се отуђује,
2. износ купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате),
3. рок за исплату купопродајне цене,
4. средства обезбеђења уколико се плаћање купопродајне цене врши на рате,
5. износ уплаћеног износа депозита за учешће у поступку јавног оглашавања са назнаком да се овај износ урачунава у купопродајну цену,

6. сагласност (clausula intabulandi) Општине да купац може уписати право својине на отуђеном грађевинском земљишту на основу солемнизованог уговора и потврде Општинске управе да је купопродајна цена исплаћена у целости пре закључења уговора, уколико се плаћање врши једнократно, односно уколико се плаћање обавља на рате, на основу уговора и сагласности Општине издате након уручења Општини средства обезбеђења,

7. врсту, односно намену објекта који ће се изградити на отуђеном грађевинском земљишту и посебне услове изградње и евентуалне потребе изградње недостајуће инфраструктуре и обавезу закључења уговора о финансирању изградње недостајуће инфраструктуре са Општином, уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште.

8. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено, уведено у посед,

9. рок привођења земљишта намени и обавезу стикаоца да у случају непривођења намени предметног грађевинског земљишта плати продавцу уговорну казну у висини од 5% од купопродајне цене,

10. права и обавезе у случају неиспуњења уговорних обавеза,

11. начин решавања евентуалних спорова, као и услове под којима се уговор може раскинути,

12. друга права и обавезе.

Солемнизовани уговор о отуђењу грађевинског земљишта објављује се на званичној веб презентацији Општине.

V ПРАВНА СРЕДСТВА У ПОСТУПКУ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИСНОГ ЗЕМЉИШТА

Тужба за поништај одлуке о отуђењу грађевинског

земљишта

Члан30.

Учесник јавног надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 31.

Скупштина општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене,

а пре закључења уговора о отуђењу;

3. после извршеног плаћања укупне цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од укупне цене уколико се плаћање врши на рате, не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу;

4. у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

У случајевима из става 1. овог члана, предлог органу надлежном за одлучивање о отуђењу за доношење решења о стављању ван снаге решења о отуђењу, подноси организациона јединица општинске управе надлежна за имовинско-правне послове одмах по протеклу рока за плаћање купопродајне цене.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита у току поступка јавног оглашавања.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Измена решења о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 32.

Скупштина општине доноси решење о измени решења о отуђењу у погледу начина плаћања цене у случају да лице коме се решењем отуђује грађевинско земљиште до истека рока за плаћање достави изјаву о промени начина плаћања (једнократно са попустом или на рате).

Изјава се доставља организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу, а оправданост захтева цени Комисија.

Тужба за поништај уговора о отуђењу

Члан 33.

Учесник у поступку надметања који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама ове одлуке и закона, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 34.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да:

- лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је

отуђено,

- уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

У случају из става 1. тач. 1. овог члана, предлог за раскид уговора о отуђењу подноси лице коме је грађевинско земљиште отуђено, односно Општинска управа а у осталим случајевима иницијативу за раскид уговора покреће организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта врши се под условима и у складу са законом којим се регулише материја облигационих односа.

Споразумни раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 35.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинскоправне послове, пре достављања иницијативе за раскид уговора о отуђењу органу надлежном за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта, у обавези је да претходно прибави мишљење Општинског правобранилаштва о оправданости и основаности иницијативе за раскид уговор о отуђењу.

По пријему иницијативе са мишљењем Општинског правобранилаштва о раскиду уговора о отуђењу, орган надлежан за одлучивање о отуђењу грађевинског земљишта ставља ван снаге решење о отуђењу грађевинског земљишта којим се истовремено овлашћује председник општине да са лицем коме је отуђено грађевинско земљиште закључи споразумни раскид уговора о отуђењу.

На основу решења из става 1. овог члана председник општине, у име и за рачун Општине и лице коме је грађевинско земљиште отуђено закључују споразумни раскид уговора о отуђењу, у року од 30 дана од дана достављања решења из става 2. овог члана, лицу коме је грађевинско земљиште отуђено.

У случају да не буде закључен споразумни раскид уговора о отуђењу, у року из претходног става, председник општине има обавезу да једнострано раскине уговор о отуђењу, у складу са законом којим се регулишу облигациони односи.

Споразумом о раскиду уговора о отуђењу уговорне стране регулишу међусобне односе у вези враћања узајамних давања.

Садржина споразума о раскиду уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби

Републичког геодетског завода ради уписа промене имаоца права на предметном грађевинском земљишту у корист Општине путем апликације е-шалтер. Трошкове потврде садржине споразума о раскиду уговора о отуђењу и пореске обавезе по споразуму о раскиду уговора о отуђењу сноси лице са којим Општина раскида уговор о отуђењу.

**Правне последице раскида уговора о отуђењу
Члан 36.**

Лице са којим је раскинут уговор о отуђењу има обавезу да, о свом трошку врати грађевинско земљиште у првобитно стање, као и да Општини надокнади евентуално насталу штету.

Висину евентуалне штете у поступку споразумног раскида уговора о отуђењу или једностраног раскида уговора у смислу члана 34. ове одлуке утврђиваће овлашћени проценитељ или овлашћени судски вештак којег ће на трошак лица из става 1. овог члана ангажовати организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове, у поступку који претходи закључењу споразума о раскиду уговора о отуђењу.

У случају судског раскида уговора о отуђењу, судском одлуком утврђиваће се евентуална обавеза лица из става 1. овог члана да Општини надокнади евентуалну штету.

Лице са којим је закљученим споразумом раскинут уговор о отуђењу, по достављању доказа да је испунило обавезе има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

VI ПОСТУПАК ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА

**Учесници јавног надметања
Члан 37.**

На јавном надметању могу да учествују лица која у смислу члана 22. ове одлуке поднесу писмену пријаву до дана утврђеног јавним огласом и која поднесу доказ о уплати депозита.

Пријава мора да садржи све податке који се огласом траже.

Подносиоцима непотпуних и неблаговремених пријава не може се признати статус кандидата и не могу учествовати на јавном надметању и такве пријаве се одбацују.

**Висина понуђене цене као критеријум
Члан 38.**

У поступку јавног надметања, приоритет за отуђење грађевинског земљишта стиче учесник поступка који понуди највећи износ купопродајне цене.

**Одлучивање у поступку јавног надметања
Члан 39.**

Поступак јавног надметања - јавну лицитацију спроводи Комисија која је дужна да обезбеди неопходне услове за одржавање јавне лицитације.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

За пуноважно одлучивање неопходно је присуство већине чланова Комисије.

**Вођење поступка јавног надметања
Члан 40.**

Поступак спровођења јавног надметања води председник Комисије (у даљем тексту: председавајући).

Председавајући може у току јавног надметања да пренесе своја овлашћења на неког од чланова Комисије.

Члан Комисије из става 2. овог члана има сва овлашћења и обавезе председника Комисије.

**Евидентирање учесника лицитације
Члан 41.**

Пре отварања јавног надметања председавајући позива учеснике огласа, представнике правног лица, односно заступнике да предају Комисији овлашћења, односно пуномоћја.

Комисија започиње евидентирањем учесника јавног надметања, које обухвата:

- проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог пуномоћника,
- проверу веродостојности овлашћења пуномоћника,
- издавање нумерисане лицитацијске картице.

У записнику се констатује: који су понуђачи испунили услове за учешће на јавном надметању; благовремене, потпуне и исправне пријаве; ко присуствује најављеном надметању; назив правног лица, име и презиме представника правног лица и број пуномоћја, а уколико физичко лице има заступника и име и презиме заступника.

**Услови за одржавање јавног надметања
Члан 42.**

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник под условом да му је признат статус кандидата и да је поднео доказ о уплати депозита, уколико прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта.

Уколико не прихвати почетну висину цене отуђења грађевинског земљишта, Комисија ће констатовати да се лицитација сматра неуспелом, а учесник јавног надметања губи право на враћање депозита.

Јавност надметања

Члан 43.

Надметање је јавно и могу присуствовати сва заинтересована лица.

Ток јавног надметања

Члан 44.

Председавајући отвара јавно надметање у време које је одређено у јавном огласу.

Председавајући позива присутне подносиоце пријава и овлашћене представнике правног лица, односно заступнике понуђача да преузму лицитацијске картице са бројевима по редоследу прозивања и да заузму места у првом реду.

Лицитирање за предметно грађевинско земљиште почиње када председавајући отвори јавно надметање и:

- огласи грађевинско земљиште, број катастарске парцеле и њену укупну површину која се отуђује;
- почетну цену отуђења грађевинског земљишта и лицитациони корак.

Висина лицитационог корака

Члан 45.

Личитациони корак утврђује се одлуком о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта и саставни је део јавног огласа.

Јавно надметање са једним учесником

Члан 46.

Ако је само једно лице стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући га позива да прихвати почетни износ цене подизањем картице. Уколико учесник не прихвати почетни износ цене грађевинског земљишта подизањем картице, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесник губи право на повраћај депозита.

Ако учесник прихвати почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући га пита да ли је увећава за први лицитациони корак, на шта се учесник изјашњава подизањем лицитационе картице.

Уколико учесник прихвати почетни износ закупнине и увећа је за први лицитациони корак подизањем картице, јавно надметање се сматра успелим.

Понуђач (учесник) не може сам себи повећавати цену.

Јавно надметање са више учесника

Члан 47.

Ако је више од једног лица стекло статус учесника на јавном надметању, председавајући оглашава почетну цену

отуђења грађевинског земљишта и позива учеснике да је прихвате подизањем картица.

Уколико нико од учесника не прихвати почетни износ закупнине подизањем картица, јавно надметање се сматра неуспелим, а учесници губе право на враћање депозита.

Уколико учесници прихвате почетну цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући пита учеснике јавног надметања ко нуди цену увећану за први лицитациони корак, на шта се учесници изјашњавају подизањем лицитационе картице. Свако наредно увећање цене отуђења грађевинског земљишта дефинисано је лицитационим кораком и позивањем председавајућег да учесници истакну понуду подизањем картице.

Утврђивање новог износа цене отуђења грађевинског земљишта понавља се све док има понуђача, односно све док учесници истичу понуде на поново утврђену цену отуђења грађевинског земљишта (председавајући пита ко нуди цену увећану за један корак).

Ако после другог позива председавајућег није истакнута понуда на последње утврђену цену отуђења грађевинског земљишта, председавајући упућује учесницима последњи позив за истицање понуде.

Ако ни после трећег позива није истакнута понуда, председавајући означава завршетак јавног надметања, а за најповољнијег понуђача проглашава учесника који је први понудио највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта.

Примедбе на записник

Члан 48.

Председавајући у записнику констатује ко је изабран као најповољнији понуђач на јавном надметању и исказује највиши излицитирани износ цене отуђења грађевинског земљишта, као и све друге околности које се догоде у току трајања лицитације.

Председавајући пита присутне понуђаче за евентуалне примедбе које се односе на поступак јавног надметања.

Враћање депозита

Члан 49.

Учесницима на јавном надметању који нису излицитирали највиши износ цене отуђења грађевинског земљишта, депозит се враћа у року који је одређен у јавном огласу.

Записник о јавном надметању

Члан 50.

О почетку, току и завршетку јавног надметања саставља се записник о јавном надметању.

Записник садржи:

- име и презиме председника, заменика председника и свих чланова Комисије и записничара,
- место, датум и време почетка јавног надметања,
- предмет јавног надметања,
- списак учесника јавног надметања – понуђача,
- износ најповољније понуде и подаци о најповољнијем понуђачу,
- изречене мере према учесницима и присутним лицима,
- приговоре и примедбе учесника,
- одлуке о приговорима,
- остале податке од значаја за рад Комисије,
- датум и време завршетка јавног надметања.

Потписници записника

Члан 51.

Председник и чланови Комисије, најповољнији понуђач или његов овлашћени заступник и учесници јавног надметања потписују записник.

Записник се саставља у три истоветна примерка, од којих два задржава Комисија, а један се одмах предаје најповољнијем понуђачу.

Одржавање реда на јавном надметању

Члан 52.

Председавајући Комисије је задужен да предузима мере у циљу одвијања несметаног тока јавног надметања.

Председавајући упозорава учеснике јавног надметања и сва присутна заинтересована лица о мерама које ће употребити у случају да учине ометање тока јавног надметања.

У случају ометања тока јавног надметања, председавајући је дужан да прво јавно опомене учесника јавног надметања који омета јавно надметање и упозори га на следећу меру коју ће предузети ако се настави са ометањем јавног надметања.

Ако учесник или друга присутна лица и поред опомене наставе да ометају ток јавног надметања председавајући им изриче меру удаљења са јавног надметања.

Мера се извршава добровољно или је извршавају лица за одржавање реда и дисциплине на месту одржавања јавног надметања.

Учесник својим понашањем омета ток јавног надметања када:

- истиче понуде супротно правилима јавног надметања,
- омета рад Комисије на било који начин,
- омета друге учеснике у току поступка јавног надметања.

Приговор на меру удаљења

Члан 53.

Учесник коме је изречена мера удаљења има право да уложи одмах приговор усмено на записник.

О основаности приговора одлучује одмах Комисија.

Приговор не одлаже јавно надметање.

Одлука по приговору је коначна.

Поништавање јавног надметања

Члан 54.

Комисија ће поништити јавно надметање ако оцени да су учесници на јавном надметању својим понашањем нарушили ток јавног надметања.

Последице мере удаљења

Члан 55.

Понуђачу, коме је изречена коначна мера удаљења са јавног надметања, се не враћа депозит који је уплатио за учешће на јавном надметању.

Предлог одлуке о најповољнијем учеснику јавног

надметања

Члан 56.

По окончању поступка јавног надметања Комисија сачињава записник о спроведеном поступку са предлогом да се најповољнијем учеснику јавног надметања отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из става 1. овог члана, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем учеснику јавног надметања.

VII ПОСТУПАК ПРИКУПЉАЊА ПИСАНИХ ПОНУДА

Поступак отварања писаних понуда

Члан 57.

Поступак отварања понуда спроводи Комисија за грађевинско земљиште.

Отварање понуда је јавно.

Отварање понуда се спроводи на месту и у време који су наведени у огласу.

Комисија сачињава записник о отварању понуда.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде
Члан 58.

Критеријуми за оцењивање најповољније понуде и избор купца је висина понуђене цене за грађевинско земљиште.

Успешност конкурса
Члан 59.

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

Уколико на јавни оглас не стигне ни једна благовремена понуда, односно ако ни један од учесника на јавном огласу не испуњава услове из јавног огласа, поступак се обуставља и Комисија обавештава о томе Скупштину општине ради расписивања новог јавног огласа.

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде, губи право на повраћај депозита, а поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико је за грађевинско земљиште од стране два или више понуђача достављена понуда са истим износом купопродајне цене, Комисија спроводи поступак преговарања непосредно након отварања понуда, уколико представници понуђача присуствују отварању понуда.

Ако представници понуђача нису присутни отварању понуда, Комисија ће утврдити накнадно време преговарања и позвати понуђаче са истом понуђеном купопродајном ценом на преговарање.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду мора предати Комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити нижа цена од цене у остављеној понуди за простор који се закупљује.

Комисија је дужна да води записник о преговарању.

По утврђивању најповољнијег понуђача Комисија саставља записник о спроведеном поступку заједно са предлогом да се најповољнијем понуђачу отуђи предметно грађевинско земљиште.

Записник из претходног става, као и нацрт решења о отуђењу организациона јединица Општинске управе

надлежна за имовинско-правне послове за потребе Комисије доставља органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем.

На основу спроведеног поступка орган надлежан за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем доноси коначно решење о отуђењу грађевинског земљишта најповољнијем понуђачу.

Сходна примена одредаба о јавном надметању
Члан 60.

На поступак прикупљања писаних понуда сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на поступак јавног надметања.

VIII СРЕДСТВА ОСТВАРЕНА ОД ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Приход буџета општине
Члан 61.

Уговорена купопродајна цена представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Обавеза враћања депозита
Члан 62.

Уплаћена средства на име депозита за учешће у поступку јавног оглашавања од стране учесника у поступку отуђења грађевинског земљишта којима грађевинско земљиште није отуђено, враћају се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Уплаћена средства на име депозита од стране лица коме се грађевинско земљиште отуђује урачунавају се у купопродајну цену земљишта које се отуђује.

Цена, рок плаћања и депозит
Члан 63.

Обавеза плаћања купопродајне цене, као и начин плаћања (једнократно или на рате) утврђује се решењем о отуђењу грађевинског земљишта.

Лице коме се грађевинско земљиште отуђује, уколико плаћање врши једнократно, обавезно је да утврђену цену плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а уколико плаћање врши на рате, обавезан је да износ од 10% од утврђене цене плати у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу грађевинског земљишта, а преостали износ у једнаким месечним ратама, након закључења уговора о отуђењу.

Лице које плаћање купопродајне цене врши на рате у обавези је да у истом року који је одређен у претходном

ставу организационој јединици надлежној за стручно-административне послове за потребе Комисије достави и средство обезбеђења на преостали износ купопродајне цене која се плаћа на рате (уредно потписана меница са меничним овлашћењем и др.).

Депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања представља део цене и по доношењу решења о отуђењу се преноси на одговарајући рачун Општине.

Код плаћања цене на рате, депозит уплаћен на депозитни рачун у поступку јавног оглашавања не сматра се првом ратом.

Уз достављање записника са одржаног јавног надметања односно отварања писаних понуда, организациона јединица надлежна за стручно-административне послове за потребе Комисије је обавезна да достави организационој јединици Општинске управе надлежној за финансије податак о износу уплаћеног депозита и средстава обезбеђења које је лице које купопродајну цену плаћа на рате предало на начин и у року одређеном у ставу 2. овог члана.

Уплаћени депозит од стране учесника у поступку којима грађевинско земљиште није отуђено, враћа се најкасније у року од осам дана од дана одржане седнице Комисије.

Плаћање у случају непосредне погодбе

Члан 64.

Када се грађевинско земљиште отуђује непосредном погодбом, ако се плаћање врши једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу лицу које је обвезник плаћања, тржишна цена се може, у складу са прописима и подзаконским актима који регулишу поступак непосредне погодбе, умањити за 30% у односу на утврђену цену грађевинског земљишта.

Када је грађевинско земљиште отуђено у првом поступку јавног оглашавања, ако се плаћање врши једнократно, уплатом у року од 15 дана од дана достављања решења о отуђењу лицу које је обвезник плаћања, излицитирана цена може се умањити за 30%.

IX ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ

Члан 65.

Грађевинско земљиште може се отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;
2. исправке граница суседних катастарских парцела;
3. формирања грађевинске парцеле у складу са

одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;

4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

5. размене грађевинског земљишта;

6. у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

8. деобе грађевинског земљишта у сусвојини или заједничкој својини града и других носилаца права својине, односно права коришћења;

9. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;

10. испуњавања уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу закона по основу уговора када је Општина, једна од уговорних страна;

11. реализације пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину;

12. у другим случајевима прописаним законом или подзаконским актом Владе Републике Србије.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта

непосредном погодбом

Члан 66.

Иницијатива за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове која утврђује основаност захтева и прибавља податак о тржишној цени грађевинског земљишта и о извршеној процени обавештава подносиоца иницијативе.

Подносилац иницијативе има право приговора на утврђену тржишну цену у року од пет дана од дана пријема обавештења о висини тржишне вредности, о коме се изјашњава орган који је утврдио тржишну вредност.

Подносилац иницијативе је дужан да у року од осам дана од дана пријема обавештења о тржишној цени грађевинског земљишта, односно у року од осам дана од дана пријема обавештења по поднетом приговору, да писмену изјаву да је сагласан са ценом и да прихвата плаћање укупне тржишне цене у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу грађевинског земљишта.

У случају да се подносилац иницијативе у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата цену и плаћање цене у прописаном року, сматраће се да је одустао од поднете иницијативе.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове припрема предлог одлуке о располагању грађевинским земљиштем путем непосредне погодбе након спроведеног поступка у ком је утврђена

основаност таквог располагања, а потом и предлог уговора за који је потребно, пре достављања органу надлежном за одлучивање о располагању грађевинским земљиштем, прибавити мишљење Општинског правобранилаштва.

Приликом располагања грађевинским земљиштем непосредном погодбом у случајевима из члана 64. став 1. тачке 1., 5., 7., 9., 10., 11. и 12. ове Одлуке, основаност таквог располагања утврђује Комисија за грађевинско земљиште која спроводи поступак располагања. На рад Комисије сходно се примењују одредбе члана 19. ове Одлуке.

Члан 67.

Одлучивање у поступку отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом

Одлуку о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта путем непосредне погодбе у свим случајевима доноси Скупштина општине.

Председник општине у име Општине, након спроведеног поступка утврђеног законом и овом одлуком и након прибављања мишљења Општинског правобранилаштва, закључује све уговоре о располагању грађевинским земљиштем непосредном погодбом.

Садржина уговора о отуђењу грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стипендиста путем апликације е-Шалтер. Трошкове потврде садржине уговора о располагању, трошкове уписа права на предметној непокретности и пореске обавезе по уговору сноси стипендиста.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом

Члан 68.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи:

1. разлоге због којих се предметним грађевинским земљиштем располаже непосредном погодбом;
2. податке о лицу које стиче права на грађевинском земљишту у поступку отуђења;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, уколико се располагање врши уз накнаду;
5. врсту, односно намену објекта уколико се

грађевинским земљиштем располаже ради изградње новог објекта, ако и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште;

6. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинским земљиштем располаже ради изградње;

7. обавезу лица које стиче права на предметном грађевинском да у року од 30 дана од дана достављања решења о располагању закључи са Општином уговор уз указивање на последице пропуштања закључења уговора у року.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 69.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта непосредном погодбом (у даљем тексту: Уговор) се закључује са лицем које стиче права на грађевинском земљиштем у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу, а након уплате цене уколико се плаћање врши једнократно, односно уплате 10% од цене уколико се плаћање врши на рате.

На садржину уговора о отуђењу сходно се примењују одредбе члана 28. ове одлуке.

Х ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Отуђење грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле

Члан 70.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта за који је поднет захтев за легализацију за који је надлежна организациона јединица Општинске управе утврдила да постоји могућност легализације односно озакоњења или објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са раније важећим законима којима је уређивана легализација објеката или на основу Закона о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 95/13 и 117/14), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са Законом о планирању и изградњи и овом одлуком, на основу правноснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле или на основу правоснажног решења којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, сходно одредбама закона којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, власнику објекта

из става 1.овог члана се отуђује грађевинска парцела.

У случају да је основ отуђења грађевинског земљишта решење којим је одређено да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу, власнику објекта из става 1.овог члана се отуђује грађевинско земљиште испод објекта, уз обавезу власника објекта да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, у складу са законом.

У случају да на основу решења којим се одређује да је грађевинско земљиште испод објекта земљиште за редовну употребу објекта, орган надлежан за упис права на непокретностима не изврши парцелацију грађевинског земљишта тако да земљиште испод објекта постане посебна катастарска парцела, лице коме је отуђено грађевинско земљиште испод објекта, у уговору о отуђењу даје неопозиву и безусловну сагласност власнику грађевинског земљишта у јавној својини да може спроводити промене на катастарској парцели у смислу парцелације, као и отуђивати грађевинско земљиште другим власницима објекта, односно другим сувласницима грађевинског земљишта, без обавезе да за те промене, односно отуђење тражи сагласност сувласника грађевинског земљишта коме је исто отуђено испод објекта.

Уколико је грађевинско земљиште већ дато у закуп испод објекта ради легализације односно озакоњења објекта, купац је дужан да у року од пет година од дана правоснажности решења о легализацији односно озакоњењу покрене поступак за утврђивање земљишта за редовну употребу у складу са законом, у ком случају стиче право да му се по правоснажности решења о утврђивању грађевинског земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле отуђи преостали део грађевинског земљишта, непосредном погодбом по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са посебним законом

Члан 71.

Отуђење грађевинског земљишта власнику објекта који је уписан у евиденцију о непокретностима и правима на њима у складу са Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", бр. 25/2013 и 145/2014), врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком, на основу правоснажног решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирању грађевинске парцеле, сходно одредбама Закона

којим је уређена област одређивања земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта ради формирања грађевинске парцеле доноси Скупштина општине.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела

Члан 72.

Отуђење грађевинског земљишта ради исправке граница суседних катастарских парцела врши се у случају када је на суседној катастарској парцели уписано право својине, дугорочни закуп стечену у складу са ранијим прописима ако се ради о спајању суседних катастарских парцела као и образовању већег броја грађевинских парцела према планираној или постојећој изграђености односно планираној или постојећој намени грађевинских парцела.

Елаборат геодетских радова

Члан 73.

Исправка граница суседних катастарских парцела врши се на основу елабората геодетских радова, под условом да информација о локацији за предметно грађевинско земљиште упућује на израду овог елабората.

Поступак исправке граница суседних парцела

Члан 74.

Заинтересовано лице подноси захтев за исправку граница суседних катастарских парцела организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев се доставља Елаборат геодетских радова.

Доказе о власништву за катастарске парцеле на који се односи захтев информацију о локацији по службеној дужности прибавља организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Захтев са свом документацијом доставља се Правобранилаштву ради изјашњења о основаности захтева. Правобранилаштво је у обавези у року од 15 дана да своје изјашњење о основаности захтева и достави организационој јединици из става 1. овог члана, након чега иста саставља предлог одлуке о давању сагласности за исправку граница суседних катастарских парцела Скупштини општине ради одлучивања.

У току овог поступка сходно се примењују одредбе Закона којима је регулисано питање планирања и изградње.

XI ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Случајеви давања у закуп грађевинског земљишта

Члан 75.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објеката за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;
2. реализације пројеката од значаја за Републику Србију односно општину;
3. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законом и
5. ради остваривања јавно-приватног партнерства.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта доноси Председник Општине.

Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 76.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објеката за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 м² грађевинског земљишта које се даје у закуп, на месечном нивоу, процењује овлашћени проценитељ или судски вештак економске струке.

Уз захтев за давање грађевинског земљишта у закуп који се подноси организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне односе доставља се налаз овлашћеног проценитеља или судског вештака из става 2. овог члана и налог за достављање уговора о закупу грађевинског земљишта издат од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, који мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне односе обавештава подносиоца захтева о месечном износу закупнине, року плаћања, максималном броју рата, начину усклађивања рата и средствима обезбеђења

плаћања, о могућности да укупан износ закупнине плати једнократно, као и року за једнократну уплату.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни о начину плаћања закупнине и да достави средства обезбеђења уколико се определи да плаћање врши на рате.

Подносилац захтева може дати изјаву и непосредно о чему се сачињава записник.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину или не достави средства обезбеђења (уколико се плаћање врши на рате), сматраће се да је одустао од захтева.

Закупнина представља приход Општине и уплаћује се на одговарајући рачун Општине.

Закупац грађевинског земљишта може платити закупнину једнократно или у ратама.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

Укупна закупнина је износ месечне закупнине помножен са временом (укупним бројем месеци) на које се грађевинско земљиште даје у закуп.

У случају плаћања закупнине једнократно, плаћање се врши у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп.

У случају плаћања закупнине у ратама, плаћање се врши у онолико месечних рата на колики је рок грађевинско земљиште дато у закуп.

Прва рата у висини од 10% утврђене укупне закупнине плаћа се у року од 15 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, а преостали износ укупне закупнине у једнаким месечним ратама.

Рате се усклађују са индексом потрошачких цена у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике, за период од уговореног обрачуна закупнине, до последњег дана у месецу, а уплаћују се до 15. у наредном месецу.

За период кашњења у плаћању, обрачунава се затезна камата у складу са законом који уређује висину стопе и начина обрачуна затезне камате.

Ради обезбеђења плаћања закупнине, уколико се плаћање врши на рате, средства обезбеђења уредно потписане менице са меничним овлашћењем.

Наплата средстава обезбеђења ће се вршити у корист прописаних уплатних рачуна. Контролу плаћања рата, усклађивање рата, обрачун затезне камате и наплату средстава обезбеђења врши организациона јединица Општинске управе надлежна за финансије.

У случају продужења рока закупа спроводи се нови поступак давања у закуп, на начин прописан овим чланом, у ком случају се мењају решење и уговор о закупу грађевинског земљишта.

Давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта
Члан 77.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине може се дати у закуп ради постављања мањих монтажних објеката, балон сала и других привремених објеката спортске намене на одређено време и других привремених објеката, не дуже од пет (5) година, уз могућност продужења по истеку рока, у складу са одредбама општег акта Општине којим је уређено постављање монтажних и других привремених објеката односно у складу са важећим законом.

Изграђено грађевинско земљиште у јавној својини Општине из става 1. овог члана, се даје у закуп по тржишним условима, по закупним утврђеној по 1 м² грађевинског земљишта које се даје у закуп, утврђеној на месечном нивоу, према процени овлашћеног судског вештака економске струке, на основу јавног конкурса и у складу са законом и важећим подзаконским актима.

Јавни конкурс за постављање објеката из става 1. ове одлуке расписује организациона јединица Општинске управе која је надлежна за спровођење поступка.

У случају давања у закуп изграђеног грађевинског земљишта у јавној својини Општине у комплексу просветних и спортских објеката, поступак укључујући и објављивање јавног конкурса може спровести носилац права коришћења предметних непокретности под условом да је претходно прибавио сагласност Скупштине општине за такво располагање.

Право закупа изграђеног грађевинског земљишта не уписује се у јавној евиденцији права на непокретностима коју води Републички геодетски завод.

Уз захтев за давање сагласности за располагање из претходног става овог члана, носилац права коришћења је дужан да достави:

- образложење о основаности таквог располагања,
- предлог износа закупнине која се очекује а која је утврђена на основу налаза овлашћеног судског вештака економске струке,
- предлог текста уговора о закупу, који мора да садржи опис објекта који се поставља и површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп, као и рок на који се грађевинско земљиште даје у закуп, услове за раскид уговора и последице раскида уговора.

Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима
Члан 78.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп на временски период

предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупним која је мања од тржишне или без накнаде када се ради о реализацији пројеката за изградњу објеката од значаја за Републику Србију, односно Општину, као и када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним подзаконским актом Владе Републике Србије.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда који сматра да је грађевинско земљиште дато у закуп супротно одредбама закона, подзаконског акта Владе Републике Србије, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о закупу у року од осам (8) дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Одлуку о давању у закуп грађевинског земљишта у овим случајевима доноси Скупштина Општине.

Сходна примена правила код закупа
Члан 79.

На давање у закуп изграђеног грађевинског земљишта, у складу са овим чланом, сходно се примењују одредбе ове Одлуке које се односе на закупнину (начин и рок плаћања, средства обезбеђења и др.), садржај решења о давању у закуп и уговора о закупу грађевинског земљишта, стављање ван снаге решења о закупу и раскида уговора о закупу.

Обавеза је органа Општинске управе, као и носилаца права коришћења да у поступцима располагања који су регулисани у претходном члану ове Одлуке у свему примењују одредбе ове Одлуке, одредбе Закона о јавној својини и подзаконског акта (Уредба) којим је регулисано давање у закуп непокретности у јавној својини.

Измена уговора о закупу грађевинског земљишта
Члан 80.

Ако се промени власник објекта, односно посебног физичког дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини, које се користи по основу уговора о закупу ради изградње објекта закљученом у складу са ранијим законима о планирању и изградњи, закуподавац ће, на захтев закупца, изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта, односно дела објекта.

Захтев за измену уговора о закупу подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је оверен у складу са законом, односно правноснажно решење о наслеђивању, са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, и изјава новог власника објекта, односно дела објекта да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

Ако се промени власник катастарске парцеле коме је у поступку исправке граница суседних катастарских парцела дато у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, на захтев новог власника може се изменити уговор о закупу тако што ће на место дотадашњег закупца, ступити нови власник катастарске парцеле.

Уз захтев за измену уговора о закупу из става 4. овог члана доставља се доказ о праву својине на катастарској парцели, основ стицања са потврдом пореске управе о измирењу пореза по основу стицања права својине или са потврдом пореске управе о ослобођењу од пореске обавезе и изјава власника да прихвата све обавезе дотадашњег закупца из уговора о закупу.

По захтеву за измену уговора о закупу Председник општине доноси решење којим се мења купац, тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта у изградњи односно нови власник из става 4. овог члана.

На основу решења из става 6. овог члана закуподавац закључује са новим власником, уговор о закупу, односно уговор о измени уговора о закупу, у року од 30 дана од дана достављања решења новом власнику, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Претварање права закупа у право својине
Члан 81.

Право закупа на изграђеном, односно неизграђеном грађевинском земљишту које је стечено уговором о дугорочном закупу на период од најмање 50 година, закљученим у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, претвара се у право својине под условима и на начин прописан законом, по измирењу укупне закупнине, о чему организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове издаје потврду.

Захтев за издавање потврде из става 1. овог члана подноси се организационој јединици надлежној за имовинскоправне послове.

Уз захтев носилац права закупа доставља доказ да је у целости исплаћена закупнина за уговорени период закупа као и оверену изјаву да није покренуо судски поступак за раскид уговора у року одређеном прописом којим је регулисано питање планирања и изградње.

По прибављању информације од Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става, организациона јединица надлежна за имовинско-правне послове издаје подносиоцу захтева потврду у смислу става 1. овог члана заједно са изјашњењем Општинског правобранилаштва у вези изјаве из претходног става на основу које документације Републички геодетски завод доноси решење о претварању права закупа у право својине на предметном грађевинском земљишту у корист подносиоца захтева.

Права купаца који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом
Члан 82.

Закупци који су добили грађевинско земљиште у закуп непосредном погодбом, у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, у поступку накнадног прибављања одобрења за изградњу и употребне дозволе (легализација) за индивидуалне стамбене објекте и који уговором о закупу нису имали обавезу плаћања закупнине, у складу са раније важећим прописима, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати тржишне цене која је утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

Уколико закупци из става 1. овог члана врше промену намене постојећег објекта, односно уколико доградњом, надградњом, реконструкцијом или изградњом мењају намену или претварају индивидуални стамбени објекат у

стамбени објекат са више станова, односно у објекат друге намене, дужни су да плате тржишну вредност грађевинског земљишта, у ком случају се поступа у складу са ставом 2. овог члана.

Право закупаца грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година
Члан 83.

Закупци грађевинског земљишта којима је грађевинско земљиште дато у закуп на рок краћи од 50 година, у складу са ранијим законима који уређују област планирања и изградње, односно њихови правни следбеници, имају право на конверзију права закупа у право својине под условом да плате разлику између тржишне вредности грађевинског земљишта и уплаћене укупне закупнине у номиналном износу, на начин и под условима који су прописани овом одлуком.

Закупци из става 1. овог члана имају право на конверзију права закупа под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу грађевинско земљиште отуђује и по исплати разлике између тржишне цене и исплаћене закупнине, која ја утврђена решењем о измени решења о закупу и плаћању исте, закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ уплаћене закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

Право закупаца који су делимично платили и вредност грађевинског земљишта
Члан 84.

Закупци који су уговор о закупу закључили у складу са ранијим општим актима којима је регулисано грађевинско земљиште, као и критеријуми и мерила за утврђивање закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта тако да су кроз плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, делимично платили и вредност грађевинског земљишта, имају право да траже измену решења о закупу, тако да им се грађевинско земљиште отуђи, под условом да су измирили све доспеле обавезе на име закупнине.

У случају из става 1. овог члана, износ тржишне вредности грађевинског земљишта који се утврђује у складу са овом одлуком, умањује се за износ плаћене закупнине и вредности грађевинског земљишта која је плаћена на име накнаде за уређивање грађевинског земљишта, у номиналним износима, па је тако утврђену разлику подносилац захтева

дужан да плати на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

У случају из става 1. овог члана, доноси се решење о измени решења о закупу тако да се закупцу, односно његовом правном следбенику, грађевинско земљиште отуђује и по исплати износа из става 2. овог члана, који ја утврђен решењем о измени решења о закупу и плаћању истог, закључује се уговор о отуђењу.

У случају да је износ већ уплаћене вредности грађевинског земљишта и закупнине у номиналном износу већи од тржишне вредности грађевинског земљишта, закуподавац нема обавезу враћања више уплаћених средстава.

XII МЕЂУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Појам међусобног располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини
Члан 85.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена.

Располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини
Члан 86.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупнини која је мања од тржишне у складу са законом, Уредбом и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује републички орган надлежан за процену тржишне вредности.

Одлуку о располагању из става 1. овог члана на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, доноси Скупштина општине.

XIII УСТАНОВЉАВАЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 87.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, као послужном добру, може се донети када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима, уговор о установљавању права службености предвиђен као имовинско-правни основ неопходан за прибављање акта којим се одобрава изградња.

Решење о установљавању права стварне службености из става 1. овог члана, може се донети и у другим случајевима када је то, с обзиром на околности, неопходно.

Решење о установљавању права стварне службености на грађевинском земљишту у јавној својини Општине доноси Скупштина општине.

Захтев за установљавање стварне службености доставља се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев за доношење решења из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање уговора о установљавању права службености, издат од органа надлежног за издавање аката којима се одобрава изградња, извод из идејног пројекта односно техничке документације са ситуацијом из које се може утврдити траса објекта за коју је потребно установити службеност као и геодетски снимак са назначеном дужином, ширином и укупном површином коју захвата службеност која је предмет конституисања, као и изјаву за који период се тражи установљавање службености пролаза.

Накнада за установљено право стварне службености

Члан 88.

За установљено право стварне службености се плаћа накнада у висини утврђеној општим актом Општине и то у року од 15 дана од дана пријема решења о установљавању стварне службености.

По извршеној уплати накнаде за установљење службености пролаза, организациона јединица надлежна за имовинско правне послове издаје подносиоцу захтева потврду о исплаћеној накнади.

Уколико стизалац права службености не изврши плаћање накнаде у року из става 1. овог члана, решење из става 1. овог члана се ставља ван снаге, а уплаћена накнада се враћа.

У року од 30 дана од дана достављања решења из става 1. овог члана, Председник општине и стизалац права службености закључују уговор о установљавању права стварне службености, под условом да је извршено плаћање накнаде у року.

Садржина уговора о установљењу стварне службености потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног

јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист стизаоца путем апликације еШалтер. Трошкове потврде садржине уговора и трошкове уписа права на предметној непокретности сноси подносилац захтева из члана 86. ове Одлуке.

XIV ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ

Члан 89.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Општине у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину општине је тржишна вредност предметне непокретности.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује орган надлежан за процену тржишне вредности или лиценцирани проценитељ.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину општине непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, под условима из закона којим је регулисано питање јавне својине и Уредбе, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Општине, односно правних лица које је основала Општина, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;

- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Општине и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље) у складу са законом којим је регулисан ванпарнични поступак односно законом којим је регулисана јавнобележничка делатност.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину општине.

Јавни оглас о прибављању грађевинског земљишта
Члан 90.

Након доношења одлуке о приступању прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине, Комисија објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за прибављање непокретности у јавну својину.

Јавни оглас за прибављање грађевинског земљишта припрема и објављује Комисија.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, и званичном сајту Општине.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за прибављање грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. назив правног лица за чије потребе се грађевинско земљиште прибавља у јавну својину (назив купца);

2. карактеристике грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину;

3. ближе услове за прибављање грађевинског земљишта у јавну својину (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед и сл.);

4. обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања, односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда, да уз пријаву, односно понуду достави одговарајући доказ о праву својине на грађевинском земљишту које је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.;

5. обавезу власника грађевинског земљишта која се нуди да достави изјаву да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;

6. обавезу подносиоца пријаве, односно понуде да уз пријаву, односно понуду достави доказ да су измирен сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, трошкови комуналних услуга, порез на имовину и друго);

7. критеријум за избор најповољнијег понуђача;

8. обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;

9. адресу за достављање пријаве, односно понуде;

10. рок за подношење пријаве, односно понуде;

11. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

12. обавештење да подносиоци неблагоприятне и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене.

Пријава, односно понуда из става 1. овог члана доставља се у затвореној коверти са видљивом назнаком на који се оглас односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица мора да садржи: назив, седиште и број телефона и мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Уз пријаву, односно понуду правног лица се прилаже извод из регистра привредних субјеката надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: име и презиме, адресу, број личне карте, матични број и број телефона и мора бити потписана, а ако је то лице приватни предузетник уз пријаву, односно понуду се прилаже извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју.

У случају да подносиоца пријаве, односно понуде заступа пуномоћник, пуномоћје за заступање мора бити специјално и судски оверено.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу.

Надлежност Комисије за грађевинско земљиште
Члан 91.

Поступак прибављања непокретности у јавну својину спроводи Комисија, која о току поступка води записник и по окончаном поступку утврђује предлог за избор најповољнијег понуђача.

Услови за спровођење поступка јавног надметања, односно разматрања писмених понуда су испуњени уколико пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава, односно понуда.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве, односно понуде не приступи јавном надметању, односно отварању писмених понуда, сматраће се да је одустао од пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблагоприятне, односно непотпуне пријаве не могу да учествују у поступку јавног надметања, а непотпуне, односно неблагоприятне пријаве, односно понуде се одбацују.

Одлуку о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда доноси Скупштина општине и њоме се истовремено Председник

општине овлашћује да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта од најповољнијег понуђача.

Скупштина општине доноси одлуку о прибављању грађевинског земљиште у јавну својину Општине непосредном погодбом и њоме се истовремено Председник општине овлашћује да у име и за рачун Општине може закључити Уговор о куповини предметног грађевинског земљишта под условима утврђеним у одлуци о прибављању грађевинског земљишта непосредном погодбом.

Сходна примена правила

Члан 92.

Организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије.

У овом поступку сходно се примењују правила поступка и одредбе ове Одлуке о садржини решења о прибављању грађевинског земљишта, изради предлога свих аката и поступку и њиховој садржини, као и обавеза прибављања мишљења Општинског правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својину Општине.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта за потребе уређења површина јавне намене

Члан 93.

Прибављање неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене, може се, осим у поступку прописаном законом којим се уређује експропријација, спровести и споразумом са власником грађевинског земљишта, непосредном погодбом, по тржишним условима.

Иницијативу за покретање овог поступка даје организациона јединица Општинске управе која је надлежна за инвестиције односно уређивање грађевинског земљишта преко организационе јединице Општинске управе надлежне за имовинско-правне послове.

Поступак утврђивања основаности прибављања предметног грађевинског земљишта, припрему предлога свих аката и уговора, укључујући и утврђивање тржишне вредности предметног земљишта и прибављање мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове.

Одлуку о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за потребе уређења површине јавне намене доноси Скупштина општине и истовремено у одлуци даје овлашћење председнику општине да са

власником предметног земљишта закључи уговор о прибављању.

Садржина уговора о прибављању неизграђеног грађевинског земљишта у јавну својину Општине за потребе уређења површина јавне намене потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности.

XV РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 94.

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актом и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Општине, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Општине, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Одлуку о размени грађевинског земљишта из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Процена тржишне вредности грађевинског земљишта

Члан 95.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које се размењује утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и вештак економске струке.

Саставни део предлога одлуке о размени грађевинског земљишта је и мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу.

Сходна примена правила

Члан 96.

Поступак утврђивања основаности за размену грађевинског земљишта спроводи Комисија док организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове врши стручно-административне послове за потребе Комисије.

У овом поступку сходно се примењују правила поступка и одредбе ове одлуке о садржини решења о прибављању грађевинског земљишта, изради предлога свих аката и поступку и њиховој садржини, као и обавеза

прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању грађевинског земљишта у јавну својине Општине.

Садржина уговора о размени грађевинског земљишта потврђује се у поступку солемнизације од стране надлежног јавног бележника односно органа надлежног за потврђење садржине уговора о промету непокретности, који орган је у обавези да солемнизован уговор достави надлежној служби Републичког геодетског завода ради уписа права на предметној непокретности у корист субјеката који учествују у размени путем апликације е-Шалтер.

XVI ДЕОБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Развргнуће сувласничке заједнице Члан 97.

Деоба грађевинског земљишта у сусвојини Општине и других носилаца права својине односно права коришћења врши се сходно одредбама закона којим је регулисан ванпарнични поступак и област планирања и изградње или непосредном погодбом, по тржишним условима у складу са овом Одлуком.

Предмет деобе може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Тржишну вредност грађевинског земљишта које је предмет деобе утврђује Републички орган надлежан за процену тржишне вредности, нарочито у случају када је предмет деобе грађевинско земљиште у својини других носилаца права јавне својине, а у оправданим случајевима тржишну вредност може утврдити и вештак економске струке.

Сагласност за деобу парцелацијом/препарцелацијом грађевинског земљишта из става 1. овог члана у смислу одредби Закона којим је регулисано питање планирања и изградње по спроведеном поступку и на предлог Комисије доноси Скупштина општине.

У случају када је ради развргнућа сувласничке заједнице потребно закључити уговор, уговор у име и за рачун Општине закључује председник општине у свему у складу са донетом сагласношћу за деобу грађевинског земљишта.

Сходна примена правила Члан 98.

Захтев за деобу грађевинског земљишта подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

Уз захтев подносилац захтева доставља ситуациони план са предлогом за деобу.

На поступак деобе грађевинског земљишта, укључујући надлежност Комисије, надлежност организационе јединице

надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора о деоби, сходно се примењују одредбе ове Одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Прибављање информације о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе Члан 99.

Ради развргнућа сувласничке или сукорисничке заједнице, односно деобе грађевинског земљишта саставни део предлога Комисије за доношење одлуке о деоби је мишљење организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишта које је предмет деобе, а по потреби и извештај о могућностима парцелације, односно препарцелације.

Уколико је ради доношења одлуке о сагласности за деобу грађевинског земљишта потребна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, подносилац захтева обезбеђује израду пројекта, у складу са извештајем из става 1. овог члана и сноси трошкове израде и провођења тог пројекта код Републичког геодетског завода.

У случају да је грађевинско земљиште које је предмет деобе, или део тог земљишта, више катастарских парцела, од којих су неке постојеће или планиране јавне површине, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве јавне својине Општине на грађевинском земљишту јавне намене.

У случају да је предмет деобе грађевинско земљиште на више катастарских парцела, од којих су неке изграђене, а неке неизграђене, критеријум који је опредељујући приликом процене оправданости и целисходности деобе је стицање права искључиве јавне својине Општине на неизграђеном грађевинском земљишту.

Отуђење грађевинског земљишта другом сувласнику Члан 100.

Грађевинско земљиште у јавној својини се може отуђити другом сувласнику, непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са одредбама ове одлуке којима је уређено отуђење грађевинског земљишта у случају:

1. да постоји сувласништво на катастарској парцели за коју нема урбанистичких услова за формирање две или више грађевинских парцела;

2. да идеални део грађевинског земљишта у јавној својини прерачунат у реални део не испуњава услов за формирање посебне грађевинске парцеле;

3. да се грађевинска парцела састоји од више катастарских парцела од којих су неке у јавној, а неке у приватној својини, с тим да грађевинско земљиште у јавној својини не испуњава услов за посебну грађевинску парцелу, а нису испуњени други услови за отуђење непосредном погодбом у поступку исправке границе суседних катастарских парцела.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта другом сувласнику, непосредном погодбом из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Поступак отуђења сувласничког удела у јавној својини
Члан 101.

Сувласнички удео грађевинског земљишта у јавној својини, може се отуђити јавним оглашавањем ради изградње, под условом да је катастарска парцела неизграђено грађевинско земљиште, које испуњава услове грађевинске парцеле и које је намењено за изградњу.

Сувласник грађевинског земљишта има право прече куповине по цени утврђеној у поступку јавног оглашавања.

Сувласник непокретности који намерава да прода свој сувласнички удео дужан је да га претходно понуди на продају осталим сувласницима.

У случају кад има више сувласника, првенство у остваривању права прече куповине има сувласник са већим сувласничким делом.

Кад има више сувласника који би према ставу 4. овог члана имали право прече куповине, сувласник непокретности има право да сам одлучи коме ће од њих продати свој део непокретности.

На поступак јавног оглашавања, сходно се примењују одредбе ове одлуке које се односе на отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем.

Одлуку о отуђењу грађевинског земљишта другом сувласнику, непосредном погодбом из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

Сходна примена правила
Члан 102.

Захтев за отуђење сувласничког удела Општине на грађевинском земљишту подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за управљање имовином/имовинско-правне послове.

На поступак отуђења сувласничког удела Општине, укључујући надлежност Комисије, надлежност организационе јединице надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског Правобранилаштва на нацрт уговора, сходно се примењују одредбе ове одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Обавеза је Комисије да пре достављања предлога за

отуђење сувласничког удела да од организационе јединице Општинске управе надлежне за урбанизам и изградњу прибави информацију о могућностима и ограничењима градње на грађевинском земљишту као и информацију да ли постоји могућност да се парцелацијом/препарцелацијом формира у поступку развргнућа имовинске заједнице посебна грађевинска парцела на којој би Општина била уписана као власник са уделом од 1/1 од чега зависи и доношење одлуке о отуђењу сувласничког удела Општине.

XVII СТАВЉАЊЕ РЕШЕЊА ВАН СНАГЕ

Стављање решења ван снаге услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права
Члан 103.

Уколико се утврди да је у поступку располагања грађевинским земљиштем, услед непотпуног или погрешно утврђеног чињеничног стања, односно услед погрешне примене материјалног права, грађевинским земљиштем располагано супротно закону, односно одлуци, Скупштина општине ће донети решење којим ће изменити, односно ставити ван снаге решење о располагању, у ком случају се примењују одредбе ове одлуке које се односе на раскид уговора, с тим да последица решења о измени може бити и закључење анекса уговора.

Скупштина општине ће донети решење као у ставу 1. овог члана, и у другим случајевима када је то потребно ради усаглашавања са новим чињеничним стањем.

Поступак за измену, односно стављање ван снаге решење о располагању из става 1. и 2. овог члана, покреће Општинско правобранилаштво по сопственој иницијативи или на предлог председника општине, Општинског већа и других лица која имају оправдан интерес.

Стављање решења ван снаге у случају да лице коме је земљиште додељено није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима
Члан 104.

Скупштина општине може донети решење којим се у целини или делимично ставља ван снаге решење, односно други акт о додели земљишта на коришћење ради изградње, у складу са ранијим законима којима је било уређено грађевинско земљиште до 13. маја 2003. године, у случају да лице коме је земљиште додељено није уписано као корисник у јавној евиденцији о непокретностима и правима на њима.

Захтев за доношење решења из става 1. овог члана може поднети Општинско правобранилаштво, лице коме је земљиште додељено или власник, односно корисник, предметне катастарске парцеле.

XVIII САГЛАСНОСТИ

Опште одредбе Члан 105.

На поступак давања сагласности у случајевима из члана 11. став 2. ове Одлуке, сходно се примењују правила поступка, укључујући надлежност Комисије за грађевинско земљиште, надлежност организационе јединице општинске управе надлежне за имовинско-правне послове, садржину аката о деоби и обавезу прибављања мишљења Општинског правобранилаштва на нацрт уговора, сходно се примењују одредбе ове Одлуке којима је регулисано отуђење грађевинског земљишта путем непосредне погодбе.

Захтев за давање сагласности из става 1. овог члана подноси се организационој јединици Општинске управе надлежној за имовинско-правне послове.

По спроведеном поступку Скупштина општине доноси решење о давању сагласности.

Комисија за грађевинско земљишта у обавези је да у сваком конкретном случају цени основаност поднетог захтева, да увек када околности случаја то захтевају прибави информацију о могућностима и ограничењима који могу настати у конкретном случају по Општину као сопственика предметне непокретности од организационе јединице надлежне за урбанизам и изградњу, организационе јединице надлежне за инвестиције или од Комисије за планове.

Пре достављања предлога за давање сагласности, организациона јединица Општинске управе надлежна за имовинско-правне послове дужна је да захтев са документацијом достави Општинском правобранилаштву ради давања мишљења.

Посебни случајеви давања сагласности Сагласност за озакоњење објекта Члан 106.

Скупштина општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим власнику објекта изграђеног без грађевинске дозволе, даје сагласност за озакоњење објекта, када је таква сагласност услов прибављања грађевинске дозволе у поступку легализације.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране организационе јединице Општинске управе надлежне за послове легализације објекта и геодетски елаборат објекта израђен за потребе озакоњења.

Уколико је услов за озакоњење предметног објекта и сагласност других лица, подносилац захтева прилаже доказ да су друге сагласности дате.

Приликом процене испуњености услова, односно целисходности и оправданости давања сагласности из

става 1. и 2. овог члана, Комисија посебно цени да ли ће услед озакоњења објекта бити онемогућено или отежано привођење намени грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са планским документом, односно реализација плана, као и да ли се услед озакоњења објекта у знатној мери угрожава право јавне својине Општине на грађевинском земљишту на коме је изграђен бесправни објекат, у ком случају неће предложити доношење решења из ст. 1. овог члана.

Закључак Комисије којим се констатује да нису испуњени услови за давање сагласности из става 1. мора бити посебно образложен.

Сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини или за постављање објекта на заједничкој међи Члан 107.

Председник Општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим даје сагласност за изградњу другом сувласнику, сукориснику, односно заједничару на грађевинском земљишту у сусвојини, односно заједничкој својини Општине и другог лица, када је таква сагласност услов прибављања акта којима се одобрава изградња.

У случају из става 1. овог члана, подносилац уз захтев прилаже налог за достављање сагласности издат од стране организационе јединице надлежне за урбанизам и изградњу, идејно решење за објекат чија се изградња планира, локацијски услове (ако се издају за ту врсту радова), извод из пројектне документације, као и доказ да је дата сагласност и других сувласника, односно заједничара на истој катастарској парцели.

Сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање Члан 108.

Председник Општине, по спроведеном поступку, доноси решење којим даје сагласност за постављање објекта, односно средстава за оглашавање, уколико се објекат, односно средство поставља на грађевинском земљишту у јавној својини Општине, које има статус друге површине која није јавна, када је таква сагласност услов добијања дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање, у складу са општим актом Општине којим је уређено оглашавање на територији Општине.

У случају из става 1. овог члана, подносилац захтева прилаже налог за достављање сагласности издат од органа надлежног за издавање дозволе за постављање објекта, односно средства за оглашавање, идејно решење за предметни објекат и друге податке који су обавезни елементи дозволе.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Окончање започетих поступака
Члан 109.**

Поступци прибављања и располагања грађевинског земљишта у својини Општине који су започети по прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке окончаће се по одредбама ове одлуке.

**Престанак важења донетих одлука
Члан 110.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Мало Црниће, број 4/2011).

**Ступање на снагу
Члан 111.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће", изузев одредаба члана 89. и 93. ове одлуке које се примењују од дана доношења.

I/01 Број: 020-56/2021
У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

9

На основу члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019), у циљу реализације решења Генералног пројекта сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода у насељима општине Мало Црниће и Просторног плана општине Мало Црниће,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

**О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ
ЦЕНТРАЛНОГ ПОСТРОЈЕЊА ЗА ПРERAДУ
ОТПАДНИХ ВОДА ЗА НАСЕЉА МАЛО ЦРНИЋЕ,
ВЕЛИКО ЦРНИЋЕ И САЛАКОВАЦ НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ кп. бр. 1007/16, њива 2. класе површине од 110,69 ари у Ко Салаковац, парцела која је Просторним планом општине Мало Црниће у обухвату грађевинског подручја, за локацију за изградњу Централног постројења за прераду отпадних вода за насеља Мало Црниће, Велико Црниће и Салаковац на територији општине Мало Црниће.

Локација за изградњу постројења одређује се у складу са захтевима и условима из пројектно-техничке документације за изградњу канализационе мреже за насеља Мало Црниће, Велико Црниће и Салаковац, планским решењима из Просторног плана општине Мало Црниће и техничким решењима из Генералног пројекта сакупљања, одвођења и пречишћавања отпадних вода у насељима општине Мало Црниће.

Члан 2.

Парцелу из члана 1. која је у приватном власништву прибавити у јавну својину Општине Мало Црниће, у поступку прописаном Законом о планирању и изградњи, Законом о јавној својини и општим актима Општине Мало Црниће.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Мало Црниће."

I/01 Број: 020-57/2021
У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

10

На основу члана 99. став 19. и 20. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - др. закон, и 9/2020) а у вези са чланом 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 93. став 4. Одлуке о грађевинском земљишту I/01 број 020 - 56/2021, од 21. 04. 2021. године и члана 52. став 1. тачка 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ непокретност из приватне својине власника Милисави (Тихомира) Богића из Пожаревца, ул. Властимира Царевца бр. 9, у јавну својину Општине Мало Црниће непосредном погодбом – куповином, за потребе уређења површина јавне намене а ради изградње Централног постројења за прераду отпадних вода за насеља Мало Црниће, Велико Црниће и Салаковац, и то следећа непокретност:

- катастарска парцела бр. 1007/16, потес „Луг“, њива 2. класе у површини од 11069 м², Ко Салаковац, неизграђено грађевинско земљиште које није приведено намени, уписана у Листу непокретности бр. 1790 КО Салаковац.

Члан 2.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ Општина Мало Црниће да сноси трошкове пореза, као и трошкове који настану услед солемнизације и легализације уговора о купопродаји непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 3.

Овлашћује се Општинска управа општине Мало Црниће – Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове, да ангажује лиценцираног проценитеља за утврђивање тржишне вредности парцеле у грађевинском подручју, припреми предлоге аката и уговора, прибави мишљење Општинског

правобранилаштва на нацрт уговора о прибављању непокретности путем куповине и предузме све радње потребне за солемнизацију уговора од стране надлежног јавног бележника и укњижбу уговора у евиденцију катастра непокретности.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Мало Црниће да закључи Уговор о купопродаји са власником приватне парцеле Милисавом Богићем из Пожаревца, у циљу прибављања непокретности из члана 1. ове Одлуке.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће.“

I/01 Број: 020-58/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.

11

На основу члана 76 б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 10/2016 и 47/2018), члана 115. став 11. – 14. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), члана 68. и члана 69. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 21. 04. 2021. године, донела је

О Д Л У К У
О РАСПУШТАЊУ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМОЉИНАЦ
И ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА

Члан 1.

РАСПУШТА СЕ Савет Месне заједнице Смољинац, који дуже од 3 месеца не заседа.

Члан 2.

Најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, председник Скупштине општине Мало Црниће расписаће изборе за чланове Савета месне заједнице Смољинац.

Члан 3.

ИМЕНУЈЕ СЕ Владан Стојимировић за повереника општине, који ће до конституисања Савета Месне заједнице Смољинац обављати текуће и неодложне послове Месне заједнице Смољинац утврђених законом, Статутом општине Мало Црниће и Статутом Месне заједнице Смољинац.

Члан 4.

Повереник Општине Мало Црниће из члана 3. ове Одлуке у свом раду користиће постојећи печат Савета Месне заједнице Смољинац.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке налази се у:

- Члану 76 б Закона о локалној самоуправи, којим је прописано да се савет месне заједнице може распустити ако не заседа дуже од 3 месеца, да одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог надлежног органа општине који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, да председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да о датуму расписивања избора до датума одржавања избора не може проћи више од 45 дана и да до конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице,
- Члану 115. став 11-14, Статута општине Мало Црниће, којим је прописано да савет месне заједнице може се распустити ако не заседа дуже од 3 месеца, да одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог надлежног органа општине који врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, да председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу

одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да о датуму расписивања избора до датума одржавања избора не може проћи више од 45 дана и да до конституисања месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем Одлуке о распуштању савета месне заједнице.

- Члану 68. и члану 69. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће којима је прописано да се савет месне заједнице може распустити ако не заседа дуже од 3 месеца, да одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице, да председник скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да о датуму расписивања избора до датума одржавања избора не може проћи више од 45 дана и да до конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице, из члана 68. став 2. ове Одлуке.

Дана 02. 04. 2021. године, од стране Месне заједнице Смољинац достављено је обавештење Општинском већу општине Мало Црниће, заведено под бројем 110-2/2021, којим председник Савета Месне заједнице Смољинац обавештава Општинско веће, као орган надлежан за контролу законитости рада месних заједница, да постоје проблеми у функционисању рада Савета Месне заједнице од 20. 11. 2020. године, у смислу да није могуће одржавати седнице због недостатка кворума, а неопходно је да се спроведе усаглашавање општих аката Месне заједнице Смољинац, са новим одлукама Скупштине општине.

Општинско веће општине Мало Црниће на седници од 16. 04. 2021. године, разматрало је наведено обавештење и захтев и утврдило је да су исти основани и да Општинско веће предлаже Скупштини општине да донесе Одлуку о распуштању Савета Месне заједнице Смољинац, расписивању нових избора и именовању повереника Општине.

Одбор за прописе и управу на седници од 20. 04. 2021. године, разматрало је обавештење и захтев председника Савета Месне заједнице и предлог Одлуке о распуштању Месне заједнице Смољинац и именовању повереника и на основу истих предлаже Скупштини општине да донесе Одлуку о распуштању Савета Месне заједнице Смољинац, расписивању нових избора и именовању повереника општине.

Разлог за доношење ове Одлуке је незаседање више од 3 месеца Савета Месне заједнице и необављање текућих и неодложних послова Месне заједнице Смољинац.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву ове Одлуке.

I/01 Број: 020-59/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

12

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члана 52. став 1. тачка 92. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-3819/2021-14 од 14.04.2021. године

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 21. 04. 2021. године, доноси

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ

**ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ
СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину (у даљем тексту: Годишњи програм) утврђују се: врста и обим радова које треба извршити у периоду за који се програм доноси, динамика извођења радова и улагања средстава, а садржи и податке који се односе на пољопривредно земљиште у својини Републике Србије (у даљем тексту: у државној својини).

Годишњи програм садржи и податке о: прегледу груписаних јавних надметања, план радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, изузете парцеле и право пречег закупа по основу сточарства.

Саставни делови овог програма је план коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

I/01 Број: 020-60/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

13

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018) и члана 52. тачка 92. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 320-11-3819/2021-14 од 14. 04. 2021. године

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ

**усвајању Годишњег програма заштите, уређења и
коришћења пољопривредног земљишта у државној
својини на територији општине Мало Црниће
за 2021. годину**

Члан 1.

Усваја се Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2021. годину.

Члан 2.

Годишњи програм биће објављен на званичном сајту Општине Мало Црниће: www.opstinamalocrnice.rs.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I Број: 020-60/2021-01

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с. р.

14

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 52. став 1. тачка 99. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/19) и члана 156. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, разматрајући Ценовник услуга ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ на одржавање уличне расвете, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Ценовник услуга ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ на одржавање уличне расвете

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник услуга ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ на одржавању уличне расвете, број 352-25/2021, који је донет на седници Надзорног одбора ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“, дана 28. 01. 2021. године, број акта 352-18-9/2021.

Члан 2.

Саставни део Решења је Ценовник услуга ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-61/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

15

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 52. став 1. тачка 23. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/19) и члана 156. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, разматрајући Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, број 73/2021, од 30. 03. 2021. године, који је донет на седници Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће дана 30. 03. 2021. године, број акта 74/2021.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-62/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

16

На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" број 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон и 83/14 - др. закон), члана 44. Закона о култури ("Службени гласник РС" број 72/09, 13/16 и 30/16 - исправка) и члана 9. Одлуке о променама у организовању Библиотеке у Малом Црнићу ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 17/2020), Управни одбор Библиотеке "Србољуб Митић" Мало Црниће, на својој седници одржаној дана 30.03.2021. године,

д о н о с и

Статут Библиотеке "Србољуб Митић" Мало Црниће

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за обављање делатности, рад и пословање Библиотеке "Србољуб Митић" Мало Црниће (у даљем тексту: Библиотека) и то: назив оснивача, назив и седиште установе, овлашћења у правном промету, делатност, средства установе, органи, општи акти и друга питања.

Члан 2.

Библиотека је основана 1879. године као Читалиште у Малом Црнићу.

Члан 3.

Дан Библиотеке је 11. април – дан када је рођен песник Србољуб Митић по коме је Библиотека добила име.

Члан 4.

Библиотеке је установа културе која обавља библиотечко-информациону делатност.

Библиотека је установа са својством правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Библиотека је уписана у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу под бројем: Фи.139/2003.

У Библиотеци се, ради обављања основне делатности образују следеће организационе јединице:

1. Пријемно одељење за одрасле
2. Одељење за децу
3. Одељење стручне књиге
4. Одељење за набавку и стручну обраду књига
5. Одељење Завичајне збирке

6. Одељење старе и ретке књиге

7. Одељење периодике.

Члан 5.

Библиотека послује под фирмом: "Библиотека "Србољуб Митић".

Седиште Библиотеке је у Малом Црнићу, у улици Бајлонијева број 80А.

Члан 6.

Рад Библиотеке је јаван. Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и овим Статутом.

Члан 7.

Библиотека има сва овлашћења у правном промету.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Библиотека за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 8.

Библиотека има свој печат и штамбиљ.

Печат Библиотеке је округлог облика пречника 32 mm, са текстом: Библиотека "Србољуб Митић" Мало Црниће.

Штамбиљ Библиотеке је правоугаоног облика дужине 50x30 mm са текстом: "Библиотека "Србољуб Митић" Мало Црниће, а испод текста назначена је реч "Број" поред које се налази место за упис броја и испод ње празна црта за датум а испод тога се налази текст "Мало Црниће".

Печат и штамбиљ Библиотеке исписани су на српском језику ћиричним писмом.

Печат и штамбиљ чува и њима рукује овлашћено лице од стране директора Библиотеке.

II ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Библиотеку заступа и представља директор Библиотеке (у даљем тексту: директор).

Директор је овлашћен да у име Библиотеке у границама својих овлашћења закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Библиотеке пред судовима и другим органима.

Члан 10.

У одсутности или спречености директора, Библиотеку заступа лице које он овласти.

Лице из претходног става, док врши функцију заступања има сва права, дужности и одговорности директора.

Члан 11.

Директор своја овлашћења у погледу заступања и представљања може путем писаног пуномоћја преносити на друга лица.

Директор је дужан да приликом давања пуномоћја одреди њихов садржај, обим и време трајања.

**III
ДЕЛАТНОСТ**

Члан 12.

Делатност Библиотеке се уписује у судски регистар. Библиотека обавља следеће делатности:

91.01 Делатност библиотека и архива

Ова делатност обухвата:

- документационе и информационе активности библиотека свих врста, читаоница, слушаоница и посебних просторија за гледање филмова и видео-материјала, који пружају услуге корисницима као што су студенти, научници, службеници;
- припремање збирки, без обзира на то да ли су специјализоване или не;
- израда каталога збирки и колекција;
- прикупљање, обрада, заштита, чување и обезбеђивање приступа библиотечко-информационој грађи, књига, мапа, часописа, филмова, плоча, трака, уметничких дела итд.
- пружање свих облика библиотечко-информационих услуга на лицу места и на даљину активности фототека и кинотека и пратеће услуге.

91.03 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика

Ова делатност обухвата:

- заштиту и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

58 Издавачка делатност - Ова делатност обухвата: издавање књига, брошура, проспеката, речника,

енциклопедија, атласа, мапа и карата; издавање новина, часописа и периодичних часописа; именика и адресара и других публикација, постера, летака, рекламног материјала и сличних публикација, on-line издавање као и издавање софтвера. Обухваћени су сви могући облици издаваштва (штампано издаваштво, у електронском или аудио облику, на интернету, мултимедијални производи као што су приручници на компакт-дискovima (CD-ROM и др.)

58.11 Издавање књига

58.13 Издавање новина

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

58.29 Издавање осталих софтвера

Ова делатност обухвата: издавање готовог софтвера који није посебно прилагођен конкретном кориснику, укључујући превод или прилагођавање оваквог софтвера за одређено тржиште, за свој рачун:

- оперативних система
- пословних и других апликација

63.11 Обрада података, хостинг и сл.

Ова делатност обухвата:

- активности обезбеђена инфраструктуре за хостинг, услуге обраде података и с њима повезане активности
- специјализоване хостинг делатности као што су веб хостинг, мултимедијални сервиси или хостинг апликација, пружање апликацијских услуга, омогућавање коришћење time-sharing ресурса централног (mainframe) рачунара од стране корисника
- делатност целокупне обраде података које доставља корисник и израде специјализованих извештаја на бази података набављених од клијената, као и уношење података

63.12 Веб портали

Ова делатност обухвата:

- рад на веб сајтовима који користе претраживаче за генерисање и одржавање екстензивних база података интернет адреса и садржаја у лако претраживом облику
- рад на другим веб сајтовима који делују као портали на интернету, као што су медијски сајтови који обезбеђују периодично ажуриране садржаје

82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

Ова делатност обухвата копирање, припремање докумената и друге специјализоване активности које представљају подршку канцеларијском пословању:

- припремање докумената
- корекцију и рецензију докумената
- куцање и обраду текста
- секретарске помоћне услуге

- преписивање докумената и друге секретарске услуге
- куцање и прекуцавање писама
- обраду поште (сортирање, адресирање итд.), изузев директног поштанског рекламирања
- фотокопирање
- копирање
- дијакопирање
- друге услуге копирања докумената, без пружања услуга штампања (нпр. офсет штампа, брза штампа, дигитална штампа и предштампарске услуге)

18.14 Књиговезачке и сродне услуге

Ова делатност обухвата:

- завршне поступке после штампе, повезивање књига, брошура, магазина и каталога различитим технолошким поступцима, сечење, пресавијање, корицење, финално повезивање (и пластиком)
- припрему и израду главног пројекта, скица, узорака, макета и других репрографских производа
- завршне радове на слагању штампаних листова у књиге, брошуре, магazine, каталоге и др., који се обављају савијањем, састављањем, проширивањем, туткалisaњем, лепљењем, опшивањем и др.; злато-тиск
- завршне радове на штампаном папиру или картону као што су пословни формулари, етикете, календари, рекламни материјали, проспекти и др., који се обављају савијањем, лепљењем, бушењем, перфорирањем, моделирањем у рељефу, превлачењем пластиком и др.
- завршне радове на CD-овима и DVD-овима
- остале завршне радове (бојење, утискивање, маркирање)
- завршне поштанске услуге (стандардизовање и припрема коверта).

Члан 13.

Библиотека обавља библиотечко-информациону делатност која обухвата: прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседује Библиотека, друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Библиотека у својим фондовима има стару и ретку библиотечку грађу, те обавља и делатност правне и техничке заштите те грађе у складу са законом.

Члан 14.

Библиотека обавља и послове:

1. истраживања и проглашавања односно утврђивања културних добара;

2. вођења регистра и документације о културним добрима;

3. пружања стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара;

4. старања о коришћењу библиотечке грађе у сврхе утврђене законом;

5. праћења спроведених мера заштите и предлагања мера заштите библиотечке грађе и документарног материјала;

6. прикупљања, сређивања, чувања, одржавања и коришћења библиотечке грађе и документарног материјала;

7. спровођења мера техничке и физичке заштите библиотечке грађе и документарног материјала;

8. издавања публикација о библиотечкој грађи и о резултатима рада на њиховој заштити;

9. излагања библиотечке грађе, организовања предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности;

10. и друге послове у области заштите библиотечке грађе утврђене законом.

Члан 15.

Библиотека обавља делатност из члана 12., 13. и 14. овог статута под условима и на начин утврђен законом и подзаконским актима, у складу са циљевима ради којих је основан.

Библиотека је дужна да послове из своје надлежности обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и задовољавање потреба корисника.

Члан 16.

Библиотека може да допуни, прошири или промени своју делатност ако су за то испуњени услови предвиђени законом.

Одлуку из претходног става доноси Управни одбор Библиотеке (у даљем тексту: Управни одбор), уз сагласност оснивача.

Члан 17.

У обављању своје делатности Библиотека сарађује са установама и организацијама из области културе, образовања, предузећима и привредним друштвима и другим правним и физичким лицима.

IV

ОДНОС БИБЛИОТЕКЕ И ОСНИВАЧА

Члан 18.

Однос Библиотеке и оснивача уређен је законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 19.

Скупштина општине Мало Црниће (у даљем тексту: Скупштина) даје сагласност на:

1. Статут
2. Статусне промене
3. Годишњи програм рада и финансијски план
4. Друга акта Библиотеке у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

У вршењу оснивачких права Скупштина разматра годишњи извештај о раду и пословању Библиотеке.

Члан 20.

Библиотека је дужна:

1. обавља своју делатност у складу са законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима,
2. подноси оснивачу годишњи извештај о раду и пословању, као и друге извештаје на захтев оснивача,
3. подноси оснивачу годишњи програм рада и финансијски план,
4. извршава и друге обавезе, у складу са законом и овим статутом.

Члан 21.

У случају трајних поремећаја у пословању установе, оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано обављање функције Библиотека.

**V
ПЛАНИРАЊЕ**

Члан 22.

Планови и програми рада Библиотеке доносе се у складу са циљевима ради којих је Библиотека основана.

Члан 23.

Предлог плана, односно годишњег програма рада утврђује директор.

План односно годишњи програм рада доноси Управни одбор.

Члан 24.

Планови, односно програми рада Библиотеке могу се доносити за краћи или дужи период од једне године.

Планови, односно програми рада из претходног става доносе се на предлог оснивача, Управног одбора или директора.

Члан 25.

Управни одбор прати извршење програма рада и плана и предузима мере за њихово остваривање.

За извршење годишњег програма рада и плана одговоран је директор.

**VI
СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Члан 26.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се из буџета општине Мало Црниће, из прихода остварених обављањем делатности, од накнада за услуге, продајом производа, од поклона, легата, донација, спонзорстава и других извора у складу са законом.

Библиотека у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

Средства која користи Библиотека и којима управља, јесу непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Члан 27.

Средства Библиотеке користе се према њиховој намени, у складу са законом.

Члан 28.

Пословни резултати и стање средства Библиотеке утврђују се завршним рачуном сваке године.

**VII
ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ**

Члан 29.

Органи Библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Библиотеком руководи директор. Директор се именује и разрешава у складу са законом и другим прописима и актима.

Директор се именује у складу са законом и другим прописима и актима, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор. Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и у једном од штампаних медија.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа) који садржи мишљење о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору, у циљу именовања директора.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико се не именује директор са Листе.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се законом и Статутом.

Члан 31.

За директора може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове:

1. да има високо образовање:
 - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
2. да има најмање 3 године радног искуства у култури
3. да поднесе програм рада и развоја Библиотеке Управном одбору.

На именовање, односно разрешење директора Библиотеке сагласност даје директор Библиотеке која обавља матичне функције за ту библиотеку.

Члан 32.

Директор има следећа права и одговорности:

1. организује и руководи радом Библиотеке,
2. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом,
3. извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања,
4. заступа Библиотеку,
5. стара се о законитости рада Библиотеке,
6. одговоран је за спровођење програма рада,
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање,
8. предлаже годишњи програм рада и пословања,
9. предлаже годишњи извештај о раду и пословању,
10. предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја и финансијски план и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада,
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или другим општим актом и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом,
12. образује комисије и друга радна тела за обављање послова из надлежности Библиотеке,
13. предлаже Управном одбору именовање и разрешење чланова Стручног, Програмског и Уметничког савета,
14. закључује уговоре у име и за рачун Библиотеке,
15. даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада,
16. врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 33.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 34.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем. Директор ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона.
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке.
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом.

Члан 35.

Вршилац дужности директора се именује без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео, у складу са законом.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора који су предвиђени законом и Статутом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 36.

Библиотеком управља Управни одбор. Управни одбор има председника и четири члана.

Председник и чланови Управног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Председник и чланови Управног одбора именују се у складу са законом и другим прописима и актима, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Четири члана Управног одбора именују се на предлог оснивача.

Један члан Управног одбора именују се из реда запослених, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, односно већине запослених.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Члан 37.

До именовања председника и чланова Управног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Управног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Управног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 38.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем. Члан Управног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора и
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 39.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте предвиђене законом и Статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Библиотеке,
5. доноси програме рада, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог листе кандидата за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
13. именује и разрешава чланове Стручног, Програмског и Уметничког савета, на предлог директора,
14. доноси Пословник о свом раду,
15. одлучује и о другим питањима утврђеним законом или Статутом.

Члан 40.

Управни одбор ради и одлучује на седницама. Управни одбор пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине од укупног броја чланова.

Седнице Управног одбора сазива и њиховим радом руководи председник Управног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 41.

У Библиотеци се образује Надзорни одбор. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Библиотеке.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се и разрешавају у складу са законом и другим прописима и актима.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се један именује из реда запослених, на предлог већине запослених.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 42.

До именовања председника и чланова Надзорног одбора могу се именовати вршиоци дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршиоци дужности председника и члана Надзорног одбора могу се именовати и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може ту функцију обављати најдуже једну годину.

Члан 43.

Дужност члана Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Члан Надзорног одбора ће бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора,
4. из других разлога утврђених законом или Статутом.

Члан 44.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора,
2. прегледа завршни рачун и утврђује да ли је сачињен у складу са прописима,
3. утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Библиотеке воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
4. извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању који се подносе оснивачу,
5. доноси Пословник о свом раду,
6. врши и друге послове утврђене законом, оснивачким актом, овим статутом и другим општим актима.

Члан 45.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник Надзорног одбора, а у случају његове спречености најстарији члан Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Пословником о раду Надзорног одбора ближе се уређује начин рада и одлучивања Надзорног одбора.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, Скупштини подноси извештај о свом раду.

VIII САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Члан 46.

Саветодавна тела Библиотеке су Стручни савет, Програмски савет и Уметнички савет.

СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 47.

У Библиотеци се образује Стручни савет.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Библиотеке.

Стручни савет именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Стручни савет из својих редова бира председника.

Члан 48.

Стручни савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о предлогу, годишњег и перспективног плана рада и развоја,
2. разматра извршење плана рада Библиотеке,
3. даје мишљење и предлоге о издавачкој и културно-просветној делатности,
4. разматра стручна питања од интереса за рад Библиотеке,
5. предлаже правила о стручном раду у Библиотеци,
6. даје мишљења о другим питањима из стручног рада.

ПРОГРАМСКИ САВЕТ

Члан 49.

У Библиотеци се образује Програмски савет.

Програмски савет разматра питања из програмске делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за програме Библиотеке.

Чланови Програмског савета бирају се из реда стручних радника Библиотеке, у складу са актом о организацији и систематизацији послова, са високим уметничким и стручним интегритетом и ауторитетом.

Програмски савет има три члана која именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године.

Програмски савет из својих редова бира председника.

Члан 50.

Програмски савет обавља следеће послове:

1. разматра и даје мишљење о принципима програмске политике.
2. предлаже и учествује у реализацији програмског репертоара Библиотеке.
3. разматра и даје мишљење о организационим аспектима програма Библиотеке.
4. предлаже организовање књижевних програма, промоција и трибина.
5. разматра учинке програмске делатности и евалуира учинке реализованих програма.

УМЕТНИЧКИ САВЕТ

Члан 51.

У Библиотеци се образује Уметнички савет.

Уметнички савет разматра питања из галеријско-изложбене делатности Библиотеке и даје мишљења и предлоге везане за галеријско-изложбену делатност Библиотеке.

Чланови Уметничког савета бирају се из реда еминентних уметника, историчара уметности, теоретичара уметности и ликовних критичара, са високим уметничким и

стручним интегритетом и ауторитетом, с тим што се је један члан из редова запослених, у складу са актом о организацији и систематизацији послова.

Уметнички савет има пет чланова које именује Управни одбор, на предлог директора, на време од 4 године. Уметнички савет из својих редова бира председника.

Члан 52.

Уметнички савет обавља следеће послове:

1. предлаже програм галеријско-изложбене делатности Библиотеке и
2. врши селекцију уметника који ће излагати, као и одабир ауторских изложби.

IX ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 53.

Положај запослених у Библиотеци регулисан је важећим прописима о радним односима и другим законским и подзаконским актима.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословну тајну у Библиотеци представљају оне исправе и подаци утврђени општим актом Библиотеке, као и одлукама директора и Управног одбора чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Библиотеке и које би штетило интересима и пословном угледу Библиотеке.

Члан 55.

Општим актом о пословној тајни ближе се одређује начин руковања исправама и подацима који се сматрају пословном тајном и друге околности од интереса за чување пословне тајне.

Општи акт из претходног става овог члана доноси Управни одбор.

Члан 56.

Сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном, дужни су да га чувају као пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Библиотеци.

**XI
УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

Члан 57.

Директор обезбеђује услове за рад и деловање Синдиката утврђене законом и колективним уговором.

**XII
ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ**

Члан 58.

Јавност рада Библиотеке остварује се:

1. доступношћу јавности свих одлука Управног и Надзорног одбора, изузев оних које представљају пословну тајну,

2. разматрањем програма и планова рада и извештаја о раду и пословању,

3. сарадњом са образовним, културним, стручним и научним установама и организацијама.

За остваривање јавности рада Библиотеке одговорни су директор и Управни одбор.

**XIII
ИНФОРМИСАЊЕ**

Члан 59.

Библиотека је дужна да средствима јавног информисања и на други погодан начин редовно обавештава грађане и кориснике услуга о свом раду, пословању и програмима.

Члан 60.

Обавештавање запослених остварује се објављивањем информација, аката и одлука на огласној табли Библиотеке, као и службеним саопштењима на радним састанцима.

**XIV
ОПШТИ АКТИ**

Члан 61.

Статут је основни општи акт Библиотеке.

Други општи акти Библиотеке морају бити у сагласности са Статутом.

Управни одбор доноси Статут већином гласова од укупног броја чланова, уз сагласност оснивача.

Члан 62.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Предлог за измену и допуну Статута може дати директор, Управни одбор и оснивач.

Члан 63.

Други општи акти Библиотеке су правилници, одлуке и пословници.

Правилнике и одлуке доносе Управни одбор и директор, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Пословнике доноси орган Библиотеке чији се рад уређује овим општим актима.

Члан 64.

Други општи акти Библиотеке морају бити у сагласности са законом и Статутом.

Појединачни акти које доносе органи Библиотеке морају бити у сагласности са законом, Статутом и другим општим актима Библиотеке.

Члан 65.

Други општи акти Библиотеке мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

Општи акти објављују се на огласној табли Библиотеке и ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим Статута и општег акта о организацији и систематизацији послова, који ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Члан 66.

Тумачење Статута и других општих аката даје орган који их је донео.

**XV
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 67.

Општи акти Библиотеке ускладиће се са одредбама овог статута у року од три месеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Библиотеке "Србољуб Митић" Мало Црниће број: 80/11 од 20.04.2011. године.

Члан 69.

О б р а з л о ж е њ е

Овај статут, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Број: 73/2021

У Малом Црнићу, 30. марта 2021. године

**УПРАВНИ ОДБОР БИБЛИОТЕКЕ "СРБОЉУБ
МИТИЋ" МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Мирослав Митровић**

17

На основу члана 45. став 1. и члана 50. став 3. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 74. и члана 83. став 2. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 3/2019) и члана 39. став 3., члана 41. став 2. и члана 46. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
о избору члана Општинског већа општине Мало
Црниће

Др Петар Павловић из Салаковца, изабран је за члана Општинског већа општине Мало Црниће, на мандатни период од четири године.

Члан Општинског већа општине Мало Црниће није на сталном раду.

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Правни основ за доношење овог Решења о избору члана Општинског већа општине Мало Црниће (у даљем тексту: Решење) садржан је у одредбама члана 45. став 1. и члана 50. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), којим је утврђено да "Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и чланови општинског већа чији је број утврђен статутом општине и које бира скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника." Даље, утврђено је да је председник општине дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која доноси одлуку о разрешењу и о избору. Такође, чланом 70. и чланом 83, став 2. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019) и чланом 39. став 3., чланом 41. став 2. и чланом 46. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 14/2020) утврђено је да Општинско веће општине Мало Црниће чине Председник општине, Заменик председника општине и 5 чланова Општинског већа које бира Скупштина, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника и да председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа, која доноси одлуку о разрешењу и избору.

Разлог за доношење овог Решења садржан је у потреби, да се у складу са Законом о локалној самоуправи изабере нови члан Општинског већа, уместо досадашњег члана, коме је престала функција због поднете оставке.

Председник општине је у складу са чланом 50. став 3. Закона о локалној самоуправи, чланом 83. став 2. Статута општине Мало Црниће и чланом 46. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће, Скупштини општине Мало Црниће предложио кандидата за члана Општинског већа. Кандидат за члана Општинског већа др Петар Павловић из Салаковца, дао је писану сагласност да прихвата кандидатуру за члана Општинског већа општине Мало Црниће и изјаснио се да неће бити на сталном раду у општини, уколико буде изабран за члана Општинског већа општине Мало Црниће.

Поступак тајног гласања за члана Општинског већа општине Мало Црниће, спровела је Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања, изабрана на седници Скупштине општине Мало Црниће, у следећем саставу: Ненад Тодоровић, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ.; Славица Јовановић, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ „Социјалистичка партија Србије (СПС) Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“; и Викторија Стојимировић са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – ЗА НАШУ ДЕЦУ..

Након спроведеног поступка тајног гласања, за избор др Петра Павловића, гласало је 21 одборник, од укупно 29 одборника, што представља већину од укупног броја одборника.

На основу утврђених резултата гласања, дана 21. 04. 2021. године, на седници Скупштине општине Мало Црниће Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања за избор члана Општинског већа, утврђује да је др Петар Павловић из Салаковца изабран за члана Општинског већа општине Мало Црниће.

Чланом 45. став 9. Закона о локалној самоуправи и чланом 74. став 7. Статута општине Мало Црниће, утврђено је да чланови општинског већа, могу бити на сталном раду у општини. Подносећи предлог, предлагач је предложио да предложени кандидат, уколико буде изабран, не буде на сталном раду.

На основу наведеног, донето је Решење као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог решења може се поднети тужба Управном суду у Београду року од 30 (тридесет) дана.

I/01 Број: 020-63/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

18

На основу члана 11. члана 13. став 1. 3. и 4. члана 14. став 1. 3 - 5. и 11. и члана 57. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020)), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 56. и члана 61. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Мало Црниће, коју у сталном саставу чине председник, седам чланова и њихови заменици.

Изборна комисија општине Мало Црниће има секретара, који има заменика.

Члан 2.

I. У Изборну комисију општине Мало Црниће у сталном саставу именују се:

За председника: Милан Тодоровић, дипломирани правник из Салаковца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

За заменика председника: Маја Арсић, дипломирани правник из Батуше, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

1. За члана: **Новица Адамовић** из Кобиља, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
За заменика члана: **Јована Живановић** из Куле, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

2. За члана: **Јелена Богић** из Црљенца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
За заменика члана: **Новица Стојадиновић** из Калишта, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

3. За члана: **Дејан Ђорђевић** из Божевца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
За заменика члана: **Јована Стевић** из Малог Црнића, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

4. За члана: **Јасмина Максић** из Малог Црнића, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,
За заменика члана: **Тања Тацић** из Малог Црнића, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,
5. За члана: **Никола Николић** из Великог Црнића, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,
За заменика члана: **Марко Вељић** из Малог Градишта, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,
6. За члана: **Горан Стокић** из Црљенца, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК,
За заменика члана: **Милан Стокић** из Божевца, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК,
7. За члана: **Милош Тодоровић** из Смољинца, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК,
За заменика члана: **Ивана Игњатовић** из Црљенца, предлог Одборничке групе УПП И МАЊИНЕ и Групе грађана ПРЕСЕК.
- II. За секретара: **Момчило Јовановић**, дипломирани правник из Врбнице,
За заменика секретара: **Драган Миликић**, дипломирани правник из Великог Црнића.

Члан 3.

Мандат чланова Изборне комисије општине Мало Црниће траје четири године.

Члан 4.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор одборника Скупштине општине Мало Црниће обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће.

Члан 5.

Ступањем на снагу овог Решења престају да важе: Решење о образовању и именовању Изборне комисије

општине Мало Црниће I/01 Број: 020-164/2016, Решење о именовању секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 Број 020-165/2016 („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 11/2016), Решење о изменама и допунама Решења о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 Број: 020-165/2019 и Решење о изменама и допунама Решења о именовању секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 Број: 020-166/2019 („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 11/2019).

Члан 6.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће, садржан је у одредбама члана 11. члана 13. став 1. 3. и 4. члана 14. став 1. 3 - 5. и 11. и члана 57. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС, 54/2011, 12/2020, 16/2020 – аутентично тумачење и 68/2020)), члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 56. и члана 61. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020).

Овим Решењем, образује се Изборна комисија општине Мало Црниће, као посебно тело Скупштине општине Мало Црниће и именују чланови Изборне комисије општине Мало Црниће.

Одредбом члана 14. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланове које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника.

Одредбом члана 14. став 3. наведеног Закона, прописано је да изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе и да секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Одредбом члана 14. став 4. наведеног Закона прописано је да председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

Одредбом члана 14. став 5. Закона о локалним изборима прописано је да се за председника, заменика председника,

секретара и заменика секретара изборне комисије именује лице које је дипломирани правник.

Сагласно члану 13. став 4. Закона о локалним изборима, у решењу о именовању председника и чланова органа за спровођење избора поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције, на чији предлог је именован.

Одборничке групе у Скупштини општине Мало Црниће доставиле су своје предлоге за председника и чланове Изборне комисије општине Мало Црниће у сталном саставу, као и за њихове заменике, а како би се донело Решење о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће која ће одражавати састав Скупштине општине Мало Црниће, на начин како је то утврђено Законом о локалним изборима.

Сагласно члану 14. став 3. и 5. Закона о локалним изборима именују се секретар и заменик секретара Изборне комисије.

На основу напред наведеног, сагласно одредбама Закона, Статута општине и Пословника Скупштине општине, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења, у складу са чланом 14. став 11. Закона о локалним изборима, допуштена је жалба Управном суду у Београду, у року од 24 часа од доношења Решења.

I/01 Број: 020-64/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

19

На основу члана 32. став 1. тачка 6 и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 23 – 25. и члана 53. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020), члана 56. и 62. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању и именовању Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница коју чине председник, 6 чланова и њихови заменици.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница има секретара, који има заменика.

Члан 2.

I. У Изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједнице именују се:

За председника: Милан Тодоровић, дипломирани правник из Салаковца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

За заменика председника: Маја Арсић, дипломирани правник из Батуше, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

1. За члана: **Новица Адамовић** из Кобиља, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
За заменика члана: **Јована Живановић** из Куле, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
2. За члана: **Дејан Ђорђевић** из Божевца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
За заменика члана: **Јелена Божић** из Црљенца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,
3. За члана: **Јасмина Максић** из Малог Црнића, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка

партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“;

За заменика члана: **Милена Миљковић** из Великог Црнића, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“;

4. За члана: **Драган Живковић** из Топонице, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“;

За заменика члана: **Драшко Павловић** из Топонице, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“;

5. За члана: **Марко Урошевић** из Великог Црнића, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК ,

За заменика члана: **Александар Златковић** из Батуше, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК,

6. За члана: **Душан Ивковић** из Смољинца, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК,

За заменика члана: **Драгивоје Николајевић** из Кобиља, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК.

- II. За секретара: **Момчило Јовановић**, дипломирани правник из Врбнице,

За заменика секретара: **Драган Миликић**, дипломирани правник из Великог Црнића.

Члан 3.

Мандат чланова Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница траје четири године.

Члан 4.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова Савета месних заједница обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење решења о образовању Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 6 и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 23 – 25. и члана 53. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020), члана 56. и 62. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020). Овим Решењем образује се Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као посебно радно тело Скупштине општине Мало Црниће и именују чланови Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

Одредбом члана 23. став 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће прописано је да: „Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.“

Одредбама члана 25. наведене Одлуке, прописано је да: „Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру Скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области и правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине.“

Одборничке групе у Скупштини општине Мало Црниће доставиле су своје предлоге за председника и чланове Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, као и за њихове заменике, а како би се донело Решење о образовању и именовању Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које ће одражавати састав Скупштине општине Мало Црниће, на начин како је утврђено Законом и Одлуком о месним заједницама.

Задачи и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

На основу напред наведеног, сагласно одредбама Закона, Одлуке о месним заједницама, Статута општине и Пословника Скупштине општине, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом пред Управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

I/01 Број: 020-65/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с. р.

20

На основу члана 32. став 1. тачка 6 и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 32 – 34. и члана 53. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020), члана 56. и члана 62. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 21. 04. 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању и именовању Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница коју чине председник и 4 члана.

Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница има секретара.

Члан 2.

I. У Другостепену изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница именују се:

За председника: Марија Антић, дипломирани правник из Пожаревца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

1. **За члана: Марија Стојковић,** дипломирани правник из Пожаревца, предлог Одборничке групе Српске напредне странке,

2. **За члана: Слободан Стевић** из Батуше, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,

3. **За члана: Марко Вељић** из Малог Градишта, предлог Одборничке групе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“,

4. **За члана: Веселин Милановић** из Шапина, предлог Одборничке групе Група грађана УПП И МАЊИНЕ и Група грађана ПРЕСЕК.

II. **За секретара: Јелица Мрдак,** дипломиран правник из Пожаревца.

Члан 3.

Мандат чланова Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница траје четири године.

Члан 4.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова Савета месних заједница обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење Решења о образовању и именовању Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 6 и члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), чланова 32 – 34. и члана 53. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020), члана 56. и члана 62. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 14/2020).

Овим Решењем образује се Другостепена изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница као посебно радно тело Скупштине општине Мало Црниће и именују чланови Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница.

Одредбама члана 32. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће прописано је да: „Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење изборне комисије. Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе Одлуке о месним заједницама, које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.“

Одредбама члана 33. наведене Одлуке, прописано је да: „Другостепену изборну комисију чине председник и 4 члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање 1 члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 5 година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар именују се на 4 године и могу поново да буду именовани.“

Одборничке групе у Скупштини општине Мало Црниће доставиле су своје предлоге за председника и чланове Другостепене изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, а како би се донело решење о именовању Другостепене изборне комисије, која ће одражавати састав Скупштине општине Мало Црниће на начин како је утврђено законом и Одлуком о месним заједницама.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

На основу напред наведеног, сагласно одредбама Закона, Одлуке о месним заједницама, Статута општине и Пословника Скупштине општине, донето је Решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом пред управним судом у Београду у року од 30 дана од дана пријема Решења.

I/01 Број: 020-66/2021

У Малом Црнићу, 21. 04. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с. р.**

21

На основу члана 209, 210, 212 и 213. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 13. Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2019) и члана 2. тачка 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 31. 03. 2021. године, доноси

Број: 06-13/2021-4

У Малом Црнићу, 31. 03. 2021. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с. р.**

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
СОЦИЈАЛНОМ СТАНОВАЊУ У ЗАШТИЋЕНИМ
УСЛОВИМА**

Члан 1.

У Правилнику о социјалном становању у заштићеним условима („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/2019), мења се члан 20. тако да гласи:

„Члан 20.

Трошкове становања из члана 19. тачка 1. овог Правилника плаћају корисници услуге становања у социјално заштићеним условима, на следећи начин:

- трошкове за утрошену електричну енергију, износ за „испоручену електричну енергију“ у висини коју је обрачунала Електропривреда Србије у рачуну за електричну енергију а који је испоставила Општини Мало Црниће - Општинској управи, у року од 10 дана од дана пријема налога за уплату од стране Центра за социјални рад. Доказ о уплати доставља се Центру за социјални рад који о томе обавештава Општинску управу;

- остале трошкове из члана 19. тачка 1. (вода, смеће и др.) у пуном износу.

Трошкове становања из члана 19. тачке 2. и 3. овог Правилника, сноси локална самоуправа.

Начин и рокови плаћања регулишу се између локалне самоуправе и Центра за социјални рад у складу са позитивним прописима и усвојеним Финансијским планом Центра за социјални рад и буџетом Општине Мало Црниће.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења. Правилник објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

22

На основу члана 5. став 3. Закона о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/1992, 42/2002 и 30/2010) и члана 76. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019)

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 04. 03. 2021. године, доноси

О Д Л У К У

о именовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења

Члан 1.

Образује се Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као посебно радно тело ради обављања организационих и других послова везаних за збрињавање, повратак и интеграцију избеглица на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

За чланове Савета за управљање миграцијама и трајна решења, именују се:

1. Малиша Антонијевић, председник општине, за председника;
2. Горанка Стевић, председник Скупштине општине, за координатора;
3. Даниел Сурдуловић, заменик председника општине, за члана;
4. Александар Марковић, директор Центра за социјални рад Мало Црниће, за члана и
5. Драган Митић, представник Општинске управе општине Мало Црниће, за члана.

Члан 3.

За секретара савета именује се Снежана Милошевић, повереник за избеглице.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће.

I/01 Број: 06-9/2021-10

У Малом Црнићу, 04. 03. 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Малиша Антонијевић, с. р.

23

На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 31. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017 и 11/2019), члана 4. став 3. Јавног обавештења и јавног позива за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину број 06-55/2020-6, од 09. 11. 2020. године, члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019) и Извештаја и предлога Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, број 06-10/2021-03, од 09. 03. 2021. године,

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 03. 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА ЗА РЕДОВНО ТАКМИЧЕЊЕ И ТУРНИРА У МАЛОМ ФУДБАЛУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2021. ГОДИНИ

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ годишњи програми спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одобравају се новчана средства буџета општине Мало Црниће за финансирање и суфинансирање одобрених програма, са позиције 107 – Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2021. годину, и то:

Ред. Бр.	Подносилац програма	Програми и пројекти	Одобрена средства
1	ФК „СЛОГА 1945“ Велико Село	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	350.000,00 50.000,00
2	СУ „БОРИЛАЧКИ ЦЕНТАР КНЕЗ МИЛОШ – МЦР“ Мало Црниће	Такмичарски спорт и спорт деце и омладине	200.000,00
3	СД „СТИГ“ Црљенац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
4	ФК „ЈЕДИНСТВО“ Смољинац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
5	ФК „РАДНИК“ Салаковац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	250.000,00 50.000,00
6	ФК „ШАПИНЕ“ Шапине	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
7	ФК „БСК 1924“ Божевац	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
8	ФК „НАПРЕДАК 1927“ Топоница	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
9	ОШ „ДРАЖА МАРКОВИЋ РОЂА“ Смољинац	Школски спорт	175.300,00
10	ФК „ИНТЕГРАЛ“ Батуша	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	500.000,00 50.000,00
11	ФК „ЦРНИ ВИТЕЗ“ Калиште	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
12	ФК „СТИГ“ Мало Црниће	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	200.000,00 50.000,00
13	ФК „НАПРЕДАК 1936“ Велико Црниће	Такмичарски спорт Турнир у м.фудбалу	500.000,00 50.000,00
14	ОФС МАЛО ЦРНИЋЕ Мало Црниће	Такмичарски спорт	800.000,00
	УКУПНО		4.725.300,00

Члан 2.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине Мало Црниће закључује Уговор о реализовању програма. Одобрена средства преносиће се у две рате, у првом полугодишту, као и у другом полугодишту текуће године.

Подносилац програма је дужан да се одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, а у супротном, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма је дужан да одобрена средства троши само за намене наведене у члану 1. диспозитива овог решења.

Носилац одобреног програма обавезан је да Општинском већу на његов захтев, као и најмање два пута годишње достави извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Мало Црниће, оверену печатом, као и фотокопије фактура и извода из банке о стању и променама средстава на рачуну.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку полугодишта у току реализације програма, на апликационом Обрасцу 9.

Завршни коначни извештај о реализацији програма подноси се у року од 15 дана од дана реализације програма, односно године, на апликационом Обрасцу 7.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају годину на рачун буџета Општине.

Образложење

Општинско веће општине Мало Црниће донело је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017 и 11/2019).

Такође, Општинско веће општине Мало Црниће расписало је Јавно обавештење и јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину, број 06-55/2020-6, од 09. 11. 2020. године. Наведено Јавно обавештење и јавни позив је објављен на интернет страници општине Мало Црниће, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и извршено је непосредно обавештавање потенцијалних учесника од стране ОФС Мало Црниће.

Председник општине Мало Црниће донео је Решење о образовању Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће број 119-2/2017, од 24. 03. 2017. године.

Стручна комисија за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће спровела је поступак по Јавном обавештењу и јавном позиву за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину и на основу утврђеног предлога за одобравање програма и одобравање висине средстава сачинила је Извештај и предлог Решења о одобравању годишњих програма којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивању висине финансијских средстава у 2021. години број 06-10/2021-03, од 09. 03. 2021. године и исти доставио Општинском већу на одлучивање.

Општинско веће општине Мало Црниће на основу спроведеног поступка и у складу са расположивим средствима опредељеним за ову намену у буџету општине Мало Црниће у 2021. години, на овој седници одлучило је као у диспозитиву овог решења.

Ово Решење Општинског већа је коначно, исто доставиће се подносиоцима програма, а објавиће се на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће, сајту општине Мало Црниће и у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-12/2021-2

У Малом Црнићу, 10. 03. 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Малиша Антонијевић, с. р.

24

У складу са чланом 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), чланом 1. – 5. 12. и 21. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017 и 11/2019), чланом 76. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и чланом 2. став 1. тачка 26. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019)

Општинско веће општине Мало Црниће дана 31. 03. 2021. године, расписује

ЈАВНО ОБАВЕШТЕЊЕ И ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2021. ГОДИНУ (ДРУГИ)

I.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Јавно обавештење и јавни позив носиоцима програма да доставе предлоге својих годишњих програма/пројеката за 2021. годину, одвојено за сваку активност из области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту, на прописаном обрасцу.

Средства за годишње програме/пројекте по овом Јавном обавештењу и јавном позиву обезбеђују се буџетом општине Мало Црниће за 2021. годину у оквиру Програма - Развој спорта и омладине, функција - Услуге рекреације и спорта, позиције и економске класификације - Дотације невладиним организацијама. Финансијска средства за годишње програме/пројекте спортских организација, опредељују се за финансирање:

1. Годишњих програма/пројеката спортских организација (клубова) са територије општине Мало Црниће, којима се реализује функционисање организација у области спорта у погледу редовних активности (трошкови куповине опреме, реквизита и справа, трошкови котизације, трошкови превоза, трошкови организације такмичења, трошкови суђења и делегата, трошкови лекарских прегледа, трошкови ангажовања спортских стручњака који реализују програм, трошкови штампања публикација и материјала, информисање јавности, обележавање јубилеја спортске, односно друге организације и сл.) и турнира у малом фудбалу.
2. Годишњих програма/пројеката из области рекреативног спорта, односно бављења грађана спортом, посебно

деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, предшколског и школског спорта, спортских приредби и традиционалних спортских такмичења у општини Мало Црниће, одржавања спортских објеката и осталих потреба грађана из области спорта.

II.

Програми/пројекти којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу предлагача, носиоца, садржине и квалитета и финансирања програма/пројектата.

Предлоге годишњих програма/пројектата подносе организације у области спорта са седиштем на територији општине Мало Црниће, а све у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће.

Носилац програма/пројектата мора:

1. да буде регистрован у складу са Законом;
2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
4. да има седиште на територији општине Мало Црниће, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
5. да је директно одговоран за припрему и извођење програма/пројектата;
6. да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. да је са успехом реализовао одобрени програм/пројекат, уколико је био носилац програма/пројектата ранијих година;
9. да располаже капацитетима за реализацију програма/пројектата;
10. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма/пројектата не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања и
- буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

III.

Предлагачи програма/пројектата своје предлоге по јавном позиву достављају обавезно на одговарајућим апликационим формуларима, који су саставни део Јавног обавештења и јавног позива за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројектата у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину, који су објављени на званичном сајту општине Мало Црниће. Све наводе из пријаве својих програма/пројектата морају доказати одговарајућим приложеним документима.

Спортске организације које су у систему такмичења, морају доставити сву пратећу документацију која ће доказати све елементе који су наведени у пријави програма/пројектата.

Учесници по јавном позиву уз пријаву, прилажу документацију прописану јавним позивом по појединим обрасцима, као и додатну документацију на захтев комисије.

Комисија може затражити разговор са подносиоцима програма/пројектата.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ТРЕБА ДА СЕ ДОСТАВИ

Подносилац предлога програма/пројектата је обавезан да достави следећу документацију:

- пропратно писмо,
- попуњен и оверен образац предлога програма/пројектата,
- ЦД/флеш са предлогом програма/пројектата,
- копија решења о упису у надлежни регистар, са ПИБ-ом,
- одлука надлежног органа носиоца програма/пројектата о утврђивању предлога годишњег програма/пројектата,
- копија Статута спортске организације,
- потврда да је члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза,
- финансијски план за 2021. годину,
- изјава овлашћеног лица да не постоје законске препреке за учешће на јавном позиву,
- остала акта у складу са захтевима обрасца програма.

IV.

ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА

Документација се подноси у фотокопији у папирном и електронском облику (ЦД/флеш). Носиоци програма/пројектата подносе предлог програма/пројектата на јавно обавештење и јавни позив са комплетном документацијом, коју достављају у затвореној коверти лично преко писарнице Општинске управе општине Мало Црниће или препорученом поштом на адресу Општинска управа општине Мало Црниће – Стручна комисија за оцену програма и пројектата којима се

задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, 12311 Мало Црниће. На коверти обавезно назначити пуно име и адресу пошиљаоца, навести за које јавно обавештење и који јавни позив подноси се пријава и ставити обавезно ознаку НЕ ОТВАРАТИ.

Комисија врши стручни преглед и процену квалитета програма/пројеката организација у области спорта и даје оцену поднетих предлога на основу закона и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће и доставља Општинском већу утврђен предлог за одобравање програма/пројекта у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Општинско веће, на основу предлога Комисије доноси коначну одлуку о избору програма/пројеката којом се из буџета општине Мало Црниће додељују средства.

По доношењу коначне одлуке о одобрењу средстава по овом јавном обавештењу и јавном позиву од стране Општинског већа, председник општине закључује уговор са сваким носиоцем програма/пројекта чији је програм/пројекат одобрен.

Одлука о утврђивању програма/пројеката у области спорта за које се одобравају дотације доставља се појединачно, сваком учеснику јавног обавештења и јавног позива.

V.

РОК ПРИЈАВЉИВАЊА

Јавно обавештење и јавни позив се објављује преко средстава информисања, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће, у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на званичном сајту Општине.

Пријаве се подnose у року од 15 дана од дана објављивања јавног обавештења и јавног позива на интернет страници општине Мало Црниће.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Комплетна конкурсна документација се може преузети лично на адреси Општинске управе општине Мало Црниће и са званичног сајта општине Мало Црниће: www.opstinama-locrnice.rs

Корисници добијених средстава се обавезују да у прописаном року од 15 дана од дана реализације програма и пројеката доставе образложене периодичне (полугодишње) и завршне (годишње) извештаје о реализацији програма и пројеката, са финансијском документацијом Општинском већу општине Мало Црниће, као и на захтев даваоца средстава поднесу образложен извештај о утрошеним средствима, а у складу са одобреним и реализованим програмима и пројектима у 2021. години.

Све додатне информације се могу добити лично или на телефон Општинске управе Мало Црниће 012/280-016.

Број: 06-13/2021-05

У Малом Црнићу, 31. 03. 2021. године

**ПЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с. р.**

25

Република Србија

ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

Председник општине

Број: 110-2/2021

21. април 2021. године

МАЛО ЦРНИЋЕ

На основу члана 72. тачка 6. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2019) и члана 83. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020) и обавештења Месне заједнице Смољинац, број 016-3/2021 од 02. 04. 2021. године,

Председник општине Мало Црниће, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ПОНИШТАВА СЕ** Статут Месне заједнице Смољинац, број 016-1/2020 донет на седници Савета месне заједнице Смољинац, одржаној 20. 11. 2020. године, који је ступио на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Смољинац а чији је текст објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, број 1/2021.

2. Поништени Статут из тачке 1. овог Решења престаје да производи правно дејство даном ступања на снагу овог Решења.

3. Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

О б р а з л о ж е њ е

Председник Савета Месне заједнице Смољинац, дописом број 016-3/2021 од 02. 04. 2021. године, заведен у Општини Мало Црниће под бројем 110-2/2021 дана 07. 04. 2021. године, обавестио је Општинско веће општине Мало Црниће и Председника општине Мало Црниће, да Савет Месне заједнице Смољинац приликом доношења Статута

Месне заједнице Смољинац, 20. 11. 2020. године није имао прописан кворум за доношење истог, јер је од укупног броја од 9 чланова седнице присуствовало 5 од којих је 3 гласало за промену Статута, што не представља квалификовану већину „половина од укупног броја чланова савета“ која је прописана за усвајање Статута.

Тај пропуст су уочили након усвајања Статута и објављивања истог у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и због тога су се обратили Општинском већу и Председнику општине да предузму мере у складу са својим надлежностима.

Претходним Статутом месне заједнице Смољинац, прописано је да се Статут доноси већином од укупног броја чланова Савета, што на седници одржаној 20. 11. 2020. године није било испоштовано.

Савет месне заједнице Смољинац није могао поново да разматра питање доношења Статута јер није имао кворум за заседање због чега нису могли да ставе ван снаге неправилно донет Статут.

Имајући у виду да донети Статут није донет у складу са прописаном процедуром и да је Савет месне заједнице Смољинац распуштен Одлуком Скупштине општине Мало Црниће због незаседања, на седници одржаној 21. 04. 2021. године, донето је Решење као у изреци.

Ово Решење је коначно. Против овог решења није допуштена жалба али се може покренути Управни спор у року од 30 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Малиша Антонијевић,с.р.

26

На основу члана 96. и 100. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 21/16, 113/17 и 95/18) и члана 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 95/16), Комисија за спровођење јавног конкурса за постављење начелника Општинске управе општине Мало Црниће, доноси

ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И МЕРИЛИМА ЗА
ИЗБОР ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ПОЛОЖАЈА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила према којима се у изборном поступку, оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата за избор за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Мало Црниће, по објављеном Јавном конкурс.

Члан 2.

На Јавни конкурс могу да се пријаве кандидати који имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање пет година радног искуства у струци.

II КОНКУРСНА КОМИСИЈА

Члан 3.

Изборни поступак по Јавном конкурс спроводи Конкурсна комисија.

Комисија се именује пре него што се објави Јавни конкурс.

Комисија се именује за попуњавање положаја начелника. Комисија има председника и два члана.

Конкурсну комисију за спровођење јавног конкурса (у даљем тексту: комисија) именује Општинско веће општине Мало Црниће. Најмање један члан комисије мора

имати стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, један члан који је стручан у области за коју се попуњава положај и службеник који обавља послове из области управљања људским ресурсима.

Члан 4.

Комисија одлуке доноси већином гласова.

Комисија води записник о свом раду

Чланови комисије дужни су да чувају податке до којих су дошли током спровођења Јавног конкурса.

Члан 5.

Председник и чланови комисије ће, након увида у поднете пријаве учесника конкурса, дати писмену изјаву о томе да ли они или са њима повезана лица, имају интерес везан за спровођење конкурса, односно да код њих не постоји сукоб интереса.

Кругом повезаних лица са члановима комисије сматрају се: сродници по крви у правој линији без обзира на степен, у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни или ванбрачни друг, тазбински сродник закључно са другим степеном сродства, чак и онда кад је брак престао, ако су у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља, као и лица чија делатност може имати утицаја на непристрасно и одговорно спровођење изборног поступка и на имовно стање чланова комисије.

Председник или други члан комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из комисије и уместо њега се именује нови.

Члан 6.

Стручне и административне послове за потребе комисије обавља Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру.

III ИЗБОРНИ ПОСТУПАК И МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА

Члан 7.

По истеку рока за подношење пријава на Јавни конкурс, комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад на

радном месту које се попуњава.

Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак потписују сви чланови комисије.

Члан 8.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 9.

У изборном поступку комисија може да оцењује само оне стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у објављеном Јавном конкурс и на начин који је наведен у конкурс.

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата оцењује се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву и усменом провером.

Члан 11.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до пет година - оцена један,
- за стечено радно искуство од пет до десет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко десет година - оцена три.

Члан 12.

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са радним местом које се попуњава (исти или слични послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- за стечено радно искуство до три године - оцена један,
- за стечено радно искуство од три до пет година - оцена два,
- за стечено радно искуство преко пет година - оцена три.

Члан 13.

Конкурсна комисија обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а резултат остварен приликом разговора биће критеријум за бодовање приликом утврђивања листе кандидата.

Члан 14.

За усмену проверу комисија унапред, најраније 24 сата пре почетка провере, припрема најмање 6 питања, која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Приликом усмене провере, сваки члан комисије, бодовима оцењује сваки одговор кандидата оценом од један до три.

Члан 15.

Кандидатима за положај начелника Општинске управе се проверава познавање прописа из делокруга локалне самоуправе и Општинске управе, постављањем шест питања.

Вештина комуникације, логичког закључивања и аналитичког резонувања прати се током целог разговора, односно усмене провере.

Комисија може у току разговора да постави и додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Додатна питања су питања ради утврђивања вештине руковођења и организационих способности.

Члан 16.

Сваки члан конкурсне комисије вреднује оценама од 1 до 3 одговоре кандидата на питања за проверу вештине комуникације које ће се оцењивати према следећим критеријумима:

Критеријум за оцену 3: изражено добра вештина комуникације (кандидат у комуникацији отворен, непосредан, прецизан, има изузетно изражену позитивну мотивацију за рад на положају, поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима),

Критеријум за оцену 2: задовољавајућа вештина комуникације (кандидат у комуникацији делимично отворен, делимично непосредан, не баш потпуно прецизан, има изражену позитивну мотивацију за рад на конкретном радном месту, делимично поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима),

Критеријум за оцену 1 : неизражена вештина комуникације (кандидат у комуникацији затворен, непрецизан, нема изражену позитивну мотивацију за рад на положају, не поседује способност формулисања идеја и њиховог саопштавања саговорницима).

Члан 17.

Резултат кандидата добија се тако што се израчунава просечна вредност оцена, којима је кандидат вреднован.

Сваки члан Комисије ће, за сваког кандидата, на основу

просечне оцене стручне оспособљености, знања и оцене вештине комуникације, извести своју просечну оцену.

Из просечних оцена свих чланова Комисије за сваког кандидата изводи се укупна просечна оцена.

Просечна вредност оцена рачуна се само оном кандидату којег је сваки члан Комисије вредновао оценом од 2 или 3.

Члан 18.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, предност има кандидат који има укупно дуже радно искуство према мерилима из члана 11. овог Правилника.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 1. овог члана имају једнак резултат комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата.

За додатну усмену проверу комисија унапред припрема додатна три питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 15, 16 и 17. овог Правилника.

Члан 19.

Након спроведеног изборног поступка, комисија сачињава листу за избор.

На листу за избор увршћују се кандидати који су испунили прописана мерила за избор.

Листа за избор се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

Листа за избор мора да садржи све податке о резултатима које су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 20.

Листу за избор, Конкурсна комисија доставља Општинском већу, које може да обави додатни усмени разговор са кандидатима са листе пре него што изврши избор једног од њих.

Уз листу за избор, Конкурсна комисија доставља и записник о свом раду на утврђивању резултата.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

На све оно што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Општинске управе, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

**КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ
КОНКУРСА ЗА ПОСТАВЉЕЊЕ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО**

ЦРНИЋЕ

Бр. 06-25/2021-2 од 22.04.2021. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Момчило Јовановић, с. р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Мало Црниће за 2020. годину.....	1	14. Решење о давању сагласности на Ценовник услуге јавног осветљења ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће.....	65
2. Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ за период од 01. 01. до 31. 12. 2020. године.....	1	15. Решење о давању сагласности на Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.....	65
3. Решење о усвајању Анализе пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ за период 01. 01. – 31. 12. 2020. године.....	2	16. Статут Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће.....	66
4. Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Мало Црниће за 2021 годину.....	2	17. Решење о избору члана Општинског већа општине Мало Црниће.....	75
5. Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2021. годину - ребаланс 1.....	3	18. Решење о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће.....	76
6. Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Мало Црниће за период 2021 – 2025. године.....	35	19. Решење о образовању и именовању Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница.....	78
7. Одлука о приступању изради Програма локалног економског развоја општине Мало Црниће за 2021. годину.....	35	20. Решење о образовању и именовању Другостепене Изборне комисије за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.....	80
8. Одлука о грађевинском земљишту.....	36	21. Правилник о изменама и допунама Правилника о социјалном становању у заштићеним условима.....	82
9. Одлука о одређивању локације за изградњу централног постројења за прераду отпадних вода за насеља Мало Црниће, Велико Црниће и Салаковац, на територији општине Мало Црниће.....	61	22. Одлука о именовању Савета за управљање миграцијама и трајна решења.....	83
10. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Мало Црниће непосредном погодбом.....	62	23. Решење о одобравању годишњих програма којима се реализује функционисање организације такмичарског сорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивање висине финансијских средстава у 2021. години.....	83
11. Одлука о распуштању Савета Месне заједнице Смољинац.....	62	24. Јавно обавештење и јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2021. годину (други).....	85
12. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....	64	25. Решење о поништавању Статута Месне заједнице Смољинац.....	87
13. Одлука о усвајању Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.....	64	26. Правилник о изборном поступку и мерилима за избор по јавном конкурс за попуњавање положаја начелника Општинске управе општине Мало црниће.....	88

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Драган Митић, заменик начелника Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање и Надица Јовановић, техничка подршка, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 3 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.
