

На основу члана 24. и 26. Одлуке месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),
Изборна комисија општине Мало Црниће за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 17. 05. 2021. године, донела је

П О С Л О В Н И К
О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ
САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије за спровођење избора за чланове савета месних заједница, као и друга питања од значаја за спровођење ових избора.

Члан 2.

Изборе за чланове савета месних заједница на територији општине Мало Црниће спроводи Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница (у даљем тексту: Комисија).

Седиште Комисије је у Малом Црнићу, у згради општине Мало Црниће, улица Бајлонијева, број 119.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Скупштине општине.
Текст печата и штамбиља исписан је ћириличним писмом.

II. НАДЛЕЖНОСТ, САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Надлежност

Члан 4.

Комисија, у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020):

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница на територији општине Мало Црниће;
- 3) одређује бирачка места;
- 4) именује бирачке одборе;
- 5) доноси Правила о раду бирачких одбора;
- 6) организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) прописује потребне обрасце;
- 8) утврђује да ли су пријаве кандидата за чланове савета месних заједница сачињене и поднете у складу са овим Пословником и Упутством;
- 9) проглашава кандидате за чланове савета месних заједница;
- 10) утврђује и оглашава Изборну листу кандидата за чланове савета месних заједница, за сваку месну заједницу посебно;
- 11) утврђује број гласачких листића за гласање;

- 12) утврђује резултате гласања;
- 13) утврђује и објављује укупне резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 14) подноси извештај председнику Скупштине општине Мало Црниће о спроведеним изборима,
- 15) обавља и друге послове у складу са оснивачким актима месних заједница, овим Пословником и Упутством.

Састав Комисија

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине: председник, шест чланова Комисије, као и секретар.

Комисију у проширеном саставу чини и по један опуномоћени представник подносиоца листе кандидата који је предложио најмање 2/3 од укупног броја чланова савета месних заједница, односно изборних јединица.

Председник, чланови и секретар комисије имају заменике.

Члан 6.

Комисија може образовати радне групе из реда својих чланова и запослених у Општинској управи ради разматрања појединих питања, израде одређених аката и обављања других послова за потребе Комисије.

Комисија ангажује стручна, техничка и друга помоћна лица, као и записничара за потребе Комисије.

Услови за рад Комисије

Члан 7.

Општинска управа општине Мало Црниће обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије, ангажовањем одређеног броја запослених.

Акт о ангажовању запослених Општинске управе доноси Комисија, на предлог председника Скупштине општине и начелника Општинске управе.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 8.

Председник Комисије:

- представља Комисију;
- организује рад Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- стара се о примени Пословника о раду Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено;
- потписује акта Комисије;
- одобрава службена путовања у земљи;
- обавља друге послове утврђене овим Пословником и Упутством.

Заменик председника Комисије

Члан 9.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 10.

Чланови Комисије имају право и обавезу да:

- редовно присуствују седницама Комисије;
- учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- обављају све дужности и задатке које одреди председник Комисије и Комисија.

Секретар Комисије

Члан 11.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија;
- обавља и друге послове у складу са овим Пословником, Упутством и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Седницу Комисије сазива председник Комисије на своју иницијативу или у најкраћем могућем року када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива писаним/електронским или телефонским путем као и на други одговарајући начин, у зависности од материјала по тачкама из предложног дневног реда и рокова изборних активност.

Писаним/електронским путем седница Комисије се сазива најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Позив за сазив седнице садржи: дан, време, место одржавања и предлог дневног реда. Уз позив се члановима и заменицима чланова Комисије доставља материјал (предлози аката) по тачкама предложеног дневног реда, као и записник са претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице предлаже председник Изборне комисије, уз помоћ секретара Изборне комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Када се седница Комисије сазива телефонским путем или на други одговарајући начин, дневни ред седнице се предлаже и материјал се уручује на самој седници или се чланови упознају са материјалом и дневним редом на самој седници.

Отварање седнице и учешће на седници Комисије

Члан 13.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, а у случају одсутности заменик председника, најстарији члан Комисије. Уколико најстарији присутан члан комисије не може или не жели да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисија.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник, чланови, секретар Комисије.

Ток седнице

Члан 14.

Пре утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редоследом којим су изнете.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући ставља на гласање усвајање записника са прихваћеним примедбама.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник.

Члан 15.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда. Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 16.

На седници се ради по тачкама дневног реда.

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе, Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 17.

Председавајући се стара о раду на седници и даје реч члановима. Када је то неопходно, председавајући може одредити паузу.

Одлучивање

Члан 18.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова присутних чланова Комисије.

Право да гласају имају само чланови Комисије.

У оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 19.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене предлога акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучује се према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање прво ставља предлог за брисање, а потом предлог за измену предлога акта.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар Комисије припремиће, најкасније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт решења или другог акта.

Стручно мишљење из става 1. овог члана обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

У поступку по приговорима сходно се примењују одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 21.

Решење по приговору Комисија доноси се у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора.

Против решења Комисије донетом по приговору може се изјавити приговор Другостепеној изборној Комисији.

Записник

Члан 22.

О раду на седници сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима, као и о другим присутним лицима, о тачкама, односно о предлозима о којима се расправљало, а именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донет, као и резултатима гласања на седници.

Председник, члан и секретар Комисије, могу захтевати да се у записник унесе њихово издвојено мишљење.

Записник потписује председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворни акти Комисије

Члан 23.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седнице и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 24.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији општине Мало Црниће и огласној табли општине Мало Црниће и огласним таблама по месним заједницама или објављивањем акта у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ издавањем саопштења за јавност; одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим Пословником.

Објављивање аката у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на сајту Општине

Члана 25.

У „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на сајту општине Мало Црниће објављују се општи акти Изборне комисије.

Комисија може одлучити да се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ објави и одређени појединачан акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 26.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ није сагласан изворнику, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 27.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на сајту општине.

Објављивање информација о раду Изборне комисије на интернет презентацији општине Мало Црниће

Члан 28.

Комисија на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће објављује акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 29.

Текст саопштења за јавност утврђује Комисија.

Конференција за медије

Члан 30.

О раду Комисије јавност обавештава председник или члан којег председник Комисије овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

Заштита података о личности

Члан 31.

Председник, чланови, секретар и њихови заменици Комисије и лица ангажована за обављање стручних, административних и техничких послова за потребе Изборне комисије, дужна су да у свом раду поступају у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

VI. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Средства за спровођење избора и финансирање изборне активности за избор чланова савета месних заједница на територији општине Мало Црниће обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће.

Наредбодавац за исплату средстава је председник Комисије или Одговорно лице органа који врши исплату.

Члан 33.

Председник, чланови и секретар Комисије, имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висина накнаде одређује се посебним актом Комисије.

Члан 34.

Комисија посебним актом одређује накнаду председницима и члановима бирачких одбора.

Члан 35.

Комисија посебним актом одређује накнаду ангажованим лицима и лицима која су учествовала у раду Комисије.

VII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 36.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређује ово пословање.

VIII. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 37.

Право предлагања измена и допуна Пословника има сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну пословника подноси се у писаном облику.

IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Пословник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на сајту Општине.

I/01 Број: 013-5/2021-01
У Малом Црнићу, 17. 05. 2021

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК
Дипл. правник Милан Тодоровић, с.р.