



РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

И Н Ф О Р М А Т О Р
о раду органа Општине Мало Црниће

април 2021

Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Општине Мало Црниће објављен је сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатором о раду се тражиоцима информација од јавног значаја омогућује ефикасније остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање са организационом структуром, правилима у вези са јавношћу рада, описом надлежности, овлашћењима и обавезама, прописима који се примењују, услугама које се пружају заинтересованим лицима, подацима о приходима и расходима, јавним набавкама, државној помоћи, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима, начину на који заинтересована лица у складу са Законом могу да остваре своја права, као и осталим информацијама од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је сачињен на основу података из Одсека и Служби Управе општине Мало Црниће.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је начелник Општинске управе.

Садржај :

Основни подаци о општини Мало Црниће и информатору
Организациона структура
Опис функције старешина
Опис правила у вези са јавношћу рада
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
Опис надлежности. Овлашћења и обавеза
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
Навођење прописа
Услуге које органи локалне самоуправе пружају заинтересованим лицима
Поступак ради пружања услуга
Преглед података о пруженим услугама
Подаци о приходима и расходима
Подаци о јавним набавкама
Подаци о државној помоћи
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
Подаци о средствима рада
Чување носача информација
Врсте информација у поседу
Врсте информација којима органи локалне самоуправе омогућавају приступ
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Основни подаци о општини Мало Црниће и информатору

Назив органа: Општина Мало Црниће

Адреса: Улица: Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће
Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

Адреса електронске поште: uprava@opstinamalocrnice.rs

За тачност података у Информатору о раду општине Мало Црниће одговара заменик начелника Општинске управе, до постављења начелника Општинске управе Мало Црниће

Датум првог објављивања информатора: 18.02.2011. године

Датум последње измене и допуне информатора: 13.04.2021. године

Увид у информатор се може остварити у канцеларији заменика начелника Општинске управе општине Мало Црниће, канцеларија број 3 у згради општине, ул. Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

Штампана копија информатора може се набавити у писарници Општинске управе у згради општине, ул. Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

Веб адреса информатора: www.opstinamalocrnice.rs

Географске одлике општине Мало Црниће

Општина Мало Црниће према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих општина Браничевског округа.

Заузима простор од 269 км². Централни део територије обухвата плодна, широка долина средњег и горњег тока реке Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питома брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су 83- 350м надморске висине.

Општина Мало Црниће има 10.150 становника (број сталног становништва) који живе у 19 насеља. Густина насељености је 38 (број становника /км²).

Седиште Општине је у Малом Црнићу, које је у близини суседних општина Пожаревац, Петровац на Млави, Кучево, Велико Градиште, Жабари.

Општина Мало Црниће је повезана магистралним путем Пожаревац- Мајданпек и регионалним путевима Пожаревац- Петровац- Жагубица.

У односу на остале општине у Браничевском округу можемо рећи да је Општина Мало Црниће на првом месту када је у питању проценат пољопривредног земљишта у односу на укупно земљиште и то 84,6%. С тога је на подручју Општине Мало Црниће основна грана привређивања пољопривреда која има изузетне погодности и иста се одвија на око 23.000 хектара, од чега се највећи део налази у поседу индивидуалних газдинстава.

У општини Мало Црниће је регистровано запослених лица 1880. Регистрованих пољопривредних газдинстава је 2490.

Географски положај



У општини влада умерено-континентална клима. Просек летњих температура је 20,5 °С, а зимских 1,23 °С.^[2] Највише кише падне у мају и јуну, а најмање у септембру. Око 90% вода тече према реци Млави, а 10% према [Пеку](#). У општини постоје 2 језера: Заова и

Информатор о раду општине Мало Црниће

Змајевац. Територија је слабо пошумљена тако да су удари ветра типично јаки ([кошава](#)).

Општину Мало Црниће чине 19. катастарских општина и то:

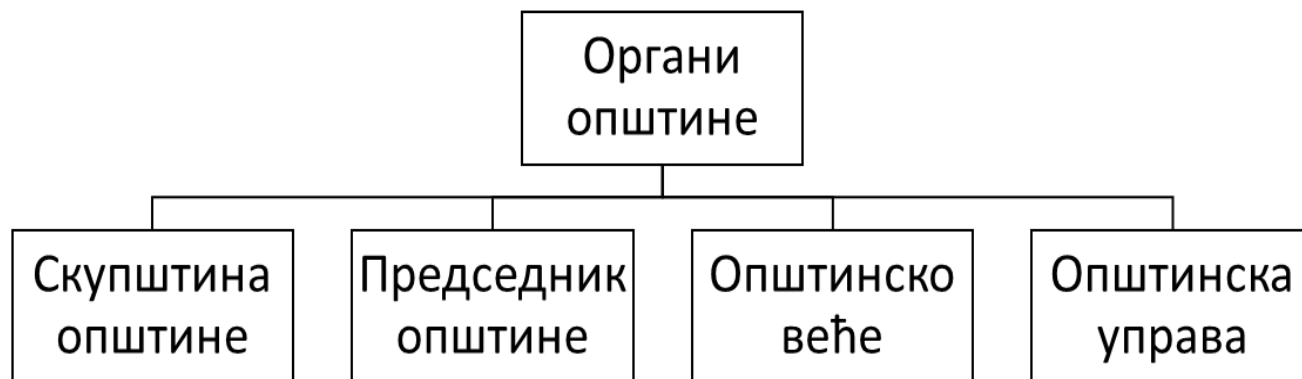
КО Аљудово са укупном површином од	271.9469 ха
КО Божевац са укупном површином од	2792.9323 ха
КО Батуша са укупном површином	807.7065 ха
КО Велико Црниће са укупном површином	1019.4037 ха
КО Велико Село са укупном површином	1042.5924 ха
КО Врбница са укупном површином	682.0553 ха
КО Забрега са укупном површином	332.4374 ха

КО Кобиље са укупном површином	1821.9998 ха
КО Крављи До са укупном површином	472.8576 ха
КО Калиште са укупном површином	576.9694 ха
КО Кула са укупном површином	1204.6392 ха
КО Мало Црниће са укупном површином	784.7210 ха
КО Мало Градиште са укупном површином	747.1604 ха
КО Салаковац са укупном површином	882.6562 ха
КО Смољинац са укупном површином	2798.1381 ха
КО Топоница са укупном површином	1953.6197 ха
КО Црљенац са укупном површином	1372.4857 ха
КО Шапине са укупном површином	1600.5592 ха
КО Шљивовац са укупном површином	294.3780 ха

СВЕГА: 21459.2588 ха

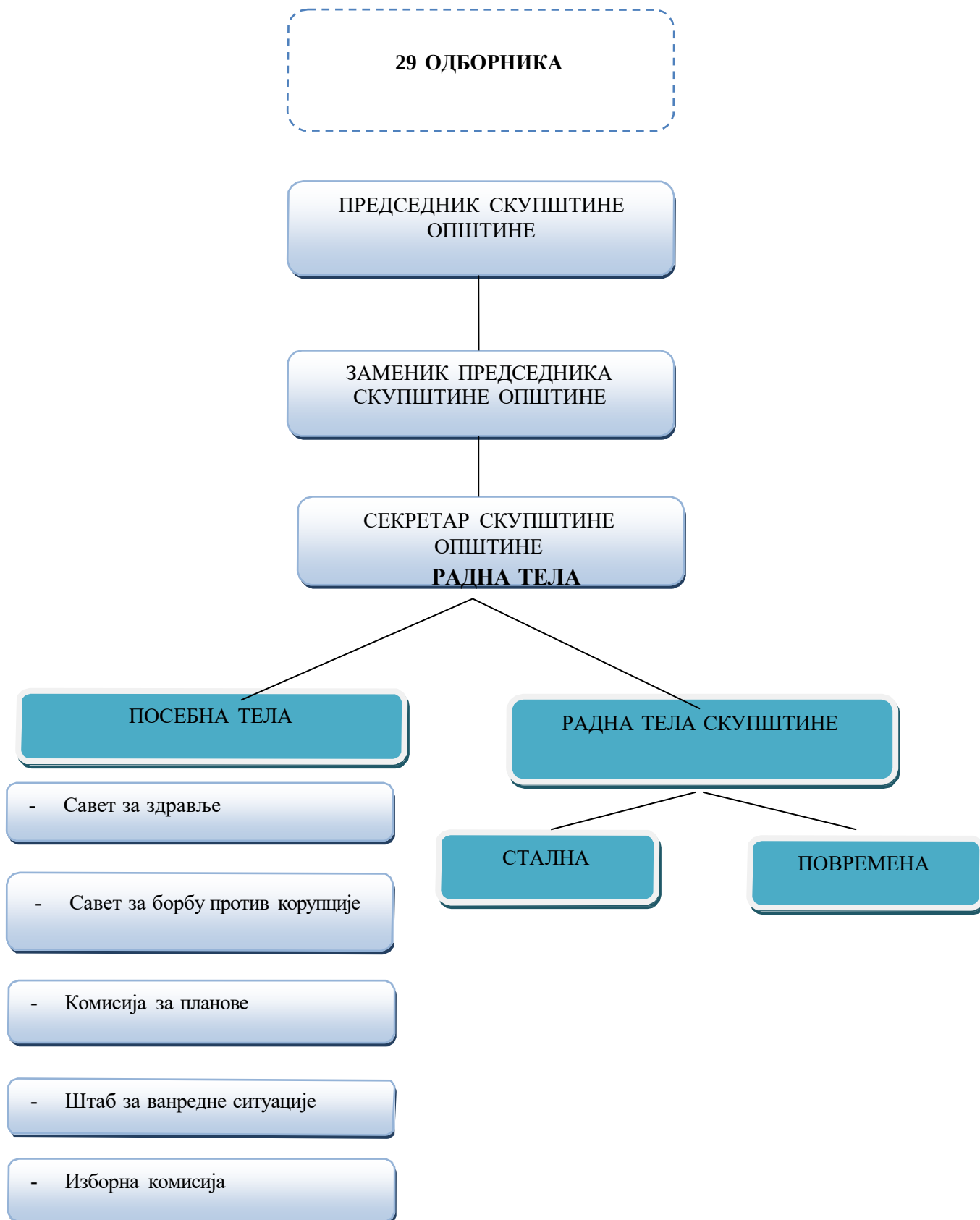
Организациона структура

Графикон: Органи општине



Органи општине: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Графикон: Скупштина општине



Председник Скупштине општине: Горанка Стевић

**Контакт телефон: 065/2800003
012/280-016**

Заменик председника Скупштине општине: Данијела Станковић

Секретар Скупштине општине: Момчило Јовановић

**Контакт телефон: 065/2800004
012/280-016**

Надлежност Скупштине општине:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
5. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
6. доноси план развоја општине, планске документе јавних политика, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
7. доноси просторни и урбанистички план општине;
8. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
9. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. доноси прописе и друге опште акте;
11. поставља и разрешава општинског правобраниоца;
12. бира и разрешава локалног омбудсamana;
13. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
14. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
15. доноси одлуку о организацији Општинске управе;
16. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
17. усваја годишње програме пословања јавних предузећа и разматра и усваја извештаје о пословању јавних предузећа, чији је оснивач;
18. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
19. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
20. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, у складу са законом;

Информатор о раду општине Мало Црниће

21. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице уз претходно прибављено мишљење грађана;

22. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавних предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;

23. именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава чланове школских одбора и чланове управног одбора предшколске установе, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

24. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;

25. поставља и разрешава секретара Скупштине;

26. бира и разрешава председника општине, и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;

27. образује посебна тела прописана законом и уређује њихов рад у складу са законом;

28. образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;

29. бира и разрешава председнике и чланове радних тела;

30. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака;

31. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;

32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;

33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

34. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;

35. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;

36. доноси програм и план енергетске ефикасности;

37. утврђује и уређује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;

38. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;

39. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;

40. одлучује о прибављању непокретности за потребе органа и организација Општине Мало Црниће, ако законом није другачије прописано;

41. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;

42. одлучује о преносу права јавне својине Општине Мало Црниће на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену;

43. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;

44. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у

Информатор о раду општине Мало Црниће

функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе

супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

45. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;

46. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

47. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима;

48. одлучује о преносу непокретности у јавној својини у јавну својину јавног предузећа чији је оснивач, улагању у капитал, давању на коришћење ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга локалне самоуправе другом органу или организацији носиоца општинске својине или другом органу носиоца јавне својине на одређено или неодређено време;

49. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија;

50. утврђује висину накнаде за коришћење и закуп пословног простора; висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража;

51. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе

супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

52. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;

53. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

54. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

55. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

56. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

57. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

58. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

59. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе;

60. образује Штаб за ванредне ситуације;

61. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања,

62. планира и утврђује изворе финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на својој територији;

Информатор о раду општине Мало Црниће

63. доноси планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са Националном стратегијом просторног развоја РС и Националном стратегијом одрживог коришћења природних ресурса и добара;

64. доноси програм заштите животне средине на својој територији, односно локалне акционе и санационе планове у складу са националним програмом и акционим планом и својим специфичностима и интересима;

65. утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине

66. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно - приватног партнерства без елемената концесије, ако је јавни партнер општина или друго јавно тело општине;

67. усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије општина, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине,

68. даје сагласност на коначан нацрт јавног уговора јавно - приватног партнерства, са или без елемената концесије;

69. образује Комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина и именује и разрешава чланове Комисије;

70. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

71. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

72. врши категоризацију општинских путева и улица и уређује управљање општинским и некатегорисаним путевима;

73. уређује услове и начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге;

74. утврђује комуналну накнаду, зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде;

75. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

76. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

77. даје сагласност на употребу имена и другог обележја општине;

78. утврђује симболе општине и њихову употребу, као и празник општине;

79. одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

80. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

81. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

82. даје сагласност на ценовник о висини прикључка на мрежу која је у јавној својини општине Мало Црниће;

83. даје сагласност на цену воде, у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на територији општине Мало Црниће;

84. даје сагласност на висину дневне накнаде (пијачне таксе) коју одређује вршилац одржавања пијаца;

85. доноси Кадровски план Општинске управе, истовремено са Одлуком о буџету општине,

86. разматра извештај о раду локалног омбудсмана;

87. разматра извештај о раду општинског правобранилаштва;

88. информише јавност о свом раду;

89. организује службу правне помоћи грађанима;

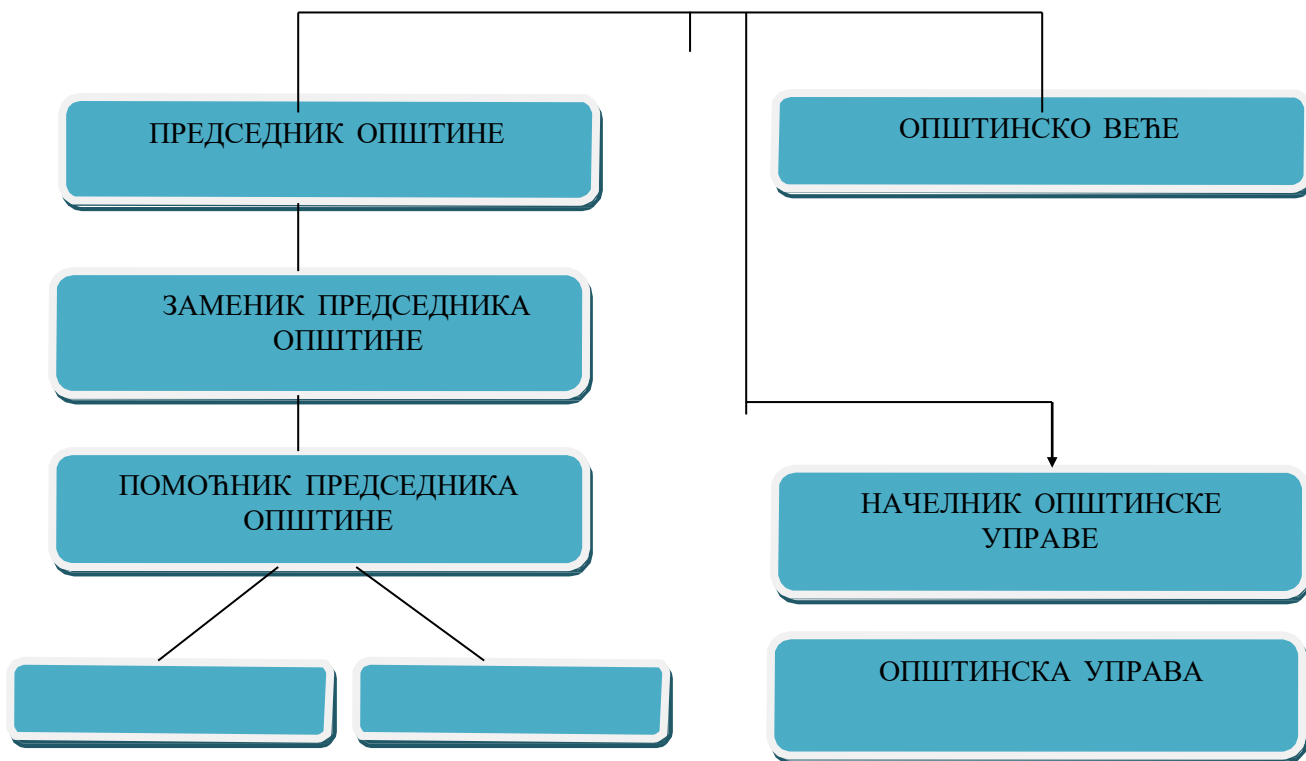
90. уређује организацију и рад мировних већа;

Информатор о раду општине Мало Црниће

91. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
92. доноси годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
93. доноси Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
94. доноси годишњи Програм коришћења средстава за заштиту животне средине;
95. доноси годишњи Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима;
96. доноси Процену угрожености и План и Програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
97. одлучује о додељивању јавних признања;
98. доноси Одлуку о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности у зонама, Одлуку о одређивању зона и најопремљених зона и Акт о коефицијентима за непокретности у зонама;

Графикон: Председник општине

ИЗВРШНИ ОРГАНИ



Председник општине: Малиша Антонијевић
Заменик Председника општине: Даниел Сурдуловић

Информатор о раду општине Мало Црниће

Помоћник Председника општине за пољопривреду, рурални развој и област ванредних ситуација: Топлица Ђорђевић

Контакт телефон: 012/280-016

Надлежност Председника општине;

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
7. представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
8. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на основу аката Скупштине општине и Општинског већа, а по претходно прибављеном мишљењу општинског јавног правобраниоца;
9. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању превозним средствима и опреме веће вредности за потребе органа општине;
10. одлучује о заснивању ручне залогe на покретним стварима у јавној својини;
11. закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности која им нису уложена у капитал, а која су неопходне за обављање делатности ради којих су основани;
12. закључује уговоре о донацији физичког или правног лица;
13. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
14. предлаже разрешење и избор заменика Председника општине, односно члана општинског већа;
15. информише јавност о свом раду;
16. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
17. образује стручна саветодавна радна тела и комисије за поједине послове из своје надлежности;
18. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
19. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
20. доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају;

Председник Општинског већа: Малиша Антонијевић

Контакт телефон: 012/280-016

Надлежност Општинског већа:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета општине и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују за остваривање програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина основач;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности општине;
10. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
11. одлучује решењем о употреби текуће и сталне буџетске резерве;
12. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
13. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
14. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије;
15. предлаже акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
16. одлучује о давању ствари у закуп, укључујући и отказ уговора, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација Општине Мало Црниће;
17. даје претходну сагласност на одлуке надлежних органа носиоца права коришћења о прибављању, отуђењу и давању у закуп ствари у јавној својини Општине за потребе носиоца права коришћења, о залагању покретних ствари, у складу са законом;
18. одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописанима законом (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;
19. доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
20. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
21. утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
22. образује радна тела за одређене послове из своје надлежности (комисије , групе);
23. информише јавност о свом раду;

Информатор о раду општине Мало Црниће

24. доноси пословник о раду на предлог Председника општине;

25. образује Жалбену комисију;

**Начелник Општинске управе: у току је поступак постављења
начелника Општинске управе**

Контакт телефон: 012/280-016

Заменик Начелника Општинске управе: Драган Митић

Контакт телефон: 012/280-016

065/2800006

Шеф Одсека за опште Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену
процедуру: Снежана Милошевић

Контакт телефон: 012/280-016

065/2800009

Шеф Одсека за буџет и трезор: Ана Марија

Радосављевић

Контакт телефон: 012/280-016

063/8194929

Шеф Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске
послове: Јелица Радојковић

Контакт телефон: 012/280-930

065/2800049

Надлежност Општинске управе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које су у јавној својини општине, у складу са законом;
3. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
5. води јединствену евиденцију ствари у јавној својини Општине у складу са законом и управља истом уз праћење финансијских ефеката имовине дате у закуп;
6. врши надзор над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
7. врши надзор на примењивањем закона и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини;
8. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
9. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
10. обавља стручне и административно - техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
11. израђује пречишћене текстове одлука и других аката органа општине;
12. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће систематизована су следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	2 постављена лица (помоћници председника општине)	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	6
Саветник	4	2
Млађи саветник	1	0
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	21	17
Референт	0	0
Млађи референт	1	0
Укупно:	39 радних места	30 службеника
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	4 радна места	4 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 47 и то :

- 2 службеника на положају,
- 39 службеника на извршилачким радним местима и
- 4 на радним местима намештеника
- 1 постављено лице (помоћник председника општине) у кабинету председника општине
- 1 лице у кабинету председника општине

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :

- 1 функционер

Систематизација радних места у органима општине

1. Начелник Општинске управе

Звање: положај у I групи

број службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

2. Заменик начелника Општинске управе

Звање: положај у II групи

број службеника на положају: 1

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

I ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

3. Шеф Одсека

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; прати и анализира стање у областима из делокруга Одсека и предлаже и планира мере за унапређење стања; стара се о примени закона, стратегија, стратешких докумената и других прописа из делокруга Одсека.

Координира рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одсека.

Врши послове секретара Општинског већа: припрема материјале за седнице Општинског већа; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката које су у надлежности Општинског већа; даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда; пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа; стара се о законитости аката које доноси Општинско веће; обрађује материјале о којима је одлучивало Општинско веће и стара се о њиховом спровођењу; припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; стара се о обезбеђивању записника са седница Општинског већа; припрема материјале потребне за рад и пружа стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће, стара се обезбеђивању записника са њихових седница.

Стара се о заштити права пацијената у складу са законом; поступа по поднетим приговорима пацијената утврђујући све релевантне чињенице и околности; пружа потребне информације и савете у

Информатор о раду општине Мало Црниће

вези са правима пацијената; сарађује са здравственим установама на територији локалне самоуправе на примарном нивоу у поступању по приговорима пацијената; сарађује са Саветом за здравље; сачињава извештаје о раду на заштити права пацијената; учествује у едукацијама; учествује у реализацији пројеката у области примарне здравствене заштите и јавног здравља у којима се локална самоуправа појављује као носилац или партнер; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга рада саветника за заштиту права пацијената.

Сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама, у циљу прикупљања или размене информација.

Учествује у својству известиоца на седницама органа општине.

Припрема извештаје и друге материјале којима се информишу надлежни органи о раду органа и стању и проблемима у друштвеној делатности; прати и одобрава објављивање информација од јавног значаја из области друштвених делатности; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

4. Послови ажурирања бирачког списка и персоналне евиденције

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; сачињава одговарајуће информације и извештаје. Обавља административно – техничке послове у вези са спровођењем избора. Врши електронску пријаву на обавезно социјално осигурање путем квалификованог електронског сертификата и одговара за коришћење истог. Комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине.

Обавља административне и техничке послове по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца, даје информације странкама о начину и условима остваривања права; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

5. Канцеларијски послови

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: Обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, прима поднеске упућене Општинској управи и органима општине, прима акта и поднеске за експедовање из надлежности органа општине; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; прима, прегледа и шифрира предмете, води основну евиденцију предмета, формира омоте списка; прати кретање предмета; прима предмете од

Информатор о раду општине Мало Црниће

обрађивача и води роковник предмета; уписује предмете у интерну доставну књигу; прима, отвара, прегледа и врши класификацију, распоређивање, експедицију поште и евидентира примљене и отпремљене препоруке; разврстава примљене поднеске и доставља их у рад; води евиденцију о примљеним поднесцима, издаје потврде о њиховом пријему; даје усмена упутства странкама о начину остваривања права код Општинске управе и о стању предмета у раду; врши обрачун и наплату административних такси и доставља опомене за плаћање таксе; врши оверу потписа, преписа и рукописа; издаје уверења у складу са ЗУП-ом и поступа по замолницима органа и захтевима странака; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште и врши друге послове, у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, одлагања, архивирања и развођења аката; води архивске књиге и друге евиденције о архивираним предметима; манипулативне послове преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо; стара се о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе и поштовању прописаних рокова за архивирање предмета; обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеклу рока чувања; издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс; предаје архивске грађе органа општине надлежном архиву врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

6. Послови децје и борацке заштите и грађанска стања

Звање: сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Стара се о правилној примени прописа из области послова одсека, учествује у изради нацрта аката из надлежности одсека, доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта шефу Одсека. Спроводи првостепени поступак из области друштвене бриге о деци и финансијске подршке породици са децом, остваривање права на породично одсуство, родитељски додатак, дечији додатак, негу детета, посебну негу детета, остваривање проширених права из области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите коју обезбеђује општина и борачко-инвалидске заштите. Обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

7. Послови јединственог реферата у обједињеној процедури

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: непосредно примењује закон и подзаконска акта из области обједињених процедура у поступцима за издавање аката у остваривању права за изградњу и коришћење објеката, учествује у

Информатор о раду општине Мало Црниће

раду комисија и радних тела, прикупља податке за израду планских докумената из области планирања и градње и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање грађевинског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

8. Послови заштите од пожара и економата

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: организује и контролише рад запослених на начин који обезбеђује потпуну сигурност запослених и имовине са аспекта заштите од пожара, у случају одређених недостатака благовремено предузима одговарајуће мере за отклањање истих, омогућава основну обуку запослених из области заштите од пожара, подноси захтев за покретање дисциплинског поступка против запослених који се не придржавају мера заштите од пожара, у случају пожара до доласка територијалне ватрогасне јединице непосредно организује људство, руководи и командује акцијом гашења, евакуације и спасавања људи и имовине, врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу заштите од пожара.

Обавља административне и техничке послове превентивног и накнадног одржавања рачунарске опреме-рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја; сарађује са сервисима за поправљање рачунарских уређаја и опреме за потребе органа општине, врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал, води магацинско књиговодство за потрошни материјал и усклађивање са материјалним и финансијским књиговодством;

Стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа општине и предузима мере за њихову поправку; предузима мере за одржавање канцеларијског простора, сала и заједничких просторија (кречење, поправка санитарних делова и слично), као и простор око зграде општине;

Умножава и фотокопира материјал и акта, слаже и спаја сложени материјал; доставља обрађен материјал корисницима; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репроматеријала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средстава за умножавање материјала. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничког смера, положен државни стручни испит, положен стручни испит за раднике који раде на пословима заштите од пожара и најмање пет године радног искуства у струци.

9.Дактилограф/Оператер

Звање: Намештеник–пета врста

број намештеника: 2

радних места

Опис посла: обавља дактилографске послове, куца све врсте поднесака, куца све врсте дописа и материјала за потребе одсека и службе Општинске управе, Општинског већа Општине општине и комисија, води записнике са седница, ради на телефонској централи, уноси податке за потребе аутоматске обраде у оквиру утврђених процедура; врши дактилографску припрему материјала и текстова; умножава и фотокопира материјал и акта, слаже и спаја сложени материјал; доставља обрађен материјал корисницима; учествује у архивирању предмета врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе..

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: основна школа-дактилографски курс, најмање шест месеци радног искуства у струци.

10.Возач моторног возила

Звање: Намештеник–четврта врста радних места

број намеште ника: 1

Опис посла: управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; попуњава путне налоге; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; одржава возни парк и врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола "Б" категорије.

11.Курир, портир и возач

Звање: Намештеник – пета врста радних места

број намеште ника: 1

Опис посла: контролише уласке и изласке из зграде општине; утврђује идентитет лица која улазе у зграду општине; обавештава странке о распореду службених просторија и радника; стара се о службеном паркингу простору; обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; попуњава путне налоге, стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: основно образовање, најмање шест месеци радног искуства у струци, возачка дозвола "Б" категорије.

Група за матичне послове

12. Руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима

број службеника: 1

Звање: Сарадник

Опис посла: непосредно организује рад и врши друге руководеће послове у групи, обезбеђује

Информатор о раду општине Мало Црниће

благовремено, законито и правилно извршавање послова и задатака у групи, брине о равномерној упослености запослених и распоређивању послова и задатака у групи који се односе на непосредно организовање рада, израђује извештаје, анализе и информације из области које су у делокругу рада групе.

Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Обавља и друге послове по налогу начелника и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

13. Матичар

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; врши надзор над вођењем матичних књига и обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и о чињеницама о којима не постоји евиденција, у складу са законским прописима; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, овлашћење за обављање послова матичара. Матичари који су на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама 27.12.2009. године, обављали послове матичара, а немају високо образовање прописано законом настављају да обављају послове матичара, односно заменика матичара ако положи посебан стручни испит за матичаре у року од три године од дана почетка примене закона.

14. Заменик матичара

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге

Информатор о раду општине Мало Црниће

држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртовница; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и о чињеницама о којима не постоји евиденција, у складу са законским прописима; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академски студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, овлашћење за обављање послова матичара.

Матичари који су на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама 27.12.2009. године, обављали послове матичара, а немају високо образовање прописано законом настављају да обављају послове матичара, односно заменика матичара ако положе посебан стручни испит за матичаре у року од три године од дана почетка примене закона.

III ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

15. Шеф Одсека

број службеника: 1

Звање : самостални саветник

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку и стара се о поштовању радне дисциплине; обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одсека; припрема нацрт одлука из делокруга рада одсека; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одobreне квоте и друге прописане норме; разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана; разматра захтеве за преузимање обавеза и захтеве за плаћање и трансфер средстава; координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава; оверава дневник и главну књигу; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; подноси периодичне извештаје Општинском већу; одобрава обрачун ревалоризације за откуп станова и одобрени зајам; управља преговорима о задуживању; врши пласирање слободних новчаних средстава и обавештава о томе Управу за трезор; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; одобрава извештаје за надлежна министарства и органе општине; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката и одлука из надлежности Одсека; прати спровођење општинских одлука из области финансија и покреће иницијативе за измену прописа и аката Скупштине општине; доноси правилнике, упутства и друга акта којима се детаљније уређује поступање запослених у Одсеку; утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода; одобрава потписом по потреби решења и друга акта које Одсеке доноси у управном поступку; врши дугорочне пројекције и симулације јавног дуга; планира и прати реализацију подстицаја, јавних инвестиција из буџета и донација; израчунава и прати индикаторе финансијске стабилности општине; припрема предлоге мера за фискалну одрживост буџета и остваривања уштеда и рационализације расхода и издатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука, у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

16. Ликвидатор

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их лицу које врши електронска плаћања; стара се да сви припремљени налози за плаћање буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима; преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одсека на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

17. Контиста главне књиге трезора

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: Учествоје у припреми буџета и ребаланса; обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са помоћним књигама; врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти; обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката; отвара подрачуне динарских и девизних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима; води списак буџетских корисника; припрема извештаје за надлежна министарства и органе општине и нацрт предлога за доношење решења о коришћењу буџетске резерве; врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности; учествује у изради завршног рачуна директних корисника буџета; води евиденцију уговора о закупу и врши

Информатор о раду општине Мало Црниће

фактурисање закупа и других услуга које врши општинска управа, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

18. Послови евидентирања и књижења индиректних буџетских корисника

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: књиговодствени послови индиректних буџетских корисника и то: књижи приходе и примања, расходе и издатаке на основу финансијске документације; обавља финансијско-књиговодствене послове, послове контирања и вођење помоћних књига и евиденција за све индиректне буџетске кориснике; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун свих врста исплата индиректних буџетских корисника; саставља и подноси извештаје из делокруга рада и води потребне евиденције. Учествоје у припреми нацрта финансијских планова индиректних корисника и предлога квота; сачињава извештаје о реализацији; учествује у савјештању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у савјештању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности; израђује завршни рачун за све индиректне кориснике, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

19. Аналитичар буџет и послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне

Звање: Виши референт

број службеника : 1

Опис посла: обавља студијско аналитичке послове, врши пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита општине, води регистар запослених; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања; израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада; саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и остале обрасце који се односе на зараде; врши обрачун и обуставу кредита, јемстава и других обустава за запослене и води евиденције обустава и јемстава; издаје потврде о зарадама; припрема обрасце М4 и доставља надлежном органу; преузима припремљене налоге за плаћање из ликвидатуре, врши електронско плаћање преко Управе за трезор; води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, исплату путних рачуна и других готовинских плаћања мањих новчаних износа; води дневник и аналитику благајне и саставља благајничке извештаје; врши уплату наплаћених локалних административних такси и других локалних јавних прихода на прописане рачуне, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, општег или економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

20. Материјално-финансијско књиговодство основних средстава

Звање: Виши референт

број службеника : 1

Информатор о раду општине Мало Црниће

Опис посла: Води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава; води материјално-финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско- материјалним пословањем из своје надлежности; учествује у изради завршног рачуна; врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем након пописа; предлаже расхоровање имовине и отпис основних средстава, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

21. Послови јавних набавки

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Учествоје у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама, копију уговора доставља буџетском кориснику и шефу одсека за буџет и трезор; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; припрема и доставља Управи за јавне набавке кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, рударског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

III ОДСЕК ЗА ЛЕР, ЛПА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

22. Шеф Одсека и послови утврђивања локалних јавних прихода

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Шеф Одсека руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода; стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника; преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти; стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза; координира, организује и контролише редовност теренске контроле; израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја; стара се о ажурности локалног пореског књиговодства и евиденција; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; припрема извештаје о утврђеним локалним јавним приходима; врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; припрема симулације и анализе које служе за израду одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине; врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода; проверава пореску базу пре штампања решења локалних јавних прихода; припрема нацрт решења локалних јавних прихода;

Информатор о раду општине Мало Црниће

припрема привремено пореско решење на основу до тада утврђеног чињеничног стања и пореско решење за коначно утврђивање пореза чиме укида привремено решење; израђује методолошка упутстава за утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства; израђује порески завршни рачун; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; обавља послове наплате локалних јавних прихода; израђује планове редовне и принудне наплате; припрема методолошко упутство којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; решава предмете принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима; води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

23. Просветни инспектор и инспектор за спорт

број службеника: 1

Звање: самостални саветник

Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, а нарочито у погледу: поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; страначког организовања и деловања. У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа. У складу са прописима из области спорта за које је законом надлежност дата локалној самоуправи, доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни

Информатор о раду општине Мало Црниће
поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведену област и обавља
и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или из области спорта и физичке културе на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит "Б" категорије и најмање пет година радног искуства у струци.

24. Послови локалног економског развоја

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: организује и остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама, надлежним државним и општинским органима, институцијама, агенцијама, инвеститорима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја. Организује послове на праћењу реализације стратегије економског развоја општине и учествује у конципирању и развоју пројеката из области локалног економског развоја. Организује и учествује у припреми маркетиншко – промотивних материјала, информативних кампања промоција и представљања пословних концепата и потенцијала општине за страна улагања. Организује и учествује у стварању базе података – пословних информација од значаја за локални економски развој. Организује и учествује у контактима пружања подршке и информација заинтересованим инвеститорима и предузетницима из домена улагања и отварања предузећа. Предлаже и даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области локалног економског развоја, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит.

25. Послови вођења јавних инвестиција, стручно технички послови управљања имовином

Звање: млађи референт

број службеника: 1

Опис посла:

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију плана капиталних улагања општине, дефинише пројектне задатке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора, извештава о обиму и квалитету извршених послова, стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима, израђује динамичке планове остварења инвестиција, остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором, врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације, прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова, врши процену стања имовине општине, даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање, прати реализацију инвестиција и учествује у припреми плана јавних инвестиција, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: стечено средње стручно образовање у четворогодишњем трајању из области грађевинарства и завршен приправнички стаж., положен државни стручни испит.

26. Координатор реализације капиталних пројеката

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: Координира реализацијом планираних циљева пројеката у планираном времену. Координира пословима и задужењима запослених и других лица која учествују у реализацији капиталних и других пројеката. Остварује сарадњу са министарствима и другим субјектима који учествују у реализацији заједничких пројеката и пројеката који се реализују средствима министарства, односно републичког буџета. Саставља и прати реализацију динамичког плана активности, координира и распоређује задужења лица које учествују на пословима припреме и реализације пројеката, координира извршењем задатака, прати, контролише, анализира и сачињава извештаје о реализацији пројеката. Остварује сарадњу са руководиоцима унутрашњих организационих јединица и обједињује активности које се односе на планирање и реализацију једногодишњих и вишегодишњих пројеката, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

27. Нормативно - правни и управни послови из комуналне области, области заштите животне средине, водопривреде, путне привреде и саобраћаја

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: прати нормативне промене у прописима из надлежности Одсека, израђује нацрте опшних аката, стара се о усклађености опшних аката са законима и подзаконским актима, израђује извештаје, анализе и информације из области које су у делокругу рада Одсека, води управни поступак у предметима из комуналне области, области заштите животне средине, водопривреде, грађевинарства, саобраћаја и путне привреде, учествује у раду комисија и радних тела, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

28. Планско аналитички и управни послови у области пољопривреде

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа и предлагање решења у области пољопривреде, и економског развоја, вођење управног поступка из наведених области, припреме података и израда нацрта одлука, аката и прописаних програма из наведених области, достављање извештаја надлежним министарствима, праћење реализације пројеката, иницирање укључивања у пројекте које припремају надлежна министарства, прати прописе из наведених области и иницира измену општинских одлука у циљу усклађивања са законом, прати актуелне конкурсе и даје иницијативу за конкурисање код надлежних министарстава, припрема акта за комисије, обавља административне послове за комисије

Информатор о раду општине Мало Црниће

из горе наведених области, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области пољопривредне на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

29. Планско аналитички и управни послови у области привреде и имовинско правној области

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа и предлагање решења у области привреде, туризма и других области битних за економски развој, прати и примењује законе и друге прописе из области имовинско-правних односа, управљања имовином која је у јавној својини, води управни поступак и прописане евиденције из области привредне делатности у складу са позитивним прописима, координира радом канцеларије за младе, учествује у раду комисија и других радних тела из горе наведених области, врши послове по Закону о становању, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

30. Планско аналитички и управни послови у области ванредних ситуација

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа, израда нацрта планова и процена ризика, израда нацрта и предлагање решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани Републике Србије и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области пољопривреде, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

31. Послови евиденције јавне својине и геодетски послови

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: Прикупља податке о непокретностима чији је власник или корисник Општина Мало Црниће и органи, организације, предузећа и установа чији је оснивач Општина Мало Црниће, учествује у раду комисија и радних тела, доставља извештаје и информације органима Општине, обавља геодетске послове за потребе органа локалне самоуправе, комисије за комасацију и комисије за враћање замљишта, послови по обавезама о Закону о становању, обавља и друге послове по налогу

Информатор о раду општине Мало Црниће
шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено средње образовање геодетског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

32. Комунално/саобраћајни/тржишни инспектор

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води управни поступак, врши послове инспекцијског надзора из комуналне области, врши послове инспекцијског надзора из области саобраћаја, врши послове инспекцијског надзора из области трговине и друге послове који проистичу из позитивних прописа, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области техничке струке у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит „Б“ категорије и најмање три година радног искуства у струци.

33. Грађевински инспектор

Звање: сарадник

број службеника: 1

Опис посла: врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области грађевинарства за које је законом надлежност дата локалној самоуправи, доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних или техничких наука грађевинске струке, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, поседовање возачке дозволе „Б“ категорије, најмање три године радног искуства у струци.

34. Послови пореске евиденције и канцеларијски послови

Звање: сарадник

број службеника 1

Опис послова: преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одсека на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених

Информатор о раду општине Мало Црниће

документа; води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза; појединачно уноси податак о датуму уручења решења по основу утврђених обавеза изворних прихода и врши књижење; учествује у изради завршног пореског рачуна; припрема информације и извештаје за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа; обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

35. Порески инспектор, инспектор за заштиту животне средине и туристички инспектор

број службеника 1

Звање: самостални саветник

Опис послова: врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; на основу налога за контролу врши контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у пореској контроли; учествује у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршци за пореску контролу локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; разматра и припрема одговарајући акт по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава; одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; обавља увиђај ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и саставља записник о обављеном увиђају са налазима и примедбама пореског обвезника, као и разложима за евентуално одбијање потписивања записника; припрема нацрта пореских управних аката; израда пореског решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденцијама локалне пореске администрације; прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; врши валидирање пореских пријава; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје; припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе; учествује у доношењу решења о принудној наплати; учествује у спровођењу поступка принудне наплате и обустави поступка принудне наплате; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области заштите животне средине, за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области туризма за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из

Информатор о раду општине Мало Црниће

позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци.

36. Порески извршитељ

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: учествује у изради планова редовне и принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате; спроводи припремне радње у поступку принудне наплате на новчаним средствима пореског обвезника на заради, односно накнади зараде и пензије; врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обвезника; врши упис заложног права у регистре заложних права; у поступку одлучивања о одлагању плаћања дугованог пореза врши проверу датог средства обезбеђења принудне наплате и проверу вредности (износа) у односу на висину пореског дуга и даје предлог о избору предложених односно доступних средстава обезбеђења и проверава доказе пореског обвезника да је обезбедио одабрано средство обезбеђења; припрема предлог аката којима се поништава споразум, односно укида решење; и приступа наплати из датог средстава обезбеђења слањем обавештења пореском обвезнику или принудном наплатом; стара се о томе да се одбију евентуални захтеви за одлагање плаћања дугованог пореза обвезницима којима су поништени споразуми, односно укинута решења; даје мишљење на захтев пореског обвезника који је закључио уговор о финансијском реструктурирању; врши попис покретних ствари и непокретности; подноси захтев надлежном суду за доношење решења за дозволу уласка у стан или друге просторије; прибавља доказ о непокретности које су својина пореског обвезника од катастра непокретности; подноси захтев за брисање залоге, односно хипотеке и обавештава банку и дужника пореског обвезника и пореског обвезника о престанку важења решења; врши процену пописаних ствари, саставља записник о извршеном попису и процени и одузима пописане покретне ствари; доноси закључак по приговору; обавештава потенцијалне власнике; учествује у одређивању почетне вредности непокретности, припрема решење о утврђеној почетној вредности непокретности; доноси решење по приговору; врши заплону непокретности која није уписана у одговарајући регистар; учествује у продаји непокретности; доноси закључак о одређивању начина продаје, припрема оглас о продаји непокретности; саставља записник о јавном надметању и току непосредне погодбе; припрема решење о продаји непокретности; припрема решење о преносу непокретности у својини општине и доставља га пореском обвезнику и катастру непокретности; доставља доказ о намирењу катастру са налогом да се хипотека брише; обавештава надлежни орган да преузме непокретност у државину; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; прати благовремено измиривање обавеза обвезницима којима су донета решења за одлагање пореског дуга или отпис камате, опомене о измирењу пореске обавезе и решења о принудној наплати; ажурира базу пореских обвезника и регистра; предузима радње ради утврђивања чињеничног стања од значаја за опорезивање; одређује исправе и доказе, начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Опис посла: вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама; доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је жалба оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли спроведени поступак при утврђивању био непотпун; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду.

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Општине Мало Црниће за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем писаних поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго. Давање усмених правних савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Општине Мало Црниће за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса, праћењем законске и подзаконске регулативе и других прописа и предузимање мера за ефикасније пружање правне помоћи грађанима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Помоћник председника општине за локални економски развој (ЛЕР)

Опис посла: спроводи утврђену политику локалног економског развоја; прикупља податке од значаја за инвестирање у општину и предлаже подстицајне мере на унапређењу локалног економског развоја; остварује контакте и сарадњу са потенцијалним инвеститорима; сарађује са ресорним министарствима, привредном комором, као и другим органима, организацијама и институцијама; саставља извештаје, анализе и информације и обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: 2 године.

2 . Помоћник председника општине за пољопривреду, рурални развој, послове из области ванредних ситуација и послове планирања припрема за одбрану

Опис посла: покреће иницијативе и предлаже мере за развој пољопривредне производње на

Информатор о раду општине Мало Црниће

територији општине, предлаже пројекте за унапређење пољопривреде, сачињава мишљења о предложеним пројектима из области пољопривреде, стара се о развоју задругарства, покреће израду акционих планова из области пољопривреде и руралног развоја и учествује у њиховој изради, иницира и организује едукативна предавања из области пољопривреде, и предузима друге мере и активности на унапређењу и развоју пољопривреде и села на територији општине, сачињава извештаја и информације на захтев органа општине, републичких и других институција, и обавља друге послове по налогу председника општине.

Прати стања, израђује анализе и води евиденције, обавља послове планирања припрема за одбрану, обавља послове израде плана одбране, израђује нацрте планова и процена ризика, израђује нацрте и предлаже решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани Републике Србије и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима и обавља друге послове по налогу председника Општине и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или медицинско - здравствених наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Радно искуство: три године.

3. Административно – технички послови за потребе председника општине

Опис посла: Прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабнету врши стручне послове у вези са протоколарним обавезама председника општине, као и других функционера у органима општине; припрема програме посета и обавља друге послове у вези свечаности и манифестација и у вези са тим припрема потребну документацију. Води евиденцију о поклонима; води календар догађаја; прати писање дневне и периодичне штампе о догађајима у општини; обавља послове за потребе сарадње са другим општинама и градовима; припрема информације и званична саопштења; доставља податке и ради на ажурирању интернет презентације општине; обавља и друге послове по налогу председника општине, председника Скупштине општине и начелника Општинске управе; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; врши послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; успоставља телефонске везе; обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине и врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Организација послова

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац у складу са Уставом Републике Србије, законом, одлуком и другим општим правним актима.

Систематизација радних места

1. Општински правобранилац

Опис послова: Руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци после положеног правосудног испита.

САМОСТАЛНА ИЗВРШИЛАЧКА МЕСТА

1. Буџетски инспектор

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове инспекције и контроле директних и индиректних корисника средстава буџета општине, као и јавних предузећа, основаних од стране општине, зависних правних лица основаних од стране тих јавних предузећа, правних лицима над којим општина има директну и индиректну контролу над више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донације, дотација и др.; обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле; обавља послове контроле примене прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава; обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивање на евентуалне неправилности; издаје наредбе за извршавање прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у супротности са законом; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршајним органима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука, у оквиру образовно – научног поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци.

Опис функције старешина

Председник Скупштине општине: Горанка Стевић

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о

остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Контакт телефон: 065/2800003
012/280-016

Заменик председника Скупштине општине: Данијела Станковић

Заменик председника замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, помаже му у организовању припрема и сазивања седница, учествује у раду органа и тела и врши друге послове у складу са актима општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Секретар Скупштине општине: Момчило Јовановић

Секретар Скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Он је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Председник општине: Малиша Антонијевић

Председник општине представља и заступа општину, наредбодавац је за извршење буџета, представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа, закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, врши и друге послове у складу са законом.

Контакт телефон: 012/280-016

Заменик Председника општине: Даниел Сурдуловић

Заменик Председника општине замењује Председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Контакт телефон: 012/280-016

Помоћник Председника општине за пољопривреду, рурални развој и област ванредних ситуација: Топлица Ђорђевић

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Начелник Општинске управе: **у току је поступак постављења начелника Општинске управе.**

Општинском управом руководи начелник као службеник на положају.

Контакт телефон: 012/280-021

Информатор о раду општине Мало Црниће

Заменик Начелника Општинске управе: Драган Митић

Заменик начелника Општинске управе замењује начелника у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за опште Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру: Снежана Милошевић

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за буџет и трезор: Ана Марија Радосављевић

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове: Јелица Радојковић

Контакт телефон: 012/280-930

Руководиоци организационих јединица планирају, усмеравају и надзиру рад унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга организационих јединица, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Опис правила у вези са јавношћу рада

Правила којима се уређује јавност рада уређују се Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и то чланом 13. који прописује:

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине и
3. на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа општине.

ПИБ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ: 101336839

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

РАДНО ВРЕМЕ: 7.00 – 15.00h

АДРЕСА: Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ ОПШТИНЕ: 012/280-016; 012/280 – 021; 012/280/672.

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: uprava@opstinamalocrnice.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Малиша Антонијевић, председник Општине Мало Црниће

За лица са инвалидитетом постоји посебна рампа на улазу у Општинску управу општине Мало Црниће (западна страна зграде – службени улаз).

Информатор о раду општине Мало Црниће

Рад органа општине је јаван.

Седнице Скупштине општине су јавне, а за јавност је одговоран председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- 1) Информације везане за завршни раџун буџета општине Мало Црниће за 2021;
- 2) Информације везане за завршни раџун буџета општине Мало Црниће за 2017;
- 3) Информације везане са Програм коришћења средства буџетског фонда за заштиту животне средине;
- 4) Информације везане за Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину;
- 5) Информација која се односи на финансирање спортских организација
- 6) Број запослених у Општинској управи;
- 7) Број регистрованих бирача у бирачком списку за територију општине Мало Црниће.

Опис надлежности. Овлашћења и обавеза

1) Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру прати стање и обезбеђује услове за функционисање и развој у области образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља, матичних послова, личних стања грађана, вођења бирачког списка, издавања грађевинских дозвола, и административно стурчних послова везаних за одржавање седница Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела.

2) Опис послова из надлежности Одсека за буџет и трезор:

Одсек за буџет и трезор обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послове јавних набавки. У оквиру својих надлежности Одсек обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских

Информатор о раду општине Мало Црниће

корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и вршење плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки. Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Информатор о раду општине Мало Црниће

3) Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

- врши утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода:

1. пореза на имовину физичких лица
2. пореза на имовину правних лица
3. локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору
4. Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),
5. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
6. Коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе
7. Држање средстава за игру („забавне игре“),
8. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.
9. Накнада за заштиту и унапређење животне средине

Локална пореска администрација, за јавне приходе које утврђује, контролише и наплаћује издаје пореска уверења и то:

- о измиренем/неизмиренем пореским обавезама
- да лице није порески обвезник

Комунално-саобраћајни инспектор обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса. Комунално-саобраћајни инспектор врши послове инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта; врши надзор надзор над обављањем линијског и ванлинијског превоза путник и робе и ауто такси превоза. Такође обавља свакодневно контролу стања општинских и некатегорисаних путева.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Локална пореска администрација је у 2018. години обављала послове утврђивања, наплате и контроле изворних јавних прихода и то: пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, локалних комуналних такси, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, редовну и принудну наплату изворних прихода. Локална пореска администрација врши послове државне управе који се односе на вођење првостепеног поступка, канцеларијску и теренску контролу, примање пореских пријава, вођење књиговодства изворних прихода.

Локална пореска администрација ради на пословима утврђивања локалних прихода и извршен је унос 426 нових пореских пријава пореза на имовину физичких лица 43 нових пореских пријава пореза на имовину правних лица, 37 пријава комуналних такси и 29 пријаву накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за правна лица. У поступку утврђивања локалних јавних прихода послато је и 30 позива за подношење нових ППИ-2 пријава на основу добијених оставинских решења и уговора од стране основног суда и јавних бележника.

Локална пореска администрација решава у пореско управном поступку о правима и обавезама физичких и правних лица (пореских обвезника) , па самим тим и доноси пореско управни акт којим одлучује о њиховим правима и обавезама у пореском поступку. У периоду од 01.01.2018.године-31.12.2018.године:

Пореске пријаве су евидентирани у базу података Локалне пореске администрације и утврђено задужење за правна лица у износу од 1.587.178.88 динара.

У месецу априлу урађен је обрачун пореза на имовину физичких лица и донето је укупно 4542 решења. Утврђено задужење по основу пореза на имовину физичких лица је 23.095.689,68 динара.

У месецу априлу је урађен обрачун накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и донето је 4542 решења за физичка лица и 25 решења за правна лица.

У месецу јулу је урађен обрачун локалних комуналних такси и донето је 22 решења за истицање фирме на пословном простору. Утврђено задужење по основу локалних комуналних такси износи 1.783.606,84 динара.

Поднет је 51 захтев за одлагање плаћања пореског дуга према Закону о пореском поступку и пореској администрацији и сви захтеви су прихваћени.

Укупно је поднето две жалбе које су решене у првостепеном поступку.

Навођење прописа

Прописи које у свом раду примењује Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16 – др. закон);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ “, бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“, број 30/10 и „Службени гласник РС“, број 18/16);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16)
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и 13/17 - Одлука УС);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07);
- Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/09 99/11);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09, 20/14 и 55/14);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 ,75/14 и 142/14);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ ,број 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ , број 101/05 и 91/15);
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ ,број 111/09, 92/11 и 93/12);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09 и 20/15);
- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“ ,бр. 6/73 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља);
- Закон о држављанству Република Србије („Службени гласник РС“, број 135/04 и 90/07);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број 93/14 и 22/15);
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09 и 145/14);
- Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13 57/14, 45/15,83/15,112/15 и 50/16);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) ;
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13 132/14 и 145/14 83/2018) ;
- Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015);
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05, 101/09, 18/11, 72/11-други закон, 6/15);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", број 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", број 29/96);
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 104/13) ;
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 32/13 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/16 - Одлука УС РС);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ , број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 91/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10);
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12);
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14);
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Службени гласник РС", број 64/15);
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредног производа ("Службени гласник РС", број 18/91, 20/92 и 42/98);
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92);
- Закон о задругама ("Службени гласник РС", број 112/15),
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12 и 89/15),
- Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16) ;
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/11);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018 и 10/2019);
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10 и 55/13);
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019);
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/16);
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/96, 29/01 и 18/10);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09);
- Закон о младима („Службени гласник РС“, број 51/11);
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник СРС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04 и 69/12 –одлука УС);
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96);
- Закон о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби („Службени гласник РС“, број 9/77, 45/79, 10/84 и 49/89);
- Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11 и 93/12

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/2015);
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/2018);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“, број 43/11 и 123/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09);
- Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11);
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15);
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 46/06);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/2015) ;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92, 45/16 и 98/16) ;
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10 и 42/17);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09 и 84/14);
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Службени гласник РС“, број 100/11);
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10);
- Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", број 35/15 и 114/15);
- Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15);
- Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године („Службени гласник РС“, број 42/06);
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи школа („Службени гласник РС“, број 80/10);
- Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/2011)
- Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, број 113/15);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС“, број 72/14 и 81/14);
- Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС“, број 101/09);
- Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, број 15/10 и 102/11);
- Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 84/05, 121/07 и 69/10);
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", број 93/11 и 103/13-Одлука УС);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС", број 22/15),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", број 22/15),
- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својстима зграда ("Службени гласник РС", број 69/12);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11);
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", број 58/12, 74/15 и 82/15);
- Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС", број 31/15);
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", број 22/15 и 89/15);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15);
- Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", број 22/15);
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 85/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/16);
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11);
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 63/10);
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 7/11 и 68/12);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/14);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 42/93 и 37/09);
- Одлука о општинској управи општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 9/2017)
- Одлука о матичним подручјима („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 9/2017);
- Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2018);

ПРОПИСИ КОЈИМА ЈЕ УТВРЂЕН ОСНОВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАТАКА Правни основ за планирање и финансирање расхода и издатака утврђених Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2019. годину, чине:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18);
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/01, 62/06, и 63/06 –испр.10/2013, 55/2013 и 99/2014);
- Закон о финансирању политичких странака („Службени гласник Републике Србије“, број 72/03, 75/03.... и 60/08);
- Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05, 107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/2018);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09 и 101/2016);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18);
- Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 45/05, 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18);
- Закон о приватизацији („Службени гласник Републике Србије“, број 83/14, 46/15, 112/15),
- Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) 145/2014 и 83/2018 (чл. 105-110)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 (чл. 21-23. нису у пречишћеном тексту) и 95/2018)
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - други закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон, 9/2016 - Одлука УС РС, 24/2018 (чл. 163. и 164. нису у пречишћеном тексту), 41/2018, 41/2018 - други закон, 87/2018 и 23/2019)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 (чл. 33-35. нису у пречишћеном тексту), 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон)
- Закон о јавним службама („„ 42/91 и 71/94. Види: чл. 190. Закона - 79/2005-12. Види: чл. 145. тач. 4) Закона - 83/2014-22)
- Закон о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016 (чл. 44. није у пречишћеном тексту) и 30/2016 – исправка)
- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - други закон 27/2018 (II) - други закон и 10/2019 (чл. 29-32. нису у пречишћеном тексту);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 101/2017 (чл. 28. није у пречишћеном тексту), 113/2017 - други закон и 10/2018);
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 (чл. 66. није у пречишћеном тексту), 27/2018 - други закон и 10/2019)
- Закон о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016)
- Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009, 99/2011 - други закон, 99/2011 - други закон и 44/2018).

Прописи које Локална пореска администрација користи у свом раду су:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/15-усклађени дин.изн., 83/16, 91/16-усклађени дин.изн., 104/16-др. Закон, 96/17-усклађени дин.изн., 89/18-усклађени дин.изн., 95/18-др. Закон)
- Закон о пореском порступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18)
- Закон о општем управном поступку „Службени гласник РС“, број 18/16)

Информатор о раду општине Мало Црниће

-Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13, 68/14-др. Закон 95/18 и 99/18-одлука УС)

-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18)

-Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/13 и 118/13)

- Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 8/2015)

-Одлука о утврђивању стопа пореза на имовину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 19/2016)

-Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину имовину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 9/2017)

-Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019.годину на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 9/2018)

- Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 2/2015, 10/2015)

-Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 2/2012, 2/2017)

-Одлука о боравишној такси ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 13/2008)

У свакодневном раду комунално-саобраћајни инспектор примењује следеће прописе: Закон о комуналним делатностима, Закон о инспекцијском надзору, Закон о управном поступку, Закон о трговини, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о превозу ствари у друмском саобраћају , Закон о одржавању стамбених зграда;

Општинске одлуке које примењује су: Одлука о комуналном реду; Одлука о јавним путевима на територији општине М. Црниће; Одлука о пијацама; Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; Одлука о радном времену у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на подручју општине Мало Црниће; Одлука о држању домаћих животиња;. Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Мало Црниће .

Грађевински инспектор у свом раду примењује:

-Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије" бр.72/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14 и 83/2018)

-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије" бр.36/2015, 44/2018 –др.закон и 95/2018)

У области пољопривреде примењују се следећи законски и подзаконски акти:

1.Закон о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број 62/2006, 65/2008, мдр закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018-др.закон)

2. Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/17)

3. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016).

4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/2017)

5. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мало Црниће за 2018. годину (Програм се објављује сваке године у Службеном гласнику општине)

На основу горе наведених закона, као и пратећих подзаконских аката, Општина Мало Црниће је донела низ одлука, којима се регулише делокруг рада, као и начин финансирања органа и организација Општине, установа јавних служби, фондова, као и финансирање појединачних програма на основу појединачних закона.

Услуге које органи локалне самоуправе пружају заинтересованим лицима

За услуге које се пружају заинтересованим лицима у општини Мало Црниће је организована пријемна канцеларија- **писарница**.

У писарници се:

- врши пријем поднесака грађана;
- дају упутстава и пружа стручна помоћ у вези са састављањем и пријемом поднесака;
- дају потребне информације из надлежности органа општине,
- обезбеђују одговарајући обрасци, техничка и друга средства којима се грађанима омогућава брже састављање поднесака и обављање других послова.

У тексту који следи наводе се услуге које се непосредно пружају заинтересованим лицима.

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

- Матични послови:

- Издавање извода из матичне књиге рођених;
- Издавање извода из матичне књиге венчаних;
- Издавање извода из матичне књиге умрлих;
- Издавање уверења о држављанству;
- Издавање уверења о слободном брачном стању;
- Упис рођења;
- Упис закључење брака;
- Упис смрти;
- Уписи чињеница рођења, венчања и смрти насталих ван територије Републике Србије.

- Послови личних стања грађана:

- Накнадни упис у матичну књигу умрлих, рођених и венчаних;
- Исправка података у матичним књигама ;
- Промена личног имена.

- **Послови бирачког списка:** Упис у бирачки списак, брисање из бирачког списка, измена података у бирачком списку, увид у бирачки списак . Вођење посебног бирачког списка националних мањина.

Обједињена процедура: јесте скуп поступака и активности које спроводи Одсек, у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на

Информатор о раду општине Мало Црниће

техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, и обухвата:

- Издавање информације о локацији;
- Издавање локацијских услова;
- Издавање грађевинске дозволе;
- Издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи;
- Пријава радова;
- Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу;
- Издавање употребне дозволе;
- Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре, електронским путем кроз Централни информациони систем који води Агенција за привредне регистре.
- Потврда урбанистичког пројекта;
- Потврда пројекта парцелације/ препарцелације
- Поступак озакоњења објеката
- Вођење регистра стамбених зграда

Дечија и борачка заштита:

- Дечији додатак;
- Накнада зараде за време породилског одсуства и неге детета;
- Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења;
- Финансијска помоћ породици са прворођеним дететом;
- Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице;
- Накнада превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе;
- Стицање својства ратног војног инвалида мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину;
- Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину;
- Породична инвалиднина по палом борцу;
- Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду;
- Увећана породична инвалиднина;
- Накнада за време незапослености војног инвалида;
- Борачки додатак ;
- Ортопедски додатак;
- Ортопедско помагало;
- Нега и помоћ од стране другог лица;
- Једнократна помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида;

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Накнада погребних трошкова;
- Месечно новчано примање;
- Коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом;
- Стицање својства енергетски заштићеног купца .

Заштита избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији

- доношење решења о статусним питањима
- издавање уверења
- обезбеђивање хуманитарне помоћи
- заштита права пацијената

Одсек за буџет и трезор:

Послови и задаци у оквиру одсека за буџет и трезор Општинске управе обављају се на основу бројних прописа и то: Закона о буџетском систему, Закон о роковима за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закона о порезу на доходак грађана, Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закона о јавном дугу, Закона о пензијско инвалидском осигурању (вођење матичне евиденције запослених), Закона о јавним службама, Закона о финансирању локалне самоуправе, Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и расподелу средстава са тих рачуна, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилника о појединачној пореској пријави и обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, Правилника о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна Трезора, Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о оствареним примањима и издацима јединице локалне самоуправе, Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, Правилника начину ревалоризације основних средстава, Уредбе о буџетском рачуноводству, Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица, Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, Уредбе о поступку привремене обуставе трансфера од стране Републике јединицама локалне самоуправе и др., Меморандум о буџету Републике Србије Упутства за израду буџета локалне власти за 2019. Годину као и разних других упутстава и инструкција.

У 2019. години у овом Одсеку обављају се трезорско-рачуноводствено-књиговодствени послови за следеће буџетске кориснике:

а) директне кориснике:

- Скупштину Општине,
- Председника Општине
- Општинско веће
- Општинско јавно правобранилаштво и
- Општинску управу

б) Индиректне корисника:

- Библиотеку "Србољуб Митић"
- Центар за културу,
- Туристичку организацију и
- 19 месних заједница.

Сви послови обављани су са 6 радника на неодређено време и једним радником по уговору. У трезорском делу пословања Одсека, током 2018. године, вођени су регистри примљених и поднетих захтева за све директне и индиректне буџетске кориснике, као и кориснике средстава буџета, а који су у складу са законом, финансирају из буџета локалне

Информатор о раду општине Мало Црниће самоуправе (основне школе, Центар за социјални рад, Дом здравља разне организације и удружења грађана). Обрада поднетих и примљених захтева подразумева проверу веродостојности достављене документације, уз захтеве буџетских корисника за плаћање обавеза или трансфер средстава из буџета,провера усклађености захтева са апропријацијама одобреним Одлуком, обрада инструмената платног промета, као и њихово достављање наредбодавцима на потпис и Управи за трезор, на извршење плаћања, трансфер средстава или подизање готовине (спровођење процедуре интерне трезорске контроле, овером документације и одобравањем реализације). Почетком 2018. Године званично је успостављено електронско плаћање налога. У области зарада и других личних примања вршени су комплетни обрачуни и исплата зарада, трошкова превоза и других личних примања за напред наведене кориснике буџета уз сачињавање прописаних пореских пријава и њихово достављање Пореској управи, пре сваке исплате електронским путем. У области зарада такође су, благовремено, у складу са Правилником, сачињене и предате, надлежним органима појединачне пореске пријаве о оствареним примањима и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за све запослене, како из редовног радног односа тако и за извршене исплате од стране буџетских корисника, по другим основама (разни уговори, дневнице, ид р.). Обрађен је (извршен обрачун прописаних пореза и доприноса и извршена исплата) значајан број разних уговора- о делу, о привременим и повременим пословима пословима и сл. У области праћења извршења буџета, у делу зарада, месечно су достављани, Уредбама прописани ,образци Министарству финансија о извршеним исплатама и то: Образац ПЛ, који садржи извршене исплате у претходном месецу за све буџетске кориснике чије се зараде финансирају из буџета локалне самоуправе, као и Образац број 1 и 2, из Уредбе о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима. За Министарство финансија- управу за трезор месечно и квартално су израђивани и достављани извештаји о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, кумулативно по свим изворима- образац 1, образац 2, образац 2а, образац 3. У складу са Правилником о начину финансијског извештавања,редовно су сачињавани и достављани месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Општине,и вршено слагање стања са Управом за трезор Министарства финансија, путем прописаних образаца- извештаја. У складу са Законом и роковима за измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, свакодневно је вршен унос података о створеним или измиреним обавезама буџетских корисника, електронским путем, у електронски РИНО систем. Редовно, најчешће до 15. у месецу за претходни месец, уношени су подаци о исплаћеним зарадама запослених, по изворима, за све кориснике, чије се пословање води у овом Одсеку, електронским путем, у РЕГИСТАР запослених. Ажурирање других података у Регистру вршено је по потреби, мада питање вођења овог Регистра и даље није решено на адекватан начин

Локална пореска администрација је дужна да сваком пореском обвезнику обезбеди једнакположај и ефикасно остваривање његових права и обавеза.

Запослени у Локалној пореској администрацији дужни су да пореским обвезницима омогуће несметано остваривање њихових права, дају им потребне податке, обавештења, упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Локална пореска администрација дужна је да решава о правима, обавезама и интересима грађанау управном поступку, у роковима прописаним законом.

Локална пореска администрација је дужна да разматра представке, петиције и предлоге пореских обвезника које се односе на рад ЛПА, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава пореске обвезнике.

Услуге које Локална пореска администрација пружа заинтересованим лицима су најчешће

Информатор о раду општине Мало Црниће
следеће:

1. Давање података о стању обавеза из прегледа стања на рачунима пореских обвезника, уз индентификацију пореског обвезника по јединственом матичном броју, ако је обвезник физичко лице или пореском индентификационом броју, ако је у питању правно лице или предузетник.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18).

2. Повраћај више или погрешно наплаћеног пореза или путем прекњижавања споредних пореских давања

Ову услугу може да оствари порески обвезник (физичко лице, предузетник и правно лице), подношењем захтева Локалној пореској администрацији.

Локална пореска администрација има обавезу да по захтеву донесе решење без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, ако пореским законом није другачије уређено.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18).

3. Издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води евиденција

Ову услугу може да оствари физичко лице, предузетник и правно лице, подношењем захтева Локалној пореској администрацији.

Рок за решавање по наведеном захтеву је 8 дана од дана подношења захтева.

Комунално-саобраћајни инспектор обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса. Комунално-саобраћајни инспектор врши послове инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта; врши надзор над обављањем линијског и ванлинијског превоза путник и робе и ауто такси превоза. Такође обавља свакодневно контролу стања општинских и некатегорисаних путева.

Комунално-саобраћајни инспектор је одговоран за контролу пријема, евидентирања представки и одлучивању у поступку извршења решења. Одговоран је за коректно вођење поступка, излазак на терен ради увиђаја, састављање записника након увиђаја, доношење законитих аката (закључака и решења). Контролу да ли је странка поступила по издатом налогу и након тога дање активности (обустава или извршење налога), евентуално издавање прекршајног налога, покретање прекршајног поступка, поступка за привредни преступ или кривичне пријаве. Комунално-саобраћајни инспектор такође непрекидно прати по службеној дужности, у оквиру својих надлежности, евентуалне прекршаје и неправилности из области комуналног реда (стање јавних површина, услови за држање животиња, водоснабдевање, одвођење отпадних и атмосферских вода, стање јавне расвете, јавно оглашавање, пијаци, радно време угоститељских и трговинских објеката), становања, стање путева и превоза путника и ствари, као и обављања трговине на мало ван продајног места.

Надлежност грађевинског инспектора извршаван је на следећи начин:

1) броју спречених или битно умањених вероватних постанака штетних последица по законом

Информатор о раду општине Мало Црниће

заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

Број спречених или битно умањених вероватних настанка, јер су инвеститори након добијања решења о рушењима-прибавили решења којим им се одобравају радови у задатим роковима.Превентивно деловање инспекције огледало се у следећем:-Објављивање важећих контролних листа,планова рада на сајту Општине Мало Црниће, упућивањем странака у законске обавезе и опомињање на казнене одредбе.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање акта о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмерених ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићених добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

Јавност је обавештена о поступку озакоњења преко јавног гласила -радио станице која ради на територији Мало Црниће.

Објављене су контролне листе на сајт Општине Мало Црниће.

Свакодневно је пружана помоћ странкама у примени закона о планирању и изградњи..

Упозорени су на казнене одредбе закона.

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Извршена је контрола законитости попуњавањем контролних листи,у којима је утвршени процењени ризик као средњи, висок

4) броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

-Корективно деловање инспекције се огледа у изрицању 1 мера-на записник, којима је наложено инвеститорима да обуставе радове и да прибаве решење којима им се одобравају радови,где су инвеститори у задатим роковима извршили налоге из записника.

5) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

Нису утврђени нерегистровани субјекти- мајстори који изводе радове.

6) мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

Предузете мере су у томе што су контролним листама уједначени инвеститори са истим степеном ризика-према њима су предузете исте мере према закону(записник и решење у складу с законом о планирању и изградњи)

7) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу

-Редовних инспекцијских надзора је било

-Ванредних инспекцијских надзора је било

редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

-Допунских инспекцијских надзора није било.

8) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

-Кординиран је 1 заједнички инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом-

9) материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

-Ауто је стално на располагању

-Лап-топ за рад на терену.

-фотоапарат

Информатор о раду општине Мало Црниће

-мобилни телефон

10) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

Рокови су испоштовани сходно закону.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-Упротеклој години није било ниједне жалбе на решење грађ.инспектора.

12) поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле; Притужби на рад није било.

13) обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

-Обука из области примене Закона о инспекцијском надзору-за коју је добијен сертификат да је успешно завршена е-обука.

-присуству на семинарима из области озакоњења и пописа нелегалних објеката.

14) иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;

Није било.

15) мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

-Набављен је сајт за дкп подлоге ради вршења пописа нелегалних објеката.

16) стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

Поверени послови извршени у складу с законом .

17) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција. грађевински инспектор је у вршењу инспекцијског надзора над изградњом објекта,предузимао следеће мере:

1)Контрола техничке документације и то:- грађевинске дозволе, по члановима 133. и 134.

Закона о планирању и изградњи, и Решења којим се одобравају радови по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

2)Контрола да ли је привредно друштво, односно предузетник,испуњава потребне услове за грађење објекта.

3)Да је почетак градње пријављен на прописан начин

4)Да се градилиште обележено на прописан начин.

4.Предузеће, односно друго правно лице,које гради објекат,испуњавају прописане услове.

Као и свим другим контролама на градилиштима предвиђеним Законом.

Том приликом донето је више Решења и Закључка и то:

1.-Решења о обустави радова (Ако се радови изводе супротно решењу из чл.145.овог закона),члан 176. став 1. Закона о планирању и изградњи.

2.-Решења о обустави радова (Ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, односно главном пројекту),члан 176. став 2. Закона о планирању и изградњи

3.-Решења о рушењу објекта (Ако се објекат гради, или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе,односно без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи

4.-Решења о рушењу објекта (Ако инвеститор у задатом року није прибавио грађевинску дозволу,односно решење којим му се одобравају радови) члан 176 став 4 З.П.И

5.-Решење о затварању градилишта, по члану 181 став 1 З.П.И.

6.Извршена је контрола по пријави за извођења радова

7.Извршена је контрола завршетка објекта у конструктивном смислу-код 1 инвеститора.

Информатор о раду општине Мало Црниће

У области пољопривреде надлежности су:

1. Надлежности и обавезе које произилазе на основу Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“,бр.62/2006,65/2008,др.закон,41/2009,112/2015,80/2017 и 95/2018-др.закон) и Правлиника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС”, број 16/17)

а тичу се реализације Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

2. Надлежности и обавезе које произилазе на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013,142/2014,103/2015 и 101/2016).

3. Надлежности и обавезе које произилазе из Решења о распоређивању на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/2017)

Услуге које се пружају су:

- Попуњавање образаца за регистрацију пољопривредног газдинства,
- Попуњавање образаца за обнову регистрације пољопривредног газдинства,
- Попуњавање образаца Захтева за субвенције и друге подстицаје које даје Министарство задужено за послове пољопривреде,
- Давање стручних савета за оставривања права на подстицаје,

Давање савета за агротехнику производње пољопривредних култура

Поступак ради пружања услуга

Локална пореска администрација решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама физичких и правних лица у управно пореским стварима из надлежности . На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, Локална пореска администрација у законом утврђеним роковима је обавезна да донесе решење у управној ствари која је предмет поступка.

Против решења Локалне пореске администрације странка може да поднесе жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак. Жалба се таксира са 460,00 динара административне таксе и уплаћује на рачун број 840-742221843-57-Републичке административне таксе, са позивом на број 97 94066 за општину Мало Црниће.

Жалба се шаље преко Локалне пореске администрације Мало Црниће.

Ако се утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, као и да је основана може ствар решити другачије и новим решењем заменити решење против којег је изјављена жалба. Против новог решења странка може изјавити жалбу.

Ако Локална пореска администрација не одбаци жалбу, зато што је недопуштена, неблаговремена, или изјављена од стране неовлашћеног лица, нити донесе ново решење којим замењује побијано решење, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема жалбе, пошаље жалбу са списима предмета другостепеном органу: Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак, а путем Локалне пореске администрације.

Локална пореска администрација је дужна да донесе решење у року предвиђеном Законом о општем управном поступку. Ако у том року не донесе или не достави решење странци, странка може изјавити жалбу као да је њен захтев одбијен.

. Након пријема представке(писана или усмена), комунално-саобраћајни инспектор

Информатор о раду општине Мало Црниће процењује надлежност за поступање по истој. У случају да је надлежан за поступање, даље се врше припреме за излазак на увиђај(слање обавештења странкама, позиви, прикупљање података по службеној дужности из доступних евиденција, прибављање налога за надзор). Инспекцијски надзор се обавља изласком на терен или у канцеларији увидом у документацију надзираног субјекта. О предузетим радњама се саставља записник који садржи податке о странкама, битне чињенице и опис налаза, налог мера са роком за њихово извршење или евентуална потврда законитог поступања. Следећи корак је контрола извршења наложених мера и у зависности да ли су или нису извршене следи обустава или доношење решења са налогом законом прописаних мера. Инспектор континуирано прати извршење наложених мера и у зависности од степена извршења евентуално доноси прекршајне налоге, захтеве за покретање прекршајног поступка, поступка за привредни преступ или кривично гоњење. Тражи административно извршење наложених мера које нису добровољно извршене од стране надзираног субјекта у складу са прописима.

Према закону о инспекцијском надзору(„Сл.гласник РС" бр.36/15),који је ступио на снагу од 01.05.2016.године,извршена је теренска контрола код 36 инвеститора.Код њих је прво уручен налог за инспекцијски надзор,затим је извршена процена ризика -контролом листом. Инспектор о свом раду сачињава Записник.

У области пољопривреде:

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта по праву пречег закупа и праву превенства закупа:

- Расписивање јавног позива до 30. Јуна текуће године,
- Прикупљање документације на основу припелих пријава,
- Припрема Одлука о давању у закуп,
- Припрема Уговора о закупу.

1.2. Поступак давања у закуп на основу јавног надметања:

- Израда Огласа за давање у закуп,
- Израда записника са јавне лицитације,
- Израда Одлуке о давању у закуп,
- Израда Уговора о закупу.

2.1. Поступак издавања потврда о коришћењу/некоришћењу подстицаја од општине Мало Црниће

- Пријем захтева за издавање потврде,
- Израда Потврде.

2.2. Поступак обраде захтева за подстицаје које даје општина Мало Црниће

- Пријем захтева,
- Прикупљање документације потребне за стицање права за подстицаје
- Израда Решења о одобрењу/одбијању права на подстицаје.

3. Поступак праћења Закона и подзаконских аката и израда општинских Одлука које су законска обавеза општине.

- Свакодневно праћење нових Закона, Правилника и Уредби из области пољопривреде и израда предлога разних аката.

Пољопривредни произвиђачи лично долазе код референта задуженог за пољопривреду или га контактирају телефоном.

Преглед података о пруженим услугама

У извештајном периоду Одсек је издао 341 пореско уверење и 14 решења по поднетим захтевима за прекњижавање погрешних уплата и повраћај средстава .

Поднет је 51 захтев за одлагање плаћања пореског дуга према Закону о пореском поступку и пореској администрацији и сви захтеви су прихваћени.

Локална пореска администрација је у 2018.години носилац пројекта “Реформа пореза на имовину”. Пројекат је започет у мају месецу и успешно окончан у октобру 2018.године. Пројекат је подразумевао теренску контролу и премеравање објеката на лицу места као и попуњавање пореских пријава за физичка лица директним радом на терену. За рад на терену су ангажована четири лица, која су за 5 месеци рада на терену обишли 14 насеља од укупно 19, стим да су највећа насеља првенствено рађена, тако да су остала 5 најмања насеља која нису одрађена. За овако кратко време постигнут је велики успех од стране пописивача на терену и попуњено је око 1.500 пореских пријава за физичка лица.

У 2018.годин отворено је укупно 107 предмета од чега 83 по службеној дужности и 25 предмета по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице (из области комуналне делатности, путне инфраструктуре и превоза у друмском саобраћају). Комунално-саобраћајни инспектор је донео 15 решења из области комуналног реда, држања домаћих животиња , привремених објеката и одржавања чистоће. Урађено је више од 90 записника на терену и контролних надзора.У 2018. години извршено је више од 20 акција контроле у области друмског саобраћаја као и контроле продаје робе ван трговинског објекта. У области саобраћаја нема прекршајних налога док није било откривених прекршаја Закона о трговини на територији општине. Поднето је 2 захтева за покретање прекршајних поступака. Оба су везана за комуналне делатности (бацање смећа на јавним површинама) . Донета су 8 прекршајна налога од којих су 7 плаћена (из области комуналне делатности. Укупно је наплаћено на рачун буџета 15500 дин. (казне су плаћене половина износа у року од 8 дана). Није било пријава за привредни преступ и кривичних пријава.

У извештајном периоду у области **грађевинске инспекције** предузете су следеће мере:донето је више Записника, и Решења и то:

- 1.-Записник о инспекцијском надзору----- сачињен је 37 записник.
- 2.-Записник о инспекцијском надзору са налогом мера--- сачињен је 10 записника.
- 3.-Решења о рушењу објекта (Ако се објекат гради, или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе,односно без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи).----- донето је 5 решења.
- 4.-Решења о рушењу објекта (Ако инвеститор у задатом року није прибавио грађевинску дозволу,односно решење којим му се одобравају радови),из члан 178. став 5. З.П.И.----- донето је 2 решења.
- 5.-Решење о затварању градилишта, јер се објекат гради без грађевинске дозволе по члану 181 став 1 З.П.И.----- донето је 2 решење.
- 6.Решење о забрани коришћења објекта и даље изградње,по члану 178 став 2 З.П.И. донето је 2 решења.
- 7.Извршена је контрола по пријави темеља----- код 8 инвеститора.
- 8.Извршена је контрола завршетка објекта у конструктивном смислу-код 4 инвеститора.

-Број инспекцијских надзора-укупан број предмета-----43предмета
 -Број инспекцијских надзора –ванредан(по пријавама странака)-----16предмета
 -Број инспекцијских надзора-редовних(према плану инсп.надзора)----- 27 предмета
 -Број контрола извршења записника и решења.-----22предмета

У области пољопривреде:

Опис активности	Број поднетих захтева/пријава	Број израђених докумената	Број попуњених захтева	Напомена
Давање у закуп по ППЗ	2	2		
Давање у закуп на јавној лицитацији	35	24		Сачињено је 26 Уговора
Захтев за потврду о подст.општине	42		42	
Попуњавање захтева за подстицаје Агенцији за аграрна плаћања	51		51	
Попуњавање захтева за субвенције	120		120	
Захтеви за подстицаје од општине	96	88		

Подаци о приходима и расходима





Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛОЦРНИЋЕ

Обухвата:

Датум усвајања:

30.1.2018.

ПЛАН
НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ
ЦРНИЋЕ

ЈАВНИХ
МАЛО

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинам а)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конт о/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.649.983							
2018		114.649.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинам а	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављањаредовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале врдности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе репрезентације							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.4	Набавка добара за пољопривреду ОРН: 03321000	4.166.666 По годинам а: 2018-4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018

Информатор о раду општине Мало Црниће

	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.

1.1.5	Набавка трактора за ЈКП ОРН: 16700000	5.000.000 По годинам а: 2018-5.000.000	5.000.000 6.000.000 511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета					
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП ОРН: 44613700	1.666.666 По годинам а: 2018-1.666.666	1.666.666 2.000.000 512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.					
услуге		12.816.657					
1.2.1	Услуга сузбијања комараца ОРН: 90922000	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година					
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица ОРН: 85312100	1.583.333 По годинам а: 2018-1.583.333	1.583.333 1.900.000 472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.					
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија ОРН: 90919200	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и станака					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.					

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за домове култура	833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за замену кровне конструкције зграде Општине, санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	558.332							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање објеката општине	250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666							
	ОРН: 71242000	По годинама: 2018-4.141.662							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама							
	Разлог и оправданост набавке:	Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобиље-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Млаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских игралишта ОПН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОПН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОПН: 90500000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.							
радови		87.416.662							

1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667 5.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..					
1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама: 2018-2.500.000	2.500.000 3.000.000 511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза која произилази из закона.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.					
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама: 2018-5.000.000	5.000.000 6.000.000 511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.					
1.3.4	Јавна набавка радова обликована по партијама Партија бр. 1. Замена кровне конструкције на згради општине Партија бр. 2. Санација крова на згради Млина Партија бр. 3. Реконструкција сале федераса Партија бр. 4. Санација крова зграде архиве ОРН: 45261210	8.666.665 3.333.333 1.416.666 3.333.333 583.333 По годинама	8.666.665 10.400.000 511300	отворени поступак	7 2018	8 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева ОРН: 45233228	5.350.000 По годинама	5.350.000 6.420.000 425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.					

1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинам а:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудов о	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивов ац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божев ац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр.. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испреди израда тротоара и ивичњака у насељу Кобилје	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног ценовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама 2018-7.499.999	7.499.999 9.000.000 511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе наставка започетих радова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.9	Радови на текућим поправкама и одржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се реализује у складу са опредељењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.					
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама 2018-1.666.666	1.666.666 2.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.					

Место и датум:

Овлашћено лице:

М
и
р
ј
а
н
а
С
т
а
н
о
је

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛОЦРНИЋЕ

ПЛАН ЈАВНИХ
НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ
Техничка исправка
број: ПРВА ИЗМЕНА
ПЛАНА

30.1.2018.
7.3.2018.

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинам а)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конт о/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.649.983							
2018		114.649.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинам а	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављањаредовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019

Информатор о раду општине Мало Црниће

	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе репрезентације
	Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду ОРН: 03321000	4.166.666 По годинама а: 2018-4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП ОРН: 16700000	5.000.000 По годинама а: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена увидом у акт уелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП ОРН: 44613700	1.666.666 По годинама а: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		12.816.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца ОРН: 90922000	1.250.000 По годинама а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица ОРН: 85312100	1.583.333 По годинама а: 2018-1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија ОРН: 90919200	1.250.000 По годинама а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662		4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333								
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000								
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000								
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666								
	Партија бр. 3. Пројектна документација за домова култура	833.333								
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	141.666								
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће	250.000								
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000								
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666								
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666								
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666								
	ОРН: 71242000	По годинама а: 2018-4.141.662								
Напомена:		Набавка је обликована по партијама								
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.								
Начин утврђивања процене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.								
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;								
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЕН										
Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.										

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобилје-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Млаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама											
	Разлог и оправданост набавке:	Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама а: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.											
радови		87.416.662											

1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667 5.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..					
1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама: 2018-2.500.000	2.500.000 3.000.000 511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза која произилази из закона.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.					
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама: 2018-5.000.000	5.000.000 6.000.000 511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.					
1.3.4	Јавна набавка радова обликована по партијама Партија бр. 1. Замена кровне конструкције на згради општине Партија бр. 2. Санација крова на згради Млина Партија бр. 3. Реконструкција сале федераса Партија бр. 4. Санација крова зграде архиве ОРН: 45261210	8.666.665 3.333.333 1.416.666 3.333.333 583.333 По годинама	8.666.665 10.400.000 511300	отворени поступак	7 2018	8 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева ОРН: 45233228	5.350.000 По годинама	5.350.000 6.420.000 425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.					

1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинам а:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудов о	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивов ац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божев ац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр.. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испреди израда тротоара и ивичњака у насељу Кобилје	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног цевовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама 2018-7.499.999	7.499.999 9.000.000 511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе наставка започетих радова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се реализује у складу са опредељењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.					
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама 2018-1.666.666	1.666.666 2.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.					

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

План се мења због техничке грешке у називу и броју партија за изградњу пројектно-техничке документације.

Овлашћено лице:

Место и датум:

М.П.

Мирјана Станојевић Јовић

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

Обухвата:	Датум усвајања:
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	30.1.2018.
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА	7.3.2018.
Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА	7.5.2018.

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинам а)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конт о/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		115.139.983							
2018		115.139.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинам а	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављањаредовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале врдности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за пот ребе репрезентације							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду ОРН: 03321000	4.166.666 По годинам а: 2018-4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП ОРН: 16700000	5.000.000 По годинам а: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена увидом у акт уелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП ОРН: 44613700	1.666.666 По годинам а: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		13.306.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца ОРН: 90922000	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица ОРН: 85312100	1.583.333 По годинам а: 2018-1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија ОРН: 90919200	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	833.333	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве		833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта		250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева		125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште		416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за домова култура		833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве		141.666							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће		250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика		125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе		166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде		166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве		416.666							
	ОРН: 71242000			По годинама а:						
				2018-4.141.662						
Напомена:		Набавка је обликована по партијама								
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.								
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.								
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;								
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН										
Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.										

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобилје-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Млаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских изгалишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама											
	Разлог и оправданост набавке:	Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама а: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.											

1.2.8	Израда пројектне документације за извођење радова на реконструкцији пута Крављи До - Шљивовац Општина Мало Црниће ОРН: 71242000	490.000 По годинама а: 2018-490.000	490.000	588.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	5 2018	6 2018
	Напомена:	Јавна набавка се спроводи као ЈНМВ							
	Разлог и оправданост набавке:	Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно-техничке документације а за извођење планираних радова							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена на основу провере цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године							
	Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена и допуна Плана се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде.								
радови		87.416.662							
1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
	1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама а: 2018-2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018
Напомена:		Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3		Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама а: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							

Апликација Управе за

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудов о	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивов ац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божев ац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр.. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испреди израда тротоара и ивичњака у насељу Кобилје	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног цевовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама: 2018-7.499.999	7.499.999 9.000.000 511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе наставка започетих радова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама: 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се реализује у складу са опредељењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.					
	Остале напомене:						
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666 2.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.					
	Остале напомене:						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

План се мења због техничке грешке у називу и броју партија за изграду пројектно-техничке документације.

Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

Измена и допуна Плана јавних набавки се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде објављене у "Службеном гласнику РС" бр. 31/2018.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М
и
р
ј
а
н
а

С
т
а
н
о
ј
е
в
и
ћ

Ј
о
в
и
ћ

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛОЦРНИЋЕ

Обухвата:

ПЛАН ЈАВНИХ
НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ
Техничка исправка
број: ПРВА ИЗМЕНА
ПЛАНА

Датум усвајања:

30.1.2018.

7.3.2018.

Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА
ПЛАНА

7.5.201

8. Измена број: ТРЕЋА ИЗМЕНА

ПЛАНА

30.5.20

18.

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинам а)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конт о/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.673.318							
2018		114.673.319							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинам а	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављањаредовних активности прописаних законом							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основ у анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинам а: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							

Информатор о раду општине Мало Црниће

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
		По годинама а: 2018-833.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе репрезентације							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду ОРН: 03321000	4.166.666 По годинам а: 2018-4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП ОРН: 16700000	5.000.000 По годинам а: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП ОРН: 44613700	1.666.666 По годинам а: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		13.306.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца ОРН: 90922000	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица ОРН: 85312100	1.583.333 По годинам а: 2018-1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија ОРН: 90919200	1.250.000 По годинам а: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662		4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333								
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000								
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000								
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666								
	Партија бр. 3. Пројектна документација за домова култура	833.333								
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	141.666								
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће	250.000								
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000								
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666								
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666								
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666								
	ОРН: 71242000	По годинама а: 2018-4.141.662								
Напомена:		Набавка је обликована по партијама								
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.								
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.								
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;								
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН										
Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.										

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобилје-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Млаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама											
	Разлог и оправданост набавке:	Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.											
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;											
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018				
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности											
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.											
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.											

1.2.8	Израда пројектне документације за извођење радова на реконструкцији пута Крављи До - Шљивовац Општина Мало Црниће ОРН: 71242000	490.000 По годинама а: 2018-490.000	490.000	588.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	5 2018	6 2018
	Напомена:	Јавна набавка се спроводи као ЈНМВ							
	Разлог и оправданост набавке:	Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно-техничке документације а за извођење планираних радова							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност набавке је утврђена на основу провере цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године							
	Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена и допуна Плана се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде.								
радови		86.949.997							
1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
	1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама а: 2018-2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018
Напомена:		Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3		Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама а: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							

1.3.4	Јавна набавка радова обликована по парт ијама Партија бр. 1. 1 Санација сале федераса" Партија бр. 2. 2 Радови на реконструкцији и доградњи зграде општинске управе Мало Црниће Партија бр. 3. 3 Радови на реконструкцији кров а на згради КП бр. 1637 КО Мало Црниће и Радови на реконструкцији кров а на управној згради млина у Малом Црнићу Партија бр. 4 ОРН: 45261210	8.200.000 2.866.667 3.333.333 2.000.000 По годинам а: 2018-8.200. 000	8.666.665 -466.667	10.400.000 -560.000	511300 511300	отворени поступак	5 2018	7 2018	12 2018	
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.								
	Остала напомене:	тип набавке: обликована по партијама;								
	Измена број: ТРЕЋА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 30.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Измена плана јавне набавке се врши на основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2018. годину - Први ребаланс									
	1.3.5	Радови на уређењу атарских путева ОРН: 45233228	5.350.000 По годинам а	5.350.000	6.420.000	425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку								
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.								
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.								
1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинам а:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018	
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку.								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.								
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.								

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудов о	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивов ац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божев ац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр.. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испреди израда тротоара и ивичњака у насељу Кобилје	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног ценовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама а: 2018-7.499.999	7.499.999 9.000.000 511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе наставка започетих радова.					
	Начин утврђивања процењене вредности:	На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту					
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама;					
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама а: 2018-1.250.000	1.250.000 1.500.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се реализује у складу са опредељењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.					
	Остале напомене:						
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама а: 2018-1.666.666	1.666.666 2.000.000 425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности					
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда					
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.					
	Остале напомене:						

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80

12311 Мало Црниће

Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења у
1	19.12.2017.	401-550/2017	404-157/2017	1345	ПЗП "Пожаревац" ДОО	17.1.2018.		
	Изградња спортских терена у насељу Калиште, Кула и Црљскац општина Мало Црниће					Одлагање почетка извођења радова због временских сулова, а јако ниске температуре.		
2	22.12.2017.	401-553/2017	404-159/2017	300	"Рудник - градња" Пожаревац	23.1.2018.	300	
	Партија бр. 2 "Извођење радова на реконструкцији дома културе у насељу Врбница општина Мало Црниће"							
3	22.12.2017.	401-554/2017	404-159/2017	225	"Рудник-градња" Пожаревац	5.2.2018.	225	
	Партија бр. 3 "Извођење радова на срсђивању чесме у центру насеља Кобиље општина Мало Црниће"							
4	22.12.2017.	401-555/2017	404-159/2017	133	"Рудник-градња" Пожаревац	23.1.2018.	133	
	Партија бр. 4 "Извођење радова на адаптацији и реконструкцији дома културе у насељу Топоница општина Мало Црниће"							
5	26.12.2017.	401-556/2017	404-161/2017	390	"Рудник-градња" Пожаревац	5.2.2018.	390	
	Партија бр. 5 "Извођење радова на адаптацији и санацији дома културе у насељу Божевац општина Мало Црниће"							

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	3583	2647	3208
2	услуге	5	3541	2884	3195
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		8	7124	5531	6403

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

Печат



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
Година: 2018; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	8
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	8

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Мало Црниће 03.09.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јонич
Мирјана Станојевић Јонич

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80

12311 Мало Црниће

Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	941	740	832
УКУПНО		3	941	740	832

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.

Овлашћено лице:



Мирјана Станковић Јовић
Мирјана Станковић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о избраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



М.П.

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	1666	1571	1885
2	услуге	2	631	419	484
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	2297	1990	2369

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



Печат

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	0

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Мало Црниће 10.07.2018.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	1941	1711	2029
УКУПНО		5	1941	1711	2029

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 750 Уговорена без ПДВ-а: 745 Уговорена са ПДВ-ом: 894	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-284 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 1 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Аљудово"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
2	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2497 Уговорена са ПДВ-ом: 2996	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-285 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 2 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Батуша"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
3	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 5083 Уговорена без ПДВ-а: 5044 Уговорена са ПДВ-ом: 6053	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-286 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 3 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Божевац"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	

4	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 1666 Уговорена без ПДВ-а: 1665 Уговорена са ПДВ-ом: 1998	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-287 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 4 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Велико Село"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
5	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2497 Уговорена са ПДВ-ом: 2997	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-288 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 5 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Велико Црниће"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
6	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2000 Уговорена без ПДВ-а: 1999 Уговорена са ПДВ-ом: 2399	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-289 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 6 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Врбница"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
7	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 316 Уговорена без ПДВ-а: 316 Уговорена са ПДВ-ом: 379	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-290 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 7 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Забрега"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
8	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 1666 Уговорена без ПДВ-а: 1665 Уговорена са ПДВ-ом: 1999	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-291 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 8 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Калиште"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	

9	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2752 Уговорена без ПДВ-а: 2599 Уговорена са ПДВ-ом: 3119	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-292 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 9 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Кобиље"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
10	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 1000 Уговорена без ПДВ-а: 997 Уговорена са ПДВ-ом: 1197	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-293 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 10 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Крављи До"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
11	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2916 Уговорена без ПДВ-а: 2758 Уговорена са ПДВ-ом: 3309	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-294 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 11 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Кула"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
12	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 1250 Уговорена без ПДВ-а: 1247 Уговорена са ПДВ-ом: 1496	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-295 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 12 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Мало Градиште"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
13	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2498 Уговорена са ПДВ-ом: 2997	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-296 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 13 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Мало Црниће"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	

14	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 3333 Уговорена без ПДВ-а: 3332 Уговорена са ПДВ-ом: 3999	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-297 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 14 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Салаковац"	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија		
15	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 4212 Уговорена без ПДВ-а: 4204 Уговорена са ПДВ-ом: 5045	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-298 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 15 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Смољинац"	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија		
16	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2666 Уговорена са ПДВ-ом: 3200	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-299 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 16 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Топоница"	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија		
17	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2498 Уговорена са ПДВ-ом: 2998	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-300 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 17 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Црљенац"	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија		
18	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 1666 Уговорена без ПДВ-а: 1664 Уговорена са ПДВ-ом: 1996	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-301 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 18 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Шапине"	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија		

19	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2083	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2082	Број уговора: 401-302	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 2498	Матични број: 20026073	Јединична цена:
				Трошкови:
20	Предмет: радови, опште грађевински радови	Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац		
	Опис: Партија бр. 19 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Шљивовац"	Седиште: Салаковац, Србија		
21	Интерни број набавке: 404-159/2018 ОРН: 45454000	Процењена: 214	Датум уговора: 4.9.2018.	Број понуда: 1
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 208	Број уговора: 401-364	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 249	Матични број: 21389536	Јединична цена:
				Трошкови:
21	Предмет: радови, опште грађевински радови	Назив добављача: Група понуђача коју представља "ГП ЛН Градња" Д		
	Опис: Радови на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовици у насељу Кула општина Мало Црниће	Седиште: Костолац, ул. Златарска бр. 12, Србија		
21	Интерни број набавке: 404-160/2019 ОРН: 45454000	Процењена: 883	Датум уговора: 24.9.2018.	Број понуда: 3
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 737	Број уговора: 401-406	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 885	Матични број: 21389536	Јединична цена:
				Трошкови:
21	Предмет: радови, опште грађевински радови	Назив добављача: Група понуђача коју представља "ГП ЛН Градња" Д		
	Опис: Радови на санацији спомен обележја "Врањевац" у насељу Кула општина Мало Црниће	Седиште: Костолац са чланом групе "Аингор" ДОО Крагујевац		

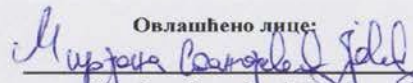
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 44290

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 43918

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 52703

Место и датум:



Овлашћено лице:

 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

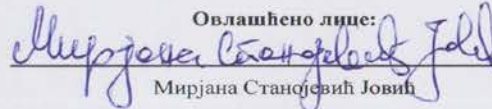
ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:



Овлашћено лице: 
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења угово
1								

Место и датум:



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

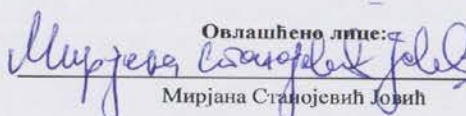
ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	3	1458	1276	1373
3	радови	1	2980	2959	2982
УКУПНО		4	4438	4235	4355

Место и датум:



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 3

Табела 1

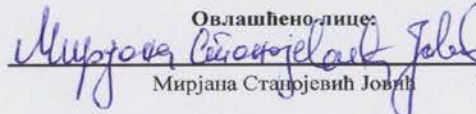
Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	4
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	3	4

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			УКУПНО				

Место и датум:



Овлашћено лице:

 Мирјана Стојковић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕНЈУЈЕ

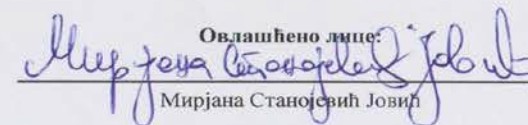
Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	75	73	83
УКУПНО		3	75	73	83

Место и датум:



М.П.

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-222/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 1667 Уговорена без ПДВ-а: 1656 Уговорена са ПДВ-ом: 1988	Датум уговора: 18.12.2018. Број уговора: 404-529 Матични број: 07143761	Број понуда: 1 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Радови на рехабилитацији платоа у кругу млина у Малом Црнићу		Назив добављача: Предузеће за путеве "Пожаревац" ДОО Седиште: Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића I/II, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 1667

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 1656

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 1988

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



М.П.

Овлашћено лице:

Мирјана Стадојевић Јовић
Мирјана Стадојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
 12311 Мало Црниће
 Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	16
Обустављени	4	2
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	5	18

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	радови	земљани радови	Радови на реконструкцији локалног некатегорисаног пута Божевац-Кобиље	11714	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Поступак је обустављен стране наручиоца из раз што нису испуњени усло доделу уговора.
2	отворени поступак	радови	опште грађевински радови	Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће	1762	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обустав поступак набавке из раз што нису испуњени усло доделу уговора.
3	отворени поступак	радови	постављање кровних конструкција и кровни радови	Радови на реконструкцији крова управне зграде млина у Малом Црнићу	2549	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обустав поступак из разлога што испуњени услови за до уговора.
4	преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда	радови	опште грађевински радови	Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће	1762	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обустав поступак набавке из раз што нису испуњени усло доделу уговора.
5	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	услуге	услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге еролне услуге	Услуге сузбијања комараца	1250	услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча,	Престала потреба за наб због протекла оптимално за извршење предмета ј

Информатор о раду Општине Мало Црниће

						односно престала је потреба наручиоца за набавком	набавке.
6	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	Паратија бр. 3 "Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја Врањевац у насељу Кула и на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула	21	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обуставио поступак из разлога што испуњени услови за до уговора јер није прибавио ни једна прихватљива п
УКУПНО					19058		

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	4	663	637	652
УКУПНО		4	663	637	652

Место и датум:

Мало Црниће, 23. 01. 2019.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2019; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-10/2019 ОРН: 16700000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 9583 Уговорена без ПДВ-а: 9325 Уговорена са ПДВ-ом: 11191	Датум уговора: 27.03.2019 Број уговора: 401-114/2019 Матични број: 20984147	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: добра, техничка опрема за обављање делатности (уредјаји, машине, апарати, механизација и сл.) Опис: Набавка трактора за ЈКП "Чистоћа"		Назив добављача: "Агростадт" ДОО Руменка Седиште: ул. Руменачки пут бр. 27, 21201 Руменка, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 9583
Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 9325
Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 11191

Место и датум:

Мало Црниће, 09. 04. 2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић
Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 03.04.2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић

Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: I

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 09.04.2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић

Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2019; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступка	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	7
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	7

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Мало Црниће, 09.04.2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић

Милица Митић

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕУ 2019. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Ред.б р.	Звања и занимања	Осно вни коэф. .	Додат ни коэф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Основница		Нето плата		Број запосл ених	Додаци за минули рад	Додаци за прековр емени приправ ност	Укупна нето плата за број запослен их	Бруто I	Бруто II (411+412)
				Именована и постављен а лица највише до 30 %		Који координира најсложениј е активности до 10 %		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10 %		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10 %		На пословима комуналног полицајца до 10 %		На пословима буџетске инспекције до 10 %		Укупан коефицијент							
				изра жен у про цен ту	израж ен кроз коефи цијент	изра жен у проце нту	израж ен кроз коефи ције нт	изра жен у проце нту	израж ен кроз коефи ције нт	израж ен у проце нту	изра жен кроз коефи циј ент	изражен у процент у	изражен кроз коефицијент										
	На одређено време	151.16	31.02											182.18			9	25,258	0	625,405	892,162	1,051,859	
1	Изабрана лица	7.74		%		%		%		%		%		7.74	10,908.52	84,432	1	631		85,063	121,345	143,066	
		7.50												7.50	10,908.52	81,814	1	2,447		84,261	120,201	141,717	
		7.25												7.25	10,908.52	79,087	1	2,070		81,157	115,773	136,496	
2	Именована (постављена) лица	14.85	12.52	%		%		%		%		%		27.37	2,347.59	64,254	2	5,525		134,032	191,201	225,426	
		14.85	8.15											23.00	2,347.59	53,995	2	2,422		110,411	157,505	185,699	
		14.85	10.35											25.20	2,347.59	59,159	2	12,163		130,482	186,136	219,455	
3	Самостални стручни сарадник	12.05		%		%		%		%		%		12.05		0				0	0	0	
4	Виши стручни сарадник	10.77		%		%		%		%		%		10.77		0				0	0	0	
5	Стручни сарадник, пре водац, библиотекар	10.45		%		%		%		%		%		10.45		0				0	0	0	
6	Виши сарадник	9.91		%		%		%		%		%		9.91		0				0	0	0	
7	Сарадник	8.95		%		%		%		%		%		8.95		0				0	0	0	
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85		%		%		%		%		%		8.85		0				0	0	0	
9	Референт, дактилограф	8.74		%		%		%		%		%		8.74		0				0	0	0	

Информатор о раду Општине Мало Црниће

10	Квалификовани радник	8.00		%		%		%		%		%		8.00		0				0	0	0	
11	Не квалификовани радник	6.40		%		%		%		%		%		6.40		0				0	0	0	
	На неодређеновреме	159.07	59.54											230.47		0	35	100,214	9,388	1,379,280	1,967,589	2,319,787	
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		%		%		20.45	2,560.07	52,353	3	12,134		169,194	241,361	284,565	
		12.05	8.40					10%	2.04					22.49	2,560.07	57,576	2	4,090		119,242	170,103	200,551	
		12.05	8.40									10%	2.04	22.49	2,560.07	57,576	1	1,937		59,513	84,897	100,094	
		12.05	8.40			10.00%	2.04							22.49	2,560.07	57,576	2	6,672		121,824	173,786	204,894	
		12.05	8.40					10%	2.04					22.49	2,560.07	57,576	1	6,888	5,000	69,464	99,093	116,830	
4	Виши стручни сарадник	10.77		%		%		%		%		%		10.77		0				0	0	0	
5	Стручни сарадник, пре водаца, библиотекар	10.45		%		%		%		%		%		10.45		0				0	0	0	
6	Виши сарадник	9.91		%		%		%		%		%		9.91		0				0	0	0	
7	Сарадник	8.95	4.56	%		%		%		%		%		13.51	2,560.07	34,587	2	2,974		72,147	102,920	121,343	
		8.95	4.56					10%	1.35					14.86	2,560.07	38,043	1	2,884	4,388	45,315	64,643	76,214	
		8.95	4.56									10%	1.35	14.86	2,560.07	38,043	1	2,133		40,176	57,312	67,571	
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%		%		%		%		%		10.05	2,816.08	28,302	14	37,770		433,992	619,105	729,925	
		8.85	1.20						10%	1.00				11.05	2,816.08	31,118	4	8,840		133,311	190,172	224,213	
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%		%		%		%		%		9.67	2,816.08	27,231	3	10,524		92,218	131,553	155,101	
10	Квалификовани радник	8.00		%		%		%		%		%		8.00	2,816.08	22,529				0	0	0	
11	Не квалификовани радник	6.40	0.53	%		%		%		%		%		6.93	2,816.08	19,515	1	3,368		22,883	32,644	38,487	
12	УКУПНО	310.23	90.56		0.00		2.04		5.43		1.00		1.35		2.04	412.65		44	125,472	9,388	2,004,685	2,859,750	3,371,646

Подаци о средствима рада

Извод из пописних листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године

101 – Општинска управа:

- | | |
|---|---|
| 1. телефон фиксни ком. 14 | 30. ауто шевролет круз ком. 1 |
| 2. метална каса ком. 18 | 31. компјутер П/2 ком. 4 |
| 3. столица канцеларијска ком. 24 | 32. рачунарски сервер ком. 3 |
| 4. фотеља ком. 31 | 33. фрижидер горење ком. 1 |
| 5. столице фотеље у великој сали ком. 270 | 34. машина за судове ком. 1 |
| 6. столице плаве ком. 44 | 35. шпорет комбиновани ком. 1 |
| 7. столице металне ком. 56 | 36. аспиратор горење ком. 1 |
| 8. писаћа маш. Олимпија ком. 23 | 37. клима уређај 9 |
| 9. ТА пећ ком. 18 | 38. монитор асус 3 |
| 10. метални ормар ком 19 | 39. тотална станица сотх нес нтс 35 јр ком. 1 |
| 11. штампач ласер ком. 25 | 40. дактило столица ком. 16 |
| 12. компјутер пентиум IV ком. 6 | 41. компјутер самсунг тфт ком. 2 |
| 13. калорифер ком. 2 | 42. лап топ ком. 4 |
| 14. штампач лх 300 ком. 1 | 43. фото /камера канон ком. 3 |
| 15. штампач епсон ком. 3 | 44. упс ком. 7 |
| 16. рачунар пентијум хп ком. 21 | 45. скенер ком. 8 |
| 17. столице к2 Нова сала ком. 65 | 46. веб камера ком. 1 |
| 18. столице асор Нова сала ком. 5 | 47. алармни систем ком. 1 |
| 19. телефонска централа ком. 1 | 48. камера канон ком. 1 |
| 20. телефон панасоник ком. 24 | 49. пунто класик ком. 2 |
| 21. компјутер П/3 ком. 3 | 50. ауто мазда ком. 1 |
| 22. штампач лх 400 ком. 1 | 51. дачија сандеро ком. 2 |
| 23. усисивач ровента ком. 3 | 52. пројектор ком. 1 |
| 24. тв апарат ком. 1 | 53. пумпа за воду ком. 1 |
| 25. моторна косачица ком. 1 | 54. моторна коса ком. 2 |
| 26. компјутер са сервером Асус ком. 1 | 55. моторна тестера ком. 2 |
| 27. компјутер АДФ ком. 13 | 56. косачица ком. 1 |
| 28. штампач ком. 15 | 57. дом културе ком. 19 |
| 29. дигитални фото апарат ком. 1 | 58. зграда архиве ком. 1 |
| | 59. конф. говорница ком. 1 |

Чување носача информација

У архиви Општинске управе чува се документација настала у раду Органа општине, од 1956. године а документација настала у раду пре 1956. године налази се у Историјском архиву Пожаревац.

Општинска управа је у поседу информација насталих у раду ове управе као што су решења донета поводом захтева за измене у бирачком списку, матичне

књиге рођених, венчаних и умрлих и пратећа документација од 1895 године, књига држављана, документација о радним односима запослених у Органима општине, организацијама, установама, посебним организацијама и службама, обраћања грађана као што су захтеви, представке и молбе и захтеви за добијање информација од јавног значаја, документација о извршеним плаћањима из буџета општине Мало Црниће, документација везана за рад месних заједница на територији општине Мало Црниће, документација настала у раду оснивања занатских радњи, издавања одобрења за изградњу, документација настала у раду Комисија за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, документација настала у раду изборних комисија и у поступку спровођења избора и сл.

Информације са којима располажу органи општине, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, налазе се на носачима информација који се чувају:

у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу

Општинске управе;

у електронској бази података Општинске управе;

у Одсеку за буџет и трезор Општинске управе (документација везана за исплату зарада и накнада запослених).

У Општинској управи општине Мало Црниће имамо три сервера на којима се чувају подаци и то:

1) сервер Одсека за буџет и трезор

2) сервер на коме се чувају подаци из пописа јавне својине

3) сервер на коме се чувају подаци писарнице.

Сервери се чувају у згради Општинске управе.

На појединачним екстерним хард дисковима чувају се подаци настали у раду органа општине. Место чувања ИТ администратор.

Сваки службеник податке настале у свом раду меморише и чува у рачунару.

Пројекти се чувају на ЦД-у и у штампаној форми у канцеларији помоћника председника општине за ЛЕР.

Сајт општине је www.opstinamaloocrnice.rs. За ажурирање сајта овлашћен је ИТ администратор општине, док хост и домен обезбеђује Лупија Ниш.

Врсте информација у поседу и омогућавање приступа

1) Збирка Службеног гласника Републике Србије - чува се у Библиотеци „Србољуб Митић“ Мало Црниће и у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се омогућава без ограничења.

2) Збирка Службеног гласника општине Мало Црниће – чува се у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се омогућава без ограничења.

3) Записници са седница Скупштине општине Мало Црниће – чувају се заједно са документацијом са седнице у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се у начелу омогућава без ограничења осим у ситуацијама када су седнице затворене за јавност.

4) Различите врсте аката: одлуке, жалбе, закључени уговори – чувају се у писарници и архиви Општинске управе. Приступ се у начелу омогућава без ограничења осим у ситуацијама када би се тиме угрозио живот, здравље и сигурност неког лица, угрозило и омело откривање кривичног дела, озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност, битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи и када подаци подлежу одредбама Закона о заштити података о личности.

5) Понуде по јавним набавкама, документација о извршеним плаћањима - чувају се у писарници и архиви Општинске управе.

6) Документација о спроведеним конкурсима – чува се у архиви Општинске управе.

7) Документа запослених се чувају у металном ормару у згради Општинске управе.

8) Матичне књиге се чувају у металним ормарима у згради матичног подручја.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

- лично, у писарници Општинске управе
- поштом
- електронском поштом

Контакт подаци:

Адреса: Општина Мало Црниће, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће
uprava@opstinamalocrnice.rs

Лице за контакт: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе
Канцеларија писарнице Општинске управе

Време подношења захтева: сваког радног дана од 7.00 до 15.00h

Електронска пошта: uprava@opstinamalocrnice.rs

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев мора да садржи информације: Назив и седиште органа коме се захтев упућује, што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, на који начин се тражи информација: увидом у документ који садржи тражену информацију, копију документа, достављање копије документа поштом, електронском поштом или на ЦД-у.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информација

Проступ информацијама може остварити увидом или достављањем копије документа.

Општина Мало Црниће може да наплати трошкове умножавања и упућивања копије документа.

Општина Мало Црниће је дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене

информације.

Општина Мало Црниће је обавезна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом.

Подносилац захтева има право жалбе односно право да покрене управни спор против решења државног органа као и у случају да орган нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија.

Образак захтева за приступ информацијама од јавног значаја

OPŠTINA MALO CRNIĆE
MALO CRNIĆE
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

Z A H T E V **za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - ☐ poštom
 - ☐ elektronskom poštom
 - ☐ faksom
 - ☐ na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

Информатор о раду Општине Мало Црниће

dana _____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.