



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXV

Број 1

МАЛО ЦРНИЋЕ

04.01.2021.

1

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Аљудово, на седници одржаној дана 28. 12. 2020. године, донео је

## СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЉУДОВО

### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### Оснивање Месне заједнице Аљудово

Члан 2.

Месна заједница Аљудово је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Аљудово основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице Аљудово обухвата насељено место: Аљудово.

#### Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Назив месне заједнице

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Аљудово.  
Седиште Месне заједнице у Аљудову, улица Карађорђева, број 4.

#### Службена употреба језика и писма

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Аљудово.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### Штамбиљ месне заједнице

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Аљудово је СВЕТА ТРОЈИЦА, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестација Ловачке секције и Стишког посела.

**IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне**

**заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне**

**заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета**

**месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним

гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;

10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по

потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити

чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у

поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању



послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Аљудово.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Аљудово.

Број: 016-6/2020

У Аљудову, 28. 12. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЉУДОВО**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Милош Николић, с. р.**

2

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Батуша, на седници одржаној дана 15. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАТУША**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Батуша**

Члан 2.

Месна заједница Батуша је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Батуша основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Батуша обухвата насељено место: Батуша.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Батуша.

Седиште Месне заједнице у Батуши, улица Властимира Живковића, број 12.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Батуша.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

**Штампил месне заједнице**

Члан 8.

Штампил је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штампила**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штампила одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Батуша је ПЕТРОВДАН, који се свечано обележава 12. јула.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана

седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације „Дани сунцокрета“.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних



результата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 17.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

#### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 18.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборов грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

#### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити

седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница

јавност рада обезбеђује:

1. издавањем билтена;
2. информатора;
3. преко средстава јавног информисања;
4. презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
5. преко званичне интернет презентације месне заједнице;
6. презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
7. организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
8. преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
3. донација и поклона;
4. прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
5. других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ**

## **ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

## **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

## **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне

заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе. **3**

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

### **XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Батуша.

#### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

#### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Батуша.

Број: 016-1/2020

У Батуши, 15. 11. 2020. године

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАТУША**

#### **ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Ивица Станковић, с. р.**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Божевац, на седници одржаној дана 29. 11. 2020. године, донео је

### **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЖЕВАЦ**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

##### **Оснивање Месне заједнице Божевац**

Члан 2.

Месна заједница Божевац је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Божевац основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

##### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Божевац обухвата насељено место: Божевац.

##### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број



3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Божевац.  
Седиште Месне заједнице у Божевцу, улица Цара Лазара – Чаршија, број 5.

### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбил.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Божевац.  
Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.  
Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

### **Штамбил месне заједнице**

Члан 8.

Штамбил је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Божевац је СВЕТА ПЕТКА ТРНОВА, који се свечано обележава 8. августа.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације „Крени коло да кренемо“.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.  
Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.  
Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### **Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице

је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа

се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовима грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и

- ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
  15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета

месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела

организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од

60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

### **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**



**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Божевац.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог

Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Божевац.

Број: 016-121/2020

У Божевцу, 29. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БОЖЕВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Драган Ивковић, с. р.**

**4**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Велико Село, на седници одржаној дана 11. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО СЕЛО**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених

радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Велико Село**

Члан 2.

Месна заједница Велико Село је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Велико Село основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Велико Село обухвата насељено место: Велико Село.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Велико Село.

Седиште Месне заједнице у Великом Селу, улица Маршала Тита, број 37.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Велико Село.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

#### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

#### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Велико Село је Видовдан, који се свечано обележава 28. јуна.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

### **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације „Дани пчелара“.

### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 14.**

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

#### **Права и дужности члана Савета**

#### **Члан 15.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

#### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

#### **Члан 16.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 17.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

#### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 18.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим

случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремених радних тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних

тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о



буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника

и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО -  
ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско  
- материјалних послова**  
Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**  
Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**  
Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**  
Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**  
Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**  
Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да

важи претходно донет Статут Месне заједнице Велико Село.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Велико Село.

Број: 016-51/2020

У Великом Селу, 11. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО СЕЛО**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Живорад Милановић, с. р.**

5

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Велико Црниће, на седници одржаној дана 21. 12. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО ЦРНИЋЕ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Велико Црниће**

Члан 2.

Месна заједница Велико Црниће је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Велико Црниће основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Велико Црниће обухвата насељено место: Велико Црниће.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Велико Црниће.

Седиште Месне заједнице у Великом Црнићу, улица Маршала Тита, број 35.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Велико Црниће.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

**Штампил месне заједнице**

Члан 8.

Штампил је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штампила**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штампила одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Велико Црниће је 4. јули, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестација Ловачке секције, Фудбалског клуба и Културно уметничког друштва.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

#### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице

бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;



15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од

дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе

мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;

- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за

обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута Члан 43.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката Члан 44.**

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења Члан 45.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Велико Црниће.

#### **Рок за усклађивање општих аката Члан 46.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

#### **Ступање на снагу Члан 47.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Велико Црниће.

Број: 016-1/2020  
У Великом Црнићу, 21. 12. 2020. године

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВЕЛИКО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Петар Војиновић, с. р.**

6

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Врбница, на седници одржаној дана 14. 11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБНИЦА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Врбница**

Члан 2.

Месна заједница Врбница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Врбница основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Врбница обухвата насељено место: Врбница.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Врбница.

Седиште Месне заједнице у Врбници, улица Ђуре Јакшића, број 6.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Врбница.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.



**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Врбница је Млади СВЕТИ НИКОЛА, који се свечано обележава 22. маја.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације ловаца „Златна кљова“ и Стишко посело.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице

је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа

се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и

ветеринарску заштиту;

14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета

месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је

председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима

заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Врбница.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.



**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Врбница.

Број: 016-01/2020

У Врбници 14. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВРБНИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Славољуб Јанковић, с. р.**

7

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Забрега на седници одржаној дана 08. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗАБРЕГА**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Забрега**

Члан 2.

Месна заједница Забрега је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће

(„Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Забрега основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Забрега обухвата насељено место: Забрега.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Забрега.  
Седиште Месне заједнице у Забрезе, улица Жике Поповића, број 34.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил.  
Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Забрега.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

**Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Забрега је Спасовдан, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;

6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;

7. учествује у организацији манифестације ловачке организације Забрега.

**IV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета  
месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и

- других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

**VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;

7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање

мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Јавност рада

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

- Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
  - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
  - донација и поклона;
  - прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
  - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини

општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.



**Сарадња са удружењима**  
Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**  
Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**  
Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**  
Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**  
Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**  
Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**  
Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Забрега.

**Рок за усклађивање општих аката**  
Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**  
Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Забрега.

Број: 016-01/2020  
У Забрезе, 08. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗАБРЕГА**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
**Светислав Пантић, с. р.**

8

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Калиште, на седници одржаној дана 11. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАЛИШТЕ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**  
Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Калиште**  
Члан 2.

Месна заједница Калиште је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Калиште основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**  
Члан 3.

Подручје месне заједнице Калиште обухвата насељено место: Калиште.

**Правни статус**  
Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом

општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Калиште.

Седиште Месне заједнице у Калишту, улица војводе Живојина Мишића, број 17.

### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Калиште.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа

председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Калиште је Видовдан, који се свечано обележава 28. јуна.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Стишко посело и Дана општине.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице,

сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовна грађана;

11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Кворум за рад и одлучивање

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### Припремање и сазивање седнице

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.



**Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

**Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

**VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

**VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време

или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

#### **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

#### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

##### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

#### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Калиште.

##### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

##### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Калиште.

Број: 016-02/2020

У Калишту, 11. 11. 2020. године

#### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАЛИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Вељко Милић, с. р.**

9

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Кобиље, на седници одржаној дана 09.11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОБИЉЕ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Кобиље**

Члан 2.

Месна заједница Кобиље је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Кобиље основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Кобиље обухвата насељено место: Кобиље.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Кобиље.

Седиште Месне заједнице у Кобиљу, улица Миливоја Дражиловића, број 1.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Кобиље.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Кобиље је СПАСОВДАН, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестација: Удружења жена „Са колена на колена“ и фијакеријаде.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице

је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа



се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;

14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

#### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радног тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела

организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима

заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

## **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Кобиље.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Кобиље.

Број: 016-20/2020

У Кобиљу, 09. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КОБИЉЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Давор Марјановић, с. р.**

**10**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Крављи До, на седници одржаној дана 11. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРАВЉИ ДО**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Крављи До**

Члан 2.

Месна заједница Крављи До је образована Одлуком о

месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Крављи До основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Крављи До обухвата насељено место: Крављи До.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Крављи До.  
Седиште Месне заједнице у Крављем Долу, улица Вука Караџића, број 14.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Крављи До.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.



**Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Крављи До је Вартоломеј, који се свечано обележава 24. јуна.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;

6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;

7. учествује у организацији манифестације Стишко посело.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

**Члан 18.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**

**Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

**VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

**Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;

8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање

мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

- Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:
- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
  - средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
  - донација и поклона;
  - прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
  - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.
- Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини

општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**  
Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**  
Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**  
Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**  
Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**  
Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице,



односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Крављи До.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Крављи До.

Број: 016-01/2020

У Крављем Долу, 11. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРАВЉИ ДО**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
Слободан Станковић, с. р.

11

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Кула, на седници одржаној дана 10. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУЛА**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Кула**

Члан 2.

Месна заједница Кула је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Кула основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Кула обухвата насељено место: Кула.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Кула.  
Седиште Месне заједнице у Кули, улица Матиће, број 9.

### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Кула.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Кула је БИТКА НА ВРАЊЕВЦУ, који се свечано обележава 18. октобра.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Удружења грађана „Точак“ и Ловачког удружења „Брадачка лисица“.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### **Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**  
Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**  
Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**  
Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених

кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**  
Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовима грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама

и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;

14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и

другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремениог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 27.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом; донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 28.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 29.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

#### **Члан 30.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 31.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

#### **Члан 32.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

#### **Члан 33.**



Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од

60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

### **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Кула.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог

Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Кула.

Број: 016-19/2020

У Кули, 10. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КУЛА**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Дејан Ивановић, с. р.**

**12**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Мало Градиште, на седници одржаној дана 26. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО ГРАДИШТЕ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Мало Градиште**

Члан 2.

Месна заједница Мало Градиште је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Мало Градиште основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Мало Градиште обухвата насељено место: Мало Градиште.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Мало Градиште.

Седиште Месне заједнице у Малом Градишту, улица Маршала Тита, број 31.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штампил.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница

Мало Градиште.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

**Штампил месне заједнице**

Члан 8.

Штампил је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

**Употреба и коришћење печата и штампил**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штампил одговоран је председник Савета месне заједнице.

**Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Мало Градиште је СВЕТИ САВА, који се свечано обележава 27. јануара.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;

2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Стишко посело.

#### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

##### **Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

##### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

##### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

##### **Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;

4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
  5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
  6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
  7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
  8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
  9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
  10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
  11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
  12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
  13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
  14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
  15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
  6. утврђује дан месне заједнице;
  7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
  8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

#### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

##### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

###### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;



Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Мало Градиште.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Мало Градиште.

Број: 016-1/2020

У Малом Градишту, 26. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Слађан Максић, с. р.**

13

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Мало Црниће, на седници одржаној дана 10. 11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Мало Црниће**

Члан 2.

Месна заједница Мало Црниће је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Мало Црниће основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Мало Црниће обухвата насељено место: Мало Црниће.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Мало Црниће.  
Седиште Месне заједнице у Малом Црнићу, улица Бајлонијева, б.б..

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Мало Црниће.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Мало Црниће је СВЕТА ТРОЈИЦА, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације турнира у малом фудбалу и ловачке организације.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице

је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа



се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и

ветеринарску заштиту;

14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Кворум за рад и одлучивање**

Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

#### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета

месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

**Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

**Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од

60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

### **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Мало Црниће.

#### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог

Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Мало Црниће.

Број: 016-65/2020

У Малом Црнићу, 10. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈДНИЦЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Љубиша Славковић, с. р.**

14

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Салаковац, на седници одржаној дана 09. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САЛАКОВАЦ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Салаковац**

Члан 2.

Месна заједница Салаковац је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Салаковац основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Салаковац обухвата насељено место: Салаковац.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

**Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Салаковац.  
Седиште Месне заједнице у Салаковцу, улица Маршала Тита, број 44.

**Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

**Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбил. Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Салаковац.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким



писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Салаковац је СВЕТИ ИЛИЈА - ИЛИНДАН, који се свечано обележава 02. августа.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу

пољопривредног земљишта и воде;

4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Стишко посело.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### **Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице

које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 18.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме

развоја месне заједнице;

5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

- доноси Статут месне заједнице;
- доноси финансијски план месне заједнице и програме - развоја месне заједнице;
- усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
- бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним

заједницама:

- утврђује дан месне заједнице;
- одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
- одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних

и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**  
Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**  
Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**  
Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**  
Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**  
Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

**XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

**Поступак за промену или доношење Статута**  
Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.



Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

**XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Салаковац.

**Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

**Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Салаковац.

Број: 016-1/2020

У Салаковцу, 09. 11. 2020. године

**САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ САЛАКОВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Далибор Крстић, с. р.

15

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Смољинац, на седници одржаној дана 20. 11. 2020. године, донео је

**СТАТУТ**

**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМОЉИНАЦ**

**I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Оснивање Месне заједнице Смољинац**

Члан 2.

Месна заједница Смољинац је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Смољинац основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

**Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Смољинац обухвата насељено место: Смољинац.

**Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Смољинац.  
Седиште Месне заједнице у Смољинцу, улица Николе Тесле, број 63.

### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Смољинац.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Смољинац је ВЕЛИКА ГОСПОИНА, који се свечано обележава 28. августа.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

## **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Фудбалског клуба „Јединство“, Културно уметничког друштва и фијакеријаде.

## **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

### **Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**  
Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**  
Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**  
Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених

кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности**  
Члан 19.

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборовима грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама

и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;

14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Кворум за рад и одлучивање**

#### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### **Припремање и сазивање седнице**

#### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и

другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.



Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од

60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

**XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Смољинац.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

#### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Смољинац.

Број: 016-1/2020

У Смољинцу, 20. 11. 2020. године

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СМОЉИНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**  
**Владан Стојимировић, с. р.**

16

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Топоница, на седници одржаној дана 29. 11. 2020. године, донео је

### **СТАТУТ**

### **МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОПОНИЦА**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне

заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Топоница**

Члан 2.

Месна заједница Топоница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Топоница основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Топоница обухвата насељено место: Топоница.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Топоница.

Седиште Месне заједнице у Топоници, улица Маршала Тита, број 12.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Топоница.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

#### **Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

#### **Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Топоница је 29. ДЕЦЕМБАР, који се свечано обележава 29. децембра.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

### **III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 13.**

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације које организују установе и удружења грађана Месне заједнице Топоница.

### **IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Број чланова Савета месне заједнице**

##### **Члан 14.**

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

#### **Права и дужности члана Савета**

##### **Члан 15.**

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

#### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

##### **Члан 16.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 17.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

#### **Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

##### **Члан 18.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 20.

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

## VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 21.

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

### Припремање и сазивање седнице

#### Члан 22.

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.



### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремених радних тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повременог радног тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на

огласној табли);

- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 27.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 28.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

### **Завршни рачун**

#### **Члан 29.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

**Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

**Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

**Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

**Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

**Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима

од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

**Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

**Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

**XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

**Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско - материјалних послова.

**Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе

месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

### **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

### **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

#### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној

табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

### **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Топоница.

#### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

#### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Топоница.

Број: 016-11/2020

У Топоници, 29. 11. 2020. године

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОПОНИЦА**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Горан Миловановић, с. р.**

17

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Црљенац, на седници одржаној дана 10. 11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРЉЕНАЦ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Црљенац**

Члан 2.

Месна заједница Црљенац је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Црљенац основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Црљенац обухвата насељено место: Црљенац.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији

општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Црљенац.

Седиште Месне заједнице у Црљенцу, улица Карађорђева, број 20.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Црљенац.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Црљенац је Спасовдан, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Меморијалног фудбалског турнира „Генерал Љубиша Величковић“.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених

радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину



гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима

када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања; презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 27.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 28.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних

финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско -

материјалних послова.

### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута

месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Црљенац.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Црљенац.

Број: 016-11/2020

У Црљенцу, 10. 11. 2020. године

## **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЦРЉЕНАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

18

**Драган Станковић, с. р.**

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Шапине, на седници одржаној дана 28. 11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАПИНЕ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Шапине**

Члан 2.

Месна заједница Шапине је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Шапине основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Шапине обухвата насељено место: Шапине.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број

3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Шапине.

Седиште Месне заједнице у Шапину, улица Жанке Стокић, број 12.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Шапине.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.



**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Шапине је ВАСКРСНИ УТОРАК, који се свечано обележава трећег дана Ускрса.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестација Фудбалског клуба Шапине и Ловачке секције Шапине.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 7 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе

о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину

гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима

када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

#### **Члан 23.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Састав сталних и повремених радних тела**

#### **Члан 24.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

#### **Члан 25.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

## **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Јавност рада**

#### **Члан 26.**

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања;
- презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

## **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 27.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

### **Финансијски план**

#### **Члан 28.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из

члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно -техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим

актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Шапине.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Шапине.

Број: 016-1/2020

У Шапину, 28. 11. 2020. године

## **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШАПИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

**Саша Лилић, с. р.**



19

На основу члана 74. став 8. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 115. став 10. тачка 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020),

Савет Месне заједнице Шљивовац, на седници одржаној дана 29. 11. 2020. године, донео је

## **СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШЉИВОВАЦ**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

#### **Оснивање Месне заједнице Шљивовац**

Члан 2.

Месна заједница Шљивовац је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница Шљивовац основана је као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

#### **Подручје месне заједнице**

Члан 3.

Подручје месне заједнице Шљивовац обухвата насељено место: Шљивовац.

#### **Правни статус**

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуком о месним заједницама на територији

општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019 и 16/2020).

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

### **II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Назив месне заједнице**

Члан 5.

Назив месне заједнице: Месна заједница Шљивовац.

Седиште Месне заједнице у Шљивовцу, улица Ђуре Јакшића, број 36.

#### **Службена употреба језика и писма**

Члан 6.

У Месној заједници у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### **Печат месне заједнице**

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мало Црниће, Месна заједница Шљивовац.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Републике Србије.

#### **Штамбиљ месне заједнице**

Члан 8.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум.

#### **Употреба и коришћење печата и штамбиља**

Члан 9.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

#### **Заступање и представљање**

Члан 10.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

**Пуномоћје за заступање**

Члан 11.

У имовинско - правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа Општинско правобранилаштво, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

**Дан месне заједнице**

Члан 12.

Дан Месне заједнице Шљивовац је СВЕТА ТРОЈИЦА, који се свечано обележава.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

**III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 13.

Месна заједница обавља следеће послове:

1. стара се о задовољавању животних потреба грађана;
2. стара се о заштити животне средине;
3. стара се о развоју села, коришћењу и уређењу пољопривредног земљишта и воде;
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских и пољских путева;
5. обезбеђује обављање комуналне делатности;
6. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина;
7. учествује у организацији манифестације Стишко посело.

**IV. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Број чланова Савета месне заједнице**

Члан 14.

Савет месне заједнице има 5 чланова.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

**Права и дужности члана Савета**

Члан 15.

Право и дужност члана Савета месне заједнице је да учествује у раду Савета месне заједнице и њених радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе

о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета месне заједнице.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

Члан 16.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник савета месне заједнице из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

Члан 17.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета месне заједнице обавља послове из делокруга председника Савета месне заједнице које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**

Члан 18.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета месне заједнице, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину

гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

#### **Примопредаја дужности**

##### **Члан 19.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

#### **V. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Члан 20.**

Савет месне заједнице обавља следеће послове:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси Пословник о свом раду;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета месне заједнице;
4. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
6. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду и финансијски извештај месне заједнице;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
8. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
9. покреће иницијативу за доношење или измену постојећих прописа општине;
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
11. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
12. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
13. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
14. констатује престанак мандата члана савета месне заједнице коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана савета месне заједнице;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, овим Статутом или другим општинским прописима.

#### **VI. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

##### **Кворум за рад и одлучивање**

##### **Члан 21.**

Савет месне заједнице ради у седницама.

Седница Савета месне заједнице може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета месне заједнице, осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице у случају када:

1. доноси Статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
5. одлучује о сарадњи и удружењу са другим месним заједницама;
6. утврђује дан месне заједнице;
7. одлучује о додели награда и признања месне заједнице;
8. одлучује и у другим случајевима утврђеним овим статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

##### **Припремање и сазивање седнице**

##### **Члан 22.**

Седнице савета месне заједнице сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета месне заједнице дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова савета месне заједнице, председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета месне заједнице могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета месне заједнице.

Седнице Савета месне заједнице сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 3 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета месне заједнице на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета месне заједнице не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета месне заједнице кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет месне заједнице.

Позив за седницу Савета месне заједнице садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

#### **Образовање сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице**

Члан 23.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета месне заједнице о образовању сталних и повремених радних тела утврђује се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### **Састав сталних и повремених радних тела**

Члан 24.

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет месне заједнице.

Чланови сталног и повремених радних тела могу бити чланови Савета месне заједнице, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

#### **Председник и чланови сталног и повремених радних тела**

Члан 25.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном раду, као и другим питањима из надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радних тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета месне заједнице.

### **VII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

Члан 26.

Рад Савета месне заједнице и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена;
- информатора;
- преко средстава јавног информисања; презентовањем одлука и других аката јавности (на огласној табли);
- преко званичне интернет презентације месне заједнице;
- презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

### **VIII. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Финансирање месне заједнице**

Члан 27.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода који месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

#### **Финансијски план**

Члан 28.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

#### **Завршни рачун**

Члан 29.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

#### **Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**

Члан 30.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

#### **Извештај о раду месне заједнице**

Члан 31.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално - финансијског пословања месне заједнице врше општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

#### **Захтев за обезбеђење финансијских средстава**

Члан 32.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

#### **Наредбодавац за исплату средстава**

Члан 33.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

Члан 34.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из

члана 20. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **IX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### **Сарадња са другим месним заједницама**

Члан 35.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

#### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

Члан 36.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

#### **Сарадња са удружењима**

Члан 37.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### **X. ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Збор грађана**

Члан 38.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно заселак или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

### **XI. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**

#### **Обављање административно - техничких и финансијско - материјалних послова**

Члан 39.



Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно -техничких и финансијско - материјалних послова.

#### **Запослени у месној заједници**

Члан 40.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијским планом месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

#### **Радно правни положај запослених**

Члан 41.

На радно правни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

## **XII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 42.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план, програм и извештај.

Акте савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

## **XIII. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Поступак за промену или доношење Статута**

Члан 43.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута

месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Објављивање статута и других општих аката**

Члан 44.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине Мало Црниће.

## **XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Престанак важења**

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи претходно донет Статут Месне заједнице Шљивовац.

### **Рок за усклађивање општих аката**

Члан 46.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу.

### **Ступање на снагу**

Члан 47.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Месне заједнице Шљивовац.

Број: 016-1/2020

У Шљивовцу, 29. 11. 2020. године

## **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ШЉИВОВАЦ**

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
Љиљана Милошевић, с. р.**

# С А Д Р Ж А Ј

1. Статут Месне заједнице Аљудово.....	1	11. Статут Месне заједнице Кула.....	64
2. Статут Месне заједнице Батуша.....	7	12. Статут Месне заједнице Мало Градиште.....	70
3. Статут Месне заједнице Божевац.....	13	13. Статут Месне заједнице Мало Црниће.....	77
4. Статут Месне заједнице Велико Село.....	19	14. Статут Месне заједнице Салаковац.....	83
5. Статут Месне заједнице Велико Црниће.....	26	15. Статут Месне заједнице Смољинац.....	89
6. Статут Месне заједнице Врбница.....	33	16. Статут Месне заједнице Топоница.....	95
7. Статут месне заједнице Забрега.....	39	17. Статут Месне заједнице Црљенац.....	102
8. Статут Месне заједнице Калиште.....	45	18. Статут Месне заједнице Шапине.....	108
9. Статут Месне заједнице Кобиље.....	52	19. Статут Месне заједнице Шљивовац.....	114
10. Статут Месне заједнице Крављи До.....	58		

---

**Издавач:** Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Драган Митић, заменик начелника Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководиоца групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Ана Марија Радосављевић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање и Надица Јовановић, техничка подршка, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 1 : 120 примерака.  
**Штампа:** Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.

---