



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXIV

Број 1

МАЛО ЦРНИЋЕ

11.02.2020.

1

На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 10. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника

I

Потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Мало Црниће, и то:

МАЛИШИ СТОКИЋ из Кобиља, пољопривреднику - сточару, рођеном 23. 01. 1977. године, са Изборне листе ГРУПА ГРАЂАНА „УПП ПОКРЕТ ЗА НАШУ ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ“.

II

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-7/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

2

На основу члана 22. став 3. и члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2020. годину,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2020. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2020. годину, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће дана 26. 11. 2019. године, број акта 352-678-1.

II

Саставни део Решења је Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за 2020. годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-8/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

3

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући План рада Дома здравља Мало Црниће за 2020. годину, доноси

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада Дома здравља
Мало Црниће за 2020. годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Дома здравља Мало Црниће за 2020. годину, заведен под бројем 1107, од 20. 08. 2019. године, а који је усвојен од стране Управног одбора Дома здравља Мало Црниће, на седници одржаној дана 19. 08. 2019. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је План рада Дома здравља Мало Црниће за 2020. годину, заведен под бројем 1107, од 20. 08. 2019. године.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-9/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

4

На основу члана 43. тачка 12. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, на предлог Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, на седници одржаној 10. 02. 2020. године, усваја

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

1. ИЗРАДА, РАЗМАТРАЊЕ И ПРОСЛЕЂИВАЊЕ СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ НА УСВАЈАЊЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2019. ГОДИНУ;

Задатак обухвата: израду извештаја за 2019. годину, разматрање истог на седници Штаба и прослеђивање надлежним органима на даљи поступак и усвајање.

Носилац задатка: штаб, надлежни органи Општине.

Рок: март 2020. године.

2. ДОСТАВЉАЊЕ ПРЕПОРУКА, ЗАКЉУЧАКА И НАРЕЂЕЊА СУБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ;

Задатак обухвата: достављање препорука, закључака и наређења које доноси штаб у спровођењу своје оперативне функције свим субјектима на територији општине Мало Црниће.

Носилац задатка: штаб

Рок: у току године, одмах по доношењу одлука , закључака и наређења.

3. САРАДЊА СА ОКРУЖНИМ ШТАБОМ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ КАО И СА ШТАБОВИМА СУСЕДНИХ ОПШТИНА;

Задатак обухвата: размену искуства у раду штабова, одржавање заједничких седница.

Носилац задатка: Командант штаба.

Рок извршења: континуирано у току године и по потреби.

4. ПРАЋЕЊЕ И ПРОЦЕЊИВАЊЕ РИЗИКА ОД НАСТАНКА ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ;

Задатак обухвата: праћење ситуације и процењивање ризика од настанка елементарних непогода, предузимање превентивних мера, правовремено обавештавање грађана и субјеката на територији општине.

Носилац задатка: штаб.

Рок: континуирано у току године.

5. УНАПРЕЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ;

Задатак обухвата: Дефинисање детаља формирања јединица цивилне заштите опште намене на територији општине у складу са прописаним критеријумима у сарадњи са Центром ВС Пожаревац.

Носилац задатка: командант штаба, чланови штаба, надлежни органи општине.

Рок: друга половина 2020. године.

6. ОБУКА ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ;

Задатак обухвата: У циљу обуке чланова за руковођење акцијама заштите и спасавања, у складу са важећим плановима надлежних органа, сагледати који су чланови предвиђени за обуку, дати неопходне инструкције и упутити их на обуку.

Носилац задатка: штаб у сарадњи са ресорним министарствима.

Рок: друга половина 2020. године.

7. ДАВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О АКТИВНОСТИМА И ИСКУСТВИМА ШТАБА;

Задатак обухвата: прикупљање података, израда, разматрање и давање званичних информација о активностима и искуствима Штаба за потребе јавности, органа локалне самоуправе и виших органа.

Носилац задатка: штаб у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације у Пожаревцу.

Рок: Континуирано у току године.

8. ОРГАНИЗАЦИЈА СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ШТАБА

Задатак обухвата: припрему материјала за сазивање седница, организовање седница по плану и по потреби, обрада аката донетих на седници и извештавање надлежних органа.

Носилац задатка: начелник Штаба, командант и заменик команданта Штаба.

Рок: у току године, по усвојеном плану и указаној потреби.

5

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 52. став 1. тачка 99. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-10/2020-01

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

I/01 Број: 020-10/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

6

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2019/2020 годину, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Годишњи план рада

Предшколске установе

„14. октобар“ Мало Црниће за радну 2019/2020 годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2019/2020 годину, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће дана 30. 08. 2019. године, заведен под бројем 022-434-6/2019.

Члан 2.

Саставни део Решења је Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2019/2020 годину.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-11/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

7

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 9. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2019. годину („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 10/2018, 4/2019, 9/2019 и 10/2019), члана 52. став 1. тачка 93. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), Скупштина општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-05117/2019-09, од 03. 12. 2019. године, на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2019. годину I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Мало Црниће се налази у североистичном делу централне Србије и припада Браничевском управном округу. У административном смислу, Општина Мало Црниће се граничи са општинама: Пожаревац, Велико Градиште, Кучево, Петровац на Млави и Жабари. Простире се на површини од 279 км² са 19 насеља. Општина Мало Црниће, према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих Општина сврстаних у 4 група развијености, са средњом густином насељености од 50 ст/км². Централни део територије обухвата плодна и широка долина средњег и горњег тока Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питома брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су од 89м до 350м надморске висине. Укупан број становника по последњем попису износи 16.791 од чега трајно живе на подручју 11.458. .

Природни услови и животна средина: Територија Општине Мало Црниће се може поделити на три геоморфолошке целина и то: Грета Сопот, Дно долине Млаве и Стиг.

Грета Сопот представља развође између Велике Мораве и Млаве, усмерена је у правцу југ-север у ком правцу се и сужава око 15,0 км (на крајњем југу), на око 6,0 км у зони Општине Мало Црниће до на око 250 км у зони Костолца, одакле се сужава у виду клина и завршава у зони Старог Костолца. Услови

за развој пољопривредне производње су повољни на највишим заравњењима, или у њеном подножју на прелазу ка дну долине Млаве (Врбница, Велико Село) или њених повремених притока (Топоница, Крављи До). Остали терени се одликују већим нагибом долинских страна. Дно долине Млаве, у дужини од око 13,5 км и са ширином од 2,0 до 3,0 км, раздваја више делове територије Општине Мало Црниће према Великој Морави и Пеку. Ово је равничарски простор који је испресецан коритима Млаве и њених притока и представљен је инундационом равни (поплавна површина) и нешто вишим терасним површинама. Саставни део ове просторне целине је и дно долине Витовнице од насеља Аљудова до уливања у Млаву. Ова зона се може третирати као врло повољна за развој пољопривредне производње уз примену одређених заштитних и мелиоративних мера

Стиг заузима око 60% укупне површине општине Мало Црниће, постепено се уздиже од 100м до 277м надморске висине, укупне је дужине (север-југ) око 15 км и ширине око 12 км изграђена је од лесних заравњених и неогених материјала у којима су усечене плитке долине периодичних токова усмерених ка Млави и Витовници. Овом делу, због својим сличних висинских карактеристика, припада и јужни део територије Општине који се разликује од зоне Стига

по стрмијим падинама и пошумљености. Зона Стига се може третирати као зона која је врло погодна за развој пољопривредне производње. Територију општине Мало Црниће карактеришу веома мале површине под шумом. Од укупног земљишног фонда шуме заузимају свега 2.430 Ха или 9,6% територије из чега се јасно види да је покривеност шумама далеко испод просека региона (23,6%) и Републике Србије (31%). Шуме су највише заступљене у КО Топоница, КО Кула и КО Смољинац.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Укупан број становника на подручју Општине Мало Црниће је укупно 16.791, од чега је 11.458 стално присутно на подручју размештено у 19 насеља. Сва насеља у општини су пољопривредна насеља. По попису из 2011. године број становника до 20 година је 2125, од 20 до 65 је 6625 и преко 65 година 2708. По истом попису без основног образовања је 2999 становника, са основним образовањем 4329 становника, са вишим образовањем је 168 становника и са високим образовањем је 139 становника. Око 80 % становника се бави пољопривредом.

Подаци о опадању броја становника општине Мало Црниће

Година	1991	2002	2012	Пројекција за 2021 на бази уоченог тренда
Број становника	16103	13853	11458	10679

Диверзификација руралне економије: Претходни период обележило је продубљивање негативних тенденција на тржишту рада. По подацима пописа из 2011. године незапослено је било 13,64% радно способног становништва. Образовна структура запослених: 50% запослених лица је са **средњим образовањем 40% запослених лица је са основном школом или без образовања и 10% запослених лица је са високим и вишим образовањем.** Примарне делатности су најразвијенији сектор у привреди Општине. У оквиру примарног сектора је најразвијенија пољопривреда, док су остале (лов, риболов, шумарство и др.) веома слабо развијене. Секундарне привредне активности су доста мање развијене од примарних. У оквиру њих најразвијеније је производно занатство и грађевинарство док је индустрија незаступљена. Терцијални сектор је такође неразвијен. Највиши ниво развијености је у области угоститељства, занатства и тек у зачетку

туризам. Највећу развојну шансу општина би имала развојем индустријске производње која се наслања на пољопривреду.

Јачање економске снаге општине могуће је и кроз неке видове сеоског туризма али само у смислу допунске делатности.

Рурална инфраструктура: Комунална инфраструктура ја слабо развијена. Само око 550 домаћинстава је прикључено на водоводну мрежу. Ниједно насеље нема канализациону мрежу.

Локални путеви су у добром стању. Од 60 Км Државних путева другог реда је такође у добром стању. Од укупне дужине Општинских путева око 20 Км није асфалтирано. Пољски путеви су углавном у добром стању, у сарадњи са Министарством, од средстава закупа, инвестира се у одржавање тих путева. Мањи део улица у насељима је асфалтиран већина је засута туцаником. На нивоу општине организовано се сакупља

комунални отпад. Свест становништва по питању одржавања и заштите животне средине је ниска, због чега локална самоуправа улаже знатна финансијска средства за чишћење дивљих сметлишта на подручју. Покривеност подручја фиксном и мобилном телефонијом је добра, као и интернетом. Покривеност подручја поштанским саобраћајем у последњих годину дана није адекватна, наиме има насеља у којима се пошта доставља једном недељно. Електромрежа је у задовољавајућем стању. На подручју Општине у току је изградња општинске гасоводне мреже.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Укупна површина Општине је 27000 Ха од чега је 80% обрадиво пољопривредно земљиште. Од укупне површине земљишта 17000 Ха је комасирано, просечна величина поседа је 0,63 Ха. На подручју нема изграђеног система за наводњавање. Мелиорација је спроведена на површини од 5.453 Ха. Заштита од великих вода је добра, спроводи се у долини реке Млаве и Витовнице. Земљиште је квалитетно, 44% земљишта је од 1 до 3 класе. Садржај хумуса 3-4%, земљиште је слабо кисело. Типови земљишта: чернозем, алувијал, гајњача, смолница и псеудоглеј. Стање култура по катастру: њиве 19000 Ха, вртови 100 Ха, вишегодишњи засади 800 Ха, ливаде 900 Ха, остало 200 Ха. Стање култура по попису: оранице 13706 Ха, баште 42 Ха, крмно биље 875 Ха, воћњаци и виногради 300 Ха, остало су шуме, трстици, ливаде и пашњаци. Државно

земљиште 450 Ха, од чега је издато у закуп око 300 Ха, осталих 150 Ха је неповољно за обраду.

Вишегодишњи засади: Услови за вишегодишње засаде веома су повољни. Део Општине је брдовит, експозиције земљишта 4 и 5 класе. С обзиром да на тим површинама никад нису коришћени пестициди постоји реалне основе за организовање органске производње. Клима је повољна, умерено континентална, просечне падавине 550-600 л/м². Ова предност до сада није искоришћена у довољној мери, тако да вишегодишњи засади воћарство и виноградарство немају тренутно економски значај али представљају велики потенцијал за наредни период. Последњих пар година се подижу засади лешника, ораха, јагода, шљива и кајсија, као и пар хектара винограда.

Сточни фонд: Основни природни услови за развој сточарства на подручју Општине Мало Црниће су повољни. Плодно земљиште је погодно за узгој крмног биља (луцерке, црвене детелине и вештачке ливаде) а у брдском делу Општине постоји и могућност слободне испаше. Смештајни капацитети код пољопривредника постоје али су углавном неискоришћени. Присутан је тренд смањења сточног фонда. Расни састав; -говедасименталац и холнштај и домаће говече у типу сименталца су највише затупљени -свиње-ландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса -овце-домаћа пламенка, винтерберг и шароле. – козе - домаћа и алпска коза.

Број грла по последњем попису:

Говеда	Краве	Свиње	Овце	Козе	Коњи	Кокоши	Ђурке	Патке	Гуске	Кошнице
2433	1230	16666	622	1118	32	60046	1655	3728	1053	2709

Механизација, опрема и објекти: На подручју општине у својини пољопривредника регистровано је 3567 трактора, од чега је 3475 старије од 10 година, 80% трактора је снаге од 40-60 КС, комбајна има 376 и они су такође старији од 10 година. За смештај силаже постоје 94 објекта капацитета 6000 тона. Хладњаче 5, капацитета 102 м³. Пластеници 40, површине 11829 м².

Број машина по попису пољопривреде 2012. године.

Плуг	Тањирача	Дрљача	Сетвоспр.	Ротофреze	Расипач	Сејалице	Прскалице	Приколице	Косилице	Берачи
2295	1485	1831	498	80	1089	1467	1153	2356	1062	424

Објекти за смештај стоке.

За говеда		За свиње		За носиље		За остало
Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број
1600	10416	2356	35505	1156	60235	800

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

Објекти за смештај производа.

Кошеви		Амбари		Силоси	
Број	Капацитет	Број	Капацитет	Број	Капацитет
2214	64293	1853	41524	17	860

Радна снага: Од укупног броја домаћинстава на подручју Општине Мало Црниће 2.480 (80%) се бави пољопривредном производњом као примарном граном.

Образовна структура носиоца газдинства.

Основно	Курсеви	Сред.пољ.	Друга сред.	Виша или фак.пољ.	Друга виша или фак.
2087	37	71	236	20	29

Структура пољопривредних газдинстава: Структура приказана у табели.

Структура пољопривредних газдинстава по површини поседа по Ха и Структура пољопривредних газдинстава по условном грлу стоке.

Нема посед	мање од 1	1-2	2-5	5-10	10-20	20-30	30-50	више од 50
397	218	306	720	661	207	57	21	32
мање од 4	5-9	10-14	15-19	20-49	50-99	више од 100		
1964	385	81	26	23	1	0		

Производња пољопривредних производа: Учешће биљне производње у дохотку пољопривреде 70%. Учешће сточарске производње у дохотку пољопривреде 30%. Укупна производња пшенице око 20000 тона, просечан принос 4 т/ха. Укупна производња кукуруза око 30000 тона, просечан принос 6 т/ха. Укупна производња сунцокрета око 5000 тона, просечан принос 2,7 т/ха. Подручје је веома повољно за развој органске производње воћа, винограда и поврћа без периода конверзије, јер постоје делови територије на којима никада нису коришћени пестициди и др.

Структура биљне производње у ратарству и Структура биљне производње по културама у хектарима.

Култура	Жита	Махунарке	Кромпир	Шећ. репа	Инд. биље	Поврће	Цвеће	Крмно б.	Остало	Угар
Површина	10700	3	8	0	1946	42	0	875	1	131
Пшеница	Раж	Јечам	Овас	Кукуруз	Др.жита	Грашак	Пасуљ	Дуван	Уљ.репица	Сунцокрет
4983	14	448	176	5053	26	1	2	12	50	1925

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: На подручју Општине Мало Црниће задругарство је слабо развијено, наиме послује 1 задруга која се бави организовањем пољопривредне производње и откупом пољопривредних производа, без адекватног смештајног простора. На подручју је регистровано једно удружење пољопривредника општег типа и два удружења пчелара.

Трансфер знања и информација: Пренос знања пољопривредницима се раније обављао преко „Зимских Школа“ које је организовала општинска администрација у сарадњи са пољопривредном стручном службом, док се сада трансфер знања врши путем презентера произвођача семенских и хемијских производа. Махом су то једнодневни семинари са стручним предавачима. Заинтересованост пољопривредника се може окарактерисати као недовољна, посећеност је слаба у односу на то да се 80% становништва бави пољопривредом тако да је и трансфер знања слаб и недовољан те би у наредном периоду требало изнаћи нове начине и форме за пренос знања.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	1.000.000,00	1.500,00	0	0,00	0,00
	УКУПНО		1.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	900.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		900.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	7.700.000,00	100	100.000,00	0,00
	УКУПНО		7.700.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	9.600.000,00
Планирана средства за директна плаћања	1.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	900.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	7.700.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	0,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група - потенцијални корисници мера подршке из овог Програма су регистровани пољопривредни произвођачи са подручја Општине Мало Црниће. Структура пољопривредне производње на регистрованим газдинствима у Општини Мало Црниће је мешовита. Навећини газдинстава заступљено је ратарство. Пољопривредници корисници мера након реализације програма знатно ће побољшати квалитет производње а самим тим и свој економски положај кроз повећање прихода. Побољшање расног састава и бројности стоке резултираће и потребом за повећањем ратарске производње, поготову повећање производње крмног биља. Садашње стање сектора воћарства на територији подручја Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности недовољно користе. Нарочито је неискоришћен брдски део подручја који је по проценама веома повољан за развој воћарства. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора кроз повећање бројности засада. Производња поврћа и воћа у затвореном простору је веома мало заступљена и подстицајима за набавку пластеника општина помаже повећање површина под пластеницима, а на тај начин повећава производњу поврћа. Повећање производње ће неминовно довести до подизања економске моћи домаћинства. Јача економска моћ газдинстава неминовно утиче на подизање квалитета живота што у крајњој линији доводи до заустављања негативних

демографских трендова који се манифестују кроз економску миграцију односно одлив становништва са подручја.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Потенцијални корисници Програма, о мерама које су дефинисане Програмом биће информисани путем локалних писаних и штампаних медија, емисија на локалним радио станицама. Општинска управа општине Мало Црниће ће, у сарадњи са регистрованим удружењима пољопривредника, организована предавања и трибине на тему мера подршке из Програма. Планирају се трибине у присуству пољопривредних произвођача а које ће се одржати у просторијама Општине. Општинска управа ће преко надлежног Одсека, бити на располагању за давање битних информација пољопривредницима. Расподела подстицајних средстава вршиће се, у зависности од природе, путем јавног конкурса или по принципу подношења захтева.

Мониторинг и евалуација: Праћење реализације Програма и остварених резултата вршиће Општинска управа Мало Црниће. Однос корисник – локална самоуправа биће регулисан уговором којим ће се утврдити обавеза корисника да је дужан да наменски

користи средства подстицаја, где је применљиво или решењем. Контролу испуњавања уговорних обавеза или права утврђених решењем вршиће комисија коју ће образовати Начелник Општинске управе. Комисија ће бити дужна да прати и ефекте одређене подстицајне мере у наредних 3 године и о томе извештава Општинску управу. Од резултата и ефективности спроведених мера зависиће будуће спровођење исте мере .

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси .

2.1.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на подручју Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно користе.

Расни састав; -говеда-сименталац и холнштај и домаће говече у типу сименталца су највише заступљени -свиње-ландрас, јоркшир, пиетрен и мешанци ових раса -овце-домаћа пламенка, винтерберг и шароле. -козе-домаћа и алпска коза. Ради превазилажења оваквог стања планира се подршка пољопривредним газдинствима, која ће се састојати у унапређењу сектора кроз повећање расног састава стоке а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. –Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014). Очекујемо да примена ове мере убудуће обезбеди повећање броја грла крава као и расни састав сточног фонда, што у крајњој линији доводи до побољшања економског положаја газдинстава и самог подручја Општине.

2.1.2. Циљеви мере: Побољшањем расног састава сточног фонда побољшаће се квалитет и квантитет производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера није предвиђена Националним програмом за рурални развој и пољопривреду.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи чланови регистрованих пољопривредних газдинстава власници приплодних грла крава.

2.1.5. Економска одрживост: Подносилац захтева није у обавези да израђује бизнис план. Максимални износ је лимитиран и одређен је на једно осемењавање по грлу годишње.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник средстава мора бити члан регистрованог пољопривредног газдинства и да има грло за осемењавање у власништву. Грла за осемењавање морају бити обележена и регистрована у регистру обележених говеда. Мера се односи на прво осемењавање у току календарске године по грлу, подстицај се не признаје за „повађање“.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

2.1.10. Интензитет помоћи: Помоћ се додељује за једно осемењавање годишње по крави у висини од 1500,00 динара.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број осемењених крава
2	Број нових грла.

2.1.12. Административна процедура: Јавни позив корисницима за подношење пријава, биће објављен на интернет страници Општине Мало Црниће, након усвајања Програма. Захтеви се подносе најкасније до 15.12. 2019. године. За ову меру се захтеви подносе преко писарнице Општинске управе на прописаном обрасцу. Уз захтев корисник прилаже: -потврда о активном статусу/регистрацији пољопривредног газдинства, -документација о извршеном осемењавању (картон ВО са подацима о власнику грла које је осемењавано, број животиње из Централног регистра, старост животиње) -Доказ о измиренем порезима према Републици Србији и општини Мало Црниће - копију картице наменског уплатног рачуна, - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Пољопривредни произвођачи су слободни да изаберу ко ће да врши осемењавање. Нема ограничења за број осемењених грла. Поваћање се не регресира. Испуњеност прописаних услова за остваривање права на регрес, одобравање исплате и давање налога за пренос средстава на наменски рачун пољопривредног газдинства код пословне банке врши Општинска управа, у складу са Законом и овим Програмом. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. Након обраде захтева начелник Општинске управе доноси решење о признавању права или одбијању захтева и висини одобреног регреса. Износ регреса по грлу износи 1.500,00 динара.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка .

2.2.1. Образложење: Сектор пољопривреде због сезонског карактера производње захтева финансијску помоћ кроз кредите за обртна средства. Подршка ће се састојати у регресирању камате на пољопривредне кредите за пољопривредну производњу.

2.2.2. Циљеви мере: Подизање финансијске снаге газдинстава за заснивање производног циклуса.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера није предвиђена националним програмом за рурални развој и пољопривреду.

2.2.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници ове мере су непосредни пољопривредни произвођачи чланови регистрованих пољопривредних газдинстава који се баве пољопривредном производњом.

2.2.5. Економска одрживост: Није потребно доказивати.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници морају доказати да су чланови регистрованог пољопривредног газдинства и да су у 2019. години подигли кредит за пољопривредну производњу.

2.2.7. Специфични критеријуми: Нису предвиђени специфични критеријуми.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

2.2.10. Интензитет помоћи: Износ кредита који корисник користи није лимитиран, а суфинансирање камате се омогућује за износ кредита до 300.000,00 динара. Камата се суфинансира у износу од 100.%. За износ кредита преко 300.000,00 динара до износа узетог кредита корисник финансира камату самостално.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Индикатор успеха је проценат повећања економске моћи газдинстава у односу на укупан број газдинстава.

2.2.12. Административна процедура: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Захтеви се подносе најкасније до 30.11.2019. године. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев се доставља: - доказ о активном статусу газдинства, -

закључен уговор о пољопривредном кредиту са банком у периоду од 01.01.2019.године до дана подношења захтева за суфинасирање, - план отплате кредита, - копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиренем јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће, - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјава да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу 2. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата средстава се врши се на наменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на суфинасирање камате.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава .

2.3.1. Образложење: Садашње стање сектора сточарства на територији подручја Општине Мало Црниће указује да се постојеће природне повољности и смештајни капацитети недовољно користе. Подршка ће се састојати у унапређењу сектора кроз повећање бројности основног стада а у вези је поглавља III – подтачка 3.2 4 под г) „Приоритетно подручје 4. – Унапређење стања физичких ресурса, Оперативни циљ „Повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња“ утврђен у Стратегији пољопривреде и руралног развоја Републике Србије за период 2014-2024. године („Сл. гласник РС“, број 85/2014).

2.3.2. Циљеви мере: Побољшање расног састава сточног фонда. Спровођењем ове мере побољшаће се квалитет и квантитет производње што ће као крајњи циљ имати побољшање укупних перформанси пољопривредних газдинстава односно економске моћи пољопривредника. Повећање површина под воћарским и виноградарским културама и на тај начин повећање прихода пољопривредних газдинстава. Повећање површина под пластеницима, повећање повртарске производње и раст прихода домаћинстава.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у вези са мером НППП: Подстицаји за унапређење конкурентности у сектору пољопривредне производње и прераде пољопривредних производа: 1) подстицаји за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава.

2.3.4. Крајњи корисници: Индивидуални пољопривредни произвођачи, чланови регистрованих пољопривредних газдинстава.

2.3.5. Економска одрживост: Није потребно радити било коју форму бизнис плана. Кориснику је забрањено отуђење додељеног грла стоке у периоду од 2 године. Контролу испуњености овог услова вршиће општинска управа Мало Црниће.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Право на коришћење ове подршке има физичко лице – носилац комерцијалног породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар ((за набавку квалитетних јуница да у претходне 2 године (2017. и 2018.) није било корисник ове мере)) и које нема дуговања на име пореза према Републици Србији и Општини Мало Црниће на дан истека рока за конкурисање/пријаву по јавном позиву. Финансирање се одобрава за:

- куповину приплодних грла млечних раса говеда која се додељују бесповратно. Максимални број грла стоке по газдинству је 1.
- куповину квалитетних грла оваца (износ подстицаја 20.000,00 по грлу, за максимално 5 грла по кориснику)
- куповину квалитетних грла коза (износ подстицаја 20.000,00 по грлу, за максимално 5 грла по кориснику)
- куповину квалитетних грла свиња (износ подстицаја 20.000,00 по грлу, за максимално 5 грла по кориснику)
- Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе
- Подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу

Осемењавање добијених грла се мора вршити на начин да очува генетски потенцијал. Добијена грла се морају гајити у свему према препорукама надлежних ветеринарских служби. Свако добијено грло се мора уматичити. Расподела средстава врши се на основу јавног конкурса/јавног позива, који садржи критеријуме за одабир корисника. Конкурс за расподелу средстава подршке расписује Општинска управа Мало Црниће, а спроводи га Комисија која се образује посебним решењем Начелника Општинске управе. У случају мера по јавном позиву рангирање се неће вршити, важиће принцип прво - пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Уговор о додели средстава закључује се између Општине и корисника.

Контролу наменског коришћења средстава подршке вршиће комисија која је спроводила конкурс. Јавну набавку за куповину грла млечних раса говеда спроводи Општинска управа Мало Црниће, након коначности листе о одабиру корисника за максимално 15 грла.

2.3.7. Специфични критеријуми:

1. За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда:

- Да су носиоци или чланови породичног пољопривредног газдинства које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава;

- Да имају стално место пребивалишта на подручју Општине Мало Црниће;

- Да на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3

- 100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса

- Да има одговарајуће смештајне услове;

- Да располаже пољопривредним површинама за припрему хране (у својини или у закупу).

2. За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса:

- прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 10-300 квалитетних приплодних грла оваца.

3. За набавку квалитетних приплодних грла коза које се

користе за производњу меса: -прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 10-300 квалитетних приплодних грла коза.

4. За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 10-300 квалитетних приплодних назимица.

5. За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе:

- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоним) и матичних засада воћака и винове лозе прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 0,1

- 50 ha јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3

- 100 ha другог воћа, 0,2

- 100 ha винове лозе. 6. За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу:

- Прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају у свом власништву, односно у власништву члана РПГ мање од 0,5 ha пластеника или мање од 3 ha производње поврћа на отвореном простору.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/ Не	Бодови
1	Број пунолетних чланова газдинства	да	Преко 3 члана 4
2	Број пунолетних чланова газдинства	не	Преко 3 члана 1
3	Број уматичених грла са ХБ бројем	да	5 и више грла 18
4	Број уматичених грла са ХБ бројем	да	Од 3 до 4 грла 10
5	Број уматичених грла са ХБ бројем	да	2 грла 8
6	Кондиција и конституција постојећих грла	да	Задовољавајућа 5

7	Кондиција и конституција постојећих грла	да	Незадовољавајућа 1
8	Кондиција и конституција постојећих грла	да	Одлична 10
9	Носилац газдинства је пољопривредном осигурању	да	10
10	Носилац газдинства је пољопривредном осигурању	не	5
11	Образовање носиоца РПГ	да	Висока или виша школа пољопривредног смера 4
12	Образовање носиоца РПГ	да	Средња школа пољопривредног смера 3
13	Образовање носиоца РПГ	да	Основна школа 2
14	Осветљеност објекта	да	Одлична 5
15	Осветљеност објекта	да	Задовољавајућа 3
16	Осветљеност објекта	да	Незадовољавајућа 1
17	Проветреност објекта	да	Одлична 5
18	Проветреност објекта	да	Задовољавајућа 3
19	Проветреност објекта	да	Незадовољавајућа 1
20	Расположивост кабасте сточне хране	да	1 ха по грлу и више 10
21	Расположивост кабасте сточне хране	да	Од 0,75 до 1 ха по грлу 8
22	Расположивост кабасте сточне хране	да	Од 0,5 до 0,74 ха по грлу 6
23	Расположивост кабасте сточне хране	да	Од 0,30 до 0,49 ха по грлу 4
24	Спремање силаже	да	7
25	Спремање силаже	не	2
26	Старост носиоца газдинства	да	до 30 година 12
27	Старост носиоца газдинства	да	Од 31 до 41 година 10
28	Старост носиоца газдинства	да	Од 42 до 50 година 6
29	Старост носиоца газдинства	да	Од 51 до 60 година 4
30	Старост носиоца газдинства	да	Преко 60 година 2
31	Хигијена објекта-систем изјубривања/ машинско	да	5
32	Хигијена објекта-систем изјубривања/ машинско	не	3

2.3.10. Интензитет помоћи: 1.За набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда: -Максимални износ помоћи износи једно грло по регистрованом домаћинству, уз испуњење свих других критеријума. Планирани број грла за расподелу је 15. 2.За набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 3.За набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 4.За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: -Максимални износ по овој мери износи 20.000,00 динара по купљеном грлу за максимално 5 грла по газдинству. 5.За подизање нових или

обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе: -Максимални износ по овој мери износи 50% од плаћених трошкова за саднице. 6.3а подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: -Максимални износ по овој мери износи 50% од плаћених трошкова за куповину пластеника. Средства се додељују за подизање пластеника и то за: -конструкцију за пластенике и цеви за пластенике (алуминијумска, поцинковано-челична, челична и пластична), -вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање пластеника, -фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте за пластенике.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број обухваћених регистрованих газдинстава
2	Укупан број нових животиња након првог репродуктивног циклуса
3	Укупан број нових животиња
4	Проценат обухваћених корисника помоћи у односу на укупан број становника.
5	Број новозасађених садница.
6	Површина под новим пластеницима.

2.3.12. Административна процедура: 1.3а набавку квалитетних приплодних грла млечних раса говеда: Одабир корисника ове мере вршиће се путем конкурса. Конкурс ће расписати и поступак водити посебна комисија коју ће образовати Начелник Општинске управе. Захтеви ће се подносити на прописаним обрасцима уз које ће се прилагати документација којом се доказује испуњеност услова из критеријума за бодовање. Комисија је дужна да пре расписивања конкурса за одабир корисника донесе Правилник о раду и начину рангирања у складу са критеријумима из овог Програма. Након истека рока за подношење захтева извршиће се рангирање корисника сачињавањем привремене ранг листе на коју ће учесници имати право приговора у року од 5 дана Комисији која је вршила рангирање. Након протекла рока за приговор утврђује се коначна листа на коју учесници имају право приговора Општинском већу Општине Мало Црниће, у року од 5 дана. Након истека рока за жалбу и добијања одлуке Општинског већа по евентуално уложеном приговору, објављује се коначна листа. На основу коначне листе, уговор са одабраним корисницима мере закључује Председник Општине. Након одабира корисника Општинска управа ће спровести поступак јавне набавке за куповину добара, за познате кориснике. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства, - доказ о измиренем порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће, -потврда о броју грла, - изјава да по истом основу није добијена државна помоћ(оверена). 2.3а набавку квалитетних приплодних грла оваца које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво

пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, -рачун о куповини квалитетног приплодног грла оваца, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, -доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиренем порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 3.3а набавку квалитетних приплодних грла коза које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, -рачун о куповини квалитетног приплодног грла коза, -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, -доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод

оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 4.За набавку квалитетних приплодних назимица које се користе за производњу меса: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз пријаву на позив доставља се: - доказ о активном статусу газдинства, -рачун о куповини квалитетне приплодне назимице -уверење о пореклу и производним особинама квалитетног приплодног грла (педигре) за које се тражи регрес или потврда да су грла у поступку уматичења, -потврда о броју грла у власништву, -доказ о извршеном плаћању за купљена грла и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 5.За подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћњака, хмеља и винове лозе: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принцип прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: -доказ о активном статусу газдинства, -рачун о куповини квалитетног садног материјала (са сертификатом) за које се тражи

регрес, -копију картице наменског уплатног рачуна, -потврда о структури биљне производње, - доказ о измиреним порезима према Републици Србији и Општини Мало Црниће, - изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ. 6.За подизање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу: Рангирање се неће вршити, додела средстава ће се вршити по принципу прво пристиглих захтева (first come first served) до утрошка планираних средстава. Општинска управа ће након усвајања Програма објавити јавни позив на званичном сајту Општине Мало Црниће за пријаву корисника. Уз захтев корисник доставља: - доказ о активном статусу газдинства; - рачун за набавку конструкције, цеви и фолије за пластенике ; спецификација треба да садржи основне карактеристике конструкције и опреме (подаци исказани у обрасцу пријаве морају бити исти као у рачуну); са датумом издавања у периоду од 01.01.2019. године до дана подношења захтева, -доказ о извршеном плаћању предметне опреме и то потврду о преносу средстава или извод оверен од стране банке, а у случају када је физичко лице извршило готовинско или плаћање картицом доставити фискални исечак; -изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника -копију картице наменског уплатног рачуна, - доказ о измиреним јавним приходима према Републици Србији и Општини Мало Црниће, -изјава да по истом основу није добијена државна помоћ. Захтев за остваривање права на регрес подноси се на Обрасцу бр. 1-захтев за регрес. Изјаву да по истом основу није добијена државна помоћ попуњава се на обрасцу број 2. Изјава да подносилац захтева има мање од 0,5 ха пластеника попуњава се на обрасцу 3. Спецификација за набавку пластеника попуњава се на обрасцу 4. О испуњености услова по пријави решава Општинска управа. Исплата регреса врши се на наменски рачун корисника у року од 10 дана од дана доношења решења о утврђивању права на регрес.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Јужна и источна Србија	рзс*
Област	Браничевска област	рзс*
Град или општина	Мало Црниће	рзс*
Површина	279 кмкв	рзс*

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

Број насеља	19	рзс*
Број катастарских општина	19	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	0	
Демографски показатељи		
Број становника	16791 од тога 11458 стално настањених	рзс**
Број домаћинстава	3571	рзс*
Густина насељености (број становника/ површина, km ²)	50 становника	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	82,69%	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	82,69%	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	1497	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	2708	рзс**
Просечна старост	45,70	рзс*
Индекс старења	36,20	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	2999	рзс*
Основно образовање (%)	4329	рзс*
Средње образовање (%)	2258	рзс*
Више и високо образовање (%)	307	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	80%	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Претежно равничарски и делом брежуљкаст. Надморска висина од 89м до 350 м	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Гајњача, смоница, чернозем, алувијум и псеудоглеј.	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	500-700 Л	Интерни
Средња годишња температура (оC)	11 степени	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	90 % слива према реци Млави а 10 % према реци Пек. Општином протиче река Млава и више мањих потока и речица. Подземне воде су заступљене у већем делу општине.	Интерни
Површина под шумом (ha)	Под шумом 2430 Ха	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ ЈЛС (%)	9,6%	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	0	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2586	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	1108	Управа за трезор

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

- породична пољопривредна газдинства (%)	1103	
- правна лица и предузетници (%)	5	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	22000 Ха	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	80%	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице 19000 Ха, вртови 100 Ха, вишегодишњи засади 800 Ха, ливаде и пашњаци 900 Ха, остало 200 Ха.	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 12000 Ха, индустријско биље 2000 Ха, поврће и цвеће 42 Ха, крмно биље 900 Ха,	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	5,5 Ха	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	17000 Ха	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	Нема	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	101	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	5453 Ха	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	14 Ха	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	450 Ха	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	300 Ха	Интерни
- физичка лица (%)	300 Ха	Интерни
- правна лица (%)	0	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда 3663, свиње 16666, Овце и козе 7318, живина 64827, кошнице 2709	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	3567 трактора и 376 комбајна	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	Кошеви 2214 објекта, амбари 1853 објекта, силоси 17 објеката	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	5 хладњача, 5 сушара и 40 пластеника	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	МИН. ђубрива 2136 газд. на 12253 Ха, средства за зашт. 2028 газд. на 11518 Ха.	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	5463	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	24	рзс***
Годишње радне јединице (број)	1993	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	1 задруга и 3 удружења пољопривредника	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	Пшеница 20000 т, Кукуруз 30000 т, сунцокрет 5000 т.	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	Говеда 1250 т, свиње 2000 т, овце и козе 500 т, живина 1500 т	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

Рурална инфраструктура		рзс*
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(26) (km)	око 120 км	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	3 поште, око 2500 телприкључака	рзс*
Водопривредна инфраструктура		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	око 550	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	0	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	0	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	нема производње електричне енергије, снабдевеност ел.енергијом је добра	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	Једна установа за децу предшколског узраста са 2 вртића, 4 основне школе са 10 истурених одељења, средњих и високих школа нема, као ни факултета.	рзс*
Број становника на једног лекара	1100	рзс*
Број корисника социјалне заштите	70-80	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	5487	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	172	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	нема података	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	ПССС Пожаревац	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	50-100	ПССС

I/01 Број: 020-12/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

8

На основу члана 13. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник РС“, број 10/2013, 142/2014, 103/2015 и 101/2016), члана 9. Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2019. годину („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 10/2018, 4/2019, 9/2019 и 10/2019), члана 52. став 1. тачка 93. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-00-5117/2019-09, од 03. 12. 2019. године, на седници одржаној 10. 02. 2020. године доноси

ОДЛУКУ

О ДОНОШЕЊУ ИЗМЕНА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину.

Члан 2.

Измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-12/2020-01
У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

9

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 47/18), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући План и Програм Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2020. годину, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План и Програм Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2020. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и Програм Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, дана 13. 01. 2020. године, број акта 41/2020.

Члан 2.

Средства за реализацију Плана и Програма рада биће обезбеђена Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2020. годину.

Члан 3.

Саставни део Решења је План и Програм Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2020. годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-13/2020
У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

10

На основу члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 - др. закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља један од инструмената спровођења активне политике запошљавања у општини Мало Црниће. Овим Планом се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Мало Црниће.

Најважнији циљеви политике запошљавања су: идентификовање проблема и ризичних група незапослених, успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености, унапређење институција тржишта рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Приоритети политике запошљавања на територији општине Мало Црниће су:

1. Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљиве категорије лица у јавне радове.
2. Подршка регионалној и локалној политици запошљавања

Број становника по годинама:

Година	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Број становника	24408	24808	24347	23169	21953	19940	13853	11458

Извор:РЗС

Према проценама које је у својим подацима приказао РЗС са стањем на дан 30.06. 2018. године број становника у општини Мало Црниће је 9903 становника.

Економска активност становништва

Унапређењем пореске политике и комплетирањем инфраструктуре (путеви, водовод канализација, телекомуникационо-информационе везе, пренамена постојећих локација), брзином издавања потребних дозвола и унапређењем људских ресурса општина ради на повећању конкурентности и привлачењу страних и домаћих инвеститора.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености дефинисано је да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Локални акциони план запошљавања мора да буде у сагласности са Националним акционим планом запошљавања за 2020. годину (у даљем тексту НАПЗ).

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да уколико локална самоуправа у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) може поднети Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтев за учешће у финансирању или суфинансирању предвиђених програма и мера.

На ЛАПЗ претходно мишљење је дао Савет за запошљавање Скупштине општине Мало Црниће.

I ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Мало Црниће према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих општина Браничевског округа. Заузима простор од 273 км². Централни део територије обухвата плодна и широка долина средњег и горњег тока Млаве, која се лагано шири у стишку равницу. Општина Мало Црниће је рурална средина без насеља урбаног типа и има 19 насеља.

Демографска кретања

Према резултатима пописа становништва из 2011. године, број становника у општини Мало Црниће износио је 11458 становника.

Према последњим подацима Републичког завода за статистику из 2018.године регистрована запосленост по секторима је следећа

Запослени по секторима делатности	
Пољопривреда, шумарство и рибарство	30
Рударство	-
Прерађивачка индустрија	122
Снабдевање ел.енергијом, гасом, паром и климатизација	-
Снабдевање водом, управљање отпадним водама и сл.активности	23
Грађевинарство	176
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикла	257
Саобраћај и складиштење	51
Услуге смештаја и исхране	54
Информисање и комуникације	11
Финансијске делатности и делатности осигурања	2
Пословање некретнинама	-
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	31
Административне и помоћне услужне делатности	4
Државна управа и обавезно социјално осигурање	89
Образовање	134
Здравствена и социјална заштита	85
Уметност; забава и рекреација	13
Остале услужне делатности	19
Регистровани индивидуални пољопривредници	769
Укупно запослених	1870

Извор: истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања и Статистичког пословног регистра из 2018. године

Од укупног броја запослених запослени у правним лицима је 669 а број запослених предузетника, лица која самостално обављају делатност и запослених код њих је 432.

Мали број запослених у општини Мало Црниће последица је слабог пословања и непостојања развијених предузећа на територији општине. Примећује се пораст броја запослених лица која самостално обављају делатност, приватних предузетника и регистрованих индивидуалних пољопривредника.

Економска активност становништва

Стање на тржишту рада

На територији општине Мало Црниће је према подацима

Националне службе за запошљавање - Филијала Пожаревац са стањем на дан 31. 12. 2019. године незапослено је 329 лица, од којих је жена 176. У односу на податке из децембра 2018. године број незапослених лица је био 323 лица.

Незапосленост по категоријама на дан 31. 12. 2019. године је следећа:

Први пут траже запослење(без радног искуства) - 166
 Лица која су била у радном односу - 163
 Особе са инвалидитетом - 10
 Млади (од 15 до 30 година) - 101
 Дугорочно незапослени(преко 12 месеци) - 185
 Корисници новчане социјалне помоћи - 10
 Роми - 8
 Вишак запослених - 16
 Остале угрожене категорије - 25
 Лица без школе или са непотпуном основном школом- 48

Посматрано по степенима стручне спреме, структура незапослених лица у општини Мало Црниће, на дан 31. 12. 2019. године је следећа:

- I CCC -153 незапослена лица, од којих је 77 жена,
- II CCC-6 незапослена лица, од којих су 3 жене,
- III CCC-67 незапослених лица, од који је 30 жена,
- IV CCC-67 незапослена лица, од којих је 44 жена,
- V CCC-2 незапослена лица, од којих је 1 жена,
- VI-1 CCC-4 незапослена лица, од којих је 4 жена,
- VI-2 CCC-15 незапослено лице, од којих је 7 жена,
- VII-1CCC-15 незапослених лица, од којих је 10 жена,
- VII-2 CCC-0 незапослених лица,
- VIII-CCC-0 незапослених лица.

II ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Основни циљеви локалног акционог плана запошљавања су усклађени са циљевима на националном нивоу и обухватају:

1) Подстицање запошљавања и укључивање теже запошљивих лица на тржиште рада

У 2020. години приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања имаће категорије теже запошљивих лица. Теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних

околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

Мере АПЗ, предвиђене ЛАПЗ-ом за 2020. годину односе се искључиво на незапослена лица, пријављена на евиденцију незапослених филијале Пожаревац.

Политика запошљавања у општини Мало Црниће утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености теже запослених лица.

У складу са Законом и НАПЗ-ом, Локални Савет за запошљавање предлаже програм активне политике запошљавања (АПЗ) општине Мало Црниће за 2020. годину, којима су дефинисани приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, извори финансирања и рок реализације појединачних мера.

Формирањем Локалног Савета за запошљавање и доношењем Програма активне политике запошљавања, општина Мало Црниће је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да дефинише мере за смањење незапослености.

Општина Мало Црниће је претходне две године доносила Акциони план запошљавања општине којим су предвиђене мере активне политике запошљавања.

III МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА (АПЗ) ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања (ЛАПЗ) за 2020. годину предвиђене су следеће мере:

1. Мере које ће се спроводити уз суфинансирање из општинског и републичког буџета

Организовање јавних радова од интереса за општину Мало Црниће ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица

Јавни радови су мера активне политике запошљавања (АПЗ) који се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

У 2020. години организоваће се јавни радови у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Категорије незапослених лица која се укључују у јавне радове су:

1. Радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
2. Роми;
3. Лица без квалификација/са ниским квалификацијама;

4. Лица која посао траже дуже од 18 месеци а не припадају категоријама из тачке 1., 2. и 3.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. Исплату накнаде за обављени посао лицима ангажованим на јавним радовима која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада
2. Накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу
3. Накнаду трошкова обуке (у случају потребе за организовањем обуке).

Средства за организовање и спровођење јавних радова додељује се на основу Јавног конкурса који расписује Национална служба за запошљавање – Филијала Пожаревац, у сарадњи са Општином.

Национална служба за запошљавање - Филијала Пожаревац врши пријем и обраду поднетих пријава, проверава испуњеност услова јавног конкурса и врши рангирање примљених пријава на основу унапред дефинисаних критеријума. НСЗ проверава испуњеност услова за финансирање програма или мера активне политике запошљавања и даје предлог на поднети захтев Министарству надлежном за послове запошљавања. Министар надлежан за послове запошљавања одлучује о захтеву јединице локалне самоуправе и одлуку доставља Националној служби за запошљавање. Програме и мере активне политике запошљавања спроводи Национална служба за запошљавање након закључења споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања са јединицом локалне самоуправе.

IV ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

1. Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања, као и финансирање Локалног акционог плана запошљавања у 2020. години из буџета општине Мало Црниће износе 1.000.000,00 динара. Средства су планирана у оквиру Програма 3. Локални економски развој, програмска активност 1501-0002 Мере активне политике запошљавања. Део средстава биће обезбеђен суфинансирањем од стране Републике Србије Министарства надлежног за послове запошљавања.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2020. годину:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Број лица	Извор финансирања	
			ЈЛС	РС
1.	Организовање јавних радова	13	1.000.000	1.000.000

Одредбом члана 6. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености дефинисано је да општина може да поднесе захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања, предвиђених у локалним акционим плановима, средствима из републичког буџета.

V НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Праћење, оцена и извештавање о реализацији ЛАПЗ су изузетно значајни јер од процеса праћења, оцено и извештавања, односно од одговора да ли су применом одређене мере постигнути очекивани ефекти, зависи да ли ће се и у будућности спроводити иста решења, или их је потребно мењати, односно да ли је и у којој мери потребно вршити корекције буџета ЈЛС у делу који се односи на локалну политику запошљавања.

Мере активне политике запошљавања реализују надлежне службе општине Мало Црниће и Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање. За сваки специфични циљ појединачно, носиоци активности су у обавези да кроз мониторинг и евалуацију прате и оцењују ефекте активних мера политике запошљавања.

VI ТАБЕЛА МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА

ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПУТЕМ ЈАВНИХ РАДОВА			
Мера / Активност	Исход/Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
1. Јавни радови	Радно ангажовање теже запошљивих незапослених лица из приоритетних циљних група, ради очувања и унапређења радних способности као и остваривања друштвеног интереса	Општинска управа Локални савет за запошљавање НСЗ	НСЗ Буџет општине

Локални акциони план запошљавања објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-14/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

11

На основу члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 - др. закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину

I

Усваја се Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину.

II

Саставни део ове Одлуке чини Акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-14/2020-01

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

12

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 22. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/19) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/19),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Програм рада са Финансијским планом и Планом промотивних активности Туристичке организације општине Мало Црниће за 2020. годину, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на Програм рада са
Финансијским планом и Планом промотивних
активности Туристичке организације општине Мало
Црниће за 2020. годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада са Финансијским планом и Планом промотивних активности Туристичке организације општине Мало Црниће за 2020. годину, који је донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће дана 15. 01. 2020. године, број акта 332-1/2020.

Члан 2.

Саставни део Решења је Програм рада са Финансијским планом и Планом промотивних активности Туристичке организације општине Мало Црниће за 2020. годину.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-15/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

13

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019), члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће број 06-4/2020-11, од 05. 02. 2020. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Анализа пословања ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за период 01. 01. - 31. 12. 2019. године (у даљем тексту: Информација) број: 352-6/2020, од 30. 01. 2020. године.

II

Обавезује се Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове да Анализу пословања ЈКП „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће, чији је оснивач општина Мало Црниће, достави Министарству привреде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-16/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

14

На основу члана 64. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 52. став 1. тачка 17. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019), а на предлог Општинског већа општине Мало Црниће број 06-4/2020-12, од 05. 02. 2020. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

УСВАЈА СЕ Информација о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања Јавног предузећа ЈКП „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће за период 01. 01. - 31. 12. 2019. године (у даљем тексту: Информација) број: 352-4/2020, од 30. 01. 2020. године.

II

Обавезује се Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове да Информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности из Програма пословања јавних предузећа чији је оснивач општина Мало Црниће, достави Министарству привреде.

III

Ово Решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-17/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

15

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 24. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, 3/19) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/19),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о остваривању Плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2018/2019 годину, на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о остваривању Плана рада
Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу
за радну 2018/2019 годину**

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2018/2019 годину, који је усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће дана 30. 08. 2019. године, заведен под бројем 022-434-4/2019.

II

Саставни део Одлуке је Извештај о остваривању Плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2018/2019 годину.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-18/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.

16

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 52. став 1. тачка 99. и члана 80. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2019. години, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне
ситуације општине Мало Црниће у 2019. години**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2019. години.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2019. години.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-19/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

17

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 52. став 1. тачка 99. и члана 80. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Извештај о раду Општинског већа општине Мало Црниће и Председника општине Мало Црниће у 2019. години, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине
Мало Црниће и Председника општине Мало Црниће у
2019. години**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског већа општине Мало Црниће и Председника општине Мало Црниће у 2019. години.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Општинског већа општине Мало Црниће и Председника општине Мало Црниће у 2019. години.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-20/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

18

На основу члана 52. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019) и члана 76. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016 113/2017, 95/2018 и 31/2019)

Скупштина Општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, доноси

ИЗВЕШТАЈ

**О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Мало Црниће за период јануар - децембар 2019. године износе:

I Укупно остварени приходи и примања у извештајном периоду јануар - децембар 2019	352.927.426 динара
II Укупно пренета средства из 2018. године	175.369.565 динара
III Укупно извршени расходи и издаци у извештајном периоду јануар -децембар 2019.....	354.881.291 динара
IV Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака износи	173.415.700 динара

**I Остварени приходи и примања за период
01.01.2019- 31.12.2019. године.**

Остварени приходи и примања за период 01.01.2019.- 31.12.2019. године.

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.			Укупно	Остварење јануар - децембар 2019.		Укупно
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника		Средства из буџета	Средства из осталих извора финанс. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године		0.0%		-			-
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	343,219,001	66.2%	2,505,000	345,724,001	352,927,426	-	352,927,426
710000		ПОРЕЗИ	91,838,000	17.7%	-	91,838,000	100,616,996	-	100,616,996
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	54,348,000	10.5%	-	54,348,000	65,372,437	-	65,372,437
	711111	Порез на зараде	36,500,000	7.0%		36,500,000	40,862,880		40,862,880
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	90,000	0.0%		90,000	55,926		55,926
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паучално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,300,000	0.6%		3,300,000	4,528,265		4,528,265
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	10,000,000	1.9%		10,000,000	13,817,109		13,817,109
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	37,000	0.0%		37,000	43,740		43,740
	711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства по решењима Пореске управе	1,000			1,000	612		612
	711147	Порез на земљиште	10,000			10,000	7,716		7,716
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	10,000			10,000	8,930		8,930
	711191	Порез на остале приходе	4,400,000	0.8%		4,400,000	6,001,525		6,001,525
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	50,000			50,000	45,734		45,734
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	27,200,000	5.2%	-	27,200,000	25,445,520	-	25,445,520
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	22,200,000	4.3%		22,200,000	19,557,012		19,557,012

713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	1,200,000	0.2%	-	1,200,000	2,460,852	2,460,852
713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,000,000	0.2%	-	1,000,000	1,126,127	1,126,127
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,100,000	0.2%	-	1,100,000	1,220,441	1,220,441
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилама и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,700,000	0.3%	-	1,700,000	1,081,088	1,081,088
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	8,290,000	1.6%	-	8,290,000	7,801,326	7,801,326
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7,000,000	1.3%	-	7,000,000	7,269,256	7,269,256
714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	100,000	0.0%	-	100,000	104,100	104,100
714552	Боравишна такса	90,000	0.0%	-	90,000	127,980	127,980
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,100,000	0.2%	-	1,100,000	269,470	269,470
714565		-	0.0%	-	-	30,520	30,520
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000	0.4%	-	2,000,000	1,997,713	1,997,713
716111	Комунална такса за испитивање фирме на пословном простору	2,000,000	0.4%	-	2,000,000	1,997,713	1,997,713
730000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	230,325,275	44.4%	1,900,000	232,225,275	220,990,072	220,990,072
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	230,325,275	44.4%	1,900,000	232,225,275	220,990,072	220,990,072
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208,437,171	40.2%	-	208,437,171	213,437,168	213,437,168
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	21,888,104	4.2%	1,900,000	23,788,104	7,552,904	7,552,904
733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0.0%	-	-		-
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	21,055,726	4.1%	605,000	21,660,726	31,320,358	31,320,358
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	5,749,000	1.1%	-	5,749,000	5,804,384	5,804,384
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора	3,500,000		-	3,500,000	2,964,069	2,964,069
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	1,900,000	0.4%	-	1,900,000	2,325,308	2,325,308
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта		0.0%	-	-	37,245	37,245

	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	149,000	0.0%		149,000	14,937	149,000		14,937
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и приклучних возила на уређеним и обележеним местима		0.0%				-		-
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	200,000	0.0%		200,000	428,378	200,000		428,378
	741596						34,447			34,447
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	12,203,746	2.4%	605,000	12,808,746	13,751,498	-	-	13,751,498
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	7,500,000	1.4%	-	7,500,000	8,803,276	-	-	8,803,276
	742156	Приходи од боравака деце у предшколским установама	1,500,000	0.3%		1,500,000	2,250,577			2,250,577
	742251	Општинске административне таксе	1,900,000	0.4%		1,900,000	1,935,645			1,935,645
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	1,303,746	0.3%		1,303,746	643,000			643,000
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	-	0.0%	605,000	605,000	119,000	-	-	119,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,040,000	0.4%	-	2,040,000	4,513,480	-	-	4,513,480
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.4%		2,000,000	4,486,520			4,486,520
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	20,000	0.0%		20,000	23,500			23,500
	743921	Приходи од увећања пореског дуга	20,000	0.0%		20,000	3,460			3,460
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0.0%	-	-	4,199,531	-	-	4,199,531
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0.0%						-
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина					4,199,531			4,199,531
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	-	0.0%	-	-	-	-	-	-

745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1,062,980	0.2%	-	1,062,980	3,051,465	-	3,051,465
	745151	Остали приходи у корист нивоа општине	862,980	0.2%		862,980	2,529,042		2,529,042
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општине		0.0%					-
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општине	200,000	0.0%		200,000	522,423		522,423
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	-	0.0%	-	-	-	-	-
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	0.0%		-	-		-
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-	-	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%					-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.0%	-	100,000	-	-	-
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	0.0%	-	100,000	-	-	-
	811000	Примања од продаје непокретности		0.0%					-
	812000	Примања од продаје покретне имовине	100,000	0.0%		100,000			-
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-	-	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%					-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-	-	-	-
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0.0%	-	-	-	-	-
	911441	Примања од задужења од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0.0%					-
	912	Примања од иностраног задужења		0.0%					-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-	-	-	-
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		0.0%					-
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	343,319,001	66.2%	2,505,000	345,824,001	352,927,426	-	352,927,426
	3	Пренета средства из претходне године	175,369,565	%	-	175,369,565	175,369,565	-	175,369,565
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	518,688,566	100.0%	2,505,000	521,193,566	528,296,991	-	528,296,991

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

II Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, извршени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Укупно извршење јануар-децембар 2019.
1	2	3	4	5	6	
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	309,423,073	62.3%	11,903,765	321,326,838	248,491,096
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	69,948,985	14.1%	6,047,899	75,996,884	65,080,629
411	Плате и додаци запослених	50,763,183	10.2%	3,540,671	54,303,854	48,907,110
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,371,802	1.9%	607,228	9,979,030	8,389,553
413	Накнаде у натури (превоз)	671,000	0.1%	-	671,000	522,110
414	Социјална давања запосленима	3,950,000	0.8%	1,900,000	5,850,000	3,044,700
415	Накнаде за запослене	3,911,000	0.8%	-	3,911,000	3,131,838
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,282,000	0.3%	-	1,282,000	1,085,318
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	139,021,631	28.0%	4,162,391	143,184,022	107,651,371
421	Стални трошкови	13,246,412	2.7%	828,388	14,074,800	10,943,116
422	Трошкови путовања	1,764,000	0.4%	76,000	1,840,000	1,311,073
423	Услуге по уговору	39,107,520	7.9%	2,848,003	41,955,523	30,599,660
424	Специјализоване услуге	13,456,000	2.7%	-	13,456,000	10,866,953
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	61,937,699	12.5%	-	61,937,699	46,060,058
426	Материјал	9,510,000	1.9%	410,000	9,920,000	7,870,511
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0.0%	-	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	6,890,000	1.4%	-	6,890,000	4,747,597
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6,890,000	1.4%	-	6,890,000	4,747,597
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0.0%	-	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	57,669,300	11.6%	-	57,669,300	46,038,177
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	42,234,300	8.5%	-	42,234,300	34,190,249
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8,817,000	1.8%	-	8,817,000	7,190,995
465	Остале донације, дотације и трансфери	6,618,000	1.3%	-	6,618,000	4,656,933
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	14,330,000	2.9%	1,693,475	16,023,475	11,857,428
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,330,000	2.9%	1,693,475	16,023,475	11,857,428
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	17,632,000	3.6%	-	17,632,000	13,115,894
481	Дотације невладиним организацијама;	10,385,000	2.1%	-	10,385,000	9,441,795
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1,377,000	0.3%	-	1,377,000	1,001,469
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400,000	0.1%	-	400,000	-

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа; Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	5,350,000	1.1%	-	5,350,000	2,672,630
489		-	0.0%	-	-	
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	3,931,157	0.8%	-	3,931,157	-
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0.0%	-	-	
49911	Стална резерва	1,000,000	0.2%	-	1,000,000	-
49912	Текућа резерва	2,931,157	0.6%	-	2,931,157	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	186,856,389	37.7%	12,489,339	199,345,728	106,390,195
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	183,856,389	37.0%	12,489,339	196,345,728	106,390,195
511	Зграде и грађевински објекти;	161,615,889	32.6%	12,194,339	173,810,228	85,059,580
512	Машине и опрема;	17,190,500	3.5%	270,000	17,460,500	16,345,877
513	Остале некретнине и опрема;	150,000	0.0%	-	150,000	100,000
514	Култивисана имовина;	4,600,000	0.9%	-	4,600,000	4,598,880
515	Нематеријална имовина	300,000	0.1%	25,000	325,000	285,858
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	-	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000	0.6%	-	3,000,000	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0.0%	-	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	-	0.0%	-	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	0.0%	-	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-	
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ		496,279,462	100.0%	24,393,104	520,672,566	354,881,291

III Укупна средства буџета планирана овом одлуком, извршена су по програмској класификацији датој у табели.

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Укупно извршење јануар - децембар 2019.
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	17,763,750	3.6%	0	17,763,750	14,932,867
	2101-0001	Функционисање Скупштине	7,991,450	1.6%	0	7,991,450	6,654,173
	2101-0002	Функционисање извршних органа	9,772,300	2.0%	0	9,772,300	8,278,694
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	8,660,000	1.7%	0	8,660,000	4,809,855
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,000,000	0.6%	0	3,000,000	0
	1101-0004	Стамбена подршка	460,000	0.1%	0	460,000	0
	1101-П1	Социјално становање	5,200,000	1.0%	0	5,200,000	4,809,855
1102		Програм 2. Комуналне делатности	29,913,870	6.0%	0	29,913,870	10,290,347

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	1,000	0.0%	0	1,000	0
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	800,000	0.2%	0	800,000	546,730
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	50,000	0.0%	0	50,000	0
	1102-0004	Зоохигијена	3,711,000	0.7%	0	3,711,000	3,180,301
	1102-0006	Одржавање гробала и погребне услуге	1,046,000	0.2%	0	1,046,000	174,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	4,005,870	0.8%	0	4,005,870	3,932,442
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	20,300,000	4.1%	0	20,300,000	2,456,874
	1102-П1	Изградња азила за псе	0	0.0%	0	0	0
1501		Програм 3. Локални економски развој	6,300,000	1.3%	0	6,300,000	3,861,717
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	1,000,000	0.2%	0	1,000,000	1,000,000
	1501-П1	Реконструкцијакрова на управној згради млина "Млава"	5,300,000	1.1%	0	5,300,000	2,861,717
1502		Програм 4. Развој туризма	5,468,360	1.1%	440,000	5,908,360	4,757,154
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4,868,360	1.0%	0	4,868,360	3,765,827
	1502-П1	Стишко посело	600,000	0.1%	440,000	1,040,000	991,327
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	37,528,000	7.6%	1,634,003	39,162,003	32,109,109
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	9,690,000	2.0%	0	9,690,000	7,652,586
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	27,188,000	5.5%	0	27,188,000	24,009,523
	0101-П1	Стратегија развоја пољопривреде	0	0.0%	0	0	0
	0101-П2	Едукација пољопривредника	450,000	0.1%	0	450,000	447,000
	0101-П3	Уређење земљишта у КО Топоница	200,000	0.0%	1,634,003	1,834,003	0
0401		Програм 6. Заштита животне средине	31,380,000	6.3%	0	31,380,000	18,587,477
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	15,780,000	3.2%	0	15,780,000	4,978,095
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	15,600,000	3.1%	0	15,600,000	13,609,382
	0401-П1	Уређење корита реке Млаве кроз насеље	0	0.0%	0	0	0
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћ. Инфраструктура	103,500,830	20.9%	2,565,528	106,066,358	85,135,430
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	103,500,830	20.9%	2,565,528	106,066,358	85,135,430
	0701-П1	Уређење моста на Витовници у Калишту	0	0.0%	0	0	0
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	24,942,387	5.0%	7,386,287	32,328,674	25,658,073
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	24,942,387	5.0%	7,386,287	32,328,674	25,658,073
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	37,771,300	7.6%	0	37,771,300	31,462,077
	2002-0001	Функционисање основних школа	37,771,300	7.6%	0	37,771,300	31,462,077
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	17,623,000	3.6%	1,693,475	19,316,475	14,117,858
	0901-0001	Социјалне помоћи	5,663,000	1.1%	0	5,663,000	3,325,085
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	1,300,000	0.3%	0	1,300,000	360,000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1,080,000	0.2%	1,693,475	2,773,475	2,054,000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	580,000	0.1%	0	580,000	579,960
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	8,500,000		0	8,500,000	7,798,813
	0901-0007	Подршка материјано угрожених лица/породица	500,000		0	500,000	0
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,817,000	1.6%	0	7,817,000	6,190,995
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,817,000	1.6%	0	7,817,000	6,190,995
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	43,689,500	8.8%	1,045,000	44,734,500	21,283,897
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9,183,500	1.9%	295,000	9,478,500	8,352,935
	1201-0003	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	26,940,000			26,940,000	5,390,714
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000			2,000,000	1,572,164
	1201-П1	Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва	405,000	0.1%	0	405,000	349,752
	1201-П2	Издавачка делатност	253,000	0.1%	0	253,000	128,150
	1201-П3	Адаптација дечијег и галеријског дела	500,000	0.1%	0	500,000	496,994
	1201-П4	Организација ФЕДРАС-а	1,265,000	0.3%	300,000	1,565,000	1,473,677
	1201-П5	Припрема позоришне представе	1,198,000	0.2%	0	1,198,000	1,186,591
	1201-П6	Крени коло да кренемо	308,600	0.1%	0	308,600	305,843
	1201-П7	Часопис "Стиг"	206,400	0.0%	150,000	356,400	335,218
	1201-П8	Општински фолклорни ансамбл	1,430,000	0.3%	150,000	1,580,000	1,691,859
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	21,654,508	4.4%	0	21,654,508	12,710,262
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,000,000	1.0%	0	5,000,000	4,254,768
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	16,504,508	3.3%	0	16,504,508	8,455,494
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	150,000	0.0%		150,000	0
0602		Програм 15. Опште јавне услуге управе	93,894,957	18.9%	0	93,894,957	68,974,173
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	76,543,800	15.4%	0	76,543,800	60,728,742
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,100,000	1.0%	0	5,100,000	4,557,605
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2,340,600	0.5%	0	2,340,600	250,005
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.0%	0	100,000	50,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	2,931,157	0.6%	0	2,931,157	0
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.2%	0	1,000,000	0
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,200,000	0.4%	0	2,200,000	0
	0602-П1	Реконструкција зграде општинске управе	128,400	0.0%	0	128,400	128,400
	0602-П2	Реконструкција сале ФЕДРАС-а	600,000	0.1%	0	600,000	591,552
	0602-П3	Прослава Дана општине	890,000	0.2%	0	890,000	704,113
	0602-П4	Прослава Крсне славе општине	580,000	0.1%	0	580,000	577,624
	0602-П5	Меморијални турнир "Љубиша Величковић"	240,000	0.0%	0	240,000	225,000
	0602-П6	Уређење зграде архиве	1,241,000	0.3%	0	1,241,000	1,161,132

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

501	Програм 17. Енергетска ефикасност	8,372,000	1.7%	9,628,811	18,000,811	0
0501-0001	Енергетски менаџмент	8,372,000		9,628,811		0
	УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	496,279,462	100.0%	24,393,104	520,672,566	354,881,291

IV Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији извршени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Укупно извршење јануар-децембар 2019.
1	2	3	4	5	6	
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	22,823,000	4.6%	1,693,475	24,516,475	18,927,713
010	Болест и инвалидност;	1,080,000	0.2%	1,693,475	2,773,475	2,054,000
020	Старост;	500,000	0.1%	-	500,000	-
040	Породица и деца;	8,500,000	1.7%	-	8,500,000	7,798,813
060	Становање;	6,500,000	1.3%	-	6,500,000	5,169,855
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	6,243,000	1.3%	-	6,243,000	3,905,045
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	109,060,707	22.0%	-	109,060,707	85,197,647
111	Извршни и законодавни органи	17,763,750	3.6%	-	17,763,750	14,932,867
112	Финансијски и фискални послови	-	0.0%	-	-	-
130	Опште услуге;	73,859,800	14.9%	-	73,859,800	58,361,509
133	Остале опште услуге	6,236,000	1.3%	-	6,236,000	5,704,851
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	11,201,157	2.3%	-	11,201,157	6,198,420
200	ОДБРАНА	2,200,000	0.4%	-	2,200,000	-
220	Цивилна одбрана	2,200,000	0.4%	-	2,200,000	-
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,340,600	0.5%	-	2,340,600	250,005
330	Судови;	2,340,600	0.5%	-	2,340,600	250,005
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	146,497,190	29.5%	4,639,531	151,136,721	122,001,693
421	Пољопривреда	37,528,000	7.6%	1,634,003	39,162,003	32,109,109
451	Друмски саобраћај	87,948,810	17.7%	2,565,528	90,514,338	78,962,390
473	Туризам	5,468,360	1.1%	440,000	5,908,360	4,757,154
485	Истраживање и развој - Саобраћај	15,552,020	3.1%	-	15,552,020	6,173,040
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	36,235,870	7.3%	-	36,235,870	23,066,649
510	Управљање отпадом;	15,650,000	3.2%	-	15,650,000	13,609,382

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/20

540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	19,785,870	4.0%	-	19,785,870	8,910,537
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	800,000	0.2%	-	800,000	546,730
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	40,457,400	8.2%	9,628,811	50,086,211	7,262,543
620	Развој заједнице;	20,156,400	4.1%	9,628,811	29,785,211	4,805,669
630	Водоснабдевање;	20,300,000	4.1%	-	20,300,000	2,456,874
640	Улична расвета;		0.0%	-	1,000	-
		1,000				
700	ЗДРАВСТВО	7,817,000	1.6%	-	7,817,000	6,190,995
740	Услуге јавног здравства;	7,817,000	1.6%	-	7,817,000	6,190,995
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	65,434,008	13.2%	1,045,000	66,479,008	34,219,159
810	Услуге рекреације и спорта;	5,000,000	1.0%	-	5,000,000	4,254,768
820	Услуге културе;	15,549,500	3.1%	1,045,000	16,594,500	15,051,019
830	Услуге емитовања и штампања;	2,000,000	0.4%	-	2,000,000	1,572,164
840	Верске и остале услуге заједнице;	26,140,000	5.3%	-	26,140,000	4,660,714
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	16,744,508	3.4%	-	16,744,508	8,680,494
900	ОБРАЗОВАЊЕ	63,413,687	12.8%	7,386,287	70,799,974	57,764,887
911	Предшколско образовање	24,942,387	5.0%	7,386,287	32,328,674	25,658,073
912	Основно образовање	37,771,300	7.6%	-	37,771,300	31,462,077
980	Образовање неklasификовано на другом месту	700,000	0.1%	-	700,000	644,737
	УКУПНО	496,279,462	100.0%	24,393,104	520,672,566	354,881,291

V Укупно извршени расходи и издаци по корисницима за период 01.01.2019-30.09.2019. године:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Извршено из средстава буџета	Извршено из осталих извора	Укупно извршено за период јануар-јун 2018	Процент извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
		2101-0001				Функционисање Скупштине							
			111			Извршни и законодавни органи							
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	2,621,500		2,621,500	2,527,313		2,527,313	
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	518,950		518,950	433,434		433,434	
				3	414	Социјална давања запосленима	280,000		280,000	246,493		246,493	
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	171,000		171,000	146,260		146,260	
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000	0		0	
				6	422	Трошкови путовања	50,000		50,000	0		0	
				7	423	Услуге по уговору	3,530,000		3,530,000	2,905,331		2,905,331	
				8	426	Материјал	50,000		50,000	35,805		35,805	
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	370,000		370,000	273,584		273,584	
				10	481	Дотације невладиним организацијама	80,000		80,000	62,517		62,517	
				11	512	Машине и опрема	120,000		120,000	0		0	
						Извори финансирања за функцију 111:							
					01	Приходи из буџета	7,891,450		7,891,450	6,630,737		6,630,737	
						Функција 111:	7,891,450	0	7,891,450	6,630,737	0	6,630,737	
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:							
					01	Приходи из буџета	7,891,450		7,891,450	6,630,737		6,630,737	
						Свега за програмску активност 2101-0001:	7,891,450	0	7,891,450	6,630,737	0	6,630,737	83,27
		2101-0001				Функционисање Скупштине							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

			143	511	Зrade и грађевински објекти	8,372,000	9,628,811	18,000,811				
					Извори финансирања за функцију 620:							
				01	Приходи из буџета	8,372,000						
					Функција 620:	8,372,000	9,628,811	18,000,811				
					Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:							
				01	Приходи из буџета	8,372,000						
				07	Трансфери од других нивоа власти		9,628,811					
					Свега за програмску активност 0501-0001:	8,372,000	9,628,811	18,000,811				
					Извори финансирања за Програм 17:							
				01		8,372,000						
				07			9,628,811					
					Свега за Програм 17:	8,372,000	9,628,811	18,000,811				
					Извори финансирања за Главу 1:							
				01	Приходи из буџета	250,545,300		250,545,300	177,245,263	177,245,263		
				07	Трансфери од других нивоа власти		11,322,286	11,322,286		1,450,000	1,450,000	
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		4,199,531	4,199,531		2,565,527	2,565,527	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	175,369,565		175,369,565	109,143,778		109,143,778	
					Свега за Главу 1:	425,914,865	15,521,817	441,436,682	286,389,041	4,015,527	290,404,568	65,78
					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА							
					БИБЛИОТЕКА "СРБОЉУБ МИТИЋ"							
					Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа							
					<i>Услуге културе</i>							
				144	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	1,563,500		1,563,500	1,562,340		1,562,340	
				145	Социјални доприноси на терет послодавца	288,900		288,900	285,562		285,562	
				146	Накнаде у натури	0		0	0		0	
				147	Социјална давања запосленима	0		0	0		0	
				148	Накнаде трошкова за запослене	128,000		128,000	93,325		93,325	
				149	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0	0		0	
				150	Стални трошкови	441,000		441,000	267,790		267,790	
				151	Трошкови путовања	80,000		80,000	77,760		77,760	
				422								

					Услуге по уговору	995,000		995,000	929,526		929,526	
		152	423		Специјализоване услуге	30,000		30,000	29,988		29,988	
		153	424		Текуће поправке и одржавање	50,000		50,000	46,765		46,765	
		154	425		Материјал	110,000		110,000	98,139		98,139	
		155	426		Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000	149,488		149,488	
		156	465		Порези и таксе	15,000		15,000	13,800		13,800	
		157	482		Зграде и објекти	180,000		180,000	139,550		139,550	
		158	511		Опрема	77,000	270,000	347,000	67,080	267,333	334,413	
		159	512		Нематеријална имовина	300,000	25,000	325,000	285,858	0	285,858	
		160	515		Извори финансирања за функцију 820:							
					Приходи из буџета	4,458,400		4,458,400	4,046,971		4,046,971	
			01		Сопствени приходи буџетских корисника							
			04		Трансфери од других нивоа власти							
			07		Функција 820:							
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:							
					Приходи из буџета	4,458,400		4,458,400	4,046,971		4,046,971	
			01		Свега за Програмску активност 1201-0001:	4,458,400	295,000	4,753,400	4,046,971	267,333	4,314,304	
					Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва							
	1201-П1				<i>Услуге културе</i>							
					Трошкови путовања	10,000		10,000	7,923		7,923	
		161	422		Услуге по уговору	334,000		334,000	295,049		295,049	
		162	423		Специјализоване услуге	1,000		1,000	0		0	
		163	424		Материјал	10,000		10,000	4,704		4,704	
		164	426		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000		50,000	42,076		42,076	
		165	472		Набавка финансијске имовине			0			0	
		620			Извори финансирања за функцију 820:							
					Приходи из буџета	405,000	0	405,000	349,752		349,752	
			01		Функција 820:							
					Извори финансирања за програмску активност 1201-П1:	405,000		405,000	349,752	0	349,752	
					Приходи из буџета	405,000		405,000	349,752		349,752	
			01									

[illegible]

[illegible]

[illegible]

308,600			308,600	305,843			305,843	
	0		0		0		0	
308,600	0		308,600	305,843	0		305,843	
20,000			20,000	1,560			1,560	
186,400	150,000		336,400	183,789	149,869		333,658	
0			0	0			0	
			0				0	
206,400			206,400	185,349			185,349	
	150,000		150,000		149,869		149,869	
206,400	150,000		356,400	185,349	149,869		335,218	
206,400			206,400	185,349			185,349	
	150,000		150,000		149,869		149,869	
206,400	150,000		356,400	185,349	149,869		335,218	
30,000			30,000	29,817			29,817	
1,350,000	300,000		1,650,000	1,314,050	299,296		1,613,346	
50,000			50,000	48,696			48,696	
1,430,000			1,430,000	1,392,563			1,392,563	
	300,000		300,000		299,296		299,296	
1,430,000	300,000		1,730,000	1,392,563	299,296		1,691,859	
1,430,000			1,430,000	1,392,563			1,392,563	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

VI Није било великих одступања између одобрених и извршених средстава.

VII Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве

Извештај о коришћењу текуће буџетске резерве:

Број решења	Функција	Раздео	Ек.класификација	Корисник	Износ(динара)
401-80/2019	435	5	511	Општинска управа	50.000
401-200/2019	421	5	512	Општинска управа	600.000
401-199/2019	421	5	451	Општинска управа	90.000
06-27/2019	130	5	472	Општинска управа Мало Црниће	50.000
401-273/19	473	5	482	Туристичка организација	30.000
401-336/2019	160	5	425	Месна заједница Кула	100.000
401-460/2019	451	5	425	Општинска управа	2.080.043
401-511/2019	912	5	423	ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће	137.800
401-634/2019	620	5	511	Општинска управа	3.372.000
401-657/2019	473	5	416	Туристичка организација	82.000
401-645/2019	130	5	416	Општинска управа	25.000
401-666/2019	111	2	423	Прдседник општине	30.000
401-672/2019	911	5	414	ПУ „14.октобар“ Мало Црниће	500.000
401-673/2019	130	5	414	Општинска управа	1.600.000
401-673/2019	111	1	414	Скупштина општине	80.000
401-673/2019	111	2	414	Председник општине	160.000
401-683/2019	111	3	423	Општинско веће	82.000
УКУПНО					9.068.843

Извештај о коришћењу сталне буџетске резерве:

Средства сталне буџетске резерве нису коришћена.

VIII Извештај о примљеним и утрошеним донацијама, примљеним кредитима, извршеним отплатама дугова.

Р.б	Примљене донације	Утрошене донације
1	2.565.528 – Донације грађана за асфалтирање улица	2.565.528
2	1.634.003 – Донација за пројекат комасације у КО Топоница	0
3	119.000 - Донације за Пројекат „Стишко посело“	117.432
	УКУПНО ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ 4.318.531	УКУПНО УТРОШЕНЕ ДОНАЦИЈЕ 2.682.960

Кредита није било у извештајном периоду.

IX Извештај о инвестирању новчаних средстава консолидованог рачуна трезора

У извештајном периоду укупно наплаћени приходи од камата на орочена средства консолидованог рачуна трезора износе 2.964.068 динара.

I/01 Број: 020-21/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

19

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 27. и члана 52. став 1. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-21/2020-01

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

20

На основу члана 19. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин.изн., 125/2014 - усклађени дин.изн., 95/2015 - усклађени дин.изн., 83/2016, 91/2016 - усклађени дин.изн. , 104/2016 – др. закон, 96/2017 - усклађени дин.изн. , 89/2018 - усклађени дин.изн. и 95/2018 – др.закон), члана 73. Закона о угоститељству („Службени гласник РС“, број 17/2019), члана 5. Уредбе о условима и начину утврђивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начина и рокова плаћања („Службени гласник РС“, бр. 47/2019 и 51/2019) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, доноси

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком уводи се бораваћна такса коју плаћа корисник услуге смештаја који изван свога места пребивалишта користи услугу смештаја у угоститељском објекту за смештај за коришћење комуналне, саобраћајне и туристичке инфраструктуре на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Под угоститељским објектом за смештај, у смислу Закона подразумева се: хотел и подврсте хотела, мотел, туристичко насеље и подврста туристичког насеља, пансион, камп, кампиралиште, хостел, преноћиште, коначиште, ботел, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, ловачки дом, ловачка кућа и ловачка колиба, као и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 3.

Боравишну таксу корисник услуга плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај у износу од 50,00 динара.

Наплату боравишне таксе од корисника услуге, наплаћује субјект који пружа услугу смештаја (у даљем тексту: давалац смештаја).

Боравишна такса се наплаћује истовремено са наплатом услуге смештаја.

Давалац смештаја дужан је да у рачуну за услугу смештаја посебно исказе износ боравишне таксе.

Члан 4.

Изузетно од члана 2. ове одлуке, бораишну таксу плаћа угоститељ, који као физичко лице поседује решење о категоризацији и пружа услуге смештаја у објектима домаће радиности (кућа, апартман и соба) и сеоском туристичком домаћинству, у објектима смештајних капацитета до укупно 30 индивидуалних лежајева и у објекту сеоског туристичког домаћинства на отвореном у привремено постављеној опреми за камповање до укупно 20 камп парцела (у даљем тексту: физичко лице), сагласно закону којим се уређује угоститељство.

Физичко лице плаћа бораишну таксу у утврђеном годишњем износу, у складу са актом Владе Републике Србије, којим се утврђују ближи услови и начин утврђивања висине годишњег износа бораишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања.

Годишњи износ бораишне таксе из ст. 1. и 2. овог члана, решењем утврђује Општинска управа Мало Црниће - локална пореска администрација, а по претходно од стране Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове донетом и правноснажном решењу о категоризацији угоститељског објекта.

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове је у обавези да један примерак правноснажног решења о категоризацији угоститељског објекта достави локалној пореској администрацији, са следећим подацима:

- име и презиме физичког лица обвезника бораишне таксе из става 1. овог члана, ЈМБГ, адреса становања (општина, улица, кућни број),
- општина, улица, кућни број и број смештајне јединице,
- ознака категорије, број индивидуалних лежајева и број камп парцела у смештајној јединици,
- период за који се утврђује бораишна такса,
- доказ о пријему решења,
- клаузула са датумом правоснажности решења о категоризацији.

Члан 5 .

Средства од наплаћене бораишне таксе давалац смештаја уплаћује на прописан рачун јавног прихода, до петог у месецу, за претходни месец.

Ако давалац смештаја не наплати бораишну таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене бораишне таксе у року од 15 дана, рачунајући од дана утврђене обавезе.

Члан 6.

Бораишну таксу не плаћају:

- 1) деца до седам година старости;
- 2) лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од надлежне лекарске комисије;
- 3) особе са инвалидитетом са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепа лица, лица оболела од дистрофије, и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечје парализе, мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, особе оболеле од малигне болести, инсулин зависне шећерне болести, психозе, епилепсије, хемофилије, трајне хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализи, особе које се лече у вези са ХИВ инфекцијом, туберкулозом, цистичном фиброзом, аутоимуним системским болестима, као и пратилац наведених особа;
- 4) ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
- 5) страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
- 6) лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Бораишну таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. не плаћају бораишну таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 7.

Средства од наплаћене бораишне таксе на територији општине Мало Црниће приход су буџета општине Мало Црниће.

Члан 8.

У погледу начина утврђивања бораишне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате и принудне наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није предвиђено овом одлуком сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска

администрација, ако законом којим се уређује област угоститељства није друкчије одређено.

Члан 9.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 13/2008)

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-22/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

21

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016, 95/2018: Усклађени највиши износи - 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017, 89/2018 и 86/2019), члана 32. Закона локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019).

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће, број 2/2015, 10/2015, 9/2016, 9/2017 и 10/2018) тарифни број 3. мења се и гласи:

„ Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.750 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.330 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости4.060 динара,
- за камионе преко 12 т носивости..... 5.800 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле
.....580 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3 580 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм31.150 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм31.740 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3 2.330 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3 3.510 динара,
- преко 3.000 цм3 5.800 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3466 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3690 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм31.150 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм31.410 динара,
- преко 1.200 цм31.740 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту
..... 50 динара;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости470 динара,
- од 1 т до 5 т носивости810 динара,
- од 5 т до 10 т носивости1.100 динара,
- од 10 т до 12 т носивости1.520 динара,
- носивости преко 12 т2.330 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата1.740 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата2.330 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата2.930 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата.....3.510 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата4.660 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.150 динара.“

Износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује Републички завод за статистику.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 3 овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија објављује усклађене највише износе из става 1 овог тарифног броја.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-23/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

22

На основу члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, 104/2016, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 91/2016, 96/2017 и 89/2018) и члана 52. став 1. тачка 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019)

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, донела је

**О Д Л У К У
О ЛОКАЛНИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне административне таксе (у даљем тексту: такса) за списе и радње у изворним пословима које обавља Општина Мало Црниће, утврђују се списи и радње за које се уводе таксе, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, повраћај таксе, ослобађање од плаћања таксе и висина таксе.

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. „захтев“ јесте предлог, пријава, молба и други поднесак, укључујући и поднеске поднете на обрасцу, односно саопштење које се упућује органу, као и усмено обраћање органу, којим се покреће поступак код органа;
2. „органи“ јесу органи општине Мало Црниће када врше послове из своје изворне надлежности, као и Јавна предузећа, Установе и друге организације којима је поверено обављање одређених послова и вршење јавних овлашћења из изворне надлежности општине Мало Црниће.
3. „тарифа“ јесте тарифа локалних административних такси, која је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње код органа, плаћају се таксе по одредбама ове одлуке.

Износи такси прописани су Тарифом.

Члан 4.

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако Тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за захтеве у тренутку њиховог подношења;
2. за решења, дозволе и друге исправе у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
3. за управне радње у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако овом одлуком није друкчије прописано.

III ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 7.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) јесте лице које се захтевом обраћа органу ради покретања управног, односно другог поступка код органа.

Ако за прописану таксу постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 8.

Ако се на захтев обвезника издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса у висини 50% таксе за први примерак, ако овом одлуком није друкчије прописано.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ а доноси се једно решење такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није друкчије одређено.

Члан 10.

Ако је Тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност предмета назначена у захтеву којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1. овог члана утврдиће решењем орган који води поступак.

V НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 11.

Такса се плаћа у новцу. Таксе за списе и радње органа плаћају се у динарима у износима прописаним Тарифом.

Обвезник је дужан да уз захтев приложи одговарајући доказ да је таксу платио. Доказ о уплати одговарајуће таксе придружује се предмету.

Члан 12.

Такса се плаћа у прописаном износу за захтев и за списе и радње које се у вези са тим захтевом доносе, односно врше, ако овом одлуком није друкчије прописано.

Члан 13.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, означава се да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена.

Члан 14.

Ако обвезник који је дужан да плати таксу, органу непосредно поднесе захтев уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу, осим у случају уплате у готовом новцу, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева затражиће од обвезника да поднесе доказ о уплати прописане таксе у року од десет дана од дана подношења захтева и упозорити га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву сачињава забелешка.

Ако захтев, уз који није приложен доказ о плаћеној такси у прописаном износу стигне поштом, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева позваће обвезника писменом опоменом да, у року од десет дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник у року из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је такса уплаћена у прописаном износу, наплата прописане таксе и таксе за опомену из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако обвезник из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену, уплаћена, надлежни орган ће обавестити обвезника када спис буде донет, односно радња

извршена и, ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, по истеку десет дана од дана обавештења обавестити надлежну организациону јединицу за послове локалне пореске администрације и приложити потребне доказе, ради покретања поступка принудне наплате.

Члан 15.

За захтеве који без приложеног доказа о плаћеној такси у прописаном износу стигну поштом из иностранства, уручење затраженог решења или друге исправе, односно саопштење обавезнику да је радња извршена, извршиће се по пријему тог доказа.

Члан 16.

Такса се уплаћује на прописани уплатни рачун јавних прихода 840-742251843-73 са позивом на број 97 94066.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Обвезник који је платио таксу коју није био дужан да плати или је таксу платио у износу већем од прописаног или је таксу платио за радњу коју орган из било којих разлога није извршио, има право на повраћај таксе.

Члан 18.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника и исти је ослобођен плаћања таксе.

Члан 19.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је решавао по захтеву.

Члан 20.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

VII ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 21.

Ослобађају се плаћања таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 5) цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 6) Црвени крст Србије; и
- 7) лица која су корисници социјалне помоћи Центра за социјални рад, што доказују решењем Центра.

Члан 22.

Не плаћа се такса за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефундацију јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода;
- 5) списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом;
- 6) списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем, образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
- 7) списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе;
- 8) списе и радње у поступку за сахрањивање;

- 9) поднеске упућене органима за представке и притужбе;
- 10) списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;
- 11) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором;
- 12) списе и радње у поступку за састављање, односно исправљање бирачких спискова, као и спискова за кандидовање;
- 13) списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе посебно прописано Тарифом;
- 14) за потврду о пријему захтева;
- 15) за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 23.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 24.

Страни држављани, под условом узајамности, имају право на таксено ослобођење за истородне списе и радње као и држављани Републике Србије у држави чији је страном лице држављанин.

Члан 25.

У решењу, исправи, документу или писменом, који се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Решење, исправа, документ или писмено из става 1. овог члана може се користити само у сврху за коју је издато.

VIII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Динарски износи такси из Тарифе усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, које објављује Републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси.

Усклађене динарске износе такси из става 1. овог члана објављују се „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Објављени усклађени динарски износи такси из става 3. овог члана примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу из члана 2. ове одлуке ако:

1. у решењу или другој исправи, за коју је такса плаћена, не значи да је такса плаћена, износ таксе који је плаћен и тарифни број по којем је такса плаћена;
2. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена, односно ако у прописаном року не обавести пореску управу ради покретања поступка принудне наплате таксе
3. по захтевима који, без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, стигну поштом из иностранства, обвезнику уручи затражено решење или другу исправу, односно саопштење да је радња извршена
4. у решењу, исправи, документу и другом писмену који се издају без плаћања таксе, не значи сврху издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

Новчаном казном од 10.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у органу, ако у поступку пред тим органом омогући коришћење решења, исправе, документа или писменог које је, у складу са одлуком, издато без плаћања таксе, за сврху за коју није издато.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За списе и радње у управним стварима и за друге списе и радње органа за таксене обавезе које су настале, а нису плаћене до дана ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са одлуком која је била на снази у време настанка таксене обавезе, ако је то повољније за обвезника.

Члан 29.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним административним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/2009 и 4/2010).

Члан 30.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-24/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

**ТАРИФА ЛОКАЛНИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ
ТАКСИ**

**I ЗАХТЕВИ
Тарифни број 1.**

1. За захтев, ако овом одлуком није друкчије прописано	100,00
2. За захтев за давање тумачења, објашњења, односно мишљења о примени градских прописа.	300,00

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се:

1. за накнадни поднесак којим обвезник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву, када је издавање списка, односно вршење радње по том захтеву ослобођено плаћања таксе у складу са овом одлуком,

2. за захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја,

3. за захтеве за остваривање права на премије (подстицање пољопривредне производње).

II ПРАВНИ ЛЕКОВИ

Тарифни број 2.

1. За жалбу на акта која су донета по захтеву странке, ако овом одлуком није другачије прописано	100,00
2. За ванредне правне лекове	300,00

Напомена:

Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју решења која се оспоравају жалбом.

Такса за жалбу из овог тарифног броја плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове Одлуке.

III РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1. За решења и друга акта, ако овом одлуком није друкчије прописано.	150,00
--	--------

Напомена:

Ако се решење доноси по захтеву више лица, такса из овог тарифног броја плаћа се према броју обвезника којима се решење уручује.

Такса за решење из овог тарифног броја, које се доноси по жалби, плаћа се када је, у складу са прописима, за одлучивање по жалби надлежан орган из члана 3. ове одлуке.

IV УВЕРЕЊА

Тарифни број 4.

1. За уверење, односно потврду, ако овом одлуком није друкчије прописано	170,00
--	--------

Напомена:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за: уверење, односно потврду, коју орган издаје странци, сведоку, вештаку или тумачу, да су присуствовали расправи, односно увиђају, ако су они били обавезни да присуствују и ако им то уверење, односно потврда служи искључиво ради правдања изостанка са рада.

V ПРЕПИСИ И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Тарифни број 5.

1. За препис акта, односно списка, код органа, по полутабаку оригинала	300,00
2. За разгледање списка код органа	200,00

Напомена:

Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или писаће машине.

Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

VI ОПОМЕНА

Тарифни број 6.

1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу	150,00
---	--------

VII СПИСИ И РАДЊЕ У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНСКИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 7.

За списе и радње из области урбанизма и грађевинских послова плаћа се такса, и то:

VIII СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ИМОВИНСКО-ПРАВНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 8.

1. Решења и други акти који се доносе на основу Одлуке о грађевинском земљишту (отуђење грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, размена грађевинског земљишта, деоба грађевинског земљишта, установљивање права службености, давање сагласности, измена решења)	1.000,00
2. Решење о конверзији права коришћења грађевинског земљишта у право својине уз накнаду	1.000,00
3. Решење о одређивању земљишта за редовну употребу објекта у посебним случајевима	1.000,00

IX СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ САОБРАЋАЈА И КОМУНАЛНИХ ПОСЛОВА

Тарифни број 9.

1. За издавање акта о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза путника по возилу	2.500,00
2. За естетски преглед возила издавање решења једанпут годишње, као и за свако ново возило	300,00
3. За издавање такси дозволе	1.000,00
4. За доношење решења о привременом заузећу јавних површина	
- за раскопавање јавних површина	1.000,00
- за обележавање регулационе линије по часу	500,00

X СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни број 10.

1. За издавање решења о продужетку радног времена угоститељских објеката	300,00
--	--------

XI ОСТАЛИ СПИСИ И РАДЊЕ

Тарифни број 11.

1. За обављање закључења брака у службеним просторијама	500,00
2. За обављање закључења брака ван службених просторија радним данима	1.500,00
3. За обављање закључења брака ван службених просторија нерадним данима (субота и недеља)	3.000,00
4. За доношење решења о промени личног имена	5.000,00
5. Доношење решења о враћању презимена после развода брака	500,00
6. Административна извршења	
- за физичка лица	1.000,00
- за правна лица	3.000,00

XII УСЛУЖНЕ РАДЊЕ

Тарифни број 12.

1. Фотокопирање	
- А4 једнострано од 1-10 страница	5,00
- А4 једнострано од 11 и више страница	4,00
- А4 двострано од 1-10 страница	8,00
- А4 двострано од 11 и више страница	6,00

- АЗ једнострано од 1-10 страница	10,00
- АЗ једнострано од 11 и више страница	8,00
- АЗ двострано од 1-10 страница	15,00
- АЗ двострано од 11 и више страница	10,00
2.Коришћење сале	
Коришћење велике сале радним даном до 2 сата	2.000,00
Коришћење велике сале радним даном више од 2 сата	3.000,00
Коришћење велике сале викендом и у дане празника	3.000,00
Коришћење велике сале викендом и у дане празника са услугом грејања и озвучења	5.000,00
Коришћење мале сале радним даном	1.000,00
Коришћење мале сале викендом и у дане празника	2.000,00

23

На основу члана 11. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 113/2017 и 50/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће

Члан 1.

Мења се члан 14. Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2014), тако да гласи:

„Право на регресирање трошкова превоза ученика средњих школа имају ученици са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Мало Црниће, који похађају средњу школу као редовни ученици, под условом да се средња школа налази на територији Браничевског управног округа.

Захтев за остваривање права из става 1. овог члана подноси се Општинској управи Мало Црниће.

Уз захтев за остваривање права подноси се: потврда о пребивалишту/боравишту ученика, потврда школе да је редовни ученик средње школе на подручју Браничевског управног округа.

Право на регресирање трошкова превоза остварује се обезбеђивањем бесплатне месечне аутобуске карте код овлашћеног превозника, на основу решења надлежне службе Општинске управе Мало Црниће.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 020-25/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

24

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2015, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 52. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 3/2019) и сагласности Државне ревизорске институције број: 400-97/2020-04 од 14. 01. 2020. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године, донела је

О Д Л У К У
О ВРШЕЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ
РАЧУНА БУЏЕТА
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

За ревизију Завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2019. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2019. годину обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије, финансијских извештаја, извештаје прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 3.

Задужује се Општинска управа Општине Мало Црниће да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама спроведе одговарајући поступак јавне набавке за услугу екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Мало Црниће за 2019. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-26/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

25

На основу члана 118 - 120 Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 и 95/2018), члана 11. Уредбе о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/2007, 84/2014 и 84/2015), члана 44. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/2019) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
о изменама и допунама Правилника о накнадама
трошкова и другим примањима запослених,
именованих, изабраних, постављених и других
ангажованих лица у органима општине Мало Црниће

Члан 1.

У Правилнику о накнадама трошкова и другим примањима запослених, именованих, изабраних, постављених и других ангажованих лица у органима општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/2017), мења се члан 2. , тако да гласи:

„Члан 2.

Запослени има право на месечну претплатну карту за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих.

Изузетно од става 1. овог члана, на захтев запосленог, послодавац може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног превозника.

Трошкови превоза се надокнађују на основу дате изјаве сваког запосленог о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада. Изјава чини саставни део овог Правилника.

У случају да се запослени изјасни да за долазак и одлазак на рад не користи јавни превоз, исплата накнаде трошкова превоза врши се у висини цене месечне претплатне карте, уз достављање фискалних рачуна за купљено гориво са изјавом запосленог да је гориво купљено на име трошкова сопственог превоза за долазак и одлазак са рада у месецу за који се врши обрачун трошкова превоза.

Фискални рачуни се достављају лицу задуженом за персоналну евиденцију, најкасније до 3-ћег у текућем месецу, за претходни месец. Лице задужено за персоналну евиденцију, на основу фискалних рачуна и евиденције присутности на послу сачињава извештај који представља основ за обрачун накнаде трошкова и исти доставља обрачунској служби најкасније до 5-ог у месецу. Фискални рачуни се чувају у персоналној евиденцији.

Накнада трошкова превоза исплаћује се најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

У случају да запослени не достави фискалне рачуне у предвиђеном року, исте не може да оствари право на накнаду трошкова превоза.“

Члан 2.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се од обрачуна накнаде трошкова превоза за јануар 2020. године.

I/01 Број: 020-27/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ми је место становања:

_____, адреса _____, и да за долазак на рад и одлазак

са рада користим следећи превоз: _____

_____.

Изјављујем да сам упознат/а са одредбама Правилника о накнадама трошкова и другим примањима запослених, именованих, изабраних, постављених и других ангажованих лица у органима општине Мало Црниће, која се односе на документовање трошкова и обавезујем се да докаже о трошковима достављам послодавцу на прописан начин.

Изјаву дајем у сврху остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одласка са рада у складу са Правилником о накнадама трошкова и другим примањима запослених, именованих, изабраних, постављених и других ангажованих лица у органима општине Мало Црниће.

У Малом Црнићу, _____ 2020. године

ИЗЈАВУ ДАО,

Радно место: _____

(потпис)

**ПОДАЦИ ЗА ОБРАЧУН ТРОШКОВА ЗА ПРЕВОЗ
ЗА МЕСЕЦ _____ 2020. ГОДИНЕ**

Р.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	МЕСТО СТАНОВАЊА	БР. ДАНА ПРИСУСТВА НА ПОСЛУ	ДОКАЗ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум: _____ 2020. године

ОБРАДИО,

26

На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 83. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

О Д Л У К У

**о разрешењу члана Општинског већа општине
Мало Црниће**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Ненад Павловић из Куле, дужности члана Општинског већа општине Мало Црниће, пре истека мандата на који је изабран, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-28/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

27

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1, 3 и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 74. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019 и члана 41. став 2. Пословника Скупштине општине Мало Црниће, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, донела је

О Д Л У К У

**о избору члана Општинског већа општине Мало
Црниће**

I

БИРА СЕ Никола Рајић из Смољинца, за члана Општинског већа општине Мало Црниће.

II

Члан Општинског већа општине Мало Црниће изабран је на предлог Председника општине Мало Црниће, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-28/2020-01

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

28

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће

I

РАЗРЕШАВА СЕ Сузана Симић, из Малог Црнића, дужности члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, представник запослених, на предлог овлашћеног предлагача, Наставничког већа.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда запослених Сузану Симић из Малог Црнића, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведеног члана школског одбора, дописом број 61-1/20, од 28. 01. 2020. године.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 07. 02. 2020. године, донела је одлуку да су испуњени услови за разрешење члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу Сузана Симић из Малог Црнића, дужности члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-32/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

29

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 52. став 1. тачка 99. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/19) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/19),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, разматрајући Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће, који је донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће дана 12. 12. 2019. године, број акта 332-69/2019.

Члан 2.

Саставни део Решења је Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-30/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

30

На основу члана 36. и 42. став 3. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 17/2019), члана 158. став 2. Закона о запосленима у јавним службама ("Службени гласник РС", број 113/2017 и 95/2018) и члана 15. став 1. тачка 6). Статута Туристичке организације општине Мало Црниће ("Службени гласник РС", број 11/2019),

Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће, на седници одржаној 12. 12. 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о раду (у даљем тексту: правилник) уређују се: права, обавезе и одговорности запослених у Туристичкој организацији општине Мало Црниће (у даљем тексту: запослени), безбедност и заштита живота и здравља на раду запослених, накнаде плате и остала примања запослених и Туристичке организације општине Мало Црниће (у даљем тексту: послодавац), у складу са законом и посебним прописима (у даљем тексту: закон).

Запосленим, у смислу овог Правилника, сматра се лице које је, у складу са законом, засновало радни однос са послодавцем.

Послодавцем, у смислу закона и овог Правилника, сматра се Туристичка организација општине Мало Црниће која је основана од стране Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 2.

Послодавац предузима организационо-техничке мере за реализацију посла, квалитет и обим програма.

Члан 3.

Овај Правилник представља основ за регулисање међусобних права, обавеза и одговорности између послодавца и запослених у Туристичкој организацији, непосредно се примењује и његове одредбе које имају снагу обавезности за запослене у Туристичкој организацији општине Мало Црниће.

Све настале промене које мењају права, обавезе, одговорности и услове рада, регулишу се изменама и допунама овог Правилника, по поступку за његово доношење.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 4.

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота, да има здравствену (психичку и физичку) способност за рад на пословима које обавља ако је наведена способност прописана законом којим се уређује рад јавне службе, другим прописом, односно правилником у складу са законом, и испуњава друге услове за рад на одређеним пословима, утврђене законом, односно правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Правилник доноси директор Туристичке организације општине Мало Црниће.

Члан 5.

Послодавац је дужан да запосленом омогући да, под условима и на начин прописан законом и овим Правилником, остварује права која му припадају на раду и у вези са радом.

Члан 6.

Конкурс се спроводи ради попуњавања радних места која нису попуњена код послодавца премештајем, односно преузимањем.

Конкурс се спроводи ради пријема у радни однос на неодређено време.

Конкурс започиње доношењем одлуке директора о спровођењу конкурса, након чега се конкурс оглашава на огласној табли и интернет презентацији Туристичке организације и периодичном издању огласа организације надлежне за послове запошљавања.

У случају објављивања конкурса, конкурс спроводи конкурсна комисија, у складу са Законом о запосленима у јавним службама.

Након спроведеног изборног поступка Конкурсна комисија одлучује о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила прописана за избор.

Са изабраним кандидатом на конкурс директор Туристичке организације у року од 15 дана од дана доношења коначне одлуке о избору заснива радни однос закључењем уговора о раду, односно доноси се решење о премештају

ако је изабрани кандидат запослен на неодређено време у Туристичкој организацији.

Члан 7.

Послодавац ће, пре закључивања уговора о раду, кандидата обавестити о послу, условима рада, правима и обавезама из радног односа и правилима која се односе на организацију рада и пословања, као и о условима и правилима која код послодавца важе у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа, правима и обавезама која произилазе из прописа о раду и прописа о безбедности и заштити живота и здравља на раду, тако што ће изабраном кандидату омогућити да се упозна са одредбама правилника и осталих општих аката који се односе на његов радно-правни статус.

Члан 8.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Уговор о раду закључују запослени и послодавац.

Уговор о раду сматра се закљученим кад га потпишу запослени и послодавац.

Уговор о раду закључује се у најмање три примерка од којих се један обавезно предаје запосленом, а два задржава послодавац.

Уговор о раду у име и за рачун послодавца закључује директор установе.

Члан 9.

Уговор о раду се закључује пре ступања на рад запосленог.

Уговор о раду садржи:

- 1) назив и седиште послодавца;
- 2) лично име запосленог, место пребивалишта, односно боравишта запосленог;
- 3) врсту и степен стручне спреме, односно образовања запосленог, који су услов за обављање послова за које се закључује уговор о раду;
- 4) назив и опис послова које запослени треба да обавља;
- 5) место рада;
- 6) врсту радног односа (на неодређено или одређено време);
- 7) трајање уговора о раду на одређено време и основ за заснивање радног односа на одређено време;
- 8) дан почетка рада;
- 9) радно време (пуно, непуно или скраћено);
- 10) новчани износ основне зараде на дан закључења уговора о раду;
- 11) елементе за утврђивање основне зараде, радног учинка, накнаде зараде, увећане зараде и друга примања

запосленог;

12) рокове за исплату зараде и других примања на која запослени има право;

13) трајање дневног и недељног радног времена.

Уговор о раду не мора да садржи елементе из става 1. тач. 11 - 13) овог члана ако су они утврђени законом, колективним уговором, правилником о раду или другим актом послодавца у складу са законом, у ком случају у уговору мора да се назначи акт којим су та права утврђена у моменту закључења уговора о раду.

На права и обавезе која нису утврђена уговором о раду примењују се одговарајуће одредбе закона и општег акта.

Члан 10.

Послодавац је дужан да уговор о раду, односно други уговор у складу са законом или њихову копију држи у седишту или другој пословној просторији послодавца или на другом месту, у зависности од тога где запослени или радно ангажовано лице ради.

Члан 11.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Радни однос заснива се уговором о раду.

Радни однос на одређено време може да траје до истека рока на који је изабран директор, односно до његовог разрешења.

Међусобна права, обавезе и одговорности директора који није засновао радни однос и послодавца уређују се уговором.

Лице које обавља послове директора из става 4. овог члана има право на накнаду за рад и друга права, обавезе и одговорности у складу са уговором.

Уговор из ст. 2. и 4. овог члана са директором закључује у име послодавца, управни одбор установе.

Ако је за директора именовано лице из реда запослених у Туристичкој организацији, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду.

Члан 12.

Уговор о раду може да се закључи на одређено време, за заснивање радног односа чије је трајање унапред одређено објективним разлозима који су оправдани роком или извршењем одређеног посла или наступањем одређеног догађаја, за време трајања тих потреба.

Послодавац може закључити један или више уговора о раду из става 1. овог члана на основу којих се радни однос са истим запосленим заснива за период који са прекидима или без прекида не може бити дужи од 24 месеца.

Прекид краћи од 30 дана не сматра се прекидом периода из става 2. овог члана.

Изузетно од става 2. овог члана, уговор о раду на одређено време може да се закључи:

- 1) ако је то потребно због замене привремено одсутног запосленог, до његовог повратка;
- 2) за рад на пројекту чије је време унапред одређено, најдуже до завршетка пројекта;
- 3) са страним држављанином, на основу дозволе за рад у складу са законом, најдуже до истека рока на који је издата дозвола;
- 4) за рад на пословима код новооснованог послодавца чији упис у регистар код надлежног органа у моменту закључења уговора о раду није старији од једне године, на време чије укупно трајање није дуже од 36 месеци;
- 5) са незапосленим коме до испуњења једног од услова за остваривање права на старосну пензију недостаје до пет година, најдуже до испуњења услова, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Послодавац може са истим запосленим да закључи нови уговор о раду на одређено време по истеку рока из става 4. тач. 1 - 3) овог члана по истом, односно другом правном основу, у складу са овим чланом.

Ако је уговор о раду на одређено време закључен супротно одредбама закона или ако запослени остане да ради код послодавца најмање пет радних дана по истеку времена за које је уговор закључен, сматра се да је радни однос заснован на неодређено време.

Члан 13.

За заснивање радног односа на одређено време послодавац не објављује оглас, а одлуку о заснивању радног односа са одређеним лицем и закључивању уговора о раду доноси директор, у складу са законом и овим уговором.

Члан 14.

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних, односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Пре истека времена за који је уговорен пробни рад, послодавац или запослени може да откаже уговор о раду са отказним роком који не може бити краћи од пет радних дана. Послодавац је дужан да образложи отказ уговора о раду.

Пробни рад се уговара само за послове за које је предвиђен као услов Правилником и у трајању које је предвиђено наведеним актом, али не дуже од шест месеци.

Члан 15.

Радни однос може да се заснује и за рад са непуним радним временом, на неодређено или на одређено време.

Запослени који ради са непуним радним временом има право на зараду, друга примања и друга права из радног односа сразмерно времену проведеном на раду, осим ако за поједина права законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Послодавац је дужан да запосленом који ради са непуним радним временом обезбеди исте услове рада као и запосленом са пуним радним временом који ради на истим или сличним пословима.

Послодавац је дужан да благовремено обавести запослене о доступности послова са пуним и непуним радним временом, на начин и у роковима утврђеним општим актом.

Послодавац је дужан да размотри захтев запосленог са непуним радним временом за прелазак на пуно радно време, као и запосленог са пуним радним временом за прелазак на непуно радно време.

Члан 16.

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које први пут заснива радни однос, у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло врсту и степен стручне спреме, ако је то услов за рад на одређеним пословима утврђен законом или правилником.

Члан 17.

За време приправничког стажа приправник се оспособљава за вршење одређених послова кроз практичан рад по програму који доноси директор за наведене послове и за то време остварује плату и сва друга права из радног односа, у складу са законом, овим уговором, колективним уговором код послодавца и уговором о раду.

Члан 18.

Приправник који је засновао радни однос на неодређено време, и који је са успехом положио стручни испит, по истеку приправничког стажа распоређује се на послове на које је примљен.

Распоређивање се врши уговором о раду.

Приправнику који је примљен на неодређено време и није положио стручни испит, радни однос престаје истеком времена које је у уговору о раду наведено као време приправничког стажа.

Приправнику који је примљен на одређено време без обзира на резултате полагања испита, радни однос престаје истеком рока који је наведен у уговору о раду као приправнички стаж.

ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ

Члан 19.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених, у складу са својим потребама, најкасније месец дана од усвајања буџета општине Мало Црниће за годину за коју се програм сачињава.

Програм из става 1. овог члана реализује се у складу са финансијским планом, у оквиру средстава обезбеђених из буџета или из сопствених средстава (најмање 0,5% од бруто плата које исплаћује послодавац на нивоу целе установе).

Оснивач даје сагласност на програм стручног усавршавања који се финансира из буџета.

Послодавац је дужан да води евиденцију о сталном оспособљавању и усавршавању запослених и да ствара потребне материјалне, организационе и друге услове за ове потребе, у складу са прописима који регулишу ову област.

Члан 20.

Запослени, кога послодавац упуту на стручно усавршавање и оспособљавање, потписује уговор о међусобним правима и обавезама са послодавцем.

Уговором се уређује право запосленог на накнаду плате, школарину или стипендију, трошкове стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке стручне литературе, као и обавезе запосленог које има према послодавцу по основу стручног оспособљавања и усавршавања.

Правилником се утврђују услови за стручно усавршавање и оспособљавање запослених у складу са уобичајеним стандардима и потребама послодавца.

РАДНО ВРЕМЕ

Члан 21.

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако овим законом није друкчије одређено.

У радно време рачуна се и време које запослени проведе учествујући у раду стручних органа који се образују актом послодавца и органа управљања.

О распореду радног времена у Туристичкој организацији послодавац доноси писану одлуку о распореду радног времена, у складу са потребама процеса рада.

Члан 22.

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и

за здравље штетним пословима, утврђеним законом или овим Правилником, на којима, и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог, скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог, а највише 10 часова недељно (послови са повећаним ризиком).

Скраћено радно време утврђује се на основу стручне анализе, у складу са законом.

Запослени који ради скраћено радно време има сва права из радног односа као да ради са пуним радним временом.

Члан 23.

Радно време између 22.00 часа и 6.00 часова наредног дана сматра се радом ноћу и представља посебан услов рада у погледу утврђивања права и заштите запослених.

Члан 24.

Рад у сменама је организација рада код послодавца према којој се запослени на истим пословима смењују према утврђеном распореду, при чему измена смена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или недеља.

Запослени који ради у сменама је запослени који код послодавца код кога је рад организован у сменама у току месеца посао обавља у различитим сменама најмање трећину свог радног времена.

Ако је рад организован у сменама које укључују ноћни рад, послодавац је дужан да обезбеди измену смена, тако да запослени не ради непрекидно више од једне радне недеље ноћу.

Запослени може да ради ноћу дуже од једне радне недеље, само уз његову писану сагласност.

Члан 25.

На захтев послодавца, запослени је дужан да ради дуже од пуног радног времена у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран (у даљем тексту: прековремени рад).

Прековремени рад из става 1. овог члана послодавац може да уведе и из разлога утврђених овим уговором и то:

- елементарне непогоде,
- пожара, експлозије и слично,
- епидемије или заразе,
- саобраћајног или другог удеса којима су угрожени животи и здравље људи,

- изненадног повећања обима посла,
- неопходности да се обави у одређеном року посао који није био планиран,
- завршетка неодложних уредничких, техничких и сличних радова,
- отклањања кvara на средствима за рад.

Члан 26.

Прековремени рад не може да траје дуже од осам часова недељно.

Запослени не може да ради дуже од 12 часова дневно укључујући и прековремени рад.

Запосленом који ради на пословима на којима је уведено скраћено радно време, не може да се одреди прековремени рад на тим пословима, ако законом није друкчије одређено.

Члан 27.

Радна недеља траје, по правилу, пет радних дана.

Распоред радног времена утврђује директор у оквиру годишњег распореда радног времена.

Радни дан, по правилу, траје осам часова.

Директор утврђује недељни распоред радног времена. Директор, у складу са законом, може вршити прераспodelу радног времена посебним решењем, и то:

- кад то захтева природа посла ради обезбеђивања потребног обима и квалитета услуга;
- у циљу боље организације рада и рационалнијег коришћења средстава рада;
- због рационалног коришћења радног времена у циљу извршавања одређених послова у утврђеним роковима.

Члан 28.

Прераспodelа радног времена врши се тако да укупно радно време запосленог у периоду од шест месеци у току календарске године у просеку не буде дуже од уговореног радног времена запосленог.

Правилником о раду може да се утврди да се прераспodelа радног времена не везује за календарску годину, односно да може трајати и дуже од шест месеци, а најдуже девет месеци.

Запосленом који се сагласио да у прераспodelи радног времена ради у просеку дуже од времена утврђеног у ст. 1. и 2. овог члана часови рада дужи од просечног радног времена обрачунавају се и исплаћују као прековремени рад.

У случају прераспodelе радног времена, радно време не може да траје дуже од 60 часова недељно.

Члан 29.

Послодавац је дужан да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена најмање пет дана унапред, осим у случају увођења прековременог рада.

Изузетно послодавац може да обавести запослене о распореду и промени распореда радног времена у краћем року од пет дана, али не краћем од 48 часова унапред у случају потребе посла услед наступања непредвиђених околности.

ОДМОРИ И ОДСУСТВА

Члан 30.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од најмање 30 минута.

Запослени који ради дуже од четири, а краће од шест часова дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

Запослени који ради дуже од 10 часова дневно, има право на одмор у току рада у трајању од најмање 45 минута. Одмор у току дневног рада не може да се користи на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1 - 3. овог члана урачунава се у радно време.

Члан 31.

Запослени има право на одмор у трајању од најмање 12 часова непрекидно у оквиру 24 часа, ако овим законом није друкчије одређено.

Члан 32.

Запослени има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно коме се додаје време одмора из члана 31. овог правилника, ако законом није друкчије одређено.

Недељни одмор се, по правилу, користи недељом.

Послодавац може да одреди други дан за коришћење недељног одмора ако природа посла и организација рада то захтева.

Изузетно од става 1. овог члана, запослени који због обављања посла у различитим сменама или у прерасподели радног времена не може да користи одмор у трајању утврђеном у ставу 1. овог члана, има право на недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно.

Члан 33.

Запослени стиче право на коришћење годишњег одмора

у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа код послодавца.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства са рада уз накнаду зараде.

Запослени не може да се одрекне права на годишњи одмор, нити му се то право може ускратити или заменити новчаном накнадом, осим у случају престанка радног односа у складу са законом и овим уговором.

У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20, а најдуже 35 радних дана, по свим основама.

Члан 34.

Распоред коришћења годишњих одмора утврђује директор на основу захтева запосленог и према потребама обављања послова.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси директор у писаној форми и уручује га запосленом.

Решење о коришћењу годишњег одмора запосленом се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак годишњег одмора.

Изузетно, ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Члан 35.

Запослени могу да користе колективни годишњи одмор по основу одлуке директора, а у складу са колективним уговором код послодавца.

Дужина колективног годишњег одмора утврђује се решењем директора, с тим што овако утврђен одмор не може трајати краће од 20, нити дуже од 35 радних дана.

Годишњи одмор користи се једнократно или у два или више делова, у складу са законом и овим уговором.

Ако запослени користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Запослени има право да годишњи одмор користи у два дела, осим ако се са послодавцем споразуме да годишњи одмор користи у више делова.

Запослени који није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсуства са рада ради коришћења породилског одсуства,

одсуства са рада ради неге детета и посебне неге детета - има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Члан 36.

Минимално трајање годишњег одмора од 20 радних дана увећава се:

1. по основу стручне спреме:
 - запосленом са седмим или шестим степеном стручне спреме и посебним овлашћењима и одговорностима - пет радних дана;
 - запосленом са седмим степеном стручне спреме - четири радна дана;
 - запосленом са шестим или петим степеном стручне спреме - три радна дана;
 - запосленом са четвртим или трећим степеном стручне спреме - два радна дана;
 - запосленом са другим или првим степеном стручне спреме - један радни дан.
2. по основу радног искуства:
 - запосленом који има пет година стажа осигурања - два радна дана;
 - запосленом који има од шест до 10 година стажа осигурања - три радна дана;
 - запосленом који има од 11 до 15 година стажа осигурања - четири радна дана;
 - запосленом који има од 16 до 20 година стажа осигурања - пет радних дана;
 - запосленом који има од 21 до 25 година стажа осигурања - шест радних дана;
 - запосленом који има од 26 до 30 година стажа осигурања - седам радних дана.
3. по основу доприноса на раду - запосленом са натпросечним резултатима у раду (који је награђиван стручним признањима и сл.) - до пет радних дана по одлуци директора;
4. по основу социјалних услова:
 - запосленом инвалиду (инвалиду рада и војном инвалиду) - три радна дана,
 - самохраном родитељу са дететом до 14 година, запосленој са малолетним дететом, запосленом са двоје или више деце до 14 година живота, запосленом који у свом домаћинству издржава дете које има сметње у психофизичком развоју - три радна дана,
 - даваоцу крви - један радни дан,
 - запосленом чији је члан породичног домаћинства тешко оболео у складу са прописима о здравственом осигурању - до три радна дана по одлуци директора;
5. по основу услова рада за запослене који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима, утврђеним законом или колективним уговором код послодавца, на којима и поред примене одговарајућих

мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме за личну заштиту на раду постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог - пет радних дана.

Уколико се стекне више услова наведених у тачки 4. овог члана, годишњи одмор увећава се за пет радних дана.

Послодавац је дужан да запосленом утврди дужину годишњег одмора за сваку календарску годину од најмање 20 радних дана, а највише 35 радних дана, по свим основама.

Члан 37.

Запосленим са 30 година пензијског стажа утврђује се дужина годишњег одмора у минималном трајању од 30 радних дана.

Запослени млађи од 18 година, као и запослени са преко 55 година живота односно запослена са преко 50 година живота имају право на годишњи одмор у минималном трајању од 30 радних дана.

Члан 38.

Запослени има право на дванаестину годишњег одмора, у складу са законом (сразмерни део) за сваки месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 39.

Запослени не може да се одрекне права на коришћење годишњег одмора, нити му то право послодавац може да ускрати.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада из става 1. овог члана има карактер накнаде штете.

Члан 40.

Послодавац је дужан да запосленом, у случају престанка радног односа, изда потврду о искоришћеном броју дана годишњег одмора.

ОДСУСТВОВАЊЕ СА РАДА УЗ НАКНАДУ ЗАРАДЕ - ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 41.

Запослени има право на плаћено одсуство у току календарске године, у укупном трајању до седам радних дана у следећим случајевима:

1. склапања брака;
2. смрти члана уже породице;
3. порођаја супруге;
4. селидбе домаћинства;
5. склапања брака детета запосленог;
6. заштите и отклањања штетних последица у домаћинству проузрокованих елементарном непогодом;
7. одсуствовања са посла ради присуствовања седницама, конференцијама, конгресима, семинарима и на синдикалним сусретима који се организују на нивоу града, покрајине, Републике;
8. теже болести члана уже породице запосленог;
9. полагања испита у оквиру стручног усавршавања;
10. члановима синдиката који су изабрани у органе међународних синдикалних организација;
11. полагања испита којим се стиче непосредно виши степен образовања у области у коју спадају послови које запослени обавља, израда магистарске тезе, докторске дисертације, учешће у студијским или експертским групама и другим облицима стручног усавршавања, а на основу акта послодавца који се односи на стручно усавршавање запослених.

Време трајања плаћеног одсуства из става 1. утврђује се колективним уговором код послодавца и уговором о раду. Поред права на плаћено одсуство из става 1. овог члана запослени има право на плаћено одсуство још и:

1. за случај смрти родитеља брачног друга - два радна дана;
2. за случај смрти сродника (рођака) - један радни дан;
3. за сваки случај добровољног давања крви - два узастопна дана, рачунајући и дан добровољног давања крви;
4. за полазак детета у први разред основне школе - два радна дана;
5. за личне потребе - два радна дана;
6. за коришћење организованог рекреативног одмора - до седам радних дана.

Плаћено одсуство се одобрава, на писани захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказе о разлозима за коришћење плаћеног одсуства).

Члановима уже породице, сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 42.

Запосленом може бити одобрено плаћено одсуство дуже од седам дана, у току календарске године у случајевима утврђеним законом и колективним уговором код послодавца. Време проведено на плаћеном одсуству сматра се као време

проведено на раду, уз остваривање свих права и обавеза из радног односа.

Члан 43.

Решење о плаћеном одсуству доноси директор установе.

ОДСУСТВО СА РАДА БЕЗ НАКНАДЕ - НЕПЛАЋЕНО ОДСУСТВО

Члан 44.

Послодавац може запосленом да одобри одсуство без накнаде зараде (неплаћено одсуство).

За време неплаћеног одсуства запосленом мирују права и обавезе из радног односа, ако за поједина права и обавезе законом, општим актом и уговором о раду није друкчије одређено.

Члан 45.

Решење о неплаћеном одсуству доноси директор установе.

МИРОВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 46.

Запосленом мирују права и обавезе које се стичу на раду и по основу рада, осим права и обавеза за које је законом или овим Правилником друкчије одређено, ако одсуствује са рада због:

- 1) одласка на одслужење, односно дослужење војног рока,
- 2) упућивања на рад у иностранство од стране послодавца или у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва,
- 3) привременог упућивања на рад код другог послодавца у смислу члана 174. Закона о раду,
- 4) избора, односно именовања на функцију у државном органу, синдикату, политичкој организацији или другу јавну функцију чије вршење захтева да привремено престане да ради код послодавца,
- 5) издржавања казне затвора, односно изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци.

Запослени коме мирују права и обавезе из става 1. овог члана има право да се у року од 15 дана од дана одслужења, односно дослужења војног рока, престанка рада у иностранству, односно код другог послодавца, престанка функције, повратка са издржавања казне затвора, односно

мере безбедности, васпитне или заштитне мере - врати на рад код послодавца.

Права из ст. 1. и 2. овог члана има и брачни друг запосленог који је упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње, у дипломатска, конзуларна и друга представништва.

Члан 47.

Решење о неплаћеном одсуству доноси директор установе.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЖИВОТА И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 48.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди неопходне услове за безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом, другим прописима којима се уређује безбедност и заштита живота и здравља на раду и овим уговором.

Послови са повећаним ризиком утврђују се актом о процени ризика, у складу са законом.

Члан 49.

Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Члан 50.

Директор установе је одговоран за спровођење мера безбедности и заштите живота и здравља на раду.

Директор установе је дужан да предузима и друге прописане мере о безбедности и здрављу на раду, у складу са законом и овим уговором.

Члан 51.

Запослени има право да одбије да ради, под условима утврђеним Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 52.

Запослени који ради на пословима са посебним условима рада има право на посебне мере безбедност и

заштите живота и здравља на раду, сразмерно степену опасности и штетности, у складу са законом.

Члан 53.

Послодавац је дужан да запосленом, у складу са законом и овим уговором обезбеди коришћење средстава и опреме личне заштите на раду.

Средства за спровођење програма мера о безбедност и заштите живота и здравља на раду утврђују се финансијским планом и годишњим програмом пословања.

Члан 54.

Запослени мора бити упознат са мерама безбедност и заштите живота и здравља на раду и својим правима и обавезама, односно мора бити упознат са употребом средстава и опреме за личну заштиту на пословима које ће обављати.

Члан 55.

Послодавац је дужан да представнику запослених омогући:

- увид у сва акта која се односе на безбедност и заштиту живота и здравља на раду,
- да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и заштите живота и здравља на раду,
- да га информише о свим подацима који се односе на безбедност и заштиту живота и здравља на раду.

Члан 56.

Представник запослених има право да:

- послодавцу даје предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и заштиту живота и здравља на раду;
- захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и заштиту живота и здравља на раду запослених;
- захтева вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматра да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и заштиту живота и здравља на раду;
- присуствује инспекцијском надзору.

Члан 57.

Послодавац је дужан да представника запослених, упозна са:

- налазима, предлозима или предузетим мерама

- инспекције рада;
- извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и заштиту живота и здравља на раду;
- предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

Члан 58.

Послодавац и представник запослених, и репрезентативни синдикат, дужни су међусобно да сарађују по питањима безбедности и заштите живота и здравља на раду, у складу са законом и овим уговором.

Члан 59.

Послодавац је дужан да организује и сноси трошкове систематског прегледа за све запослене, једном годишње.

ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТА И ОСТАЛА ПРИМАЊА

Члан 60.

Општина Мало Црниће обезбеђује средства из буџета Општине Мало Црниће, за плате, додатке и накнаде и остала примања запослених у Туристичкој организацији чији је оснивач Општина, који обављају послове за које је, решењем о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова Туристичке организације, утврђено да ће се финансирати средствима из буџета Општине Мало Црниће.

Члан 61.

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Запосленима се гарантује једнака зарада за исти рад или рад исте вредности који остварују код послодавца.

Под радом једнаке вредности подразумева се рад за који се захтева исти степен стручне спреме, односно образовања, знања и способности, у коме је остварен једнак радни допринос уз једнаку одговорност.

Члан 62.

Плата се исплаћује за обављени рад и време проведено на раду.

Плата се утврђује на основу основнице за обрачун плата, коефицијента који се множи основницом, додатка на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса

за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Члан 63.

Туристичка организација уколико остварују приходе који нису јавни приходи, у смислу закона којим се уређују јавни приходи и расходи, могу увећати плате до висине остварених прихода, а највише до 30% по запосленом, у складу са законом.

Критеријуми за увећање плате из става 1. овог члана јесу:

- 1) квалитет обављеног посла;
- 2) благовременост обављеног посла;
- 3) обим извршеног посла;
- 4) други критеријуми утврђени општим актом код послодавца.

Саставни део одлуке о увећању плате из сопствених прихода је и образложење испуњености критеријума предвиђених овим чланом.

Члан 64.

Оснивач и послодавац се обавезују да обезбеде исплату плата за запослене у Туристичкој организацији у следећим роковима:

- први део до 5. у наредном месецу;
- други део до 20. у наредном месецу.

Члан 65.

Запосленом припада додатак на плату, и то:

- 1) за време проведено у радном односу (минути рад) - у висини 0,4% од основнице, за сваку пуну годину рада остварену у радном односу код послодавца;
- 2) за рад на дан државног и верског празника који је нерадни дан - у висини 110% од основнице;
- 3) за рад ноћу - у висини 26% од основнице, у складу са законом;
- 4) за прековремени рад - у висини 26% од основнице.

Послодавац у смислу става 1. тачка 4) овог члана је Туристичка организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, под условима прописаним законом.

Ако се истовремено стекну услови за додатак на плату по више основа, плата се увећава процентом добијеним сабирањем процената по свим основама.

Члан 66.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуства са рада у висини 100% просечне плате у претходних

12 месеци, у складу са овим Правилником и уговором о раду, и то:

- 1) за време коришћења годишњег одмора;
- 2) за време одсуства са рада на дан празника који је нерадни дан;
- 3) за време војне вежбе и одазивања на позив државних органа и органа локалне самоуправе;
- 4) за време коришћења плаћеног одсуства у случајевима који су утврђени законом и овим уговором;
- 5) за време прекида рада до којег је дошло наредбом надлежног органа, или надлежног органа послодавца због необезбеђивања безбедности и здравља на раду.

Члан 67.

Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана у складу са колективним уговором код послодавца, и то:

- 1) у висини од 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад; плата не може бити нижа од минималне зараде утврђене законом, уколико је привремена неспособност проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није другачије одређено;
- 2) у висини 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је она проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није другачије одређено.

Члан 68.

Запослени има право на накнаду трошкова, у складу са овим Правилником, и то:

- 1) за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз;
- 2) за службена путовања у земљи, на основу налога за службено путовање и то: право на пуну дневницу ако службено путовање траје дуже од 12 часова, а на пола дневнице ако траје дуже од 8, а краће од 12 часова (дневница износи 5% просечне месечне зараде по запосленом);
- 3) за службена путовања у иностранство на основу налога за службено путовање (висина накнаде за службено путовање у иностранство утврђује се у складу са посебним прописима о издацима за службено путовање у иностранство);
- 4) за смештај и исхрану за рад и боравак на терену, ако послодавац није запосленом обезбедио смештај и исхрану без накнаде - према стварним издацима које запослени

има за ове намене док борави и ради ван места седишта послодавца и ван места свог пребивалишта, с тим што се под смештајем сматра хотелски или адекватан смештај највише до "Б" категорије.

Члан 69.

Послодавац је дужан да запосленом исплати, у складу са овим Правилником:

- 1) отпремнину при одласку у пензију, у висини три плате коју би запослени остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што не може бити нижа од три просечне плате у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог;
- 2) накнаду трошкова у случају смрти запосленог или члана уже породице запосленог (брачни друг, деца запосленог и родитељи запосленог) у висини трошкова погребних услуга према приложеним рачунима, а највише до неопорезивог износа, у складу са прописом којим се уређује порез на доходак грађана.

Члан 70.

Запослени има право на исплату:

- 1) Солидарне помоћи у случају:
 - (1) дуже или теже болести запосленог или члана уже породице;
 - (2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, уколико иста нису обезбеђена у складу са посебним законом;
 - (3) здравствене рехабилитације запосленог, уколико иста није остварена у истој календарској години, у складу са посебним прописима;
 - (4) настанка теже инвалидности запосленог;
 - (5) набавка лекова за запосленог или члана његове уже породице;
 - (6) помоћи малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;
 - (7) месечне стипендије током редовног школовања за децу запосленог који је преминуо у току обављања послова радног места на које је распоређен – до висине просечне зараде по запосленом у Републици Србији, без припадајућих пореза и доприноса;
 - (8) помоћ за рођење детета запосленог, односно усвојења, у висини једне плате из става 1. тачке 1) подтачка (7).
- 2) Јубиларне награде, и то:
 - (1) за 10 година рада проведеног у радном односу, једна плата;
 - (2) за 20 година рада проведеног у радном односу, две плате;

(3) за 30 година рада проведеног у радном односу, три плате;

(4) за 35 година рада проведеног у радном односу, три и по плате.

Платом у смислу става 1. тачка 2) овог члана сматра се просечна месечна плата запосленог, односно запослених у Туристичкој организацији, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, у претходних 12 месеци који претходе месецу у којем се исплаћује јубиларна награда, у зависности шта је за запосленог повољније.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тачки 1) поттачкама 1 - 6. овог члана, признаје се на основу уредне документације, а највише до висине два неопорезивана износа предвиђена Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 71.

Запосленима припада право на исплату годишње награде за Божићне празнике у једнаком износу.

О висини Божићне награде одлучиваће Влада и репрезентативни синдикати сваке године у поступку доношења предлог буџета Републике Србије.

Деци запослених до 15 година старости припада право на пригодан поклон за Нову годину у складу са одлуком послодавца, до износа неопорезивог дела, најкасније до 31. децембра текуће године, уз претходно прибављено мишљење синдиката.

Члан 72.

Послодавац може, у складу са законом исплатити награду запосленим женама за 8. март.

ПРЕСТАНАК ПОТРЕБЕ ЗА РАДОМ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 73.

Послодавац не може да откаже уговор о раду запосленом за чијим је радом престала потреба, без његове сагласности, у следећим случајевима:

- 1) запосленој жени за време трудноће, породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, као ни жени са дететом до две године старости;
- 2) запосленом самохраном родитељу, осим ако остварује редовне месечне приходе (издавање непокретности у закуп, и сл.);
- 3) запосленом чије дете има тежи степен психофизичке ометености;
- 4) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан;

5) ако оба брачна друга раде у ТО, једном од брачних другова не може престати радни однос;

6) запосленом мушкарцу који има најмање 30 година стажа осигурања и запосленој жени која има најмање 25 година стажа осигурања, осим ако испуњава један од услова за пензију у складу са законом.

Чланом уже породице у смислу става 1. тачка 4) овог члана сматрају се: брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Члан 74.

При предлагању и утврђивању запосленог за чијим је радом престала потреба, примењиваће се критеријуми које ће утврдити репрезентативни синдикат и послодавац посебним општим актом.

ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ОСНОВУ РАДА

Члан 75.

Запослени за свој рад одговарају материјално и дисциплински.

Запослени су дисциплински одговорни за повреду радних обавеза и дужности.

Члан 76.

Повреде радних обавеза и дужности могу бити лакше и теже повреде.

Члан 77.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- 1) неблагоприятан долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време кад је обавезна присутност;
- 2) несавесно чување службених списа или података;
- 3) неоправдан изостанак с посла један радни дан;
- 4) необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду;
- 5) друге повреде које су утврђене као лакше повреде радних обавеза.

Члан 78.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

- неизвршавање или несавесно, неблагоприятно или немарно вршење радних и других обавеза;
- политичко деловање у обављању послова и радних задатака;
- непристојно, увредљиво или на други начин непримерено

понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред органима установе;

- одбијање давања података или давање нетачних података државним органима, другим организацијама и заједницама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим по основу закона;
- злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;
- незаконито располагање материјалним средствима;
- поступци које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступцима пред органима установе;
- одбијање извршавања послова на које је запослени распоређен или одбијање извршавања налога директора односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога;
- неоправдан изостанак с посла најмање три узастопна радна дана;
- злоупотреба права одсуствовања у случају болести;
- одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује;
- долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава која смањују радну способност у току радног времена;
- одбијање прописаног здравственог прегледа;
- понављање лакших повреда радних обавеза;
- повреда права и обавеза везаних за статус запосленог у установи;
- неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 79.

Запослени је дужан да накнади штету коју је проузроковао на раду и у вези са радом, у складу са законом.

На захтев запосленог и уз претходно прибављено мишљење синдиката чији је запослени члан, комисија коју образује директор ТО, може да утврди смањење обавезе запосленог по основу настале штете и начину исплате, уколико би исплата штете запосленог довела у тежак материјални положај.

Послодавац је дужан да запосленом накнади штету коју претрпи на раду и у вези са радом, у складу са законом и општим актом послодавца.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује, утврђује посебна трочлана комисија коју образује послодавац у сарадњи са синдикатом.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 80.

Послодавац је дужан да, у складу са законом, запосленима омогући синдикално организовање и спровођење активности усмерених на побољшање услова рада и укупног материјалног и социјалног положаја.

Члан 81.

Послодавац је обавезан да синдикату омогући деловање у складу са његовом улогом и задацима из закона и овог уговора, и то:

- да покреће иницијативе, подноси захтеве и предлоге и да заузима ставове о питањима од значаја за материјални и социјални положај запослених и услове рада;
- да се информисе о питањима која су од значаја за материјални и социјални положај запослених;
- да се упозна са материјалима, да присуствује седницама на којима се разматрају мишљења, предлози, иницијативе и захтеви синдиката, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 82.

Послодавац је дужан да:

- синдикату обезбеди коришћење просторија у складу са могућностима код послодавца, без плаћања накнаде и пружање потребних стручних, административних и техничких услуга неопходних за његов рад;
- председнику - поверенику репрезентативног синдиката споразумно обезбеди утврђен број плаћених часова месечно за обављање његове функције, а ако се споразум не постигне најмање 30 плаћених часова месечно;
- представницима синдиката омогући информисање запослених, истицањем обавештења на одређеним местима, приступачним запосленима и за то одређеним;
- представници синдиката могу одсуствовати са посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима на које су позвани, на основу званичног позива;
- мишљења и предлоге репрезентативног синдиката размотри пре доношења одлука од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених, и опредељује се у односу на њих;
- председника репрезентативног синдиката позива на седнице управног одбора, као и председнике других синдиката, када се разматрају иницијативе које упути одређени синдикат или одлучује о питањима која се односе на материјални положај и права и обавезе запослених;

- обезбеди израду завршног рачуна синдикалне организације. **31**

Члан 83.

Репрезентативни синдикат и други синдикати у установи дужни су да свој рад организују тако да не смета редовном раду и функционисању установе и да не ремети прописану радну дисциплину.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОЦЕСА ШТРАЈКА

Члан 84.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и овим Правилником.

Члан 85.

Минимум процеса рада и права запослених који учествују у штрајку утврђују синдикат и послодавац.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 86.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником непосредно се примењују одредбе закона.

Члан 87.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће", а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Скупштине општине Мало Црниће.

Број: 332-66/2019

У Малом Црнићу, 12. 12. 2019. године

УПРАВНИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Иван Аксентијевић, с.р.**

На основу члана 52. став 1. тачка 27. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 3/2019), а у вези чланом 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008 - други закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - други закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 10. 02. 2020. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I Образује се Комисија за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: Комисија), на мандатни период од четири године.

II У Комисију се именују:

Председник:

Сандра Добросављевић, дипл. економиста

Заменик председника:

Ана Марија Радосављевић, дипл. економиста

Чланови:

1. Борис Павловић, дипл. инжењер пољопривреде
2. Милован Ристић, геометар
3. Дејан Перић, комунално-саобраћајни инспектор
4. Срђан Гатић, техничар високоградње грађевинске струке

III Задатак Комисије је да:

- пре израде Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: Предлог годишњег програма) обавести образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе, социјалне установе, високообразовне установе - факултете и научне институције чији је оснивач држава, установе за извршење кривичних санкција и правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства, да Комисији доставе захтеве за признавање права на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде у површини која је примерена делатности којом се баве, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;

- пре израде Предлога годишњег програма обавести правна и физичка лица која су власници функционалних система за наводњавање и одводњавање, рибњака, вишегодишњих засада старијих од 3 године, а млађих од 30 година у роду, функционалних пољопривредних објеката, а који се налазе на земљишту у државној својини и правна и физичка лица која су власници објеката за узгој и држање животиња и која се баве узгојем и држањем животиња, а у циљу производње хране за животиње, да Комисији доставе за признавање право пречег закупа са потребном документацијом, најкасније до 30. октобра текуће године за наредну годину, да размотри достављене захтеве и донесе одлуку о истим;
- изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту, упутствима и Правилником Правилник о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини;
- прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег Програма заштите, уређења и коришћења, коју образује Председник,
- прибави писану сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Предлог годишњег Програма;
- достави Предлог годишњег Програма Општинском већу на даљу процедуру и Скупштини општине на усвајање;
- по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће.

IV Комисија ће обавити свој задатак у складу са законом прописаним роковима.

Скупштина општине доноси Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће, по претходно прибављеној сагласности Министарства, у складу са законски прописаним роком.

V Чланови Комисије имају право на надокнаду за рад у Комисији у висини којом су одређене накнаде за рад комисија према акту којим се уређује исплата ових трошкова.

VI Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију обавља организациона јединица Општинске управе Мало Црниће, Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове.

VII Овим решењем ставља се ван снаге Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће, број 15/2012).

VIII Решење објавити у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-31/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

32

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019), члана 3. Правилника о општинском савету родитеља ("Службени гласник РС", број 72/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању чланова Локалног савета родитеља

I

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Локалног савета родитеља, у саставу:

1. Сандра Петровић из Божевца, члан
2. Невена Глумичић из Куле, заменик члана
3. Слађана Ивановић из Куле, члан
4. Дејан Илић из Црљенца, заменик члана
5. Санела Савић из Топонице, члан
6. Ана Марија Радосављевић из Великог Села, заменик члана
7. Дејан Милојевић из Малог Црнића, члан
8. Сашка Радовановић из Малог Црнића, заменик члана
9. Весна Ивковић из Смољинца, члан
10. Верица Обрадовић из Смољинца, заменик члана.

II

Локални савет родитеља именује се до 01. 10. 2020. године.

Локални савет родитеља ради на седницама.

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета родитеља, на првој седници.

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

III

Локални савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;
- 2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;
- 3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;
- 4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
- 5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
- 6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
- 7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

IV

Ово решење објавити у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-29/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.

33

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 10. 02. 2020. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовању члана Школског одбора Основне школе
„Моша Пијаде“ Мало Црниће**

ИМЕНУЈЕ СЕ Наташа Угриновић, из Пожаревца, у Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, као представник запослених, на предлог овлашћеног предлагача, Наставничког већа.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члан 52. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система

образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће именује члана школског одбора из реда запослених Наташу Угриновић из Пожаревца, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведеног члана школског одбора, дописом број 61-1/20, од 28. 01. 2020. године.

Сагласно члану 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, изборни период новоименованог члана органа управљања траје до истека мандата органу управљања.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 07. 02. 2020. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовању Наташе Угриновић из Пожаревца, у Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-33/2020

У Малом Црнићу, 10. 02. 2020. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

34

На основу члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 16/08 и 7/2014), члана 90. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013,-испр.,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, и 113/2017), члана 5. Уредбе о раду, овлашћењима и обележјима буџетске инспекције („Службени гласник РС“, бр.93/2017), члана 4. став 4. и члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015), Правилника о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора, односно контроле на основу процене ризика и посебним елементима програма инспекцијског надзора, односно контроле из делокруга буџетске инспекције („Службени гласник РС“, бр. 90/2018) и члана 14. Одлуке о општинској управи Општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 9/2017) и сагласности Министарства финансија-Сектора за контролу јавних средстава, Одељења за буџетску инспекцију број : 021-01-00202/2019-26 од 14. новембар 2019. године

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 16.12.2019. године, донело је

ПРОГРАМ РАДА СЛУЖБЕ ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ ЗА 2020. ГОДИНУ

I

Годишњим програмом рада службе за буџетску инспекцију за 2020. годину (у даљем тексту Програм), утврђују се послови контроле везани за наменско и законито коришћење средстава буџета општине Мало Црниће (у даљем тексту: контрола), одређује надлежност за обављање послова контроле, начин и поступак рада надлежног органа приликом обављања контроле, субјекте инспекцијског надзора, као и временски распоред обављања послова контроле.

II

Под пословима контроле у смислу одредаба овог Програма подразумева се контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава буџета Општине Мало Црниће од стране организација, предузећа, правних лица и других субјеката над којима се врши контрола.

III

Службом за буџетску инспекцију руководи председник општине.

IV

Служба за буџетску инспекцију општине Мало Црниће надлежна је за спровођење инспекцијске контроле над:

1. Директним и индиректним корисницима средстава буџета општине Мало Црниће
2. Јавним предузећима основаним од стране јединице локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода.
3. Правним лицима и другим субјектима којима су директно и индиректно дозначена средства буџета јединице локалне самоуправе за одређену

намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задужења, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

- Избор субјеката контроле врши се на основу анализе и процене ризика и то на основу:
- захтеви за поступање упућени од стране тужилаштва, органа унутрашњих послова и министарстава, пријаве, представке грађана и других органа и организација;
- непоступање у складу са прописима;
- висина и значај незаконитости, односно неправилности на коју се указује (штета по буџет);
- учесталост и број пријава које су поднете против истог субјекта инспекцијске контроле;
- догађаји или радње које могу угрозити углед државе и државних органа.

Од значаја за процену ризика биће информације и добијени подаци од других инспекција, као и анализа и искуство у досадашњем вршењу инспекцијског надзора.

Динамика контрола за 2020. годину приказана је у табели:

Динамика контрола у 2020. години	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Општинско веће		X										
2.	Црквене општине			X									
3.	О.Ш. „Милисав Николић“ Божевац				X	X							
4.	Црвени крст Мало Црниће						X						
5.	Центар за социјални рад Мало Црниће								X	X			
6.	Месне заједнице										X	X	

Овако утврђена динамика извршења контроле буџетских корисника подложна је сразмерним изменама, ако се за то укаже потреба у зависноги од времена коришћења годишњег одмора, одласка на семинаре, ванредних контрола и других непредвиђених дешавања.

V

Послове контроле обављаће Буџетски инспектор (у даљем тексту: надлежни орган).

VI

Надлежни орган ће послове контроле обављати прегледом пословних књига, помоћних књига, евиденција, рачуноводствених исправа и извештаја, извештаја о евиденцији програма и друге документације којом корисници буџетских средстава располажу са циљем да утврди да ли су средства коришћена законито и наменски.

VII

Контрола се може вршити као редовна и ванредна контрола.

Редовна контрола ће се вршити у складу са програмом. Ванредна контрола се може вршити на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење инспекцијске контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица; када је на основу процене ризика потребно да се предузму хитне мере ради спречавања и отклањања непосредне опасности по буџетска/јавна средства; када се после доношења годишњег програма инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева председник Општине или надзирани субјект у потврђујућем инспекцијском надзору.

VIII

Буџетска инспекција ће своје превентивно деловање, у складу са чланом 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015) остварити јавношћу рада тако што ће: објављивати важеће прописе, програм инспекцијског надзора и контролне листе; обавештавати јавност о променама прописа и правима и обавезама за надзиране субјекте који из њих произлазе; обавештавати јавност о сазнањима инспекције о постојању озбиљног ризика по имовину веће вредности и предузетим мерама и радњама како би се тај ризик отклонио или умањио; пружити стручну и саветодавну подршку надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом, укључујући и издавање аката о промени прописа и службене саветодавне посете; предузимати превентивне инспекцијске надзоре и друге активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, нарочито када се утврди да постоје рани знаци вероватноће њиховог настанка.

IX

Надлежни орган ће након извршене редовне, односно ванредне контроле поднети извештај Председнику општине са налазима и мерама, а Скупштини општине доставити записник о спроведеној инспекцијској контроли корисника из члана 3. Овог Програма, ради упознавања и предузимања

одговарајућих мера из њене надлежности, уколико се укаже потреба.

X

Овим програмом предвиђа се континуирано едуковање и професионално усавршавање буџетског инспектора кроз присуство семинарима и стручним састанцима са темама везаним за обављање буџетске инспекције на нивоу локалне самоуправе.

XI

Овај Програм ступа на снагу даном доношења.

Програм објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и на интернет страни општине www.opstinamalocrnice.rs

Број: 06-74/2019-2

Мало Црниће, 16.12.2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

ПРЕДСЕДНИК

Малиша Антонијевић, с.р.

35

У складу са чланом 137. и 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, 10/16) чланом 10. Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2020. годину („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 11/19), члана 1. – 5. 12. и 21. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/17 и 11/19), члана 76. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, 3/19) и члана 2. став 1. тачка 26. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, 4/19), Општинско веће Општине Мало Црниће на седници одржаној дана 16. 12. 2019. године, расписује

**ЈАВНО ОБАВЕШТЕЊЕ И ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ
ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ
СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

I.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Јавно обавештење и јавни позив носиоцима програма да доставе предлоге својих годишњих програма/пројеката за 2020. годину, одвојено за сваку из области спорта из члана 137. став 1. Закона о спорту, на прописаном обрасцу.

Средства за годишње и посебне програме/пројекте по овом јавном обавештењу и јавном позиву обезбеђена су буџетом општине Мало Црниће за 2020. годину у оквиру Програма 14 - Развој спорта и омладине, функција 810 - Услуге рекреације и спорта, позиције 107 и економске класификације 481 - Дотације невластним организацијама. Планирана средства за програме/пројекте спортских организација у износу од 4.000.000,00 динара, опредељују се за финансирање:

1. Годишњих програма/пројеката спортских организација (клубова) са територије општине Мало Црниће, којима се реализује функционисање организација у области спорта у погледу редовних активности (трошкови куповине опреме, реквизита и справа, трошкови котизације, трошкови превоза, трошкови организације такмичења, трошкови суђења и делегата, трошкови лекарских прегледа, трошкови ангажовања спортских стручњака који реализују програм, трошкови штампања публикација и материјала, информисање јавности, обележавање јубилеја спортске,

односно друге организације и сл.) и турнира у малом фудбалу.

2. Годишњих програма/пројеката из области рекреативног спорта, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом, предшколског и школског спорта, спортских приредби и традиционалних спортских такмичења у општини Мало Црниће, одржавања спортских објеката и осталих потреба грађана из области спорта.

II.

Програми/пројекти којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу предлагача, носиоца, садржине и квалитета и финансирања програма/пројеката.

Предлоге годишњих програма/пројеката подносе организације у области спорта са седиштем на територији општине Мало Црниће, а све у складу са Правилником о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће.

Носилац програма/пројекта мора:

1. да буде регистрован у складу са Законом;
2. да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
3. да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није друкчије одређено;
4. да има седиште на територији општине Мало Црниће, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
5. да је директно одговоран за припрему и извођење програма/пројеката;
6. да је претходно обављао делатност најмање годину дана;
7. да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
8. да је са успехом реализовао одобрени програм/пројекат, уколико је био носилац програма/пројекта ранијих година;
9. да располаже капацитетима за реализацију програма/пројекта;
10. да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма/пројекта не може да:

- буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или

- дугове према организацијама социјалног осигурања и буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

III.

Предлагачи програма/пројекта своје предлоге по јавном позиву достављају обавезно на одговарајућим апликационим формуларима, који су саставни део Јавног обавештења и јавног позива за финансирање/суфинансирање годишњих и посебних програма/пројекта у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2020. годину, који је објављен на званичном сајту општине Мало Црниће. Све наводе из пријаве својих програма/пројекта морају доказати одговарајућим приложеним документима.

Спортске организације (клубови) који су у систему такмичења, морају доставити сву пратећу документацију која ће доказати све елементе који су наведени у пријави програма/пројекта.

Учесници по јавном позиву уз пријаву, прилажу документацију прописану јавним позивом по појединим обрасцима, као и додатну документацију на захтев комисије.

Комисија може затражити разговор са подносиоцима програма/пројекта.

ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ТРЕБА ДА СЕ ДОСТАВИ

Подносилац предлога програма/пројекта је обавезан да достави следећу документацију:

- пропратно писмо,
- попуњен и оверен образац предлога програма/пројекта,
- ЦД/флеш са предлогом програма/пројекта,
- копија решења о упису у надлежни регистар, са ПИБ-ом,
- одлука надлежног органа носиоца програма/пројекта о утврђивању предлога годишњег програма/пројекта,
- копија Статута спортске организације,
- потврда да је члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза,
- финансијски план за 2020. годину,
- изјава овлашћеног лица да не постоје законске препреке за учешће на јавном позиву,
- остала акта у складу са захтевима обрасца програма.

IV.

ПОДНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА

Документација се подноси у фотокопији у папирном и електронском облику (ЦД/флеш). Носиоци програма/

пројекта подносе предлог програма/пројекта на јавно обавештење и јавни позив са комплетном документацијом, коју достављају у затвореној коверти лично преко писарнице Општинске управе општине Мало Црниће или препорученом пошиљком на адресу Општинска управа општине Мало Црниће – Стручна комисија за оцену програма и пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, 12311 Мало Црниће. На коверти обавезно назначити пуно име и адресу пошиљача, навести за које јавно обавештење и који јавни позив подноси се пријава и ставити обавезно ознаку НЕ ОТВАРАТИ.

Комисија врши стручни преглед и процену квалитета програма/пројекта организација у области спорта и даје оцену поднетих предлога на основу закона и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће и доставља Општинском већу утврђен предлог за одобравање програма/пројекта у року од 15 дана од дана подношења предлога.

Општинско веће, на основу предлога Комисије доноси коначну одлуку о избору програма/пројекта којом се из буџета општине Мало Црниће додељују средства.

По доношењу коначне одлуке о одобрењу средстава по овом јавном обавештењу и јавном позиву од стране Општинског већа, председник општине закључује уговор са сваким носиоцем програма/пројекта чији је програм/пројекат одобрен.

Одлука о утврђивању програма/пројекта у области спорта за које се одобравају дотације доставља се појединачно, сваком учеснику јавног обавештења и јавног позива.

V.

РОК ПРИЈАВЉИВАЊА

Јавно обавештење и јавни позив се објављује преко средстава информисања, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и на званичном сајту Општине.

Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања јавног обавештења и јавног позива на интернет страници општине Мало Црниће.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

Комплетна конкурсна документација се може преузети лично на адреси Општинске управе општине Мало Црниће и са званичног сајта општине Мало Црниће: www.opstinamalo-crnice.rs

Корисници добијених средстава се обавезују да у прописаним роковима од 15 дана од дана реализације програма и пројекта доставе образложене периодичне

(полугодишње) и завршне (годишње) извештаје о реализацији програма и пројеката, са финансијском документацијом Општинском већу општине Мало Црниће, као и на захтев даваоца средстава поднесу образложен извештај о утрошеним средствима, а у складу са одобреним и реализованим програмима и пројектима у 2020. години.

Све додатне информације се могу добити лично или на телефон Општинске управе Мало Црниће 012/280-016.

Број: 06-74/2019-9

У Малом Црнићу, 16. 12. 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић, с. р.**

36

На основу члана 8. Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 7/2019) и члана 76. Тч. 26. Статута општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 16. 12. 2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К о остваривању права на помоћ у кући на подручју Општине Мало Црниће

І-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Одлуком о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће, ближе се регулише процедура и поступак одабира корисника, мерила и критеријуми за пружање услуге помоћи у кући на подручју општине Мало Црниће за лица из социјално угрожених породица.

ІІ-ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим, инвалидним лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, из социјално угрожених породица.

Помоћ у кући обезбеђује обављање неопходних кућних послова: одржавање чистоће стана-куће, набавку хране и других потребних ствари, одржавање личне хигије и сл.

Члан 3.

Средства за реализацију права на помоћ у кући из члана 2. Овог Правилника, обезбеђују се из буџета општине Мало Црниће.

Члан 4.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа/ организација и друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране надлежног органа Општине Мало Црниће- Општинске управе Мало Црниће, кроз процедуру прописану Законом о јавним набавкама.

Број геронто домаћица које ће бити ангажоване и број лица којима ће бити обезбеђена помоћ, одређује надлежна служба Општинске управе Мало Црниће, на основу извештаја Центра за социјални рад о исказаним потребама корисника и обезбеђеним финансијским средствима, за сваку буџетску годину.

Члан 5.

Корисници услуге помоћи у кући, у смислу овог Правилника, могу бити лица која имају пребивалиште и живе на подручју општине Мало Црниће, под условом да су старија од 65 година, или су инвалидна, или хронично болесна и нису у могућности да се сама о себи старају а у домаћинству нема радно способних чланова који могу да се старају о њима, из социјално угрожених породица.

Члан 6.

Лице које жели услугу помоћ у кући, подноси захтев Центру за социјални рад Мало Црниће, за утврђивање права на помоћ.

Захтев се подноси у периоду до 31. октобра текуће године, за остваривање права у наредној календарској години.

Члан 7.

Уз захтев се достављају следећи докази:

- фотокопија личне карте;
- фотокопија расположиве медицинске и друге документације која указује да је лицу неопходна помоћ;
- доказ да подносилац захтева остварује право на социјалну помоћ.

Члан 8.

Центар за социјални рад, најкасније до 05. Новембра извештава Општинску управу Мало Црниће о броју поднетих захтева за остваривање права на помоћ у кући.

На основу извештаја из претходног става, Општинска управа, у складу са планираним средствима, одређује потенцијални број геронто домаћица и број корисника помоћи и о томе обавештава Центар за социјални рад.

Општинска управа Мало Црниће, је дужна да извештај из претходног става, достави Центру за социјални рад најкасније до 10. новембра.

Стручни тим Центра за социјални рад закључком одређује који корисници испуњавају услове за доделу помоћи у кући и предлаже приоритетне кориснике у случају да постоји већи број захтева од расположивих геронто домаћица. Уколико има већи број корисника од број геронто домаћица, такви корисници биће на листи чекања док се не стекну услови за укључивање у програм.

Директор Центра за социјални рад, на основу закључка стручног тима, доноси решење о утврђивању права на помоћ у кући за одобрени број корисника.

Решење о утврђивању права на помоћ подлеже ревизији једном годишње, најкасније до 01. јуна текуће године, за све кориснике који су право остварили у претходној години.

Члан 9.

Пружаоца услуге помоћи у кући бира Општинска управа Мало Црниће, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама.

Пружалац услуге са корисницима којима је право утврђено решењем Центра за социјални рад, закључује уговор.

Пружалац услуга извештава једном месечно Општинску управу о пруженој услузи, на основу извештаја одобрава се исплата пружених услуга.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да:

- коректно одрађује уговорену услугу;

- се коректно односи према кориснику услуге;
- благовремено обавести корисника о изостанку услуге.

Корисник услуге је дужан да:

- се коректно понаша према извршиоцу посла;
- обезбеди минимум услова за обављање посла;
- да тачно прикаже промену свог здравственог стања које може угрожавајуће деловати на извршиоца посла.

Члан 11.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом од стране корисника услуге;
- смрћу корисника услуга;
- отказом од стране даваоца услуге.

Отказ од стране даваоца услуге могуће је:

- ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуге;
- уколико је уочљиво да начин неговања корисника може да штети здрављу извршиоцу посла;
- уколико се корисник некоректно понаша према извршиоцу посла.

Отказни рок је 10 дана писменим путем.

Члан 12.

Помоћ у кући се обезбеђује у трајању од два сата дневно, односно 40 сати месечно, са могућношћу прерасподеле времена у складу са потребама корисника.

Помоћ у кући се састоји од:

- одржавања личне хигијене;
- одржавања хигијене просторије у којој корисник живи;
- набавке намирница и лекова средствима корисника;
- припремања хране средствима корисника;
- плаћања рачуна средствима корисника;
- помоћи приликом одласка код лекара и
- помоћи при коришћењу других сервисних услуга у зависности од индивидуалних потреба корисника.

II-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Рок за подношење захтева за остваривање права на помоћ у кући за 2020. Годину је 31. јануар 2020. године.

На основу поднетих захтева Општинска управа ће до 15. Фебруара одредити број корисника и број геронто домаћица за пружање услуге помоћи у кући за 2020. годину, а Центар за социјални рад одредити кориснике који испуњавају услове сходно поступку из члана 8. овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 06-74/2019-8

У Малом Црнићу, 16.12.2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

1	Одлука о потврђивању мандата одборника.....1	17	Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинског већа и Председника општине Мало Црниће у 2019. години.....28
2	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања за 2020. годину, Јавног комуналног предузећа „Чистоћа – Мало Црниће“ Мало Црниће.....1	18	Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године.....28
3	Решење о давању сагласности на План рада Дома здравља Мало Црниће за 2020. годину.....2	19	Одлука о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2019. године.....80
4	Годишњи План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину.....2	20	Одлука о боравишној такси.....80
5	Одлука о усвајању Годишњег Плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2020. годину.....3	21	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....82
6	Решење о давању сагласности на Годишњи План рада Предшколске установе „14. октобар“ за радну 2019/2020. годину.....4	22	Одлука о локалним административним таксама.....83
7	Измене Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину.....4	23	Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породици са децом на територији општине Мало Црниће.....89
8	Одлука о доношењу измена Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за 2019. годину.....20	24	Одлука о вршењу екстерне ревизије Завршног рачуна буџета општине Мало Црниће за 2019. годину.....90
9	Решење о давању сагласности на План и Програм Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2020. годину.....20	25	Правилник о изменама и допунама Правилника о накнадама трошкова и другим примањима запослених, именованих, изабраних, постављених и других ангажованих лица у органима општине Мало Црниће.....91
10	Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину.....21	26	Одлука о разрешењу члана Општинског већа општине Мало Црниће.....94
11	Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мало Црниће за 2020. годину.....25	27	Одлука о избору члана Општинског већа општине Мало Црниће.....94
12	Решење о давању сагласности на Програм рада са Финансијским планом и Планом промотивних активности Туристичке организације општине Мало Црниће за 2020. годину.....25	28	Решење о именовању чланова Локалног савета родитеља.....95
13	Решење о усвајању Анализе пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће за период 01. 01. – 31. 12. 2019. године.....26	29	Решење о давању сагласности на Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће.....96
14	Решење о усвајању Информације о степену усклађености планираних и реализованих активности Јавног комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће, за период 01. 01. – 31. 12. 2019. године.....26	30	Правилник о раду Туристичке организације општине Мало Црниће.....96
15	Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2018/2019. годину.....27	31	Решење о образовању Комисије за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће.....109
16	Одлука о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2019. години.....27	32	Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.....110
		33	Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.....111
		34	Програм рада Службе за буџетску инспекцију за 2020. годину.....112
		35	Јавно обавештење и Јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће.....115
		36	Правилник о остваривању права на помоћ у кући на подручју општине Мало Црниће.....117

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: **Момчило Јовановић**, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: **Мирјана Станојевић Јовић**, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, **Јасмина Максић**, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, **Драгана Стојилковић**, шеф Одсека за буџет и трезор, **Соња Пауновић**, сарадник на припреми материјала за штампање и **Надица Јовановић**, техничка подршка, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 1 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.