**ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**

**Ул. Бајлонијева бр. 119**

**12311 Мало Црниће**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За

Подношење понуда за јавну набавку мале вредности

**ЈН бр. 13/2020**

**„УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈЕ**

**У САЛАКОВЦУ“**

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 13.03.2020. године до 12:00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана 13.03.2020. године у 12:30 часова**

***-***

*МАЛО ЦРНИЋЕ, март 2020. године*

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем текстру: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-60/2020-1 од 04.03.2020. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке бр. 112-53/2017, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За**

**ЈН бр. 13/2020**

**„Услуге одржавања депоније у Салаковцу“**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл | 3 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9 |
| VI | Модел уговора | 19 |
| VII | Образац меничног овлашћења | 24 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 25 |

***Конкурсна документација саджи укупно 32 странеI Општи подаци о јавној набавци***

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Општинска управа општине Мало Црниће

Ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће

Интернет адреса: [**www.opstinamalocrnice.rs**](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

1. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗJН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметјавне набавкебр. **13/2020** су услуге уређења депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767, 1768, 1769, 1770 и 1771 КО Салаковац

Процењена вредност набавке је: 833.333,33 динара без ПДВ-а

(ОРН):**- 90500000** (Услуге у вези са отпацима и отпадом)

4. **ТИП НАБАВКЕ:** Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
2. **ОСОБА ЗА КОНКТАКТ:** Милица Митић службеник за јавне набавке,

е-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

тел. 012/280-016, сваког радног дана од (понедељака до петка) у периоду од 7,00 до 15,00 часова.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

***II Врста, техничке карактеристике (спецификација) квалитет, количина и опис радова, услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, и сл.***

**Предмет набавке:** Предмет ове јавне набавке су услуге уређења депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767; 1768; 1769; 1770 и 1771 КО Салаковац укупне површине 75ари и прилазног пута у дужини од 210m.

Услуге уређења депоније и прилазног пута обухватају послове гурања смећа, равнање депоније, равнање прилазног пута и набавку и разастирање ризле фракције од 0-63mm као доњи строј за саобраћај камиона „СМЕЋАРА“.

Гурање смећа се врши на тај начин што се комунални отпад са катастарске парцеле КП бр. 1770 и 1771 КО Салаковац у укупној површини од 30 ари разастире на катастарској парцели КП бр. 1767; 1768 и 1769 КО Салаковац уз подизање нивоа.

Уређење депоније вршиће се 2 (два) пута годишње а по позиву Наручиоца.

У случају хитности (пожар и друге ванредне околности, које се не могу унапред предвидети), Пружалац услуга се мора одазвати Наручиоцу одмах по телефонски испостављеном захтеву, а најдуже у року од 1 (једног) сата.

Признаје се ефективни радни сат машине, без укључивања времена потребног за прелазак или транспорт машине.

Пружалац услуга се обавезује да свакоднево води грађевински дневник са евидентираним почетним и завршним стањем радних сати машине за сваки дан као и количину утрошеног горива. Да предметне радове изводи квалитетно и да се при томе придржава свих важећих прописа из области предмета понуде. Да обезбеди физичку заштиту машине ван радног времена ако иста остаје на депонији. Да се стриктно придржава инструкција представника-надзора од стране наручиоца.

***III Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује спуњеност тих услова***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне** **услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА**(*Образац 4. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | / |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | / |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | У периду важности уговора Понуђач мора да располаже (властита или закупљена) са следећом механизацијом:  -Булдозер ( минимум 1 комад)  -Камион кипер (минимум 1 комад) |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ |
|  | / |

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 08-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт: (Драшко Пајкић, телефон: 012/280-121.

|  |
| --- |
| ***Упутство како се доказује испуњеност услова***  Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1., 2., 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.   * **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. * **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. * Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. * Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.   **Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:** |

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**- Да има одговарајући технички капацитет**

**Услов:**

У периду важности уговора Понуђач мора да располаже (властита или закупљена) са следећом механизацијом:

-Минимум 1 булдозер

- Минимум 1 камион кипер.

**Доказ:**

-пописна листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2019.године, рачун, уговор о куповини, уколико је опрема у власништву (један од наведених доказа) или

-уговор о закупу, лизингу и др.са пописном листом основних средстава на дан 31.12.2019.године, власника машине или

-било који други документ којим се потврђује поседовање тражене механизације или опреме

-саобраћајна дозвола са доказом о регистрацији за камион

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***IV Критеријум за доделу уговора***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ***„најнижа***

***понуђена цена“.***

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која буде извучена путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за пружање услуга.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V Обрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1.);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2.);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4.);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.);

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2020 за **ЈН бр. 13/2020** **„Услуге одржавања депоније у Салаковцу“**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Врста правног лица: | 1. микро 4. велико  2. мало 5. физичко лице  3. средње 6. јавно предузеће |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
| 2) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге одржавања депоније у Салаковцу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ-е:** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |
| **Услов и начин плаћања:** | У року од 45 (четрдесет и пет) дана од датума пријема исправне фактуре - рачуна у седиште наручиоца, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда). |
| **Начин извршења услуге:** | Чишћење депоније вршиће се 2 пута у току године по позиву Наручиоца, као и у случају хитности (пожар и друге ванредне околности, које се не могу унапред предвидети). |

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.образаца или прилога)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН**

**За уређење депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767; 1768; 1769; 1770 и 1771 КО Салаковац**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр** | **ОПИС ПОЗИЦИЈЕ** | **Ј.М.** | **КОЛ.** | **ЦЕНА без ПДВ-а** | **Износ** |
|  | **(1)** | **(2)** | **(3)** | **(4)** | **(5 (3x4))** |
| **1.** | Гурањe смећа, равнање депоније, равнање прилазног пута и набавку и разастирање ризле фракције од 0-63mm као доњи строј за саобраћај камиона „СМЕЋАРА“.  Планирање смећа се врши на тај начин што се комунални отпад са катастарске парцеле КП бр. 1770 и 1771 КО Салаковац у укупној површини од 30ари разастире на катастарској парцели КП бр. 1767; 1768 и 1769 КО Салаковац уз  равномерно подизање нивоа.  Уређење депоније вршиће се 2 (два) пута годишње а по позиву наручиоца. | **pauš.** |  |  |  |
| **2.** | Рад по позиву наручиоца хитне интервенције (пожар и друге ванредне околнисти које се не могу унапред предвидети). | **h** | **40,00** |  |  |
|  | **УКУПНО без ПДВ-а:** | | |  | |
|  | **ПДВ-е:** | | |  | |
|  | **Укупно са ПДВ-ом:** | | |  | |

**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:**

* У колони цена без ПДВ-а - понуђач уписује цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колони износ без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 х 4).
* На крају уписати укупну вредност понуде без ПДВ – а, Износ ПДВ - а и укупну вредност понуде са ПДВ - ом.

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2020. године Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

*Образац структура цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структура цене.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Назив понуђача)*

*даје:*

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам за понуду за јавну набавку мале вредности **ЈН бр. 13/2020 „Услуге одржавања депоније у Салаковцу“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН – ЧЛ. 75 И 76 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН бр. 13/2020 „Услуге одржавања депоније у Салаковцу“** и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривчина дела против привреде, кривчина дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*
5. Понуђач испуњава додатне услове

**- Да има одговарајући технички капацитет**

Понуђач у периду важности уговора мора да располаже (властита или закупљена) са следећом механизацијом:

-Булдозер ( минимум 1 комад)

-Камион кипер (минимум 1 комад)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | ДА | НЕ |

*(Заокружити)*

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.(Образац копирати у потребном броју).*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75 ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН бр. 13/2020 „Услуге одржавања депоније у Салаковцу“** и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН;*
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН;*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | ДА | НЕ |

*(Заокружити)*

Потпис овлашћеног лица

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2020. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**УКУПНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:***

*Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

*Употреба печата није обавезна.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

***о***

***Одржавању депоније комуналног отпада у Салаковцу***

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године у Малом Црнићу

***Између:***

**1. Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-36640-12 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: **Наручилац услуга**), с једне и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (Пружалац услуга), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

***О следећем:***

***Уводни део***

***Уговорне стране констатују:***

* Да је Наручилац услуга на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге одржавања депоније у Салаковцу, **ЈН бр. 13/2020** и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Да је Пружалац услуга доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део;
* Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_. 2020.године.

***Предмет уговора***

***Члан 1.***

Предмет уговора су услуге уређења депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767; 1768; 1769; 1770 и 1771 КО Салаковац укупне површине 75ари и прилазног пута у дужини од 210m.

Услуге уређења депоније и прилазног пута обухватају послове гурања смећа, равнање депоније, равнање прилазног пута и набавку и разастирање ризле фракције од 0-63mm као доњи строј за саобраћај камиона „СМЕЋАРА“.

Гурање смећа се врши на тај начин што се комунални отпад са катастарске парцеле КП бр. 1770 и 1771 КО Салаковац у укупној површини од 30 ари разастире на катастарској парцели КП бр. 1767; 1768 и 1769 КО Салаковац уз подизање нивоа.

Уређење депоније вршиће се 2 (два) пута годишње а по позиву Наручиоца у складу са усвојеном понудом понуђача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године, обрасцем структуре цене, законским прописима који регулишу пружање услуга које су предмет овог уговора, те одредбама овог уговора и захтевом наручиоца.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, извођач се обавезује да обезбеди машине, радну снагу, набави и разастре ризлу фракције од 0-63mm као доњи слој, у свему према усвојеној понуди и важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга.

***Вредност радова –цена***

***Члан 2.***

Уговарачи су се споразумели да укупна уговорена вредност услуга која је предмет Уговора буде:

- Услуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- ПДВ-е: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

- СВЕГА: динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од .2020. године.

Коначна вредност изведених радова утврдиће се коначним обрачуном на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и цене из прихваћенe понудe извођача.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2020. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим рада машине, јединична цена обухвата и трошкове радне снеге неопходне за руковање машинама, као и све остале зависне трошкове пружаоца услуге који настану у току извршења предметне набавке.

Признаје се ефективни радни сат машине, без укључивања времена потребног за прелазак или транспорт машине.

***Услови и начин плаћања***

***Члан 3.***

Плаћање се врши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, која се доставља након завршетка посла, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_. 2020. године и потписане од стране стручног надзора, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, уз претходно достављена важећа средства финансијског обезбеђења.

Све ситуације пре достављања на плаћање морају бити претходно регистроване у Централном регистру фактура и у року од 3 дана достављене Наручиоцу са инструкцијом за плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

***Увођење у посао***

***Члан 4.***

Увођење у посао ће се извршити у року од 7 дана од дана потписивања уговора у присуству представника Наручиоца, представника Корисника ЈКП „Чистоћа - Мало Црниће“, Пружаоца услуга и струног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је наручилац обезбедио Пружаоцу несметан прилаз градилишту.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потпише се Записник о примопредаји радова од стране стручног надзора, Пружаоца услуга, Наручиоца и Корисника.

***Обавезе наручиоца услуге***

***Члан 5.***

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Пружаоца услуга.

Наручилац услуга се обавезује да уведе Извођача у посао и обезбеди му несметан прилаз градилишту о чему се саставља посебан записник, и то се констатује у грађевинском дневнику.

***Обавезе пружаоца услуге***

***Члан 6.***

Пружалац услуга се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са предмером и предрачуном наручиоца, важећим пропсима, техничком опису, стандардима, нормативима, правилима струке и захтевом наручиоца и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

У случају хитности (пожар и друге ванредне околности, које се не могу унапред предвидети), Пружалац услуга се мора одазвати Наручиоцу одмах по телефонски испостављеном захтеву, а најдуже у року од 1 (једног) сата.

***Финансијско обезбеђење***

***Члан 7.***

Пружалац услуга се обавезује да **на дан закључења уговора** преда Поручиоцу

***1 Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***  печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

***Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа***

***Члан 8.***

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Пружалац услуга је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

***Примопредаја радова***

***Члан 9.***

Пружалац услуга о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 3 (словима: три) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине:

-представник наручиоца,

-представник корисника ЈКП „Чистоћа - Мало Црниће“,

-стручни надзор и

-представник пружаоца услуга.

Комисија сачињава Записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Пружалац услуга је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

***Коначни обрачун***

***Члан 10.***

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи или радним налозима и оверених од стране стручног надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине: представник Наручилац, представник корисника ЈКП „Чистоћа - Мало Црниће“, представник пружаоца услуга уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

***Примедбе и плаћања***

***Члан 11.***

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

***Обавештавање***

***Члан 12.***

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

***Завршне одредбе***

***Члан 13.***

За све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа и пословних обичаја.

***Члан 14.***

Уговорне стране су се договориле, да ће све евентуалне спорове и сва спорна питања настала из овог уговора и на други начин у вези са њим, настојати да реше мирним путем, то јест споразумно, а ако се у томе не успе, исти ће се решевати пред Привредним судом у Пожаревцу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, од када ће се и примењивати.

***Члан 15.***

Уговорне стране су овај Уговор од речи до речи прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у садржину одредби овог уговора, па га из тих разлога у свему признају за свој и без примедби га својеручно потписују.

***Члан 16.***

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак уговора задржава Пружалац услуга а 3 (три) примерка уговора задржава Наручилац услуга за своје потребе.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА** **ЗА** **НАРУЧИОЦА УСЛУГА**

Д и р е к т о р Н а ч е л н и к Општинске управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Станојевић Јовић***

***Напомена:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***VII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За добро извршење посла**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ИЗДАЈЕ:* МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће, (Поверилац)

Седиште: Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН** **бр. 13/2020 „Услуге одржавања у Салаковцу“**, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за **добро извршење посла.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119 као Повериоца да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентурални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду***

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:**

##### Понуда мора бити састављена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: **ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ** **ЈН бр. 13/2020**  **„Услуге одржавања депоније у Салаковцу“.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је  **13.03.2020.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **13.03.2020.** године у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12 311 Мало Црниће (први спрат – мала сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи службеник за јавне набавке Наручиоца.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Службенику за јавне набавке писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђечем.

Модел Уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**Понуда садржи:**

* Образац понуде (Образац 1.);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4.);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 6. - достављање овог обрасца није обавезно);
* Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
* Обрасце меничног овлашћења (поглавље VII конкурсне документације)
* Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно).

**ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

**3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (**НЕ ОТВАРАТИ**) **ЈН бр. 13/2020**  **„Услуге одржавања депоније у Салаковцу“.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања:**

У року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума пријема исправне фактуре - рачуна у седиште наручиоца, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (словима: тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга:**

Чишћење депоније вршиће се 2 пута у току године по позиву Наручиоца, као и у случају хитности (пожар и друге ванредне околности, које се не могу унапред предвидети).

**9.4. Захтев у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је насеље Салаковац општина Мало Црниће.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вредност.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [**www.poreskauprava.gov.rs**](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [**www.mpzzs.gov.rs**](http://www.mpzzs.gov.rs)
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [**www.minrzs.gov.rs**](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач подноси меницу на начин предвиђен овом конкурсном докумантацијом и то:

***Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла*** изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења уговора**, печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“,“без права на приговор“, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

**13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда

***Напомена:*** *Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-maila након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.*

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **ЈН бр. 13/2020**  **„Услуге одржавања депоније у Салаковцу“** путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће или на е-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну докумантацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и коришћење документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од 5 (словима: пет) дана наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ЗЈН и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуч није доставио средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року најдуже од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

**20. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.