

Република Србија
Браничевски округ
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ
Општинска управа
Одсек за економски развој, локалну пореску администрацију
и инспекцијске послове

ПЛАН
ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА
2020.ГОДИНУ

Одсек за економски развој, локалну пореску администрацију
и инспекцијске послове

-Грађевински инспектор-

Мало Црниће, Октобар 2019.године

САДРЖАЈ

- I. УВОД
- II. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
- III. ПРОЦЕНА РИЗИКА
- IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА
- V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

I УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинског инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове, за 2020. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, број 36/2015) садржи општи приказ задатака и послова грађевинског инспектора Општинске управе Мало Црниће, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на триторији Општине Мало Црниће из области грађевинске контроле.

Сврха доношења плана инспекцијског надзора - Општинске управе Општине Мало Црниће, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Мало Црниће, а исти подразумева:

- Непосредну примену закона и других прописа;
- Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
- Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке (програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке, односно програмске активности, рокове у којим се задаци односно активности морају обављати, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и друго).

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају за 2020. годину, а који су везани за програмске активности грађевинске инспекције Општинске управе Општине Мало Црниће, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је то и прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера (превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изричу, односно предузимају.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, грађевинских инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Мало Црниће.

II. АКТИВНОСТИ У ПРОЦЕСУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Табела 1.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2019. години.

Расположиви дани за спровођење инспекцијског надзора и саветодавних контрола		
Укупно број дана у години		366
Викенд	Нерадни дани	104
Празник		8
Годишњи одмор		25
УКУПНО РАДНИХ ДАНА		229
Едукација	Остало поступање	12
Састанци		13
Административни рад		64
Непланиране активности		65
Инспекцијски надзор/службена контроле		75

Табела 2.

Систематизација радних места-запослених у Општинској управи Мало Црниће, одсека за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове.

Број запослених	Расподела расположивих дана	
1.	Начелник Општинске управе(100%)	229
1.	Шеф одсека за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове(100%)	229
1.	Грађевински инспектор(100%)	229

Табела 3.

Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

Број запослених	Извршиоц	
1.	Грађевински инспектор (100%)	229

Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле.

Нормативи појединих фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства, процене и дугогодишњег рада инспектора на терену.

У току инспекцијског надзора неопходно време се користи за техничку припрему, преглед документације, преглед на лицу места, вођење управних радњи, издавање управних аката и др.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора(службене контроле по времену трајања)

Инспекцијски надзор/службена контрола	Сати трајања													
	Фаза	%Утрошеног времена	4h	5h	6h	7h	8h	10h	11h	12h	13h	14h	15h	16h
Техничка припрема (минуту и тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48	
Документацијски преглед (минуту и тр.)	35	84	105	126	147	168	210	231	252	273	294	315	336	
Физички преглед (минуту и тр.)	40	96	120	144	168	192	240	264	288	312	336	360	384	
Издавање писмена (минуту и тр.)	15	36	45	54	63	72	90	99	108	117	126	135	144	
Манипулативни/пословни (минуту и тр.)	5	12	15	18	21	24	30	33	36	39	42	45	48	
УКУПНО: минута		240	300	360	420	480	600	660	720	780	840	900	960	

-Непланиране активности у раду Грађевинске инспекције.

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор, саветодавне посете, едукације, састанци, итд), Одсек за инспекцијске послове-грађевински инспектор, спроводи и непланиране активности за које је потребно планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом, телефонске пријаве, пријем странака, поступање по налогу претпостављаних и слично).

Број дана предвиђених за ове активности је 65. Међутим ако се ове активности (број утрошених дана) повећају, пропорционално ће бити смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

Табела 5.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА

-сходно наведеној процени ризика, састављен је табеларни приказ годишњег плана и програма грађевинског инспектора за 2019. годину.

Бр.	ЦИЉЕВИ	АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИЗВРШИЛАЦ	ИНДИКАТОРИ	РИЗИК	ЗАКОН/ПРАВИЛНИК УРЕДБА
	<i>Шта желимо постићи</i>	<i>Како ћемо постићи. Које активности треба предузети</i>	<i>Колико укупно надзора</i>	<i>Ко спроводи активности</i>	<i>Како резултате рада и спроведене активности</i>		<i>Који члан закона или другог акта</i>

1.	Контрола изградње објекта по члану 134.(грађевинска и употребна дозвола)	Инспекцијски надзор или Саветодавна посета	15	Инспектор	Записник--15 Решења—5	Привредни преступ—0 Прекршаји - --1	1	Члан 176.Закон о планирању и изградњи
	Контрола извођења радова по члану 145.		20	Инспектор	Записник ---20 Решења --10			Члан 178.Закон о планирању и изградњи
	Контрола безбедности објекта који се гради или је изграђен		5	Инспектор	Записник--5 Решења--3			
2.	Контрола изградње објекта по члану 134.(темељи,конструктивно)	Инспекцијски надзор	15	Инспектор	Записник--15 Обавештење(преко ЦЕОП-а)	-	2	Члан 177.ЗПИ
	Контрола рокова имаоца јавних овлашћења			Инспектор	Записник Обавештење			-
3.	Рушење објекта	Поступак групе за рушење(Инспектор може присуств.	-	Инспектор	Записник Решење Закључак о наплати трошкова		3	Члан 167.ЗПИ
4.	Контрола и праћење спровођења извршења решења			Начелник			4	
	Контрола послова инспекцијског надзора поверених послова	Саветодавна посета	10	Начелник	Сл.белешка —5 Допис са препорукам.	-	4	Члан 12 Закона о инспекцијском надзору
4.	Контрола рада поверених послова/на основу притужби грађана и редовна контрола)	Саветодавна посета	10	Инспектор	Сл.белешка-10 Допис са препорукама—10	-	4	Члан 12 ЗоИн
5.	Контрола Бесправне градње(непосредна надлежност, објекти по члану 134.)	Инспекцијски надзор	10	Инспектор	Записник--10 Решења —10 Затварање градилишта —1 Налози	Привредни преступ-1 Прекршаји--	5	

Контрола извођења радова по члану 145.	Инспекцијски надзор	20	Инспектор	мера--2 Записник—20 Решења—10 Затварање градил.--1 Налози мера--2	2 Кривичне пријаве-1 Привредни преступ,Прекршаји—2,кривичне пријаве--0	5	
-Број инспектора 1							

Напомена:

Врсте записника:

- Записник о увиђају са лица места
- Записник о саслушању странке(Уколико странка није потписала претходни записник)

Врсте Решења које се могу донети у току поступка:

- Решење којим се наређује затварање градилишта
- Решење о уклањању објекта
- Решење о забрани коришћења објекта
- Решење са налозима мера

Врсте пријава:

- Привредни преступ(члан202,202а и 203)
- Пријава за привредни преступ,подноси надлежни грађевински инспектор;
- Прекршаји(208,208а и 208б)

Захтев за покретање прекршајног поступка,поднос надлежни грађевински инспектор:

- Кривичне пријаве/210а Кривичног законика)-
- Није уређено ЗПИ,само кривичним закоником:

Инспекцијски надзор према врсти, облику и времену - изражено у процентима

ВРСТА НАДЗОРА	ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО У ВРШЕЊУ НАДЗОРА %
Редован – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно	30
Ванредан инспекцијски надзор се врши ради предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива или електронским путем	20
Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности поводом захтева надзираног субјекта	5
Контролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру	

ванредног или редовног инспекцијског надзора	25
Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама	10
Превентивни инспекцијски надзор-пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права	20
Укупно	100

Инспекцијски надзор по врсти закона и времену – изражено у процентима

Врста/процент	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI
Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009,24/2011)	20	20	30	30	40	40	70	80	80	70	70	70
Закон о одржавању стамбених зграда (Службени гласник РС“ број 44/95 и 1/2001)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	20	20
Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“ бр. 95/2015)	70	70	60	60	50	50	20	10	10	10	10	10
УКУПНО	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

III. ПРОЦЕНА РИЗИКА

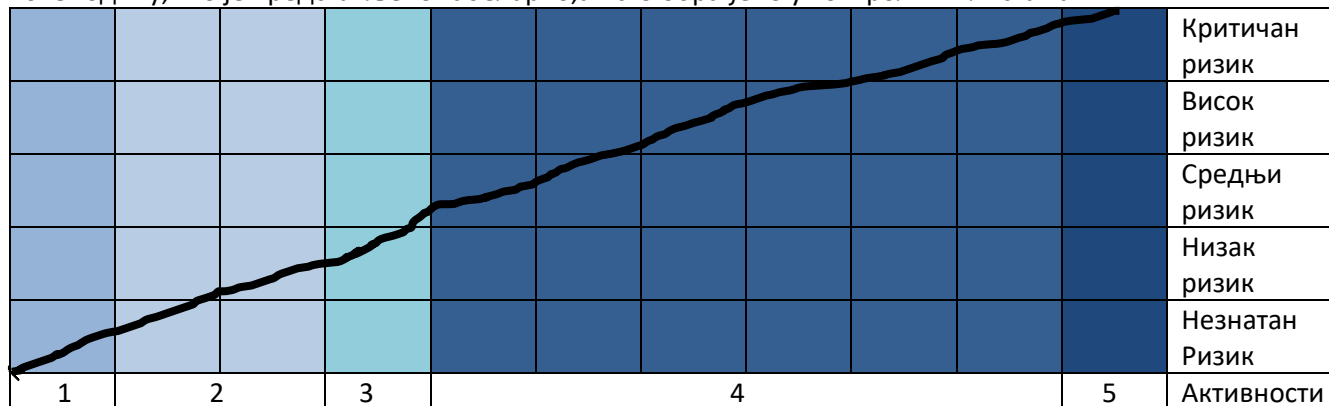
Процену ризика извршити на основу модела матрице ризика и свакој активности одредити ризик.

Вероватноћа настанка штетних последица	Незнатна	Ниска	Средња	Висока	Критична
Тежина штетних последица					
Критична	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Незнатна	1	2	3	4	5

Модел матрице ризика

	Ознака	Број бодова
Критичан		25
Висок		15-24
Средњи		5-14
Низак		3-4
Незнатан		1-2

-Сходно наведеном модулу извршена је процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018 годину, што је представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама.



ЛЕГЕНДА	
1	Контрола изградње објекта по члану 134. (грађевинска и употребна дозвола) Контрола извођења радова по члану 145.
2	Контрола изградње објекта по члану 134. (темељи, конструктивни)
3	РУшење објекта без дозволе за рушење
4	Контрола рада поверених послова Координација послова инспекцијског надзора поверених послова
5	Контрола бесправне градње

IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

- 1 Материјални положај инспектора
- 2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије и повећаног обима посла
- 3 Рачунар (лаптоп за сваког инспектора)
- 4 Приступ интернету
- 5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије, због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступака према надзорним субјектима и што адекватније примене Закона о инспекцијском надзору)
- 6 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)
- 7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције
- 8 Увођење јединственог информационог система за инспекције.

5.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа- унапређење рада инспектора

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (напомена-саобраћај: због повећаног броја нелегалних возила у јавном превозу и великих проблема при вршењу инспекцијског надзора у контроли истог, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је обезбедити стално присуство полицијских службеника)

2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА

Одсек за економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове, грађевински инспектор задржава право измене и допуне годишњег предлога Плана инспекцијског надзора за 2019. годину.

Годишњи Предлог плана инспекцијског надзора грађевинског инспектора за 2019. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**Грађевински инспектор
Општинске управе Мало Црниће**

Драган Јовановић, грађ.инж.