**ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**

**Ул. Бајлонијева бр. 119**

**12311 Мало Црниће**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За

подношење понуда за јавну набавку мале вредности

**ЈН бр. 67/2019**

**„УСЛУГЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЗАМЕНИ СТОЛАРИЈЕ НА УПРАВНОЈ ЗГРАДИ МЛИНА У МАЛОМ ЦРНИЋУ“**

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 10.01.2020. године до 12:00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана 10.01.2020. године у 12:30 часова**

***МАЛО ЦРНИЋЕ, децембар 2019. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-330/2019-1 од 31.12.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-330/2019-2 од 31.12.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за**

**ЈН бр. 67/2019**

**Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл | 3 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VII | Модел уговора | 18 |
| VIII | Обилазак локације и увид у пројектну документацију | 23 |
| IX | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

***Конкурсна документација саджи укупно 31 странуI ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа општине Мало Црниће

Ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће

Интернет адреса: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

1. **ВРСТА ПОСТУПКА**: Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗJН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметјавне набавке редни број: **67/2019** су услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу.

**ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 71700000 – (Услуге праћења и надзора).

4. **ТИП НАБАВКЕ:** Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
2. **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** Јелица Мрдак E-mail: [**jela**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)**@opstinamalocrnice.rs**, телефон: 065/280-016, радним даном наручиоца од 7,00 до 15,00 часова.

**Напомена:** Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем e-maila након 15,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

***II Врста услуге, техничке карактеристике,спецификације, квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.***

1. **Врста услуге –** Услуга стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу.

Пружање услуге врши се у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, осталим важећим прописима који регулишу област предметне услуге као и у складу са захтевима Наручиоца.

Пружање услуге стручног надзора обухвата:

1. контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;

2. контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;

3. контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала;

4. праћење динамике извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;

5. давање упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања извођења радова од пројекта;

6. сарадњу са Пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

7. учешће у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивање Записника о примопредаји радова и

8. решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган).

Понуђач се обавезује да стручни надзор врши на терену где се радови изводе, у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова. Надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити ускладу са динамиком извођења радова. Услуга обухвата и стручни надзор над извођењем евентуалних додатних радова (непредвиђених) радова и вишкова радова.

Понуђач се обавезује да благовремено достави Наручиоцу, у форми Извештаја, преглед вишкова и мањкова радова, за које претходно проверава основаност и даје мишљење са детаљним образложењем за сваку позицију радова на усвајање, како би се по прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца уговорили поменути радови.

Понуђач се обавезује да благовремено достави Наручиоцу преглед свих непредвиђених радова, за које претходно проверава основаност, са образложењима о неопходности извођења за сваку позицију радова посебно, у форми Извештаја, како би Наручилац на основу Извештаја приступио уговарању поменутих радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

**Вршилац стручног надзора није овлашћен да без писмене сагласности наручиоца одлучује у име наручиоца о цени, роковима, начину плаћања, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадних и додатних односно вишкова и непредвиђених радова).**

1. **Рок за извршење услуге:** Стручни надзор треба да прати динамику извршења радова на замени столарије на управноуј згради млина.

Понуђач је обавезан да и након завршетак свих радова на замени столарије на управној згради млина заврши све започете послове стручног надзора предвиђене овом конкурсном документацијом док за то постоји потреба.

1. **Место вршења услуга:** Управна зграда млина у Малом Црнићу.

***III Техничка документација и планови***

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова у времену од 07-15 часова, сваког радног дана у канцеларији бр. 14 - Општинска управа општине Мало Црниће.

**Обилазак локације:** Обилазак локације је могуће извршити у договoру са лицем за контакт: **(Милован Ристић)**, телефон: 012/280-016 или 065/6440473, Општинска управа општине Мало Црниће, сваког радног дана од 8-14 часова.

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке( чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити** **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисани овом конкурсном документацијом а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** |
|  | Да располаже са најмање 1 (једним)  дипломираним инжењером са лиценцом бр. **410 или 411**  који ће решењем бити именован од стране понуђача за вршиоца стручног надзора у предметној јавној набавци.  **Напомена:** Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду. | -Фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузете.  Доказ о радном статусу(за носиоца уверења који је запослен код понуђача: фотокопија М обрасца, односно за носиоца уверења који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа). |

***Упутство како се доказује испуњеност услова***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1) доказује се на начин како је дефинисано у табеларном приказу додатних услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико наручилац буде захтевао након отварања понуда оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености услова, понуђач ће бити дужан да достави:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Чл. 75. ст. 2.) ЗЈН, услов под број редним бројем 4. наведен под тачком 4. обавезних услова – **Доказ:**

Потписан и оверен Oбразац ИЗЈАВЕ који мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље V конкурсне документације – Образац 6.).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***V Критеријум за доделу уговора***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је прва заведена.

Уколико ни након примене горе наведеног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок израде пројектне документације.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба.

***VI Oбрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац изјаве о независној понуди (Образац 2);

3) Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 3)

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.)

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године за ЈН бр. 67/2019 „Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Врста правог лица: | 1. микро 4. велико  2. мало 5. физичко лице  3. средње 6. јавно предузеће |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
| 2) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – вршење стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена (без ПДВ-а):** |  |
| **ПДВ-е:** |  |
| **Укупна цена (са ПДВ-ом):** |  |
| **Услов и начин плаћања:** | у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, односно привремене и окончане ситуације о изведеним радовима од стране извођача радова.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. |
| **Рок пружања услуга:** | Пружалац услуга је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова према уговору о изођењу радова над којима врши стручни надзор. |

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.образаца или прилога)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

***ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет набавке** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ-е** | **Цена са ПДВ-ом** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2+3) |
| Стручни надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу |  |  |  |
| **УКУПНО:** | |  | |

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године Потпис овлашћеног лица

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке;
* у колони 3. уписати колико износи ПДВ-е;
* у колони 4. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке (сабирати колоне 2. и 3.).

***Напомена:***

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Навести наазив и седиште понуђача)*

*даје:*

**ИЗЈАВУ**

**О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам за понуду за јвну набавку мале вредности **ЈН бр. 67/2019** „Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

***Напомене:***

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, за јавну набавку мале вредности, **ЈН бр. 67/2019** „Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:* *Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе**на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и из члана 75. став 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, за јавну набавку мале вредности, **ЈН бр. 67/2019** „Услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.*

*Употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Назив и адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена:***

*Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

*Употреба печата није обавезна.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***о***

***Пружању услуга стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу***

*Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године у Малом Црнићу*

***Између:***

**1.** **Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-532641-86 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: Поручилац услуга), с једне и

**2.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (**Пружалац услуга**), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

***О следећем:***

***Уводни део***

**Уговорне стране констатују:**

* Да је Наручилац услуга на основу члана 39. Закона о јавним набавкама(„Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности **ЈН бр. 67/2019** „Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, и објавио позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
* Да је Наручилац у прописаним роковима споровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Пружалац услуга заведену код Наручиоца под бројем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_.2019. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
* Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_.2019. године, којим је уговор о јавној набавци деделио Пружаоцу услуга.

***Предмет уговора***

***Члан 1.***

Предмет уговора је пружање услуга стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу а све према достављеној и усвојеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2019. године која је саставни део уговора.

Пружалац услуга се обавезује да стручни надзор врши над радовима из члана 1. овог уговора у свим фазама извођења радова, од увођења Извођача радова у посао до потписивања Записника о примопредаји радова.

Стручни надзор се спроводи свакодневно, а динамика и ажурност надзора мора бити у складу са динамиком извођења радова. Услуга обухвата и стручни надзор над извођењем евентуалних додатних радова (непредвиђених) радова и вишкова радова.

***Услови и начин плаћања***

***Члан 2.***

Уговорне стране утврђују да цена услуге (садржана у (Образац 2) Образац структуре цене) која је предмет Уговора износи:

- Услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

- Укупно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од .2019. године.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, на основу пружених услуга и након испостављања рачуна за наплату пружених услуга а за вршење стручног надзора над изведеним радовима од стране извођача радова на основу привремених и окончане ситуације, и то након извршене примопредаје радова и пошто пружалац услуга претходно достави поручиоцу услуга писмени извештај о томе да су радови над којима је вршен надзор извршен квалитетно и квантитативно, односно да су у свему извршени у складу са пројектном документацијом, предмером и предрачуном радова, овим уговором и захтевом наручиоца.

Пружалац услуга стручног надора је у обавези да контролиште да ли су количине и врста радова у складу са усвојеном понудом за извођење радова за које обавља надзор и то приликом потписивања и овере сваке привремене, као и окончане ситуације која се доставља наручиоцу за наплату и да при том изврши контролу рачунске тачности свих испостављених ситуација.

***Члан 3.***

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге из члана 3. став 1. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од најдуже 45 дана, рачунајући од дана службеног пријема исправне фактуре у Централи Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана oд дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура достави Наручиоцу на плаћање, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Пружалац услуге се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана oд дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

***Обавезе наручиоца***

***Члан 4.***

Наручилац се обавезује да:

- приликом потписивања уговора Пружаоцу услуга преда пројектну документацију;

- благовремено, писаним путе, даје објашњења и издаје упутства Пружаоцу услуге у погледу решавања свих питања током извођења радова;

- једном седмично одржи састанак са Пружаоцем услуге, о свим питањима која се појаве у току извођења радова.

**Обавезе стручног надзора**

***Члан 5.***

Пружалац услуге се обавезује да:

1) приликом потписивања уговора достави Наручиоцу Решење којм се одређује одговорно лице (Надзорни орган) са лиценцом у складу са важећим прописима, захтевом из конкурсне документације и достављеном Понудом;

2) врши контролу да ли се извођење радова врши према према пројектној документацији;

3) врши контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;

4) врши контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала који се уграђују;

5) прати динамику извођења радова и усклађености извођења радова са уговореним роковима;

6) даје упутстава Извођачу радова, нарочито у случају одступања извођења радова од пројекта;

7) све пропусте извођача радова, као и примедбе и упутства које је дао Извођачу радова, уноси у грађевински дневник;

8) сарађује са Пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова;

9) учествује у свим активностима приликом примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова;

10) врши контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито кнтролу предмера грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишкова радова, непредвиђених и накнадних радова.

11) врши контролу уношења података у грађевински дневник;

12) оверава ситације;

13) решава друга питања која се појаве у току извођења радова.

***Члан 6.***

Пружалац услуге се обавезује да током извршења уговорних обавеза поступа стручно, благовремено и савесно и да при том штити интересе Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу врши у складу са Законом о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, и осталим важећим прописима који регулишу области вршења услуге која је предмет овог уговора.

***Члан 7.***

Пружалац услуге се обавезује да ће благовремено упозоравати Извођача радова да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова.

Пружалац услуге се обавезује да благовремено достави Наручиоцу у форми Извештаја преглед вишкова и мањкова радова, за које претходно проверава основаност и даје мишљење са детаљним образложењем за сваку позицију радова на усвајање, како би се по прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца уговорили поменути радови.

Пружилац услуге се обавезује да благовремено достави Наручиоцу преглед свих непредвиђених радова, за које претходно проверава основаност, са образложењима о неопходности извођења за сваку позицију радова посебно, у форми Извештаја, како би Наручилац на основу Извештаја приступио уговарању поменутих радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

***Члан 8.***

Пружалац услуга је дужан да надзор врши до коначног рока за завршетак радова према уговору о изођењу радова над којима врши стручни надзор.

Пружалац услуга је дужан да у извршењу овде уговореног посла поступа с пажњом доброг стручњака.

Пружалац услуга одговара за:

-правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује наручиоцу;

-целовитост у пружању услуга стручног надзора;

-пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде;

-пружање услуга у уговореним роковима.

У случају да Пружалац услуга не врши уговорене послове надзора на начин предвиђен у ставовима 1., 2. и 3. овог члана, Наручилац има право да раскине уговор и захтева од пружаоца услуга накнаду штете.

**Обавештавање**

***Члан 9.***

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**Раскид уговора**

***Члан 10.***

Ако Пружалац услуга не извршава своје обавезе у складу са одредбама овог уговора, Наручилац има право на једностран раскид уговора и да захтева накнаду штете од Пружаоца услуга до износа из члана 2. став 1. овог уговора, и Пружалац услуга је дужан је да ту штету надокнади најкасније у року од 15 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца за накнаду штете.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца, која се доставља Пружаоцу услуга.

Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора. Уговор се сматра раскинутим даном пријема изјаве од стране Пружаоца услуга.

**Завршне одредбе**

***Члан 11.***

За све што није изричито регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа и пословних обичаја.

***Члан 12.***

Уговорне стране су се договориле, да ће све евентуалне спорове као и спорна питања настала из овог уговора и на други начин у вези са њим, настојати да реше мирним путем, то јест споразумно, а ако се у томе не успе, исти ће се решевати пред Привредним судом у Пожаревцу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, од када ће се и примењивати.

***Члан 13.***

Уговорне стране су овај Уговор од речи до речи прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у садржину одредби овог уговора, па га из тих разлога у свему признају за свој и без примедби га потписују.

***Члан 14.***

Уговор се закључује са роком важности до завршетка и примопредаје свих изведених радова на предметној управној згради млина.

***Члан 15.***

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих 1 (словима: један) примерак задржава пружалац услуга а 3 (словима: три) примерка уговора задржава наручилац услуга за своје потребе.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА** **НАРУЧИОЦА УСЛУГА ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

Општинска управа

Н а ч е л н и к Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Станојевић Јовић***

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен,може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ТЕРЕНА-ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЕЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ***

Самостални/водећи понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/уписати назив понуђача/

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године обишли локацију која је предмет јавне набавке, а по ЈН бр. 67/2019 „Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, по којој се предметне услуге врше и том приликом стекли увид у пројектно-техничку документацију и све информације које нас чине обавештеним, а које су неопходне за припрему писмене понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње а на основу предмера и предрачуна радова, техничког описа и пројектно-техничке документације и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у погледу корекције цене.

У Малом Црнићу, дана \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019.

За Наручиоца: За Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис Потпис

*.*

***Напомена:***

*Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и предтставник Наручиоца.*

*Овај образац попуњен и потписан доставља се уз понуду.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

*Употреба печата није обавезна.*

***IX Упутство понуђачима како да сачине понуду***

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИЈУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

Понуђач подноси понуду на српском језику.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: **„ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“** **ЈН бр. 67/2019**  **„Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је  **10.01.2020.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **10.01.2020.** године у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће (први спрат – плава сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђечем.

Модел Уговора потребно је да потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**Понуда мора да садржи:**

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 4);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 6 - достављање овог обрасца није обавезно);
* Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
* Образац потврде да је представник заинтересованог понуђача обишао локације и извршио увид у пројектну документацију (поглавље VIII конкурсне документације - достављање овог обрасца није обавезно);
* Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно).
* Тражене доказе о испуњавању додатних услова (таксативно побројани у табели додатних услова у поглављу IV Конкурсне документације).

**ОБАВЕШТЕЊЕ: Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

**3. ПАРАТИЈЕ:**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (НЕ ОТВАРАТИ) **ЈН бр. 67/2019**  „Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119, 12311 Мало Црниће.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац бр. 1 ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије, a који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о;

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. **Саставни део заједничке понуде мора бити споразум**.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања**

Наручилац се обавезује да уговорену цену услуге плати понуђачу, након извршења свих уговорних обавеза, на основу испостављене фактуре, у року најдуже до 45 дана од дана службеног пријема исправне фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђач се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана oд дана регистровања у Централном регистру фактура, достави на плаћање Наручиоцу.

Понуђач се обавезује да, уколико наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, исту откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена.

**9.3. Захтев у погледу рока вршења услуга**

Рок за извршење услуге усаглашен је са роком отпочињања и завршетка радова, до коначне примопредаје радова.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вреднст.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул. Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Не тражи се средство финансијског обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за оцену понуда и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда, **у времену од 7,00 до 15,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца)**. Уколико захтев буде примљен после 15,00 часова сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 67/2019**  „Услуге стручног надзора над извођењем радова на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу“, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева бр. 119 или на е-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

-поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.Закона;

-учинио повреду конкуренције;

-доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

-одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понудио обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

-правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

-исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступкујавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

-исправа о наплаћеној уговорној казни;

-рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

-изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

**19. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**21. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јане набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или усред којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.