



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXIII

Број 8

МАЛО ЦРНИЋЕ

21.06.2019.

83

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 24. и члана 52. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и члана 156. Пословника Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о раду Дома здравља Мало Црниће за 2018. годину, на седници одржаној 20. 06. 2019. године, доноси

## О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду Дома здравља Мало Црниће за 2018. годину

### I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома здравља Мало Црниће за 2018. годину, број 246/19, од 28. 02. 2019. године, који је усвојен на седници Управног одбора Дома здравља Мало Црниће, дана 22. 05. 2019. године, број акта 614/2.

### II

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Дома здравља Мало Црниће за 2018. годину.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020–95/2019

У Малом Црнићу, 20. 06. 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Горанка Стевић, с.р.**

84

На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/2013, 13/2016 и 98/2016 - одлука УС) и члана 52. став 1. тачка 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 06. 2019. године, доноси

## ОДЛУКУ

**О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА  
ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овом одлуком одређују се услови и начин обављања комуналне делатности обезбеђивања јавног осветљења (у даљем тексту: делатност јавног осветљења) на територији општине Мало Црниће, права и обавезе пружаоца комуналне делатности, обим и квалитет комуналних услуга, финансирање, начин вршења надзора над обављањем делатности јавног осветљења и друга питања која су од значаја за обављање делатности.

### Члан 2.

Комунална делатност јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Јавно осветљење је, у смислу ове одлуке, систем објеката, уређаја и инсталација за осветљавање површина јавне намене.

Површине јавне намене су, у смислу ове одлуке: улице, тргови, мостови, паркови, пешачке површине поред стамбених и других објекта, јавни паркинзи и јавне зелене површине у насељима, спортски и објекти за рекреацију у јавној својини, гробља, уређена речна обала и друге површине на којима је планским документом предвиђена изградња јавне расвете.

## II НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

### Члан 3.

Комуналну делатност јавног осветљења могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Делатност одржавања јавног осветљења у сеоским насељима може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

### Члан 4.

Делатност одржавања јавног осветљења обавља се према годишњем програму (у даљем тексту: Програм обављања делатности јавног осветљења) који, поред садржине одређене законом, садржи нарочито врсту, обим, начин и динамику радова и послова на одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења, укупну вредност планираних послова и утрошка електричне енергије, предрачун накнаде за извршавање послова из програма и друго.

Програм из става 1. овог члана доноси надлежна организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће за послове комуналне делатности и доставља га Скупштини општине Мало Црниће на усвајање.

Програм из става 1. овог члана сматра се донетим када га усвоји Скупштина општине Мало Црниће.

### Члан 5.

Вршилац комуналне делатности је дужан да послове комуналне делатности јавног осветљења обавља у складу са законом и важећим прописима, да објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења одржава у стању функционалне способности за трајно и континуирано обезбеђење јавног осветљења (набавља и врши замену сијалица, осигурача, пригушница, протектор светилки, кондензатора, упаљача за сијалице и др.) и да обезбеди услове за редовно снабдевање електричном енергијом.

Вршилац комуналне делатности је дужан да врши набавку, монтира, демонтира, одржава и складишти уређаје за декоративно осветљење, као и да обезбеди услове за снабдевање електричном енергијом уређаја за декоративно осветљење.

### Члан 6.

Насељена места могу се декоративно осветљавати

поводом државних и верских празника, културних и спортских приредби и манифестација, на основу одлуке Општинског већа општине Мало Црниће.

Објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај могу се трајно декоративно осветљавати, на основу одлуке Општинског већа општине Мало Црниће.

Општинско веће општине Мало Црниће доноси одлуку из става 1. и 2. овог члана на основу предлога вршица комуналне делатности, уз који се прилаже пројекат декоративног осветљавања, који израђује или прибавља вршилац комуналне делатности.

Вршилац комуналне делатности је дужан да инсталације и уређаје за декоративно осветљавање из става 1. овог члана уклони у року од 15 дана после празника, приредбе или манифестације.

### Члан 7.

Општина Мало Црниће је дужна да благовремено закључи уговор са надлежним електропривредним друштвом о испоруци електричне енергије и да редовно и уредно испуњава обавезе из уговора.

Уговором из става 1. овог члана ближе се уређује начин снабдевања, рокови плаћања, као и друга питања од значаја за функционисање јавне расвете.

### Члан 8.

Забрањено је:

- 1) уклањање, рушење, прљање и оштећење на било који начин објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 2) разбијање сијалица, лампиона или изолатора на објектима и инсталацијама јавног осветљења;
- 3) неовлашћено прикључење на објекте, уређаје и инсталације јавног осветљења;
- 4) неовлашћено постављање рекламних паноа на објекте јавног осветљења;
- 5) неовлашћено причвршћивање ствари и лепљење плаката на објекте јавног осветљења.

## III ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

### Члан 9.

Средства за обављање и развој делатности јавног осветљења обезбеђују се из:

- 1) прихода буџета општине;
- 2) наменских средстава других нивоа власти;
- 3) других извора у складу са законом.

**Члан 10.**

Средства за обављање и развој делатности, односно обављање послова из члана 2. став 1. ове одлуке, обезбеђују се у буџету општине, као и из других извора у складу са законом, а на основу Програма обављања делатности јавног осветљења, и то за следеће намене:

- 1) трошкове накнаде према приватном партнеру у складу са уговором о јавно-приватном партнерству;
- 2) одржавање, адаптацију, реконструкцију и изградњу објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 3) трошкове осигурања објеката, уређаја и инсталација јавног осветљења;
- 4) трошкове декоративног осветљења (прибављање, монтирање, демонтажа, одржавање и складиштење уређаја за декоративно осветљење и др.);
- 5) трошкове за снабдевање електричном енергијом, и
- 6) остале трошкове обављања делатности.

**IV ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 11.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике комуналне услуге о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у обављању делатности јавног осветљења, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у обављању делатности.

**Члан 12.**

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да одмах о томе обавести председника општине и да истовремено предузме мере за отклањање поремећаја.

Уколико вршилац комуналне делатности не предузме мере за отклањање поремећаја у року који одреди председник општине, председник ће предузети мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена.

По пријему обавештења о непланираном прекиду обављања делатности јавног осветљења, односно по утврђивању поремећаја или прекида у обављању ове делатности, председник општине је дужан да предузме следеће мере:

- 1) одреди ред првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;

- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учињену штету.

**Члан 13.**

У случају наступања непланираних, односно неочекиваних поремећаја или прекида у обављању делатности јавног осветљења, вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди осветљење јавних површина по следећем реду првенства:

- 1) јавно осветљење главних саобраћајница и објеката од посебног значаја;
- 2) јавно осветљење тргова;
- 3) јавно осветљење улица;
- 4) јавно осветљење пешачких стаза;
- 5) јавно осветљење спортских објеката.

**V НАДЗОР**

**Члан 14.**

Надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће надлежна за послове из области комуналних делатности.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредби ове одлуке врши комунална инспекција.

**VI ИЗЈАШЊАВАЊЕ О КВАЛИТЕТУ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА**

**Члан 15.**

Вршилац комуналне делатности је дужан да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге вршиоцу комуналне делатности преко интернет странице.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од осам дана.

**Члан 16.**

Корисници услуга обављања делатности одржавања јавног осветљења могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга преко интернет

странице општине Мало Црниће.

Организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће надлежна за комуналне послове са достављеним изјашњењима поступиће на начин прописан законом којим је регулисано обављање комуналних делатности.

## **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Новчаном казном у износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице - вршилац комуналне делатности које обавља комуналну делатност обезбеђења јавног осветљења, ако:

- 1) не обавља комуналну делатност обезбеђивања јавног осветљења на прописан начин (члан 5. Одлуке);
- 2) не одговори на достављена питања, примедбе и предлоге у прописаном року (члан 15. став 3. Одлуке);
- 3) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

### **Члан 18.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) поступи супротно забрани прописаној чланом 8. Одлуке;
- 2) не изврши извршно решење комуналног инспектора донето на основу одредби ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. тачка 1) овог члана казниће се новчаном казном у износу од 15.000,00 динара физичко лице.

За прекршаје из овог члана комунални инспектор издаје прекршајни налог у складу са законом.

## **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

Вршилац комуналне делатности биће изабран сходно Закону о јавноприватном партнерству.

До избора вршиоца комуналне делатности његове обавезе прописане овом одлуком спроводиће Јавно комунално предузеће "Чистоћа - Мало Црниће", а пружаоци услуга у

циљу вршења комуналне делатности на територији општине биће изабрани путем јавног надметања сходно Закону о јавним набавкама.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће”

I/01 Број: 020-96/2019

У Малом Црнићу, 20. 06. 2019. године

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

### **85**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број 72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 23. став 2. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 7/2018), и члана 52. став 1. тачка 43. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 20. 06. 2019. године, доноси

### **О Д Л У К У**

**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ОСНОВНОГ  
СРЕДСТВА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ - ТРАКТОРА СА ПРИПАДАЈУЋОМ  
ОПРЕМОМ**

### **I**

ДАЈЕ СЕ НА КОРИШЋЕЊЕ Јавном комуналном предузећу "Чистоћа - Мало Црниће", без накнаде, основно средство у јавној својини Општине Мало Црниће, ново нерегистровано возило, и то:

1. **Трактор** марке: DEUTZ FAHR тип: 5110 G DT GS E3, серијски број: ZKDCY702WOTD10050, број мотора: 161691, набавне вредности: 6.612.300,00 динара;

**Припадајућа опрема:**

2. **Мултифункционална рука**, марке PRONAR WWP 600, серијски број: 0022, набавне вредности: 2.687.580,00 динара;
3. **Mulcer косачица**, марке: PRONAR, тип: GK110, серијски број: SM0072, набавне вредности: 639.900,00 динара;
4. **Глава за сечење грања**, марке: PRONAR GP200, серијски број: XX0073, набавне вредности: 696.780,00 динара;
5. **Плуг за чишћење снега**, марке: PRONAR PUV-2800, серијски број: XX3126, набавне вредности: 554.580,00 динара;
6. **Распач соли**, тип машине: PS-250, број машине: XX2133, набавне вредности: 150.458,88 динара;
7. **Резервоар за воду**, марке: PRONAR, набавне вредности: 105.223,13 динара.

II

Основна средства из тачке I ове Одлуке, у јавној својини Општине Мало Црниће, дају се Јавном комуналном предузећу "Чистоћа-Мало Црниће" на коришћење, без накнаде, а за потребе јачања техничког капацитета Предузећа, у циљу развоја и унапређења комуналних услуга и ефикасности пружања услуга у области комуналних делатности: одржавање улица и путева и одржавање зелених површина.

III

Возило, са припадајућом опремом, из тачке I ове Одлуке, даје се на коришћење ЈКП "Чистоћи - Мало Црниће" до доношења Одлуке о улагању покретне ствари у јавној својини општине Мало Црниће у основни капитал ЈКП "Чистоћа - Мало Црниће" и преносу права јавне својине по том основу.

IV

У периоду коришћења возила и припадајуће опреме, трошкове коришћења возила и опреме, регистрације и осигурања возила, сноси Јавно комунално предузеће "Чистоћа - Мало Црниће".

Обавеза Јавног комуналног предузећа "Чистоћа - Мало Црниће", је да основно средство укњижи у своје пословне књиге.

V

Уговор о давању на коришћење ствари у јавној својини из тачке I ове Одлуке, са Јавним комуналним предузећем "Чистоћа - Мало Црниће, на основу члана 24. став 1. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће и на основу

ове Одлуке, закључује председник Општине.

Примопредаја ствари у јавној својини из тачке I спровешће се комисијски.

VI

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

**Образложење**

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 08. 02. 2019. године донело је Одлуку о прибављању и набавци покретне ствари у јавну својину општине Мало Црниће – трактора са припадајућом опремом: мултифункционалном руком, главом за кошење, главом за сечење грања и плугом за чишћење снега у јавну својину општине за потребе органа, број: 06-5/2019-9.

На основу напред наведене Одлуке и члана 36. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 7/2018), поступак прибављања покретних средстава у јавну својину спроведен је на начин прописан законом којим се уређују јавне набавке.

Након спроведеног поступка јавних набавки, са изабраним понуђачем, "Agrostadt" ДОО Руменка, закључен је Уговор о набавци новог трактора са припадајућом опремом, број: 401-114/2019 од 27. 03. 2019. године. Општинска управа општине Мало Црниће прибавила је у јавну својину Општине основно средство: трактор, са припадајућом опремом - мултифункционалном руком, главом за кошење, главом за сечење грања и плугом за чишћење снега, а од стране добављача дониран је распач соли и резервоар за воду.

На основу члана 7. и 11. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће, располагање стварима у јавној својини Општине, сматра се отуђење ствари, давање ствари на коришћење, давање ствари у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, и друго, а корисници ствари у јавној својини Општине су поред органа и организација Општине Мало Црниће и јавна предузећа чији је оснивач Општина, на основу уговора закљученог на основу акта надлежног органа.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа - Мало Црниће" основано је од стране Општине Мало Црниће за обављање комуналних делатности које су Предузећу поверене оснивачким актом. Како би Предузеће могло обављати поверене комуналне делатности - одржавање улица и путева и одржавање зелених површина, потребно је да испуњава услове кадровског и техничког капацитета. Општина Мало Црниће као оснивач донела је одлуку да се основна средства из тачке I диспозитива ове Одлуке, дају на коришћење Јавном

комуналном предузећу "Чистоћа - Мало Црниће", без накнаде, а за потребе јачања техничког капацитета Предузећа, у циљу развоја и унапређења комуналних услуга и ефикасности пружања услуга.

На основу ове Одлуке председник Општине и заступник ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће" закључиће Уговор о давању на коришћење ствари у јавној својини.

На основу свега напред изнетог одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

I/01 Број: 020-97/2019

У Малом Црнићу, 20. 06. 2019. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

86

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка. 10. Статута општине Мало Црниће, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12. 03. 2019. године, доноси

### О Д Л У К У О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине МАЛО ЦРНИЋЕ, (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине МАЛО ЦРНИЋЕ остварује се у 4 основне школе са 8 издвојених одељења, и то:

1. **ОШ „МИЛИСАВ НИКОЛИЋ“ БОЖЕВАЦ, са седиштем у Божевцу, за наставу од 1. до 8. разреда, за ученике из Божевца и Забреге.**

Са издвојеним одељењима:

- **Црљенац** за ученике из Црљенца од 1. до 8. разреда;

- **Кула** за ученике из Куле од 1. до 4. разреда;

- **Кобиље** за ученике из Кобиља и Аљудова од 1. до 4. разреда;

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Кобиље, школовање од 5. до 8. разреда настављају у матичној школи у Божевцу.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Кула, школовање од 5. до 8. разреда настављају у издвојеном одељењу у Црљенцу.

2. **ОШ „МОША ПИЈАДЕ“ МАЛО ЦРНИЋЕ, са седиштем у Малом Црнићу, за наставу од 1. до 8. разреда, за ученике из Малог Црнића,**

Са издвојеним одељењима:

- **Салаковац** за ученике из Салаковца од 1. до 4. разреда;

- **Велико Црниће** за ученике из Великог Црнића од 1. до 4. разреда;

- **Батуша** за ученике из Батуше и Калишта од 1. до 4. разреда.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојених одељења Салаковац, Велико Црниће и Батуша, школовање од 5. до 8. разреда настављају у матичној школи у Малом Црнићу.

3. **ОШ „ДРАЖА МАРКОВИЋ РОЂА“ СМОЉИНАЦ, са седиштем у Смољинцу, за наставу од 1. до 8. разреда, за ученике из Смољинца и Малог Градишта,**

Са издвојеним одељењем:

- **Шапине** за ученике из Шапина од 1. до 4. разреда.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Шапине, школовање од 5. до 8. разреда настављају у матичној школи у Смољинцу.

4. **ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ ТОПОНИЦА**, са седиштем у Топоници, за наставу од 1. до 8. разреда, за ученике из Топонице, Крављег Дола и Шљивовца,

Са издвојеним одељењем:

- Велико Село за ученике из Врбнице и Великог Села од 1. до 4. разреда.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојеног одељења Велико Село, школовање од 5. до 8. разреда настављају у матичној школи у Топоници.

Члан 5.

Уписно подручје школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у одређену основну школу на основу пребивалишта односно боравишта.

**Уписно подручје Основна школа „Милисав Николић“ Божевац**, обухвата насеља Аљудово, Божевац, Кобиље, Кула, Црљенац и Забрега.

**Уписно подручје Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће**, обухвата насеља Батуша, Калиште, Мало Црниће, Велико Црниће и Салаковац.

**Уписно подручје Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац**, обухвата насеља Смољинац, Мало Градиште и Шапине.

**Уписно подручје Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница**, обухвата насеља Велико Село, Врбница, Топоница, Крављи До и Шљивовац.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Мало Црниће, за период од 2019. до 2024. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи дечјих вртића и основних школа на подручју општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2006).

Члан 9.

Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ова Одлука ће се примењивати почев од школске 2019/2020 године.

I/01 Број: 020-25/2019

У Малом Црнићу, 12. 03. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Горанка Стевић, с.р.

87

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018) и члана 52. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 12. 03. 2019. године доноси

**О Д Л У К У**

**О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа на територији општине МАЛО ЦРНИЋЕ, (у даљем тексту: мрежа предшколских установа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне предшколске установе је просторно подручје с којег се деца уписују у јавну предшколску установу (у даљем тексту: предшколска установа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Предшколско образовање и васпитање на територији општине **МАЛО ЦРНИЋЕ** остварује се у:

**ЈЕДНОЈ предшколској установи са 9 васпитних група, и то:**

- 1 васпитна група деце јасленог узраста од 1 до 3 године у Малом Црнићу са 15 - оро деце - целодневни боравак;

- 1 мешовита васпитна група узраста деце од 3 до 5 година у Малом Црнићу са 20 – оро деце - целодневни боравак;
- 1 васпитна група од 5 до 6,5 година у Малом Црнићу са 23 детета -целодневни боравак;
- 1 васпитна група од 5,5 - 6,5 година припремног предшколског програма, са 10 – оро деце из насеља Мало Црниће, Калишта, Батуше, Великог Црнића и Салаковца.
- Божевцу, 14 – оро деце ППП и 11 – оро деце млађег узраста из насеља Божевац, Кобиље, Аљудово и Кула;
- Смољинац - Мало Градиште, 10 – оро деце ППП и 5 – оро деце млађег узраста;
- Топоница - Крављи До – Врбница - Велико Село, 8 – оро деце ППП и 5 – оро деце млађег узраста;
- Црљенац, 10 – оро деце ППП и 5 – оро деце млађег узраста;
- Шапине, 5 – оро деце ППП и 5 – оро деце млађег узраста.

Члан 4.

Мрежу јавних предшколских установа чини ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „14. ОКТОБАР“ МАЛО ЦРНИЋЕ, са седиштем у Малом Црнићу.

Члан 5.

Просторни распоред јавне Предшколске установе „14. Октобар“ Мало Црниће, са седиштем у Малом Црнићу обухвата сва насеља на подручју Општине Мало Црниће.

Члан 6.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Мало Црниће, за период од 2019. до 2024. године.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи децијих вртића и основних школа на подручју општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2006).

Члан 9.

Ова одлука објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, по добијању сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ова Одлука ће се примењивати од школске 2019/2020 године.

I/01 Број: 020-27/2019

У Малом Црнићу, 12. 03. 2019. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**88**

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон и 95/2018), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017-други закон и 95/2018-други закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 113/2017 и 95/2018), као и члана 30. и 55. Одлуке о Општинској управи општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2019) и члана 15. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2019),

Општинско веће општине Мало Црниће, на предлог начелника Општинске управе општине Мало Црниће, дана 14. 06. 2019. године, усвојило је обједињен

**П Р А В И Л Н И К**

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ  
МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ  
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И  
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ МАЛО  
ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 6/19), у даљем тексту Правилник, у члану 22. тачка 26. мења се и гласи:



**"26. Послови реализације капиталних пројеката**

**Звање: самостални саветник број службеника:1**

**Опис посла:** Обавља послове реализације планираних циљева пројеката у планираном времену. Координира пословима и задужењима запослених и других лица која учествују у реализацији капиталних и других пројеката. Остварује сарадњу са министарствима и другим субјектима који учествују у реализацији заједничких пројеката и пројеката који се реализују средствима министарства, односно републичког буџета. Саставља и прати реализацију динамичког плана активности, координира и распоређује задужења лица која учествују на пословима припреме и реализације пројеката, координира извршењем задатака, прати, контролише, анализира и сачињава извештаје о реализацији пројеката. Обавља, обједињује и одговоран је за активности које се односе на планирање и реализацију једногодишњих и вишегодишњих пројеката, од почетка пројектног задатка до реализације истог. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци. "

Члан 2.

У члану 22. тачка 29. мења се и гласи:

**"29. Планско аналитички и управни послови у области привреде и имовинско правној области**

**Звање: саветник број службеника: 1**

**Опис посла:** праћење стања, израда анализа и предлагање решења у области привреде, туризма и других области битних за економски развој, прати и примењује законе и друге прописе из области имовинско-правних односа, управљања имовином која је у јавној својини, води управни поступак и прописане евиденције из области привредне делатности у складу са позитивним прописима, координира радом канцеларије за младе, учествује у раду комисија и других радних тела из горе наведених области, врши послове по Закону о становању. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

**Услови:** стечено високо образовање из области правних

наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци. "

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће"

Број: 06-34/2019-4

У Малом Црнићу, 14. 06. 2019. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Малиша Антонијевић, с.р.**

**89**

На основу члана 93. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009, 64/2010 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 145/2014, 83/2018 и 31/2019), члана 19. Одлуке о коришћењу, прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2018), члана 76. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 3/2019.) и члана 2. Одлуке о Општинском већу („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 4/2019)

Општинско веће на својој седници одржаној 14. 06. 2019. године доноси

**ПРОГРАМ**

**ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАСЕЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ У 2019.ГОДИНИ**

Програм обухвата инвестиционо и текуће одржавање објекта јавне намене у насељима на територији општине Мало Црниће које ће се спроводити у 2019. години.

Програмом су обухваћени следећи објекти по областима:

III- ОСТАЛИ ОБЈЕКТИ

I - ОБЛАСТ КУЛТУРЕ

- 1. Реконструкција Дома културе у Смољинцу**  
Обухвата радове на замени столарије на објекту, унутрашње радове, спољашње радове.
- 2. Реконструкција Дома културе у Батуши**  
Обухвата радове на замени столарије на објекту, унутрашње радове, поправка крова и олука.
- 3. Реконструкција Дома културе у Аљудову**  
Обухвата радове на прикључење објекта на нн електро мрежу, водовод и канализацију, унутрашње радове.
- 4. Реконструкција Дома културе у Божевцу**  
Обухвата унутрашње радове у објекту на замени постојеће бине и степеништа.
- 5. Реконструкција Дома културе у Топоници**  
Обухвата лимарске радове на замени олука, унутрашње радове (поправка плафона, заштиту прозора).
- 6. Реконструкција Дома културе у Црљенцу**  
Обухвата радове на уређењу унутрашњости објекта(молерске, електроинсталатерске радове...), спољашње радове.
- 7. Реконструкција Дома културе у Салаковцу**  
Обухвата радове на замени столарије и уређење унутрашњости објекта(молерске радове).
- 8. Уређење Дома културе у Великом Црнићу**  
Обухвата унутрашње радове и радове на замени олука.
- 9. Санација споменика културе у Кули**
- 10. Санација споменика културе у Батуши**
- 11. Санација споменика културе у Калишту**

II - ОБЛАСТ ЈАВНЕ УПРАВЕ

- 1. Реконструкција зграде матичног подручја у Смољинцу**  
Обухвата спољашње радове (замена столарије и израда нн мреже) и унутрашње радове.
- 2. Реконструкција зграде матичног подручја у Божевцу**  
Обухвата унутрашње радове, санитарни чвор.
- 3. Уређење објекта у Шљивовцу**  
Обухвата радове на замени столарије, спољашње радове (бојење фасаде, постављање олука) на објекту некадашње месне канцеларије и школе.
- 4. Уређење пословне просторије у Великом Селу**  
Обухвата радове на поправци крова на објекту (бивше мк).
- 5. Уређење пословне просторије у Забрезини**  
Обухвата унутрашње радове (поправка санитарног чвора)
- 6. Уређење пословне просторије у Црљенцу**  
Обухвата радове на замени кровне грађе.
- 7. Поправка зграде општинске управе Мало Црниће**  
Обухвата радове на замени лима и олука.

- 1. Уређење платоа у Салаковцу**  
Обухвата радове на изради платоа у Салаковцу (поред спортског терена).
- 2. Уређење пешачке стазе у Кобиљу**  
Обухвата радове на проширењу пешачке стазе код школе (постављање бетонских цеви, клупа).
- 3. Црљенац - уређење стадиона малих спортова**  
- набавка, транспорт и монтажа коша за баскет -1 ком.
- 4. Калиште – уређење стадиона малих спортова**  
Обухвата радове:  
- ограђивање спортског терена мрежом, бојење заштитном и завршном бојом  
- набавка, транспорт и монтажа коша за баскет -1 ком.
- 5. Замена столарије на згради млина**  
Обухвата радове на замени столарије на управној згради млина у Малом Црнићу.

IV- РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Радови из програма изводиће се према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009 .... 31/2019), техничким прописима и стандардима који садржи: општи део, пројектни задатак, технички опис, ситуациони план, детаље потребне за извођење радова, опис радова са предмером и предрачуном радова.

Одређује се Општинска управа Мало Црниће за орган који је надлежан за спровођење Програма.

Општинска управа је дужна да по ступању на снагу Програма приступи припреми техничке документације за извођење радова и избора пројектанта као и извођача радова након завршених пројеката у складу са важећим прописима, неопходних за реализацију овог програма.

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-34/2019-6

У Малом Црнићу, 14. 06. 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК  
Малиша Антонијевић, с.р.

90

На основу члана 42. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019) и члана 76. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019),

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 14. 06. 2019. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета

##### Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза спровођења поступка укључивања грађана у процес доношења Одлуке о буџету општине Мало Црниће и обавеза припреме Грађанског водича кроз буџет.

#### Укључивање грађана у буџетски процес

##### Члан 2.

Укључивање грађана у буџетски процес врши се кроз следеће активности Општинске управе:

1. Редовно информисање јавности о свим корацима у припремању буџета и то: најаву анкетирања грађана, прослеђивање информације медијима, постављање информација на званичном веб сајту Општине и организација гостовања представника Општине у медијима;
2. Припрема упитника о организацији анкетирања грађана о буџетским приоритетима у тренутку када отпочне буџетски процес;
3. Организација Локалног буџетског форума на коме се представљају резултати анкете и Нацрт буџета и разговара о појединим сегментима буџета;
4. Закључци са Локалног буџетског форума, као и резултати анализе упитника/анкете саставни су део образложења нацрта Одлуке о буџету општине;
5. Сакупљање предлога невладиних организација и корисника дотација општине Мало Црниће.

##### Члан 3.

За спровођење активности укључивања грађана у буџетски процес задужују се Општински тим за партиципативно буџетирање.

Општинска управа припрема списак буџетских приоритета из Стратегије развоја општине Мало Црниће и

Плана капиталних инвестиција, презентације за Локални буџетски форум, формулише закључке са Локалног буџетског форума и обавља друге стручно финансијске послове.

Општински тим за партиципативно буџетирање припрема материјале за анкетирање, обавештава јавност о свим корацима акције укључивања грађана у буџетски процес кроз медије и кроз вести на интернет страницама општине, организује и спроводи анкету и Локални буџетски форум, организује гостовање представника општине у медијима, спроводи поступак израде презентације за Локални буџетски форум уз подршку Одсека за буџет и трезор и обавља друге активности неопходне за спровођење акције укључивања јавности у буџетски процес.

Општински тим за партиципативно буџетирање дужан је да прикупи предлоге од стране корисника дотација.

#### Грађански водич буџета

##### Члан 4.

После усвајања Одлуке о буџету од стране скупштине општине Мало Црниће, локални орган управе надлежан за финансије је у обавези да припреми Грађански водич кроз буџет.

Грађански водич кроз буџет је једноставнији приказ Одлуке о буџету, који се припрема са циљем да се приходи и расходи буџета општине Мало Црниће представе на начин који омогућава шире разумевање и прихватање од стране грађана, медија и других заинтересованих организација и појединаца.

Грађански водич кроз буџет одобрава Општинско веће.

Крајњи рок за припрему Грађанског водича кроз буџет је 60 дана од дана усвајања буџета.

Грађански водич кроз буџет се поставља на сајт општине, по потреби се штампа и врше се и друге активности неопходне за што ширу информисаност грађана о буџету општине Мало Црниће, а све у складу са одобрењем Општинског већа.

##### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-34/2019-8

У Малом Црнићу, 14. 06. 2019. године

#### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,  
Малиша Антонијевић, с.р.**

91

На основу члана 76. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и Одлуке о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета,

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 14. 06. 2019. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о образовању тима за партиципативно буџетирање

#### I

ОБРАЗУЈЕ СЕ тим за партиципативно буџетирање у следећем саставу:

1. Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе Мало Црниће;
2. Александар Марковић, помоћник председника општине за економски развој;
3. Никола Ивић, представник ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“;
4. Небојша Ивковић, представник Удружења пчелара ;
5. Драгана Стојилковић, шеф Одсека за буџет и трезор;
6. Јелица Радојковић, шеф Одсека за ЛЕР, ЛПА и инспекцијске послове;
7. Снежана Милошевић, шеф Одсека за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру;
8. Александар Крстић, ИТ администратор и
9. Сандра Добросављевић, координатор.

#### II

Задатак тима је да спроведе активности партиципативног буџетирања, и то:

- израда плана активности и финансијског плана за текућу годину на спровођењу партиципативног буџетирања;
- прикупљање предлога пројеката за финансирање из буџета општине Мало Црниће од заинтересованих грађана;
- рангирање прикупљених предлога пројеката;
- спровођење анкете;
- укључивање предлога у нацрт одлуке о буџету;
- подржавање јавне расправе о буџету;
- припремање Грађанског водича кроз буџет;
- праћење реализације одобрених пројеката и
- извештавање о реализацији активности.

#### III

Одлуку о расподели и износу средстава за финансирање пројеката предложених од стране грађана кроз активности партиципативног буџетирања донеће Општинско веће општине Мало Црниће по окончању поступка утврђеног у тачки 2. овог Решења.

IV

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ .

Број: 06-34/2019-9

У Малом Црнићу, 14. 06. 2019. године

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Малиша Антонијевић, с.р.**

93

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општина Мало Црниће

Општинска управа

Број: 320-115/2019

Датум: 21. 06. 2019. године

### ЈАВНИ ПОЗИВ

#### ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15,80/17 и 95/2018-др.закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта ( у даљем тексту: Комисија), расписује **јавни позив** којим обавештава:

- образовне установе - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је примерена делатности којом се баве, а највише до 100 хектара;
- високообразовне установе - факултете и научне институте чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција да им се може дати на коришћење површина пољопривредног земљишта у државној својини која је

примерена делатности којом се баве, а највише до 1.000 хектара;

- правна лица у државној својини регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради остваривања права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2020. годину, до дана **31. октобра 2019. године**.

#### Потребна документација:

- 1) Захтев за остваривање бесплатног коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци);
- 3) Изјава подносиоца захтева коју површину пољопривредног земљишта у државној својини већ користи без плаћања накнаде (у складу са чланом 61. Закона о пољопривредном земљишту) на територији Републике Србије.

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неовереним копијама које морају бити читљиве, при чему *Комисија*, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова, у просторијама услужног центра Општинске управе Мало Црниће, у Малом Црнићу, Улица Бајлонијева, бр. 119, или са сајта [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и *Комисија* ће га вратити подносиоцу нествореног.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2020. годину“ за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2020. годину*, на адресу: *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта* Општинске управе општине Мало Црниће, 12311 Мало Црниће, ул.Бајлонијева, бр. 119. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Борис Павловић, телефон: 012/280979,

email:[boris@opstinamalocrnice.rs](mailto:boris@opstinamalocrnice.rs) или лично у просторијама општинске управе Мало Црниће, први спрат, канцеларија број 13.

Овај јавни позив објавити на интернет страници општине Мало Црниће: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs) и огласним таблама месних канцеларија.

Заменик начелника општинске управе  
Драган Митић, дипл.правник, с. р.

#### 92

Р е п у б л и к а С р б и ј а

Општина Мало Црниће

Општинска управа

Број: 320-116/2019

Датум: 21. 06. 2019. године

#### ЈАВНИ ПОЗИВ

#### ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15,80/17 и 95/2018 - др.закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017), Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мало Црниће, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња

на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе потребну документацију ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2020. годину, до дана **31. октобра 2019. године**.

#### ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

**I** Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
  - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
  - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверава у складу са Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*доставља подносилац захтева*) и/или
  - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (*доставља подносилац захтева*).
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (*доставља подносилац захтева*);  
**(Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2019. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције, односно ветеринарске инспекције. Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2019. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност**

*система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.*);

4. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

**II** Потребна документација за остваривање права пречег закупа по основу сточарства је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (*доставља подносилац захтева*);
2. Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
3. Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно закупац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
  - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд-Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд-Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад-Департаман за сточарство – за **Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења** (*доставља подносилац захтева*);
  - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - за **Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења** (*доставља подносилац захтева*).  
**(Напомена: Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња)**
4. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (*доставља подносилац захтева*)
5. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
6. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу, која садржи:
  - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
  - списак повезаних лица.

**(Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се:** деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова)

7. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
8. Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева. (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке 6. који доставља подносилац захтева*)

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8, јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2019. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, одређивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр.62/06,65/08 – др.закон, 41/09, 112/15,80/17 и 95/2018-др.закон).

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да **гласи на исто правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

**Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 3.**

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта

или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су одређене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 8.00 до 15.00 часова, у просторијама услужног центра Општинске управе Мало Црниће, Улица Бајлонијева, бр.119 .

**Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2019. године.** Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2020. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2020. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Мало Црниће*, на адресу: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Бајлонијева, бр. 119. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Борис Павловић, телефон: 012/280979, email: boris@opstinamalocrnice.rs или лично у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду и инспекцијске послове Општинске управе Мало Црниће, Улица Бајлонијева, бр.119, први спрат, канцеларија број 13.

Овај јавни позив објавити у недељном листу „Реч народа“, на интернет страници општине Мало Црниће: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs) и огласним таблама месних канцеларија.

**Заменик начелника Општинске управе  
Драган Митић, дипл.правник, с.р.**

# С А Д Р Ж А Ј

|    |   |     |    |  |     |
|----|---|-----|----|--|-----|
| 83 | Одлука о усвајању Извештаја о раду Дома здравља Мало Црниће за 2018. годину.....  | 321 | 89 | Програм одржавања објеката јавне намене.....   | 329 |
| 84 | Одлука о обављању делатности обезбеђивања јавног осветљења.....   | 321 | 90 | Одлука о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета.....  | 331 |
| 85 | Одлука о давању на коришћење основног средства у јавној својини општине Мало Црниће – трактора са припадајућом опремом.....   | 324 | 91 | Одлука о образовању тима за партиципативно буџетирање.....   | 332 |
| 86 | Одлука о мрежи јавних основних школа на територији општине Мало Црниће.....   | 326 | 92 | Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2020. годину..... | 332 |
| 87 | Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Мало Црниће.....  | 327 | 93 | Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2020. годину.....                  | 335 |
| 88 | Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће..... | 328 |    |  |     |

---

**Издавач:** Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Драгана Стојилковић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање и Надица Јовановић, техничка подршка, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 8 : 120 примерака.  
**Штампа:** Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.

---