



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXI

Број 9

МАЛО ЦРНИЋЕ

29.11.2017.

83

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

У Кадровском плану органа општине Мало Црниће за 2017. годину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 16/2016, 5/2017) мења се став 2. поглавља I. тако да гласи:

"Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Одлуком о изменама Одлуке о максималном броју запослених у 2017. години ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 8/2017) и Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину - други ребаланс ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 8/2017)."

II

У поглављу II мења се став под насловом Постојеће стање тако да гласи:

Постојеће стање на дан 01.11.2017. године:

Укупан број функционера на сталном раду – 4: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине општине и секретар Скупштине општине.

Укупан број запослених у Општинској управи (на неодређено време) – 39

Укупан број лица на одређено време (у кабинету председника општине) – 2

Укупан број запослених у Општинском правобранилаштву - 1

Укупан број запослених у Општинској управи - 39, од овог броја 2 лица имају статус службеника на положају: начелник Општинске управе и заменик начелника Општинске управе, а 37 лица је запослено у Општинској управи на извршилачким радним местима. У кабинету председника општине постављена су 2 (два) помоћника председника општине.

Новим Правилником систематизоваће се радна места службеника који су на положају и извршилачка радна места у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности, као и радна места намештеника. Радна места биће разврстана сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016).

Начелник Општинске управе постављен је од стране Општинског већа на мандатни период од 5 година. Заменик начелника постављено лице на мандатни период од 5 година и истом лицу мирује радни однос у Општинској управи. Помоћници председника општине, у складу са чланом 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), радни однос имају заснован док траје дужност председника општине, и исти остварују од 2017. године у Кабинету председника општине. Сва лица запослена у Општинској управи имају статус запослених на неодређено време, осим постављених лица која су постављена на одређени мандатни период.

Запослених на одређено време нема.

Укупан број ангажованих лица ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу: 3 (у оквиру ограничења од 10% из Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору) и 6 лица за обављање привремених и повремених послова на озакоњењу објеката на основу сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Уговор о волонтирању закључен је са 1 лицем које се стручно оспособљава на временски период од годину дана.

Одлуком о изменама Одлуке о максималном броју запослених у 2017. години ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 8/2017) Скупштина општине Мало Црниће, као надлежни орган, одредила је да у Општинској управи Мало Црниће на неодређено време може бити ангажовано највише 45 извршилаца, а у Општинском правобранилаштву 1 извршилац.

III

Поглавље IV мења се тако да гласи:

"IV

У 2017. години у Општинској управи престаје радни однос по сили закона за 3 (три) запослена који испуњавају услов - навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања и дана 07.04.2017. године престао је радни однос једном запосленом због смрти. Запослени којима престаје радни однос су следеће кадровске структуре: 1 – виша стручна спрема, 1 – средња стручна спрема и 2 – без квалификације.

Кадровским планом је планирано упошљавање нова 3 лица на неодређено време с тим што се планира упошљавање 1 лица са високом стручном спремом и 2 лица са средњом стручном спремом. Такође планира се упошљавање укупно 5 запослена на одређено време због повећања обима послова у појединим организационим јединицама и ангажовања ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.

ТАБЕЛА 1

ОРГАНИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Постојеће стање: Укупан број изабраних, именованих, постављених и запослених лица

1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 (1 изабрано лице на сталном раду и 1 постављено лице)
2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	-
3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2 изабрана лица на сталном раду
4	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 помоћника председника општине на одређено време 39 запослених (2 службеника на положају, 33 службеника и 4 намештеника)
5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1 постављено лице

Ангажовање волонтера спровешће се и у 2017. години. Планира се ангажовање 4 (четири) волонтера у циљу стручног оспособљавања сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закону о волонтирању.

Општинска управа у обавези је да на основу овог Кадровског плана донесе нов Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама органа општине Мало Црниће, којим ће укинути један број радних места која су захтевала извршиоце без квалификације а систематизоваће радна места која су неопходна са високом стручном спремом, руководећи се пре свега, начелима економичности, ефикасности и одрживости."

IV

Саставни део Кадровског плана су: Табела бр.1, Табела бр.2 и Табела бр.3.

Број: 020-118/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК, Горанка Стевић,с.р.

ТАБЕЛА 2

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Органи општине	Постојеће стање за 2017. годину/01.11.2017. год.														
		А на неодређено време		Б на одређено време						В потребних органу на неодређено време		Г потребних органу на одређено време				
		службеници	намештеници	Кабинет пред. општине	службеници	наместници	приправници	волонтери	службеници	намештеници	Кабин. пред. општин	службеници	намештеници	приправници	волонтери	
1	Општинска управа општине Мало Црниће	35	4	2	-	-	-	1	38	4	3	5	-	-	4	
	УКУПНО:	35	4	2	-	-	-	1	38	4	3	5	-	-	4	

ТАБЕЛА 3

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Службеници на положају, извршилачка радна места по звањима, и радна места намештеника	Државни службеници, намештеници, приправници, волонтери и остали					
		Постојећи број у 2017. години/01.11.2017. године		Потребан број у 2017. години			
		А на неодређено време	Б на одређено време (кабинет по -због повећања посла)	В потребних органу на неодређено време	Д потребних органу на одређено време (кабинет по/због повећања посла)	Ђ нераспоређени	Ж који ће постати вишак
1	Положаји у првој групи	1	-	1	-		
2	Положаји у другој групи	1	-	1	-		
3	Кабинет предс.општине	-	2	-	3		
4	Самостални саветник	6	-	6	-		
5	Саветник	2	-	2	-		
6	Млађи саветник	-	-	1	2		
7	Сарадник	5	-	5	-		
8	Млађи сарадник	-	-	-	-		
9	Виши референт	20	-	21	3		
10	Референт	-	-	-	-		

11	Млађи референт	-	-	1	1	1	
1	Прва врста радних места	-	-	-	-	-	
2	Друга врста радних места	-	-	-	-	-	
3	Трећа врста радних места	-	-	-	-	-	
4	Четврта врста радних места (стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању или стечено специјалистичко образовање)	1	-	1	-	-	
5	Пета врста радних места (основно образовање)	3	-	3	-	-	
	УКУПНО:	39	2	42	8		

84

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 41. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/08, 6/11 и 1/16), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 27. 11. 2017. године, донела је

**О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2017. ГОДИНУ- ДРУГИ РЕБАЛАНС**

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету Општине за 2017. годину (у дањем тексту: буџет) од 26. 12. 2016. године ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 19/16, 5/17)

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Буџетска средства у динарима	Средства из осталих извора
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	293,987,171	20,862,463
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	397,253,590	21,498,463
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-103,266,419	
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	-103,266,419	
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
1.	Примања од задуживања	91	0	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	103,266,419	636,000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	155,000	
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	103,111,419	

Члан 3.

Буџет општине Мало Црниће за 2017. годину састоји се од :

- приходи и примања у износу од 314.849.634 динара
- расхода и издатака у износу од 418.752.053 динара
- Буџетски дефицит 103.902.419 динара.

Члан 4.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу 103.902.419 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2017.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ.	
		Пренета средства из претходне године		0.0%		-
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	293,987,171	74.0%	20,862,463	314,719,634
710000		ПОРЕЗИ	72,360,000	18.2%	-	72,360,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	38,250,000	9.6%	-	38,250,000
	711111	Порез на зараде	30,000,000	7.6%		30,000,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	5,000,000	1.3%		5,000,000
	711143	Порез на приходе од непокретности	50,000	0.0%		50,000
	711190	Порез на друге приходе	3,200,000	0.8%		3,200,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24,510,000	6.2%	-	24,510,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,000,000	4.8%		19,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,610,000	0.4%		1,610,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	3,900,000	1.0%		3,900,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7,600,000	1.9%	-	7,600,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,500,000	1.6%		6,500,000
	714552	Боравишна такса	100,000	0.0%		100,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,000,000	0.3%		1,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000	0.5%	-	2,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2,000,000	0.5%		2,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	208,437,171	52.5%	14,301,935	222,739,106
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	208,437,171	52.5%	14,301,935	222,739,106
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208,437,171	52.5%	4,875,000	213,312,171
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.0%	9,426,935	9,426,935
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0.0%		-
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	12,840,000	3.2%	6,560,528	19,270,528
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2,100,000	0.5%	-	2,100,000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2,000,000	0.5%		2,000,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радности	100,000	0.0%		100,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	7,000,000	1.8%	2,845,000	9,845,000
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	4,000,000	1.0%	2,845,000	6,845,000
	7421453	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова		0.0%		-
	742251	Општинске административне таксе	2,000,000	0.5%		2,000,000
	742252	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0.0%		-
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	1,000,000	0.3%		1,000,000
	742351	Приходи који својом делатношћу остваре органи и организације општине	-	0.0%	-	-
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,640,000	0.7%	-	2,510,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,500,000	0.6%		2,500,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	10,000	0.0%		10,000
	743920	Приходи од увећања пореског дуга	130,000	0.0%		130,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	1,000,000	0.3%	3,715,528	4,715,528

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,000,000	0.3%	3,715,528	4,715,528
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100,000	0.0%	-	100,000
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	100,000	0.0%		100,000
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина		0.0%		-
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	-	0.0%		-
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	350,000	0.1%		350,000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0.0%	-	-
	811000	Примања од продаје непокретности		0.0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0.0%		-
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%		-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМО	-	0.0%	-	-
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0.0%	-	-
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0.0%		-
	912	Примања од иностраног задуживања		0.0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова		0.0%		-
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	293,987,171	74.0%	20,862,463	314,849,634
	3	Пренета средства из претходне године	103,266,419	%	636,000	103,902,419
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	397,253,590	100.0%	21,498,463	418,752,053

Прилог 2														
Преглед капиталних пројеката у периоду 2017-2019.године														
Шифра ЈЛС:														
66	Мало Црниће													
								19,000,000	61,180,000	84,797,840	68,700,000	68,700,000	68,700,000	
										у дин (заокружено на 000)				
Р.бр.	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Уговоре ни рок завршетка	Извор	Реализовано закључно са 31.12.2015. године	2016-план	2016-процена реализације	2017	2018	2019	након 2019	
1	Завршетак изградње Дома културе у Аљудову 3 фаза	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1									1,000,000	1,000,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2	Поправка крова другог дома културе и реконструкција сале Дома културе у Батуши								500,000	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
3	Адаптација и санација дома културе у Божевцу 3 фаза								3,500,000	3,500,000	500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
4	Реконструкција крова Месне канцеларије у Великом Селу								500,000	500,000	500,000	700,000	700,000	700,000
5	Реконструкција Дома културе у Великом Црнићу 3 фаза								1,000,000	1,000,000	466,000	500,000	500,000	500,000
6	Реконструкција дома културе у Врбници								500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
7	Реконструкција дома културе у Забрезини 3 фаза								500,000	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
8	Завршетак радова на сређивању чесме у центру насеља Кобиље								500,000	500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
9	Реконструкција дома културе у Мало Градишту								2,500,000	2,500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
10	Реконструкција крова Дома културе и остали радови унутар Дома културе у Смољинцу								4,000,000	4,000,000	500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
11	Адаптација и реконструкција дома културе у Топоници								1,500,000	1,500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
12	Завршетак дома културе у Шапину								1,500,000	1,500,000	500,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000

13	Реконструкција горње чесме у Краљеву Долу																				300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
14	Реконструкција нн мреже у Смољинцу																				4,300,000				
15	Изградња спортског терена у Кули																				620,000				
16	Изградња спортског терена у Црљенцу																				500,000				
17	Изградња спортског терена у Калишту																				500,000				
18	Асфалтирање улицеу Аљудову																				900,000	900,000	900,000	900,000	900,000
19	Асфалтирање улица у Батуши																				3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
20	Асфалтирање улица у Божеву: Арсенија Чарнијевића, Бате Цеклића, Доситеја Обрадовића, Станоја Главаша, Кнеза Милоша																				4,700,000	4,700,000	4,700,000	4,700,000	4,700,000
21	Асфалтирање улица у Великом Селу: Вељка Дугошевића, Павла Ђорђевића																				2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
22	Асфалтирање улице у Великом Црнићу																				3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
23	Асфалтирање улице у Врбници																				2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000
24	Наставаки зградње пута Забрега-Божевац																				800,000	800,000	800,000	800,000	800,000
25	Асфалтирање улице у насељу Калиште																				2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
26	Асфалтирање улицау Кобиљу (Првомајска, Бате Булића, Вељка Дугошевића, Едвардак																				3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000	3,600,000
27	Асфалтирање улице у Краљеву Долу, кп бр 509																				1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000	1,200,000
28	Асфалтирање улице у Кули																				2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
29	Асфалтирање улицеу Малом Градишту																				1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
30	Асфалтирање улице у Малом Црнићу																				3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
31	Асфалтирање улицау Салаковцу																				4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000	4,000,000

32	Асфалтирање улица у Смољинцу: Хајдук Вељкова, Војводе Миленка											2,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
33	Асфалтирање улица у Топоници-доњи Буљдрек											3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
34	Асфалтирање улица у Црљенцу: Фране Динића, Железничкакп бр720и Радетаа Врадарица											4,500,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
35	Асфалтирање улица у Шалину											2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
36	Асфалтирање улицау Шљивовцу											500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
37	Изградња система за пречишћавање воде на изворишту Мало Црнићу											3,000,000	3,800,000			
38	Пројектна документација и надзор за пугеве											1,000,000	2,900,000	2,900,000	2,900,000	2,900,000
39	Пројектна документација и надзор за домове култура											1,400,000	1,948,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
40	Пројектна документација и надзор за изградњу система за водоснабдевање											200,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
41	Пројектна документација за управљање отпадним водама											200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
42	Опрема за основне школе											380,000	650,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
43	Реконструкција крова зграде општинске управе												302,840			
44	Реконструкција велике сале Федраса												1,500,000			
45	Реконструкција зграде архиве												1,500,000			
46	Реконструкција објекта летње позорнице												1,550,000			
47	Санација школе у Смољинцу												1,390,000			
48	Санација објекта школе у Малом Црнићу												4,000,000			
49	Замена кровне конструкције на објекту школе у В. Селу												568,000			
50	Замена стотарије и фасаде на објекту школе у Црљенцу												2,200,000			

Потпис одговорног лица

Место, Датум

Члан 6.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	290,692,947	73.2%	17,507,935	308,200,882
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	64,724,200	16.3%	4,525,000	69,249,200
411	Плате и додаци запослених	47,484,500	12.0%	3,840,000	51,324,500
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8,509,700	2.1%	685,000	9,194,700
413	Накнаде у натури (превоз)	635,000	0.2%	-	635,000
414	Социјална давања запосленима	1,400,000	0.4%	-	1,400,000
415	Накнаде за запослене	5,750,000	1.4%	-	5,750,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	945,000	0.2%	-	945,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	121,034,197	30.5%	10,050,190	131,084,387
421	Стални трошкови	17,205,766	4.3%	167,780	17,373,546
422	Трошкови путовања	1,569,000	0.4%	200,000	1,769,000
423	Услуге по уговору	37,492,971	9.4%	2,561,350	40,054,321
424	Специјализоване услуге	13,547,803	3.4%	-	13,547,803
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	46,332,657	11.7%	5,104,190	51,436,847
426	Материјал	4,886,000	1.2%	2,016,870	6,902,870
440	ОТПЛАТА КАМАТА	-	0.0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	11,600,000	2.9%	-	11,600,000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи	11,466,000	2.9%	-	11,466,000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и органи	134,000	0.0%	-	134,000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	65,028,550	16.4%	-	65,028,550
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	39,019,000	9.8%	-	39,019,000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8,330,000	2.1%	-	8,330,000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	10,989,550	2.8%	-	10,989,550
465	Остале донације, дотације и трансфери	6,690,000	1.7%	-	6,690,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	8,730,000	2.2%	2,932,745	11,662,745
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8,730,000	2.2%	2,932,745	11,662,745
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12,826,000	3.2%	-	12,826,000
481	Дотације невладиним организацијама;	9,781,000	2.5%	-	9,781,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	825,000	0.2%	-	825,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних	500,000	0.1%	-	500,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних	1,600,000	0.4%	-	1,600,000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	6,750,000	1.7%	-	6,750,000
49911	Стална резерва	1,000,000	0.3%	-	1,000,000
49912	Текућа резерва	5,750,000	1.4%	-	5,750,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	106,405,643	26.8%	3,990,528	110,396,171
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	106,405,643	26.8%	3,990,528	110,396,171
511	Зграде и грађевински објекти;	97,620,840	24.6%	3,265,528	100,886,368
512	Машине и опрема;	3,834,803	1.0%	500,000	4,334,803
513	Остале некретнине и опрема;	600,000	0.2%	200,000	800,000
514	Култивисана имовина;	4,000,000	1.0%	-	4,000,000
515	Нематеријална имовина	350,000	0.1%	25,000	375,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	-	0.0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0.0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	-	0.0%	-	-
614		155,000	0.0%		155,000
620	Набавка финансијске имовине	-	0.0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	397,253,590	100.0%	21,498,463	418,752,053

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

Члан 7.

Укупна средства буџета у износу од 413.733.863 динара, утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији дајој у табели.

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	15,054,200	3.8%	0	15,054,200	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	6,719,000	1.7%	0	6,719,000	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	8,335,200	2.1%	0	8,335,200	
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	26,164,000	507.6%	950,000	27,114,000	
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	25,164,000	6.3%	0	25,164,000	
	1101-0004	Сосијално становање	1,000,000	0.3%	950,000	1,950,000	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	17,850,000	4.5%	0	17,850,000	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем		0.0%	0	0	
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	800,000	0.2%	0	800,000	
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1,450,000	0.4%	0	1,450,000	
	1102-0004	Зоохигијена	2,850,000	0.7%	0	2,850,000	
	1102-0005	уређење, одржавање и коришћење пијаца	150,000	0.0%	0	150,000	
	1102-0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1,200,000	0.3%	0	1,200,000	
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	0	0.0%	0	0	
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	9,900,000	2.5%	0	9,900,000	
	1102-0009	Остале комуналне услуге	500,000	0.1%	0	500,000	
	1102-П1	Смештај паса лугалица	1,000,000	0.3%	0	1,000,000	
1502		Програм 4. Развој туризма	3,472,000	0.9%	350,000	3,822,000	
	1502-0001	Управљање развојем туризма	2,897,000	0.7%	0	2,897,000	
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	0	0.0%	0	0	
	1502-П1	Стишко посело	575,000	0.1%	350,000	925,000	
	1502-П2		0	0.0%	0	0	
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	33,591,000	8.5%	5,018,190	38,609,190	
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалн	11,000,000	2.8%	0	11,000,000	
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	22,191,000	5.6%	5,018,190	27,209,190	
	0101-П1	Стратегија развоја пољопривреде	400,000	0.1%	0	400,000	
	0101-П2	Уређење пољопривредног земљишта, Комасација КО Топо	0	0.0%	0	0	
0401		Програм 6. Заштита животне средине	4,200,000	1.1%	0	4,200,000	
	0401-0004	Управљање отпадним водама	1,700,000	0.4%	0	1,700,000	
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	2,500,000	0.6%	0	2,500,000	
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћ. Инфра	79,500,000	20.0%	3,265,528	82,765,528	
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	79,500,000	20.0%	3,265,528	82,765,528	
2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	19,313,000	4.9%	8,031,000	27,344,000	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	19,313,000	4.9%	8,031,000	27,344,000	
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	43,546,000	11.0%	0	43,546,000	
	2002-0001	Функционисање основних школа	43,546,000	11.0%	0	43,546,000	
0901		Програм 11. Социјална и дећа заштита	11,593,000	2.9%	1,932,745	13,525,745	
	0901-0001	Социјалне помоћи	5,013,000	1.3%	0	5,013,000	
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	300,000	0.1%	0	300,000	
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	300,000	0.1%	0	300,000	
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0	0.0%	0	0	
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	580,000	0.1%	0	580,000	
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	4,900,000		332,745	5,232,745	
	0901-0007	Подршка материјано угрожених лица/породица	500,000		1,600,000	2,100,000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	10,989,550	2.8%	0	10,989,550	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10,989,550	2.8%	0	10,989,550	
	1801-0002	Мртвозорство					
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	24,014,000	6.0%	675,000	24,689,000	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	8,106,000	2.0%	25,000	8,131,000	
	1201-0002	Унапређење система очувања и представљања културно-ис	2,000,000	0.5%	0	2,000,000	
	1201-0003	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	5,450,000				
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000				
	1201-П1	Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва	405,000	0.1%	0	405,000	
	1201-П2	Издавачка делатност	300,000	0.1%	0	300,000	
	1201-П3	Доградња простора за летњу позорницу	1,750,000	0.4%	0	1,750,000	
	1201-П4	Организација ФЕДРАС-а	1,322,000	0.3%	500,000	1,822,000	
	1201-П5	Припрема позоришне представе	1,158,000	0.3%	0	1,158,000	
	1201-П6	Крени коло да кренемо	393,000	0.1%	0	393,000	
	1201-П7	Часопис "Стиг"	330,000	0.1%	150,000	480,000	
	1201-П8	Набавка опреме	800,000	0.2%	0	800,000	
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	6,165,000	1.6%	0	6,165,000	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењим	4,300,000	1.1%	0	4,300,000	
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	1,770,000	0.4%	0	1,770,000	
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	95,000	0.0%	0	95,000	

0602		Програм 15. Опште јавне услуге управе	101,801,840	25.6%	1,276,000	103,077,840	
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	78,885,000	19.9%	1,126,000	80,011,000	
	0602-0002	Функционисање месних заједница	7,000,000	1.8%	150,000	7,150,000	
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	1,810,000	0.5%	0	1,810,000	
	0602-0008	Правна помоћ	100,000	0.0%	0	100,000	
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	5,750,000	1.4%	0	5,750,000	
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.3%	0	1,000,000	
	0602-0013	Администрирање изворних прихода локалне самоуправе		0.0%	0	0	
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	3,200,000	0.8%	0	3,200,000	
	0602-П1	Реконструкција зграде Општинске управе	1,806,840	0.5%	0	1,806,840	
	0602-П2	Адаптација објекта архиве	1,500,000	0.4%	0	1,500,000	
	0602-П3	Увођење електронске управе	750,000	0.2%	0	750,000	
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	397,253,590	100.0%	21,498,463	418,752,053	

Члан 8.

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	12,593,000	3.2%	2,882,745	15,475,745
010	Болест и инвалидност;	300,000	0.1%	-	300,000
020	Старост;	500,000	0.1%	1,600,000	2,100,000
040	Породица и деца;	4,900,000	1.2%	332,745	5,232,745
060	Становање;	1,300,000	0.3%	950,000	2,250,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	5,593,000	1.4%	-	5,593,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	112,339,200	28.3%	1,276,000	113,615,200
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	7,589,000	1.9%	-	7,589,000
111	Извршни и законодавни органи	7,465,200	1.9%	-	7,465,200
112	Финансијски и фискални послови	6,750,000	1.7%	-	6,750,000
130	Опште услуге;	80,435,000	20.2%	1,126,000	81,561,000
133	Остале опште услуге	2,425,000	0.6%	-	2,425,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	7,675,000	1.9%	150,000	7,825,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1,810,000	0.5%	-	1,810,000
330	Судови;	1,810,000	0.5%	-	1,810,000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	116,563,000	29.3%	8,633,718	125,196,718
421	Пољопривреда	33,591,000	8.5%	5,018,190	38,609,190
451	Друмски саобраћај	73,100,000	18.4%	3,265,528	76,365,528
473	Туризам	3,472,000	0.9%	350,000	3,822,000
485	Истраживање и развој - Саобраћај	6,400,000	1.6%	-	6,400,000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	5,700,000	1.4%	-	5,700,000
510	Управљање отпадом;	2,500,000	0.6%	-	2,500,000
520	Управљање отпадним водама;	1,700,000	0.4%	-	1,700,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	500,000	0.1%	-	500,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1,000,000	0.3%	-	1,000,000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	43,515,840	11.0%	-	43,515,840
620	Развој заједнице;	25,359,000	6.4%	-	25,359,000
630	Водоснабдевање;	9,900,000	2.5%	-	9,900,000
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	8,256,840	2.1%	-	8,256,840
700	ЗДРАВСТВО	10,989,550	2.8%	-	10,989,550
740	Услуге јавног здравства;	10,989,550	2.8%	-	10,989,550

800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	30,084,000	7.6%	675,000	30,759,000
810	Услуге рекреације и спорта;	4,300,000	1.1%	-	4,300,000
820	Услуге културе;	14,464,000	3.6%	675,000	15,139,000
830	Услуге емитовања и штампања;	2,300,000	0.6%	-	2,300,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	6,450,000	1.6%	-	6,450,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	2,570,000	0.6%	-	2,570,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	63,659,000	16.0%	8,031,000	71,690,000
911	Предшколско образовање	19,313,000	4.9%	8,031,000	27,344,000
912	Основно образовање	43,546,000	11.0%	-	43,546,000
960	Помоћне услуге образовању;	185,000	0.0%	-	185,000
980	Образовање неklasификовано на другом месту	615,000	0.2%	-	615,000
	УКУПНО	397,253,590	100.0%	21,498,463	418,752,053

II ПОСЕБАН ДЕО
Члан 9.

Средства буџета у износу од 397.253.590 динара и средства из осталих извора у износу од 16.480.273 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредн. у базној год. (2016)	Циљана вредност 2017.	Циљана вредн. 2018.	Циљ. вредн. 2019.	Средства из буџета	Сопств. и др. прих.	Укупна средства	Надлежан орган/функција/лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Просторни развој у складу са плановима	%грађевинског земљишта опремијеног комуналном инфраструктуром	10	21.5	21.5	21.5	1,000	20,500	21,500	
Просторно урбанистичко планирање	0001	Уређење домова културе	број санираних објеката	6	7	8	10		20,500	20,500	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Социјално становање	0004	Унапређење стамбеног положаја грађана	број лица којима је решено стамбеног питање	5	5	5	6	1,000		1,000	
Програм 2 - Комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 површине јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	10,000	11,000	12,000	12,000	30,450		30,450	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	динамика уређења зелених јавних површина					800		800	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Процент третираних површина са сузбијањем глодара и инсеката	60%	70%	90%	100%	2,600		2,600	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Водоснаблевање-субвенције	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснаблевања	број кварова по км водоводне мреже						19,500		19,500	Општинска управа/Начелник општинске управе
Уређивање и одржавање пијача	0005	Обезбеђење услова за задовољење других ком потреба грађана							150		150	ЈКП "Чистоћа"
Одржавање гробаља и потребне услуге	0006								1,200		1,200	ЈКП "Чистоћа"
Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснаблевања	Проценат покривености територије услугама	21%	26%	32%	50%		3,600		3,600	Општинска управа/Начелник општинске управе
Остале комуналне услуге-заштита биљног и животињског света	0009	Обезбеђење услова за задовољење потреба грађана	Површине третиране за уништавање амброзије						500		500	ЈКП "Чистоћа"
Програм 4 - Развој туризма	1502	Унапређење развоја туризма	Развој туристичке понуде						3,463		3,463	Општинска управа/Начелник општинске управе

5-РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ	0101	Вођење усвојене пољопривредне политике и руралног развоја	% остварена мера усвојене стратегије развоја	60	70	80	90		28,107	195	28,302	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подношка за спровођење пољопривредне политике	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	уређени атарски путеви	25%	50%	60%	80%		12,701		12,701	Општинска управа / Начелник општинске управе
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог и ефикасног пољопривредног сектора	Степен реализације мера директних плаћања у оквиру одобреног програма	4	5	5	5		15,406	195	15,601	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 1: израда стратегије развоја пољопривреде	0101-П1	урађена стратегија развоја пољопривреде	Број докумената		1				400		400	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Пројекат број 2: друга фаза комасације дела земље у КО Топоница	0101-П2	Друга фаза комасације дела пољопривредног земљишта	Проценат спроведене друге фазе комасације		50%	60%			300		300	Општинска управа/Начелник општинске управе

Програм 6 - Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Проценат територије под заштитом	60%	70%	80%	100%	2,700		2,700		2,700	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0004	Управљање отпадним водама	Број санираних отпадних вода	0	10	20	30	200		200		200	Општинска управа / Начелник општинске управе
Програм 7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развој инфраструктуре	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине у км	10	10	10	10	8,500	71,000			79,500	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју	Број км санираних или реконструисаних путева	10	25	25	25		51,600			51,600	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање саобраћајне инфраструктуре ради подизања нивоа безбедности саобраћаја из наменских средстава од саобраћајних казни	0002	Одржавање квалитета асфалтног покривача и опремање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и сигнализације	5	5	5	6		6,400			6,400	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање саобраћајне инфраструктуре као поверених послова и зимско одржавање путева	0002	Одржавање улица и путева и пољских путева	број км новоизграђених или ревитализованих улица и пољских путева					8,500	13,000			21,500	ЈКП "Чистоћа"
Програм 8 – Предшколско васпитање	2001	Свеобухватан број деце предшколским васпитањем	Број деце обухваћен предшколским образовањем	130	130	130	130	19,313	7,295			26,608	
Функционисање предшколских установа	0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	% стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање					19,313	7,295			26,608	Предшколска установа/ Директор предшколске установе

[illegible]

Подрица старијим и инвалидним лицима	0007	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за стара и инвалидна лица	Број корисника услуга								500	500	
Програм 12 - Примарна здравствена заштита	1801	Унапређење здравља становништва	Покривеност становништва примарном здравственом заштитом								10,989	10,989	
	1201	Култура, комуникације и медији	Очување и представљање локалног културног наслеђа										
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе										Библиотека/Центар за културу
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката подржаних од стране општине	7	8	9	9						Општинска управа
Унапређење система очувања културно историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања културно историјског наслеђа	Проценат споменика културе код којих су извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика										Општинска управа
Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећања понуда медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма за боље информисање	2	2	2	2						Општинска управа
Пројекат број 1: популарисању књижевног стваралаштва	1201-П1	Подстицаји популарисању књижевног стваралаштва	% учешћа издавања за културне програме у буџету										
Пројекат број 2: Издавачка делатност	1201-П2	Издавачка делатност	Број издатих књига										Библиотека

[illegible]

Функционисање локалне самоуправе	0001	Обезбеђено континуирано функционисање органа ЈЛС	Процент попуњености радних места која подразумевају увођење управног поступка															Општинска управа / Начелник општинске управе
Пројекат број 1: Реконструкција зграде општинске управе	0602-П1	Обезбедити оптималне услове за рад органа општине	Урађена кровна конструкција	1													5,115	5,116 Општинска управа
Пројекат број 2: Адаптација објекта архиве	0602-П2	Адаптација објекта за смештај архивске грађе и регистратурског материјала	адаптиран објекат	1													1,500	1,500 Општинска управа
Пројекат број 3: Увођење електронске управе	0602-П3	Унапређење рада јавне управе	инсталиран софтвер за е-управу	1													750	750 Општинска управа
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издваја за финансирање месних заједница														2,900	7,900
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Заштита имовинских права и интереса општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета														1,736	1,736 Општинско правобранилаштво
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина	0													100	100 Општинска управа
Текућа буџетска резерва	0009	Обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту општине	Процент искоришћености текуће резерве у току године	77%													6,000	6,000 Општинска управа
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Процент искоришћености сталне резерве у току године	100%													1,000	1,000 Општинска управа
Ванредне ситуације	0014	превентивног система заштите и спасавања од	идентификованих објеката критичне инфраструктуре														5,200	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС														15,014	
Политички систем- Скупштина општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине														6,679	Председник СО-е
Пројекат бр.1-Прослава Дана Општине	2101-П1	Очување историјске традиције	Број присутних грађана														560	Председник СО-е
Политички систем- Председник Општине и Општинско веће	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа														8,335	Председник Општине

Члан 10.

Средства буџета у износу од 397.253.590 динара и средства из осталих извора корисника буџета у износу од 21.498.463 динара ,
распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ 92135			
	2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	2101-0001					Функционисање Скупштине			
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,331,000		2,331,000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	417,000		417,000
				3	415	Накнаде трошкова за запослене	170,000		170,000
				4	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
				5	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				6	423	Услуге по уговору	2,500,000		2,500,000
				7	426	Материјал	50,000		50,000
				8	465	Остале донације, дотације и трансфери	365,000		365,000
				9	481	Дотације невладиним организацијама	76,000		76,000
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	6,059,000		6,059,000
						Функција 110:	6,059,000	0	6,059,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	6,059,000		6,059,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	6,059,000	0	6,059,000
	2101-0001					Функционисање Скупштине			
			<i>110</i>			Општинска изборна комисија			
						<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				10	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
				11	421	Стални трошкови	0		0
				12	423	Услуге по уговору	0		0
				13	426	Материјал	0		0
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Функција 110:	100,000	0	100,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	100,000	0	100,000
	2101-П1					Прослава Дана општине			
			<i>110</i>			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
				14	423	Услуге по уговору	550,000		550,000
					424	Специјализоване услуге			0
					425	Текуће поправке и одржавање			0
				15	426	Материјал	10,000		10,000
				16	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	560,000		560,000
						Функција 110:	560,000	0	560,000
						Извори финансирања за Пројекат 2101-П1			
					01	Приходи из буџета	560,000		560,000
						Свега за Пројекат 2101-П1:	560,000	0	560,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	6,719,000		6,719,000
						Свега за Програм 16:	6,719,000	0	6,719,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	6,719,000		6,719,000
						Свега за Главу 1:	6,719,000	0	6,719,000
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	6,719,000		6,719,000
						Свега за Раздео 1:	6,719,000	0	6,719,000
2	1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ 92136			

2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
2101-0002		Функционисање извршних органа		
	<i>111</i>	<i>Извршни и законодавни органи</i>		
17	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,372,500	4,372,500
18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	782,700	782,700
19	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000	300,000
20	422	Трошкови путовања	50,000	50,000
21	423	Услуге по уговору	1,000,000	1,000,000
22	424	Специјализоване услуге	40,000	40,000
23	426	Материјал	100,000	100,000
24	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000	600,000
25	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000
26	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000	20,000
		Извори финансирања за функцију 111:		
01	Приходи из буџета		7,465,200	7,465,200
		Функција 111:	7,465,200	0 7,465,200
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
01	Приходи из буџета		7,465,200	7,465,200
		Свега за програмску активност 2101-0002:	7,465,200	0 7,465,200
		Извори финансирања за Програм 16:		
01	Приходи из буџета		7,465,200	7,465,200
		Свега за Програм 16:	7,465,200	0 7,465,200
		Извори финансирања за Главу 1:		
01	Приходи из буџета		7,465,200	7,465,200
		Свега за Главу 1:	7,465,200	0 7,465,200
		Извори финансирања за Раздео 2:		
01	Приходи из буџета		7,465,200	7,465,200
		Свега за Раздео 2:	7,465,200	0 7,465,200
3	1	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
2101		ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
2101-0002		Функционисање извршних органа		
	<i>110</i>	<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>		
27	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000	70,000
28	422	Трошкови путовања	0	0
29	423	Услуге по уговору	800,000	800,000
		Извори финансирања за функцију 110:		
01	Приходи из буџета		870,000	870,000
		Функција 110:	870,000	0 870,000
		Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:		
01	Приходи из буџета		870,000	870,000
		Свега за програмску активност 2101-0002:	870,000	0 870,000
		Извори финансирања за Програм 16:		
01	Приходи из буџета		870,000	870,000
		Свега за Програм 16:	870,000	0 870,000
		Извори финансирања за Главу 1:		
01	Приходи из буџета		870,000	870,000
		Свега за Главу 1:	870,000	0 870,000
		Извори финансирања за Раздео 3:		
01	Приходи из буџета		870,000	870,000
		Свега за Раздео 3:	870,000	0 870,000
4	1	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО 94948		
0602		ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0004		Општинско јавно правобранилаштво		
	<i>330</i>	<i>Судови</i>		
30	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,000,000	1,000,000
31	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180,000	180,000
32	413	Накнаде у натури	85,000	85,000
33	415	Накнаде трошкова за запослене	70,000	70,000
34	421	Стални трошкови	1,000	1,000
35	422	Трошкови путовања	100,000	100,000
36	423	Услуге по уговору	100,000	100,000
37	426	Материјал	150,000	150,000
38	465	Остале донације, дотације и трансфери	123,000	123,000
39	512	Орема	1,000	1,000
		Извори финансирања за функцију 330:		
01	Приходи из буџета		1,810,000	1,810,000

стр.18

		Функција 330:		1,810,000	0	1,810,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:						
01		Приходи из буџета		1,810,000		1,810,000
		Свега за програмску активност 0602-0004:		1,810,000	0	1,810,000
Извори финансирања за Програм 15:						
01		Приходи из буџета		1,810,000		1,810,000
		Свега за Програм 15:		1,810,000	0	1,810,000
Извори финансирања за Главу 1:						
01		Приходи из буџета		1,810,000		1,810,000
		Свега за Главу 1:		1,810,000	0	1,810,000
Извори финансирања за Раздео 4:						
01		Приходи из буџета		1,810,000		1,810,000
		Свега за Раздео 4:		1,810,000	0	1,810,000
5	1	ОПШТИНСКА УПРАВА 06068				
	0602	ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ				
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе				
		<i>Опште јавне услуге</i>				
	130	40	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	28,200,000	28,200,000
		41	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,050,000	5,050,000
		42	413	Накнаде у натури	400,000	400,000
		43	414	Социјална давања запосленима	1,300,000	1,300,000
		44	415	Накнаде трошкова за запослене	3,650,000	3,650,000
		45	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	485,000	485,000
		46	421	Стални трошкови	12,000,000	57,780 12,057,780
		47	422	Трошкови путовања	250,000	250,000
		48	423	Услуге по уговору	11,800,000	1,031,350 12,831,350
		49	424	Специјализоване услуге	300,000	300,000
		50	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000	1,500,000
		51	426	Материјал	2,500,000	36,870 2,536,870
		52	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,750,000	3,750,000
		53	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	130,000	130,000
		54	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	650,000	650,000
		54/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	120,000	120,000
		55	484	Накнада штете од елементарних непогода	500,000	500,000
		56	485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране трећих лица	500,000	500,000
		57	511	Зграде и грађевински објекти -Пројектна документација и пројекти предвиђени Стратегијом одрживог развоја	400,000	400,000
		58	512	Опрема	1,000,000	1,000,000
		59	513	Нематеријална имовина	500,000	500,000
Извори финансирања за функцију 130:						
		01		Приходи из буџета	74,985,000	74,985,000
		07		Трансфери од других нивоа власти		1,126,000 1,126,000
		Функција 130:		74,985,000	1,126,000	76,111,000
Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						
		01		Приходи из буџета	74,985,000	74,985,000
		07		Трансфери од других нивоа власти		1,126,000 1,126,000
		Свега за програмску активност 0602-0001:		74,985,000	1,126,000	76,111,000
	0602-П1	Реконструкција зграде Општинске управе				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
	660	Зграде и грађевински објекти				
	60	61	511	Замена кровне конструкције 305.840 динара;	1,806,840	1,806,840
	62	Реконструкција фасаде 1.000 динара				
		Реконструкција сале 1.500.000 динара				
Извори финансирања за функцију 660:						
		01		Приходи из буџета	1,000	1,000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,805,840	1,805,840
		Функција 660:		1,806,840	0	1,806,840
Извори финансирања за пројекат 0602-П1						
		01		Приходи из буџета	1,000	1,000
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,805,840	1,805,840
		Свега за пројекат 0602-П1:		1,806,840	0	1,806,840
	0602-П2	Адаптација објекта архиве				
		<i>Опште услуге</i>				
	130	63	511	Зграде и грађевински објекти	1,500,000	1,500,000
Извори финансирања за функцију 130:						
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000	1,500,000
		Функција 130:		1,500,000	0	1,500,000
Извори финансирања за Пројекат 0602-П2						
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,500,000	1,500,000
		Свега за пројекат 0602-П2:		1,500,000	0	1,500,000
	0602-П3	Увођење електронске управе				
		<i>Опште услуге</i>				
	130					

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

	64	423	Услуге по уговору	700,000		700,000
	65	512	Машине и опрема	50,000		50,000
			Извори финансирања за функцију 130:			
	01		Приходи из буџета	750,000		750,000
			Функција 130:	750,000	0	750,000
			Извори финансирања за Пројекат 0602-ПЗ			
	01		Приходи из буџета	750,000		750,000
			Свега за пројекат 0602-ПЗ:	750,000	0	750,000
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	66	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	675,000		675,000
			Извори финансирања за функцију 160:			
	01		Приходи из буџета	675,000		675,000
			Функција 160:	675,000	0	675,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01		Приходи из буџета	675,000		675,000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	675,000	0	675,000
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
980			<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
	67	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	615,000		615,000
			Извори финансирања за функцију 980:			
	01		Приходи из буџета	615,000		615,000
			Функција 980:	615,000	0	615,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01		Приходи из буџета	615,000		615,000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	615,000	0	615,000
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
620			<i>Развој заједнице</i>			
	68	423	Услуге по уговору	0		0
	69	426	Материјал	0		0
			Извори финансирања за функцију 620:			
	01		Приходи из буџета	0		0
			Функција 620:	0	0	0
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01		Приходи из буџета	0		0
			Свега за програмску активност 0602-0001:	0	0	0
0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
960			<i>Помоћне услуге образовању</i>			
	70	423	Услуге по уговору	185,000		185,000
			Извори финансирања за функцију 960:			
	01		Приходи из буџета	185,000		185,000
			Функција 960:	185,000	0	185,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01		Приходи из буџета	185,000		185,000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	185,000	0	185,000
0602-0008			Програми националних мањина			
620			<i>Развој заједнице</i>			
	71	481	Дотације невладиним организацијама	100,000		100,000
			Извори финансирања за функцију 620:			
	01		Приходи из буџета	100,000		100,000
			Функција 620:	100,000	0	100,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:			
	01		Приходи из буџета	100,000		100,000
			Свега за програмску активност 0602-0008:	100,000	0	100,000
0602-0009			Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
112			<i>Фискални и финансијски послови</i>			
	72	49912	Текућа резерва	5,750,000		
			Извори финансирања за функцију 112:			
	01		Приходи из буџета	5,750,000		5,750,000
			Функција 112:	5,750,000	0	5,750,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
	01		Приходи из буџета	5,750,000		5,750,000
			Свега за програмску активност 0602-0009:	5,750,000	0	5,750,000
0602-0010			Програмска активност: Стална резерва			

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

0602-0001	112	Финансијски и фискални послови				
	73	49911	Стална резерва	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 112:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			Функција 112:	1,000,000	0	1,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	0	1,000,000
			Функционисање локалне самоуправе			
	133		Остале опште услуге			
0602-0014	74	481	Дотације невладиним организацијама	2,425,000		2,425,000
			Извори финансирања за функцију 133:			
		01	Приходи из буџета	2,425,000		2,425,000
			Функција 133:	2,425,000	0	2,425,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
		01	Приходи из буџета	2,425,000		2,425,000
			Свега за програмску активност 0602-0001:	2,425,000	0	2,425,000
			Управљање у ванредним ситуацијама			
	130		Опште услуге			
	75	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
1101			Текуће поправке и одржавање			
	76		Текуће поправке и одржавање у случају ванредне ситуације			
	77	425	1.000.000 динара; Редовно одржавање водотокова другог реда и канала за одводњавање 1.000.000	2,000,000		2,000,000
	78	426	Материјал	100,000		100,000
	79	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
	80	512	Машине и опрема	100,000		100,000
			Извори финансирања за функцију 130:			
		01	Приходи из буџета	3,200,000		3,200,000
			Функција 130:	3,200,000	0	3,200,000
			Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
1101-0001		01	Приходи из буџета	3,200,000		3,200,000
			Свега за програмску активност 0602-0014:	3,200,000	0	3,200,000
			Извори финансирања за Програм 15:			
		01	Приходи из буџета	89,686,000		89,686,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		1,126,000	1,126,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,305,840		3,305,840
			Свега за Програм 15:	92,991,840	1,126,000	94,117,840
			ПРОГРАМ 1 - УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО			
			Функционисање извршних органа			
	620		Развој заједнице			
1101-0004	81		Зграде и грађевински објекти			
	81/1	511	- Изградња зграда и објеката 10.566.000	25,164,000		25,164,000
	82		-изградња зграда и објеката-пренете обавезе 12.650.000			
			-Пројектно планирање и надзор 1.948.000			
			Извори финансирања за функцију 620:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,164,000		25,164,000
			Функција 620:	25,164,000	0	25,164,000
			Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,164,000		25,164,000
			Свега за програмску активност 1101-0001:	25,164,000	0	25,164,000
1101-0004			Социјално становање			
	060		Становање			
	84	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	950,000	1,000,000
	83	511	Зграде и грађевински објекти	950,000		950,000
			Извори финансирања за функцију 060:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		950,000	950,000
			Функција 060:	1,000,000	950,000	1,950,000
			Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
1101-0004		07	Трансфери од других нивоа власти		950,000	950,000
			Свега за програмску активност 1101-0004:	1,000,000	950,000	1,950,000
			Извори финансирања за Програм 1:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		950,000	950,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25,164,000		25,164,000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

		Свега за Програм 1:		26,164,000	950,000	27,114,000
0701	ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА					
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре					
451	Друмски саобраћај					
85	424	Специјализоване услуге- геодетске		100,000		100,000
86	511	Зграде и грађевински објекти				
87		Капитално одржавање путева и улица		48.600.000	51,500,000	3,265,528
		Пројектна документација и надзор		2.900.000		
Извори финансирања за функцију 451:						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,265,528	3,265,528
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			51,600,000		51,600,000
Функција 451:				51,600,000	3,265,528	54,865,528
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,265,528	3,265,528
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			51,600,000		51,600,000
Свега за програмску активност 0701-0002:				51,600,000	3,265,528	54,865,528
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре - Поверени послови ЈКП "Чистоћа"					
451	Друмски саобраћај					
88	425	Текуће поправке и одржавање путева у летњем периоду				
89		5.000.000 Текуће поправке и одржавање путева и				
90		улица 8.000.000 Текуће поправке и		21,000,000	0	21,000,000
91/1		одржавање атарских путева 5.000.000 Текуће поправке и одржавање у зимском периоду 3.000.000				
91	511	Зграде и грађевински објекти		500,000		500,000
Извори финансирања за функцију 451:						
01	Приходи из буџета			8,500,000		8,500,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			13,000,000		13,000,000
Функција 451:				21,500,000	0	21,500,000
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
01	Приходи из буџета			8,500,000		8,500,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			13,000,000		13,000,000
Свега за програмску активност 0701-0002:				21,500,000	0	21,500,000
0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре- Програм савета за безбедност саобраћаја					
485	Истраживање и развој					
92	423	Услуге по уговору		100,000		100,000
93	424	Специјализоване услуге		100,000		100,000
94	425	Текуће поправке и одржавање		2,000,000		2,000,000
95	426	Материјал		100,000		100,000
96	511	Зграде и грађевински објекти		3,000,000		3,000,000
97	512	Машине и опрема		1,100,000		1,100,000
Извори финансирања за функцију 485:						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6,400,000		6,400,000
Функција 485:				6,400,000	0	6,400,000
Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6,400,000		6,400,000
Свега за програмску активност 0701-0002:				6,400,000	0	6,400,000
Извори финансирања за Програм 7:						
01	Приходи из буџета			8,500,000		8,500,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,265,528	3,265,528
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			71,000,000		71,000,000
Свега за Програм 7:				79,500,000	3,265,528	82,765,528
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
1201-0002	Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа					
840	Верске и остале услуге заједнице					
98	481	Дотације невладиним организацијама- верским заједницама		1,000,000		1,000,000
Извори финансирања за функцију 840:						
01	Приходи из буџета			1,000,000		1,000,000
Функција 840:				1,000,000	0	1,000,000
Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:						

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

1201-0002	820	01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			Свега за Програмску активност 1201-0002:	1,000,000	0	1,000,000
			Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа			
			<i>Услуге културе</i>			
1201-0003	840	99 481	Дотације невладиним организацијама- КУД-ови	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			Функција 820:	1,000,000	0	1,000,000
1201-0003	840		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0002:			
		01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
			Свега за Програмску активност 1201-0002:	1,000,000	0	1,000,000
			Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа			
1201-0003	840		<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
		100 425	Текуће поправке и одржавање	2,850,000		2,850,000
		101 511	Зграде и грађевински објекти	2,600,000		2,600,000
			Извори финансирања за функцију 840:			
1201-0004	830	01	Приходи из буџета	5,450,000		5,450,000
			Функција 840:	5,450,000	0	5,450,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:			
		01	Приходи из буџета	5,450,000		5,450,000
1201-0004	830		Свега за Програмску активност 1201-0003:	5,450,000	0	5,450,000
			Остваривање јавног интереса у области јавног			
			<i>Рекреација, спорт, култура и вера, неклассификовано на другом месту</i>			
		102 423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
1201-0004	830	103 4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1,000,000		1,000,000
			Извори финансирања за функцију 830:			
		01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
			Функција 830:	2,000,000	0	2,000,000
1201-0004	830		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
		01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
			Свега за Програмску активност 1201-0004:	2,000,000	0	2,000,000
			Извори финансирања за Програм 13:			
1201-0004	830	01	Приходи из буџета	9,450,000		9,450,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
			Свега за Програм 13:	9,450,000	0	9,450,000
1102	1102-0004		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
			Зоохигијена			
			<i>Послови становања и заједнице неклассификовани на другом</i>			
		104 421	Стални трошкови	600,000		600,000
1102	1102-0004	105 424	Специјализоване услуге	1,500,000		0
		106 485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000		600,000
			Извори финансирања за функцију 660:			
		01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
1102	1102-0004		Функција 660:	2,700,000	0	2,700,000
			Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
		01	Приходи из буџета	2,700,000		2,700,000
			Свега за програмску активност 1102-0004:	2,700,000	0	2,700,000
1102-0008	630		Управљање и снабдевање водом за пиће			
			<i>Водоснабдевање</i>			
		107 423	Услуге по уговору	100,000		100,000
		108 424	Специјализоване услуге	200,000		200,000
1102-0008	630	109 425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
		110 426	Материјал	100,000		100,000
		111 511	Зграде и грађевински објекти: Зграде и објекти 3.800.000 динара	5,800,000		5,800,000
		112	Пројектна документација 2.000.000 динара			
1102-0008	630		Извори финансирања за функцију 630:			
		01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,300,000		3,300,000
			Функција 630:	6,300,000	0	6,300,000
1102-0008	630		Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
		01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,300,000		3,300,000

1102-П1		Свега за програмску активност 1102-0008:		6,300,000	0	6,300,000
		Смештај паса луталица				
		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
		113	425	Текуће поправке и одржавање	900,000	900,000
		114	511	Зграде и грађевински објекти	100,000	100,000
		Извори финансирања за функцију 560:				
		01		Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
				Функција 560:	1,000,000	0 1,000,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-П1:				
		01		Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000
				Свега за програмску активност 1102-П1:	1,000,000	0 1,000,000
1102-0002		Одржавање јавних зелених површина				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
		115	423	Услуге по уговору	800,000	800,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01		Приходи из буџета	800,000	800,000
				Функција 660:	800,000	0 800,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:				
		01		Приходи из буџета	800,000	800,000
				Свега за програмску активност 1102-0002:	800,000	0 800,000
1102-0003		Одржавање чистоће на површинама јавне намене				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
		116	423	Услуге по уговору	950,000	950,000
		116/1	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01		Приходи из буџета	1,450,000	1,450,000
				Функција 660:	1,450,000	0 1,450,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:				
		01		Приходи из буџета	1,450,000	1,450,000
				Свега за програмску активност 1102-0003:	1,450,000	0 1,450,000
1102-0004		Зоохигијена				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
		117	423	Услуге по уговору	150,000	150,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01		Приходи из буџета	150,000	150,000
				Функција 660:	150,000	0 150,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:				
		01		Приходи из буџета	150,000	150,000
				Свега за програмску активност 1102-0004:	150,000	0 150,000
1102-0005		Уређивање и одржавање пијаца				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
		118	423	Услуге по уговору	150,000	150,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01		Приходи из буџета	150,000	150,000
				Функција 660:	150,000	0 150,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0005:				
		01		Приходи из буџета	150,000	150,000
				Свега за програмску активност 1102-0005:	150,000	0 150,000
1102-0006		Одржавање гробаља и погребне услуге				
		<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом</i>				
		119	423	Услуге по уговору	1,200,000	1,200,000
		Извори финансирања за функцију 660:				
		01		Приходи из буџета	1,200,000	1,200,000
				Функција 660:	1,200,000	0 1,200,000
		Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:				
		01		Приходи из буџета	1,200,000	1,200,000
				Свега за програмску активност 1102-0006:	1,200,000	0 1,200,000
1102-0008		Управљање и снабдевање водом за пиће				
		<i>Водоснабдевање</i>				
		120	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - водоснабдевање 2.866.000	3,466,000	3,466,000
		120/1		субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- одношење смећа 600.000		
		121	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	134,000	134,000

				Извори финансирања за функцију 630:			
				01 Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
				Функција 630:	3,600,000	0	3,600,000
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01 Приходи из буџета	3,600,000		3,600,000
				Свега за програмску активност 1102-0008:	3,600,000	0	3,600,000
1102-0009	540			Остале комуналне услуге			
				<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
	122	423	Услуге по уговору	500,000			500,000
				Извори финансирања за функцију 540:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Функција 540:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за програмску активност 1102-0009:			
				01 Приходи из буџета	500,000		500,000
				Свега за програмску активност 1102-0009:	500,000	0	500,000
				Извори финансирања за Програм 2:			
				01 Приходи из буџета	14,550,000		14,550,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,300,000	0	3,300,000
				Свега за Програм 2:	17,850,000	0	17,850,000
0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0004	520			Управљање отпадним водама			
				<i>Управљање отпадним водама</i>			
	123	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000			1,500,000
	124	511	Зграде и грађевински објекти	200,000			200,000
				Извори финансирања за функцију 520:			
				01 Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
				Функција 520:	1,700,000	0	1,700,000
				Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
				01 Приходи из буџета	1,700,000		1,700,000
				Свега за програмску активност 0401-0004:	1,700,000	0	1,700,000
0401-0006	510			Управљање отпадним водама			
				<i>Управљање отпадом</i>			
	125	423	Услуге по уговору	2,500,000			2,500,000
				Извори финансирања за функцију 510:			
				01 Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				Функција 510:	2,500,000	0	2,500,000
				Извори финансирања за програмску активност 0401-0006:			
				01 Приходи из буџета	2,500,000		2,500,000
				Свега за програмску активност 0401-0006:	2,500,000	0	2,500,000
				Извори финансирања за Програм 6:			
				01 Приходи из буџета	4,200,000		4,200,000
				13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0	0
				Свега за Програм 6:	4,200,000	0	4,200,000
2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И			
				ВАСПИТАЊЕ			
2002-0001	912			Функционисање основних школа -ОШ "Моша Пијаде"			
				<i>Основно образовање</i>			
	126	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,130,000			10,130,000
	127	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4,230,000			4,230,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
				01 Приходи из буџета	14,360,000		14,360,000
				Функција 912:	14,360,000	0	14,360,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01 Приходи из буџета	14,360,000		14,360,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	14,360,000	0	14,360,000
2002-0001	912			Функционисање основних школа- ОШ "Милисав			
				Николић"			
				<i>Основно образовање</i>			
	128	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,087,000			10,087,000
	129	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2,200,000			2,200,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
				01 Приходи из буџета	12,287,000		12,287,000
				Функција 912:	12,287,000	0	12,287,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
				01 Приходи из буџета	12,287,000		12,287,000

				Свега за програмску активност 2002-0001:	12,287,000	0	12,287,000
2002-0001				Функционисање основних школа- ОШ "Дража Марковић-Рођа"			
912				<i>Основно образовање</i>			
	130	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,075,000			8,075,000
	131	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,710,000			1,710,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета	9,785,000			9,785,000
				Функција 912:	9,785,000	0	9,785,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
		01	Приходи из буџета	9,785,000			9,785,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	9,785,000	0	9,785,000
2002-0001				Функционисање основних школа- ОШ "Ђура Јакшић"			
912				<i>Основно образовање</i>			
	132	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,924,000			6,924,000
	132/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	190,000			190,000
				Извори финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета	7,114,000			7,114,000
				Функција 912:	7,114,000	0	7,114,000
				Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
		01	Приходи из буџета	7,114,000			7,114,000
				Свега за програмску активност 2002-0001:	7,114,000	0	7,114,000
				Извори финансирања за Програм 9:			
		01	Приходи из буџета	43,546,000			43,546,000
				Свега за Програм 9:	43,546,000	0	43,546,000
0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001				Социјалне помоћи			
070				<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>			
	133	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,513,000			2,513,000
	134	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	2,500,000			2,500,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
		01	Приходи из буџета	5,013,000			5,013,000
				Функција 070:	5,013,000	0	5,013,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
		01	Приходи из буџета	5,013,000			5,013,000
				Свега за Програмску активност 0901-0001:	5,013,000	0	5,013,000
0901-0002				Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
060				<i>Становање</i>			
	135	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000			300,000
				Извори финансирања за функцију 060:			
		01	Приходи из буџета	300,000			300,000
				Функција 060:	300,000	0	300,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
		01	Приходи из буџета	300,000			300,000
				Свега за Програмску активност 0901-0002:	300,000	0	300,000
0901-0003				Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
010				<i>Болест и инвалидност</i>			
	136	481	Дотације невладиним организацијама - Међуопштинска орган.слепих 80.000 - Међуопштинска орган. глувих 80.000 - Међуопштинска орган.дистрофичара 80.000 - Међуопштинско удруж.цив.инвалида рата	300,000			300,000
				Извори финансирања за функцију 010:			
		01	Приходи из буџета	300,000			300,000
				Функција 010:	300,000	0	300,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
		01	Приходи из буџета	300,000			300,000
				Свега за Програмску активност 0901-0003:	300,000	0	300,000
0901-0005				Активности Црвеног крста			
070				<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>			
	137	481	Дотације невладиним организац.	580,000			580,000
				Извори финансирања за функцију 070:			
		01	Приходи из буџета	580,000			580,000
				Функција 070:	580,000	0	580,000

		Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
0901-0006	040	01	Приходи из буџета	580,000	580,000
			Свега за Програмску активност 0901-0005:	580,000	0
					580,000
			Подршка породици и деци		
			<i>Породица и деца</i>		
			Накнаде за социјалну заштиту из буџета		
138			-Накнада за новорођено дете 1.200.000		
139		472	-Превоз ученика средњих школа 1.500.000	4,900,000	332,745
140			-Смештај у интернатима, бесплатан топли оброк 1.200.000		
141			-Студентске стипендије 1.000.000		
			Извори финансирања за функцију 040:		
		01	Приходи из буџета	4,900,000	4,900,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		332,745
			Функција 040:	4,900,000	332,745
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:		
		01	Приходи из буџета	4,900,000	4,900,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		332,745
			Свега за Програмску активност 0901-0006:	4,900,000	332,745
0901-0007	020		Подршка деци и породицама са децом		
			<i>Старост</i>		
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	1,600,000
			Извори финансирања за функцију 020:		
		01	Приходи из буџета	500,000	500,000
			Функција 020:	500,000	1,600,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:		
		01	Приходи из буџета	500,000	500,000
			Свега за Програмску активност 0901-0007:	500,000	1,600,000
			Извори финансирања за Програм 11:		
		01	Приходи из буџета	11,593,000	11,593,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		1,932,745
			Свега за Програм 11:	11,593,000	1,932,745
1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА		
1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите		
			<i>Услуге јавног здравства</i>		
			Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања		
144		464	4641- Текуће дотације 4.639.550	10,989,550	10,989,550
145			4642- Капиталне дотације 6.350.000		
			Извори финансирања за функцију 740:		
		01	Приходи из буџета	10,989,550	10,989,550
			Функција 740:	10,989,550	0
			Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:		
		01	Приходи из буџета	10,989,550	10,989,550
			Свега за Програмску активност 1801-0001:	10,989,550	0
			Извори финансирања за Програм 12:		
		01	Приходи из буџета	10,989,550	10,989,550
			Свега за Програм 12:	10,989,550	0
1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама,		
			<i>Услуге рекреације и спорта</i>		
			Дотације невладиним организацијама:		
146		481	- Дотације спортским савезима, клубовима 3.700.000	4,300,000	4,300,000
147			- Дотације спортским манифестацијама 600.000		
			Извори финансирања за функцију 810:		
		01	Приходи из буџета	4,300,000	4,300,000
			Функција 810:	4,300,000	0
			Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:		
		01	Приходи из буџета	4,300,000	4,300,000
			Свега за Програмску активност 1301-0001:	4,300,000	0

1301-0002		Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
860		Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту				
148	426	Материјал	150,000		150,000	
148/1	511	Зграде и грађевински објекти	1,620,000		1,620,000	
Извори финансирања за функцију 860:						
	01	Приходи из буџета	1,770,000		1,770,000	
Функција 860:			1,770,000	0	1,770,000	
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:						
	01	Приходи из буџета	1,770,000		1,770,000	
Свега за Програмску активност 1301-0002:			1,770,000	0	1,770,000	
1301-0005		Спровођење омладинске политике				
620		Развој заједнице				
149	423	Услуге по уговору	70,000		70,000	
150	426	Материјал	25,000		25,000	
Извори финансирања за функцију 620:						
	01	Приходи из буџета	95,000		95,000	
Функција 620:			95,000	0	95,000	
Извори финансирања за Програмску активност 1301-0003:						
	01	Приходи из буџета	95,000		95,000	
Свега за Програмску активност 1301-0003:			95,000	0	95,000	
Извори финансирања за Програм 14:						
	01	Приходи из буџета	6,165,000		6,165,000	
Свега за Програм 14:			6,165,000	0	6,165,000	
0101		ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ				
0101-0002		Мере подршке руралном развоју				
421		Пољопривреда				
	151	423	Услуге по уговору	1,491,000	1,491,000	
	152	424	Специјализоване услуге : 9.805.421-извор 01; 194.579- извор 13	10,000,000	10,000,000	
	153	425	Текуће поправке и одржавање	10,300,000	5,018,190	
	154				15,318,190	
	155	426	Материјал	0	0	
	156	511	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000	
Извори финансирања за функцију 421:						
	01	Приходи из буџета	21,996,421		21,996,421	
	07	Трансфери од других нивоа власти		5,018,190	5,018,190	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	194,579		194,579	
Функција 421:			22,191,000	5,018,190	27,209,190	
Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:						
	01	Приходи из буџета	21,996,421		21,996,421	
	07	Трансфери од других нивоа власти		5,018,190	5,018,190	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	194,579		194,579	
Свега за Програмску активност 0101-0002:			22,191,000	5,018,190	27,209,190	
0101-0001		Спровођење омладинске политике				
421		Пољопривреда				
	157	441	Отплата домаћих камата	0	0	
	158	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама:			
	159		- Регресирање вештачког осемењавања крива 2.000.000	7,000,000	7,000,000	
			-Текуће субвенције по Програму 5.000.000			
	160	514	Култивисана имовина	4,000,000	4,000,000	
Извори финансирања за функцију 421:						
	01	Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000	
Функција 421:			11,000,000	0	11,000,000	
Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:						
	01	Приходи из буџета	11,000,000		11,000,000	
Свега за Програмску активност 0101-0001:			11,000,000	0	11,000,000	
0101-III		Стратегија развоја пољопривреде				
421		Пољопривреда				
	161	423	Услуге по уговору	400,000	400,000	
Извори финансирања за функцију 421:						
	01	Приходи из буџета	400,000		400,000	

		Функција 421:		400,000	0	400,000	
		Извори финансирања за програмску активност 0101-П1:					
0101-П2	421	01	Приходи из буџета	400,000		400,000	
		Свега за пројекат 0101-П1:		400,000	0	400,000	
		Уређење пољопривредног земљишта, Комасација КО Топоница					
		Пољопривреда					
		162	423	Услуге по уговору	0		0
		163					
		164	424	Специјализоване услуге	0		0
		165					
		Извори финансирања за функцију 421:					
		01	Приходи из буџета	0		0	
07	Трансфери од других нивоа власти			0			
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0			
		Функција 421:		0	0	0	
		Извори финансирања за програмску активност 0101-П2:					
01	Приходи из буџета	0		0		0	
		Свега за пројекат 0101-П2:		0	0	0	
		Извори финансирања за Програм 5:					
01	Приходи из буџета	33,396,421				33,396,421	
07	Трансфери од других нивоа власти		5,018,190			5,018,190	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	194,579				194,579	
		Свега за Програм 5:		33,591,000	5,018,190	38,609,190	
		Извори финансирања за Главу 1:					
01	Приходи из буџета	233,075,971				233,075,971	
07	Трансфери од других нивоа власти		9,026,935			9,026,935	
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		3,265,528			3,265,528	
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	102,964,419				102,964,419	
		Свега за Главу 1:		336,040,390	12,292,463	348,332,853	
1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
2		БИБЛИОТЕКА "СРБОЉУБ МИТИЋ"					
1201-0001		Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља					
	820	Услуге културе					
	167	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,400,000		1,400,000	
	168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	250,000		250,000	
	169	413	Накнаде у натури	0		0	
	170	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000	
	171	415	Накнаде трошкова за запослене	240,000		240,000	
	172	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0	
	173	421	Стални трошкови	411,000		411,000	
	174	422	Трошкови путовања	70,000		70,000	
	175	423	Услуге по уговору	965,000		965,000	
	176	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000	
	177	425	Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000	
	178	426	Материјал	90,000		90,000	
	179	465	Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000	
	180	482	Порези и таксе	15,000		15,000	
	181	511	Зграде и објекти	30,000		30,000	
	182	512	Опрема	30,000		30,000	
	183						
	184	515	Нематеријална имовина	300,000	25,000	325,000	
		Извори финансирања за функцију 820:					
	01	Приходи из буџета	4,121,000			4,121,000	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		25,000		25,000	
		Функција 820:		4,121,000	25,000	4,146,000	
		Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:					
	01	Приходи из буџета	4,121,000			4,121,000	
		Свега за Програмску активност 1201-0001:		4,121,000	25,000	4,146,000	
1201-П1		Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва					
	820	Услуге културе					
	185	422	Трошкови путовања	30,000		30,000	
	186	423	Услуге по уговору	315,000		315,000	
	187	424	Специјализоване услуге	0		0	
	188	426	Материјал	10,000		10,000	

1201-II2	820	189	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000		50,000			
		Извори финансирања за функцију 820:								
		01		Приходи из буџета	405,000		405,000			
		Функција 820:				405,000	0	405,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1201-II1:								
		01		Приходи из буџета	405,000		405,000			
		Свега за пројекат 1201-II1:				405,000	0	405,000		
		Издавачка делатност								
		Услуге културе								
		190	423	Услуге по уговору	300,000		300,000			
		Извори финансирања за функцију 830:								
		01		Приходи из буџета	300,000		300,000			
		Функција 830:				300,000	0	300,000		
		Извори финансирања за програмску активност 1201-II2:								
		01		Приходи из буџета	300,000		300,000			
		Свега за пројекат 1201-II2:				300,000	0	300,000		
		Доградња простора за летњу позорницу								
		1201-II3	820	Услуге културе						
191	511			Зграде и грађевински објекти	1,550,000		1,550,000			
192										
193	512			Машине и опрема	200,000		200,000			
Извори финансирања за функцију 820:										
01				Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000			
Функција 820:				1,750,000	0	1,750,000				
Извори финансирања за програмску активност 1201-II1:										
01				Приходи из буџета	1,750,000		1,750,000			
Свега за пројекат 1201-II3:				1,750,000		1,750,000				
Извори финансирања за Главу 2:										
01				Приходи из буџета	6,576,000		6,576,000			
04				Сопствени приходи буџетских корисника		25,000	25,000			
Свега за Главу 2:				6,576,000	25,000	6,601,000				
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ										
1201-0001	820			Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља						
				Услуге културе						
				194	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	1,410,000		1,410,000	
		195	412	Социјални доприноси на терет послодавца	252,000		252,000			
		196	413	Накнаде у натури	0		0			
		197	414	Социјална давања запосленима	30,000		30,000			
		198	415	Накнаде трошкова за запослене	160,000		160,000			
		199	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0			
		200	421	Стални трошкови	200,000		200,000			
		201	422	Трошкови путовања	65,000		65,000			
		202	423	Услуге по уговору	1,252,000		1,252,000			
		202/1	424	Специјализоване услуге	35,000		35,000			
		203	425	Текуће поправке и одржавање	270,000		270,000			
		204	426	Материјал	110,000		110,000			
		205	465	Остале донације, дотације и трансфери	186,000		186,000			
		206	482	Порези и таксе	15,000		15,000			
		207	511	Зграде и објекти	0		0			
		208	512	Опрема	0		0			
Извори финансирања за функцију 820:										
01		Приходи из буџета	3,985,000		3,985,000					
04		Сопствени приходи буџетских корисника		0	0					
Функција 820:				3,985,000	0	3,985,000				
Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:										
01		Приходи из буџета	3,985,000		3,985,000					
Свега за Програмску активност 1201-0001:				3,985,000	0	3,985,000				
1201-II4	820	Организација ФЕДРАС-а								
		Услуге културе								
		209	422	Трошкови путовања	170,000	50,000	220,000			
		210								
		211	423	Услуге по уговору	1,022,000	400,000	1,422,000			

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

	212	424	Специјализоване услуге	80,000		80,000
	213	426	Материјал	0		0
	214	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	50,000	100,000
	215					
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	1,322,000		1,322,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		200,000	200,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		300,000	300,000
			Функција 820:	1,322,000	500,000	1,822,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-П4:			
		01	Приходи из буџета	1,322,000		1,322,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		200,000	200,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		300,000	300,000
			Свега за пројекат 1201-П4:	1,322,000	500,000	1,822,000
1201-П5			Припрема позоришне представе			
	820		<i>Услуге културе</i>			
		422	Трошкови путовања	40,000		40,000
	216	423	Услуге по уговору	1,068,000		1,068,000
	217	426	Материјал	50,000		50,000
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	1,158,000		1,158,000
			Функција 820:	1,158,000	0	1,158,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-П5:			
		01	Приходи из буџета	1,158,000		1,158,000
			Свега за пројекат 1201-П5:	1,158,000	0	1,158,000
1201-П6			Крени коло да кренемо			
	820		<i>Услуге културе</i>			
		422	Трошкови путовања	2,000		2,000
	218	423	Услуге по уговору	391,000	0	391,000
	219					
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	393,000		393,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
			Функција 820:	393,000	0	393,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-П6:			
		01	Приходи из буџета	393,000		393,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
			Свега за пројекат 1201-П6:	393,000	0	393,000
1201-П7			Часопис "Стиг"			
	820		<i>Услуге културе</i>			
	220	422	Трошкови путовања	22,000		22,000
	221	423	Услуге по уговору	308,000	150,000	458,000
	222					
			Извори финансирања за функцију 820:			
		01	Приходи из буџета	330,000		330,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		150,000	150,000
			Функција 820:	330,000	150,000	480,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-П7:			
		01	Приходи из буџета	330,000		330,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		150,000	150,000
			Свега за пројекат 1201-П7:	330,000	150,000	480,000
1201-П8			Набавка опреме			
	860		<i>Услуге културе</i>			
	224	512	Машине и опрема	800,000		800,000
			Извори финансирања за функцију 860:			
		01	Приходи из буџета	800,000		800,000
			Функција 860:	800,000	0	800,000
			Извори финансирања за програмску активност 1201-П8:			
		01	Приходи из буџета	800,000		800,000
			Свега за пројекат 1201-П8:	800,000	0	800,000
			Извори финансирања за Главу 3:			
		01	Приходи из буџета	7,988,000		7,988,000
		07	Трансфери од других нивоа власти		350,000	350,000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

		08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		300,000	300,000	
		Свега за Главу 3:			7,988,000	650,000	8,638,000
4	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ						
1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
1502-0001	Управљање развојем туризма						
	473	Туризам					
	225	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	791,000		791,000	
	226	412	Социјални доприноси на терет послодавца	150,000		150,000	
	227	414	Социјална давања запосленима			0	
	228	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000	
	229	421	Стални трошкови	140,000		140,000	
	230	422	Трошкови путовања	120,000		120,000	
	231	423	Услуге по уговору	735,000	0	735,000	
	232	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000	
	233	425	Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000	
	234	426	Материјал	70,000	0	70,000	
	235	465	Остале донације, дотације и трансфери	106,000		106,000	
	236	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000		5,000	
	237	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500,000		500,000	
	238	512	Машине и опрема	50,000		50,000	
	239	513	Остале некретнине и опрема	100,000		100,000	
Извори финансирања за функцију 473:							
	01	Приходи из буџета		2,897,000		2,897,000	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0	0	
Функција 473:				2,897,000	0	2,897,000	
Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:							
	01	Приходи из буџета		2,897,000		2,897,000	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0	0	
Свега за Програмску активност 1502-0001:				2,897,000	0	2,897,000	
1502-П1	Стишко посело						
	473	Туризам					
	240						
	241	421	Стални трошкови	58,000	40,000	98,000	
	242						
	243	423	Услуге по уговору	460,000	280,000	740,000	
	244						
	245	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000	
	246	425	Текуће поправке и одржавање	0		0	
	247						
	248	426	Материјал	47,000	30,000	77,000	
	249	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0		0	
Извори финансирања за функцију 473:							
	01	Приходи из буџета		575,000		575,000	
	07	Трансфери од других нивоа власти			300,000	300,000	
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			50,000	50,000	
Функција 473:				575,000	350,000	925,000	
Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:							
	01	Приходи из буџета		575,000		575,000	
	07	Трансфери од других нивоа власти			300,000	300,000	
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			50,000	50,000	
Свега за Пројекат 1502-П1:				575,000	350,000	925,000	
Извори финансирања за Програм 4:							
	01	Приходи из буџета		3,472,000		3,472,000	
	07	Трансфери од других нивоа власти			300,000	300,000	
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			50,000	50,000	
Свега за Програм 4:				3,472,000	350,000	3,822,000	
Извори финансирања за Главу 4:							
	01	Приходи из буџета		3,472,000		3,472,000	
	07	Трансфери од других нивоа власти			300,000	300,000	
	08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			50,000	50,000	
Свега за Главу 4:				3,472,000	350,000	3,822,000	
5	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.ОКТОБАР"						
2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И						
2001-0001	Функционисање предшколских установа						
	911	Предшколско образовање					
	250						
	251	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7,980,000	3,840,000	11,820,000	
	252						
	253	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,428,000	685,000	2,113,000	
	254	413	Накнаде у натури	150,000		150,000	

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 9/17

255	414	Социјална давања запосленима	20,000	0	20,000
256	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	0	1,000,000
257	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000		260,000
258	421	Стални трошкови	2,370,000	70,000	2,440,000
259	422	Трошкови путовања	600,000	150,000	750,000
261	423	Услуге по уговору	1,760,000	550,000	2,310,000
262	424	Специјализоване услуге	200,000	0	200,000
264	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	86,000	186,000
265					
266					
267	426	Материјал	1,050,000	1,950,000	3,000,000
268					
269	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,360,000		1,360,000
270	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	0	50,000
271	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	0	100,000
272	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	500,000
273	512	Машине и опрема	180,000	500,000	680,000
274	513	Остале некретнине и опрема	0	200,000	200,000
275	515	Нематеријална имовина	50,000		50,000
276	614	Лизинг за службена возила	155,000		155,000

Извори финансирања за функцију 911:

01	Приходи из буџета	19,313,000		19,313,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,820,000	2,820,000
07	Трансфери од других нивоа власти		4,525,000	4,525,000
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		50,000	50,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	636,000	636,000

Функција 911:

19,313,000 8,031,000 27,344,000

Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:

01	Приходи из буџета	19,313,000		19,313,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,820,000	2,820,000
07	Трансфери од других нивоа власти		4,525,000	4,525,000
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		50,000	50,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	636,000	636,000

Свега за програмску активност 2001-0001:

19,313,000 8,031,000 27,344,000

Извори финансирања за Програм 13:

01	Приходи из буџета	19,313,000		19,313,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,820,000	2,820,000
07	Трансфери од других нивоа власти		4,525,000	4,525,000
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		50,000	50,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	636,000	636,000

Свега за Програм 13:

19,313,000 8,031,000 27,344,000

Извори финансирања за Главу 5:

01	Приходи из буџета	19,313,000		19,313,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2,820,000	2,820,000
07	Трансфери од других нивоа власти		4,525,000	4,525,000
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		50,000	50,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	636,000	636,000

Свега за Главу 5:

19,313,000 8,031,000 27,344,000

6

0602

0602-0002

160

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

Функционисање месних заједница

Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;

277	421	Стални трошкови	1,425,766	0	1,425,766
278					
280	423	Услуге по уговору	870,971	150,000	1,020,971
281					
282	424	Специјализоване услуге	932,803		932,803
283	425	Текуће поправке и одржавање	3,252,657	0	3,252,657
284					
285	426	Материјал	174,000		174,000
286	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
287	511	Зграде и објекти	0	0	0
288					
289	512	Машине и опрема	323,803		323,803
290	513	Остале некретнине и опрема	0		0

Извори финансирања за функцију 160:

01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		150,000	150,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000

Функција 160:

7,000,000 150,000 7,150,000

Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150,000	150,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	2,000,000
Свега за Програмску активност 0602-0002:		7,000,000	7,150,000
Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150,000	150,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	2,000,000
Свега за Програм 15:		7,000,000	7,150,000
Извори финансирања за Главу 6:			
01	Приходи из буџета	5,000,000	5,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	150,000	150,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000	2,000,000
Свега за Главу 6:		7,000,000	7,150,000
Извори финансирања за раздео 5:			
01	Приходи из буџета	275,424,971	275,424,971
04	Сопствени приходи буџетских корисника	2,845,000	2,845,000
07	Трансфери од других нивоа власти	14,201,935	14,201,935
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,815,528	3,815,528
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	104,964,419	105,600,419
Свега за раздео 5:		380,389,390	401,887,853
Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5:			
01	Приходи из буџета	292,289,171	292,289,171
04	Сопствени приходи буџетских корисника	2,845,000	2,845,000
07	Трансфери од других нивоа власти	14,201,935	14,201,935
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	3,815,528	3,815,528
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	104,964,419	105,600,419
Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:		397,253,590	418,752,053

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Овом Одлуком обезбеђују се средства за 62 радника запослених на неодређено време и 6 изабраних, постављених и запослених радника на одређено време у локалној администрацији и код индиректних буџетских корисника, који се финансирају из буџета, како следи.

Табела 1

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5 (3+4)
1	Органи и организације локалне власти	41	5	46
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица	4	2	6
	Запослени	37		37
2	Установе културе	4		4
	Центар за културу	2		2
	Библиотека	2		2
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета	1		1
	Туристичка организација	1		1
4	Предшколске установе	16	1	17
5	Укупно за све кориснике буџета	62	6	68

Табела 2

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2016. годину		Маса средстава за плате планирана за 2017. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	37.202.513		41.153.200	
2	Установе културе	2.875.900		3.312.000	
3	Туристичка организација	1.220.000		932.000	
4	Општинско јавно правобран.	376.944		1.180.000	
5	Дирекције основане од стране локалне власти	3.478.500		0	
6	Предшколске установе	9.381.000	4.520.000	9.408.000	4.525.000
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	54.534.857	4.520.000	55.985.200	4.525.000

Средства за исплату зарада недостајућих радника, по Кадровском плану су обезбеђена за четири запослена.

Број радника за који се не врши умањење зараде за 10%, у складу са Законом : 6

Укупна месечна маса средстава на коју се не примењује умањење: 263.160 динара

Укупан износ средстава која нису могла бити умањена: 26.316 динара.

Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника, под следећим условима:

- да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,
- да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника,
- да преусмеравање апропријације не буде веће од 5% вредности апропријације чији се износ умањује.

Члан 16.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може

донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву, и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 17.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео – Општинско правобранилаштво општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Општински правобранилац, односно лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 5- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну

документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве подносе руководиоци буџетских средстава уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 18.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган корисника буџетских коорисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 19.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Председник Општине до износа од 100.000 по захтеву, на предлог надлежне службе за финансије. У случају потребе за већим коришћењем средстава текуће буџетске резерве решење доноси Општинско веће.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарајућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Члан 20.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 5.750.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 21.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и

примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 22.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 23.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава преузимају обавеза

само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 26.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 27.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 30.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011). Финансирање дефицита текуће ликвидности

буџета Општине, у 2017. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекну у 2017. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења прихода предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршење буџета до 31. децембра 2017. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине за 2017. годину.

Члан 37.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број:400-39/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић,с.р.**

85

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 86. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на својој седници од 27. 11. 2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Мало Црниће (у даљем тексту: Општинска управа)

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова као одсеци и групе.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу са Уставом, законом и Статутом општине Мало Црниће.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и контроли грађана у складу са законом и Статутом општине Мало Црниће.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући законито, ефикасно и благовремено остваривање права и интереса грађана.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Запослени у општинској управи дужни су да своје

послове обављају стручно и савесно, не руководећи се својим политичким убеђењима нити их у обављању послова могу изражавати и заступати.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће.

Члан 7.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.

II – ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 8.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина, председник Општине и Општинско веће;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини по потреби а најмање једном годишње.

Члан 9.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за

предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом,
прописом или општим актом.

Члан 10.

У Општинској управи могу се поставити три помоћника председника општине за поједине области за пољопривреду и рурални развој, за локални економски развој, за заштиту животне средине и друге области.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у области за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине.

III – ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 11.

Општинска управа се образује као јединствен орган.

Члан 12.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова - Одсеци, Групе, Кабинет председника општине као посебна организациона јединица и Стручне службе.

Основна унутрашња организациона јединица је одсек.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица може се образовати ужа организациона јединица: група.

Унутрашње организационе јединице се образују према врсти послова, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују и који захтевају непосредну и организациону повезаност.

Члан 13.

Радно место запослених у стручним службама је изван свих унутрашњих организационих јединица јер њихови послови због своје природе не могу бити сврстани ни у једну унутрашњу организациону јединицу.

Запослени у стручним службама раде по упутствима и под надзором председника општине и начелника општинске управе, којима су и одговорни.

Члан 14.

У општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру;
2. Одсек за буџет и трезор
3. Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове;
4. Кабинет председника
5. Стручна служба за буџетску инспекцију

Члан 15.

У оквиру Одсека за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру обављају се сви послови месних канцеларија на територији општине Мало Црниће.

За обављање изворних и поверених општих послова образују се следећа матична подручја:

1. Матично подручје Мало Црниће које чине насељена места: Мало Црниће, Велико Црниће, Салаковац, Батуша, Калиште, Врбница, Велико Село, Топоница, Крављи До, Шљивовац.
2. Матично подручје Божевац које чине насељена места: Божевац, Црљенац, Кула, Кобиље, Аљудово.
3. Матично подручје Смољинац које чине насељена места: Смољинац, Шапине, Забрега, Мало Градиште.

Члан 16.

1. ДЕЛОКРУГ ОСНОВНИХ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одсека; предлагање одлуке о мрежи установа дечије

и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општинских и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додаток на децу, родитељски додаток, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послова који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног гласника општине Мало Црниће", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже;

администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република. У Одсеку се обављају послови из области обједињених процедура издавања аката у остваривању права за изградњу и коришћење објеката, прикупљања података за израду планских докумената из области планирања и градње, као и послови озакоњења.

Обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одсека; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одсек обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације. Одсек врши послове и озакоњења објеката.

У надлежности овог Одсека биће и новоустановљени послови чије ће се обављање појавити применом нових законских и подзаконских прописа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање се о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 17.

Одсек за буџет и трезор обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послове јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одсек обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају

јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/

општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 18.

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове – у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду;

Послови одсека су и утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи

локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; израђује акте у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности - снабдевање водом, комунални отпад, јавни превоз путника у насељима, чистоће и комуналне хигијене, пречишћавање и одвођење отпадних вода, гробља и погребне услуге, улице, саобраћајнице, путеви и друге јавне површине, паркови, зелене и рекреационе површине, паркинг простори, јавна расвета, пијаци и зоо хигијена; израђује решења за одређивање локације и уређење простора за сакупљање смећа, односно за смештај посуда за смеће власника, купаца и корисника станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија; води првостепени управни поступак у области одржавања чистоће; врши све послове у вези са утврђивањем цена комуналних услуга; израђује решења о раскопавању јавних површина и ексхумацији; прати комплетну реализацију послова у области одржавања комуналне инфраструктуре; припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности; припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради и станове у својини општине; даје уверења о образовању скупштине зграде и избору председика; контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора;

Доноси програме уређивања грађевинског земљишта, обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта и закупнине за грађевинско земљиште.

Обавља послове из надлежности локалне самоуправе које су утврђене Законом о јавним путевима.

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији и процени утицаја и студији

затеченог стања пројеката на животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању у поступку процене утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове издавања дозвола у области заштите животне средине; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља све друге послове везане за заштиту животне средине.

Одсек врши послове дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина;

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода;

канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробалја, рада кафилерија; надзор над вршењем

димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, области спорта; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 19.

Општинска управа врши и послове за председника општине и буџетску инспекцију, врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за председника општине.

Учествује у организацији и спроводи послове протокола

за потребе председника општине, нарочито у остваривању сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, остваривање слободног приступа информацијама, издавању јавних и интерних публикација у области односа са грађанима.

Врши распоређивање аката и предмета који се односе на председника општине и сређује документацију везану за њихов рад.

Врши стручне и административне послове за потребе помоћника председника општине.

Врши и нормативно правне и скупштинске послове врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за Скупштину општине и Општинско веће нарочито у вези са припремом и одржавањем њихових седница и свих сталних и повремених радних тела. Врши обраду материјала са седница, припремање прописа и других општих и појединачних аката из области локалне самоуправе и свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења и служби Општинске управе. Врши израду радних верзија свих општих и појединачних нормативних аката за чије је доношење надлежна Скупштина општине, општинско веће или председник општине. Врши послове припреме и обједињавања Службеног гласника општине Мало Црниће.

Врши праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са законским и другим променама, припрема нацрте аката које доноси председник општине, Скупштина општине Мало Црниће и Општинско веће. Предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник општинске управе. Даје правна мишљења председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу у вези правних и других аката која они до носе.

Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у изради конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета.

Врши послове набавке опреме и материјала за Општинску управу.

Врши и друге послове по налогу председника општине и начелника општинске управе.

Члан 20.

У Општинској управи се постављају помоћници председника за поједине области.

У Општинској управи може се поставити највише 3 (три) помоћника председника Општине из области:

- за пољопривреду и рурални развој,
- за локални економски развој,
- за заштиту животне средине и друге области.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које су постављени и врши друге послове утврђене актом о систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 21.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Члан 22.

Месне канцеларије врше послове који се односе на: лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења из њих, састављање смртовница), чување и архивирање предмета из свог делокруга, пружање података за вођење бирачког списка; издавање уверења о чињеницама када је то одређено законом; израду спискова деце за упис у први разред основне школе, вођење других евиденција када је то предвиђено законом и другим прописима; пружање стручне помоћи и издавање документације-изводи и уверења из матичних књига, књига држављана, државним и другим органима и месним заједницама.

Месне канцеларије могу да врше и друге послове које им из своје надлежности повери Општинска управа.

Месне канцеларије су у саставу Одсека за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру који врши надзор над њиховим радом.

Месне канцеларије врше и друге послове по налогу председника општине и начелника општинске управе.

Члан 23.

Поред послова наведених члановима 19. до 22. ове одлуке Општинска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине.

Сви одсеци обављаће и друге послове које им повери председник општине и начелник Општинске управе.

2. ДЕЛОКРУГ ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ - КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Члан 24.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничке послова који су значајни за рад

председника општине.

IV – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 25.

Врста и број унутрашњих организационих јединица утврдиће се према врсти, обиму и међусобној повезаности послова унутрашњих организационих јединица.

Члан 26.

Унутрашње организационе јединице биће одређене овом Одлуком и актом о систематизацији послова и радних задатака који доноси Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

V – РУКОВОЂЕЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 27.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе као службеник на положају.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са законом, Статутом општине Мало Црниће и овом одлуком.

Члан 28.

Начелник Општинске управе:

1. представља и заступа Општинску управу,
2. организује и усмерава рад Општинске управе и одговара за њен рад,
3. располаже средствима Општинске управе,
4. доноси предлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе,
5. у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених, решавању стамбених потреба и друга акта у складу са законом и Статутом општине Мало Црниће,
6. распоређује руководиоце одељења, уз сагласност председника општине,
7. распоређује шефове одсека и координаторе група послова,
8. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
9. решава сукоб надлежности између унутрашњих

- организационих јединица Општинске управе,
10. подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине и председнику општине,
11. врши и друге послове у складу са законом, Статутом општине Мало Црниће и другим општим актима Скупштине општине и председника општине.

Члан 29.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 30.

Радам основних и ужих организационих јединица руководе:

- шеф одсека,
- координатор групе.

Члан 31.

Шеф Одсека у Општинској управи:

1. руководи радом Одсека, организује, усмерава и обједињава рад унутрашњих организационих јединица,
2. одговара за остваривање функције Одсека у складу са законом, Статутом и другим прописима из делокруга рада Одсека,
3. доноси и прописује акта из делокруга рада Одсека,
4. организује и одговара за извршење радних дужности запослених у Одсеку,
5. врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

Шеф Одсека за свој рад и рад Одсека одговара начелнику Општинске управе и председнику општине.

Члан 32.

Руководиоце организационих јединица из члана 30. овог Правилника, распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица из члана 30. овог Правилника одлучују, доносе решења у управном поступку, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају за свој рад начелнику Општинске управе.

Члан 33.

Радам Кабинета председника општине као посебне организационе јединице руководи председник општине.

Запослени на радним местима у кабинету заснивају радни однос на одређено време – док траје дужност председника општине.

Члан 34.

За шефа Одсека може бити распоређено лице које има одговарајућу стручну спрему.

Ближи услови за распоређивање лица из става 1. овог члана утврдиће се актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Члан 35.

Управни поступак самостално може водити и решавати запослени који испуњава услове предвиђене Законом о државној управи.

VI – ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу

Члан 36.

Однос Општинске управе према Скупштини општине и председнику Општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Мало Црниће.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и председника Општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга рада, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за њихов рад.

Члан 37.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине и Општинско веће у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 38.

Општинска управа је дужна да, на захтев председника општине, Општинског већа или надлежног министарства,

предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада.

Члан 39.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Мало Црниће и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом Општине Мало Црниће или неким другим актом Скупштине општине Мало Црниће, Општинско веће може да их укине или поништи.

Ако Општинска управа не поступи по налогу из става два овог члана Општинско веће може покренути поступак одговорности запосленог који је непосредно задужен за доношење тих аката.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 40.

Општинска управа је дужна да по захтевима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима решава у прописаним роковима, за случај прекорачења рокова обавести подносиоца захтева и упуту на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 41.

Поступцима пред Општинском управом у којима се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 42.

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација решава Општинско веће када се одлучује о правима предвиђеним актима Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 43.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима омогуће остваривање њихових права, обавеза и интереса, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе

Члан 44.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња због које је позван не буде обављена има право на накнаду трошкова које је због тога претрпео.

О захтеву грађана и висини накнаде трошкова из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе по прописима на основу којих се одређује накнада трошкова сведока у управном поступку.

Накнада трошкова из става 2. овог члана исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња из става 1. овог члана није обављена пропустом запосленог у Општинској управи исплаћена накнада ће се одбити од зараде тог радника.

Члан 45.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују службене податке неопходне за рад.

VII – ПРАВНИ АКТИ

Члан 46.

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, Статутом општине Мало Црниће и општим актима Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 47.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења и обавештења.

Члан 48.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине Мало Црниће.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби закона и других прописа, наређује или забрањује поступање

у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе, у складу са законом и другим прописима.

Члан 49.

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запослених у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби закона, других прописа и одлука Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 50.

Општинско веће решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга рада Општинске управе.

VIII – ИЗУЗЕЋА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Члан 51.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

Члан 52.

О изузећу службеног лица Општинске управе решава начелник Општинске управе.

IX – ЈАВНОСТ РАДА

Члан 53.

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања.

Члан 54.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању односно, ускраћивању давања информација

о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

X – РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 55.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе закона и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, распоређивање, утврђују се посебним актима у складу са законским одредбама које се примењују на запослена и постављена лица у органима локалне самоуправе.

Члан 56.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Распоред радног времена запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

XI – СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 57.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и средства за њено финансирање обезбеђују се буџетом општине Мало Црниће, односно преносом средстава из буџета Републике Србије за обављање поверених послова.

Члан 58.

Општинска управа може остварити и сопствене приходе у складу са законом и одлукама Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 59.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених, материјалне трошкове, набавку и одржавање опреме и средства за обавезе према запосленима по колективном уговору.

Наредбе и друге акте за исплату и коришћење средстава из члана 1. овог члана потписује начелник Општинске управе или лице које га замењује.

XII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Начелници Одељења, Шефови одсека, служби и запослени настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о организацији и систематизацији радних места

Члан 61.

Начелник Општинске управе дужан је да поднесе Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места Општинском већу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 62.

Распоређивање руководиоца организационих јединица као и распоређивање осталих запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу новог Правилника о организацији и систематизацији радних места, а најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 63.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 64.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о Општинској управи I/01 Број: 020-179/2016 („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 15/2016).

I/01 Број: 020-135/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

86

На основу чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013, 125/2014, 95/2015, 83/2016, 91/2016 и 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 27. 11. 2017. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/2015, 10/2015 и 19/2016) тарифни број 3. мења се и гласи:

„Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости..... 1.690 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.250 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости..... 3.940 динара,
- за камионе преко 12 т носивости..... 5.620 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле).....560 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3..... 560 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3.....1.120 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....1.680 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3..... 2.250 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3..... 3.400 динара,
- преко 3.000 цм3 5.620 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3450 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3670 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм31.120 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм31.360 динара,
- преко 1.200 цм3 1.680 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве 50 динара по регистрованом седишту;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости450 динара,
- од 1 т до 5 т носивости780 динара,
- од 5 т до 10 т носивости1.070 динара,
- од 10 т до 12 т носивости1.470 динара,
- носивости преко 12 т2.250 динара;

7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата 1.680 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата2.250 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата2.830 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата3.400 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата4.520 динара;

8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.120 динара.“

Износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује Републички завод за статистику, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 3 овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија објављује усклађене највише износе из става 1 овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

I/01 Број: 020-126/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

87

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС, 47/13 и 68/14 – др.Закон) и члана 40 Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ВИСИНИ СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге, а која е налази на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове Одлуке износи 0,8 % годишње а највише 40% , применом пропорционалне методе, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 7/14).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“, а примењује се од 01. јануара 2018. године.

I/01 Број: 020-127/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

На основу члана 118-120. Закона о раду („Службени гласник РС“; број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017- Одлука УС), Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/2007, 84/2014, 84/2015), члана 40-47 Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, број 25/2015 и 50/2015) и члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси,

**ПРАВИЛНИК
О НАКНАДАМА ТРОШКОВА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ, ИМЕНОВАНИХ,
ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ДРУГИХ
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређује се висина, услови и начин остваривања права на исплату накнаде трошкова и других примања која немају карактер зараде, а настају у вези са радом запослених, именованих, изабраних, постављених и ангажованих лица у органима општине Мало Црниће (у даљем тексту: запослени)

I НАКНАДА ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИМА

1. Трошкови превоза

Члан 2.

Запослени има право на накнаду трошкова за превоз на рад и са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају.

Трошкови превоза се надокнађују на основу дате изјаве сваког запосленог о месту становања и превоза који користи за долазак на рад и одлазак са рада.

За запосленог се, по правилу, купује месечна претплатна карта за одлазак на рад и повратак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих. Изузетно, а на захтев запосленог, уместо куповине месечне претплатне карте руководица може донети одлуку да исплату врши у новцу у висини цене месечне претплатне карте.

Месечне претплатне карте се купују на почетку месеца за наредни месец, за релације где је то омогућено. За релације на којима није омогућена куповина месечне претплатне

карте, запослени има право на надокнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова, при чему се стварни трошак утврђује на основу броја дана из евиденције о присуству на раду и износа цене појединачне карте за линије и удаљеност које запослени користи.

Ако на истој релацији превоз обавља више превозника, при утврђивању стварних трошкова превоза узима се износ цене појединачне карте оног превозника који има најнижу цену.

Запослени који нема могућност да при доласку на рад и одласку са рада користи јавни превоз јер на конкретној релацији нема организованог јавног превоза, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну релацију, а на основу потврде јавног предузећа које се бави услугама превоза.

У случају да је запослени упућен на службени пут, накнада при доласку на рад и одласку са рада се не умањује, с обзиром на то да се трошкови превоза у вези са службеним путовањем обезбеђују од и до места рада. Руководилац органа је дужан да од јавних превозника обезбеди потврде о цени појединачних карата и месечних претплатних карата.

Исплата накнаде за путне трошкове се исплаћује до 5 у месецу за претходни месец уколико се исплаћује у новцу, на основу евиденције присутности запослених.

Члан 3.

Уколико се место становања и пребивалиште запосленог разликују, путни трошкови ће се утврђивати на основу изјаве запосленог и доказа о трошковима превоза (превозне карте, изјаве о коришћењу сопственог возила и сл.)

Одлуку о признавању права и начин правдања путних трошкова из става 1. овог члана доноси надлежни орган.

2. Трошкови службеног путовања у земљи

Члан 4.

Запослени који је по налогу руководиоца упућен да изврши службени посао ван места рада службено путовање у земљи, има право на накнаду:

- трошкова смештаја,
- дневницу, којом се накнађују трошкови исхране и градског превоза у месту службеног путовања,
- трошкова превоза,
- осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, телефонски разговори и сл.)

Трошкови смештаја

Накнада трошкова смештаја врши се према приложеном хотелском рачуну за преноћиште и доручак, изузев за преноћиште и доручак у хотелу прве категорије (пет звездица).

Трошкови смештаја се не накнађују када су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак. Дневница

Дневница за службено путовање у земљи се исплаћује у висини од 150 динара.

Дневница се рачуна од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

Право на пун износ дневнице остварује се за време проведено на службеном путовању између 12 и 24 часа, а половина дневнице се остварује за службено путовање које је трајало између 8 и 12 часова.

Трошкови превоза

Трошкови превоза на службеном путовању од места рада до места где треба да се изврши службени посао и трошкови превоза за повратак до места рада, накнађују се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају.

За превоз на службеном путовању у земљи може да се користи службено возило под условима утврђеним Правилником о начину, условима коришћења и потрошњи горива службених возила Општинске управе општине Мало Црниће.

За превоз на службеном путовању у земљи може да се користи сопствено возило под условом да се због хитности, односно потреба службеног посла не може користити ни превоз у јавном саобраћају ни службено возило, и то само уз писмено одобрење овлашћеног лица.

У одобрењу треба навести разлоге хитности, односно потребе службеног посла. Накнада за коришћење сопственог возила исплаћује се у износу од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Остали трошкови

Остали трошкови који настану у вези са службеним послом на службеном путовању накнађују се у висини стварних трошкова, према приложеном рачуну (резервација места у превозном средству, превоз пртљага, путарина, паркинг, телефонски разговори и сл.).

Члан 5.

Дужина трајања службеног путовања и путни налог

Службено путовање може трајати најдуже 15 дана непрекидно с тим да, ако то потребе службе захтевају или ако се започети посао не може прекинути, службено путовање, уз сагласност овлашћеног лица, може трајати и дуже од 15

дана, али не дуже од 30 дана непрекидно.

Запослени се упућује на службено путовање у земљи искључиво на основу налога руководиоца уз издати путни налог.

Налог треба да садржи: име и презиме запосленог, радно место запосленог, место у које се запослени упућује и посао ради којег се упућује на службено путовање, датум поласка и повратка, износ дневница (са напоменама о, евентуално, обезбеђеним оброцима), износ аконтације која се може исплатити (у висини предвиђених трошкова) и врсту превозног средства које се може користити за службено путовање, као и напомене за трошкове које евентуално накнађује организатор пословни партнер.

Путни налог је документ на основу којег се врши исплата аконтације као и коначан обрачун и исплата накнаде трошкова, по повратку запосленог са службеног путовања.

Члан 6.

Обрачун путних трошкова

По повратку са службеног путовања у земљи запослени рачуноводственој служби подноси обрачун путних трошкова извештај са службеног путовања и то у року од два радна дана од дана кад је службено путовање завршено. Запосленом се накнађују трошкови службеног путовања на основу путног обрачуна, уз који се прилажу одговарајући докази о постојању и висини трошкова (карта за превоз, рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.).

3. Трошкови службеног путовања у иностранство

Члан 7.

Путни налог и исплата аконтације

Службено путовање у иностранство обавља се искључиво по налогу руководиоца, по издатом путном налогу.

Налог за службено путовање у иностранство треба да садржи следеће податке: име и презиме лица које путује, назив државе и место у које се путује, циљ путовања, датум поласка и повратка, односно трајање службеног путовања, категорију хотела у којима је обезбеђен смештај, напомену о томе да ли су обезбеђени бесплатан смештај и исхрана, врсту превоза којим се путује, износ аконтације који може да се исплати, податке о томе ко сноси трошкове путовања као и начин обрачуна трошкова путовања.

Пре поласка на службено путовање у иностранство запосленом може да се исплати аконтација у висини процењених трошкова.

За случај да службено путовање не започне у року од три дана од датума који је наведен у налогу за службено путовање, упућено лице дужно је да исплаћену аконтацију врати наредног радног дана од истека тог рока.

Исплата аконтације може се вршити искључиво у динарима.

Члан 8.

Трошкови који се накнађују

Запосленом се накнађују трошкови службеног путовања у иностранство, и то:

- трошкови смештаја,
- трошкови исхране и градског превоза у месту боравка у иностранству
- дневница,
- трошкови превоза ради извршења службеног посла,
- трошкови прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа,
- трошкови службене поште, такси, телефона, телеграма и телефакса,
- трошкови изнајмљивања просторија и
- трошкови стенографских и дактилографских услуга.

Трошкови смештаја

Трошкови смештаја службеног путовања у иностранство признају се у висини плаћеног хостелског рачуна за преноћиште и доручак, а изузетно трошкови преноћишта и доручка у хотелу прве категорије (пет звездица) се не признају, него се упућеном лицу накнађују трошкови у износу који је једнак износу дневнице. Трошкови смештаја се не накнађују када су обезбеђени бесплатно преноћиште и доручак.

Дневница

Дневница издаци за исхрану и лични превоз у месту (градски превоз) признаје се у висини 15 евра на свака 24. Часа проведена у иностранству. Дневница се умањује у следећим случајевима:

- ако је обезбеђена бесплатна исхрана за 60%,
- ако је обезбеђен само бесплатан доручак за 10%,
- ако је обезбеђен само бесплатан ручак за 30%,
- ако је обезбеђена само бесплатна вечера за 20%,
- ако су у цену авионске карте, због прекида путовања, урачунати трошкови за исхрану и преноћиште за 60%,
- у другим случајевима прописаним Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

У случају бесплатно обезбеђеног смештаја, у који је

укључен и доручак врши се умањење дневнице за 10%.

Дневница се не умањује ако се користе кола за спавање на путовању које траје непрекидно најмање 24 часа или ноћу од 22 часа до шест часова или најмање шест часова ноћу после 20 часова или ако се упућено лице током службеног боравка у иностранству разболи и ради лечења смести у здравствену установу стране државе.

Обрачун дневнице

За обрачун дневнице за службено путовање у иностранство свака 24 часа проведена на службеном путовању рачунају се као једна дневница, остатак времена дужи од 12 часова такође се рачуна као једна дневница, а остатак времена од 8 до 12 часова рачуна се као пола дневнице.

Ако укупно службено путовање траје дуже од 12 часова, обрачунава се једна дневница, а ако траје дуже од осам часова пола дневнице.

За свако задржавање у иностранству држави, односно пропутавање кроз страну државу које траје дуже од 12 часова обрачунава се дневница за ту страну државу.

Ако се службено путује у више земаља, износ дневница одређује се за сваку страну државу у којој се борави, соразмерно времену које је проведено у иностранству држави.

Дневница за службено путовање у иностранство одређује се од часа преласка државне границе Републике Србије у поласку, до часа преласка државне границе Републике Србије у повратку.

Ако се у иностранство путује авионом, дневница се одређује од часа поласка авиона с последњег аеродрома у Републици Србији до часа повратка на први аеродром у Републици Србији. Сати службеног путовања које запослени у оквиру путовања у иностранство проведе у земљи (до преласка границе, односно поласка авиона), у одласку и повратку, обрачунавају се као дневница за службено путовање у земљи.

Издаци за превоз

Издаци за превоз на службеном путовању у иностранство обрачунавају се у висини цене из путничке тарифе за превоз средством оне врсте и разреда који се, према налогу за службено путовање, могу користити.

За превоз на службеном путовању може да се користи службено возило под условима утврђеним Правилником о начину, условима коришћења и потрошњи горива службених возила Општинске управе општине Мало Црниће.

Остали издаци

Остали издаци издаци за прибављање путничких исправа, вакцинацију и лекарске прегледе у вези са службеним путовањем у иностранство, ако надлежни орган здравственог осигурања не призна те трошкове, обрачунавају се у стварним износима, а признају се уз подношење рачуна.

Уз подношење рачуна признају се и обрачунавају и: издаци који настану на службеном путовању у иностранство у вези с превозом, преношењем, уношењем и изношењем службене поште, издаци који настану у вези са коришћењем телефона, телеграма и телефакса на службеном путовању у иностранство, а који су неопходни за обављање одређених послова, као и други неопходни издаци.

Члан 9.

Подношење путног налога и обрачун трошкова

По повратку са службеног путовања запослени рачуноводственој служби подноси обрачун путних трошкова извештај са службеног путовања, и то у року од два радна дана од дана кад је службено путовање завршено.

Запосленом се накнађују трошкови службеног путовања на основу путног обрачуна, уз који се прилажу одговарајући докази рачуни о постојању и висини трошкова.

Ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути у којој није утврђена дневница за ту државу, за обрачун и признавање издатака уз документ запослени је дужан да приложи и писмени доказ о курсу националне валуте у односу на валуту у којој је утврђена дневница за ту државу (потврда банке, веродостојан документ из мењачнице и др.)

Ако се писмени доказ о курсу националне валуте не приложи уз документ о обрачуну путних трошкова, издаци по том документу се не признају.

Исплата трошкова службеног путовања у иностранство врши у девизама, у ефективном страном новцу, ностро чеком, страним путничким чеком, као и по основу коришћења платне бизнис картице.

Послодавац не може запосленом да исплати накнаду трошкова за службено путовање у иностранство у динарској противвредности стране валуте. Када се на основу обрачуна путних трошкова утврди да је на име службеног путовања у иностранству запосленом исплаћено мање средстава, разлика до износа ових трошкова утврђених коначним обрачуном уплаћује се искључиво на девизни рачун запосленог.

4. Остали трошкови и погодности запослених

Члан 10.

Употреба сопственог возила у службене сврхе

Поред накнаде за употребу сопственог возила за превоз на службеном путовању у земљи, запосленом који по писменом одобрењу овлашћеног лица, користи сопствено возило у друге службене сврхе, исплаћује се накнада од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Трошкови стручног усавршавања

Запослени кога руководиоца упуту на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона

Начин коришћења службених мобилних телефона додељених запосленима, лимити месечних трошкова коришћења тих телефона на које запослени имају право на терет послодавца, надокнада разлике између одобреног лимита трошка и оствареног трошка додељеног службеног мобилног телефона и др., остварују се према Правилнику о коришћењу службених мобилних телефона запослених у Општинској управи Општине Мало Црниће.

II Друга примања запослених

1. Отпремнине

Члан 11.

Отпремнина запосленом по основу пензионисања

Запослени коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 125% плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначно објављеном податку републичког органа за послове статистике, на дан исплате.

Отпремнина запосленом по основу нераспоређености

Запослени који је остао нераспоређен, те му по том основу престаје радни однос, има право на отпремнину за сваку навршену годину рада у висини 1/3 просечне месечне плате која му је исплаћена за последња 3 месеца која претходе месецу у којем је донето решење о нераспоређености.

2. Солидарна помоћ запосленима

Члан 12.

Запослени има право на солидарну помоћ у случајевима утврђеним посебним колективним уговором и то:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини до 100% просечне нето зараде у привреди Републике Србије.
- 8) помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. под тач. 1–5. признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету јединице локалне самоуправе, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку статистике.

Висина помоћи у току године, у случају утврђеном у ставу 1. под тач. 6 овог члана признаје се највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члан 13.

Запосленом који је остварио накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, и члановима уже породице који су ову накнаду остварили у случају смрти запосленог на основу Закона о раду, припада право на солидарну помоћ у висини неопорезивог износа.

3. Јубиларна награда

Члан 14.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа статистике.

Висина новчане награде увећава се за 25% при сваком наредном остваривању тог права. Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодаваца, без обзира на то у ком органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца. Јубиларна награда додељује се по правилу на дан јединице локалне самоуправе.

Изузетно, ако запосленом престаје рад у органу јединице локалне самоуправе, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити запосленом након престанка рада или његовом наследнику.

3. Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор

Члан 15.

Запослени има право на накнаду штете за неискоришћени годишњи одмор у целини или делимично у случају престанка радног односа.

Запосленом се у случају из става 1. овог члана исплаћује новчана накнада уместо коришћења годишњег одмора, у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

5. Поклон деци запослених

Члан 16.

Послодавац може да обезбеди деци запосленог старости до 15 година живота поклон за Нову годину новчану честитку у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

III Накнаде трошкова ангажованим лицима ван радног односа

Члан 17.

Накнада трошкова лицима ангажованим за рад, у делатности и ван делатности послодавца за учешће у пилот пројектима и сл., са којима је закључен уговор ван радног односа, и то:

- уговор о привременим и повременим пословима,
- уговор о делу,
- ауторски уговор и
- друге врсте уговора којим се пружају услуге рада заступање, посредовање и др. по правилу се уговара тим уговором уз накнаду за обављени рад, и представљају део те накнаде.

Накнада трошкова лицима ангажованим за рад исплаћује се и:

- лицима упућеним, односно позваним од стране органа

локалне власти, независно од тога из којих средстава се врши исплата;

- члановима представничких и извршних тела локалне самоуправе, у вези са вршењем функције.

Изузетно, ако се при уговарању нису могли предвидети сви трошкови, а који настану после закључивања уговора о ангажовању, ти трошкови се признају искључиво на основу закљученог анекса уговора о ангажовању или на основу посебног решења, и исплаћују се уз накнаду за рад или посебно, по одобрењу налогодавца.

За случај када није закључен уговор са лицем ван радног односа, односно, када није уговорена накнада за рад, тј. рад је добровољан, трошкови се такође надокнађују, али на основу претходно донетог решења или одлуке о исплати од стране налогодавца, и то:

- ако добровољно, односно по позиву сарађују у хуманитарне, здравствене, васпитно образовне, културне, спортске, научно-истраживачке, верске и друге сврхе, односно сарађују у синдикалним организацијама, привредним коморама, политичким странкама, савезима и удружењима, невладиним и у другим недобитним организацијама.

Када се ангажовано лице упућује на службено путовање, потребно је да му се пре поласка изда путни налог ради евиденције и праћења трошкова и извршења уговореног посла.

Дневнице и други трошкови који нису плаћени директно на рачун добављача (авио карта, смештај и сл.) накнађују се у динарима, без обзира да ли се ради о службеном путовању у земљи или у иностранство.

Члан 18.

Чланови сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће имају право на:

- Накнаду за рад
- Накнаду трошкова превоза за долазак на седницу.

Висина накнаде за рад сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће утврђује се у висини 1.500 динара, уколико другим законским или подзаконским актом није другачије утврђено.

Накнада се исплаћује на основу извештаја о одржаној седници и потписима присутних чланова. Уз извештај доставља се и списак са члановима којима је утврђено право на накнаду, оверен од стране овлашћеног лица.

Накнада се исплаћује након одржане седнице.

Запослени немају право на исплату накнаде из става 2. овог члана за учешће у раду сталних и повремених радних тела и комисија уколико се седнице одржавају у радно време.

О времену одржавања седнице одлучује одговорно лице органа које је образовало радно тело, односно комисију.

Члановима из става 1. овог члана припада накнада трошкова превоза од места становања у висини цене стварних трошкова превоза по важећем ценовнику овлашћеног превозника, осим запосленима којима је ово право утврђено чланом 2. овог Правилника.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-128/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

89

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе
„Ђура Јакшић“ Топоница**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, на предлог овлашћеног предлагача:

Представници родитеља:

1. Милена Ивић из Топонице и
2. Јелена Стојковић из Топонице.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда родитеља Милену Ивић из Топонице, на предлог овлашћеног предлагача, а на њен лични захтев, односно због подношења оставке на дужност члана.

Сагласно члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда родитеља Јелену Стојковић из Топонице, на предлог овлашћеног предлагача, због престанка основа по којем је именована у орган управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 627-1/17, од 11. 10. 2017. године, због подношења оставке и престанка основа о именовању у орган управљања.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 27. 11. 2017. године, донела је одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу Милене Ивић из Топонице и

Јелене Стојковић из Топонице, дужности чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, због подношења оставке и престанка основа о именовању у орган управљања.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-129/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

90

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора Основне школе
„Ђура Јакшић“ Топоница**

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, на предлог овлашћеног предлагача следећи чланови:

Представници родитеља:

1. Марија Живковић из Топонице,
2. Владан Грујић из Великог Села.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће именује чланове школског одбора из реда родитеља Марију Живковић из Топонице и Владана Грујића из Великог Села, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 627-1/17, од 11. 10. 2017. године.

Сагласно члану 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, изборни период новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органу управљања.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 27. 11. 2017. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовању Марије Живковић из Топонице и Владана Грујића из Великог Села у Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-130/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

91

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу члана Школског одбора Основне школе
„Моша Пијаде“ Мало Црниће**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Наташа Угриновић, професор енглеског језика, из Београда, дужности члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, представник запослених, на предлог овлашћеног предлагача – одлуке Наставничког већа број 878-4/17, од 22. 11. 2017. године.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови

већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 117. став 3. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда запослених Наташу Угриновић из Београда, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведеног члана школског одбора, дописом број 889-1/17, од 23. 11. 2017. Године.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 27. 11. 2017. године, донела је одлуку да су испуњени услови за разрешење члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу Наташе Угриновић из Београда, дужности чланова Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-131/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић,с.р.

92

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора Основне школе
„Моша Пијаде“ Мало Црниће**

I

ИМЕНУЈУ СЕ Тамара Станимировић, професор географије, из Пожаревца, у Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, као представник запослених, на предлог овлашћеног предлагача – одлуке Наставничког већа број 878-5/17, од 22. 11. 2017. године.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће именује члана школског одбора из реда запослених Тамару Станимировић из Пожаревца, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведеног члана школског одбора, дописом број 889-1/17, од 23. 11. 2017. године.

Сагласно члану 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, изборни период новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органу управљања.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 27.

11. 2017. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовању Тамаре Станимировић из Пожаревца у Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-132/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

93

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 58. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ из Малог Црнића са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) објављене у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, број 15/2016 и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку функције вршиоца дужности директора
Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће"**

1. Мирославу Живојиновићу, дипломираном економисти из Маљуревца, престаје функција вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ дана 27. 11. 2017. године, због истека периода на који је именован.

2. Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“, садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), којима је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован. Мирослав Живојиновић решењем Скупштине општине Мало Црниће I/01 број: 020-81/2017 од 10. 08. 2017. године („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 6/2017) именован је на функцију вршиоца дужности на период до једне године, односно до именовања директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће, у складу са Законом о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016). Како је директор ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“ именован на седници Скупштине општине Мало Црниће одржаној 27. 11. 2017. године, мандат вршиоца дужности истиче даном именовања директора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће.

На основу свега напред изнетог донето је решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

I/01 Број: 020-122/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 24. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 10) Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће

1. Именује се Мирослав Живојиновић, дипломирани економиста из Маљуревца, за директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће са 27. 11. 2017. године, на мандатни период од четири године.

2. Именовани директор је дужан да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

3. Решење са образложењем објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и на званичној интернет страници општине Мало Црниће.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 24. став 3. и члана 41. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 10) Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), којима је прописано да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно Општина Мало Црниће именује Скупштина општине Мало Црниће не период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 10. 08. 2017. године донела је Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ I/01 број: 020-75/2017 од 10. 08. 2017. године. Оглас о јавном конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 78/2017, „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ број 6/2017, дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије („Данас“ 15. 08. 2017. године) и на званичној презентацији општине Мало Црниће [www. opstinamalocrnice.org](http://www.opstinamalocrnice.org).

Јавним конкурсом утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата оцењивати у изборном поступку увидом у доказе који су приложени уз пријаву и усменим разговором са кандидатима који испуњавају услове утврђене конкурсом, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада јавног комуналног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016) и Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 6/2017).

У року утврђеним јавним конкурсом, за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ достављена је једна пријава. Пријава је достављена од стране кандидата, Мирослава Живојиновића из Маљуревца. Након отварања пријаве на јавни конкурс 25. 09. 2017. године, Комисија за избор директора јавних предузећа чији је оснивач општина Мало Црниће (у даљем тексту: Комисија), утврдила је да је пристигла пријава благовремена, потпуна и разумљива и да је кандидат уз пријаву поднео и Програм развоја Предузећа за мандатни период.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора приложених уз пријаву кандидата, Комисија је на седници одржаној 25. 09. 2017. године саставила Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за именовање директора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“, на коме је кандидат Мирослав Живојиновић. Комисија је спровела изборни поступак, оцењивањем стручне оспособљености, вештина и знања кандидата према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/2016). У изборном поступку, дана 09. 10. 2017. године, Комисија је извршила проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата, увидом у податке и усменом провером. На основу спроведеног поступка и извршеног бодовања Комисија је утврдила да је просечна оцена кандидата 2,63.

На основу спроведеног изборног поступка, у складу са чланом 41. став 1. Закона о јавним предузећима, Комисија је на седници од 09. 10. 2017. године, саставила Ранг листу кандидата за именовање директора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“. На Ранг листи налази се један кандидат, Мирослав Живојиновић, дипломирани економиста, из Маљуревца.

На основу достављене Ранг листе кандидата и Записника о изборном поступку утврђен је предлог решења да се за директора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“ именује Мирослав Живојиновић, дипломирани економиста из Маљуревца, који испуњава законске услове за именовање

директора и који је по оцени Комисије стручно оспособљен за практичну примену знања и вештина у обављању послова директора Јавног предузећа, познаје област за чије је обављање основано Јавно предузеће, поседује организационе способности и вештину руковођења, вештину комуникације у међуљудским односима и управљања материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима од значаја за рад у јавном предузећу.

Мирослав Живојиновић рођен је 30. 07. 1961. године у Малом Црнићу. По занимању је дипломирани економиста. Дипломирао је на Megatrend Универзитету 2007. године. Укупан радни стаж именованог је 33 године. До 2004. године радио је на КОП-у Дрмно на пословима референта набавке, од 2008. до 2012. године обављао је послове извршног менаџера, а од 2013. године постављен је за в.д. директора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“, касније је изабран за директора ЈКП, а и сада се налази на дужности в.д. директора овог Предузећа. Обављао је многобројне функције у друштвено-политичкој области.

Имајући у виду напред наведено, а сагласно члану 41. став 3. Закона о јавним предузећима, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву.

Решење о именовању директора коначно је сагласно одредби члана 41. став 4. Закона о јавним предузећима.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно и против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

I/01 Број: 112-174/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић,с.р.

95

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 13. Одлуке о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/13 и 6/17), члана 30. и члана 30а. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 7/17) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Туристичке организације општине Мало Црниће

РАЗРЕШАВА СЕ Јасна Јовић, дипломирани менаџер у туризму из Београда, дужности директора Туристичке организације Мало Црниће, на коју је именована Решењем Скупштине општине Мало Црниће број 020-182/2013, од 28. 11. 2013. године, дана 28. 11. 2017. године, због истека мандатног периода на који је именована.

Ово Решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о разрешењу директора Туристичке организације општине Мало Црниће је садржан је у одредбама члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач. Чланом 13. Одлуке о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/13 и 6/17) и чланом 30. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 17/13), прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Мало Црниће. Такође, чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16), утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних

предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 30а. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 7/17) прописано је да се директор Туристичке организације именује на период од 4 године, са правом поновног избора.

Имајући у виду да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, а да Јасни Јовић мандат директора Туристичке организације општине Мало Црниће истиче 28. 11. 2017. године, донето је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

I/01 Број: 020-133/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

96

На основу члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др. закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон), члана 13. Одлуке о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/13 и 6/17), члана 30.и члана 30а. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 7/17) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 27. 11. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Туристичке организације општине Мало Црниће

ИМЕНУЈЕ СЕ Јасна Јовић, дипломирани менаџер у туризму, из Београда, за директора Туристичке организације Мало Црниће, са 29. 11. 2017. године, на мандатни период од 4 (четири) године.

Ово Решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о именовању директора Туристичке организације општине Мало Црниће је садржан је у одредбама члана 18. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05-др.закон, 81/05-испр.др.закон, 83/05-испр.др.закон и 83/14-др.закон) којима је прописано да директора установе именује и разрешава оснивач. Чланом 13. Одлуке о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/13 и 6/17) и чланом 30. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 17/13), прописано је да директора Туристичке организације именује и разрешава Скупштина општине Мало Црниће. Такође, чланом 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16), утврђено је да Скупштина општине именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за именовање директора Туристичке организације општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 09. 2017. године. Јавни конкурс за именовање директора Туристичке организације општине Мало Црниће објављен је у листу „Послови“ дана 04. 10. 2017. године.

Јавном конкурсом за именовање директора Туристичке организације општине Мало Црниће утврђени су услови за избор директора и докази који се достављају уз пријаву, као и да ће се стручна оспособљеност кандидата оцењивати увидом у доказе који су приложени уз пријаву на јавни конкурс.

У року утврђеним јавним конкурсом за именовање директора Туристичке организације општине Мало Црниће достављена је једна пријава. Пријава је достављена од стране

кандидата Јасне Јовић из Београда. Након отварања пријаве на јавни конкурс дана 30. 10. 2017. године, Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће утврдио је да је пристигла пријава благовремена, потпуна и разумљива и да је кандидат уз пријаву поднео потпуну документацију.

Јасна Јовић рођена је 08. 04. 1978. године у Скопљу. По занимању је дипломирани менаџер у туризму. Дипломирала је на универзитету у Новом Саду, Природно математички факултет Нови Сад, Департман за географију, туризам и хотелијерство. Сада се налази на дужност директора Туристичке организације општине Мало Црниће.

На основу увида у доказе о испуњености прописаних услова за именовање директора, приложених уз пријаву кандидата, Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће на седници одржаној 30. 10. 2017. године, уврдио је предлог Одлуке о избору кандидата за избор директора Туристичке организације општине Мало Црниће, којим предлаже Јасну Јовић из Београда, рођену 08. 04. 1978. године у Скопљу, дипломираног менаџера у туризму за кандидата за избор директора Туристичке организације општине Мало Црниће, а који испуњава у целости утврђене и објављене услове.

Чланом 30а Статута Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/13, 6/13 и 7/17), прописано је да се директор Туристичке организације именује на период од 4 године, са правом поновног избора.

Имајући у виду наведено, а сагласно члану 18. став 1. Закона о јавним службама, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Ово решење је коначно и против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 60 дана од дана пријема овог решења.

I/01 Број: 020-134/2017

У Малом Црнићу, 27. 11. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

97

На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 31. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017), члана 4. став 3. Јавног позива за финансирање годишњих програма у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2017. годину (трећи) број 06-45/2017-15, од 11. 10. 2017. године, члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 16/2008 и 2/2012) и Извештаја и предлога Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, број 06-53/2017-05, од 09. 11. 2017. године,

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 11. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОДОБРАВАЊУ ПРОГРАМА КОЈИМА СЕ
РЕАЛИЗУЈЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА ЗА РЕДОВНО
ТАКМИЧЕЊЕ И ТУРНИРА У МАЛОМ ФУДБАЛУ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
И ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ СРЕДСТАВА У 2017.
ГОДИНИ (ТРЕЋИ ПОЗИВ)

Члан 1.

ОДОБРАВАЈУ СЕ годишњи програми спортских организација којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одобравају се новчана средства буџета општине Мало Црниће за финансирање и суфинансирање одобрених програма, и то:

1. Са позиције 146 – одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину од укупно 670.300,00 динара, опредељује се 200.000,00 динара

Ред. Бр.	Датум	Подносилац програма	Назив програма	Предлог
1	19. 10. 2017	СД „СТИГ“ ЦРЉЕНАЦ	Такмичарски спорт	50.000,00
2	23. 10. 2017	ФК „СЛОГА 1945“ ВЕЛИКО СЕЛО	Такмичарски спорт	50.000,00
3	23. 10. 2017	ФК „НАПРЕДАК 1927“ ТОПОНИЦА	Такмичарски спорт	50.000,00
4	23. 10. 2017	ФК „ЈЕДИНСТВО“ СМОЉИНАЦ	Такмичарски спорт	50.000,00
			УКУПНО	200.000,00

2. Са позиције 147 – Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину од укупно 100.000,00 динара, опредељује се 50.000,00 динара.

Ред. Бр.	Датум	Подносилац програма	Назив програма	Предлог
1	24. 10. 2017	ФК „НАПРЕДАК 1936“ ВЕЛИКО ЦРНИЋЕ	Турнир у малом фудбалу	50.000,00
			УКУПНО	50.000,00

Члан 2.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине Мало Црниће закључује Уговор о реализовању програма.

Подносилац програма је дужан да се одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, а у супротном сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма је дужан да одобрена средства троши само за намене наведене у члану 1. диспозитива овог решења.

Носилац одобреног програма обавезан је да Општинском већу достави извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о остваривању програма и коришћењу средстава буџета општине Мало Црниће, оверену печатом, као и фотокопије фактура и извода из банке о стању и променама средстава на рачуну.

Извештај о реализацији програма подноси се у року од 15 дана од дана реализације програма, на апликационом Обрасцу 7.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године на рачун буџета Општине.

Образложење

Општинско веће општине Мало Црниће донело је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017).

Такође, Општинско веће општине Мало Црниће расписало је трећи Јавни позив за финансирање годишњих

програма у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2017. годину, у износу од 670.300,00 динара, са позиције 146, и у износу од 100.000,00 динара са позиције 147, број 06-45/2017-15, од 11. 10. 2017. године. Наведени Јавни позив је објављен на интернет страници општине Мало Црниће, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и извршено је непосредно обавештавање потенцијалних учесника од стране ОФС Мало Црниће.

Стручна комисија за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће спровела је поступак по Јавном позиву за финансирање годишњих програма у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2017. годину и на основу утврђеног предлога за одобравање програма и одобравање висине средстава сачинила је Извештај и предлог Решења о одобравању програма којима се реализује функционисање организације такмичаског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивању висине средстава у 2017. години (трећи позив), број 06-53/2017-05, од 09. 11. 2017. године и исти доставио Општинском већу на одлучивање.

Програми организовања такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће за 2017. годину, који ће се финансирати средствима из буџета општине Мало Црниће, намењени су фудбалским клубовима са територије општине Мало Црниће.

Општинско веће општине Мало Црниће на основу спроведеног поступка и у складу са расположивим средствима одређеним за ову намену у буџету општине Мало Црниће у 2017. години по трећем позиву, одлучило је као у диспозитиву овог решења.

Ово Решење Општинског већа је коначно, а објавиће се на сајту општине Мало Црниће и у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-54/2017-7

У Малом Црнићу, 23. 11. 2017. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Малиша Антонијевић,с.р.**

**О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ
МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА
УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2018.
ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

На територији општине Мало Црниће одређене су 3 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине Мало Црниће, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: права зона, друга зона и трећа зона с тим да је права зона утврђена за најопремљенију зону. Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018.годину на територији општине Мало Црниће по зонама износе:

Групе непокретности	Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1.Грађевинско земљиште	467,00 динара	544,00 динара	350,00 динара
2.Пољопривредно земљиште	52,00 динара	48,00 динара	46,00 динара
3.Шумско земљиште	25,00 динара	25,00 динара	25,00 динара
4.Станови	16.200,00 динара	16.100,00 динара	16.100,00 динара
5. Куће за становање	16.200,00 динара	16.100,00 динара	16.100,00 динара
6.Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	25.700,00 динара	25.600,00 динара	25.600,00 динара
7.гараже и гаражна места	7.300,00 динара	7.200,00 динара	7.200,00 динара

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и на интернет страни општине www.opstina-malocrnice.rs

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општина Мало Црниће“ а примењује се од 01.јануара 2018.године.

Број: 436-4/138/2017

У Малом Црнићу, 23. 11. 2017. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
Малиша Антонијевић,с.р.**

На основу члана 16., став 9. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/03 и 12/06), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 16/08 и 7/14),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 23. 11. 2017. године доноси,

ПРАВИЛНИК О БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом о буџетском систему и са Уредбом о буџетском рачуноводству, уређује се: I Вођење буџетског рачуноводства:

- 1) Организација буџетског рачуноводства;
- 2) Основа за вођење буџетског рачуноводства;
- 3) Пословне књиге;
- 4) Благајна.

II Интерни рачуноводствени контролни поступци

III Именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени или другом догађају

IV Кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање и достављање

V Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза:

- 1) Усклађивање пословних књига;
- 2) Попис имовине и обавеза;
- 3) Усаглашавање потраживања и обавеза.

VI Закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

VII Састављање и достављање финансијских извештаја

VIII Утврђивање одговорности запослених у буџетском рачуноводству

IX Завршне одредбе

Члан 2.

Под буџетским рачуноводством у смислу овог Правилника подразумева се основ и услови вођења пословних књига и других евиденција са документацијом на основу које се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују стање и промене имовине, потраживања, обавеза, извора финансирања, расхода, издатака, прихода и примања и утврђивање резултата пословања.

I ВОЂЕЊЕ БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

1. Организација буџетског рачуноводства

Члан 3.

Послови буџетског рачуноводства се обављају у оквиру јединственог организационог дела као међусобно повезани послови, утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, којим руководи стручно лице које није кажњавано за кривична дела која би га чинила неподобним за обављање послова из области рачуноводства (рачуновођа, самостални рачуновођа, овлашћени рачуновођа), односно лице које мора имати најмање звање "рачуновођа".

Члан 4.

Послови буџетског рачуноводства се организују и обављају у Одељењу за финансије и буџет, Одсек за буџет и трезор.

Члан 5.

Послове буџетског рачуноводства обављају руководиоци одељења, шеф одсека за буџет и трезор и стручна лица која су распоређена за вршење ових послова (књиговођа, ликвидатор, обрачунски радник и др.).

2. Основа за вођење буџетског рачуноводства

Члан 6.

Основ за вођење буџетског рачуноводства јесте готовинска основа по којој се трансакције и остали догађаји евидентирају у тренутку када се готовинска средства приме, односно исплате, у складу са Међународним рачуноводственим стандардом за јавни сектор, у делу који се односи на готовинску основу.

Рачуноводствене евиденције за потребе интерног извештавања воде се према обрачунској основи, под условом да се финансијски извештаји израђују на готовинској основи ради консолидованог извештавања.

Према обрачунској основи нарочито се воде евиденције потраживања и обавеза, а могу и други потребни подаци.

3. Пословне књиге

Члан 7.

Пословне књиге су свеобухватне евиденције о финансијским трансакцијама којима се обезбеђује увид у

стање и кретање имовине, потраживањима, обавеза, извора финансирања, расхода и издатака, прихода и примања и резултата пословања.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима прописаним Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем ("Службени гласник РС", број 20/2007... 11/2010).

Аналитичко рашчлањавање прописаних субаналитичких konta врши руководиоца одељења, односно шеф одсека за буџет и трезор.

Члан 8.

Пословне књиге су: дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције.

Дневник је обавезна пословна књига у којој се хронолошки и систематично евидентирају све настале пословне промене у пословању.

Главна књига садржи све пословне промене систематизоване на прописаним субаналитичким (шестоцифреним) контима, а у оквиру conta хронолошки по редоследу њиховог настајања.

Члан 9.

Систем главне књиге чине: главна књига трезора и главна књига индиректних корисника који своје финансијско пословање обављају преко сопствених рачуна код Управе за трезор.

Главна књига трезора садржи рачуноводствене евиденције за сваког директног и индиректног корисника и представља основу за састављање консолидованих финансијских извештаја.

Главну књигу трезора води Одељење за финансије и буџет, Одсек за буџет и трезор.

Подаци из главне књиге директних и индиректних корисника се синтетизују и књиже у главној књизи трезора, а на основу периодичних извештаја и завршних рачуна.

Директни корисници који своје финансијско пословање не обављају преко сопствених рачуна, воде само помоћне књиге и евиденције.

Члан 10.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције које су субаналитичким контима повезане са главном књигом и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података у извршавању одређених намена и праћења стања и кретања имовине.

Помоћне књиге обухватају:

1) Помоћну књигу купаца;

2) Помоћну књигу добављача;

3) Помоћну књигу основних средстава;

4) Помоћну књигу залиха;

5) Помоћну књигу плата;

6) Остале помоћне књиге:

- књига донација,

- друге помоћне књиге по потреби.

Помоћне евиденције обухватају:

1) Помоћну евиденцију извршених исплата;

2) Помоћну евиденцију остварених прилива;

3) Помоћну евиденцију пласмана;

4) Помоћну евиденцију дуга;

5) Остале помоћне евиденције:

- евиденција донација,

- друге помоћне евиденције.

Члан 11.

Вођење пословних књига мора бити уредно, ажурно и да обезбеди увид у хронолошко књижење трансакција и других пословних догађаја.

Рачуноводствена исправа се књижи истог дана када је примљена, а најкасније наредног дана од дана пријема.

Члан 12.

Пословне књиге имају карактер јавних исправа.

Пословне књиге се воде за период од једне буџетске године, изузев појединих помоћних књига које се могу водити за период дужи од једне године.

Члан 13.

Пословне књиге се воде у слободним листовима или у електронском облику.

Ако се пословне књиге воде у електронском облику обавезно је коришћење софтвера који обезбеђује очување података о свим прокњиженим трансакцијама, а омогућава функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогућава неовлашћено брисање прокњижених пословних промена.

4. Благајна

Члан 14.

Одсек за буџет и трезор организује и води благајну за директне и индиректне буџетске кориснике. Преко благајне се исплаћују трошкова превоза на посао и са посла, трошкови службеног пута, зарада и накнада зарада и других личних примања.

Члан 15.

У каси благајне, поред готовог новца чувају се и примљени чекови, менице или друге хартије од вредности. О промету готовог новца у благајни, благајник је дужан да води књигу динарске благајне. Све уплате и исплате у готовом новцу хронолошки се региструју у Дневнику благајне и благајничком извештају за сваки дан када постоји промет у благајни.

Члан 16.

Благајнички дневни извештај је помоћна књига у коју се бележе све дневне појединачне пословне промене, које настају у вези са пословањем готовим новцем.

У благајнички дневни извештај уносе се подаци (описно) о документацији и исправама на основу које се врши пријем новца у благајни као и подаци о исправама на основу којих се врше исплате готовог новца из благајне.

Благајнички дневник се саставља за сваки дан када је било уплата, односно исплата преко благајне. Подаци у дневнику се уносе хронолошки, према временском редоследу трансакција.

Члан 17.

Исплате односно наплате преко благајне, благајник врши по налогу за исплату односно налогу за наплату које потписује прималац односно уплатилац и благајник, а Дневник благајне потписују благајник и Руководилац Одсека за буџет и трезор. Уз налоге за исплату односно наплату обавезно се прилажу оригиналне веродостојне књиговодствене исправе. Благајник је дужан да истог а најкасније наредног радног дана, готов новац примљен по било којем основу уплати на рачун отворен код Управе за Трезор и тај готов новац не може се користити за плаћања и исплате.

Члан 18.

Уколико постоји потреба за плаћањем готовим новцем (мањих материјалних трошкова и трошкова службеног пута у земљи и сл.) тада се за те потребе може подићи готов новац са рачуна и о томе мора постојати правно-ваљана документација (рачуни, признанице, обрачуни и сл.). Подигнути готов новац благајник је дужан да утроши односно исплати из благајне истог а најкасније наредног дана у односу на дан када је готов новац подигнут. Преостали, неутрошени износ готовог новца, односно износ за који не постоји правно-ваљана документација о утрошку готовог новца благајник је дужан да истог дана, а најкасније наредног дана уплати на рачун буџета општине отворен код Управе за Трезор. Салдо благајне готовог новца на дан 31. децембар мора износити нула.

Члан 19.

Исплате зарада и накнада зарада и осталих личних примања врше се истог дана када је новац за ове намене подигнут код Управе за трезор. На крају радног времена благајник закључује Дневник благајне преносом почетног стања и утврђивањем укупно наплаћеног и исплаћеног износа (промета) и новог стања готовог новца на крају тог радног дана.

Члан 20.

Кад благајник закључи Дневник благајне чији салдо мора да одговара стању готовог новца у каси, Руководилац Одсека за буџет и трезор контролише стање благајне и правилност благајничког пословања, а утврђено стање - налаз, потврђује својим потписом на Дневнику благајне. Дневник благајне (оригинал) са налозима за уплату и исплату и приложеном документацијом –исправама, доставља се књиговодству на књижење, а копија остаје у благајни.

Члан 21.

Запослени који непосредно раде у Одсеку за буџет и трезор не могу располагати материјалним средствима, имовином и новчаним средствима.

II ИНТЕРНИ РАЧУНОВОДСТВЕНИ КОНТРОЛНИ ПОСТУПЦИ

Члан 22.

Интерну контролу рачуноводствених исправа врши лице које је одређено да контролише рачуноводствене исправе у погледу правног основа настале пословне промене и наменско коришћење средстава, односно преузимање обавеза.

III ИМЕНОВАЊЕ ЛИЦА КОЈА СУ ОДГОВОРНА ЗА ЗАКОНИТОСТ, ИСПРАВНОСТ И САСТАВЉАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА О НАСТАЛОЈ ПОСЛОВНОЈ ПРОМЕНИ ИЛИ ДРУГОМ ДОГАЂАЈУ

Члан 23.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе директног корисника које, према акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

За законитост рачуноводствених исправа одговоран

је наредбодавац (функционер) - руководиоца директног буџетског корисника, односно лице овлашћено од стране функционера за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што потврђује својим потписом.

Функције наведене у ставу 1. и 2. овог члана не могу се поклапати.

За тачност, потпуност и законитост изведене рачуноводствене исправе одговорни су извршиоци за рачуноводство (ликвидатор), шеф рачуноводства и руководиоца Одељења за финансије и буџет, као и наредбодавац (функционер), односно лице овлашћено од стране наредбодавца (функционера) за извршење буџета.

IV КРЕТАЊЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА И РОКОВИ ЗА ЊИХОВО САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ

Члан 24.

Рачуноводственом исправом сматра се писани доказ о насталој пословној промени и другом догађају који садржи све податке на основу којих се врши књижење у пословним књигама.

У пословне књиге могу се уносити пословне промене и други догађаји само на основу валидних рачуноводствених исправа (докумената) из којих се може сазнати основ настале промене.

Изведеном рачуноводственом исправом се сматра исправа састављена у финансијској служби директних корисника, на основу које се врши књижење у пословним књигама, као што су одлуке - решења у ликвидацији мањкова и вишкова по попису, исправе о усаглашавању потраживања и обавеза, обрачуни, прегледи, спецификације и др.

Члан 25.

Валидном рачуноводственом исправом сматра се и исправа добијена телекомуникационим путем, у електронском, магнетном или неком другом облику, у ком случају је пошиљалац одговоран да подаци на улазу у телекомуникациони пренос буду засновани на рачуноводственим исправама, као и за чување оригиналне исправе.

Члан 26.

Рачуноводствена исправа саставља се на месту и у време настанка пословног догађаја у три примерка, од којих један примерак задржава лице које је исправу саставило,

а два примерка се достављају књиговодству на књижење (један примерак за књижење у финансијском књиговодству, а други за књижење у помоћним књигама и евиденцијама).

Члан 27.

Рачуноводствена исправа пре књижења у пословним књигама мора бити потписана од стране лица одговорног за насталу пословну промену и други догађај, лица које је исправу саставило и лица које је исправу контролисало; ова лица својим потписима на исправи гарантују да је исправа истинита и да верно приказује пословну промену.

Члан 28.

Рачуноводствена исправа се путем доставне књиге доставља на књижење у пословне књиге наредног дана, а најкасније у року од два дана од дана настанка пословне промене и другог догађаја.

Члан 29.

Основни подаци које треба да садржи рачуноводствена исправа су следећи:

- назив буџетског корисника, односно име физичког лица које је саставило, односно издало исправу;
- назив и број исправе;
- датум и место издавања исправе;
- садржина пословне промене;
- вредност на коју гласи исправа;
- послови који су повезани са исправом;
- потпис овлашћеног лица.

Члан 30.

Ток кретања рачуноводствених исправа подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места његовог састављања, односно уласка екстерног документа у писарницу буџетског корисника, преко места обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

Члан 31.

Признавање, процењивање и презентација позиција финансијских извештаја врши се у складу са Рачуноводственим политикама која су прописана Правилником о рачуноводственим политикама које је донео надлежни орган општине Мало Црниће.

V УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА, ПОПИС

ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

И УСАГЛАШАВАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗА

1. Усклађивање пословних књига

Члан 32.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања главне књиге са дневником, као и помоћних књига са главном књигом, пре пописа имовине и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - завршног рачуна.

Члан 33.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

2. Попис имовине и обавеза

Члан 34.

Редован попис имовине и обавеза се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - завршни рачун.

У току године се, у изузетним ситуацијама, може вршити ванредни попис, у случајевима прописаним законом. Пописом се утврђује стање имовине, потраживања, обавеза и извора капитала.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника или имовина буџетског корисника која се налази на коришћењу код другог правног лица, пописује се на посебним пописним листама. Један примерак, оверен од стране пописне комисије, се доставља власнику имовине.

Члан 35.

Редован попис може започети 30 дана пре краја пословне године, а по потреби и раније, с тим да попис буде завршен до последњег дана пословне године, тј. са стањем 31. децембра текуће године. Све промене у стању имовине и обавеза настале у току пописа уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

Члан 36.

Попис имовине и обавеза врши Општинска управа општине Мало Црниће сагласно Одлуци. Начелник Општинске управе посебним решењем образује комисију и именује чланове и заменике комисија, утврђује рок у коме су комисије дужне да изврше попис, као и рок за достављање извештаја о извршеном попису

Члан 37.

Подаци из рачуноводства, односно одговарајућих књиговодствених евиденција о количинама, не могу се давати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама које морају бити потписане од чланова пописне комисије.

Члан 38.

Чланови пописне комисије, односно њен председник, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за уредно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

Члан 39.

По завршеном попису, комисија за попис је дужна да састави Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Начелнику Општинске управе.

Члан 40.

Начелник Општинске управе разматра извештај о попису и доноси одговарајућу одлуку (решење) о усвајању извештаја о попису и закључак о:

- поступку са утврђеним мањком;
- поступку са утврђеним вишком;
- расхоровању имовине која је дотрајала или више није употребљива;
- поступку са сумњивим и спорним потраживањима и обавезама и др.

Члан 41.

Утврђени мањкови се не могу пребијати вишком, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала и робе.

3. Усаглашавање потраживања и обавеза

Члан 42.

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја (31. децембра текуће године).

Члан 43.

Поверилац је дужан да попис ненаплаћених потраживања достави свом дужнику најкасније до 25. јануара текуће

године са стањем на дан састављања финансијског извештаја (31. децембра претходне године) на обрасцу ИОС - Извод отворених ставки у два примерка.

Члан 44.

По пријему пописа неизмирених обавеза на обрасцу ИОС - Извод отворених ставки дужник је обавезан да провери своју обавезу и о томе обавести повериоца на овереном примерку обрасца ИОС у року од пет дана од дана пријема обрасца ИОС.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ И ЧУВАЊЕ ПОСЛОВНИХ КЊИГА И РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА

Члан 45.

На крају буџетске године, после спроведених евиденција свих економских трансакција, по изради финансијског извештаја - завршног рачуна за претходну годину, закључују се пословне књиге.

Главну књигу трезора оверава руководица Одељења за финансије и буџет и наредбодавац који руководи буџетским корисником.

Члан 46.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају:

- 1) 50 година - финансијски извештаји;
 - 2) 10 година - дневник, главне књиге, помоћне књиге и евиденције;
 - 3) 5 година - изворна и пратећа документација;
 - 4) трајно - евиденција о зарадама,
- а време чувања почиње последњег дана буџетске године на коју се наведена документација односи.

Изузетак су пословне књиге које се користе две и више година и оне се не закључују по завршетку године, већ по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у оригиналу и на рачунару или другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји се чувају у просторијама корисника буџетских средстава и архиви Службе трезора.

Члан 47.

Уништавање пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којима је прошао прописани рок чувања, врши комисија коју је формирао

наредбодавац, уз присуство представника Архива и извршиоца за трезорско пословање, начелника Одељења за буџетско рачуноводство и извештавање и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Комисија саставља записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

VII САСТАВЉАЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Члан 48.

Служба трезора доставља извештај о оствареним примањима и извршеним плаћањима са рачуна буџета свакодневно, недељно и месечно наредбодавцу.

Члан 49.

Директан корисник буџетских средстава на свака три месеца саставља периодичне извештаје о извршењу финансијског плана за периоде јануар - март, јануар - јун и јануар - септембар, као и јануар - децембар, на основу којих Служба трезора саставља консолидован извештај о извршењу буџета за одређени период.

Члан 50.

Тромесечно периодични извештаји о извршењу финансијских планова, односно извештај о извршењу буџета за одређени период се врши применом готовинске основе.

Члан 51.

Тромесечно периодични извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу евиденција о примљеним средствима и извршеним плаћањима која су усаглашена са главном књигом трезора, као и на основу других аналитичких евиденција које се воде.

Члан 52.

Тромесечно периодични извештаји и годишњи финансијски извештај - завршни рачун састављају се на основу упутства и инструкција на обрасцима које прописује министар финансија у складу са овлашћењем из Закона.

Члан 53.

Тромесечно периодичне извештаје индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику у року од десет дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај - завршни

рачун најкасније до 28. фебруара текуће године.

Директни буџетски корисници достављају тромесечно периодичне извештаје Трезору најкасније у року од 20 дана по истеку тромесечја, а годишњи финансијски извештај - завршни рачун најкасније до 31. марта текуће године.

Уз ове извештаје се доставља и образложење великих разлика (одступања) између одобрених средстава и извршења, као и извештај о примљеним домаћим и иностраним донацијама и кредитима и о извршеним отплатама дугова.

VIII УТВРЂИВАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У БУЏЕТСКОМ РАЧУНОВОДСТВУ

Члан 54.

Руководилац Одељења за финансије и буџет, односно шеф Одсека за буџет и трезор и извршилац за рачуноводство су одговорни за вођење пословних књига (главне књиге трезора и помоћних књига и евиденција) и припремање, састављање и подношење финансијских извештаја.

Члан 55.

Уколико се у пословним књигама нетачно искажу подаци, одговоран је извршилац у финансијској служби директног корисника и извршиоци трезора – Одељења за финансије и буџет, односно Одсека за буџет и трезор.

Одговорност за пропусте, који су супротни одредбама наведеног Правилника, утврђује се у складу са одредбама члана 20. Уредбе о буџетском рачуноводству.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о буџетском рачуноводству број 400-4/2014 од 15. 06. 2014. године.

Члан 57.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Број: 401-474/17

У Малом Црнићу, 23. 11. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ,
Малиша Антонијевић,с.р.**

100

На основу чл. 9. и 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2013, 142/2013, 68/2015, 103/2015 и 99/2016) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 16/2008 и 7/2014) Општинско веће општине на седници одржаној дана 23. 11. 2017. године доноси,

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ И О НАЧИНУ ИЗВЕШТАВАЊА О ИНВЕСТИРАЊУ СРЕДСТАВА КОРИСНИКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета општине Мало Црниће (у даљем тексту: корисници буџета Општине Мало Црниће), укључених у консолидовани рачун трезора општине Мало Црниће (у даљем тексту: КРТ општине Мало Црниће).

Члан 2.

Корисници буџета општине Мало Црниће могу имати подрачуна на којима се воде средства за редовно пословање, подрачуна на којима се воде сопствени приходи и подрачуна на којима се воде средства из других извора (у даљем тексту: друга средства).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету општине Мало Црниће.

На подрачунима сопствених прихода и подрачунима на којима се воде средства из других извора воде се средства корисника буџета општине Мало Црниће која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуна сопствених прихода и подрачуна на којима се воде средства из других извора корисника буџета општине Мало Црниће.

Члан 3.

Сопствени приходи и средства из других извора корисника буџета општине Мало Црниће консолидују се на нивоу КРТ општине Мало Црниће.

Ако се корисник буџета општине Мало Црниће финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи и средства из других извора тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Трезор јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: Трезор) испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа), на захтев директног корисника буџета општине Мало Црниће за издатке за редовно пословање директног корисника буџета општине Мало Црниће у оквиру одобрених апропријација, усвојених финансијских планова и на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету општине Мало Црниће за буџетску годину.

Трезор испоставља Управи налоге за трансфер средстава са рачуна извршења буџета на подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета општине Мало Црниће, на захтев директног корисника буџета општине Мало Црниће, у оквиру одобрених апропријација, усвојеним финансијским планом и у складу са кварталним и месечним плановима за извршење буџета.

Индиректни корисници буџета општине испостављају налоге за плаћање Управи у складу са одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету општине Мало Црниће за буџетску годину.

Члан 5.

Корисници буџета општине Мало Црниће достављају Управи налоге за плаћање за издатке са подрачуна сопствених прихода и подрачуна на којима се воде средства из других извора, у складу одобреним апропријацијама, усвојеним финансијским плановима и на основу кварталних и месечних планова потрошње укљученим у Одлуку о буџету општине Мало Црниће за буџетску годину.

III УПРАВЉАЊЕ НОВЧАНИМ СРЕДСТВИМА НА КРТ-У ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у општине Мало Црниће, управља Трезор, у циљу несметаног извршавања обавеза утврђених Одлуком о буџету општине Мало Црниће за буџетску годину.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Члан 7.

У циљу обезбеђивања средстава за финансирање текуће ликвидности, буџет општине Мало Црниће може привремено позајмити средства са подрачуна за редовно пословање индиректних корисника буџета општине Мало Црниће, преносом средстава са рачуна за интерне позајмице.

Позајмица средстава из става 1. овог члана може се вршити у износу који не угрожава дневну ликвидност КРТ-а општине Мало Црниће.

Члан 8.

Индиректни корисници буџета општине Мало Црниће, до истека фискалне године, подносе Управи налог за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун- Извршења буџета општине Мало Црниће.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, надлежни директни корисници обуставиће достављање захтева за пренос средстава за исту намену на подрачуна индиректних корисника док наведени не доставе документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода и средства из других извора корисника буџета општине Мало Црниће евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV ИНВЕСТИРАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Председник општине Мало Црниће може новчана средства на КРТ-у општине Мало Црниће, осим прихода за које је посебним законом, односно локалним прописима или међународним уговорима утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем тржишту новца по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе

Народне банке Србије, и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру.

Извештај о пласираним средствима доставља Министарству финансија, Управи за трезор.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Директни корисници буџета општине Мало Црниће дужни су да воде евиденцију података, писаних извештаја и електронских података, који се односе на финансијске активности и задатке, за себе и индиректне кориснике буџета општине Мало Црниће из своје надлежности.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 401-472/17

У Малом Црнићу, 23. 11. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**Председник Општинског већа
Малиша Антонијевић, с.р.**

101

На основу члана 59. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 16/08 и 7/14),

Општинско веће општине Мало Црниће на седници, одржаној дана 23. 11. 2017. године, доноси

Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Општине Мало Црниће

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета Општине Мало Црниће, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање текућих расхода и издатака у текућој фискалној години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Мало Црниће за исту годину, закључно са 31. децембром текуће године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Општине Мало Црниће.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава из члана 1. овог Правилника, на обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одсеку за буџет и трезор појединачне спецификације враћених буџетских средстава индиректних корисника за које је надлежан, најкасније до 15. јануара наредне фискалне године.

На основу извршених уплата и достављених образаца директни корисници буџетских средстава најкасније до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера

расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су средства пренели.

Образац СВС одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број:401-473/17

У Малом Црнићу, 23. 11. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Малиша Антонијевић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

83	Кадровски план о изменама и допунама Кадровског плана органа општине Мало Црниће за 2017. годину	269	94	Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће	336
84	Одлука о изменама и допунама Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину – ДРУГИ РЕБАЛАНС	274	95	Решење о разрешењу директора Туристичке организације општине Мало Црниће	327
85	Одлука о Општинској управи општине Мало Црниће	313	96	Решење о именовању директора Туристичке организације општине Мало Црниће	338
86	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	324	97	Решење о одобравању програма којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење и турнира у малом фудбалу на територији општине Мало Црниће и одређивању висине средстава у 2017. години (трећи позив)	339
87	Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину	325	98	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2018. годину, на територији општине Мало Црниће	341
88	Правилник о накнадама трошкова и другим примањима запослених, именованих, изабраних, постављених и других ангажованих лица у органима општине Мало Црниће	326	99	Правилник о буџетском рачуноводству	342
89	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница	331	100	Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора општине Мало Црниће и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета општине Мало Црниће	348
90	Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница	332	101	Правилник о начину и поступку преноса неуtroшених буџетских средстава на рачун извршења буџета општине Мало Црниће	350
91	Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће	333			
92	Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће	334			
93	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће	335			

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, Драгана Стојилковић, интерни ревизор, Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 9 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.
