



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXII

Број 8

МАЛО ЦРНИЋЕ

05.11.2018.

103

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1, 3 и 6. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 и 47/2018), члана 65. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 47. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

о избору члана Општинског већа општине Мало Црниће

### I

У Општинско веће општине Мало Црниће, бира се члан:

1. Дејан Томић, пољопривредни техничар, из Божевца,

### II

Члан Општинског већа изабран је на предлог председника општине Мало Црниће, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-132/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

104

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 19. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, разматрајући Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2018/2019 годину, доноси

## РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2018/2019 годину

### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2018/2019 годину, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће дана 11.09.2018. године, заведен под бројем 022-510-4/2018.

### Члан 2.

Саставни део Одлуке је Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2018/2019 годину.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-133/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

105

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 19. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, разматрајући Програм рада Центра за културу општине Мало Црниће за 2019. годину, доноси

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Центра за културу општине Мало Црниће за 2019. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Центра за културу општине Мало Црниће за 2019. годину, који је донет на седници Управног одбора Центра за културу општине Мало Црниће одржаној дана 25. 07. 2018. године, заведен под бројем 267.

Члан 2.

Средства за реализацију Програма рада биће обезбеђена Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2019. годину.

Члан 3.

Саставни део Решења је Програм рада Центра за културу општине Мало Црниће за 2019. годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-134/2019

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.

106

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 47/18), члана 19. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, разматрајући Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2019. годину, доноси

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2019. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2019. годину, који је донет на седници Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће одржаној дана 25. 07. 2018. године, заведен под бројем 237.

Члан 2.

Средства за реализацију Програма рада биће обезбеђена Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2019. годину.

Члан 3.

Саставни део Решења је Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2019. годину.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-135/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.

107

На основу члана 22. став 1. тачка 2. и члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 45. став 1. тачка 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) - („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 19/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, разматрајући Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће, за 2018. годину, доноси

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће за 2018. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће, за 2018. годину, који је донет на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће, одржаној дана 11. 06. 2018. године, број акта 388-6/2018.

II

Саставни део Решења је Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ Мало Црниће, за 2018. годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-136/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

108

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 21. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о процени штете на делу подручја општине Мало Црниће, на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

### ОДЛУКУ

о усвајању Извештаја о процени штете на делу подручја општине Мало Црниће

I

УСВАЈА СЕ Извештај о процени штете на делу подручја општине Мало Црниће, Комисије за утврђивање и процену штете од елементарних непогода на територији општине Мало Црниће, заведен под бројем 87-14/2018, од 06. 07. 2018. године.

II

Саставни део Одлуке је Извештај о процени штете на делу подручја општине Мало Црниће.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020 – 137 /2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Горанка Стевић, с.р.**

109

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 21. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ у Малом Црнићу за радну 2017/2018 годину, на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

### О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2017/2018 годину**

#### I

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2017/2018 годину, који је усвојен на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће дана 11. 09. 2018. године, заведен под бројем 022-511/2018.

#### II

Саставни део Одлуке је Извештај о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за радну 2017/2018 годину.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020 – 138 /2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Горанка Стевић, с.р.**

110

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 - др.закон, 41/09, 112/15 и 80/17) и члана 40. став 1. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 02. 11. 2018. године донела је

### О Д Л У К У

**О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се мере заштите пољопривредног земљишта на територији Општине Мало Црниће које се односе на:

- заштиту од пољске штете,
- заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту и
- заштиту пољопривредног земљишта од мраза, града, пожара и других елементарних непогода.

Члан 2.

Заштита пољопривредног земљишта обухвата мере и активности које се предузимају са циљем трајног обезбеђења природних функција земљишта, коришћења земљишта у складу са његовом наменом, очувања и унапређивања наменског коришћења земљишта.

Члан 3.

Власник, закупац, односно корисник пољопривредног земљишта (у даљем тексту: корисник пољопривредног земљишта) дужан је да пољопривредно земљиште, без обзира на облик својине, обрађује, примењује потребне агротехничке мере по принципима добре пољопривредне праксе, да се стара да не дође до умањења његове плодности и да га одржава у функцији пољопривредне производње.

**МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЉСКЕ ШТЕТЕ И МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД СПАЉИВАЊА ОРГАНСКИХ ОСТАКА НА ПОЉОПРИВРЕДНОМ ЗЕМЉИШТУ**

**Мере заштите од пољске штете**

Члан 4.

Пољска штета је уништавање и оштећење усева, садница, стабала и пољопривредне механизације на имањима, оштећења која доводе до смањења продуктивности, структуре и слојева пољопривредног земљишта, као и свако друго оштећење на пољопривредном земљишту.

Мере заштите пољопривредног земљишта од пољске штете, које су утврђене овом Одлуком, односе се и на скинути род док се налази на пољопривредном земљишту.

#### Члан 5.

Ради заштите од пољске штете на пољопривредном земљишту, корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

1. не уништавају или оштећују усева, саднице, стабла, засаде и пољопривредну механизацију на свом и туђем пољопривредном земљишту;
2. без одобрења корисника пољопривредног земљишта не убирају усева и плодове или сакупљају остатке на туђем поседу;
3. не остављају стоку у пољу без чувара и не поверавају је на чување лицу које није у стању да њоме влада;
4. не прогоне и не напасају стоку и живину на туђем пољопривредном земљишту.
5. не праве пешачке стазе и не прелазе запрежним или моторним возилима или прогоне стоку преко туђег пољопривредног земљишта без одобрења корисника тог земљишта;
6. не бацају или одлажу на свом или туђем пољопривредном земљишту отпадни материјал, камење, земљу, коров и не бацају или покопавају животињске лешеве;
7. не руше, уништавају или оштећују објекте, направе и опрему (колиба, ограда, машина, алата, прибора и сл.), које су у функцији коришћења пољопривредног земљишта;
8. не прекопавају и не преоравају пољске путеве, пашњаке и утрине, не бацају смеће на њима;
9. не уништавају и неовлашћено уклањају или премештају ознаке за неку забрану, међу, границу или друга слична катастарска обележја;
10. не испуштају или одлажу отпадне воде, хемијска средства и друге опасне и штетне материје на пољопривредном земљишту;
11. по коришћењу биолошки неразградиве фолије (ПВЦ фолије), после скидања усева исту уклоне, а не да је тањирају или заоравају на пољопривредном земљишту;
12. прописно саде воћне и шумске врсте, тј не близу граничне линије суседних парцела;
13. редовно обрађују пољопривредно земљиште, у смислу спречавања појаве амброзије и других коровских врста на њему и уз путеве и канале који се са њим граниче.

#### Члан 6.

Ради утврђивања и процене причињене пољске штете Месна заједница може да образује Комисију за процену пољске штете (Комисија). Начин рада, састав и начин избора чланова Комисије утврђује се посебним актом савета Месне заједнице.

Корисник пољопривредног земљишта коме је причињена пољска штета и лице које је одговорно за причињену штету, могу да присуствују раду Комисије.

Корисник пољопривредног земљишта може остварити надокнаду за причињену штету, од лица која су одговорна за причињену штету, споразумом или судским путем.

#### Мере за заштиту од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту

#### Члан 7.

У циљу заштите од спаљивања органских остатака на пољопривредном земљишту корисници пољопривредног земљишта дужни су да:

- одржавају и уређују пољопривредне површине, међе и пољске путеве;
- пољске путеве одржавају тако да су проходни за пролаз ватрогасних возила;
- благовремено уклањају суве биљне остатке са пољопривредног земљишта;
- спречавају затрављивање и обрастање пољопривредног земљишта вишегодишњим коровима и растињем;
- поштују забрану о спаљивању органских остатака после жетве усева на пољопривредном земљишту.

#### МЕРЕ ЗА ЗАШТИТУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ОД МРАЗА, ГРАДА И ПОЖАРА

#### Мере за заштиту пољопривредног земљишта од мраза

#### Члан 8.

Заштиту пољопривредног земљишта и биљака од мраза корисници пољопривредног земљишта могу спроводити применом:

1. активних мера за заштиту од мраза и
2. пасивних мера за заштиту од мраза.

#### Члан 9.

Активним мерама за заштиту од мраза спречава се губитак топлоте или се топлота доводи биљци како би се температура биљке одржала изнад тачке мржњења. Постоји више фактора који показују који ће активна мера бити најадекватнија за дате услове, нпр. материјални трошкови,

опрема која стоји на располагању, радна снага, степен ризика, итд.

**Члан 10.**

У активне мере заштите од мраза спадају: конзервација топлоте и додавање топлоте.

Конзервација топлоте подразумева задржавање топлоте коју земљиште емитује у приземном слоју ваздуха током ноћи. Ова мера се може извести на више начина: покривањем биљака, замагљивањем, задимљавањем и прскањем (орошавањем).

Најчешће и највише се примењује мера покривања биљака и то нарочито у заштити повртарских култура и цвећа, као и воћњака и винове лозе и уједно представља најједноставнији начин заштите биљних култура од мраза. Ова заштита се може извршити покривањем: отпадним материјалом са пољопривредних газдинстава (слама, сено, лишће, грање...), индустријским производима (тканине, картон, новине, стакло...) и хемијским производима (стаклена вуна, порозна пена, вештачки снег...).

Један од најсигурнијих начина заштите биљака од мраза је додавање топлоте, јер се коришћењем тзв. пећи, може остварити пораст температуре од 2-5°Ц. За загревање се користе разне врсте горива (нафта, разна уља, угаљ, дрво, струготина од дрвета, итд.).

**Члан 11.**

Пасивне мере за заштиту од мраза се користе како би се избегла опасност од мраза и оне се планирају и примењују много пре него што се појави опасност од мраза (избор локације за сађење где се избегавају долинска дна, уски басени или депресије, постављање природних или вештачких баријера и померање времена сађења).

**Мере за заштиту пољопривредног земљишта од града**

**Члан 12.**

Корисници пољопривредног земљишта могу у циљу заштите пољопривредног земљишта и усева од дејства града предузимати индивидуалне мере као што је постављање противградних мрежа на засадима воћа или постављањем пластеника и стакленика за заштиту поврћа и цвећа.

**Мере за заштиту пољопривредног земљишта од пожара**

**Члан 13.**

Мере за заштиту пољопривредног земљишта од пожара спроводе се у складу са одредбом члана 49. Закона о

заштити од пожара ("Службени гласник РС", број 111/2009) и одредбама Правилника о посебним мерама заштите од пожара у пољопривреди ("Службени гласник СРС", број 27/84).

**НАДЗОР**

**Члан 14.**

Надзор над применом ове Одлуке врши комунална инспекција општине Мало Црниће.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће.“

I/01 Број: 020-139/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

111

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 12. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018) и члана 40. став 1. тачка 17) Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине Општина Мало Црниће, односно на коме Општина Мало Црниће има посебна својинска овлашћења**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се висина закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине Општина Мало Црниће, односно на коме Општина Мало Црниће има посебна својинска овлашћења.

Члан 2.

Закупнина за пословни простор одређује се по метру квадратном месечно, према локацијама на којима се пословни простор налази и према делатностима које се у њему обављају, и то:

Ред. број	Врста делатности	ЗОНЕ (цена закупа по м <sup>2</sup> у дин.)		
		Прва зона	Друга зона	Трећа зона
1	Канцеларија за пружање услуга	150	120	100
2	Канцеларија за закупце који обављају делатност из области образовања и социјалне заштите	20	15	10
3	Канцеларија за закупце који обављају делатности политичких странака, удружења грађана, друштвене организације и друго	20	15	10
4	Угоститељство	150	120	100
5	Трговина	150	120	100
6	Магазини и стоваришта	60	55	50
7	Занатство	45	40	35
8	Остало	100	97	94

**Прва зона** обухвата пословни простор у насељима: Мало Црниће, Салаковац, Божевац, Велико Црниће и Смољинац.

**Друга зона** обухвата пословни простор у насељима: Аљудово, Батуша, Велико Село, Врбница, Забрега, Калиште, Кобиље, Крављи До, Кула, Мало Градиште, Топоница, Црљенац, Шапине и Шљивовац.

**Трећа зона** обухвата остале локације, које нису обухваћене првом и другом зоном, као и изван насељених места.

Члан 3.

Висина закупнине утврђена у члану 2. ове Одлуке је почетна закупнина код утврђивања висине закупнине путем јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда.

У случају када се пословни простор не изда у закуп после два узастопна спроведена поступка јавног оглашавања, висина закупнине из става 1. овог члана умањује се на 80% од почетне тржишне висине закупнине.

У случају када се пословни простор у поновљеном поступку јавног оглашавања са умањеном почетном висином закупнине, на начин и под условима из става 2. овог члана,

не изда у закуп, висина закупнине се умањује на 60% од почетне тржишне висине закупнине. По овој цени ће се наставити са јавним оглашавањем.

Хуманитарним организацијама које имају за циљ помоћ оболелој деци илицима са инвалидитетом, удружењима грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, парламентарним политичким странкама, који пословни простор не користе ради стицања прихода, као и добровољним организацијама које учествују у спасилачким акцијама, пословни простор се може дати у закуп у висини од 20% од почетне тржишне висине закупнине.

Агенцијама, дирекцијама, службама и другим организацијама чији је оснивач Општина Мало Црниће, може се дати у закуп пословни простор ради обављања послова из њиховог делокруга рада, на основу образложене одлуке надлежног органа Општине Мало Црниће, уз обавезу плаћања закупнина у висини од 30% а највише до 50% од почетне тржишне висине закупнине.

Висина закупнине утврђена у ставу 1. овог члана примењује се и код давања на коришћење пословног простора уз накнаду.

#### Члан 4.

Закупац може бити ослобођен плаћања закупнине током периода извођења радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеном пословном простору за период док трају радови, а најдуже шест месеци, на основу образложене одлуке Комисије за спровођење поступка давања у закуп предметне непокретности.

#### Члан 5.

За закупце пословног простора који обавезу плаћања закупнине измирују у року утврђеном уговором о закупу, по протеку половине уговореног периода закупа, износ закупнине умањује се до 10% на основу образложеног захтева закупца.

#### Члан 6.

Општина Мало Црниће, као закуподавац, задржава право да сваке године увећа закупнину утврђену уговором о закупу, имајући у виду тржишну висину закупнине за одређену локацију, у складу са ставом 1. и 2. члана 12. Уредбе.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-140/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК**

**Горанка Стевић, с.р.**

### 112

На основу члана 6. и члана 27. Закона о полицији („Службени гласник РС“ број 6/2016 и 24/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон и 47/2018) и члана 44. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 02. 11. 2018. године, доноси

### О Д Л У К У

### О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

#### I

Образује се Савет за безбедност (у даљем тексту: Савет), као радно тело Скупштине општине, ради разматрања и проучавања питања везаних за превенцију безбедности на територији општине Мало Црниће и који пружа стручну помоћ Скупштини општине и Председнику Скупштине општине у питањима из области безбедности.

#### II

Задатак Савета је да у складу са Законом и Статутом општине разматра и проучава питања везана за превенцију безбедности на територији општине Мало Црниће, припрема и предлаже доношење мера за побољшање заштите и сигурности грађана општине Мало Црниће, врши анализу и утврђује проблеме који утичу на безбедност грађана, ради на изради и имплементацији пројеката превенције којима се делује на поједине безбедносне проблеме у локалној заједници.

Савет се не бави питањима која су у надлежности Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мало



Црниће, а у складу са Законом о ванредним ситуацијама.

Савет, у циљу реализације својих задатака, може образовати тимове састављене од стручњака који су специјалисти за поједине аспекте проблема. О својим иницијативама, ставовима, предлозима и препорукама Савет ће обавештавати Скупштину општине Мало Црниће, јавност и друга правна и физичка лица на територији општине Мало Црниће.

### III

У Савет за безбедност општине Мало Црниће именују се:

- 1) Малиша Антонијевић, председник општине Мало Црниће – председник Савета,
- 2) Горан Дачић, заменик председника општине Мало Црниће, заменик председника Савета,
- 3) Татјана Светозаревић, начелник Полицијске станице Мало Црниће – члан,
- 4) Данијела Недић, представник правосудног органа, члан,
- 5) Др Емад Еслеем, директор Дома здравља Мало Црниће, члан,
- 6) Дијана Мирковић, директор Центра за социјални рад Мало Црниће – члан,
- 7) Винка Палић, директор основне школе – члан,
- 8) Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће
- 9) Владан Илић, представник удружења.

Служба за скупштинске и нормативне послове обавља стручне и административне послове за потребе савета, из реда запослених у Општинској управи.

### IV

Савет ради у седницама, на којима присуствује већина од укупног броја чланова.

Савет доноси Пословник о раду, којим ближе уређује начин рада Савета, начин сазивања и одржавања седница, начин информисања јавности о свом раду, као и друга питања од значаја за рад Савета.

### V

Рад Савета је јаван.

Јавност рада Савета обезбеђује се позивањем и присуствовањем представника средстава јавног информисања на седнице савета, одржавањем конференција за штампу, издавањем саопштења, као и на други погодан начин за информисања грађана.

### VI

Решење објавити у „Служеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020 – 141/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК**

**Горанка Стевић, с.р.**

### 113

На основу члана 32. став 1. тачка 1. и тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) 40. став 1. тачка 32. и члана 141. став 3. и 4. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

### О Д Л У К У

#### о приступању доношења Статута општине Мало Црниће

#### Члан 1.

Приступа се доношењу Статута општине Мало Црниће ради усклађивања са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 47/2018).

#### Члан 2.

Усклађивање Статута општине Мало Црниће извршиће се доношењем новог Статута општине Мало Црниће, чији ће нацрт израдити посебна Комисија за израду нацрта Статута општине Мало Црниће, која ће се образовати овом Одлуком.

Члан 3.

Образује се Комисија за израду нацрта Статута општине Мало Црниће (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Јелица Мрдак, председник,
2. Снежана Милошевић, члан,
3. Јасмина Максић, члан,
4. Јелица Радојковић, члан и
5. Момчило Јовановић, члан.

Члан 4.

Комисија има задатак да без одлагања изради нацрт Статута општине Мало Црниће, те да га достави Општинском већу општине Мало Црниће, ради утврђивања предлога Статута општине Мало Црниће и упућивања Скупштини општине на доношење.

Скупштина општине, пре доношења Статута, доставиће предлог Статута Министарству за државну управу и локалну самоуправу, ради прибављања мишљења о усклађености Статута са Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-142/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**

**Горанка Стевић, с.р.**

114

На основу члана 137. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља  
Мало Црниће**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Јелена Пантелић из Божевца, дужности члана Управног одбора Дома здравља Мало Црниће, именована Решењем о именовању Управног одбора Дома здравља Мало Црниће I/01 Број: 020-230/2016, од 26. 12. 2016. године, због поднете оставке, на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-143/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Горанка Стевић, с.р.**

115

На основу члана 137. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 02. 11. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о именовану члана Управног одбора Дома здравља  
Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Милена Ћирковић, дипломирани економиста, из Великог Црнића, за члана Управног одбора Дома здравља Мало Црниће, до истека мандата Управног одбора, на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-144/2018

У Малом Црнићу, 02. 11. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

116

На основу члана 1. и 12. Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/2014) и члана 67. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 10. октобра 2018. године, доноси

### ОДЛУКУ

о утврђивању економске цене програма васпитања и  
образовања у Предшколској установи „14. Октобар“  
Мало Црниће

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „14. Октобар“ Мало Црниће, чији је оснивач општина Мало Црниће.

Члан 2.

Утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи „14. Октобар“ Мало Црниће, и то:

#### **1. Целодневни боравак**

-за целодневни боравак по детету на месечном нивоу, .....  
..... 22.000,00 динара;  
-за целодневни боравак по детету на дневном нивоу, .....  
..... 1.048,00 динара;

Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету, са бројем радних дана у месецу.

Члан 3.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету износи 20% од утврђене економске цене и износи:

-за једно дете и свако следеће у вртићу (редовно долазеће) на месечном нивоу.....4.400,00 динара;  
-за децу са посебним потребама .....бесплатно;  
-за децу на припремном предшколском програму. ....  
.....3.700,00 динара;

**2. Полудневни боравак**

Члан 4.

Економска цена на месечном нивоу по детету на полудневном боравку .....13.000,00 динара.

Економска цена по детету на полудневном боравку, на дневном нивоу ..... 619,00 динара.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се за радну 2018/2019 годину.

Број: 06-54/2018-5

У Малом Црнићу, 10. 10. 2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО  
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Малиша Антонијевић,с.р.**

117

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), као и члана 26. Одлуке о Општинској управи општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 9/2017) и члана 15. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" број 7/2014),

Општинске веће општине Мало Црниће, на предлог начелника Општинске управе општине Мало Црниће, дана 10.10.2018. године, усвојило је

**П Р А В И Л Н И К  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ  
РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ,  
ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ,  
СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И  
ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 10/2017), у даљем тексту Правилник, у члану 15. мења се и гласи:

" Члан 15.

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове – у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних

пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду;

Послови одсека су и утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; израђује акте у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности - снабдевање водом, комунални отпад, јавни превоз путника у насељима, чистоће и комуналне хигијене, пречишћавање и одвођење отпадних вода, гробља и погребне услуге, улице, саобраћајнице, путеви и друге јавне површине, паркови, зелене и рекреационе површине, паркинг простори, јавна расвета, пијаци и зоо хигијена; израђује решења за одређивање локације и уређење простора за сакупљање смећа, односно за смештај посуда за смеће власника, закупаца и корисника станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија; води првостепени управни поступак у области одржавања чистоће; врши све послове у вези са утврђивањем цена комуналних услуга; израђује решења о раскопавању јавних површина и ексхумацији; прати комплетну реализацију послова у области одржавања комуналне инфраструктуре; припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности; припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за иселење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради и станове у својини општине; даје уверења о образовању скупштине зграде и избору председика; контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених

зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном иселењу и врши записничку примопредају стамбеног простора;

Доноси програме уређивања грађевинског земљишта, обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта и закупнине за грађевинско земљиште.

Обавља послове из надлежности локалне самоуправе које су утврђене Законом о јавним путевима.

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији и процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању у поступку процене утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове издавања дозвола у области заштите животне средине; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља све друге послове везане за заштиту животне средине.

Одсек врши послове дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине;

управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина.

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општине; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода;

давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истоара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза

путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, области спорта; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности."

## Члан 2.

У члану 22. тачка 22. мења се и гласи:

### **"ОДСЕК ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ, ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

#### **22. Шеф Одсека и послови утврђивања локалних јавних прихода**

**Звање: Самостални саветник      број службеника: 1**

Опис посла: Шеф Одсека руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода; стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника; преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти; стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза; координира, организује и контролише редовност теренске контроле; израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја; стара се о ажурности локалног пореског књиговодства и евиденција; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; припрема извештаје о утврђеним локалним јавним приходима; врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; припрема симулације и анализе које служе за израду одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине; врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода; проверава пореску базу пре штампања решења локалних јавних прихода; припрема нацрт решења локалних јавних прихода; припрема привремено пореско решење на основу до тада утврђеног чињеничног стања и пореско решење за коначно утврђивање пореза чиме укида привремено решење; израђује методолошка упутства за утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства; израђује порески завршни рачун; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; обавља послове наплате локалних јавних прихода: израђује планове редовне и принудне наплате; припрема методолошко упутство којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; решава предмете принудне наплате; доноси решење о принудној наплати; спроводи принудну наплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној наплати; припрема аката о прекиду и

обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима; води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци."

### Члан 3.

У члану 22. тачка 23. мења се и гласи:

#### **"23. Просветни инспектор и инспектор за спорт**

**Звање: самостални саветник                      број службеника 1**

Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, а нарочито у погледу: поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање

чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; страначког организовања и деловања. У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа. У складу са прописима из области спорта за које је законом надлежност дата локалној самоуправи, доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведену област и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или из области спорта и физичке културе на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит "Б" категорије и најмање пет година радног искуства у струци."

### Члан 4.

У члану 22. тачка 34. мења се и гласи:

#### **"34. Послови пореске евиденције и канцеларијски послови**

**Звање: сарадник    број службеника 1**

Опис послова: преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одсека на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне



доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених документа; води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза; појединачно уноси податак о датуму уручења решења по основу утврђених обавеза изворних прихода и врши књижење; учествује у изради завршног пореског рачуна; припрема информације и извештаје за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа; обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека; обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци."

#### Члан 5.

У члану 22. тачка 35. мења се и гласи:

#### **"35. Порески инспектор теренске контроле, инспектор за заштиту животне средине и туристички инспектор**

**Звање: самостални саветник                      број службеника 1**

Опис послова: врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; на основу налога за контролу врши теренску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле;

сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о котроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у теренској контроли; учествује у изради методолошких упутстава у вези теренске контроле; учествује у опредељивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршци за пореску контролу локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; разматра и припрема одговарајући акт по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава; одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; обавља увиђај ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и саставља записник о обављеном увиђају са налазима и примедбама пореског обвезника, као и разлозима за евентуално одбијање потписивања записника; припрема нацрта пореских управних аката; израда пореског решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденцијама локалне пореске администрације; прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; врши валидирање пореских пријава; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје; припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе; учествује у доношењу решења о принудној наплати; учествује у спровођењу поступка принудне наплате и обустави поступка принудне наплате; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области заштите животне средине, за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области туризма за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање пет година радног искуства у струци."

Члан 6.

У члану 22. у Посебној организационој јединици кабинету председника општине, тачка 2. мења се и гласи:

**"2. Помоћник председника општине за пољопривреду, рурални развој, послове из области ванредних ситуација и послове планирања припрема за одбрану**

Опис посла: покреће иницијативе и предлаже мере за развој пољопривредне производње на територији општине, предлаже пројекте за унапређење пољопривреде, сачињава мишљења о предложеним пројектима из области пољопривреде, стара се о развоју задругарства, покреће израду акционих планова из области пољопривреде и руралног развоја и учествује у њиховој изради, инцира и организује едукативна предавања из области пољопривреде, и предузима друге мере и активности на унапређењу и развоју пољопривреде и села на територији општине, сачињава извештаја и информације на захтев органа општине, републичких и других институција, и обавља друге послове по налогу председника општине.

Прати стања, израђује анализе и води евиденције, обавља послове планирања припрема за одбрану, обавља послове израде плана одбране, израђује нацрте планова и процена ризика, израђује нацрте и предлаже решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани Републике Србије и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима и обавља друге послове по налогу председника Општине и команданта Штаба

за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или медицинско - здравствених наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Радно искуство: три године."

Члан 7.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће"

Број: 06-54/2018-3

У Малом Црнићу, 10.10.2018. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Малиша Антонијевић, с.р.**



# С А Д Р Ж А Ј

103	Одлука о избору члана Општинског већа општине Мало Црниће .....	289	111	Одлука о утврђивању закупнине за пословни простор на коме је носилац права јавне својине општина Мало Црниће, односно на коме општина Мало Црниће има посебна својинска овлашћења .....	295
104	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за школску 2018/2019. годину .....	289	112	Одлука о образовању Савета за безбедност .....	296
105	Решење о давању сагласности на Програм рада Центра за културу општине Мало Црниће за 2019. годину .....	290	113	Одлука о приступању доношења Статута општине Мало Црниће .....	297
106	Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2019. годину .....	290	114	Решење о разрешењу члана Управног одбора Дома здравља Мало Црниће .....	298
107	Решење о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“ Мало Црниће, за 2018. годину .....	291	115	Решење о именовану члана Управног одбора Дома здравља Мало Црниће .....	299
108	Одлука о усвајању Извештаја о процени штете на делу подручја општине Мало Црниће .....	291	116	Одлука о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „14. октобар“ Мало Црниће .....	299
109	Одлука о усвајању Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за 2017/2018. годину...292		117	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће .....	300
110	Одлука о мерама заштите пољопривредног земљишта на територији општине Мало Црниће....292				

---

**Издавач:** Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Драгана Стојилковић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање, Надица Јовановић, техничка подршка.  
Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 8 : 120 примерака.  
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.

---