



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXII

Број 4

МАЛО ЦРНИЋЕ

14.06.2018.

44

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 84/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 21. и члана 40. тачка 27. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, разматрајући Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Мало Црниће за 2017. годину, доноси

## О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду Општинског  
правобранилаштва општине Мало Црниће за 2017.  
годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Мало Црниће за 2017. годину, број VI 71-10/2018, од 30. 03. 2018. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Мало Црниће за 2017. годину, број VI 71-10/2018, од 30. 03. 2018. године

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-65/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

45

На основу члана 32. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017), члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и Сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 461-02-0058/2016-14 од 10.03.2016. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

## О Д Л У К У

О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА  
КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ТОПОНИЦА, ОПШТИНА  
МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

Доноси се Програм комасације дела катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

На основу овог Програма донеће се начела комасације и Одлука о спровођењу комасације на делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.

Члан 3.

Програм комасације дела катастарске општине Топоница израђен је од стране "ИНФОМАП" Београд, децембра 2015. године, и исти је саставни део ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-66/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

46

На основу члана 34. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

## **О Д Л У К У**

### **о спровођењу комасације на делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Одређује се спровођење комасације пољопривредног земљишта на подручју дела катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће (у даљем тексту: Одлука), на основу Програма комасације дела катастарске општине Топоница (Општина Мало Црниће) број: 461-1/2016 од 10. 02. 2016. године и сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 461-02-0058/2016-14 од 10.03.2016. године.

##### **Члан 2.**

Предмет комасације (комасациона маса) су сва земљишта на комасационом подручју у укупној површини од 54,4 хектара (укупно 614 катастарских парцела). Границе комасационог подручја из става 1. овог члана описане су у Претходној студији оправданости за спровођење комасације у делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.

##### **Члан 3.**

Учесници комасације су власници земљишта, објеката, засада и имаоци права у јавној својини која су обухваћена комасационом масом и сва друга лица која на тим земљиштима имају стварна права или на закону заснован правни интерес.

##### **Члан 4.**

Комасацију земљишта, на основу ове Одлуке, спроводи Комисија за спровођење комасације у делу катастарске општине Топоница, коју Скупштина општине Мало Црниће образује посебним решењем.

Комисија има председника и шест чланова и исто толико заменика.

За председника Комисије и заменика председника именује се дипломирани правник са положеним правосудним испитом, а за чланове Комисије и заменике чланова

именује се по један дипломирани инжењер пољопривреде, геодетски инжењер, дипломирани инжењер архитектуре или просторног планирања и три представника учесника комасације.

Стручне и административне послове Комисије обавља секретар Комисије, дипломирани правник из редова запослених у Општинској управи општине Мало Црниће.

Комисија образује поткомисију за комасациону процену земљишта, поткомисију за процену вредности дугогодишњих засада и објеката, као и друга стручна тела за предузимање појединих радњи у поступку комасације.

Комисија доноси решење о надели земљишта учесницима комасације.

Надзор над извршеним геодетско-техничким радовима у поступку комасације вршиће се у складу са одредбама Закона о државном премеру и катастру.

##### **Члан 5.**

Комасација ће се финансирати из средстава Министарства пољопривреде и заштите животне средине и учесника комасације (подносиоца иницијативе за покретање поступка комасације).

##### **Члан 6.**

Финансијско пословање Комисије за спровођење комасације обавља Општинска управа општине Мало Црниће.

##### **Члан 7.**

Од дана објављивања ове Одлуке не може се вршити изградња објеката и подизање вишегодишњих засада и усева на комасационом подручју, а што је у складу са чланом 36. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017).

Власник земљишта нема право накнаде за улагања у објекат или вишегодишњи засад на земљишту у комасационој маси, ако је та улагања извршио после дана објављивања Одлуке о спровођењу комасације за ову катастарску општину.

##### **Члан 8.**

Поступак комасације спроводиће се на основу Закона о пољопривредном земљишту, Програмом комасације дела катастарске општине Топоница и Начелима комасације које ће донети Скупштина општине Мало Црниће.

##### **Члан 9.**

Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности Мало Црниће забележиће у катастру непокретности спровођење комасације.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-67/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

47

На основу члана 32. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017) и члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о начелима комасације у делу катастарске општине  
Топоница, општина Мало Црниће**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим начелима уређује се:

1. Предмет комасације;
2. Утврђивање фактичког стања;
3. Принципи расподеле комасационе масе и груписања пољопривредног земљишта учесника комасације;
4. Комасациона процена земљишта;
5. Пројекат мреже пољских путева;
6. Вишегодишњи засади и стални објекти;
7. Обезбеђење земљишта за заједничке потребе;
8. Време и начин привремене примопредаје земљишта из комасационе масе;
9. Трошкови комасације;
10. Решење о расподели комасационе масе;
11. Остале одредбе.

Члан 2.

Комасацију у делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће, спроводи Комисија за комасацију (у даљем тексту: Комисија) формирана одлуком Скупштине општине Мало Црниће.

Члан 3.

У поступку комасације сви учесници комасације су равноправни, без обзира на величину поседа и квалитет земљишта којег су унели у комасациону масу и без обзира да ли се ради о имаоцима права својине на земљишту у јавној (државној), задружној и приватној својини.

Члан 4.

Све радње у поступку комасације Комисија за комасацију и извођачи радова врше јавно, уз учешће учесника комасације.

Учесници комасације у току целог поступка комасације имају право увида у писмене исправе (записнике о утврђивању фактичког стања, исказе земљишта, прегледне планове комасационе процене, мреже пољских путева) и осталу документацију.

Комисија је дужна да учеснику комасације пружи сва потребна обавештења и да на увид податке у вези са комасацијом.

У току поступка комасације учесници комасације могу подносити приговоре и друга правна средства, у складу са законом.

Члан 5.

У поступку комасације није допуштен повраћај у пређашње стање и обнова поступка.

**II ПРЕДМЕТ КОМАСАЦИЈЕ**

Члан 6.

Предмет комасације су сва земљишта у ванграђевинском реону (пољопривредна, шумска и земљишта под објектима) у делу катастарске општине Топоница, општине Мало Црниће.

**III УТВРЂИВАЊЕ ФАКТИЧКОГ СТАЊА**

Члан 7.

Подаци о праву својине и другим правима на земљишту и објектима који се уносе у комасациону масу, узимају се са стањем из катастра непокретности који води Служба за катастар непокретности у Општини Мало Црниће, Републичког геодетског завода, или се узимају на основу фактичког стања.

Ако је фактичко стање на терену спорно у погледу права својине и других права и не слаже се са стањем у

катастру непокретности, земљиште и објекти ће се унети у комасациону масу на основу фактичког стања.

У поступку утврђивања фактичког стања могу се, без такси и пореза, вршити:

- Измена података о имаоцима права на непокретностима,
- Споразумна замена парцела-земљишта,
- Поклони парцела-земљишта,
- Спровођење уговора о промету који нису имали прописану форму (писани без судске овере и усмени који су у целисти извршени),
- Оставинска расправа (само у случају ако су присутни сви наследници и ако споразумно одреде деобу и начин деобе),
- Уговори о доживотном издржавању,
- Брисање права плодуживања,
- Пренос права на основу изјава сведока о одржају,
- Развргнуће имовинских (сувласничких) заједница,
- Остали случајеви који се откривају у поступку утврђивања фактичког стања (откривање ништавих уговора и др.).

Радње из става 2. овог члана се могу вршити до почетка поступка узимања изјава о груписању поседа (узимање жеља).

Утврђено фактичко стање се уноси у Записник о утврђивању фактичког стања, кога потписују учесници у поступку и председник Комисије за комасацију.

Спорове услед неслагања фактичког и правног стања решава надлежни суд.

#### **IV ПРИНЦИПИ РАСПОДЕЛЕ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ И ГРУПИСАЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА УЧЕСНИКА КОМАСАЦИЈЕ**

##### **4.1. Општи принципи расподеле комасационе масе и груписања поседа**

###### **Члан 8.**

Сваки власник земљишта добија из комасационе масе земљиште одговарајуће вредности и удаљености од насеља, као и положаја који пружа приближно једнаке могућности у погледу начина обраде које је имао пре комасације.

Просечна удаљеност се цени на основу укупне удаљености свих земљишта које је учесник комасације унео и земљишта које је добио из комасационе масе.

При расподели земљишта из комасационе масе сваки учесник комасације мора да добије што боље заокружено земљиште, земљиште правилнијег облика и на мањем броју места него што је унео у комасациону масу уколико је унео земљиште на два или више места.

###### **Члан 9.**

Укупна вредност земљишта које се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 10% од укупне вредности земљишта унетог у комасациону масу

(укључујући и умањење за заједничке потребе), а укупна површина земљишта која се даје из комасационе масе не може бити мања нити већа од 20% од укупне површине земљишта унетог у комасациону масу, осим ако се комисија и учесник комасације другачије не споразумеју.

Ако учесник комасације добије из комасационе масе већу вредност земљишта од унетог, умањеног за износ одбитка за заједничке потребе, разлику плаћа у новцу, односно ако добије мању вредност земљишта од унетог по одбитку за заједничке потребе, разлика му се исплаћује у новцу.

Решењем о расподели комасационе масе утврђује се висина накнаде за разлику у вредности земљишта унетог у комасациону масу и земљишта добијеног из комасационе масе.

###### **Члан 10.**

После усвајања прегледног плана комасационе процене и пројекта комасације, комисија упознаје сваког учесника комасације са стањем у исказу земљишта, узима његову изјаву о предлогу груписања и расподеле земљишта које му припада из комасационе масе, и о томе саставља записник.

У записник се уноси и примедба на исказ земљишта.

###### **Члан 11.**

Предлог расподеле земљишта из комасационе масе који се приказују на прегледном плану расподеле земљишта, Комисија за комасацију излаже на јавни увид.

Прегледни план расподеле земљишта садржи нарочито: графички приказ пројекта комасације, границе парцела свих учесника комасације са уписаним бројем одговарајућег исказа земљишта.

Рок излагања прегледног плана расподеле земљишта је најмање петнаест дана.

На предлог расподеле земљишта из комасационе масе учесници комасације могу да ставе примедбе.

О примедбама Комисија за комасацију решава све до привремене примопредаје земљишта добијеног из комасационе масе.

###### **Члан 12.**

Приликом расподеле комасационе масе настојаће се, уколико је то могуће, да се ранијем власнику поново доделе заливни системи, бунари, вишегодишњи засади уколико су они подигнути или саграђени пре почетка комасације.

###### **Члан 13.**

Власници земљишта који поседују земљиште поред тврдих путева, у поступку комасације добиће земљиште уз тврди пут, тј. остаће на истој локацији.

#### **4.2. Посебне одредбе о груписању земљишта**

##### **Члан 14.**

Учесници комасације биће позивани на јавну расправу о груписању земљишта коју спроводи Комисија и њена тела тако да прво буду позивани учесници који имају објекте, воћњаке и винограде, учесници који имају већи посед земљишта и то земљиште бољег квалитета из виших процембених разреда, те који имају груписано земљиште на једном месту.

##### **Члан 15.**

Учесници комасације који чине једно домаћинство (родитељ и деца, супружници, браћа и слично) биће наведени по правилу тако да земљиште добију једно уз друго.

##### **Члан 16.**

Уколико се чланови свих старачких домаћинстава учесника комасације усагласе, њихово пољопривредно земљиште се може груписати на једном месту и чинити комплекс.

##### **Члан 17.**

Поседници земљишта који у поступку утврђивања фактичког стања нису доказали право својине, а земљиште је остало у поседу, као и земљиште власника који нису присуствовали расправи приликом излагања старог (претходног) стања као и приликом утврђивања новог положаја земљишта (лице непознатог боравишта и слично) лоцираће се по правилу, ако је то могуће, на једном месту.

##### **Члан 18.**

Укупни посед сувласника учесника комасације, ако је то могуће, лоцираће се један поред другог.

##### **Члан 19.**

Власници могу изразити потребу да приликом наделе земљишта добију посед формиран поред поседа својих сродника или других лица са којима обрађују земљу, а Комисија ће имати у виду овакву потребу учесника комасације.

##### **Члан 20.**

Учесници комасације који имају закључен уговор о доживотном издржавању и вишегодишњи уговор о закупу и плодуживању, лоцираће се по правилу, и уколико је то могуће, уз земљиште даваоца издржавања односно закупопримца или плодуживаоца.

##### **Члан 21.**

Учесници комасације који сачињавају исто пољопривредно газдинство могу од Комисије тражити да им се додели земљиште једно поред другог у циљу лакшег и економичног обрађивања земљишта.

Захтев из става 1. овог члана Комисија је дужна узети у обзир и настојати да са таквим захтевима удовољи, где је то могуће.

##### **Члан 22.**

Учесници комасације уколико буду добили из комасационе масе земљиште нижих процембених разреда пошто не могу добити накнаду у земљишту, разлика им се надокнађује у новцу.

##### **Члан 23.**

Учесницима комасације који у поступку расподеле комасационе масе нису присуствовали расправи, обезбедиће се земљиште према стању које се води у катастру непокретности.

#### **V КОМАСАЦИОНА ПРОЦЕНА ЗЕМЉИШТА**

##### **Члан 24.**

У поступку комасационе процене, земљишта се разврставају у процембене разреде на основу педолошког састава и положаја земљишта као и других услова који су од значаја за утврђивање вредности земљишта.

Земљишта сличног квалитета и положаја сврставају се у посебне разреде. Број процембених разреда зависи од педолошке разноликости земљишта, а међусобни однос процембених разреда произилази из производне вредности земљишта груписаних по процембеним разредима и тржишне вредности земљишта.

Подкомисија за комасациону процену земљишта саставља записник о комасационој процени и доставља га Комисији.

Прегледни план комасационе процене и записник о комасационој процени излажу се на јавни увид у трајању од 15 дана.

На Прегледни план комасационе процене и Записник о комасационој процени, учесници комасације за време трајања излагања могу да стављају примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана комасационе процене и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план комасационе процене.

#### **VI ПРОЈЕКАТ МРЕЖЕ ПОЉСКИХ ПУТЕВА**

##### **Члан 25.**

Мрежа пољских путева ће се изградити на основу главног пројекта.

Прегледни план мреже пољских путева излаже се на јавни увид у трајању од 15 дана у просторијама Месне заједнице Топоница.

На прегледни план мреже пољских путева, учесници

комасације за време трајања излагања могу да стављају писмене примедбе.

По истеку рока за излагање на јавни увид Прегледног плана мреже пољских путева и разматрања примедби, Комисија коначно усваја Прегледни план.

Пре коначног усвајања Прегледног плана мреже пољских путева Комисија мора прибавити мишљење Одбора учесника комасације.

#### Члан 26.

У поступку пројектовања мреже пољских путева настојаће се да се дугогодишњи засади и трајни објекти уклопе у пројекат мреже пољских путева и неће се рушити без обзира да ли су изграђени са дозволом или без дозволе.

#### Члан 27.

Земљиште у комасационом подручју које се користи за повртарску производњу (баште) по правилу ће се уклопити у пројекат мреже пољских путева са истом наменом.

### **VII ВИШЕГОДИШЊИ ЗАСАДИ И СТАЛНИ ОБЈЕКТИ**

#### Члан 28.

Виногради, воћњаци, земљишта под вишегодишњим засадима и земљишта на којима постоје објекти, а не улазе у фактичко стање и следствено томе обухваћени су комасационим подручјем, по правилу остају ранијим власницима, учесницима комасације, а у комасацији се има евентуално извршити само исправка неправилних међних линија.

#### Члан 29.

Уколико се груписањем земљишта не може вратити зграда, вишегодишњи засад и слично, исти има право на правичну накнаду у складу са законом.

Ако је земљиште на коме се налази неки објекат, воћњак или виноград одузето неком учеснику комасације у циљу груписања земљишта, онда је ранијем власнику дужан исплатити правичну накнаду нови имаоц права – учесник комасације.

Правична накнада се утврђује посредством Комисије за комасацију на основу споразума бившег власника и новог имаоца права на непокретности.

### **VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗЕМЉИШТА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРЕБЕ**

#### Члан 30.

У поступку комасације обезбеђује се земљиште за заједничке потребе насеља (земљишта за изградњу мреже пољских путева и регулацију водотокова, за комуналне и

друге потребе насеља).

Земљишта обезбеђују учесници комасације сразмерно унетој површини, односно вредности земљишта и то без накнаде.

Ако се услед смањења мреже путева и водотокова и осталих јавних објеката повећа укупна површина обрадивог земљишта у комасационој маси иста постаје својина општине Мало Црниће, односно субјекта кога она одреди.

### **IX ВРЕМЕ И НАЧИН ПРИВРЕМЕНЕ ПРИМОПРЕДАЈЕ ЗЕМЉИШТА ИЗ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ**

#### Члан 31.

Привремена примопредаја земљишта из комасационе масе отпочеће кад се стекну сви фактички и формално-правни услови, а завршиће се најкасније до 15. новембра друге године комасационог процеса.

Привремена примопредаја земљишта извршиће се пре доношења Решења о расподели комасационе масе, о чему ће Комисија сачинити Записник о привременој примопредаји земљишта.

#### Члан 32.

Сви учесници комасације дужни су да приликом примопредаје земљишта очисте земљиште које се предаје у комасациону масу. Учесник комасације дужан је да очисти земљиште од пањева, шибља, од сламе, сена, курурузовине и сличног до привремене примопредаје земљишта у посед.

Ако учесник комасације не поступи у складу са одредбама из наведених ставова Комисија ће дати налог да се потребни радови изврше на терет тог учесника комасације.

### **X ТРОШКОВИ КОМАСАЦИЈЕ**

#### Члан 33.

Трошкове геодетско-техничких радова у поступку комасације, трошкове рада Комисије за комасацију и њених подкомисија и трошкове инвестиционих улагања у вези са спровођењем комасације финансираће се средствима Министарства пољопривреде и заштите животне средине и учесника комасације, Миливоја Младеновића из Београда-подносиоца иницијативе за спровођење поступка комасације.

Под трошковима комасације подразумевају се трошкови оних радњи, односно радова који се искључиво или претежно изводе ради комасације.

Под трошковима инвестиционих улагања подразумевају се нарочито: трошкови изградње нове мреже пољских путева, мањих пропуста на водотоковима изграђених након пројекта нове мреже пољских путева, уклањање објеката, крчење шикара и чишћење и равнање терена.

## **XI РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ КОМАСАЦИОНЕ МАСЕ**

### **Члан 34.**

Комисија доноси решења о расподели комасационе масе.

Против решења о расподели комасационе масе учесник комасације може изјавити жалбу Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана његовог достављања.

### **Члан 35.**

До правноснажности решења о расподели земљишта из комасационе масе, спорови који се у поступку комасације између учесника комасације појаве (сметње поседа привремено додељеног земљишта), и спорови о накнади штете између учесника комасације и извођача радова (штете на усевима и вишегодишњим засадима изазване крчењем и чишћењем терена, ископом водотокова и извођење геодетско-техничких радова) могу да се решавају поравнањем пред Комисијом.

## **XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 36.**

Учесници комасације, којима је извођењем радова у поступку комасације, дошло до оштећења њихових парцела, имају право на накнаду за стварну штету уколико је земљиште било приведено култури а не изгубљену добит услед тога што су били спречени у обради свог поседа.

Учесници комасације из претходног става дужни су пријавити штету Комисији за комасацију у року од 30 дана од дана сазнања за штету а најкасније у року од 60 дана од дана настанка штете.

Стварну штету утврђује поткомисија образована од стране Комисије за комасацију, а споразум о накнади штете закључује се између Комисије и оштећеног учесника комасације.

### **Члан 37.**

Све службености установљене на пољопривредном земљишту, престају да постоје.

### **Члан 38.**

Престаће се са употребом и коришћењем старих пољских путева, у моменту увођења у посед надељеног земљишта.

### **Члан 39.**

Стварни терети уписани на старом поседу учесника комасације преносе се на новодобијено земљиште.

### **Члан 40.**

Учесници комасације могу користити земљиште унето у комасациону масу (стари посед) до правноснажности решења о расподели комасационе масе. Након тога земљиште (стари посед) не треба ђубрити, орати и слично у сврху употребе за наредну годину.

### **Члан 41.**

Учесници комасације дужни су да земљиште унето у комасациону масу (стари посед) очисте од кукурузовине, сламе, сена и друго, најдоцније у року до 01. новембра текуће године.

Ако учесници комасације не поступи према обавези из претходног става земљиште ће се очистити о трошку учесника.

## **XIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Члан 42.**

Начела комасације ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-68/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

48

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 – др. закон), члана 2, члана 4. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/11 и 104/16), члана 20. и члана 43. Закона о управљању отпадом ("Службени гласник РС", број 36/09, 88/10 и 14/16), члана 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Службени гласник РС", број 65/13, 13/16 и 98/16 - одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 7) Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 12. 06. 2018. године, донела је

## О Д Л У К У

### о управљању комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се: планирање и организовање управљања чврстим отпадом који подразумева инертни и неопасан отпад и то комунални, комерцијални и индустријски отпад (у даљем тексту: инертни и неопасан отпад), мере поступања при сакупљању, транспорту, складиштењу, поновном искоришћењу, третману и одлагању, као и друга питања од значаја за управљање отпадом.

Општина Мало Црниће је дужна да на подручју целе општине организује и врши комуналну делатност на начин којим се обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

##### Члан 2.

Овом Одлуком се прописује:

1. сакупљање, транспорт, складиштење, поновно искоришћење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада на подручју општине, као и услови коришћења ове комуналне услуге;

2. права и обавезе јавног предузећа, привредног друштва, предузетника или другог привредног субјекта који обавља ову делатност и права и обавезе корисника услуга;

3. начин обезбеђивања континуитета у обављању ове делатности;

4. средства за обављање ове комуналне делатности;

5. начин поступања и овлашћења органа општине у случају прекида обављања послова сакупљања, транспорта, складиштења, поновног искоришћења, третмана и одлагања инертног и неопасног отпада, у случају непредвиђених околности (хаварије, елементарне непогоде и др.) или штрајка, оперативне мере које предузима јавно предузеће,

привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: давалац услуга), у тим случајевима, као и ред првенства када услед више силе дође до смањеног обима у обављању те делатности, односно пружању услуге.

#### ЛОКАЛНИ ПЛАН УПРАВЉАЊА ОТПАДОМ

##### Члан 3.

На предлог надлежне службе за заштиту животне средине Општинске управе општине Мало Црниће, Скупштина општине Мало Црниће приступа изради Локалног плана управљања отпадом и стара се о његовом спровођењу.

Локални план управљања отпадом припрема надлежна служба за заштиту животне средине у сарадњи са другим органима надлежним за пословање привреде, финансија, заштите животне средине, урбанизма, као и са представницима привредних друштава, предузећа, удружења и стручних институција.

Општина Мало Црниће је дужна по закону да Локални план управљања отпадом финансира из буџета.

Период важења плана је десет година а радно тело за управљање отпадом га разматра сваких пет година.

Садржај плана за управљање отпадом мора бити у складу са Законом о управљању отпадом.

##### Члан 4.

За обављање делатности сакупљања и транспорта инертног и неопасног отпада на територији општине Мало Црниће и привременог складиштења инертног и неопасног отпада на локацији произвођача односно власника отпада дозволу издаје Општинска управа општине Мало Црниће – надлежна служба за заштиту животне средине у складу са Законом.

#### КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОТПАДА

##### Члан 5.

У складу са Законом о управљању отпадом, отпад се категоризацијом дели на кућни, комерцијални и индустријски. У зависности од карактеристика исти може бити инертан, неопасан и опасан.

Комунални отпад је кућни отпад и комерцијални отпад који се сакупља са одређене територијалне целине општине у складу са законом и плановима општине.

Кућни отпад је отпад из домаћинства који се свакодневно продукује, као и посебно сакупљен опасан отпад из домаћинства (батерије, акумулатори, конзерве од фарбе, стари лекови и бочице од лекова, сијалице и све хемикалије, моторна и друга уља), кабаста отпад, баштенски отпад и сл.



У кабасти отпад спадају делови неупотребљивог кућног инвентара (намештај, машине и сл.), већи делови тканина (нпр.теписи), и други предмети које је забрањено одлагати у посуде за смеће.

У баштенски отпад спадају: трава, лишће, грање као и надземни и подземни делови биљака.

Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве трговином, услугама, канцеларијским послом, спортом, рекреацијом и забавом, осим отпада из домаћинства и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад који настаје као продукт из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија, осим отпада из рудника и каменолома.

Инертни отпад је отпад који није подложен било којим физичким, хемијским или биолошким променама, не раствара се, не сагорева или на други начин физички или хемијски реагује, није биолошки разградив и не утиче неповољно на друге материје са којима долази у контакт на начин који може да доведе до загађења животне средине или угрози здравље људи. У овај отпад може се сврстати: грађевински шут, земља од ископа и сл.

Неопасан отпад је отпад који нема карактеристике опасног отпада а који је одређен каталогом отпада.

У опасан отпад спадају отпад који по свом пореклу, саставу или концентрацији опасних материја може проузроковати опасност по животну средину и здравље људи и има најмање једну од опасних карактеристика утврђених посебним прописима, укључујући и амбалажу у коју је опасан отпад био или јесте упакован.

Ради ближег дефинисања отпада врши се категоризација отпада у складу са законом.

У случају сумње у карактер отпада инспектор за заштиту животне средине као надлежни орган из ове области има овлашћење да тражи анализу отпада ради његове категоризације.

Трошкове анализе отпада сноси произвођач отпада.

## **УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ**

### **А) Поверавање послова, права и обавеза даваоца услуге**

#### **Члан 6.**

Послове сакупљања отпада, транспорта, складиштења и одлагања инертног и неопасног отпада на подручју целе општине поверавају се од стране општине јавном предузећу, привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту који испуњавају одређене услове за вршење ове делатности у складу са законом (у даљем тексту: давалац услуге).

На поступак поверавања послова из овог члана примењују се одредбе закона којим се

уређује јавно-приватно партнерство и концесије.

У поступку поверавања комуналне делатности из овог члана Општина Мало Црниће руководи се начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

#### **Члан 7.**

Обавеза јавног предузећа, привредног друштва или предузетника коме су поверени послови из члана 6. ове Одлуке су следеће:

- 1) да сакупљени отпад износи у складу са Програмом и одлаже га на за то одређену локацију;
- 2) да по пражњењу, посуде за смеће врати на место које је за њих предвиђено;
- 3) да при изношењу смећа, са простора где су посуде смештене покупи расуто смеће;
- 4) да сакупљени отпад транспортује у затвореном возилу, контејнеру или на други одговарајући начин како би се спречило расипање или испадање отпада приликом транспорта, утовара или истовара;
- 5) да сакупљени отпад на јавним површинама одржава у исправном стању а по потреби замењује новим на терет планираних средстава из буџета општине;
- 6) да два пута годишње посуде за отпад пере и дезинфикује као и места на јавним површинама одређеним за посуде;
- 7) да редовно празни корпе за отпатке на јавним површинама чисти простор око њих а на терет буџета општине;
- 8) да уклања кабасти и баштенски отпад у складу са планом, програмом, налозима комуналне инспекције као и на позив корисника услуга. Плаћање ових услуга регулисаће се посебном одлуком;
- 9) да омогући грађанима да у сопственој режији одвезу инертни и неопасан отпад на депонију;
- 10) да кориснике услуга редовно, путем средстава јавног информисања или на други начин, обавештава о програму и изношењу отпада.

### **Б) Селекција отпада на месту настанка**

#### **Члан 8.**

Домаћинства и други произвођачи неопасног и инертног отпада дужни су да врше селекцију отпада ради рециклаже.

Локалним, односно регионалним планом управљања отпадом детаљније ће се регулисати начин поступања, врсте селектованог отпада, тип посуда, права и обавезе учесника у селекцији и друга питања.

Забрањено је мешање комуналног отпада са опасним отпадом.

Домаћинства су дужна да опасан отпад предају на место одређено за сакупљање опасног отпада или овлашћеном предузећу за сакупљање опасног отпада.

#### Члан 9.

На локацијама на којима су створени услови за примарну селекцију отпад се разврстава на: отпад који има својства секундарних сировина односно "суви" (неоргански) и "мокри" (органски) отпад.

У "суви"(неоргански) отпад спадају: пластика, гума, папир, текстил, стакло, керамика и слично.

У "мокри" (органски) отпад спадају: остаци од хране, отпад од уређења травњака, памперс и слично.

Овај отпад се по категорији "суви" и "мокри" одлаже у посуде двеју различитих боја.

#### Члан 10.

За одвожење комуналног отпада сви корисници комуналне услуге на подручју општине обавезно користе услуге јавног предузећа, привредног друштва или предузетника коме су ови послови поверени.

Субјекти из претходног става комунални отпад не смеју спаљивати, уништавати, закопати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материја опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим установама и организацијама врши се у складу са посебним прописима.

#### Члан 11.

Одвожење кућног и осталог смећа обавља се према Годишњем програму који доноси Општинско веће општине Мало Црниће, до краја текуће године за наредну годину.

Предлог Годишњег програма из става 1. припрема давалац услуге.

Годишњи програм нарочито садржи:

- 1) програм обима и обухвата вршења комуналне делатности управљања отпадом, опис локације, обухват примарне и секундарне селекције комуналног отпада и сл.;
- 2) програм постављања посуда за комунални отпад, број и врста типизираних посуда за насеља, који обавезно садржи графички приказ са кратким описом локације;
- 3) програм динамике пражњења посуда са комуналним отпадом и прикупљања кабастог отпада, баштенског и биоразградивог отпада и сл., транспорт отпада по позиву и сл.;
- 4) програм развијања јавне свести спровођењем едукације корисника услуге управљања отпадом у циљу смањења количине отпада.

Годишњи програм из става 1. овог члана може да садржи и следеће:

1) програм смањења количина биоразградивог и амбалажног отпада у комуналном отпаду;

2) процену трошкова и изворе финансирања за планирање активности управљања комуналним отпадом, и друге податке од значаја за ефикасно управљање отпадом;

3) критеријуме и калкулацију обрачуна трошкова сакупљања и депоновања отпада, по категорији корисника услуга.

Годишњи програм се објављује у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

#### Члан 12.

Кућни отпад се сакупља и износи из: типских канти запремине од 120 литара и 240 литара, типских контејнера типа 1,1m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> и 7m<sup>3</sup>, и кодираних пластичних кеса како би се знали њихови корисници.

На местима где се врши примарна сепарација отпада пластичне кесе морају бити различитих боја за различите сепарате, као и посуде обележене на одговарајући начин.

Кабаста отпад се износи и ставља поред контејнера или на другом месту предвиђеном за остављање кабастог отпада.

Баштенски отпад типа трава, лишће и сл. одлаже се у увезане пластичне кесе и оставља поред контејнера а баштенски отпад типа: грање, надземни и подземни делови биљака одлажу се увезани поред контејнера.

Давалац услуге дужан је да предвиди простор и динамику за одлагање кабастог и вртног отпада и да кориснике услуга благовремено обавести о истом путем медија или на други начин.

Индустријски отпад који нема својства опасних материја одлаже се у кругу предузећа а исти су дужни да склопе уговор са даваоцем услуга за њихово одвожење и одлагање.

Посебна врста отпада (медицински, хемијски и др. који немају својство опасних материја) одлажу се у посебне судове, недоступне и заштићене од других лица, а предузећа односно установе које поседују такав отпад дужна су да за њихово одлагање склопе уговор са Јавним комуналним односно другим предузећем, привредним друштвом или предузетником за њихово одвожење и одлагање.

Посебни и индустријски отпад се депонује на за то одређено место на депонији односно на други начин у складу са законом.

В) Судови за сакупљање отпада

#### Члан 13.

Приликом изградње објеката, место за постављање посуда за одлагање отпада, утврђује се од стране даваоца услуге. Давалац услуга одређује потребан број и врсту судова.

Одговарајуће судове за отпад за новоизграђене стамбене објекте обезбеђује давалац услуге и поставља их

на место које давалац услуга одређује. Одржавање и замену ових контејнера врши давалац услуге.

Судове за отпад за новоизграђене пословне објекте обезбеђује инвеститор, тј. власник објекта у броју и на локацији која је одређена пројектоном документацијом или од стране даваоца услуге. Одржавање и замену ових контејнера врши о свом трошку власник пословног објекта.

Инвеститор или власник објекта је дужан да поседује доказ о набавци контејнера.

Уколико су судови за отпад дотрајали или неисправни те је у њима немогуће вршити депоновање отпада, комунална инспекција наложиће да изврши поправку или набавку нових судова.

Локација за постављање посуда за одлагање отпада за новоизграђене објекте мора бити у оквиру грађевинске парцеле.

#### Члан 14.

Ако место за суд за отпад није одређено на начин прописан претходним чланом, место и услове одређује стручна служба за комуналне послове Општинске управе општине Мало Црниће.

Стручна служба уз претходно прибављено мишљење предузећа које обавља комуналне послове и Месне заједнице, доноси програм за постављање судова за отпад, на тај начин да исти не ометају коришћење јавних површина, нити безбедност саобраћаја.

По захтевима корисника услуга за измештање посуда за одлагање отпада са локације која је одређена Програмом, решаваће стручна служба за послове урбанизма уз претходно мишљење даваоца услуга.

#### Члан 15.

За већ изграђене објекте индивидуалних домаћинстава и објекте колективног становања, посуде за одлагање отпада су контејнери од 1,1m<sup>3</sup> или канте које се обезбеђују из буџета на основу плана потребне комуналне опреме за сакупљање и одлагање отпада са висином потребних средстава даваоца услуга.

За постојеће послове просторе, судове за отпад обезбеђује власник пословног простора.

#### Члан 16.

У улицама и на јавним површинама у којима није могуће поставити одговарајуће посуде за одлагање отпада, отпад се може сакупљати у пластичне кодиране типске кесе и одлаже на за то одређено место од стране даваоца услуге у дане изношења отпада.

Трошкове набавке пластичних кеса сnose сами корисници, а обезбеђује их и нумерише давалац услуга.

Картонска и друга кабаста транспортна амбалажа мора бити уредно сложена, увезана, одложена и обезбеђена од

растурања до преузимања од стране даваоца услуге, поред посуда за одлагање отпада, односно на простору које одреди давалац услуга.

Отпад се може сакупљати на локацијама на којима је то одређено, путем типских канти. Грађани су дужни да своје судове за отпад изнесу на место које је доступно возилима за одношење отпада у дане изношења отпада.

На местима где су постављени контејнери за секундарне сировине, корисници услуга су дужни да у исте одлажу одговарајућу врсту отпада (пет, картонску, стаклену и др. амбалажу).

#### Члан 17.

Број судова за отпад код индивидуалних корисника најмање на 15 домаћинстава – 1 контејнер, или најмање 1 канта по домаћинству на местима где се отпад сакупља у кантама.

Власници угоститељских и сличних објеката морају отпад од припремања хране одлагати упакован у пластичне кесе пре одлагања у посуду за отпад.

Број судова за отпад одређује се према величини простора и процењеној количини отпада које врши давалац услуга, а на основу услова утврђених уговором.

Комунална инспекција овлашћена је да наложи постављање додатних судова за отпад, као и додатно изношење смећа на местима где је и када је то неопходно.

#### Члан 18.

Простор за смештај судова код предузећа и установа и код стамбених зграда колективног становања мора бити ограђен, заштићен од разношења отпадних материја и приступачан комуналном возилу.

Код већ постојећих стамбених објеката, изградња простора за смештај судова за отпад врши се из средстава буџета општине Мало Црниће, из средстава накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, а код новоизграђених стамбених објеката изградњу простора за смештај судова за отпад врши инвеститор.

#### Члан 19.

Надлежна служба Општинске управе за комуналне делтаности и служба за саобраћајне послове, решењем ће наложити постављање одговарајуће саобраћајне сигнализације поред места за судове за отпад, а на основу захтева даваоца услуга, тамо где је то потребно.

Постављање сигнализације обавиће предузеће коме су поверени ти послови, из средстава буџета општине Мало Црниће.

#### Члан 20.

Комунална инспекција је овлашћена да наложи набавку судова за отпад уколико власник нема судове или не поседује одговарајуће судове прописане чланом 17. ове одлуке.

**Члан 21.**

Под грађевинским радовима подразумева се изградња, реконструкција, адаптација и рушење објеката, као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом извођења грађевинских радова одлажу се у посебним контејнерима, који се изнајмљују од даваоца услуге, односно у организацији извођача радова, а морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 сати од завршетка грађевинских радова или на локацију које одреди надлежна служба Општинске управе Мало Црниће.

**Члан 22.**

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама забрањено је:

1. депоновати на улици, тротоаре и друге јавне површине отпад, земљу, песак, отпад грађевинског материјала и слично;
2. бацати папире, опушке и друге отпатке ван корпи за отпатке и судова за отпад, пљувати или стварати нечистоћу на јавним површинама на други начин;
3. растурати и узимати отпадне предмете из канти, контејнера или пластичних кеса;
4. паљење отпада у посудама за отпад и на другим јавним и приватним површинама;
5. бацање земље, шљунка, крупније амбалаже баштенских и других крупних отпадака у посуде за отпад;
6. неовлашћено померање судова за отпад;
7. бацање угинулих животиња у судове за отпад, на улице, паркове, речна корита и друге јавне површине;
8. уништавање судова за отпад и корпи за отпатке;
9. бацати у контејнере или пластичне кесе материје опасне по живот и здравље људи;
10. одлагати непрегорелу шљаку, жар, врућ пепео и друге запаљиве материје у посуде за отпад;
11. држање отпада и других отпадних материја у посудама које не испуњавају прописане услове;
12. вршити превоз отпадних материја у отвореним судовима;
13. избацивати смеће и друге отпатке из путничких и теретних возила на јавну површину;
14. растурати рекламне листиће, објаве летака и слично по јавним површинама;
15. држати неисправна, нерегистрована и хаварисана возила, прикључну опрему, агрегате, пољопривредне машине, комплетну опрему, уређаје, робу, амбалажу, старе предмете или ствари;
16. стварање отворених сметлишта по двориштима и смештање отпада и другог отпадног материјала у близини суседних зграда;
17. бацати: посебне врсте отпада, индустријски и кабасти отпад, неупаковане отпатке из месарских радњи и слично у

судове за отпад, неупаковане отпатке из месарских радњи и слично за отпад;

18. паркирати возила испред и око судова за отпад или простора у коме се налазе судови за отпад.

Г) Дивље депоније

**Члан 23.**

Дивља депонија представља отпадне материје одложене на јавној или другој површини, супротно начину предвиђеном овом Одлуком и законској регулативи.

Забрањено је стварање дивљих депонија на јавним површинама на територији општине Мало Црниће.

Уклањање отпада са дивљих депонија из претходног става врши давалац услуга на терет лица која су депоновала отпад, уколико су позната. Уколико се не може утврдити ко је извршио депоновање отпада, уклањање отпада извршиће давалац услуга по налогу Општине Мало Црниће на терет средстава буџета општине.

Након уклањања дивље депоније обавезно је обезбедити предметну локацију од даљег неконтролисаног одлагања отпада на одговарајући начин а по предлогу даваоца услуга који дефинише и начин финансирања истога.

**ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ДЕПОНИЈЕ**

**Члан 24.**

Две или више јединица локалне самоуправе учествују у изградњи регионалне санитарне депоније, под условима утврђеним Законом и Споразумом скупштина јединица локалне самоуправе.

До изградње регионалне санитарне депоније, давалац услуге се стара о прикупљању, одвожењу и депоновању прикупљеног отпада на локацији постојеће депоније, а након изградње регионалне депоније стара се о прикупљању, одвожењу отпада на претоварну станицу, третману отпада на објектима за секундарну селекцију (уколико су предвиђени локалним, односно регионалним планом управљања отпадом) и одвожењем истретираног отпада до објекта регионалне санитарне депоније.

**Члан 25.**

До изградње регионалне санитарне депоније давалац услуге је у обавези да редовно врши прекривање и затрпавање одложеног отпада на локацији садашње депоније.

Општинска управа општине Мало Црниће је дужна да изради пројекат санације и рекултивације постојеће депоније и приступи радовима на санацији најкасније 3 месеца од почетка одлагања отпада на објекат регионалне санитарне депоније.

Члан 26.

Давалац услуге је дужан да спроведе програм примарне селекције, фазно на месту настајања отпада и да сакупљени отпад подвргне третману секундарне селекције, а у складу са локалним, односно регионалним планом управљања отпадом, ради издвајања секундарних сировина за рециклажу, а у циљу смањења количине отпада који се одлаже на депонију и ради остваривања прихода од продаје секундарара.

Члан 27.

Приходом од продаје секундарних сировина располаже давалац услуге и улаже даље у унапређење и развој система управљања отпадом.

### УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ТРАНСФЕР СТАНИЦА

Члан 28.

Паралелно са изградњом регионалне санитарне депоније Општинска управа општине Мало Црниће је дужна да обезбеди локацију за претоварни центар (трансфер станица, инсталирање објеката и постројења за секундарну селекцију отпада, рециклажно двориште и др.) уколико је то предвиђено локалним, односно регионалним планом управљања отпадом.

Члан 29.

Локација за привремено одлагање отпада (трансфер станица, објекти и постројења за секундарну селекцију отпада и рециклажно двориште) мора бити ограђена, заштићена од растурања отпада и уласка неовлашћених лица. На локацији је потребно поставити опрему са пројектном документацијом (вага, камера, осветљење, објекти и постројења за секундарну селекцију, објекти за претовар отпада, балирке, боксови, базен за дезинфекцију и др.).

Радник који ради на пријему отпада на претоварној станици је дужан да уредно води евиденцију о количини, пореклу и врсти отпада.

Члан 30.

Послове око изградње, уређивања и одржавања прихватног места за привремено одлагање отпада врши давалац услуге, а изградња се финансира из буџета општине и других средстава (донације, кредити, доступни фондови и сл.).

Члан 31.

Цене за пружање услуга депоновања појединих врста отпада трећим лицима, утврђене су ценовником за вршење услуга депоновања.

Ценовник садржи цене за депонвање других врста отпада:

1. комунални отпад
  2. индустријски отпад који нема употребну вредност и нема својство опасних материја
  3. крупан грађевински отпад који се без претходне обраде не може употребити као грађевински материјал
  4. инертни материјал и грађевински отпад који не спада у крупан грађевински отпад
  5. биоразградив отпад (трава, грање и слично).
- Ценовник доноси надлежни орган даваоца услуге, уз сагласност оснивача.

### НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ

Члан 32.

Јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, дужно је да у случају прекида у обављању послова одржавања чистоће насталог у случају непредвидивих околности (хаварија, елементарних непогода и др.), као и кад услед више силе дође до смањеног обима у пружању услуге, обавезно је да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја и обавести Општинску управу општине Мало Црниће.

Члан 33.

Када орган из претходног члана прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму у пружању комуналне услуге, дужан је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би, услед прекида у пружању услуге, настала велика односно ненадокнадива штета;
2. нареди мере заштите комуналних објеката који су угрожени, као и друге имовине;
3. предузима мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за пружање услуге;
4. ангажује друго предузеће или предузетника за пружање услуге до отклањања поремећаја;
5. утврди разлоге и евентуално одговорност за прекид, односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 34.

У случају прекида послова услед штрајка, јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект, обавезан је да обезбеди минимум процеса рада у складу са актом оснивача. Кад такав акт није донет, могу се предузети посебне мере утврђене Законом о комуналним делатностима.

**СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ  
ДЕЛАТНОСТИ САКУПЉАЊА, ТРАНСПОРТА И  
ОДЛАГАЊА ЧВРСТОГ ОТПАДА**

**Члан 35.**

Средства за обављање комуналне делатности сакупљања, транспорта и унапређења развоја система управљања отпадом обезбеђују се из цене комуналне услуге, буџета општине, продаје секундарних сировина и других расположивих средстава.

Цену комуналне услуге из става 1. овог члана утврђује давалац услуге на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом уз сагласност оснивача.

**Члан 36.**

Давалац услуге има право да од корисника услуга наплати накнаду за стварно извршену услугу.

Под извршеном услугом сматра се ситуација када корисници услуга не располажу одговарајућим судовима за смеће, када посуда није доступна и када није омогућен прилаз комуналном возилу, а за то није одговоран давалац услуге.

Корисници услуга дужни су да обавесте предузеће о свакој промени која утиче на однос између њих и предузећа у року од 15 дана од дана настале промене.

Комунално предузеће је дужно да уредно води евиденцију о корисницима услуга и да у року од 3 месеца од дана доношења одлуке формира базу података корисника услуга.

Накнада за изношење смећа у домаћинствима обрачунава се по домаћинству, члану домаћинства, односно по м2.

**Члан 37.**

Корисник комуналне услуге је дужан да редовно измирује обавезу за извршену комуналну услугу до 15 – ог у месецу за претходни месец.

Уколико корисник није извршио обавезу плаћања дуже од 3 месеца давалац може привремено ускратити пружање услуге или утужити корисника.

У случају да корисник користи услугу краће од 3 месеца а није измирио обавезу, давалац ће наплату услуге извршити путем утужења.

**Члан 38.**

Накнада за одвожење и одлагање отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности утврђује се уговором који закључи корисник са даваоцем услуге.

**Члан 39.**

На име трошкова депоновања отпада, плаћа се додатни износ у висини од 15% од износа цене за изношење отпада.

**Члан 40.**

Плаћање накнаде за извршене услуге изношења отпада могу бити ослобођени корисници који примају социјалну помоћ или поједини корисници могу плаћати субвенционисану цену комуналних услуга на основу посебне одлуке којом се утврђују категорије корисника које плаћају субвенционисану цену комуналних услуга о чему ће одлучивати Општинска управа општине Мало Црниће.

Корисници услуге који не остваре право на субвенционисану цену комуналне услуге могу изјавити жалбу Општинском већу општине Мало Црниће.

**Члан 41.**

Уколико се не пружи услуга сходно утврђеном обиму и квалитету обиму и квалитету који прописан овом Одлуком, накнада ће се умањити по посебном захтеву корисника услуга, о чему одлуку доноси Надзорни одбор даваоца услуга.

На одлуке Надзорног одбора може се изјавити жалба Општинском већу општине Мало Црниће.

**НАДЗОР**

**Члан 42.**

О спровођењу ове Одлуке стараће се Општинска управа општине Мало Црниће-служба надлежна за стамбено комуналне послове, а надзор над применом одредаба ове Одлуке врши комунална инспекција општине Мало Црниће.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и овом Одлуком,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака,
5. забрни вршење радњи противно одредбама ове Одлуке,
6. подноси предлоге за покретање прекршајног поступка,
7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје по одредбама ове Одлуке,
8. предузима друге мере утврђене законом и другим прописима.

Мере из става 1. тачке 4. и 5. овог члана налажу се решењем инспектора у управном поступку.

Против решења комуналног инспектора може се изјавити жалба Општинском већу општине Мало Црниће, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

**Члан 43.**

Новчаном казном од 10.000 до 70.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама из члана 22. став 1. тачка 3, 11, 14. и 16. и члана 17. и 18. ове Одлуке.

Новчаном казном од 30.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама из члана 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 36. и 41. ове Одлуке.

Новчаном казном од 50.000 до 150.000 казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама из члана 7. став 1. тачка 1,4,5,6,7,8,9. и 10., члана 8, 10, 17, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32. и 33. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 1.000 до 10.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 2.500 до 20.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 3. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000 до 25.000 динара одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се правно лице уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се правно лице уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 2, 13, 14. и 15. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се одговорно лице у правном лицу уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се одговорно лице у правном лицу уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 2, 13, 14. и 15. ове Одлуке.

**Члан 44.**

Новчаном казном од 1.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама из члана 22. став 1. тачка 11, 16, и 18. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама из члана 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 36. и 41. ове Одлуке.

Новчаном казном од 10.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако поступи супротно одредбама из члана 7, 8, 10, 15, 22. став 1. тачка 4,5,6,7,8,9,10,12. и 17, члана 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 15.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се предузетник уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се правно лице уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 2, 13, 14. и 15. ове Одлуке.

**Члан 45.**

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама из члана 12, 16. и члана 22. став 1 тачка 11. ове Одлуке.

Новчаном казном од 10.000 до 25.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама из члана 7, 8, 10, 22. став 1. тачка 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 и 18. и члана 23. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се физичко лице уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 1. ове Одлуке.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара, издавањем прекршајног налога, казниће се физичко лице уколико поступи супротно одредби члана 22. став 1. тачка 2, 13, 14. и 15. ове Одлуке.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 46.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на подручју општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 3/2016).

**Члан 47.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-69/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

49

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон), чланова 77.-79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16 и 113/17) и члана 40. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће, број 12/08, 6/11 и 1/16)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 12. 06. 2018. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о завршном рачуну буџета Општине Мало Црниће за 2017. годину**

**ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Остварени текући приходи и примања, као и извршени расходи и издаци у завршном рачуну буџета Општине Мало Црниће у 2017. години, износе:

I	Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства из претходне године (буџетска и средства из осталих извора)	434.813.249 динара
II	Укупно извршени текући расходи и издаци (буџетска средства и средства из осталих извора)	303.832.912 динара
III	Разлика укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака (I – II)	130.980.337 динара

Члан 2.

У билансу стања на дан 31. децембра 2017. године (Образац 1) утврђена је укупна актива од 633.405 хиљада и укупна пасива од 633.405 хиљада, као ванбилансна актива у укупном износу од 0 динара, и ванбилансна пасива у укупном износу од 0 динара.

Члан 3

У билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 2) утврђени су буџетски суфицит и укупан финансијски резултат на нивоу свих извора финансирања:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства	Додатна средства	Укупна средства (3+4)
I	2	3	4	5
I УКУПНА СРЕДСТВА (II+ III)	7+8+9+3	420.955.539	13.858.035	434.813.574
II УКУПНА ТЕКУЋА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	317.989.381	9.408.000	327.397.381
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7+8	317.948.791	9.408.000	327.356.791
-од чега наплаћена камата	741			
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИН.ИМОВ.	8	105.600		105.600
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ финансијске имовине	9	40.590		40.590
3.1. ПРИМ.ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	92	40.590		40.590
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	102.966.158	4.450.035	107.416.194
IV УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (4+5+6)	4+5+6	294.583.634	9.249.278	303.832.912
4. УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5	294.445.788	9.249.278	303.695.066
5. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	228.130.237	9.104.284	237.234.520
-од чега плаћена камата	441			



**Службени гласник општине Мало Црниће - Број 4/18**

6. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС.ИМОВИНУ	5	66.315.551	144.994	66.460.546
7. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИН	6	137.846		137.846
7.1. Набавка финансијске имовине	62			
<b>V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ(I-IV)</b>	(3+7+8+9/- (4+5+6))	126.371.904	4.608.757	130.980.661
<b>VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ</b>	(7+8+9)-(4+5+6)	23.405.746	158.722	23.564.468
<b>VII Буџетски - суф.</b>	(7+8)- (4+5)	23.503.002	158.722	23.661.724
<b>VIII Примар. суф. .</b>	(7-7411+8)-(4-441+5)			
<b>IX Укупан фиск.резултат</b>	VII +92-62	23.543.592,31	158.722	23.702.314

Укупан износ средстава који је пренет из претходне године у 2018. годину износи 130.066.191 динара и од тога је остварено на подрачуну за извршење буџета у износу од 126.368.392 динара и на осталим подрачунима буџетских корисника у оквиру КРТ-а, 3.697.799 динара.

Средства у износу су од 126.368.392 динара преносе се у 2018.годину, за следеће намене:

-реализацију пројеката из области путне инфраструктуре, водоводне инфраструктуре,објеката из области културе и других објеката које користи општина ..  
.....126.368.392 динара.

Остатак средстава на подрачунима индиректних буџетских корисника и других КЈС у износу од 3.697.799 динара користиће се у складу са одлукама органа управљања индиректних корисника и определиће се на одговарајуће апропријације Одлуком о ребалансу буџета за 2018. годину. Разлика између укупних средстава (V) и салда готовине на крају 2017. године износи 914.662 динара што је настало услед корекције новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000,500000 и 600000.

**Члан 4.**

У извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац

3), утврђена су укупна примања у износу од 147.000 хиљада и укупни издаци у износу од 66.599 хиљада динара .

**Члан 5.**

У извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 4), утврђен су укупни новчани приливи у износу од 327.398.000 динара укупни новчани одливи у износу од 304.748.000 динара,као и салдо готовине на почетку године у износу од 107.416.000 динара. Салдо готовине на крају 2017. године износи 130.066.000 динара.

**Члан 6.**

У извештају о извршењу буџета, у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 23.662.000 динара, између укупних прихода и примања у износу од 327.357.000 динара и укупних расхода и издатака у износу од 303.833.000 динара по нивоима финансирања: Републике, Општине и осталих извора.

**Члан 7.**

**Укупно планирани и остварени текући приходи и примања** буџета Општине у 2017. години, износили су:

Ек.кл.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План	Остварење	%
<b>A. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА (7+9+3)</b>				
<b>I УКУПНА ПРИМАЊА (7+9)</b>				
1	2	3	4	5
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	38.250.000	44.196.497	115,5

**Службени гласник општине Мало Црниће - Број 4/18**

Ек.кл.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План	Остварење	%
А. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА БУЏЕТА (7+9+3)				
I УКУПНА ПРИМАЊА (7+9)				
1	2	3	4	5
713	Порез на имовину	24.510.000	28.115.411	114,7
714	Порез на добра и услуге	7.600.000	8.209.308	108,0
716	Други порези	2.000.000	2.106.653	105,3
732	Донације и помоћи од међународних орган.			
733	Трансфери од других нивоа власти	222.739.106	219.480.321	96,4
741	Приходи од имовине	2.100.000	2.065.656	98,4
742	Приходи од продаје роба и услуга	9.845.000	14.647.761	157,8
743	Новчане казне	2.640.000	2.351.117	89,1
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	4.715.528	3.996.528	69,3
745	Мешовити и неодрђени приходи	100.000	1.450.809	1438
771	Меморандумске ставке	350.000	298.675	85,3
781	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	332.130	0
	Свега текући приходи	314.859.634	327.250.866	
823	Примања од продаје робе на даљу продају	0	105.599	0
911	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
921	Примања од продаје финансијске имовине	0	40.590	0
8 + 9	Свега текућа примања	0	146.189	0
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	314.859.634	327.397.055	101,0
3	Пренета средства из претходне године	103.902.419	107.416.194	
3+7+8+9	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	418.752.053	434.813.249	103,83

Члан 8.

Планирани расходи и издаци буџета у 2017. години, по основним наменама, извршени су у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	План	Остварење	%
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	69.409.200	61.829.871	89,3
411	Плате и додаци запослених	51.324.500	46.245.001	90,1
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.194.700	8.278.079	90,0
413	Накнаде у природи (превоз)	635.000	568.000	89,4
414	Социјална давања запосленима	1.400.000	1.258.828	89,9
415	Накнаде за запослене	5.910.000	4.800.767	83,5
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	945.000	679.196	71,9
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	131.108.387	97.012.720	74,0
421	Стални трошкови	17.97.546	13.454.103	77,4

**Службени гласник општине Мало Црниће - Број 4/18**

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	План	Остварење	%
422	Трошкови путовања	1.769.000	1.138.775	64,4
423	Услуге по уговору	40.054.321	28.963.818	72,3
424	Специјализоване услуге	13.547.803	12.457.262	92,0
425	Текуће поправке и одржавање	51.436.847	35.684.058	69,4
426	Материјал	6.902.870	5.314.704	77,0
440	ОТПЛАТА КАМАТА	0	0	0
441	Отплата домаћих камата	0	0	0
450	СУБВЕНЦИЈЕ	11.750.000	6.467.335	55,8
4511	Текуће субвенције	11.616.000	6.333.141	55,2
4512	Капиталне субвенције	134.000	133.894	99,9
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	65.059.800	50.708.504	78,0
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	39.030.250	32.867.488	84,2
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8.330.000	6.901.697	82,9
4641	Текући трансфери ООСО	11.009.550	2.329.000	72,7
4642	Капитални трансфери ООСО	7.790.000	5.891.000	75,2
4651	Остале дотације и трансфери	6.690.000	2.738.877	40,9
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	11.662.745	10.976.805	94,1
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11.662.745	10.976.805	94,1
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.826.000	10.137.754	79,0
481	Дотације невладиним организацијама	9.781.000	8.844.330	90,4
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	825.000	97.509	11,8
483	Новчане казне и пенаали по решењу судова	120.000	649.622	
484	Накнада штете од дивљачи и ел.непогода	500.000	107.993	21,6
485	Накнада штете од државних органа	1.600.000	438.300	27,4
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ	6.404.750		
49911	Стална резерва	1.000.000		
49912	Текућа резерва	5.404.750		
400	Свега класа 4:	308.220.882	237.132.989	77,0
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	110.396.171	66.562.078	65,88%
511	Зграде и грађевински објекти	100.886.368	60.031.034	59,5
512	Машине и опрема	4.334.803	1.764.250	40,7
513	Остале некретнине и опрема	800.000	538.517	67,3
514	Култивисана имовина	4.000.000	3.992.560	99,8
515	Нематеријална имовина	375.000	235.717	62,9
610	ОТПЛАТА ДУГА	155.000	137.846	88,9
614	Отплата лизинга за набавку возила	155.000	137.846	88,9
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>	<b>418.772.053</b>	<b>303.832.913</b>	<b>72,6</b>

Члан 11.

**ПОСЕБАН ДЕО**

Члан 9.

Укупни консолидовани расходи и издаци буџета по Одлуци о буџету Општине за 2017. годину, извршени по организационој, програмској, функционалној и економској класификацији приказани су у Извештају о извршењу буџета за 2017. годину, који је саставни део ове Одлуке.

Члан 10.

**Објашњења великих одступања између одобрених средстава и извршења буџета Општине.**

Прекорачења у извршењу буџета у односу на план није било.

Највеће одступање у односу на план је код извршења планираних издатака класе 511-инвестиције у инфраструктуру, где је од планираних 100.886.000 реализовано 66.461.000 или 65,88%, услед нереализованих инвестиција у реконструкцију домова културе у насељима.

Извештај о примљеним и утрошеним донацијама, примљеним кредитима и извршеним отплатама дугова.

У 2017. години буџет Општине је имао донаторска средстава у износу 3.961.252 динара и то:

За Програм 7. Путна инфраструктура учешће грађана, добровољни трансфери од физичких лица у износу 3.265.528 динара

Добровољни трансфери физичких и правних лица за подршку општинских манифестација 695.724 динара.

У 2017. години буџет Општине се није задуживао код пословних банака или других финансијских институција.

У 2017. години буџет Општине није имао обавеза по основу кредита, изузев обавеза по основу лизинга возила у износу од 138.000 динара.

Члан 12.

**Извештај о коришћењу средстава буџетске резерве**

Средства текуће буџетске резерве износила су 6.000.000 динара, а коришћена су у укупном износу од 595.250,00 динара за потребе следећих корисника:

Број решења	Функција	Раздео	Ек.класификација	Корисник	Износ(динара)
401-151/2017	130	5	472	Епархија Рашко Призренска	50.000,00
	130	5	482	Општинска управа	180.000,00
400-29/2014	130	5	464	Општа болница Пожаревац	20.000,00
401-486/2017	070	5	463	Центар за социјални рад	11.250,00
06-54/2017-28	911	5	415	ПУ „14.октобар“ Мало Црниће	160.000,00
400-44/2017	820	5	421	Библиотека „Србољуб Митић“ Мало Црниће	24.000,00
400-45/2017	630	1	4511	ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“	150.000,00
УКУПНО:					595.250,00

Средства сталне буџетске резерве износила су 1.000.000 динара и у 2017. години нису коришћена.

Члан 13.

**Извештај о гаранцијама датим у 2017. години**

У 2017. години Општина није издавала гаранције .

Члан 14.

**Извештај о реализацији програма**

Извештај о реализацији програма који су се финансирани из буџета у 2017. години **по програмској класификацији:**

Програм	Назив Програма	Укупна средства	Извршено из буџета I-XII	Процент извршења
1101	Програм 1:Просторно и урбанистичко планирање	27.114.000	5.203.760	19,2%
0601	Програм 2:Комунална делатност	17.850.000	7.040.757	39,4%
1502	Програм 4: Развој туризма	3.822.000	2.720.471	71,2%
0101	Програм 5: Развој пољопривреде	38.609.190	29.769.648	77,1%
0401	Програам 6:Заштита животне средине	4.200.000	3.508.000	83,5%
0701	Програм 7: Путна инфраструктура	82.765.528	66.224.842	80%
2001	Програм 8:Предшколско васпитање	27.344.000	23.760.482	86,9%
2002	Програм 9:Основно образовање	43.546.000	36.798.657	84,4%
0901	Програм 11:Социјална и дејча заштита	13.525.745	9.142.937	67,5%
1801	Програм 12: Примарна здравс. Заштита	10.989.550	8.200.442	74,6%
1201	Програм 13:Развој културе	24.689.000	21.234.136	86%
1301	Програм 14:Развој спорта и омладине	6.165.000	3.740.600	60,7%
0602	Програм 15: Локална самоуправа	103.077.840	73.304.840	71,4%
2101	Програм 16: Политички систем локалне самоуправе	15.054.200	13.183.027	87,6%
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>418.752.053</b>	<b>303.832.912</b>	<b>72,6%</b>

Члан 15.

**Напомена о рачуноводственим политикама**

Пословне промене у службама корисника буџетских средстава воде се по обрачунској основи на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски извештаји у службама корисника буџетских средстава састављају се на готовинској основи,

а у складу са међународним стандардима на прописаним шестоцифреним субаналитичким контима садржаним у контном плану Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем. Завршни рачун буџета Општине састављен је консолидовањем укупних прихода и примања, расхода и издатака трезорар-директних и индиректних корисника и њихових подрачуна.

Члан 16.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Завршни рачун буџета Општине Мало Црниће садржи:

1. Биланс стања на дан 31. 12. 2017. године,
2. Биланс прихода и расхода у периоду од 01. јануара до 31. 12. 2017. године,
3. Извештај о издацима за набавку нефинансијске имовине и примањима од продаје нефинансијске имовине у периоду од 01. јануара до 31. 12. 2017. године,
4. Биланс финансирања у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године,
5. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године,
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период 01. јануар 2017. до 31. 12. 2017. године,
7. Извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова у периоду од 01. јануара до 31. 12. 2017. године
8. Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве за период од 01. јануара до 31. децембра 2017. године,
9. Извештај о гаранцијама датим у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године.
10. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета;
11. Напомена о рачуноводственим политикама;
12. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2017. годину,
13. Консолидовани извештај о извршењу буџета Општине за 2017. годину, са табеларним прегледима прихода и расхода.
14. Годишњи извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности, са додатним напоменама, објашњењима и образложењима.

Члан 17.

Консолидовани извештај о извршењу Одлуке о буџету Општине за 2017. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 18.

Одлуку о завршном рачуну буџета Општине за 2017. годину доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 19.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-70/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

50

На основу члана 50. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 76. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### О Д Л У К У

**о престанку мандата члана Општинског већа општине  
Мало Црниће**

I

ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ Ивану Ивићу из Малог Црнића, члану Општинског већа општине Мало Црниће, пре истека мандата, из разлога подношења неопозиве оставке.

II

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-71/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**51**

На основу члана 32. став 1. тачка 12. и члана 45. став 1, 3 и 6. Закона о локалној самоуправи „Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016), члана 65. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 47. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о избору чланова Општинског већа општине Мало Црниће**

#### **I**

У Општинско веће општине Мало Црниће, бирају се следећи чланови:

1. Немања Радојковић, конобар, из Великог Црнића,
2. Ратко Марјановић, пољопривредник, из Божевца.

#### **II**

Чланови Општинског већа изабрани су на предлог председника општине Мало Црниће, већином гласова од укупног броја одборника, тајним гласањем.

#### **III**

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-72/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**52**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, разматрајући Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, доноси

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **о давању сагласности на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће**

#### **Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће број 022-82/2018, од 20. 03. 2018. године, који је донет на седници Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, дана 20. 03. 2018. године.

#### **Члан 2.**

Саставни део Решења је Статут Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

#### **Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-73/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

53

На основу члана 100 и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017 – даље: Закон), и члана 16. став 1. тачка 1) Одлуке о организовању Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 1/2018),

Управни одбор Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће на седници одржаној 20.3. 2018. године, донео је

## СТАТУТ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "14 ОКТОБАР" МАЛО ЦРНИЋЕ

### І Основне одредбе

#### Члан 1.

Овим Статутом се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење, поступање органа Установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавање свих заинтересованих страна о одлукама органа Установе и сва друга питања од значаја за остваривање васпитања и образовања Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће (даље: Установа), која су утврђена законом.

#### Члан 2.

Установа има статус јавне установе која обавља делатност васпитања и образовања у складу са Уставом Републике Србије, важећим законима и подзаконским актима из области образовања и васпитања, колективним уговорима и овим Статутом.

#### Члан 3.

Установа послује средствима у јавној својини и сопственим средствима, у складу са законом.

### Правни положај установе

#### Члан 4.

Назив Установе је: Предшколска установа "14 октобар" Мало Црниће.

Седиште Установе је у Малом Црнићу.

Оснивач Установе је Општина Мало Црниће.

Установа је правно лице које обавља делатност васпитања и образовања и има право да у правном промету

закључује уговоре и предузима друге правне радње и правне послове у оквиру своје правне и пословне способности.

Установа је носилац права, обавеза и одговорности у остваривању делатности васпитања и образовања, у складу са законом. За своје обавезе у правном промету са трећим лицима, Установа одговара свим средствима којима располаже.

#### Члан 5.

Установа је основана одлуком СИЗ-а дечије заштите од 19.11.1981. године и Одлуком Скупштине општине Мало Црниће број: 020-47/92 од 13.08.1992. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Пожаревцу, под бројем Fi – 151/82, Fi – 736/90 и Fi-11/2011

Установа обавља делатност у свом седишту, и ван седишта у издвојеним одељењима.

У Установи се организују издвојена одељења, као организационе јединице Установе.

Установа се састоји од Дечијег вртића у Малом Црнићу чије је седиште у Малом Црнићу и издвојених одељења у насељима на територији општине Мало Црниће, у складу са Одлуком Скупштине општине Мало Црниће о мрежи предшколске установе на подручју општине Мало Црниће. Издвојено одељење нема својство правног лица.

На организовање и рад издвојеног одељења примењују се одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и посебног закона.

### Печати и штамбиљи

#### Члан 6.

Установа у свом раду користи:

а) један печат округлог облика са грбом Републике Србије у средини, пречника 32 mm, са следећим текстом на ћириличком писму у концентричним круговима око грба – велики печат: Република Србија – Предшколска установа "14 октобар", а испод грба хоризонтално исписана реч: Мало Црниће.

Овај печат се користи за оверавање јавних исправа и других докумената које Установа издаје;

б) штамбиљ Установе за завођење аката правоугаоног облика, величине 60x30 mm, са уписаним текстом на ћириличком писму који гласи: Република Србија Предшколска установа "14 октобар", Мало Црниће, бр. \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_.

#### Члан 7.

За издавање, руковање и чување печата одговоран је директор Установе.

Директор Установе може пренети овлашћење за руковање печата секретару и шефу рачуноводства.

За чување великог печата са грбом, малог печата



и штамбиља, одговорни су директор, секретар и шеф рачуноводства.

**Члан 8.**

Установа остварује васпитно-образовну делатност на српском језику, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

**Заступање и представљање**

**Члан 9.**

Установу заступа и представља директор. У оквиру својих овлашћења директор може дати другом лицу пуномоћје за заступање Установе у одређеним пословима.

У случају привремене одсутности или спречености да обавља своју дужност, директора замењује васпитач или стручни сарадник Установе на основу овлашћења директора, односно Управног одбора, у складу са законом.

**II Акти које доноси Установа**

**Члан 10.**

Установа је у обавези да донесе развојни план за период од три до пет година, који представља стратешки план развоја Установе и који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој Установе.

Развојни план Установа доноси на основу извештаја о самовредновању, и извештаја о спољашњем вредновању, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана.

Предшколски програм доноси Управни одбор, у складу са Националним оквиром образовања и васпитања и условима прописаним посебним законом.

Годишњи план рада Установа доноси у складу са календаром рада, развојним планом и предшколским програмом, до 15. септембра. Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања у Установи.

На основу годишњег плана рада васпитачи и стручни сарадници доносе месечне, недељне и дневне оперативне планове.

**Члан 11.**

Општи акти Установе су: статут, правилник и пословник.

Статут је основни општи акт Установе. Други општи акти морају бити у сагласности са статутом.

Установа доноси следеће правилнике: Правилник о раду, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, Правилник о организацији и систематизацији послова, Правилник о безбедности и

здрављу на раду, Правилник о противпожарној заштити, Правилник о организацији буџетског рачуноводства, Правилник о дисциплинској одговорности запослених за повреду радних обавеза.

Установа је у обавези да донесе акт којим се уређују правила понашања деце, запослених и родитеља у Установи.

Пословником се уређује рад Васпитно-образовног већа, Управног одбора и Савета родитеља.

Пословник доноси орган чији се рад уређује.

**Члан 12.**

Нацрт Статута утврђује Управни одбор, објављује га на огласној табли Установе и даје рок у коме се запослени изјашњавају о њему.

Статут Установе доноси Управни одбор и објављује га на огласној табли Установе.

Установа обезбеђује доступност Статута и других општих аката сваком запосленом и синдикалној организацији Установе.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

Статут и друга општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Аутентично тумачење одредаба Статута и других општих аката даје Управни одбор.

Правилник о организацији и систематизацији послова доноси директор Установе, уз сагласност Управног одбора, а Развојни план, Годишњи план рада и друга општа акта – Управни одбор.

**III Делатност Установе**

**Члан 13.**

Основна делатност Установе је васпитно-образовна делатност у оквиру предшколског васпитања и образовања коју установа обавља самостално, или у сарадњи са другим организацијама и установама.

Установа своју васпитно-образовну делатност остварује у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, предшколским програмом и посебним законом.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђују исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

**Предшколски програм**

**Члан 14.**

Предшколски програм представља документ на основу којег се остварује развојни план и васпитно-образовни рад у Установи.

Предшколски програм доноси Установа, у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања.

Предшколски програм садржи опште податке о

Установи и њеном окружењу, облике и програме васпитно-образовног рада и њихово трајање, друге облике рада и услуга, облике сарадње са породицом и локалном заједницом, односно начине сарадње са саветом родитеља формираним у јединици локалне самоуправе, начине остваривања циљева и принципа васпитања и образовања, као и начине праћења и самовредновања рада Установе.

Предшколским програмом разрађују се и начини развијања индивидуализованог приступа у остваривању васпитно-образовног рада и пружања подршке деци и породицама, посебно деци и породицама из осетљивих друштвених група, уз уважавање развојних, образовних, здравствених и социо-културних потреба деце.

#### Члан 15.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи, а доноси га Управни одбор.

У поступку доношења предшколског програма Савет родитеља даје мишљење на предлог програма.

Предшколски програм се доноси на неодређено време и објављује се на огласној табли Установе, најкасније два месеца пре почетка радне године у којој ће се примењивати.

### **IV Остваривање васпитно-образовног рада**

#### **Различити облици и програми васпитно-образовног рада**

#### Члан 16.

У оквиру предшколског програма Установа остварује редовне програме васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

У циљу унапређења квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице, Установа може остварити и друге програме који ће бити предложени од стране Васпитно-образовног већа или Савета родитеља.

#### **Посебни и специјализовани програми**

#### Члан 17.

Посебни и специјализовани програми Установа може донети на предлог Васпитно-образовног већа или Савета родитеља.

#### **Припремни предшколски програм**

#### Члан 18.

Припремни предшколски програм је део редовног програма Установе у целодневном или полудневном трајању, који се остварује са децом у години пред полазак у школу.

Припремни предшколски програм се организује и за децу која нису обухваћена редовним програмом Установе.

Родитељ, односно други законски заступник је дужан да упише дете у предшколску установу, односно школу ради похађања припремног предшколског програма. Установа је дужна да обавести родитеља, односно другог законског заступника и јединицу локалне самоуправе о деци која нису уписала, односно која не похађају редовно или су престала да похађају припремни предшколски програм у року од 15 дана од дана протекла рока за упис, односно од дана престанка редовног похађања овог програма.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да у року од осам дана оправда изостанак детета.

Дете може да изостане са похађања припремног предшколског програма само у оправданим случајевима. Родитељ, односно други законски заступник је дужан да у року од осам дана оправда изостанак детета.

Дете прелази у другу предшколску установу која остварује припремни предшколски програм на основу преводнице, која се издаје у року од седам дана од дана пријема обавештења о упису детета у другу установу.

Установа је дужна да у року од седам дана од дана пријема преводнице обавести установу из које се дете исписало, да је примила преводницу.

#### **Подршка деци из осетљивих друштвених група**

#### Члан 19.

За дете коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у васпитању и образовању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, врши прилагођавање и уколико је потребно, обезбеђује израду, доношење и реализацију индивидуалног образовног плана (ИОП1), у складу са Законом.

Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом остварују право на додатну подршку у предшколском васпитању и образовању у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план и у развојној групи, на основу индивидуално образовног плана.

У једној васпитној групи може бити двоје деце са сметњама у развоју и инвалидитетом, а број деце у групи, утврђен посебним законом, умањује се за три по детету које остварује право на додатну подршку у васпитној групи, уз план индивидуализације или индивидуално васпитно-образовни план.

Дете се уписује у развојну групу уз мишљење интерресорне комисије и сагласност родитеља, односно другог законског заступника. За дете уписано у развојну групу Установа планира и реализује свакодневну

интеракцију и укљученост осталих васпитних група. У току похађања предшколског програма прати се развој детета и на основу предлога тима за инклузивно образовање, дете се са сметњама у развоју и инвалидитетом може прећи из развојне у васпитну групу, у складу са Законом.

### **Остваривање предшколског програма**

#### **Члан 20.**

Програм предшколског васпитања и образовања остварује се у различитом трајању и то: целодневни - у трајању од 9 до 12 сати дневно, полудневни-припремни предшколски програм – у трајању 4 сата дневно, полудневни – до 6 сати дневно.

### **Организација рада са децом**

#### **Члан 21.**

Васпитно-образовни рад Установе остварује се у току радне године која почиње 1. септембра, а завршава се 31. августа наредне године.

Почетак и завршетак радног времена у Установи утврђује се у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника, по прибављеном мишљењу Савета родитеља, уз сагласност оснивача.

Утврђено радно време у Установи је:

1. у целодневном трајању: од 600 до 1700
2. у полудневном трајању-припремни предшколски програм: од 800 до 1200
3. у полудневном трајању мешовите групе од 3-6,5 година: од 700 до 1300.

### **Васпитне групе**

#### **Члан 22.**

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића за узрасни период од три године до поласка у школу. Васпитне групе могу бити формиране за децу истог или различитог узраста.

Број деце истог узраста која се уписују у васпитну групу јесте:

- од шест месеци до једне године – 7
- од једне до две године – 12
- од две до три године – 16
- од три до четири године – 20
- од четири године до поласка у школу – 24
- у групи припремног предшколског програма – 26.
- од једне до 3 године -12
- од 3 до поласка у школу – 20
- од 2 до поласка у школу - 15

Уз сагласност оснивача, у васпитне групе Установе може се уписати највише 20% већи број деце од броја који је прописан посебним законом.

#### **Члан 23.**

Установа може да организује излете и наставу у природи предвиђене годишњим планом рада, у складу са предшколским програмом и одговарајућим подзаконским актом.

### **Евиденције и јавне исправе**

#### **Члан 24.**

Установа води прописану евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, на основу Закона и посебног закона.

У Установи се води:

- матична књига уписане деце;
- евиденција и педагошка документација о васпитно-образовном раду;
- евиденција о издатим јавним исправама.

На основу евиденција из става 2. овог члана, Установа издаје јавну исправу о

похађању припремног предшколског програма, и то:

- преводницу о преласку детета из једне у другу предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм;
- уверење о похађању припремног предшколског програма.

Евиденције се воде, а јавне исправе издају на српском језику, ћириличким писмом, на прописаном обрасцу. Веродостојност јавне исправе оверава се великим печатом Установе.

Лични подаци уписани у евиденцију прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе васпитно-образовног рада, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Сврха обраде података, као и начин обраде, чувања и коришћења података из евиденција из става 2. овог члана утврђени су Законом.

### **V Управљање и руковођење**

#### **Члан 25.**

Установа има орган управљања, орган руковођења, стручне и саветодавне органе, чије су организовање, састав и надлежности прописани Законом.

Управни одбор

Члан 26.

Орган управљања у Установи је Управни одбор, који има девет чланова укључујући и председника, који обављају послове из своје надлежности без накнаде.

Управни одбор именује и разрешава Скупштина општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача, у складу са законом.

Мандат чланова Управног одбора је четири године. Поступак за именовање чланова покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима, а предлог овлашћених предлагача доставља се Скупштини општине Мало Црниће најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Законом су прописани случајеви када лице не може бити предложено и именовано за члана Управног одбора.

Члан Управног одбора или одбор у целини разрешава се пре истека мандата на лични захтев члана или из разлога и на начин прописан Законом.

Члан 27.

Управни одбор:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу излета и наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора;
- 8) закључује са директором уговор из члана 124. став 1. Закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и овим статутом.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама Управног одбора присуствује и учествује у

њиховом раду представник синдиката без права одлучивања.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду.

Директор

Члан 28.

Директор руководи радом Установе.

Дужност директора Установе може да обавља лице које има образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона за наставника школе, васпитача и стручног сарадника, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора установе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за васпитача, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

Директор установе бира се на период од четири године.

Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Члан 29.

Директора Установе именује министар.

Конкурс за избор директора расписује Управни одбор, најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Конкурс за избор директора објављује се у средствима јавног информисања, а рок за подношење пријава је 15 дана од дана расписивања конкурса.

Члан 30.

Конкурс мора да садржи услове које кандидат треба да испуњавају и доказе које морају да поднесу:

- оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона;
- доказ о поседовању лиценце за рад;
- доказ о раду у предшколској установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања;
- доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом;
- уверење да кандидат није осуђиван, у складу са одредбом члана 139. став 1. тачка 3) Закона;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника);

- доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора установе;
- биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора установе.

Члан 31.

Управни одбор образује Комисију за избор директора (даље: Комисија).

Комисија има три члана. Обавезни чланови Комисије су представник из реда васпитача, стручних сарадника и запослених који не обављају васпитно-образовни рад.

Задатак Комисије је да спроводи поступак за избор директора, који подразумева:

- обраду конкурсне документације;
- утврђивање законом прописаних услова за избор директора;
- обављање интервјуа са кандидатима;
- прибављање мишљења васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Члан 32.

Тајно изјашњавање се спроводи на следећи начин:

- на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена;
- гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- тајно гласање спроводи и утврђује резултате гласања комисија изабрана од страневаспитно-образовног већа;
- сматра се да позитивно мишљење у поступку избора директора Установе има кандидат који је добио већину гласова од укупног броја запослених у Установи;
- ако два или више кандидата добију исти, а уједно и највећи број гласова, мишљење о њима васпитно-образовно веће доставља Комисији.

Члан 33.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора и доставља га Управном одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Извештај садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења.

Управни одбор, на основу извештаја Комисије, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, који се, заједно са извештајем Комисије, доставља министру, у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Члан 34.

Министар у року до 30 дана од пријема документације из члана 33. овог Статута, врши избор директора и доноси решење о његовом именовању, о чему Установа обавештава лица која су пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из члана 33. овог Статута могао да доведе у питање несметано обављање делатности Установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора. Ово решење је коначно у управном поступку.

Учесник на конкурсима има право на заштиту у судском поступку.

Члан 35.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Установе и за свој рад одговара Управном одбору и надлежном Министарству.

Осим послова утврђених Законом и овим Статутом, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 2) одговоран је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 3) одговоран је за остваривање развојног плана Установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана прописаних чланом 110-113. Закона;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) обавезан је да благовремено информише запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе, органе управљања о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;
- 11) одговоран је за благовремени и тачан унос и одржавање ажурности базе података о Установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и саветом родитеља;
- 15) редовно подноси извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;
- 16) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са посебним и другим законом;
- 17) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 18) обезбеђује услове за остваривање права деце и запослених, у складу са посебним и другим законом;
- 19) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 20) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

#### Члан 36.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Министар разрешава директора Установе из разлога прописаних чланом 128. став 7. Закона.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар.

#### Вршилац дужности директора Установе

#### Члан 37.

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, до избора директора, а најдуже шест месеци.

Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

### VI Саветодавни орган

#### Савет родитеља

#### Члан 38.

Савет родитеља Установе чини по један представник родитеља, односно другог законског заступника деце сваке васпитне групе.

Представници Савета родитеља бирају се сваке радне године.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља, односно другог законског заступника деце у Управни одбор;
- 2) предлаже свог представника у све обавезне тимове Установе;
- 3) разматра предлог предшколског програма, развојног плана, годишњег плана рада Установе;
- 4) разматра извештаје о остваривању васпитно-образовног рада, развојног плана, годишњег плана рада Установе, самовредновању и спољашњем вредновању и спровођење мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и проширене делатности Установе;
- 6) разматра и прати услове за рад Установе, услове за одрастање, безбедност и заштиту деце;
- 7) учествује у поступку прописивања мера, начина и поступка заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа;
- 8) даје сагласност на програм излета и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 9) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 10) упућује своје предлоге, питања и ставове директору, Управном одбору и стручним органима Установе;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) разматра и друга питања утврђена овим Статутом.

#### Члан 39.

Председник Савета родитеља за свој рад одговара Савету родитеља.

Председник Савета родитеља може да поднесе оставку уколико не може да одговори својим обавезама.

Савет родитеља може да опозове председника уколико он своје обавезе не обавља са успехом.

Одлука о прихватању оставке, односно о опозивању председника доноси се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 40.

Родитељу, односно другом законском заступнику престаје чланство у Савету родитеља ако престане основ за чланство, на лични захтев и ако из одређених разлога није у могућности да присуствује седницама Савета родитеља.

Престанак основа за чланство у Савету родитеља утврђује се на седници Савета родитеља, о чему се доноси одлука и сачињава записник, а Савет ће затражити да васпитна група чије је родитељ био представник изабере новог представника за члана Савета.

На лични захтев родитељ, односно други законски заступник ће престати да буде члан Савета родитеља подношењем писмене изјаве, као и у случају његове

немогућности да присуствује седницама Савета, што ће се на седници Савета констатовати и покренути поступак за избор новог представника родитеља за члана Савета.

**Члан 41.**

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности на седницама које су јавне и којима могу присуствовати остали родитељи, односно други законски заступници деце и васпитачи.

Седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Управном одбору, директору и стручним органима.

Начин рада Савета родитеља уређује се Пословником о раду Савета.

## **VII Стручни органи Установе**

**Члан 42.**

Стручни органи Установе су:

1. Васпитно-образовно веће;
2. Педагошки колегијум;
3. Стручни актив васпитача и медицинских сестара;
4. Стручни актив за развојно планирање;
5. Стручни актив за развој предшколског програма;
6. Тим за пружање додатне подршке детету;
7. Други тимови за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта.

Васпитно-образовно веће чине сви васпитачи и стручни сарадници.

Васпитно-образовном већу председава и руководи директор.

Педагошки асистент учествује у раду Васпитно-образовног већа без права одлучивања.

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Стручни актив за развојно планирање чине представници васпитача и стручних сарадника, јединице локалне самоуправе и Савета родитеља.

Стручни актив за развој предшколског програма чине васпитачи и стручни сарадници, које именује Васпитно-образовно веће.

Директор може да образује тим за остваривање одређеног задатка, програма или пројекта који се спроводи у Установи. Тим могу да чине представници запослених, родитеља, јединице локалне самоуправе и стручњака за поједина питања.

Уколико у Установи предшколско образовање стичу деца којима је из разлога наведених у члану 76. став 1. Закона потребна додатна подршка у васпитању и образовању, директор образује стручни тим за пружање додатне подршке детету. Тим чине васпитач, стручни сарадник, родитељ,

односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника. Задаци и надлежност стручног тима уређени су чланом 76. Закона.

Стручни органи доносе одлуке јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

### **Надлежност стручних органа и тимова**

**Члан 43.**

Стручни органи, тимови и педагошки колегијум се старају о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада Установе; прате остваривање предшколског програма; старају се о остваривању циљева и стандарда васпитања и образовања; вреднује резултате рада васпитача и стручних сарадника; предузимају мере за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања и решавају сва друга стручна питања васпитно-образовног рада.

### **Васпитно-образовно веће**

**Члан 44.**

Васпитно-образовно веће предлаже представника запослених у Управни одбор, тајним гласањем, а предложеним се сматрају она три кандидата која добију највећи број гласова присутних чланова Васпитно-образовног већа.

У случају када Васпитно-образовно веће даје мишљење о учесницима конкурса за избор директора Установе, гласање је тајно.

Начин рада, доношења одлука, вођење записника на седницама и сва друга питања од значаја за рад Васпитно-образовног већа, уређују се Пословником о раду.

**Члан 45.**

Када Васпитно-образовно веће решава о питању о коме се претходно изјаснио Савет родитеља, потребно је председнику Савета родитеља омогућити присуство на седници.

**Члан 46.**

Васпитно-образовно веће:

- 1) утврђује предлог годишњег плана васпитно-образовног рада и предшколског програма и стара се о њиховом успешном остваривању;
- 2) учествује у организацији васпитно-образовног рада;
- 3) разматра укупне резултате васпитно-образовне делатности и одлучује о мерама за унапређивање тог рада;
- 4) предлаже распоред задужења васпитача и стручних сарадника у извршавању појединих задатака;
- 5) сарађује са родитељима, односно другим законским

заступницима деце и пружа им помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и Установе;

- 6) утврђује предлог програма извођења излета и наставе у природи и предлаже га за годишњи план рада Установе;
- 7) разматра предлог за утврђивање ментора за праћење рада приправника;
- 8) разматра и вреднује рад стручних актива, васпитача и стручних сарадника.

План и програм рада Васпитно-образовног већа је саставни део годишњег плана рада Установе.

### **Стручни активи**

#### **Члан 47.**

Стручни актив васпитача и медицинских сестара, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 43. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању;
- 2) анализује резултате рада васпитача и медицинских сестара.

#### **Члан 48.**

Стручни актив за развој предшколског програма, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 43. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) прати остваривање обавезних подручја рада;
- 3) прати остваривање планираних активности у васпитно-образовном раду;
- 4) разматра друга питања која су од значаја за развој предшколског програма.

#### **Члан 49.**

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 43. Статута), обавља посебно следеће послове:

- 1) доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији;
- 2) израђује предлог развојног плана Установе;
- 3) израђује пројекте који су у вези са развојним планом Установе;
- 4) прати реализацију развојног плана Установе;
- 5) разматра друга питања која су од значаја за развој Установе.

#### **Члан 50.**

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора Установе из области:

- 1) планирања и организовања остваривања програма васпитања и образовања и свих активности Установе;
- 2) старања о осигурању квалитета, самовредновању,

остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада;

- 3) старања о остваривању развојног плана Установе;
- 4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета васпитно-образовног рада у Установи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- 6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима:

Педагошким колегијумом председава и руководи директор Установе.

Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

### **Тимови**

#### **Члан 51.**

Тим за самовредновање чине: представници стручних органа, представници Савета родитеља и представници Управног одбора.

У оквиру своје надлежности тим за самовредновање:

- израђује план и инструменте самовредновања кључних области, на основу стандарда квалитета рада предшколских установа;
- организује поступак самовредновања у Установи;
- израђује извештај о смовредновању који садржи: опис и процену остварености стандарда квалитета рада Установе, предлог мера за унапређење квалитета рада Установе и начин праћења остваривања предложених мера.

Тим за инклузивно образовање у Установи се образује уколико има деце са сметњама у развоју. Овај Тим врши пријем и праћење деце са сметњама у развоју, израђује и врши евалуацију индивидуалних васпитно образовних планова, даје подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у групи и обавља саветодавни рад са породицом. Тим чине: представници васпитача, васпитач детета са посебним потребама, стручни сарадник, родитељ и по потреби стручњак ван Установе, на предлог родитеља.

У оквиру своје надлежности Тим за инклузивно образовање:

- доноси план и програм рада;
- организује активности на основу програма;
- сарађује са интересорном комисијом;
- идентификује децу са потешкоћама и потребама за додатном подршком;
- помаже у изради и примени ИОП планова, прати реализацију ИОП-а и евалуацију;
- вреднује остварености и квалитет програма рада;



- води евиденцију – педагошког досијеа детета;
- пружа додатну подршку деци са сметњама у развоју;
- пружа додатну подршку родитељима деце са сметњама у развоју;
- пружа додатну подршку васпитачима на реализацији стручног усавршавања васпитача.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чине: представници васпитача, стручни сарадник, секретар Установе и медицински техничар на превентиви.

У оквиру своје надлежности Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је обавезан да, у сарадњи са запосленима, родитељима, децом и локалном заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира у Установи климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- поштују права детета;
- не толерише насиље и не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих и обавезује на поступање у вези са насиљем.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине представници васпитача, стручни сарадник, представник локалне самоуправе, родитељи и секретар.

У оквиру своје надлежности стара се и предлаже мере и начине за обезбеђивање о унапређивање квалитета рада установе и њен развој.

- старају се о остваривању циље ва и стандарда постигнућа;

Тим за професионални развој чине представници васпитача, стручни сарадник и секретар.

У оквиру своје надлежности прати стручно усавршавање запослених и доставља извештај на крају сваке школске године директору.

- старају се о развоју компетенција;

## **VIII Упис деце у Установу**

### **Члан 52.**

Упис деце у целодневни боравак у Установи врши се у складу са подзаконским актом којим се прописује ближи услови за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу, по критеријумима који треба да обезбеде првенство уписа деци из осетљивих група, деци запослених родитеља и редовних студената, деци која имају статус трећег и сваког наредног детета у примарној породици, деци чија су браћа и сестре уписане у установу и осталој деци.

### **Члан 53.**

Деца се уписују у Установу од првог септембра радне

године, након спроведеног јавног конкурса.

Конкурс за упис деце расписује Управни одбор у мају текуће године за наредну радну годину.

Током радне године може да се врши упис деце са листе чекања, ако се створи таква могућност.

### **Члан 54.**

Текст конкурса садржи:

- Назив објекта и врсту боравка;
- Број слободних места по објектима, узрасним групама и врсти боравка;
- Време и место пријема пријава на конкурс;
- Рок за подношење пријава;
- Потребну документацију која се подноси уз пријаву и друге потребне податке.

Пријава на конкурс са потпуном документацијом подноси се Установи у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

### **Члан 55.**

Поступак пријема деце и доношење одлуке о пријему деце у Установу врши Комисија за пријем деце, која спроводи конкурс.

Комисију за пријем деце именује Управни одбор и она има председника и 3 члана.

Комисија за пријем деце врши бодовање и сачињава ранг листу примљене деце на нивоу вртића и истиче је на огласној табли у објекту Установе.

### **Члан 56.**

Приликом пријаве на конкурс родитељ, односно други законски заступник треба да достави:

- доказ о здравственом прегледу детета (лекарска потврда и копија картона о извршеном систематском прегледу);
- попуњен захтев за упис детета од стране родитеља, односно другог законског заступника, са потребном документацијом прецизираном у захтеву;
- извод из матичне књиге рођених за децу у васпитним групама припремног предшколског програма;
- и друга неопходна документација.

### **Члан 57.**

Установа, односно запослени у Установи дужни су да обезбеде остваривање права детета, а нарочито право на:

- 1) квалитетан васпитно-образовни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева из члана 7. и 8. Закона;
- 2) уважавање личности;
- 3) подршку за свестрани развој личности, за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
- 4) заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) благовремену и потпуну информацију о питањима од

- значаја за васпитање и образовање;
- 6) информације о његовим правима и обавезама;
  - 7) покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико права из члана 79. Закона нису остварена;
  - 8) заштиту и правично поступање Установе према детету;
  - 9) друга права у области васпитања и образовања, у складу са законом.

Родитељ, односно други законски заступник детета може да поднесе писмену пријаву директору Установе у случају повреде права из става 1. овог члана или непримереног понашања запослених према детету, у складу са општим актом Установе, у року од осам дана од дана сазнања о повреди права.

Запослени у Установи је дужан да одмах по сазнању, а најкасније наредног дана, поднесе писмену пријаву директору да је учињена повреда права детета.

Директор је дужан да пријаву из става 3. овог члана размотри и да, уз консултацију са родитељем, односно другим законским заступником, као и запосленим одлучи и предузме одговарајуће мере, у року од осам дана од дана пријема пријаве.

Одговорност родитеља

#### Члан 58.

Родитељ, односно други законски заступник детета одговоран је:

- 1) за упис детета у Установу и редовно похађање припремне наставе;
- 2) да одмах, а најкасније у року од 48 сати од момента спречености детета да похађа Установу о томе обавести Установу;
- 3) да поштује правила Установе.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка из разлога прописаних ставом 1. тачка 1) овог члана.

### IX Одговорност Установе за безбедност деце

#### Члан 59.

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Установи и свих активности које организује Установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Спровођење заштите и мера безбедности деце је обавеза Установе.

#### Члан 60.

У случају да дође до повреде детета у Установи, детету треба одмах пружити прву помоћ, а ако је неопходно, дете треба одмах одвести у најближу здравствену установу.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења детета пружа:

- сарадник за превентивну здравствену заштиту и медицинска сестра на превентиви;
- сваки запослени дужан је да, према својим могућностима и значају незгоде учествује у пружању прве помоћи.

#### Члан 61.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаном санитарском опремом за пружање прве помоћи. На ормарићу су назначени:

- име и презиме запосленог задуженог за пружање прве помоћи;
- број телефона здравствене организације за пружање хитне медицинске помоћи;
- број телефона надлежне службе органа унутрашњих послова.

### Правила понашања

#### Члан 62.

У Установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Установи.

Понашање у Установи, односно запослених, деце, родитеља и других законских заступника ближе се уређују правилима понашања које доноси Управни одбор.

### X Запослени у Установи

#### Члан 63.

У Установи раде васпитачи, стручни сарадници, сарадници, секретар, административно-финансијско и помоћно-техничко особље.

Васпитно-образовни рад у Установи остварују васпитачи и то: васпитач, медицинска сестра-васпитач и дефектолог-васпитач.

Послове којима се унапређују нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита у Установи обављају сарадници.

Установа може да у васпитно-образовном раду ангажује педагошког асистента који пружа додатну подршку и помоћ групи деце, у складу са њиховим потребама и помоћ запосленима у циљу унапређивања њиховог рада.

Број и структура запослених у Установи уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова, у складу са законом и подзаконским актом.

Услови за пријем у радни однос, послови и радни задаци, стручно усавршавање и одговорност запослених уређује се посебним актима Установе, у складу са Законом,

Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Запослени у Установи остварују своја права и заштиту права у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

#### Члан 64.

Задатак васпитача је да својим компетенцијама осигура постизање уважавања принципа васпитања и образовања, остваривање циљева васпитања и образовања и унапређивање васпитно-образовног рада са децеом.

Задатак стручног сарадника је да у оквиру своје надлежности ради на унапређивању васпитно-образовног рада: праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју детета у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета у предлагању мера у интересу развоја добробити детета; пружа стручну подршку васпитачу и директору, у складу са Законом; развоју инклузивности Установе; стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој детета, заштити од дискриминације и социјалне искључености детета; праћењу и вредновању васпитно-образовног рада и предлагању мера за повећање квалитета васпитно-образовног рада; остваривању сарадње са децом, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у Установи; остваривању сарадње са надлежним Установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама; координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука Савета родитеља Установе и општинских савета родитеља; спровођењу стратешких одлука Министарства у Установи, у складу са описом посла.

Задатак сарадника је да својим знањем и саветодавним и стручним радом обезбеди квалитетније остваривање неге, исхране, превентивно-здравствене и социјалне заштите.

Задатак других сарадника је да обезбеде остваривање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

#### **Образовање васпитача, стручних сарадника и сарадника**

#### Члан 65.

Послове васпитача у Установи може да обавља лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена, студијама другог степена, студијама у трајању од три године, вишим образовањем, односно са одговарајућим средњим образовањем, у складу са Законом и посебним законом.

Послове стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, у складу са Законом и посебним законом.

Обавезно образовање лица из става 1. и 2. овог члана је образовање из психолошких, педгошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих је најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, у складу са Законом.

Образовање из става 3. овог члана није обавезно за лице са средњим образовањем-медицинску сестру-васпитача.

Послове сарадника може да обавља лице које има одговарајуће образовање прописано законом.

#### **Услови за рад васпитача и стручног сарадника**

#### Члан 66.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад – лиценцу.

Поступак стицања, суспензије, одузимања лиценце, могућност рада у установи без лиценце и сва друга питања од значаја за остваривање овог услова прописана су Законом.

#### **Секретар Установе**

#### Члан 67.

Секретар се стара о законитости рада Установе, указује директору и Управном одбору на неправилности у раду; обавља управне послове; израђује опште и појединачне правне акте; обавља правне и друге послове за потребе Установе; израђује уговоре које закључује Установа; обавља правне послове у вези са статусним променама у Установи; правне послове у вези са уписом деце; правне послове у вези са јавним набавкама, у сарадњи са финансијском службом Установе; пружа стручну помоћ у вези са избором Управног одбора; пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора; прати прописе и о томе информисе запослене; обавља друге послове по налогу директора. Послове секретара може да обавља лице које има образовање из правних наука из члана 140. став 1. Закона и дозволу за рад – лиценцу за секретара.

#### **Заснивање и престанак радног односа**

#### Члан 68.

Лице може бити примљено у радни однос у Установи под условима прописаним чланом 139. Закона.

Запосленом престаје радни однос са навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, ако се

у току радног односа утврди да не испуњава услове из члана 139. Закона или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Послове васпитача и стручног сарадника може да обавља приправник или приправник – стажиста, у складу са Законом.

Васпитач и стручни сарадник, са лиценцом или без лиценце дужан је да се стално усавршава ради успешнијег остваривања и унапређивања васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са Законом и на начин и по програму који прописује министар.

#### Члан 69.

Пријем у радни однос врши се у складу са Законом.

Радни однос се заснива на неодређено, или одређено време, у складу са Законом.

Установа може да уговори пробни рад са васпитачем или стручним сарадником који има лиценцу и који се прима у радни однос на неодређено време, или изузетно, у радни однос на одређено време. Правилником о организацији и систематизацији послова утврђују се радна места за која се уговара пробни рад.

Пробни рад се обавља у складу са законом којим се уређује рад.

#### Члан 70.

Васпитачи и стручни сарадници имају норму свих облика непосредног рада са децом и других облика рада у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актом, који прописује министар.

#### Члан 71.

Радни однос запосленог у Установи престаје у складу са законом, на основу решења директора.

#### Члан 72.

На решење о остваривању права, обавеза и одговорности запослени има право на жалбу Управном одбору, у року од осам дана од дана достављања решења директора.

Управни одбор дужан је да донесе одлуку по жалби у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

Ако Управни одбор не одлучи по жалби или запослени није задовољан другостепеном одлуком, може се обратити надлежном суду у року од 30 дана од дана истека рока за доношење решења, односно дана достављања решења.

### Одговорност запосленог и дисциплински поступак

#### Члан 73.

Запослени може да одговара за:

1) лакшу повреду радне обавезе, утврђену овим Статутом и Законом;

- 2) тежу повреду радне обавезе прописану Законом;
- 3) повреду забране из члана 110-113. Закона и
- 4) материјалну штету коју нанесе Установи, намерно или крајњом непажњом, у складу са законом.

#### Члан 74.

Лакше повреде радних обавеза су:

1. неблагоприятни долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано или недозвољено напуштање радног места у току радног времена,
2. неоправдан изостанак с посла по два радна дана,
3. неоправдано пропуштање запосленог да у року од 24 часа обавести о спречености доласка на посао,
4. неоправдано неодржавање појединих облика васпитно-образовног рада,
5. неуредно вођење педагошке документације и евиденције,
6. непријављивање или неблагоприятно пријављивање кварова на дидактичким средствима, апаратима, инсталацијама и другим средствима,
7. одбијање сарадње са другим радницима Установе и непреношење радних искустава на друге млађе раднике и приправнике,
8. неуљудно или недолично понашање према другим запосленима, родитељима, ометање других запослених у раду,
9. обављање приватног посла за време рада,
10. необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду,
11. прикривање материјалне штете,
12. непридржавање одредаба закона и општих аката Установе.

#### Члан 75.

Теже повреде радне су:

- 1) извршење кривичног дела на раду или у вези са радом;
- 2) подстрекавање на употребу алкохолних пића код деце, или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 3) подстрекавање на употребу наркотичког средства или психоактивне супстанце код деце или њено омогућавање, давање или непријављивање набавке и употребе;
- 4) ношење оружја у Установи;
- 5) долазак на рад у припитом или пијаном стању, употреба алкохола или других опојних средстава;
- 6) неоправдано одсуство са рада најмање три узастопна радна дана;
- 7) неовлашћена промена података у евиденцији, односно јавној исправи;
- 8) неспровођење мера безбедности деце и запослених;
- 9) уништење, оштећење, скривање или изношење евиденције, односно обрасца јавне исправе или јавне исправе;
- 10) одбијање пријема и давања на увид евиденције лицу које

врши надзор над радом Установе, родитељу, односно другом законском заступнику;

- 11) неовлашћено присвајање, коришћење и приказивање туђих података;
- 12) незаконит рад или пропуштање радњи чиме се спречава или онемогућава остваривање права детета или другог запосленог;
- 13) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога директора у току рада;
- 14) злоупотреба права из радног односа;
- 15) незаконито располагање средствима, опремом и имовином Установе;
- 16) друге повреде радне обавезе у складу са посебним Законом.

#### Члан 76.

Директор Установе покреће и води дисциплински поступак, доноси решење и изриче меру у дисциплинском поступку против запосленог.

За лакше повреде из члана 74. овог Статута може се изрећи писана опомена и новчана казна у висини од 20 одсто од једномесечног износа плате за месец у коме је одлука донета, у трајању до три месеца.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 112. Закона једанпут, изриче се новчана казна или привремено удаљење са рада три месеца.

Запосленом који изврши повреду забране прописане чланом 110, 111. и 113. Закона, односно који други пут изврши повреду забране прописане чланом 112. Закона, као и запосленом који учини повреду радне обавезе из члана 164. тачка 1)-7) Закона, изриче се мера престанка радног односа. Запосленом престаје радни однос од дана пријема коначног решења директора.

За повреду радне обавезе из члана 163. тачка 8)-18) Закона изриче се новчана казна или удаљење са рада у трајању до три месеца, а мера престанка радног односа уколико су наведене повреде учињене свесним нехатом, намерно или у циљу прибављања себи ли другоме потивправне имовинске користи.

Покретање и вођење дисциплинског поступка, изрицање мера, застарелост вођења поступка и сва друга питања којима се уређује дисциплинска одговорност запослених, уређују се Правилником о дисциплинској одговорности запослених, у складу са Законом.

#### Члан 77.

Запослени се може привремено удаљити са рада због учињене повреде забране из члана 110-113. Закона, и због учињене теже повреде радне обавезе из члана 164. тачка 1)-4), 6), 9) и 17), до окончања дисциплинског поступка, у складу са Законом и законом који уређује рад.

Са рада се привремено удаљује и васпитач и стручни сарадник коме је суспендована лиценца на основу члана 127. став 5. и 6. Закона, до укидања суспензије лиценце. Одлуку о удаљавању са рада доноси директор или Управни одбор, ако то не учини директор.

#### Пословна тајна

##### Члан 78.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим статутом и другим општим актима Установе, чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Установе и штетило интересима и пословном угледу Установе, ако законом није другачије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу правно заинтересованим лицима саопштити директор Установе или лице кога он овласти.

##### Члан 79.

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се:

- 1) подаци о мерама и начину поступања за случај ванредних околности;
- 2) план физичког и техничког обезбеђења имовине и објеката Установе;
- 3) други подаци и исправе које пословном тајном прогласи Управни одбор.

##### Члан 80.

Установа води евиденцију о деци, родитељима, односно другим законским заступницима и о запосленима, у складу са Законом и посебним законом.

Установа је руковалац података из става 1. овог члана и одговорна је за њихово прикупљање, употребу, ажурирање и чување, у складу са Законом, посебним законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

#### XI Прелазне и завршне одредбе

##### Члан 81.

Статут Установе се објављује на огласној табли Установе или се на други начин чини доступним запосленима у Установи.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

##### Члан 82.

На сва питања која нису уређена овим Статутом примењиваће се непосредно одредбе посебног закона, Закона, закона који уређује рад, колективних уговора и других прописа који уређују ову област.

Члан 83.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предшколске установе "14 октобар" Мало Црниће (пречишћени текст), број: 022 – 146/1 од 05.06.2012. године.

I/01 Број: 020-74/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли Установе.

Број: 022-82/1/2018

У Малом Црнићу, 20.3. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**УПРАВНИ ОДБОР ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ  
"14 ОКТОБАР" МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,  
Марко Рајић, с.р.**

**55**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 5. и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће број 8/2016,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**54**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 5. и члана 124. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће број 8/2016, Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ  
о разрешењу члана Комисије за именовања Скупштине  
општине Мало Црниће**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Петар Живковић из Топонице, дужности члана Комисије за именовања Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача, именован Решењем о оснивању Комисије за именовања Скупштине општине Мало Црниће, I/01 Број: 020-57/2016, од 27. 05. 2016. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању члана Комисије за именовања Скупштине  
општине Мало Црниће**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Владан Илић из Великог Села, за члана Комисије за именовања Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-75/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

56

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 117, члана 119. став 1. тачка 3. и члана 122. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016), Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Предраг Стојадиновић из Калишта, дужности члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача, именован Решењем о оснивању Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће I/01 Број: 020-75/2016 од 15. 06. 2016. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-76/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

57

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 117, члана 119. став 1. тачка 3. и члана 122. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016), Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Ненад Станисављевић из Божевца за члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-77/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**58**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 11. и члана 130. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу председника и члана Савета за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће**

**Члан 1.**

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности у Савету за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача, именовани Решењем о оснивању Савета за здравство, образовање, омладину и спорт I/01 Број: 020-124/2016, од 01. 09. 2016. године и то:

1. Радица Живковић из Малог Црнића, председник
2. Јована Јовичић из Великог Села, члан

**Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-78 /2018

У Малом Црнићу, 12 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**59**

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 11. и члана 130. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању председника и члана Савета за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће**

**Члан 1.**

ИМЕНУЈУ СЕ у Савет за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача и то:

1. Драгиша Станисављевић, за председника
2. Даниел Сурдуловић, за члана

**Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-79 /2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**



60

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 12. и члана 131. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о разрешењу председника Савета за урбанизам,  
комуналне делатности и заштиту животне средине  
Скупштине општине Мало Црниће**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Милица Митић из Топонице, дужности председника Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача, именована Решењем о оснивању Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине I/01 Број: 020-125/2016, од 01. 09. 2016. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-80/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

61

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон) и члана 117. члана 119. став 1. тачка 12. и члана 131. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању председника Савета за урбанизам,  
комуналне делатности и заштиту животне средине  
Скупштине општине Мало Црниће**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Добрица Таџић из Малог Црнића, за председника Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Мало Црниће, на предлог овлашћеног предлагача.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-81/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

62

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, због истека мандата на предлог овлашћеног предлагача:

#### Представници локалне самоуправе

1. Горан Миловановић из Топонице,
2. Санела Савић из Топонице,
3. Сања Тодоровић из Великог Села.

#### Представници запослених

1. Милан Крстић из Пожаревца,
2. Сандра Степановић из Пожаревца,
3. Сенка Мишић из Пожаревца.

#### Представници родитеља

1. Ивана Мартић из Топонице,
2. Марија Живковић из Топонице,
3. Владан Грујић из Великог Села.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 217-1/18, од 19. 04. 2018. године, због истека мандата.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници 08. 06. 2018. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу у чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница, због истека мандата.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и разрешава чланове Школског одбора због истека мандата, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-82/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.

63

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница

### I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница, на мандатни период од 4 године у саставу:

#### Представници локалне самоуправе

1. Емина Ивановић из Топонице,
2. Горан Миловановић из Топонице,
3. Ненад Тодоровић из Великог Села.

#### Представници запослених,

1. Снежана Митровић из Пожаревца,
2. Андријана Мугоша Пекић из Топонице,
3. Сенка Мишић из Пожаревца.

#### Представници родитеља

1. Марија Живковић из Топонице,
2. Аца Марјановић из Топонице,
3. Драган Живковић из Топонице.

### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања

у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 217-1/18, од 19. 04. 2018. године и доставио предлоге за представнике из реда запослених и родитеља, утврђене сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, достављен је и предлог за представнике локалне самоуправе.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1., за предложене чланове школског одбора достављена су уверења о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32, став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисије за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 08. 06. 2018. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница.

Сагласно члану 115. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и именује чланове Школског одбора, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-83/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

64

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац

### I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор ОШ „Милисав Николић“ Божевац, због истека мандата на предлог овлашћеног предлагача:

#### Представници локалне самоуправе

1. Иван Илић из Божевца,
2. Живорад Обрадовић из Божевца,
3. Звонко Стојковић из Божевца.

#### Представници запослених

1. Зоран Крстић из Куле,
2. Дарко Мојсиловић из Божевца,
3. Тамара Милошевић из Божевца .

#### Представници родитеља

1. Јелена Гавриловић из Божевца,
2. Сања Огњановић из Божевца,
3. Тања Ивковић из Божевца.

### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

## Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Милисав Николић“ Божевац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 496/18, од 27. 04. 2018. године, због истека мандата.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници 08. 06. 2018. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац, због истека мандата.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и разрешава чланове Школског одбора због истека мандата, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-84/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

65

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац

#### I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе „Милисав Николић“ Божевац, на мандатни период од 4 године у саставу:

#### Представници локалне самоуправе

1. Иван Илић, из Божевца,
2. Драган Ивковић, из Божевца,
3. Звонко Стојковић, из Божевца.

#### Представници запослених

1. Зоран Крстић из Куле,
2. Дарко Мојсиловић из Божевца,
3. Тамара Милошевић из Божевца.

#### Представници родитеља

1. Јелена Гавриловић из Божевца,
2. Сања Огњановић из Божевца,
3. Мерица Животић из Куле.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Милисав Николић“ Божевац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 496/18, од 27. 04. 2018. године и доставио предлоге за представнике из реда запослених и родитеља, утврђене сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, достављен је и предлог за представнике локалне самоуправе.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1., за предложене чланове школског одбора достављена су уверења о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32, став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисије за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 08. 06. 2018. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац.

Сагласно члану 115. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и именује чланове Школског одбора, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-85/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.

66

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, због истека мандата на предлог овлашћеног предлагача:

#### Представници локалне самоуправе

1. Драган Милановић из Малог Црнића,
2. Драшко Живковић из Малог Црнића,
3. Радмила Стевић из Малог Црнића.

#### Представници запослених

1. Сузана Симић из Малог Црнића,
2. Тамара Станимировић из Црљенца,
3. Славица Марјановић из Пожаревца.

#### Представници родитеља

1. Данијела Станковић из Батуше,
2. Иван Ивић из Малог Црнића,
3. Санел Милошевић из Батуше.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 196-1/18, од 18. 04. 2018. године, због истека мандата.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници 08. 06. 2018. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће, због истека мандата.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и разрешава чланове Школског одбора због истека мандата, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-86/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,**  
Горанка Стевић, с.р.

67

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће

#### I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће, на мандатни период од 4 године у саставу:

#### Представници локалне самоуправе

1. Драган Милановић из Малог Црнића,
2. Драшко Живковић из Малог Црнића,
3. Радмила Стевић из Малог Црнића.

#### Представници запослених

1. Даница Пачикас из Петровца на Млави,
2. Сузана Симић из Малог Црнића,
3. Славица Марјановић из Пожаревца.

#### Представници родитеља

1. Снежана Милошевић из Калиша,
2. Невена Недељковић из Батуше,
3. Санел Милошевић из Батуше.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће, писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 196-1/18, од 18. 04. 2018. године и доставио предлоге за представнике из реда запослених и родитеља, утврђене сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, достављен је и предлог за представнике локалне самоуправе.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1., за предложене чланове школског одбора достављена су уверења о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32, став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисије за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 08. 06. 2018. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Мало Црниће.

Сагласно члану 115. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и именује чланове Школског одбора, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-87/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

68

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац

#### I

РАЗРЕШАВА СЕ Школски одбор ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац, због истека мандата на предлог овлашћеног предлагача:

#### Представници локалне самоуправе

1. Владан Стојимировић из Смољинца,
2. Верина Станисављевић из Шапина,
3. Јерослав Огњановић из Смољинца.

#### Представници запослених

1. Љубица Николић из Пожаревца,
2. Даница Пацикас из Петровца на Млави,
3. Миљан Милојковић из Ниша.

#### Представници родитеља

1. Габријела Петровић из Смољинца,
2. Биљана Рајковић из Шапина,
3. Виолета Марковић из Шапина.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 1855-5/18, од 16. 05. 2018. године, због истека мандата.

Члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор именује и разрешава директоре јавних предузећа, организације и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници 08. 06. 2018. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за разрешење чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац, због истека мандата.

Сагласно члану 117. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и разрешава чланове Школског одбора због истека мандата, а на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-88/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**



69

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац

#### I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац, на мандатни период од 4 године у саставу:

#### Представници локалне самоуправе

1. Владан Стојимировић из Смољинца,
2. Верина Станисављевић из Шапина,
3. Јерослав Огњановић из Смољинца.

#### Представници запослених

1. Александар Маринковић из Пожаревца,
2. Весна Миленковић из Смољинца,
3. Јелена Костић из Пожаревца.

#### Представници родитеља

1. Весна Ивковић из Смољинца,
2. Халида Живановића из Шапина,
3. Далибор Стојадиновић из Малог Градишта.

#### II

Ово решење је коначно у управном поступку.

#### III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 1856-05/18, од 18. 05. 2018. године и доставио предлоге за представнике из реда запослених и родитеља, утврђене сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, достављен је и предлог за представнике локалне самоуправе.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1., за предложене чланове школског одбора достављена су уверења о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Члан 32, став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће прописују да Скупштина општине у складу са Законом именује и разрешава Управни и Надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са Законом.

На основу наведеног, Комисије за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 08. 06. 2018. године, донела је одлуку да су испуњени услови за именовање чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац.

Сагласно члану 115. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће донела је Решење као у диспозитиву и именује чланове Школског одбора, на предлог овлашћеног предлагача.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-89/2018

У Малом Црнићу, 12. 06. 2018. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

70

На основу члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), а у вези са чланом 61, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, број 62/06, 65/08 – др. закон, 41/2009, 112/2015 и 80/2017),

Скупштина општине Општине Мало Црниће на седници одржаној 12. 06. 2018. године, доноси

### Р Е Ш Е Њ Е

#### о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2018. годину

#### I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2018. годину.

#### II

У Комисију се именују:

За Председника:

**ЈЕЛИЦА МРДАК**, дипл. правник у Општинској управи Мало Црниће;

За чланове :

1. **ТОПЛИЦА ЂОРЂЕВИЋ**, помоћник Председника општина Мало Црниће;
2. **САША ЛИЛИЋ**, пољопривредник из Шапина;
3. **СИНИША УГРИНОВИЋ**, пољопривредник из Великог Црнића;
4. **НЕНАД СЛАВКОВИЋ**, ветеринарски техничар из Малог Црнића;
5. **ЈАСМИНА МАКСИЋ**, правник у Општинској управи Мало Црниће;

За Заменика председника Комисије, одређује се члан Комисије:

**Јасмина Максић.**

#### III

Задатак Комисије је давање предлога Председнику општине Мало Црниће за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавне лицитације или прикупљање

писаних понуда), вођење записника и давање предлога Председнику општине Мало Црниће за доношење Одлуке за избор најбољег понуђача, односно Одлуке и давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

#### IV

Комисија ће задатак из тачке III овог Решења обавити у року од 9 месеци од дана доношења Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2018. годину.

#### V

Председник и чланови Комисије за обављање задатака из тачке III решења имају право на накнаду у висини коју утврђује Скупштина општине Мало Црниће својим актом.

#### VI

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду података, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Мало Црниће.

I/01 Број: 020-90/2018

У Малом Црнићу 12. 06. 2018. године

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК**

**Горанка Стевић, с.р.**

71

На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/2016), члана 31. Правилника о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2017), члана 4. став 3. Јавног обавештења и јавног позива за финансирање/суфинансирање годишњих и посебних програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2018. годину (други) број 06-22/2018-7, од 11. 04. 2018. године и члана 2. Одлуке о Општинском већу

општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 16/2008 и 7/2014) и Извештаја и предлога Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће, број 06-30/2018-03, од 14. 05. 2018. године,

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 31. 05. 2018. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

### О ОДОБРАВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА КОЈИМ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ФУНКЦИОНИСАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА ЗА РЕДОВНО ТАКМИЧЕЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ И ОДРЕЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА У 2018. ГОДИНИ (ДРУГИ ПОЗИВ)

#### Члан 1.

ОДОБРАВА СЕ годишњи програм спортске организације којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и којим се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење на територији општине Мало Црниће и одобравају се новчана средства буџета општине Мало Црниће за финансирање и суфинансирање одобреног програма и то:

Са позиције 150 – Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2018. годину од укупно преосталих 950.000,00 динара

Ред. Бр.	Подносилац пријаве	Програми и пројекти	Одобрена средства
1	ФК „СЛОГА 1945“ ВЕЛИКО СЕЛО	Такмичарски спорт	160.000,00
	СВЕГА		160.000,00

#### Члан 2.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са законом, председник општине Мало Црниће закључује Уговор о реализовању програма.

Подносилац програма је дужан да се одазове позиву за закључење уговора у року од 8 дана од дана пријема позива, а у супротном, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Носилац одобреног програма је дужан да одобрена средства троши само за намене наведене у члану 1. диспозитива овог решења.

Носилац одобреног програма обавезан је да Општинском већу на његов захтев, као и најмање једном годишње

достави извештај о реализацији програма, са комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Мало Црниће, оверену печатом, као и фотокопије фактура и извода из банке о стању и променама средстава на рачуну.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку полугодишта у току реализације програма, на апликационом Обрасцу 9.

Завршни кончани извештај о реализацији програма подноси се у року од 15 дана од дана реализације програма, на апликационом Обрасцу 7.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају годину на рачун буџета Општине.

#### Члан 3.

За остала нераспоређена средства за позицији 150 – Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2018. годину у износу од 790.000,00 динара, расписаће се ново Јавно обавештење и нови Јавни позив.

## Образложење

Општинско веће општине Мало Црниће донело је Правилник о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће број 06-3/2017-7, од 27. 02. 2017. године.

Такође, Општинско веће општине Мало Црниће расписало је Јавно обавештење и јавни позив за финансирање/суфинансирање годишњих и посебних програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2018. годину (други), у преосталом износу од 950.000,00 динара, са позиције 150, број 06-22/2018-7, од 11. 04. 2018. године. Наведено Јавно обавештење и јавни позив је објављен на интернет страници општине Мало Црниће, на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће и извршено је непосредно обавештавање потенцијалних учесника од стране ОФС Мало Црниће.

Председник општине Мало Црниће донео је Решење о образовању Стручне комисије за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће број 119-2/2017, од 24. 03. 2017. године.

Стручна комисија за оцену програма и пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће спровела је поступак по Јавном обавештењу и јавном позиву за финансирање/суфинансирање годишњих и посебних програма/пројеката у области спорта на територији општине Мало Црниће за 2018. годину (други)

и на основу утврђеног предлога за одобравање програма и одобравање висине средстава сачинила је Извештај и предлог Решења о одобравању годишњих програма којима се реализује функционисање организације такмичарског спорта за редовно такмичење на територији општине Мало Црниће и одређивању висине финансијских средстава у 2018. години број 06-30/2018-03, од 14. 05. 2018. године и исти доставио Општинском већу на одлучивање.

Општинско веће општине Мало Црниће на основу спроведеног поступка и у складу са расположивим средствима одређеним за ову намену у буџету општине Мало Црниће у 2018. години, на овој седници одлучило је као у диспозитиву овог решења.

За средства која нису обухваћена расподелом по овом Јавном обавештењу и јавном позиву биће расписано ново Јавно обавештење и јавни позив.

Ово Решење Општинског већа је коначно, а објавиће се на сајту општине Мало Црниће и у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-33/2018-5

У Малом Црнићу, 31. 05. 2018. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

### ПРЕДСЕДНИК,

Малиша Антонијевић, с.р.

72

На основу члана 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 11/16 ), а у вези са Пројектом „Реформа пореза на имовину“, и на основу члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 16/08 и 7/14), Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 31. 05. 2018. године, донело је

## ОДЛУКУ

### Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће за период 2018 - 2021. године.

### Члан 2.

Акциони план за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће мора бити усклађен са Пројектом „Реформа пореза на имовину“.

### Члан 3.

За потребе израде Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће, образује се радна група у саставу:

1. Ана Марија Радосављевић, буџетски инспектор у општини Мало Црниће, за председника
2. Александар Марковић, помоћник председника општине за лок. економски развој, за члана
3. Драгана Стојилковић, шеф Одсека за буџет и трезор, за члана
4. Никола Томић, председник Месне заједнице Батуша, за члана
5. Марко Д. Радосављевић, адвокат, за члана

### Члан 4.

Задатак радне групе је да изради Нацрт Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће и достави у даљу процедуру.

### Члан 5.

Рок за израду Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће је 30. 06. 2018. године.

### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“ .

Број: 06-33/2018-3

У Малом Црнићу, 31. маја 2018. године

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

### ПРЕДСЕДНИК

Малиша Антонијевић, с.р.

73

На основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), чл. 15. став 1. т. 40. и чл. 38 ст. 5. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/09 99/11 – др. закон), члана 5. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења («Сл. Гласник РС», број 16/2018) и чл. 67. Статута општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“ бр. 12/08 и 6/11),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 31. 05. 2018. године, донело је

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА  
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ  
УДРУЖЕЊА СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма (у даљем тексту: програм) које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Под удружењем, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 2.

Право учешћа у расподели средстава буџета Општине Мало Црниће имају удружења која су регистрована на територији Општине Мало Црниће, или на територији Републике Србије, с тим да се комплетна пројектна активност мора реализовати на територији Општине Мало Црниће или ван територије општине Мало Црниће, али да својим активностима представљају и репрезентују Општину Мало Црниће.

Члан 3.

По овом Правилнику, Општина Мало Црниће узима учешће у финансирању и суфинансирању програма које реализују удружења, а која су од јавног интереса у складу са Уредбом и овим Правилником, из средстава одређених Одлуком о буџету општине Мало Црниће, за сваку буџетску годину.

Члан 4.

Једно удружење може учествовати са једним програмом на једном конкурс.

Више удружења могу заједнички учествовати на конкурс, с тим што се мора јасно одредити који део програма који учесник реализује.

Члан 5.

Средства намењена удружењима из овог Правилника могу да се користе за реализацију програма из следећих области:

- активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора,
- подстицање и развој привредних и пољопривредних делатности и очување локалних обичаја (туризам, занатство, домаћа радиност, стари и ретки занати, задругарство и сл.),
- социјална заштита,
- борачко-инвалидска заштита,
- заштита лица са инвалидитетом,
- подстицање наталитета,
- помоћи старима,
- здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права,
- образовања и науке,
- заштите животне средине,
- одрживог развоја,
- заштите животиња,
- заштите потрошача,
- борбе против корупције,
- превенцију насиља.

**II-ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА**

*а) Годишњи план јавних конкурса*

Члан 6.

Општинско веће општине Мало Црниће, најкасније до 31. Јануара, доноси годишњи план расписивања јавних конкурса за расподелу буџетских средстава и исти објављује на званичној интернет страници Општине и доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом (у даљем тексту: канцеларија).

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу средстава, области, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

**б) Критеријуми за избор програма**

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета Општине Мало Црниће (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих критеријума:

**1. Референце програма:** област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;

**1.1-област у којој се реализује програм:**

1.1.1- За програме из области: подстицање и развој привредних и пољопривредних делатности и очување локалних обичаја (туризам, занатство, домаћа радиност, стари и ретки занати, задругарство и сл.) **20 бодова;**

1.1.2- За програме из области: социјална заштита, борачко-инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња и борбе против корупције: **10 бода;**

1.1.3- За програме из других области: **5 бода.**

**1.2- трајања програма:**

1.2.1-пројекти који трају дуже од 6 месеци: **10 бодова**

1.2.2-пројекти који трају краће од 6 месеци: **4 бода.**

**1.3-број корисника програма:**

1.3.1-пројекти који обухватају више од 20 лица: **10 бодова;**

1.3.2- пројекти који обухватају од 10 до 20 лица: **5 бода** и

1.3.3-пројекти који обухватају до 10 лица: **3 бода.**

**1.4- могућност развијања програма и његова одрживост;**

1.4.1-одржив пројекат: **20 бодова**

1.4.2-програм без изгледа за одрживост: **10 бодова.**

**2. Циљеви који се постижу:** обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи: **20 бодова.**

**3. Суфинансирање програма из других извора:**

3.1-програм који има обезбеђен део сопствених средстава: **20 бодова.**

3.2-програм који нема обезбеђена сопствена средства: **10 бодова.**

**4. Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма:**

4.1-ако су раније (у претходне 2 године) коришћена средства буџета у складу са уговором: **10 бодова.**

4.2-ако су раније (у претходне 2 године) средства буџета коришћена ненаменски односно супротно уговору: **0 бодова.**

У случају да два или више програма имају исти број бодова, предност ће имати онај програм који је добио више бодова по критеријуму 1.3-број корисника програма. Уколико се и по резервном критеријуму не може изабрати програм, одлука ће бити додељена жребом.

**в) Конкурс**

Члан 8.

Додела средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма врши се на основу конкурса, који расписује Општинско веће општине Мало Црниће и оглашава га на званичној интернет презентацији Општине Мало Црниће и порталу е-Управа.

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи следеће податке:

- једну или неколико сродних области од јавног интереса у којој се реализује програм за које ће се вршити финансирање,
- ко може бити учесник конкурса,
- рок за подношење пријава,
- обим средстава која се додељују, конкурсну
- конкурсну документацију коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма,
- трајање програма,
- ближа мерила и допунске критеријуме чијом

применом се врши вредновање пријављених програма, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума.

Податке о томе да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области за коју се конкурс расписује, Конкурсна комисија прибавља по службеној дужности.

#### Члан 10.

Рок за подношење пријава на конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Пријава на конкурс се подноси попуњавањем прописаног обрасца «Предлога програма» и прилагањем тражених прилога.

#### з) Комисија за спровођење конкурса

#### Члан 11.

Истовремено са доношењем одлуке о расписивању конкурса, Општинско веће образује Конкурсну комисију (у даљем тексту: комисија).

Комисија има 5 чланова од којих је један председник комисије. Сви чланови комисије имају заменике. Заменици раде у комисији у случају спречености чланова или када неко од чланова због сукоба интереса није у могућности да ради.

У комисију могу бити именована и лица представници стручне јавности, ради припреме анализе о успешности, квалитету и остваривању циљева програма који се реализује.

Чланови комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Комисија не може да ради и одлучује док сви чланови и заменици чланова не потпишу изјаву о непостојању сукоба интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских

интереса или другог заједничког интереса.

Обрзац изјаве о непостојању сукоба интереса је саставни део овог правилника.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

#### д) Поступак одлучивања

#### Члан 12.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине Мало Црниће и на порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси Општинском већу општине Мало Црниће.

Општинско веће одлучује о приговору у року од 15 дана од дана његовог пријема. Одлука о приговору мора бити образложена.

Одлуку о избору програма Општинско веће општине Мало Црниће, доноси најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора. Одлука Општинског већа је коначна.

Одлука о избору програма објављује се на званичној интернет страници Општине Мало Црниће и на порталу е-Управа.

### III-КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

#### е) Коришћење средстава

#### Члан 13.

На основу коначне одлуке о избору програма, председник општине са одабраним удружењем закључује уговор о реализацији конкретног програма.

Средства која се, у складу са овим Правилником, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма у складу са уговором.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито:

- утврђен предмет програма;
- рок у коме се програм реализује,

- конкретне обавезе уговорних страна;
- износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава;

- инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава одобрених за реализацију програма односно за случај неизвршења било које уговорне обавезе;
- начин повраћаја неутрошених средстава.

Саставни део уговора је одобрени буџет програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора председнику општине достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена као и изјаву о непостојању сукоба интереса одговорног лица и интерни акт о антикорупцијској политици у удружењу.

Пренос средстава врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

### **ж) Праћење реализације програма**

#### Члан 14.

Општинско веће, преко Општинске управе Мало Црниће, прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овим Правилником.

Праћење реализације програма обухвата:

- обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним у уговору;
- прегледање извештаја од стране Општинске управе;
- мониторинг посете представника Општинске управе;

- обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;

- друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима или уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да представнику Општинске управе омогући праћење реализације програма.

### **з) Извештавање**

#### Члан 15.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. Овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности

дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Општинске управе и образложење за свако одступање од програма и преглед конкретних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. Овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

### **и) Достављање, прегледање и процена извештаја**

#### Члан 16.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Општинска управа прегледа и разматра извештаје из става 1. Овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Општинска управа остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени Општинска управа обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев Општинске управе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 8 дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

### **ј) Мониторинг посета**

#### Члан 17.

У циљу праћења реализације програма, Општинска управа може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.



Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од 6 месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган релизује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

#### Члан 18.

Општинска управа израђује извештај о мониторинг посети у року од 10 дана од спроведене посете и исти, са евентуалним препорукама за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и доставља Општинском већу, које након разматрања одлучује да ли треба даље предузимати неке мера према кориснику средстава.

#### **к) Сукоб интереса код корисника средстава**

#### Члан 19.

Удружење ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Општинско веће о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорених обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Општинско веће посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Општинско веће ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

#### **л) Прерасподела одобреног износа средстава**

#### Члан 20.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од надлежног Општинског већа ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са даваоцем средстава.

#### **љ) Поступање у случају неправилности**

#### Члан 21.

Општинско веће обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају Општинску управу да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако се утврди ненаменски утрошак средстава.

#### **м) Раскид уговора и повраћај средстава**

#### Члан 22.

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

#### **н) Извештај надлежног органа**

#### Члан 23.

Општинска управа израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години и доставља га на усвајање Општинском већу општине Мало Црниће.

Извештај из става 1. Овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Мало Црниће и на порталу е-Управа.

**њ) Објављивање**

**Члан 24.**

Подаци и акти који настају у примени овог Правилника, објављују се и на званичној интернет страни Општине Мало Црниће, порталу е-Управа и огласној табли надлежног органа.

**IV-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 25.**

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима и условима за избор програма и пројеката удружења који су од јавног интереса за финансирање или суфинансирање средствима из буџета Општине Мало Црниће, број 110-5/2014 од 31. Јануара 2014. Године.

**Члан 26.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-33/2018-6  
У Малом Црнићу, 31. 05.2018. Године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО  
ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Малиша Антонијевић, с.р.**

# С А Д Р Ж А Ј

44	Одлука о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Мало Црниће за 2017. годину.....	101	55	Решење о именовању члана Комисије за именовања Скупштине општине Мало Црниће.....	138
45	Одлука о доношењу Програма комасације дела катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.....	101	56	Решење о разрешењу члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће.....	139
46	Одлука о спровођењу комасације на делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.....	102	57	Решење о именовању члана Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Мало Црниће.....	139
47	Одлука о начелима комасације у делу катастарске општине Топоница, општина Мало Црниће.....	103	58	Решење о разрешењу председника и члана Савета за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће.....	140
48	Одлука о управљању комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.....	108	59	Решење о именовању председника и члана Савета за здравство, образовање, омладину и спорт Скупштине општине Мало Црниће.....	140
49	Одлука о консолидованом завршном рачуну буџета општине Мало Црниће за 2017. годину.....	116	60	Решење о разрешењу председника Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Мало Црниће.....	141
50	Одлука о престанку мандата члана Општинског већа општине Мало Црниће.....	122	61	Решење о именовању председника Савета за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Мало Црниће.....	141
51	Одлука о избору чланова Општинског већа општине Мало Црниће.....	123	62	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница.....	142
52	Решење о давању сагласности на Статут Предшколске установе „14. Октобар“ Мало Црниће.....	123	63	Решење о именовању чланова Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница.....	143
53	Статут Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће.....	124			
54	Решење о разрешењу члана Комисије за именовања Скупштине општине Мало Црниће.....	138			

---

**Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, Драгана Стојилковић, шеф Одсека за буџет и трезор, Соња Пауновић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће,  
Телефон: 012/280-016, Тираж броја 4 : 120 примерака.  
Штампа: Штампариија „Стојадиновић“ Петровац.**

---

# С А Д Р Ж А Ј

64	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Милисав Николић“ Божевац.....	144	71	Решење о одобравању Годишњег програма којим се реализује функционисање такмичаског спорта за редовно такмичење на територији општине Мало Црниће и одређивање висине финансијских средстава у 2018. години (други позив).....	150
65	Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Милисав Николић“ Божевац.....	145	72	Одлука о приступању изради Акционог плана за укључивање грађана у процес доношења Одлука о трошењу средстава прикупљених по основу пореза на имовину у општини Мало Црниће за период 2018 – 2021. година.....	152
66	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.....	146	73	Правилник о начину финансирања програма од јавног интереса која релизују удружења средствима буџета општине Мало Црниће.....	153
67	Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће.....	147			
68	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац.....	148			
69	Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац.....	149			
70	Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Мало Црниће за 2018. годину.....	150			

---

**Издавач:** Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: **Момчило Јовановић**, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: **Мирјана Станојевић Јовић**, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, **Јасмина Максић**, руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима, **Драгана Стојилковић**, шеф Одсека за буџет и трезор, **Соња Пауновић**, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће,  
**Телефон: 012/280-016, Тираж броја 4 : 120 примерака.**  
**Штампа: Штампариија „Стојадиновић“ Петровац.**

---