



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXI

Број 4

МАЛО ЦРНИЋЕ

25.05.2017.

37

На основу члана 94. став 2. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, број 68/2015), члана 5. Одлуке о ауто-такси превозу путника на територији Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 19/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 23. 05. 2017. године, доноси

ПРОГРАМ

оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Мало Црниће

1. Овим Програмом се дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза, одређују локације такси стајалишта, број места на такси стајалиштима и друга питања за обављање ауто-такси превоза на територији општине Мало Црниће.
2. У оквиру планираних потреба Општине Мало Црниће за такси превозом, утврђује се постојање **19 такси стајалишта са 33 такси места**, на следећим локацијама:

- насеље Мало Црниће 5 такси стајалишта на кп.бр. 1723 (испред црквеног дворишта),
- насеље Смољинац 3 такси стајалишта на кп.бр. 1761 (западно испред Дома културе),
- насеље Божевац 3 такси стајалишта на кп.бр. 1815 (јужно испред Дома културе),
- насеље Кобиље 2 такси стајалишта на кп.бр. 701 (са источне стране зграде Дома културе),
- насеље Црљенац 2 такси стајалишта на кп.бр. 199/1 (са јужне стране зграде Дома културе),
- насеље Топоница 2 такси стајалишта на кп.бр. 809 (са северне стране зграде Дома културе),
- насеље Шапине 2 такси стајалишта на кп.бр. 562/1 (са јужне стране зграде Дома културе),
- насеље Салаковац 2 такси стајалишта на кп.бр. 744 (јужно од чесме),
- насеље Велико Црниће 2 такси стајалишта на кп.бр. 457 (западно од игралишта малих спортова),

- насеље Батуша 1 такси стајалиште на кп.бр. 878 (са источне стране Месне канцеларије),
 - насеље Калиште 1 такси стајалиште на кп.бр. 1087/1 (са источне стране зграде Месне канцеларије),
 - насеље Врбница 1 такси стајалиште на кп.бр. 829 (са јужне стране магацина и продавнице),
 - насеље Крављи До 1 такси стајалиште на кп.бр. 1167 (јужно од зграде Месне канцеларије),
 - насеље Шљивовац 1 такси стајалиште на кп.бр. 510 (са јужне стране школског дворишта),
 - насеље Мало Градиште 1 такси стајалиште на кп.бр. 2233/1 (западно од зграде Месне канцеларије),
 - насеље Забрега 1 такси стајалиште на кп.бр. 448/1 (северно од зграде Месне канцеларије),
 - насеље Велико Село 1 такси стајалиште на кп.бр. 1529 (са западне стране Дома културе),
 - насеље Кула 1 такси стајалиште на кп.бр. 320 (са западне стране спомен обележја),
 - насеље Аљудово 1 такси стајалиште на кп.бр. 803/2 (западно од фудбалског игралишта).
- 3 Овај Програм ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-45/2017

У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

38

На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 05. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

о поверавању обављања комуналне делатности сакупљања смећа и других отпада Јавном комуналном предузећу „Чистоћа Мало Црниће“

Члан 1.

Поверава се обављање комуналне делатности прикупљање смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката и њихово одвођење и одлагање, Јавном комуналном предузећу „Чистоћа Мало Црниће“, за насеља у општини Мало Црниће и то: Аљудово, Батуша, Божевац, Велико Село, Велико Црниће, Врбница, Забрега, Калиште, Кобиље, Крављи До, Кула, Мало Градиште, Мало Црниће, Салаковац, Смољинац, Топоница, Црљенац, Шапине и Шљивовац.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине Мало Црниће да са Јавним комуналним предузећем „Чистоћа Мало Црниће“ закључи уговор којим ће се ближе одредити услови за обављање делатности из члана 1. ове Одлуке, као и међусобна права и обавезе.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима и начину обављања комуналне делатности управљања комуналним отпадом на подручју општине Мало Црниће бр. 020-5/2016 од 14. 03. 2016. године („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/2016) и Одлука Општинског већа број 06-40/2016-2 од 16. 11. 2016. године.

I/01 Број: 020-46/17
У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

39

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 05. 2017. године, разматрајући Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ број 352-119, од 31. 03. 2017. године, који је донет на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“, Одлуком о усвајању Статута ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“ број 352-132-1, од 10. 04. 2017. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-47/17
У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

40

На основу члана 22. став 1. тачка 7). Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" из Малог Црнића са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС, број 15/2016) објављене у "Службеном гласнику општине Мало Црниће, број 19/2016,

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа Мало Црниће" на својој седници одржаној 10.04. 2017. године, д о н о с и:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА-МАЛО ЦРНИЋЕ"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа Мало Црниће" (у даљем тексту: Предузеће) основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа Мало Црниће" ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 1/2005) од 01.03.2005. године.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем: 20179066.

Скупштина општине Мало Црниће донела је Одлуку о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" из Малог Црнића са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) објављена у "Службеном гласнику општине Мало Црниће, број 19/2016.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се основна питања од значаја за рад Предузећа:

- пословно име и седиште Предузећа,
- печат и штамбиљ,
- делатност Предузећа,
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу,
- распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика,
- задужење Предузећа,
- основни капитал Предузећа,
- органи Предузећа,
- заштити животне средине,
- права и обавезе за време штрајка,
- пословна тајна,
- општи акти предузећа,

- обавеза чувања аката и докумената,
- друга питања која су од значаја за рад Предузећа.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Предузећа је Општина Мало Црниће, а права оснивача остварује Скупштина општине Мало Црниће, 12311 Мало Црниће (у даљем тексту: Оснивач).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Јавно комунално предузеће послује под пословним именом Јавно комунално предузеће "Чистоћа-Мало Црниће", Мало Црниће.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП "Чистоћа Мало Црниће".

Седиште Јавног предузећа је у Малом Црнићу, Маршала Тита 80.

IV ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјект у правном промету.

Печат Предузећа је округлог облика пречника 32 мм на коме је исписана фирма и седиште, са следећим текстом у концентричним круговима око грба - Републике Србије: Јавно комунално предузеће "Чистоћа-Мало Црниће" Мало Црниће.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика и садржи поред текста који садржи печат и ознаку за број, датум и седиште Јавног предузећа.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписано је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 6.

Печат се користи за оверавање одлука и аката о раду и пословању Предузећа.

Печат се мора посебно чувати и обезбедити од неовлашћеног коришћења и злоупотребе.

Печатом Предузећа може руковати лице, које је у оквиру делокруга послова на које је распоређено, задужено за руковање, употребу и чување печата.

V ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије;
4. Управљање комуналним отпадом;
5. Управљање гробљима и погребне услуге;
6. Управљање јавним паркиралиштима;
7. Обезбеђење јавног осветљења;
8. Управљање пијацама;
9. Одржавање улица и путева;
10. Одржавање чистоће на јавним површинама;
11. Одржавање атарских путева и
12. Делатност зоохигијене.

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је комунална делатност: снабдевање водом за пиће - шифра делатности: 36.00, назив делатности: сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Јавно предузеће, осим претежне делатности, може се бавити и другим делатностима у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Комуналне делатности из члана 21. овог Статута обухватају:

1. Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавања, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно прикључака корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3. Производња и дистрибуција топлотне енергије-централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4. Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5. Управљање гробљима је одржавање гробаља и објеката, који се налазе у склопу гробаља (мртвачнице, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

6. Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

7. Обезбеђење јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

8. Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа;

9. Одржавање улица и путева у насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, локалних путева, тргова платоа, зимско одржавање путева и сл.

10. Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

11. Одржавање јавних зелених површина је уређење текућа и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

12. Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

13. Одржавање атарских путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно кретање радних машина и трактора и унапређује употребну вредност истих, у свим катастарским општинама.

Пословање под тржишним условима

Члан 10.

Предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са Законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 11.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Мало Црниће.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Имовина Предузећа

Члан 12.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Мало Црниће.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Цене производа и услуга Предузећа

Члан 14.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са Законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Члан 15.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Члан 16.

Предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Предузеће може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена достављају се Скупштини општине.

**VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА
ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА
ОСНИВАЧУ**

Члан 17.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано вршење комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности и

4. развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља комуналну делатност у складу са Законом, Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" са Законом о јавним предузећима објављеним у "Службеном гласнику РС", број 15/2016, Одлуком Скупштине општине Мало Црниће о начину обављања комуналне делатности и овим Статутом.

Права оснивача

Члан 18.

По основу учешћа у основном капиталу, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 19.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;

- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;

- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 20.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,

- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
 - друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.
- продајом производа и услуга,
 - из кредита,
 - из донација и поклона,
 - из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
 - из осталих извора, у складу са законом.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито : промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Распоређивање добити

Члан 25.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Покриће губитка

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Средства јавног предузећа

Члан 27.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из следећих извора:

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 28.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 29.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине Мало Црниће најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Мало Црниће.

Члан 30.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;

5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

6) план зарада и запошљавања;

7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 31.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 32.

Јавно предузеће Скупштини општине Мало Црниће доставља годишњи извештај о реализацији годишњег односно трогодишњег програма, а Општинском већу општине Мало Црниће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештаји из става 1. овог члана достављају се у року од 30 дана од дана истека периода за који се доставља.

Члан 33.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и Програмом пословања Предузећа.

Задужењем се сматра располагање имовином Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуке из става 3. овог члана сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

IX ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 35.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, складу са Законом о привредним друштвима уз претходну сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 36.

Основни капитал Јавног предузећа Јавног преузећа чине новчана средства уписана у Агеницији за привредне регистре, као уписани новчани капитал у износу од 500,00 (петсто) евра у динарској протриввредности по средњем курсу.

Основни капитал из става 1. Овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађеност основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност ненеовчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине Мало Црниће, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.
- Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање које утврђује Влада.

Члан 40.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 34. овог Статута, као и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 41.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Члан 42.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају

се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће не достави оснивачу годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 43.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 44.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 45.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са подзаконским актима.

2. ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 47.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Мало Црниће на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 48.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Члан 49.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области друштвено хуманитарних наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Члан 50.

За директора може бити именовано лице, које поред општих услова прописани Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;

- Да поседује високу стручну спрему економског, правног и грађевинског смера.

- Да има најмање пет година радног искуства са високом стручном спремом, од чега најмање три године на руководећем положају у оквиру комуналних делатности или сличних делатности.

- Да има проверене резултате у погледу стручних, организационих других радних способности.

- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела предвиђену Законом, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области техничких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а може имати право на стимулацију у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор Предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Мало Црниће, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Мало Црниће.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсима.

Оглас о јавном конкурсима садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсима, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсима за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Мало Црниће.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у “Службеном гласнику општине Мало Црниће” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које

нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Предузећа, са образложењем, објављује се у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”, и на интернет страници општине Мало Црниће.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне

чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Предузећа под условима предвиђеним Законом.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс у или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа из члана 42. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 64.

Надзорни одбор Предузећа доноси одлуке и мере ради заштите и унапређивања животне средине, образује своју комисију или друго тело, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење животне средине.

XII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА

Члан 65.

У Предузећу право на штрајк остварује се у складу са Законом.

У случају да у Предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са Законом.

Члан 66.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код послодавца ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће", односно Правилником о раду.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и личну сигурност.

Члан 67.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката организованог у Предузећу.

О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се сви корисници преко средстава јавног информисања.

Поремећаји у раду услед више силе

Члан 68.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане Законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Предузећу утврдити организацију за извршавање

послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Члан 70.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање ових података на седницама органа Предузећа ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова или обавештења органа.

Лице које саопштава овакве податке дужно је да, на седници органа, присутне чланове органа управљања и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да ду дужни чувати као пословну тајну све оно што су сазнали.

XIV ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Предузеће има Статут, којим се уређује организација Предузећа, ближе дефинишу послови и начин одлучивања органа Предузећа и друга питања од значаја за пословање Предузећа у складу са Законом и другим прописима.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор и упућује га Скупштини општине Мало Црниће на сагласност.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 72.

Поред Статута, у Предузећу постоје и правилници и одлуке, којима се на општи начин уређују односи у Предузећу.

Други општи и појединачни акти морају бити у сагласности са Статутом.

XV ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 73.

Акт и документ је сваки писани састав којим се покреће, мења, допуњава, прекида или завршава службена делатност Предузећа.

Обавеза чувања аката спроводи се у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању и Листом категорија регистратурског материјала са роковима чувања Предузећа.

Правилник о канцеларијском и архивском пословању доноси се на основу Закона о културним добрима.

XVI ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74.

Предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 75.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом.

Члан 76.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 77.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" број: 352-372/2013 од 12.04.2013. године.

Члан 78.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности Скупштине општине Мало Црниће.

По добијању сагласности оснивача овај Статут се објављује на огласној табли Предузећа.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“ЧИСТОЋА-МАЛО ЦРНИЋЕ”
МАЛО ЦРНИЋЕ

Број: 352-132-1/2017 од 10. 04. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА,
Дипл.инж.шумарства Маја Животић Стевановић,с.р.

41

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Предлога Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, број 119-01-00012/2017-11 од 22. 03. 2017. године и члана 40. статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 05. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању и именовању Комисије за планове
Општине Мало Црниће**

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за планове општине Мало Црниће за територију општине Мало Црниће, а ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, као и давања стручног мишљења по захтеву Општинске управе Мало Црниће (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисија из тачке I овог решења у свом раду поступа у свему у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и у складу са важећим подзаконским актима.

III

У делокруг рада Комисије спадају следећи послови:
- даје мишљење на предлог одлуке о изради планског документа, а пре усвајања истог на седници Скупштине

општине,

- врши стручну контролу концепта планског документа, даје мишљење да ли је обавезна израда и стручна контрола концепта плана,
- врши стручну контролу нацрта планског документа пре излагања на јавни увид, о извршеној стручној контроли саставља извештај са свим примедбама и мишљењима по свакој примедби који се доставља предузећу, или другом правном лицу које је израдило плански документ а да би оно поступило по датим примедбама,
- након објављеног јавног увида саставља се извештај који садржи податке о извршеном јавном увиду са примедбама и одлукама по свакој од примедба,
- даје мишљење на урбанистички пројекат
- и други послови у складу са важећим прописима.

IV

Комисија има 5 (пет) чланова чији је мандат четири године.

Комисија има секретара који обавља административно – техничке и стручне послове за потребе Комисије.

V

У Комисију се именују следећа лица:

1. Александар Јанковић, дипл.инж.арх из Пожаревца, лиценца ИКС бр. 300148503, председник Комисије,
2. Зоран Радовановић, дипл.инж.арх. из Пожаревца, лиценца ИКС бр. 2000027803, члан Комисије,
3. Војислав Пајић, дипл.инж.арх. из Пожаревца, лиценца ИКС бр. 200040103, члан Комисије,
4. Снежана Станковић, дипл.инж.арх., Општина Петровац на Млави, Општинска управа – Одељење за урбанизам, лиценца ИКС бр. 200 0810 05 – члан Комисије,
5. Наташа Момировић, дипл.инж.арх.,из Пожаревац, лиценца ИКС бр. 200 0935 06.

За **секретара Комисије** именује се Момчило Јовановић дипломирани правник, из Врбнице из Општинске управе општине Мало Црниће.

VI

Комисија ради у седницама, које се заказују по потреби, а сазива их председник Комисије који и руководи њеним радом.

VII

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању и именовану Комисије за планове општине Мало Црниће број 350-11/2012 од 19. 03. 2012. године

VIII

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-48/17

У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

42

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 12/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. тачка 20. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 23. 05. 2017. године доноси

РЕШЕЊЕ

**о образовању Савета за популациону политику
Општине Мало Црниће**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Савет за популациону политику Општине Мало Црниће.

За чланове Савета именују се:

1. Снежана Милошевић, запослена у Општинској управи, за председника;
2. Гордан Васић, запослени у Општинској управи, за члана;
3. Сурдуловић Данијел, за члана;
4. Ненад Павловић, за члана;
5. Тања Таџић, за члана.

Члан 2.

Задатак Савета за популациону политику Општине Мало Црниће је:

- праћење развоја становништва на подручју Општине Мало Црниће;
- предлагање и евалуација спровођења мера популационе

политике у Општини Мало Црниће;

- сагледавање индивидуалних потреба везаних за развој становништва на подручју Општине Мало Црниће и
- друга питања из области популационе политике на подручју Општине Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-49/17

У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

43

На основу члана 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 05. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата директора Дома здравља
Мало Црниће**

I

ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ директору Дома Здравља Мало Црниће, **др Емаду Еслеему**, из Великог Црнића, са даном 12. 06. 2017. године, због истека мандата.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 135. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Др Емад Еслеем, доктор медицине из Великог Црнића именован је на дужност директора Дома здравља Мало Црниће на мандатни период од 4 године, Решењем Скупштине општине Мало Црниће број I/01 Број: 020-80/2013-2, од 12. 06. 2013. године.

Разрешење директора Дома здравља Мало Црниће врши се из разлога истека четворогодишњег мандата.

Општинско веће општине Мало Црниће на својој седници од 17. 05. 2017. године донело је Закључак којим предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о престанку мандата директора Дома здравља Мало Црниће др Емада Еслеема, заведен под бројем 06-12/2017-14, од 17. 05. 2017. године.

На основу наведеног Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 23. 05. 2017. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за разрешење директора Дома здравља Мало Црниће и предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о разрешењу др Емада Еслеема, доктора медицине из Великог Црнића дужности директора Дома здравља Мало Црниће, због истека мандата.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

I/01 Број: 020-50/17

У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

44

На основу члана 130. став 3. и члана 132. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83-2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и предлога Управног одбора Дома здравља Мало Црниће број: 580 од 11. 05. 2017. године,

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 23. 5. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању директора Дома здравља Мало Црниће

I

Именује се др Емад Еслеем, доктор медицине, из Великог Црнића, за директора Дома здравља Мало Црниће, на мандатни период од 4 (четири) године, почев од 13. 06. 2017. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења је члан 132. став 6. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015), члан 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83-2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и предлога Управног одбора Дома здравља Мало Црниће број: 580 од 11. 05. 2017. године.

Сагласно члану 132. став 3. Закона о здравственој заштити, Управни одбор Дома здравља Мало Црниће донео је Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор директора Дома здравља Мало Црниће, а који је објављен 19. 04. 2017. године у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

Сходно члану 132. став 5. Закона о здравственој заштити, Управни одбор Дома здравља Мало Црниће на својој седници од 09. 05. 2017. године извршио је избор између два кандидата за директора Дома здравља Мало Црниће и донео је једногласно Одлуку о избору др Емада Еслеема доктора медицине за кандидата за директора Дома здравља Мало Црниће на мандатни период од 4 године, којом предлаже оснивачу да у законском року именује др Емада Еслеема, доктора медицине из Великог Црнића за директора Дома здравља Мало Црниће.

Општинско веће општине Мало Црниће на својој седници од 17. 05. 2017. године, донело је Закључак којим предлаже Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану др Емада Еслеема, доктора медицине из Великог Црнића за директора Дома здравља Мало Црниће на мандатни период од 4 године.

На основу наведеног Комисија за именовање Скупштине општине Мало Црниће на својој седници од 23. 05. 2017. године, донела је Одлуку да су испуњени услови за именовање директора Дома здравља Мало Црниће и предложила Скупштини општине Мало Црниће да донесе Решење о именовану др Емада Еслеема, доктора медицине из Великог Црнића за директора Дома здравља Мало Црниће.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења није допуштена жалба, већ се може покренути управни спор тужбом Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

I/01 Број: 020-51/17

У Малом Црнићу, 23. 05. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

45

На основу члана 139. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 17. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Надзорног одбора Дома здравља Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Дома здравља Мало Црниће, на мандатни период од 4 године, у саставу:

1. Зоран Милошевић из Батуше, за председника;
2. Слободан Стевић из Батуше, за члана и
3. Слађана Стојановић, медицинска сестра из Пожаревца, за члана.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-232/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

37	Програм оптималног организовања ауто-такси превоза на територији општине Мало Црниће	81	41	Решење о образовању и именовану Комисије за планове општине Мало Црниће.....	95
38	Одлука о поверавању обављања комуналне делатности сакупљања смећа и других отпада Јавном комуналном предузећу „Чистоћа Мало Црниће“	82	42	Решење о образовању Савета за популациону политику општине Мало Црниће	96
39	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“	82	43	Решење о престанку мандата директора Дома здравља Мало Црниће	96
40	Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мало Црниће“	83	44	Решење о именовану директора Дома здравља Мало Црниће.....	97
			45	Решење о именовану Надзорног одбора Дома здравља Мало Црниће.....	98

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, Драгана Стојилковић, интерни ревизор, Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 4 : 120 примерака.
Штампа: Штампариа „Стојадиновић“ Петровац.
