



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XXII Број 1 МАЛО ЦРНИЋЕ 31.01.2018.

1

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 40. став 1. тачка 22. и члана 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, разматрајући Извештај о раду Председника Општине Мало Црниће и Општинског већа општине Мало Црниће у 2017. години, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о раду Председника Општине
Мало Црниће и Општинског већа општине Мало
Црниће у 2017. години**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Председника Општине Мало Црниће и Општинског већа општине Мало Црниће у 2017. години.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Председника Општине Мало Црниће и Општинског већа општине Мало Црниће у 2017. години.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-7/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

2

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, разматрајући Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2017. години, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне
ситуације општине Мало Црниће у 2017. години**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2017. години.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће у 2017. години.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-8/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

3

На основу члана 21. и члана 40. став 1. тачка 22. и тачка 27. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Завршни извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“ у току 2017. године, на седници одржаној 29. 01. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

I

УСВАЈА СЕ Завршни извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“ у току 2017. године.

II

Саставни део Одлуке је Завршни извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“ у току 2017. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-9/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

4

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, разматрајући Локални антикорупцијски план (ЈАП) општине Мало Црниће за период 2017 - 2022, доноси

2

О Д Л У К У

о усвајању Локалног антикорупцијског плана (ЈАП) општине Мало Црниће за период 2017 - 2022

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални антикорупцијски план (ЈАП) општине Мало Црниће за период 2017 – 2022.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Локални антикорупцијски план (ЈАП) општине Мало Црниће за период 2017 – 2022, који се објављује на званичном сајту општине Мало Црниће.

Члан 3.

Одлуку доставити Агенцији за борбу против корупције Београд.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-10/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

5

На основу члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 – др. закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 29. 01. 2018. године, доноси

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

УВОД

Локални акциони план запошљавања општине Мало

Црниће за 2018. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља један од инструмената спровођења активне политике запошљавања у општини Мало Црниће за 2018. годину. Овим Планом се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Мало Црниће.

Најважнији циљеви политике запошљавања су: идентификовање проблема и ризичних група незапослених, успостављање ефикасног, стабилног и одрживог тренда раста запослености, унапређење институција тржишта рада и усклађивање политике запошљавања са европском политиком запошљавања.

Приоритети политике запошљавања на територији општине Мало Црниће су:

1. Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљиве категорије лица у јавне радове;

2. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености дефинисано је да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености Локални акциони план запошљавања мора да буде у сагласности са Националним

акционим планом запошљавања (у даљем тексту НАПЗ).

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да уколико локална самоуправа у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) може поднети захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтев за учешће у финансирању или суфинансирању предвиђених програма и мера.

На ЛАПЗ претходно мишљење је дао Савет за запошљавање Скупштине општине Мало Црниће.

I ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Мало Црниће према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих општина Браничевског округа. Заузима простор од 273 км². Централни део територије обухвата плодна и широка долина средњег и горњег тока Млаве, која се лагано шири у стишку равницу. Општина Мало Црниће је рурална средина без насеља урбаног типа и има 19 насеља.

Демографска кретања

Према резултатима пописа становништва из 2011. године, број становника у општини Мало Црниће износио је 11458 становника.

Број становника по годинама:

Година	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
Број становника	24408	24808	24347	23169	21953	19940	13853	11458

Извор:РЗС

Према проценама које је у својим подацима приказао РЗС у 2016. години број становника у општини Мало Црниће је 10402 становника.

Економска ситуација

Унапређењем пореске политике и комплетирањем инфраструктуре (путеви, водовод, канализација, телекомуникационо-информационе везе, пренамена постојећих локација), брзином издавања потребних дозвола и унапређењем људских ресурса општина ради на повећању конкурентности и привлачењу страних и домаћих инвеститора.

Према последњим подацима Републичког завода за статистику из 2016. године регистрована запосленост по секторима је следећа

Укупно запослених	1026
Пољопривреда, шумарство и рибарство	18
Рударство	-
Прерађивачка индустрија	95
Снабдевање ел.енергијом, гасом, паром и климатизација	4
Снабдевање водом, управљање отпадним водама и сл.активности	18
Грађевинарство	176
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикла	257
Саобраћај и складиштење	45
Услуге смештаја и исхране	52
Информисање и комуникације	15
Финансијске делатности и делатности осигурања	1
Пословање некретнинама	-
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	34

Административне и помоћне услужне делатности	5
Обавезно социјално осигурање	52
Образовање	143
Здравствена и социјална заштита	84
Уметност, забава и рекреација	10
Остале услужне делатности	17

Извор: истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања и Статистичког пословног регистра из 2016. године.

Економска активност становништва

Број запослених у општини Мало Црниће према последњим подацима Републичког завода за статистику из 2016. године износи:

Незапослена лица	Новопријављени	Пријављивање потребе за запошљавањем	Запошљавање	Запослени са евиденције
укупно	укупно	укупно	укупно	укупно
407	30	6	34	7

Незапосленост жена

Националним акционим планом у фокусу политике запошљавања су представљене категорије теже запошљивих незапослених лица, која се укључују у мере активне политике запошљавања како на националном нивоу тако и кроз реализацију локалних акционих планова запошљавања.

Ради остваривања постављеног приоритета политике запошљавања једна од предвиђених мера је подстицање запошљавања незапослених жена. Активности су усмерене на изједначавање положаја мушкараца и жена на тржишту рада односно отклањање и спречавање неједнаког положаја и остваривање једнаких могућности полова, кроз приоритетно укључивање жена у мере активне политике запошљавања као и подстицање женског предузетништва.

Према подацима Националне службе за запошљавање из децембра 2017. године укупан број незапослених жена је 201. Број незапослених жена према степену стручне спреме је следећи:

Степен стучне спреме	Укупан број жена
I	95
II	3
III	31
IV	51
V	0
VI-1	5
VI-2	8
VII-1	8
VII-2	0
VIII	0

1884 лица од тога
578 запослених у правним лицима (привредна друштва, предузећа, задруге, установе и друге организације),
447 лица запослених код приватних предузетника,
859 регистровани индивидуални пољопривредници.

Мали број запослених у општини Мало Црниће последица је слабог пословања и непостојања развијених предузећа на територији општине. Примећује се пораст броја запослених лица која самостално обављају делатност, приватних предузетника и пољопривредника.

Стање и токови на тржишту рада у општини

Према подацима Националне службе за запошљавање подаци о броју незапослених и запошљавању на крају месеца децембра 2017. године износио је:

Број незапослених жена према старости у месецу децембру 2017. године:

Године старости	Број незапослених жена
15-19	7
20-24	31
25-29	25
30-34	37
35-39	23
40-44	28
45-49	17
50-54	20
55-59	9
60-65	4

II ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Основни циљеви локалног акционог плана запошљавања су усклађени са циљевима на националном нивоу и обухватају:

- 1) Подстицање запошљавања и укључивање теже запошљивих лица на тржиште рада
- 2) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

У 2018. години теже запошљива лица, која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања су: радно способни корисници новчане

социјалне помоћи; Роми; лица без квалификација/са ниским квалификацијама, вишкови запослених;

Мере АПЗ, предвиђене ЛАПЗ-ом за 2018. годину односе се искључиво на незапослена лица, пријављена на евиденцију незапослених филијале Пожаревац.

Политика запошљавања у општини Мало Црниће утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености теже запослених лица и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања.

У складу са Законом и НАПЗ-ом, ЛСЗ предлаже програм активне политике запошљавања (АПЗ) општине Мало Црниће за 2018. годину, којима су дефинисани приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, извори финансирања и рок реализације појединачних мера.

Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем Програма активне политике запошљавања, општина Мало Црниће је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да дефинише мере за смањење незапослености.

III МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА (АПЗ) ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања (ЛАПЗ) за 2018. годину предвиђене су следеће мере:

1. Организовање јавних радова од интереса за локалну заједницу ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица;

2. Програми додатног образовања и обуке, ради стицања додатних знања и вештина за послове радног места и за тржиште рада;

1. Мере које ће се спроводити уз суфинансирање из општинског и републичког буџета

Организовање јавних радова од интереса за општину Мало Црниће ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица

Јавни радови су мера активне политике запошљавања (АПЗ) који се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица, првенствено лица у стању социјалне потребе, као и ради очувања и унапређења радних способности незапослених и у циљу остваривања одређеног друштвеног интереса. У 2018. години планирано је организовање јавних радова у трајању од највише четири месеца, у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Категорије незапослених, који ће имати приоритет

у укључивању у мере активне политике запошљавања, су: радно способни корисници новчане социјалне помоћи; Роми; лица без квалификација/са ниским квалификацијама, вишкови запослених;

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Приоритет при одобравању средстава за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање лица која припадају категорији теже запошљивих лица. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи јединице локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Средства у износу од 1.000.000,00 динара биће обезбеђена из буџета општине Мало Црниће и у износу од 1.000.000,00 динара из средстава Републике која ће се користити за зараде незапослених лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова за долазак и одлазак с рада и за трошкове спровођења јавних радова.

2. Мере које ће се спроводити уз финансирање из општинског буџета

Додатно образовање и обука

Основни циљ реализације ове мере је повећање запослености жена кроз додатно обучавање стицање нових знања, вештина и радног искуства у циљу економског оснаживања.

Општини Мало Црниће се обратио одређени број незапослених жена које хоће да се обуче кројење и шивење, савладавање технике рада у пословима ткања, веза, плетења, прављење производа домаће радиности и рукотворина. Обука би се организовала кроз меру обуке на захтев послодавца – за незапослене - стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, на захтев послодавца који припада приватном сектору. Послодавац може бити са територије општине Мало Црниће и других општина.

Општина Мало Црниће је препознала значај ове мере запошљавања јер би допринело обучавању незапослених жена које би се оспособиле за економско оснаживање и самозапошљавање кроз производњу производа домаће радиности и рукотворина, стицање нових знања и вештина. То ће допринети очувању традиције, промоцију и обогаћивање туристичке понуде општине, пласман рукотворина на локалном тржишту и смањење исељавања становништва из руралног подручја.

Средства у износу од 2.000.000,00 динара биће обезбеђена из буџета општине Мало Црниће и користитиће се за трошкове додатне обуке жена за запошљавање код послодавца.

**IV ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ
ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**

1. Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања, као и финансирање Локалног акционог плана запошљавања у 2018. године из буџета општине Мало Црниће износе 3.000 000,00 динара.

Остатак средстава биће обезбеђен из суфинансирања од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2018. годину:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Број лица	Извор финансирања	
			ЈЛС	РС
1.	Организовање јавних радова	17	1.000.000	1.000.000
2.	Програм додатног образовања	10	2.000.000	
	Укупно средстава и обухват лица	27	3.000.000	1.000.000

Одредбом члана 6. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, утврђено је да општина може да поднесе захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања, предвиђених у локалним акционим плановима, средствима из републичког буџета.

за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање. За сваки специфични циљ појединачно, носиоци активности су у обавези да кроз мониторинг и евалуацију прате и оцењују ефекте активних мера политике запошљавања.

V НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Мере активне политике запошљавања реализују надлежне службе општине Мало Црниће и Локални савет

**VI ТАБЕЛА МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА**

ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ПУТЕМ ЈАВНИХ РАДОВА			
Мера / Активност	Исход/Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
1.Јавни радови	Радно ангажовање теже запошљивих незапослених лица из приоритетних циљних група, ради очувања и унапређења радних способности као и остваривања друштвеног интереса	НСЗ Општинска управа	НСЗ Буџет општине
ПОВЕЋАЊЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ ПУТЕМ ДОДАТНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКА			
Мера / Активност	Исход/Очекивани резултат	Носиоци активности	Извор финансирања
2.Развој додатних знања и вештина	Циљ је подршка кроз обуке и стицање практичних знања из области шивења и кројења	Општинска управа НСЗ	Буџет општине

Локални акциони план објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-11/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић,с.р.**

6

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17 - др. закон)

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, разматрајући Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годину, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годину.

Члан 2

Саставни део Одлуке је Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годину.

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-11/2018-01

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

7

На основу члана 196. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 – др.закон), члана 40. Статута општине Мало Црниће (“Службени гласник општине Мало Црниће”, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће је на седници одржаној 29. 01. 2018. године усвојила

КОДЕКС

**ПОНАШАЊА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Кодекс

Члан 1.

Кодекс понашања службеника и намештеника (у даљем тексту: Кодекс) је скуп правила понашања службеника и намештеника који садржи професионалне и етичке стандарде за обављање службених послова и остваривање комуникације са странкама, у циљу обезбеђивања квалитета и доступности услуга, као и подстицању поверења у интегритет, непристрасност и ефикасност органа, служби и организација основаних од Општине Мало Црниће.

Странке су физичка и правна лица без обзира на држављанство и седиште, као и органи, организације и групе лица која се обраћају јединици локалне самоуправе.

Област примене

Члан 2.

Правила овог Кодекса дужни су да примењују службеници и намештеници у органима, службама и организацијама Општине Мало Црниће (у даљем тексту: службеници) када обављају послове из своје надлежности.

Сврха Кодекса

Члан 3.

Сврха овог Кодекса је:

- да утврди стандарде личног и професионалног интегритета и понашања којих би требало да се придржавају службеници,
- да подржи службенике у поштовању професионалних и етичких стандарда,
- да упозна странке о правилном начину поступања и понашања службеника,
- да допринесе изградњи поверења грађана у локалну власт,

• да допринесе успостављању ефикаснијег и одговорнијег поступања службеника.

Члан 4.

Сви појмови који су у овом Кодексу употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

II. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА КОДЕКСА

Законитост и непристрасност

Члан 5.

Службеник је дужан да се у обављању својих послова понаша законито и да своја дискрециона овлашћења примењује непристрасно.

Службеници посебно воде рачуна да одлуке које се тичу права, обавеза или на закону заснованих интереса странака имају основ у закону и да њихов садржај буде усклађен са законом.

Службеници су дужни да се уздржавају од било које самовољне или друге радње која ће неоправдано утицати на странке или им се неосновано даје повлашћени третман.

Службеници се у свом раду никада не руководе личним, породичним, нити политичким притисцима и мотивима.

Објективност

Члан 6.

У свом раду, службеник је дужан да узме у обзир све релевантне чињенице и да сваку од њих правилно оцени у односу на одлуку, као и да изузме све елементе који нису од значаја за предметни случај.

Забрана дискриминације

Члан 7.

Службеници су обавезни да у свакој прилици поштују принцип једнакости странака пред законом, а посебно када решавају о захтевима странака и доносе одлуке.

Службеници поступају једнако према свим странкама у истој правној и фактичкој ситуацији.

Уколико дође до другачијег поступања службеника према одређеној странци него што је то уобичајено, службеник је дужан да образложи такво поступање релевантним разлозима конкретне случаја.

Службеник је дужан да у оквиру својих надлежности омогући остваривање права, поштовање интегритета и достојанства странака и других службеника без дискриминације или повлашћивања по било ком основу, а нарочито по основу пола, расе, боје коже, друштвеног порекла, рођења, генетских

својстава, културе, језика, вероисповести или веровања, политичког или другог уверења, држављанства, припадности народу или националној мањини, имовног стања, психичког и физичког инвалидитета, старосне доби, родног идентитета и сексуалне оријентације, здравственог стања, брачног и породичног статуса, осуђиваности, физичког изгледа, чланства у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним и претпостављеним личним својствима.

Забрана злоупотребе и прекорачења службених овлашћења

Члан 8.

Службеници су дужни да овлашћења у свом раду користе искључиво у сврхе које су утврђене законом и другим одговарајућим прописима.

При обављању приватних послова, службеник не сме користити службене ознаке, службена овлашћења или ауторитет радног места у локалној самоуправи.

Службеник је дужан да у свом раду искључиво врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање, односно поступање.

Заштита података о личности

Члан 9.

Службеник који обрађује податке о личности поштује све законске прописе и важеће стандарде у погледу њихове заштите.

Службеник посебно не користи личне податке у сврхе које нису законите, не доставља их неовлашћеним особама и не омогућава им увид у њих.

Приступ информацијама од јавног значаја

Члан 10.

Службеник се стара о поштовању права на приступ информацијама од јавног значаја на начин који обезбеђује најпотпуније и најефикасније остваривање тог права, у складу са законом који регулише приступ информацијама од јавног значаја и правилима која важе у органу, служби или организацији.

Пружање информација о поступку

Члан 11.

Службеници су дужни да странкама, на њихов захтев, дају информације о поступку који се код њих води. Службеник ће упутити странку на који начин може да изврши увид у стање поступка.

Службеници су дужни да странкама пруже и информације о правним радњама које странке треба да предузму у циљу остваривања својих права и обавеза. Службеник води рачуна да информације које пружа буду јасне и разумљиве странци.

Када службеник не сме да обелодани информацију због њене поверљиве природе, дужан је да наведе датотку заинтересованој странци разлоге због којих није у могућности да јој повери наведену информацију.

Ако је усмени захтев странке превише сложен, службеник је дужан да саветује странку о томе како да формулише свој захтев писаним путем.

Уколико се захтев у вези поступка односи на питања за које одређени службеник није надлежан, упутиће странку на надлежног службеника и назначити његово име и по могућству контакт податке.

Исправљање пропуста

Члан 12.

У случају грешке у раду службеника која има непожељан утицај на права или интересе странака, службеник је дужан да упути писмено извињење странци и настоји да отклони негативне последице проузроковане његовом грешком што је пре могуће, као и да обавести странку о праву на одговарајуће правно средство и приговор због пропуста.

Разумни рок за доношење одлука

Члан 13.

Службеници се старају да се одлука по сваком захтеву или приговору донесе у разумном року, без одлагања, а у сваком случају најкасније у законом предвиђеном року.

Исто правило примењује се за одговоре на дописе странака или одговоре на службене дописе којима службеници од претпостављених траже упутства у погледу поступка који се води.

Ако због сложености поступка, односно питања која су покренута, одлуку није могуће донети у законском року, службеник ће о томе обавестити странку и свог претпостављеног, и предузети све што је потребно да се одлука донесе што пре.

Понашање службеника у јавним наступима

Члан 14.

У свим облицима јавних наступа и деловања у којима представља јединицу локалне самоуправе, службеник је дужан износити ставове, у складу с прописима, овлашћењима, стручним знањем и Кодексом.

Приликом изношења стручних и личних ставова, службеник пази на углед јединице локалне самоуправе и лични углед и сме износити само истините податке,

садржином и тоном којим се не вређа углед органа, установа, предузећа, као ни њихових представника, а на исти начин има поступати и када је реч о личном и пословном угледу других физичких и правних лица.

Поштовање других и учтивост службеника

Члан 15.

Службеници су дужни да се међусобно и према странкама опходе са поштовањем. Приликом комуникације са странкама службеници треба да буду учтиви, приступачни, тачни и кооперативни.

Приликом одговарања на дописе, у телефонским разговорима и у преписци путем електронске поште, службеник је дужан да буде што више од помоћи и да пружи што исцрпније и прецизније одговоре.

У присуству странака службеницима нису дозвољени приватни телефонски разговори.

Стандард пословне комуникације

Члан 16.

Стандард пословне комуникације подразумева да се у најкраћем могућем року (најкасније у року од 24 сата) одговори на поруку примљену радним данима путем електронске поште.

Уколико је прималац електронске поште одсутан, мора бити постављено обавештење на електронској пошти о одсуству са радног места са информацијама коме се могу обратити странке или службеници у хитним случајевима, а током одсуства примаоца поруке.

Слање поднеска/дописа или електронске поште

Члан 17.

Службеник је дужан да приликом слања поднеска или дописа увек користи меморандум.

Поднесак, допис или електронску пошту потребно је насловити на особу (физичко лице) или функцију, односно пословно име привредног друштва.

Поднесак, допис и електронску пошту неопходно је уредно потписати својим именом, звањем и осталим подацима за контакт.

Поднесак, допис или електронска пошта треба да буде јасне садржине и концизан, а стил писања треба да буде прилагођен особи којој се обраћа и у складу са темом.

Приликом припреме поднеска, дописа или електронске поште проверити правопис и тачност информација које се наводе.

Поштовање радног времена

Члан 18.

Запослени су дужни да поштују прописано радно време, као и да се приликом доласка или одласка са радног места евидентирају на прописан начин.

Пауза у току радног времена је дозвољена у договореном временском интервалу у трајању од 30 минута.

Пауза не може бити на почетку или на крају радног времена.

Није дозвољено напуштање радног места у оквиру радног времена без одобрења руководиоца или запосленог којег руководилац овласти.

Службеницима без претходне најаве и одобрења претпостављеног, није допуштен улазак у радне просторије органа, службе или организације ван радног времена.

Стандарди одевања на радном месту

Члан 19.

Службеник је дужан да буде прикладно и уредно одевен, примерено пословима службеника, и да на тај начин не нарушава углед јединице локалне самоуправе, нити изражава своју политичку, верску или другу личну припадност која би могла да доведе у сумњу његову непристрасност и неутралност.

Запослени треба да се одевају у складу са захтевима радних места и радних активности, а основни стандард свакодневног одевања јесте уредна и чиста одећа.

Службеника који је неприкладно одевен, непосредни руководилац ће упозорити на обавезу поштовања овог Кодекса у погледу одевања на радном месту и на могућност покретања дисциплинског поступка у случају поновљене повреде Кодекса.

Уредност радних просторија

Члан 20.

Радне просторије службеника морају бити чисте и уредне о чему службеници воде рачуна све време током трајања радног времена, као и приликом напуштања истих.

Конзумација хране је дозвољена искључиво у просторијама које су одређене за те намене.

III. ПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДАБА КОДЕКСА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Право притужбе због кршења Кодекса

Члан 21.

Странка се због повреде правила овог Кодекса може притужбом обратити руководиоцу органа, службе или

организације Општине Мало Црниће (у даљем тексту: надлежни руководилац).

Надлежни руководилац дужан је да обавести подносиоце притужбе о предузетим радњама.

Надлежни руководилац својим одлукама, ставовима, мишљењима, препорукама и другим актима стварају праксу од значаја за примену овог Кодекса.

Праћење примене Кодекса

Члан 22.

Надлежни руководилац Општине Мало Црниће прати и разматра примену Кодекса.

За спровођење овог Кодекса одговорни су руководиоци организационих јединица.

Уколико праћењем примене Кодекса оцени да је то потребно, надлежни руководилац може за примену Кодекса издати посебна упутства.

Извештај о примени Кодекса чини саставни део годишњег извештаја о раду органа, службе или организације.

Извештај садржи статистичке податке о укупном броју примљених приговора странака на кршење Кодекса, структури приговора по правилима утврђеним Кодексом, покренутим и окончаним дисциплинским поступцима, изреченим мерама за кршење Кодекса и друге чињенице и околности за које руководиоци органа, служби или организација сматрају да су од значаја за праћење примене Кодекса.

Дисциплинска одговорност

Члан 23.

Повреде обавеза из овог Кодекса представљају лакшу повреду дужности из радног односа, уколико није обухваћена неком од тежих повреда радних дужности предвиђених Законом или другим прописом.

Обавештавање странака и службеника о примени

Кодекса

Члан 24.

Текст Кодекса начелник општинске управе поставља на интернет страници Општине Мало Црниће, а у штампаном облику истиче на огласној табли и у довољном броју примерака чини доступним странкама на другим одговарајућим местима (услужни сервис грађана, шалтерске службе, месне канцеларије и др.).

Надлежни руководилац упознаје све службенике са садржином Кодекса.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-12/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

8

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 41. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 29. 01. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

О изменама и допунама Одлуке о образовању Савета за здравље општине Мало Црниће

Члан 1.

Мења се Одлука о образовању Савета за здравље општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2013 и 7/2014), на следећи начин:

После тачке II додаје се тачка IIа која гласи:

„Поред надлежности из тачке II ове Одлуке, Савет за здравље обавља и послове из области деловања јавног здравља, и то:

- међусекторску сарадњу, координацију, подстицање, организацију и усмеравање спровођења активности у области деловања јавног здравља на локалном нивоу, заједничком активношћу са органима јединице локалне самоуправе, носиоцима активности и другим учесницима у систему јавног здравља;

- прати извештаје института и завода за јавно здравље о анализи здравственог стања становништва на територији

јединице локалне самоуправе која за то наменски определи средства у оквиру посебних програма из области јавног здравља из члана 14. Закона о јавном здрављу, као и предлаже мере за њихово унапређење, укључујући мере за развој интегрисаних услуга у локалној самоуправи;

- доноси предлог плана јавног здравља на локалном нивоу, који усваја скупштина јединице локалне самоуправе и прати његово спровођење кроз посебне програме из области јавног здравља;

- иницира и прати спровођење активности промоције здравља и спровођења мера за очување и унапређење здравља, спречавања и сузбијања заразних и хроничних незаразних болести, повреда и фактора ризика на територији јединице локалне самоуправе кроз посебне програме из области јавног здравља;

- даје мишљење на извештај о остваривању посебног програма у области јавног здравља, које доноси јединица локалне самоуправе;

- учествује у различитим областима деловања јавног здравља у кризним и ванредним ситуацијама;

- јача капацитете носилаца активности и учесника у областима деловања јавног здравља;

- обавештава јавност о свом раду;

- даје подршку раду и развоју носиоца активности и учесника у систему јавног здравља на својој територији у складу са законом;

- извештава скупштину општине и завод за јавно здравље о свом раду у областима деловања јавног здравља.“

Члан 2.

Мења се тачка III тако да гласи

„ Савет за здравље чине:

1. Драган Митић, представник Општине Мало Црниће, председник;

2. Теа Траживук, из Малог Црниће, представник грађана и пацијената;

3. Др Јелена Начић, из Пожаревца, представник Дома здравља Мало Црниће;

4. Весна Стојићевић, из Пожаревца, представник приватне здравствене праксе;

5. Милева Братић, из Пожаревца, представник Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала Пожаревац;

6. Др Надежда Станковић, из Пожаревца, представник Завода за јавно здравље Пожаревац.“

Члан 3.

У осталим деловима Одлука остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 29. 01. 2018. године, доноси

**О Д Л У К У
О РЕАЛИЗАЦИЈИ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ У ДЕЛУ ПЛАНИРАНИХ РАСХОДА ЗА
УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
ЗА 2018. ГОДИНУ**

I/01 Број: 020-13/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се приоритетне услуге социјалне заштите општине Мало Црниће које се финансирају из средстава наменског трансфера и изворних прихода јединице локалне самоуправе у 2018. години.

Услуге социјалне заштите из става 1. овог члана остварује појединац и породица за 2018. годину, у висини, под условима и на начин утврђен Законом о социјалној заштити, Уредбом о наменским трансферима у социјалној заштити, Законом о јавним набавкама и Уговором о наменским трансферима за 2018. годину.

9

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 34. и 45. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 – усклађени дин. изн., 125/2014-усклађени дин. изн., 95/2015 – усклађени дин. изн., 83/2016, 91/2016-усклађени дин. изн., 104/2016-др. закон и 96/2017-усклађени дин. изн.), члана 64. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 20. тачка 17. и члана 2. Уредбе о наменским трансферима у социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 18/2016) и члана 41. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Мало Црниће за 2018. годину у области пружања услуга социјалне заштите предвиђених (разделом 5, Програм 11.) Одлуке о буџету („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/2017) у укупном износу од 2.500.000,00 динара, распоређују се и користе на начин исказан у следећој табели.

Табела 1.

Услуге социјалне заштите које се финансирају из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Укупан износ по услузи из средстава наменског трансфера за 2018. годину	Учешће ЈЛС по услузи из сопствених извора - прихода
Дневни боравак		
Помоћ у кући	1.900.000,00	600.000,00
Свратиште		
Становање уз подршку		
Персонална асистенција		
Лични пратилац детета		
Прихватилиште		
Предах смештај		
СОС телефон за жене са искуством насиља		
УКУПНО	1.900.000,00	600.000,00

Члан 3.

Јединица локалне самоуправе стара се о реализацији и квалитету спровођења услуга социјалне заштите за 2018. годину у складу са начелима прописаним Законом о социјалној заштити.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-15/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

10

На основу члана 20. тачка 17. и члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 9. 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 29. 01. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

**о проширеним правима и облицима социјалне заштите
грађана општине Мало Црниће**

I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права и посебни облици социјалне заштите грађана на територији општине Мало Црниће.

Права из става 1. ове Одлуке остварује појединац или породица у висини, под условима и на начин утврђен овом Одлуком.

Средства за финансирање права из става 1. ове Одлуке обезбеђују се у буџету Општине Мало Црниће, од донатора и других извора у складу са Законом.

Члан 2.

Права утврђена овом Одлуком су:

1. једнократне новчане помоћи;
2. помоћ у кући;

3. опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу.

Члан 3.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре лица која имају пребивалиште на територији општине Мало Црниће, странци са сталним настањем на територији општине Мало Црниће као и избеглице и интерно расељена лица са Косова и Метохије.

П - П Р А В А

1. Једнократне новчане помоћи

Члан 4.

Једнократна помоћ је помоћ која се обезбеђује лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средства да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја.

Једнократна новчана помоћ се може одобрити за:

1. набавку намирница и плаћање комуналних трошкова појединца или породице,
2. набавку уџбеника и школског прибора за децу,
3. набавку огрева, зимнице и неопходне гардеробе,
4. набавку неопходних ствари за домаћинство,
5. набавку лекова,
6. задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност, трудноћа, смрт члана уже породице и сл.),
7. Ургентно збрињавање лица без пријављеног пребивалишта, боравишта која се налазе у стању социјалне потребе, жртве насиља, а која се нађу на територији општине Мало Црниће (накнада трошкова од надлежног центра, институције),
8. трошкове обраде за смештај у установу социјалне заштите- налаз и мишљење лекара специјалисте (лекарско уверење) за лица која се упућују на смештај а трошкове не може сам подмирити, нити могу подмирити сродници који су у законској обавези издржавања,
9. трошкове вештачења пословне способности у поступку пред судом за кориснике који нису у могућности да сами снесу трошкове,
10. трошкове погребне опреме за укуп (нужни трошкови) за кориснике НСП-а, лица која не остварују право по другом основу, а сродници нису у могућности да снесу трошкове,
11. привремени смештај у прихватилиште (жртве насиља у породици, децу и омладину, лица са асоцијалним понашањем, бескућници),
12. смештај у сигурну кућу жртава насиља у породици,
13. интервентну ЈНП за регулисање личних исправа и

- остваривање права из здравствене заштите, за лица која не могу самостално да превазиђу стање социјалне потребе,
14. интервентну ЈНП за превазилажење последица елементарних непогода као и привремене спречености за рад као последица здравственог стања, набавку неопходних помагала за лица која не испуњавају услов за добијање бесплатних помагала код надлежног РФЗО,
 15. трошкове дневног боравка и превоза за децу и омладину ометену у развоју,
 16. новчану помоћ у виду трошкова смештаја у складу са законом о социјалној заштити за младе који напусте хранитељску породицу, или установу социјалне заштите, а која немају сопствена материјална средства и стамбени простор, на период до годину дана,
 17. рефундацију трошкова старатељу за послове заштите права и интереса штићеника у поступцима пред судом,
 18. трошкове закупа гробног места.

Члан 5.

Једнократна помоћ обезбеђује се у новцу или у природи.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у календарској години, с тим што појединачни износ овог права не може бити виши од 5.000,00 динара, стим да укупна средства остварена по основу овог права не прелази износ од 10.000,00 динара, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају, о чему орган који решава по захтеву води рачуна по службеној дужности.

Изузетно од тачке 7. до тачке 18. где треба обезбедити средства у висини коштања одређене услуге или издавања уверења, личних исправа и др, с тим да се укупна средства одређују према стварним потребама у конкретним случајевима о чему орган који води случај води рачуна по службеној дужности.

Члан 6.

Рок за одлучивање о праву на једнократну помоћ је тридесет дана од дана покретања поступка.

Центар за социјални рад је дужан да води евиденцију издатих решења којим је одобрено право на једнократну новчану помоћ.

2. Помоћ у кући

Члан 7.

Право на помоћ у кући обезбеђује се старим и изнемоглим, хронично оболелим, инвалидним лицима и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају.

Помоћ у кући обезбеђује обављање неопходних кућних послова (одржавање чистоће стана – куће, набавку хране и других потребних ствари, одржавање личне хигијене и слично).

Члан 8.

Процедура одабира корисника и мерила и критеријуми за пружање услуге утврђују се Правилником о условима и поступку за остваривање права на услуге помоћ у кући, који доноси Општинско веће општине Мало Црниће.

Услугу помоћ у кући организује и спроводи установа/ организација и друго правно или физичко лице које испуњава Законом прописане услове за пружање помоћи и неге, а на основу наручивања и уговарања услуге од стране Општине.

3. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу

Члан 9.

Опрема корисника за смештај обухвата неопходну одећу и обућу као и трошкове превоза корисника до установе односно породице у коју се корисник смешта.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај, а опрему не може сам обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су у законској обавези издржавања.

Опрема предвиђена овим чланом обухвата неопходну гардеробу (одећу и обућу) која је прописана правилником установе у којој се лице смешта, а уколико није прописано или се лице смешта у другу породицу подразумева неопходну гардеробу за годишње доба у које спада и једно пресвлачење. Путни трошкови до установе, односно до породице у којој се корисник упућује на смештај, подразумевају стварне трошкове превоза, а врсту и начин превоза утврђује Центар за социјални рад.

Право које произилази из овог члана може се признати и у виду одобравања новчане помоћи за куповину неопходне опреме или у виду уплате новчаног износа који је Одлуком надлежне установе прописан а намењен за куповину неопходне опреме.

Ванредни трошкови корисника установе социјалне заштите а нису обухваћени услугом смештаја, за кориснике чији сродници нису у могућности да сnose трошкове у складу са законом.

III - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 10.

О захтевима за остваривање права из члана 2. ове Одлуке у првом степену решава Центар за социјални рад Мало Црниће.

По жалби на решења у другом степену решава Општинско веће Општине Мало Црниће.

Члан 11.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке, покреће се на захтев странке или по службеној дужности, кад орган

надлежан за одлучивање сазна за постојање лица или породице у стању социјалне потребе.

Центар за социјални рад процењује стање угрожености на основу следећих индикатора процене:

- број чланова домаћинства и узраста,
- укупни приходи,
- разлике између прихода домаћинства и прорачуна минимума социјалне сигурности од стране Републике Србије,
- покретне и непокретне имовине породице, узимајући у обзир величину животног простора, техничке опремљености, величину имања, поседовање аутомобила и машине за рад.
- број чланова домаћинства на школовању
- радне способности и здравственог стања чланова породице.
- процену ангажовања чланова породице за побољшање сопственог стања
- додатан приход по било ком основу (издржавање сродника, приватни и повремени послови, накнаде за расељена лица и др.)

Орган који води поступак може у току поступка ако сматра да је то неопходно за решавање конкретног захтева, по службеној дужности, изводити и друге доказе у складу са одредбама Закона о општем управном поступку.

Рок за доношење решења је тридесет дана од дана покретања поступка.

Члан 12.

Поступак за опрему корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу води Центар за социјални рад по службеној дужности, ако у поступку смештаја лица у установу или другу породицу утврди да лице није у могућности само да обезбеди опрему односно да нема сродника који ту опрему могу да му обезбеде.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2009) и Одлука о изменама и допунама Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 19/2016).

Члан 14.

Општинско веће Општине Мало Црниће, донеће ценовник из члана 8. ове Одлуке у року од 30 дана од дана

ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 15.

Поступци започети до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-14/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

11

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС“, број 104/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 29. 11. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

о кућном реду у стамбеним зградама

1-ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Под кућним редом, у смислу ове одлуке, подразумевају се општа правила понашања у стамбеним и стамбено-пословним зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у стамбеној и стамбено-пословној згради, свим станарима неометано коришћење посебних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 3.

Станаром, у смислу ове одлуке, сматрају се: власник стана који станује у згради, закупац, подзакупац стана и сваки други корисник стана, као и чланови њиховог

породичног домаћинства и друга лица која привремено бораве у стамбеној згради.

Уколико се у стамбеној згради налазе и пословне просторије, станаром се сматра и власник, односно закупца пословног простора као и лица која су запослена у тим просторијама.

Власници, закупци и други корисници гаража, гаражних боксова и гаражних места као и посебних делова зграде, а који нису и власници, односно корисници стана или пословне просторије у згради, сматрају се станарима у смислу ове одлуке, у погледу коришћења наведених посебних делова зграде, као и коришћења земљишта које служи за употребу зграде.

Члан 4.

О одржавању кућног реда старају се станари у смислу члана 3. Ове Одлуке, скупштина стамбене заједнице и управник, односно професионални управник.

У згради мора постојати ажуриран списак станара истакнут на видном месту у згради, о чему се стара управник односно професионални управник.

2-ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Станари су дужни да користе станове, заједничке просторије и друге делове зграде и земљиште које служи за употребу зграде, на начин којим се обезбеђује мирно и несметано коришћење других станара.

Забрањено је виком, буком, коришћењем радних машина, музичких апарата, радио и тв пријемника, свирањем, певањем, непристојним понашањем, скакањем, трчањем и сличним поступцима нарушавати ред и мир у згради. Дозвољени ниво буке је до собне јачине. Бука преко собне јачине дозвољена је у посебним ситуацијама (нпр. прослава рођендана, обављање неопходних радова и поправки и сл.) уз писану сагласност већине чланова скупштине стамбене заједнице или на основу одлуке скупштине стамбене заједнице која се доноси обичном већином.

Време кућног дневног и ноћног одмора одређује се у времену од 14-17 часова и од 22-06 часова.

У времену из претходног става станари се морају понашати на начин којим се обезбеђује потпуни мир и тишина у згради.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на земљиште које служи за употребу зграде.

Члан 6.

Дозвољени ниво буке у згради је до 35 децибела, с тим што се у току дневног и ноћног одмора мора обезбедити потпуни мир и тишина.

Члан 7.

Извођење неопходних грађевинских радова, за које је прибављена сагласност, дозвољено је само у току дана у периоду од 06 - 20 часова.

Члан 8.

На терасама, лођама и балконима забрањено је држати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су стари намештај, огревно дрво, судови за смеће и сл.

На степеништима у ходницима и другим заједничким пролазима не могу се остављати никакве ствари осим отирача испред улазних врата.

Члан 9.

У складу са посебним прописима, станари могу држати животиње, искључиво у својим стамбеним просторијама, у ком случају су дужни да воде рачуна да животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде и не нарушавају мир у згради.

Члан 10.

Станови морају бити обележени бројевима о чему се старају станари, управник, односно професионални управник.

Станари могу на вратима стана који користе ставити плочице са именом, презименом и занимањем.

Други натписи и рекламе могу се стављати само уколико се у стану обавља привредна делатност у складу са важећим прописима.

Члан 11.

У стамбеним и стамбено-пословним зградама, могу се у складу са законом, обављати привредне делатности које су по својој природи такве да се њиховим обављањем не би реметио мир и коришћење станова и других делова зграде.

Дозвољени ниво буке у затвореном простору у коме се обавља привредна делатност је до 35 децибела.

У току ноћи није дозвољено обављање делатности.

Члан 12.

Угоститељска делатност се може обављати само у приземним деловима стамбених зграда.

Члан 13.

Коришћење земљишта које служи за употребу зграде, за довоз робе и обављање других послова мора бити такав да се обезбеди несметано коришћење истог од стране станара.

Члан 14.

Станари су дужни да одржавају чистоћу на улазу зграде, степеништима, у заједничким и помоћним просторијама и на земљишту које служи за употребу зграде, као и да обезбеди

несметан и слободан пролаз кроз ове просторије и земљиште које служи за употребу зграде.

Кућно смеће и други отпад избацују се у посуде или на места која су за то одређена.

Станари су дужни да спрече претерано ширење непријатних мириса из својих просторија.

Члан 15.

Спољни делови зграде морају бити чисти и исправни.

Члан 16.

Забрањено је трешење тепиха, постељина и других ствари са прозора, балкона и тераса.

Члан 17.

Станари су дужни да учествују у сузбијању гамади и других штеточина које се појаве у згради.

Члан 18.

Огревни материјал се не сме држати у заједничким и самосталним деловима зграде.

Огревни материјал се може држати у подрумима који су намењени за смештај огрева.

Члан 19.

Улазна врата зграде морају бити закључана у времену од 22 - 05 часова, а викендом од 24 - 05 часова.

Члан 20.

На прозорима, терасама и балконима могу се држати посуде са цвећем, с тим да морају бити обезбеђене од пада и изливања воде.

Члан 21.

Забрањено је самовласно вршење поправки и радова за заједничким деловима зграде и уређајима у згради и у самосталним деловима зграде.

Члан 22.

Грађевински радови се морају изводити тако да се не угрожава стабилност зграде и делова зграде и не наноси штета на посебним, заједничким и другим деловима зграде.

Члан 23.

Ради заштите од пожара забрањено је:

- држати на степеништима, у ходнику, противпожарним пролазима, таванским просторијама и другим заједничким просторијама лако запаљив материјал;
- улазити у таван или у подрум са светиљкама са отвореним пламеном;
- ложити ватру на тавану или у подруму;
- спаљивање чађи у димњацима без присуства димничара;

- заклањање славина на улазном вентилу од зидних пожарних хидраната и

- преграђивање нужних пролаза.

Члан 24.

Степеништа и ходници морају бити осветљени ноћу уколико у згради не постоје уређаји за аутоматско осветљење.

Члан 25.

Заједничке просторије у згради и уређаји користе се у складу са њиховом наменом према распореду који утврди скупштина станара стамбене заједнице.

Члан 26.

Земљиште које служи за употребу зграде користи се на начин и за потребе како је одређено одлуком скупштине стамбене заједнице.

Члан 27.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа Мало Црниће, преко надлежног референта.

Члан 28.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

За прекршаје прописане овом одлуком надлежни инспектор издаје прекршајни налог.

3-КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице, уколико:

- виком, буком, непристојним понашањем и сличним поступцима нарушава ред и мир у згради или ван зграде;
- не поштује дозвољени ниво буке;
- на тераси, лођи или балкону држи ствари супротно овој одлуци;
- поступа супротно члану 22. ове Одлуке;
- обавља привредну делатност супротно одредбама ове Одлуке;
- баца предмете или смеће кроз прозор са терасе или балкона;
- прља и оштећује зидове, врата, прозоре, уређаје или друге делове зграде;
- не сузбија или уништава гамад у свом или посебном делу зграде;
- држи огревни материјал супротно овој Одлуци;
- користи земљиште које служи за употребу зграде супротно одлуци скупштине стамбене заједнице;
- остави откључана улазна врата у време кад иста морају бити закључана;

- поступа супротно члану 23. ове Одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара правно лице, а одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се управник, односно професионални управник уколико:

- не истакне на видном месту у згради ажуриран списак станара,
- не обезбеди обележавање станова бројевима;
- не обезбеди станару кључеве за заједничке просторије;
- не обезбеди уклањање снега и леда испред зграде;
- не обезбеди редовну контролу противпожарних уређаја;
- не истакне на видном месту у згради одлуку о кућном реду, извод из прописа о заштити од пожара;

Члан 31.

Кућни ред прописан правилима о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници, мора бити у складу са општим правилима кућног реда прописаним овом одлуком.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-16/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

12

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године доноси

АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ

**ОДРЕДАБА ЧЛАНА 2. И ЧЛАНА 3. ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У 2017.
ГОДИНИ („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ, БРОЈ 7/17 И 8/17)**

Одредба члана 2. Одлуке о максималном броју запослених у 2017. години гласи:

„Овом Одлуком, у оквиру утврђеног броја запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Мало Црниће, утврђује се максималан број запослених на неодређено време у организационим облицима за 2017. годину, и то:

1	Општинска управа општине Мало Црниће	45
2	Предшколска установа “14 октобар” Мало Црниће	17
3	Центар за културу Мало Црниће	2
4	Библиотека “Србољуб Митић” Мало Црниће	2
5	Туристичка организација општине Мало Црниће	1
6	ЈКП “Чистоћа-Мало Црниће”	19
7	Ветеринарска станица Мало Црниће	8
8	Општинско правобранилаштво	1
	Укупно:	95

Ову одредбу Одлуке треба разумети тако да максимални број запослених на неодређено време у организационим облицима за 2017. годину представља укупан број запослених у свим организационим облицима. Овом Одлуком обухваћени су сви запослени који раде на систематизованим радним местима у организационим облицима јединице локалне самоуправе (органи, организације и службе основане од стране јединице локалне самоуправе). Стога максимални број запослених на неодређено време обухвата руководиоце

организационих облика, односно постављена и именована лица (начелник Општинске управе, заменик начелника Општинске управе и директори установа, организација и јавних предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе).

Одредба члана 3. Одлуке о максималном броју запослених у 2017. години, гласи:

„Организациони облици из система локалне самоуправе општине Мало Црниће, из члана 2. ове Одлуке, чији је број запослених на неодређено време већи од максималног броја запослених утврђеног овом Одлуком, у обавези су да спроведу рационализацију запослених на неодређено време најмање до утврђеног максималног броја за свој организациони облик, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

У оквиру максималног броја запослених одређеног чланом 2. ове Одлуке, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде“.

Ову одредбу Одлуке треба разумети тако да сви организациони облици из члана 2. Одлуке, чији је број запослених одређен у истом члану Одлуке већи од максималног броја запослених утврђеног овом Одлуком, у обавези су да спроведу рационализацију запослених на неодређено време најмање до утврђеног максималног броја за свој организациони облик, који обухвата и руководиоца организационог облика, у датом року од 60 дана од дана ступања на снагу Одлуке.

Сваки организациони облик из члана 2. Одлуке може да има највише онолики број запослених на неодређено време за које има обезбеђену масу средстава за зараде.

Ово аутентично тумачење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-17/2018

У Малом Црнићу 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић,с.р.

13

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон), члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005-др. закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр. др. закона и 83/2014-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011, 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "14. ОКТОБАР" МАЛО ЦРНИЋЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком усклађује се Одлука о оснивању Предшколске установе "14. Октобар" Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 72/1992) и ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 2/2005 и 8/2010) са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и Закона о изменама и допунама Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 101/2017) и уређују друга питања од значаја за рад Предшколске установе "14. Октобар" Мало Црниће (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

Установа је основана Одлуком СИЗ дечије заштите од 19. 11 1981. године и Одлуком Скупштине општине Мало Црниће, број: 020-47/92 од 13. 08. 1992. године („Службени гласник РС“, број 72/1992) и уписана у Судски регистар Привредног суда у Пожаревцу (Трговинског суда у Пожаревцу), под бројем Fi – 151/82 и Fi 736/90.

Члан 3.

Назив Установе је: Предшколска установа "14. Октобар" Мало Црниће.

Члан 4.

Седиште Установе је у Малом Црнићу.

О промени назива и седишта Установе одлуку доноси Управни одбор Установе, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Установа има Статут.

Статут је општи правни акт Установе којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у Установи, поступање органа Установе ради остваривања

права и обавеза детета, права и обавеза родитеља, односно другог законског заступника детета, заштита и безбедност деце, запослених и мере спречавања повреда утврђених законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Установа има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које проистичу из закона и статута.

Члан 6.

Установа има свој печат и штамбиљ.

Изглед и садржина печата и штамбиља уређују се Статутом Установе.

Статутом Установе одређује се лице одговорно за употребу и чување печата.

II ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Делатност Установе је:

85.10 – предшколско образовање

88.91 – делатност дневне бриге о деци.

Делатност Установе је васпитање и образовање деце предшколског узраста.

Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом.

Члан 8.

Регистровану делатност Установа обавља у свом седишту и објектима ван седишта, као и у другим просторима прилагођеним за обављање делатности предшколске установе, утврђен Одлуком о мрежи предшколских установа на територији општине Мало Црниће.

III ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Средства за финансирање делатности Установе обезбеђују се у складу са законом.

Члан 10.

Средства за рад Установе чине покретне и непокретне ствари и добра у објектима дечјих вртића у којима се обавља делатност Установе.

Члан 11.

Установа користи и располаже средствима у складу са законом и овом Одлуком.

Установа не може да располаже средствима у смислу

отуђења или промене намене без претходне сагласности оснивача.

IV МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Скупштина општине Мало Црниће, у складу са законом:

- даје сагласност на статусне промене Установе,
- разматра годишњи извештај и план рада Установе,
- разматра предшколски програм Установе и даје сагласност на планирана материјална средства за његово остваривање,
- именује и разрешава чланове Управног одбора,
- предузима мере којима се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност,
- именује и разрешава Општински савет родитеља,
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у Установи;

Општинско веће општине Мало Црниће:

- утврђује висину цене за родитеље, односно друге законске заступнике детета са којом учествују у обезбеђивању средстава за остваривање делатности Установе, у складу са законом.

V ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Установа има орган управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе.

Установа има Савет родитеља.

Представници Савета родитеља бирају се сваке школске године, на начин и по поступку који је утврђен законом и Статутом Установе.

Члан 14.

Орган управљања у Установи је Управни одбор.

Мандат Управног одбора Установе траје четири године.

Члан 15.

Управни одбор Установе има девет чланова укључујући и председника.

Управни одбор чине по три представника запослених у Установи, родитеља односно других законских заступника деце и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Мало Црниће, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Представници запослених и родитеља предлажу се на начин утврђен Законом и Статутом Установе.

Члан 16.

Управни одбор:

1) доноси статут, правила понашања у Установи и друге опште акте и даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова;

2) доноси предшколски, односно васпитни програм рада Установе, развојни план, годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3) доноси финансијски план Установе, у складу са законом;

4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзије, односно наставе у природи;

5) расписује конкурс за избор директора Установе;

6) даје мишљење и предлаже министру избор директора Установе;

7) закључује са директором Установе уговор о међусобним правима и обавезама;

8) одлучује о правима и обавезама директора Установе;

9) доноси одлуку о проширењу делатности Установе;

10) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева васпитања и образовања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

11) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

12) одлучује по жалби на решење директора;

13) обавља и друге послове у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 17.

Орган руковођења Установом је директор.

Директор руководи радом Установе.

Директор Установе се именује у складу са законом.

Директора Установе именује министар на период од четири године у складу са законом.

Вршиоца дужности директора именује министар до избора новог директора, у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке, Установа наставља са радом у складу са Законом о јавним службама ("Службени гласник РС", број 42/1991, 71/1994, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), Законом о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и Законом о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник РС", број 18/2010 и 101/2017).

Члан 19.

Установа је дужна да у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017) усагласи статут, организацију и начин рада са овим законом.

Члан 20.

Директор Установе наставља да врши функцију директора до истека мандата на који је именован.

Члан 21.

Управни одбор и Савет родитеља настављају са обављањем послова из своје надлежности до истека мандата у складу са овом одлуком, Статутом Установе и законом.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању РО „14. октобар“ Мало Црниће, број 020-36 коју је донео СИЗ дечије заштите 19. 11. 1981. године и Одлука о оснивању Предшколске установе "14. Октобар" Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 72/1992) и ("Службени гласник Општине Мало Црниће", број 2/2005 и 8/2010).

I/01 Број: 020-18/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

14

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон и 101/2016 - др.закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе
„Милисав Николић“ Божевац**

I

РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Милисав Николић“ Божевац, на предлог овлашћеног предлагача:

1. Радмила Крстевска из Пожаревца, представник запослених
2. Маја Лазић из Божевца, представник родитеља

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 117. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда запослених Радмилу Крстевску из Пожаревца на предлог овлашћеног предлагача, а на њен лични захтев за разрешење из здравствених разлога.

Сагласно члану 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће разрешава члана школског одбора из реда родитеља Мају Лазић из Божевца, на предлог овлашћеног предлагача, због престанка основа по којем је именована у орган управљања.

Овлашћени предлагач ОШ „Милисав Николић“ Божевац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о

потреби разрешења наведених чланова школског одбора, дописом број 1634/17, од 13. 12. 2017. године, због подношења захтева за разрешење из здравствених разлога и престанка основа о именовању у орган управљања.

На основу свега наведеног, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истога.

I/01 Број: 020-19/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

15

На основу чланова 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016 - др. закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 29. 01. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**о именовању чланова Школског одбора Основне школе
„Милисав Николић“ Божевац**

I

ИМЕНУЈУ СЕ у Школски одбор ОШ „Милисав Николић“ Божевац, на предлог овлашћеног предлагача следећи чланови:

1. Тамара Милошевић из Божевца, представник запослених
2. Сања Огњановић из Божевца, представник родитеља.

II

Ово решење је коначно у управном поступку.

III

Ово решење објавиће се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења су чланови 115 – 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017), члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др закон и 101/2016-др.закон) и члан 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016).

Чланом 115. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, прописано је да је орган управљања у школи Школски одбор.

Чланом 116. став 1. и 2. прописано је да орган управљања има 9 чланова, укључујући и председника и да орган управљања чине по 3 представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и 3 представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланом 116. став 5. прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Сагласно члану 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, Скупштина општине Мало Црниће именује чланове школског одбора, Тамару Милошевић из Божевца из реда запослених и Сању Огњановић из Божевца из реда родитеља, на предлог овлашћеног предлагача.

Овлашћени предлагач ОШ „Милисав Николић“ Божевац писаним путем је обавестио СО Мало Црниће о потреби именовања наведених чланова школског одбора, дописом број 1634/17, од 13. 12. 2017. године и доставио предлоге утврђене сагласно члану 116. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Сагласно члану 116. став 9. тачка 1., за предложене чланове школског одбора достављена су уверења о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а.

Сагласно члану 117. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања, изборни период новоименованих чланова органа управљања траје до истека мандата органу управљања.

На основу свега наведеног, Скупштина општине Мало Црниће донела је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се поднети тужба Вишем суду у Пожаревцу у року од 15 дана од дана пријема истог.

I/01 Број: 020-20/2018

У Малом Црнићу, 29. 01. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

16

На основу члана 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 18. 01. 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ КРИТЕРИЈУМА И ПОСТУПКА ИЗБОРА ЧЛАНОВА ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ФОРУМА (ЛАФ) ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 1.

Образује се Локални антикорупцијски форум (ЛАФ).

Образује се Комисија за дефинисање критеријума и поступак избора чланова Антикорупцијског форума (ЛАФ) општине Мало Црниће.

У састав Комисије из става 2. овог члана, именују се:

1. Мирјана Станојевић Јовић,
2. Јасмина Максић и
3. Душан Ивковић.

Члан 2.

Задатак Комисије је да дефинише критеријуме и поступак избора чланова антикорупцијског форума (ЛАФ) општине Мало Црниће и донесе Пословник о раду, на основу Локалног антикорупцијског плана општине Мало Црниће.

Члан 3.

Решење доставити Агенцији за борбу против корупције Београд.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 06-1/2018-3

У Малом Црнићу, 18. јануара 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Малиша Антонијевић,с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

1	Одлука о усвајању Извештаја о раду Председника општине Мало Црниће и Општинског већа општине Мало Црниће у 2017. години1	9	Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће12
2	Одлука о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће за 2017. годину1	10	Одлука о реализацији буџета општине Мало Црниће у делу планираних расхода за услуге социјалне заштите за 2018. годину.....13
3	Одлука о усвајању Завршног извештаја о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“ у току 2017. године2	11	Одлука о кућном реду у стамбеним зградама15
4	Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана (ЈАП) општине Мало Црниће за период 2017-20222	12	Аутентично тумачење одредаба члана 2. и члана 3. Одлуке о максималном броју запослених у 2017. години („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/17 и 8/17).....18
5	Локални акциони план запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годину 3	13	Одлука о организовању Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће 19
6	Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Мало Црниће за 2018. годин7	14	Решење о разрешењу чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац21
7	Кодекс понашања службеника и намештеника општине Мало Црниће7	15	Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Милисав Николић“ Божевац22
8	Одлука о изменама и допунама Одлуке о образовању Савета за здравље општине Мало Црниће11	16	Решење о образовању Комисије за дефинисање критеријума и поступка избора чланова Локалног антикорупцијског форума (ЈАП) општине Мало Црниће23

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, руководилац групе за матичне ослове и послови управљања људским ресурсима, Драгана Стојилковић, шеф Одсека и главни контиста главне књиге трезора, Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 1 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.
