СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XVII Број 2 МАЛО ЦРНИЋЕ 03.06.2013.

41

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и члана 21. и члана 40. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 30. 05. 2013. године, разматрајући Извештај о раду Градског јавног правобранилаштва за 2012. годину, доноси

О Д Л У К У
о усвајању Извештаја о раду Градског јавног правобранилаштва за 2012. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Градског јавног правобранилаштва за 2012. годину, ЈП.бр.13/13. од 20. 02. 2013. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Градског јавног правобранилаштва за 2012. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-66/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

42

На основу члана 25. став 1. члана 40. став 1. тачка 32. и члана 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2012. године, на седници одржаној 30. 05. 2013. године, доноси

З А К Љ У Ч А К

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2012. године.

II

Саставни део Закључка је Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мало Црниће за период јануар – децембар 2012. године.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 400-33/13
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић

43

На основу члана 21. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући Информацију о припремљености система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“ за 2013. годину, на седници одржаној 30. 05. 2013. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Информација о припремљености система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“, за 2013. годину.

II

Саставни део Закључка је Информација о припремљености система одбране од града на територији радарског центра „Петровац“, за 2013. годину.

III

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 87-6/13
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић

44

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/09,73/10 101/10, 101/11 и 93/2012.) и члана 41. Статута општине Мало Црниће (“Службени гласник општине Мало Црниће “ бр. 12/2008),а на предлог Општинског већа,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 30.05.2013. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету Општине Мало Црниће,за 2013. годину, од 10.децембра 2012. године(“Службени гласник Општине Мало Црниће, број 14/2012. “), и то:

Члан 2.

Члан 1.мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Мало Црниће за 2013. годину(у даљем тексту буџет), састоје се од:

			О П И С	износ у дин.
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
	1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ (7+8)			308.814.664
		1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7), у чему:	308.814.664
			-средства буџета	298.199.664
			-сопствени приходи буџетских корисника	1.630.000
			-приходи из осталих извора	8.985.000
		1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (8)	0
	2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4+5)			355.689.210
		2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4) у чему:	270.975.887
			-расходи из средстава буџета	262.414.980
			-расходи из сопствених прихода буџетских корисника	2.515.535
			-расходи из донација	6.045.373
		2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5), у чему:	84.713.323
			-издаци из средстава буџета	81.186.000
			-издаци из сопствених прихода буџетских корисника	3.527.323
			-издаци из средстава донација	0
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)			46.874.546
	Издаци за набавку финансијске имовине 62			0
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)+(92-62)			46.874.546
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			
	Примања од продаје финансијске имовине (класа 9211,9221,9219,9227,9228)			0
	Примања од задуживања 91			0
	Неутрошена средства из претходне године			47.474.546
	Отплата главнице дуга по основу лизинга 61			600.000
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ			0

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		308.814.664
1. Порески приходи	71	62.150.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	46.500.000
1. 2. Самодопринос	711180	1.000.000
1. 3. Порез на имовину	713	12.000.000
1. 4. Остали порески приходи		2.650.000
2. Непорески приходи, у чему:	74	13.715.299
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		3.000.000
- приходи од продаје добара и услуга		
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	232.949.365
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		355.689.210
1. Текући расходи	4	233.998.887
1.1. Расходи за запослене	41	76.572.600
1.2. Коришћење роба и услуга	42	113.976.851
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	7.090.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	13.417.972
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви 3.425.464	48+49	22.941.464
2. Трансфери	463	36.977.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	84.713.323
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0
2. Задуживање	91	0
2. 1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0
2. 2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		600.000
3. Отплата дуга	61	600.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	600.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4. Набавка финансијске имовине	6211	0
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	6.117.351
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 15)	3	41.357.195

Члан 3.

Члан 2. мења се и гласи:

Општина Мало Црниће очекује у 2013. години средства за развојне помоћи Европске уније у износу од 0000 евра, односно 000 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 000 евра, односно 000 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео перио		Средства ЕУ у 2013. години		Средства за суфинансирање у 2013. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	У РСД	

Члан 4.

Члан 3.мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред Бр.	О п и с	Износ у динарима		
			2013	2014	2015.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
	1.	Пројекат водоснабдевања грађана водом-формирање нових изворишта, изград. примар. дистриб. мреже у насељ.	18.000.000	20.000.000	20.000.000
	2.	Реконструкција општинских путева првог и другог реда	20.930.000	22.000.000	25.000.000
	3.	Изградња путева и улица у насељима	15.000.000	15.000.000	20.000.000
	4	Припремна фаза за изградњу система за одвод отпадних вода-канализације, израда пројетне документације,дозвола	1.000.000	10.000.000	15.000.000
	5	Реконстр.кровне конструкције зграде ОШ у Црљенцу	2.000.000	0	0
	6	Реконстр. кровне конструкције зграде Општинске управе	2.000.000	0	0
512		ОПРЕМА			
	7	Набавка службеног возила	2.000.000	0	0

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 4.мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, у износу од 356.289.210 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Позиција	конто	Корисник и опис конта	Расходи из буцета	Расходи из сопст, средс.	Расходи из ост.извора	Укупна средства
		Раздео 1. СКУПШТИНА ЛОК.САМОУ.				
		Функција 110-Извршни и законодавни органи				
		Глава 1.1: Скупшт. општ. М.Црниће				
1.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.916.600	0	0	2.916.600
2.	412	Социјални доприноси на терет послод.	522.100	0	0	522.100
3.	415	Накнаде за запослене	100.000	0	0	100.000
4.	416	Награде и остали посебни расходи	100.000	0	0	100.000
5.	417	Одборнички-волонтерски додатак	2.000.000	0	0	2.000.000
6.	421	Стални трошкови	100.000	0	0	100.000
7.	422	Тршкови путовања	100.000	0	0	100.000
8.	423	Услуге по уговору	1.000.000	0	0	1.000.000
9.	426	Материјал	150.000	0	0	150.000
10.	481	Дотац. политичким странк.за ред рад	330.000	0	0	330.000
11.	482	Порези,таксе и чланарине	100.000	0	0	100.000
		функција 110: укупно	7.418.700	0	0	7.418.700
		Глава 1.1: укупно	7.418.700	0	0	7.418.700
		Функција 160:Опште јавне услуге некласификов.на другом месту				
		Глава 1.2: Општинска изборна комисија				
12.	416	Накнада за рад	300.000	0	0	300.000
13.	421	Стални трошкови	1.000	0	0	1.000
14.	423	Услуге по уговору	1.000	0	0	1.000
15.	426	Материјал	50.000	0	0	50.000
		Функција 160:укупно	352.000	0	0	352.000
		Глава 1.2:укупно	352.000	0	0	352.000
		Функција 830: Услуге емитовања и издаваштва				
		Глава 1.3: Медијске услуге				
16.	423	Медијске услуге информисања јавности	1.800.000	0	0	1.800.000
17.	424	Остале услуге	200.000	0	0	200.000
		Укупно за функцију 830:	2.000.000	0	0	2.000.000
		Глава 1.3: укупно	2.000.000	0	0	2.000.000
		Функција 170: Трансакције везане за јавни дуг				
		Глава 1.4: Јавни дуг				
18.	441	Отплата камата домаћим банкама	0	0	0	0
19.	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0	0
20.	611	Отплата главнице домаћим банкама	0	0	0	0
		Укупно за функцију 170:	0	0	0	0
		Укупно за главу 1.4:	0	0	0	0
		РАЗДЕО 1: УКУПНО	9.770.700	0	0	9.770.700
		Раздео 2: Председник Општине и Општинсковеће				
		Глава 2.1.Председник Општине и Општинско веће				
		функција 110: извршни и законодавни органи				
21.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	6.182.000	0	0	6.182.000
22.	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.106.600	0	0	1.106.600
23.	415	Накнаде за запослене- превоз у готовом	300.000	0	0	300.000

24.	416	Награде и остали посебни расходи	150.000	0	0	150.000
25.	421	Стални трошкови	100.000	0	0	100.000
26.	422	Трошкови путовања	100.000	0	0	100.000
27.	423	Накнада за рад Општ.већа, комисија,тела	1.500.000	0	0	1.500.000
28.	426	Материјал	300.000	0	0	300.000
28/1	472	Соц. заштита некласифик. на другом .месту	1.000.000			1.000.000
29.	484	Накнада штете од елемент. непогода	500.000	0	0	500.000
	499	Буџетска резерва	3.425.464	0	0	3.425.464
30.	4991	Стална буџетска резерва	500.000	0	0	500.000
31.	4991	Текућа буџетска резерва	2.925.464	0	0	2.925.464
		Функција 110: Укупно	14.664.064	0	0	14.664.064
		Глава 2.1: укупно	14.664.064	0	0	14.664.064
		Функција 620: развој заједнице				
32.	511	Израда планских докумената проистеклих из Закона о планирању и изградњи	500.000	0	0	500.000
33.	511	Пројекти и пр. документ. од значаја за Опш. Ова апропријација користиће се за израду пројеката за водоснабдевање, одвођење отпадних вода и др. Извори: 01: 2.600.000, 07: 1.000.000 13: 2.000.000	5.600.000	0	0	5.600.000
34.	541	Прибављ. Земљишта од интер. За општину	500.000	0	0	500.000
35	454	Регионална развојна агенција-тек.субве.	290.000	0	0	290.000
		Функција 474: укупно	6.890.000	0	0	6.890.000
		Функција 360: Јавни ред некладсификован на другом месту				
36.	426	Материјал	180.000	0	0	180.000
37.	512	Опрема	150.000	0	0	150.000
		Функција 360: Укупно	330.000	0	0	330.000
		Глава 2.1:укупно	7.220.000	0	0	7.220.000
		Глава 2.2: Дотације невладиним организацијама и удружењима				
		Функција 010: болест и инвалидност				
38.	481	Међуопшт. Организација дистрофичара	75.000	0	0	75.000
39.	481	Међуопшт. Орган. Слепих и слабовидих	75.000	0	0	75.000
40.	481	Међуопштинска орган, глувих и наглувих	75.000	0	0	75.000
41.	481	Савез цивилних инвалида рата	55.000	0	0	55.000
		Функција 012: Укупно	280.000	0	0	280.000
		Функција 020:старост				
42.	481	Општинска организација пензионера	110.000	0	0	110.000
		Функција 020:укупно	110.000	0	0	110.000
		Функција 070: Соц. Помоћ некласифик. На другом месту				
43.	481	Општинска организација Црвеног крста	450.000	0	0	450.000
		Функција 070: укупно	450.000	0	0	450.000
		Функција 110: Извршни и законодавни органи				
44.	481	Општинска организација савеза бораца	110.000	0	0	110.000
		Функција 110:укупно	110.000	0	0	110.000
		Функција 810: Рекреација и спорт				
45.	481	Дотације удружењима грађана у области рекреације и спорта	200.000	0	0	200.000

		Функција 810: Укупно	200.000	0	0	200.000
		Функција 160: Опште јавне услуге некласииф.на другом месту				
46.	481	Учешће Општине у пројек. И маниф. НВО и удружења грађана-средства ове апроприја ције додељиваће се уговорима	1.000.000	0	0	1.000.000
		Функција 160: укупно	1.000.000	0	0	1.000.000
		Функција 840:Верске и друге услуге заједнице				
47.	481	Дотације верским заједницама	500.000	0	0	500.000
		Укупнп за функцију 840:	500.000	0	0	500.000
		Укупно за главу 2.2:	2.650.000	0	0	2.650.000
		Раздео 2: укупно	24.534.064	0	0	24.534.064
		Раздео 3, глава 3.1. ОПШТИНСКА УПРАВА				
		функција 130: опште услуге				
48	411	Плате, додаци и накнаде запослених	27.944.000	0	0	27.944.000
49	412	Социјални доприноси на терет послод.	5.002.000	0	0	5.002.000
50	413	Накнаде у натури - маркице	350.000	0	0	350.000
51	414	Социјална давања запосленима	800.000	0	0	800.000
52	415	Накнаде за запослене	2.650.000	0	0	2.650.000
53	416	Награде запосл.-јуб. Награде	500.000	0	0	500.000
54	421	Стални трошкови	10.750.000	0	0	10.750.000
54/1	421	Стални трошкови-пројекат „За наше младе..	9.000			9.000
55	422	Трошкови путовања	200.000	0	0	200.000
56	423	Услуге по уговору	3.500.000	0	0	3.500.000
56/1	423	Усл. по уговору- пројекат „За наше младе…	262.680			262.680
57	424	Специјалализоване услуге	100.000	0	0	100.000
58	425	Текуће поправке и одржавање	3.000.000	0	0	3.000.000
59	426	Материјал	2.700.000	0	0	2.700.000
60	482	Порези и таксе	200.000	0	0	200.000
61	483	Новч. Казне и пенали по решењу судова	500.000	0	0	500.000
62	485	Накнада штете нанете од држав. Органа	100.000	0	0	100.000
63.	511	Реконструкција кровне консртукције	2.000.000	0	0	2.000.000
64.	512	Опрема-сл.возило и др.опрема за рад	3.000.000	0	0	3.000.000
64/1	512	Опрема- пројекат „За наше младе…	200.000			200.000
65.	515	Нематеријална имовина	200.000	0	0	200.000
66.	614	Отплата главнице на лизинг- сл.возила	400.000	0	0	400.000
		Извори средстава: 01: 61.896.000, 07: 471.680				
		функција 130: укупно	64.367.680	0	0	64.367.680
		функција 160: опште јавне усл.некласифик.на другм месту				
67.	421	Трошкови платног промета рачуна за извршење буџета	1.500.000	0	0	1.500.000
68.	423	Стручне услуге и накн. Члан.комис. и тела, израда Стратегије ЛЕР-а,Акционог плана развоја пољопривреде и ост. Опште услуге	1.500.000	0	0	1.500.000
69.	424	Трошкови уклањања објеката, физичког обезбеђења објеката,геод. и др. услуге	2.800.000	0	0	2.800.0000
70.	482	Порези,таксе и казне (накнада за одводњавање и др)	8.200.000	0	0	8.200.000
		функција 160: укупно	14.000.000	0	0	14.000.000
		функција 320:Усл. противпож. Заштите				

71	481	Дотације ватрогасној јединици	100.000	0	0	100.000
		Функција 320:укупно	100.000	0	0	100.000
		Глава 3.1: Укупно	78.467.680	0	0	78.467.680
		глава 3.2: Месне заједнице				
		функција 160: опште јавне услуге које нису класифик.на другом месту				
72	421	Стални трошкови	500.000	400.000	0	900.000
73	422	Трошкови путовања	0	50.000	0	50.000
74	423	Услуге по уговору	300.000	100.000	0	400.000
75	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	402.212	0	2.402.212
76	426	Материјал	100.000	100.000	0	200.000
77	472	Накнада за социјалну заштиту	0	50.000	0	50.000
78	481	Донације невладиним организацијама	0	50.000	0	50.000
79	482	Порези,таксе и казне	750.000	50.000	0	800.000
80	511	Кап. држ.обј,пројектна документ.,надзор	400.000	100.000	0	500.000
81	512	Опрема	250.000	100.000	0	350.0000
		функција 160: укупно	4.300.000	1.402.212	0	5.702.212
		глава 3.2: укупно	4.300.000	1.402.212	0	5.702.212
		ФУНКЦИЈА 421: ПОЉОПРИВРЕДА				
		Глава 3.3. Фонд за развој пољопривреде				
82	421	Стални трошкови	30.000	0	0	30.000
83	422	Трошкови путовања	50.000	0	0	50.000
84	423	Услуге по уговору	1.500.000	0	0	1.500.000
85	424	Услуге ветерине	1.600.000	0	0	1.600.000
86	426	Материјал за заштиту живот. Средине и др	900.000	0	0	900.000
87	451	Субвенц. Непрофит. Орг. Из области пољ.	400.000	0	0	400.000
88	512	Опрема	50.000	0	0	50.000
88/1	514	Набавка приплодних јуница	4.000.000	0	0	4.000.000
		Глава 3.3.укупнпо	8.530.000	0	0	8.530.000
		Глава 3.3.1:Уређење и заштита пољопривредног замљишта				
89	423	Накнада за рад Комисије за комасацију, геометра, админ.радника	1.200.000	0	0	1.200.000
90.	425	Поправ. И уређење противградних станица	300.000	0	0	300.000
91.	423	Накнада за рад комисије за враћање земље,давање земље у закуп	300.000	0	0	300.000
		Глава 3.3.1: укупно:	1.800.000	0	0	1.800.000
		Функција 421 укупно:	10.330.000	0	0	10.330.000
		глава 3.4: Предшколско образовање				
		функција 911: предшколско образовање				
		Установа за децу „14. октобар“				
92.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.736.000	0	4.390.000	12.126.000
93.	412	Социјални доприноси на терет послод.	1.323.000	0	852.000	2.175.000
94.	413	Накнаде у натури	120.000	0	0	120.000
95.	414	Социјална давања запосленима	100.000	0	0	100.000
96.	415	Накнаде за запослене	800.000	0	0	800.000
97.	416	Награде запосленима-јуб.награде	130.000	0	0	130.000
98.	421	Стални трошкови	1.210.000	15.000	0	1.225.000
99.	422	Трошкови путовања	100.000	60.000	0	160.000

100.	423	Услуге по уговору	2.100.000	0	60.695	2.160.695
101.	424	Специјализоване услуге	200.000	0	0	200.000
102.	425	Текуће поправке и одржавања	550.000	0	0	550.000
103.	426	Материјал	630.000	1.250.000	0	1.880.000
104.	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000	0	0	50.000
105.	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	0	0	50.000
106.	511	Замена дела постојеће столарије	300.000	0	0	300.000
107.	512	Машине и опрема	300.000	300.323	0	600.323
108.	515	Нематеријална имовина	50.000	0	0	50.000
109.	614	Отпл.главнице на лизинг набавку сл.возила	200.000	0	0	200.000
		функција 911: укупно	15.949.000	1.625.323	5.302.695	22.516.695
		глава 3.4:укупно	15.949.000	1.625.323	5.302.695	22.877.018
		функција 912: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
		глава 3.5. Трансфери другим нивоима власт				
		О.Ш. „Моша Пијаде“				
110.	4631	Текући трансфери	4.796.000	0	0	4.796.000
111.	4632	Капитални трансфери	1.150.000	0	0	1.150.000
		О.Ш.“Милисав Николић“				
112.	4631	Текући трансфери	5.778.000	0	0	5.778.000
113.	4632	Капитални трансфери	3.505.000	0	0	3.505.000
		О.Ш. „Дражa Марковић-Рођа“				
114.	4631	Текући трансфери	3.760.000	0	0	3.760.000
115.	4632	Капитални трансфери	1.100.000	0	0	1.100.000
		О.Ш. „Ђура Јакшић“				
116.	4631	Текући трансфери	3.700.000	0	0	3.700.000
117.	4632	Капитални трансфери	200.000	0	0	200.000
		Фунција 912: Укупно:	23.989.000	0	0	23.989.000
		глава 3.5:укупнпо	23.989.000	0	0	23.989.000
		глава 3.6:				
		Функција 960: пом ећне услуге у образовању				
118.	423	Трошкови превоза ученика	17.000.000	0	0	17.000.000
		Функција 960: укупно	17.000.000	0	0	17.000.000
		глава 3.6:укупно	17.000.000	0	0	17.000.000
		глава: 3.7:				
		Функција 980: Образовање неклас. На другом месту				
119.	463	Музичка школа „Стеван Мокрањац“ –одељ.	600.000	0	0	600.000
120.	463	Регионални центар за таленте	120.000	0	0	120.000
		глава 3.7:укупно	720.000	0	0	720.000
		Укупно за функцију 980:	720.000	0	0	720.000
		Глава:3.8: Дом здравља				
		Функција 700-усл.јавног здравс.				
121.	4631	Текући трансфери	7.950.000	0	0	7.450.000
		411-Плате и додаци запосл. :3.100.000 412-Социјални доприноси:……. 560.000 415-Трошкови превоза запосл… 90.000 423-Услуге по уговору…… 2.000.000 425-Текуће поправке и одржа….2 .000.000 426-набавка униформи…… 200.000				
122.	4632	Капитални транфери-набавка опреме	1.950.000	0	0	1.950.000

		511-Изгр. Склад.простр. 330.000 512-Медиицинска опрема…… 1.620.000				
		Глава 3.8: укупно	9.900.000	0	0	9.900.000
		Функција 700:укупно:	9.900.000	0	0	9.900.000
		глава 3.9. Култура				
		подгл. 3.9.1: Библиотека. „Србољуб Митић“				
		функција 820: услуге културе				
123.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.104.000	0	0	1.104.000
124.	412	Социјални доприноси на терет послод.	197.600	0	0	197.600
125.	414	Социјална давања запосленима	30.000	0	0	30.000
126.	415	Накнада за запосл.-трошкови превоза	90.000	0	0	90.000
127.	416	Награде запосленима –јуб.награде	1.000	0	0	1.000
128.	421	Стални трошкови	340.000	0	0	340.000
129.	422	Трошкови путовања	50.000	0	0	50.000
130.	423	Услуге по уговору	720.000	0	0	720.000
131.	424	Специјализоване услуге	11.000	0	0	11.000
132.	425	Текуће поправке и одржавања	450.000	0	0	450.000
133.	426	Материјал	100.000	0	0	100.000
134.	472	Такмичарске награде	50.000	0	0	50.000
135.	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	0	0	15.000
136.	511	Зграде и грађевински објекти	200.000	0	0	200.000
137.	512	Машине и опрема	200.000	0	0	200.000
138.	515	Нематеријална имовина-књиге	100.000	15.000	0	115.000
		Глава 3.9.1: укупно	3.658.600	15.000	0	3.673.600
		подглава 3.9.2: Центар за културу				
139.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.983.000	0	0	1.983.000
140.	412	Социјални доприноси на терет послод.	355.000	0	0	355.000
141.	414	Социјална давања запосленима	30.000	0	0	30.000
142.	415	Накнаде за запослене-трошкови превоза	175.000	0	0	175.000
143.	416	Награде запосленима –јуб.награде	1.000	0	0	1.000
144.	421	Стални трошкови	300.000	0	0	300.000
145.	422	Трошкови путовања	200.000	0	0	200.000
146.	423	Услуге по уговору	2.020.000	0	500.000	2.520.000
147.	424	Специјализоване услуге	500.000	0	0	500.000
148.	425	Текуће поправке и одржавања	400.000	0	0	400.000
149.	426	Материјал	200.000	0	0	200.000
150.	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000	0	0	15.000
151.	512	Машине и опрема-обнова адм.опреме и набавка поли возила	900.000	0	0	900.000
152.	515	Нематеријална имовина	1.000	0	0	1.000
		подглава 3.9.2:укупно	7.080.000	0	500.000	7.580.000
		подглава 3.9.3.Остале организ.уст. и удружења				
153.	481	Културно-уметн. друштва и остала удруж.	900.000	0	0	900.000
154.	463	Историјски архив Пожаревац	400.000	0	0	400.000
155.	481	Донације ост. Установама у области културе	100.000	0		100.000
		Подглава3.9.3: Укупно	1.400.000	0	0	1.400.000
		Функција 820: укупно	12.138.600	15.000	500.000	12.653.600
		ГЛАВА 3.9: укупно	12.138.600	15.000	500.000	12.653.600
		Глава 3.10.Физичка култура				

		функција 810: услуге рекреације и спорта				
156.	423	Услуге по уговору	100.000	0	0	100.000
156/1	425	Текуће поправке спортских терена и објекат	1.000.000			1.000.000
157.	481	Дотације спортс.организ. савезима, клубовима, удружењима	2.900.000	0	0	2.900.000
		глава 3.10:укупно	4.000.000	0	0	4.000.000
		функција 810: укупно	4.000.000	0	0	4.000.000
		глава 3.11:Туристичка организација				
		функција 473 ТУРИЗАМ				
158.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.279.400	0	0	1.279.400
159.	412	Социјални доприноси на терет послод.	229.100	0	0	229.100
160.	414	Социјална давања запосленима	0	0	0	0
161.	415	Накнаде за превоз запослених	165.000	0	0	165.000
162.	416	Награде запосленима -јуб.награде	60.000	0	0	60.000
163.	421	Стални трошкови	108.000	0	27.000	135.000
164.	422	Трошкови путовања	200.000	0	44.000	244.000
165.	423	Услуге по уговору	1.000.000	0	160.000	1.160.000
166.	424	Специјализоване услуге	1.000	0	0	1.000
167.	425	Текуће поправке и одржавања	55.000	0	0	55.000
168.	426	Материјал	170.000	0	0	170.000
169.	482	Порези, обавезне таксе и казне	6.000	0	0	6.000
170.	512	Машине и опрема	55.000	0	12.000	67.000
		функција 473 укупно	3.328.500	0	243.000	3.571.500
		Глава 3.11: укупно	3.328.500	0	243.000	3.571.500
		ГЛАВА 3.12:СОЦИЈАЛНА ЗАШТ.				
		Глава 3.12.1: Центар за социјални рад				
		Функција 090: Социјална заштита некласиф. на другом месту				
171.	463	4631-Текући трансфери др. нивоима власти	1.412.000	0	0	1.412.000
		411-Плате, додаци и накнаде… 381.000				
		412-Соц.доприноси……. 69.000				
		416-Остали посебни расходи…. 6.000				
		421-Стални трошкови…….. 549.000				
		423-Услуге по уговору……. 79.000				
		425-Текуће поправке…… 9.000				
		426-Материјал……. 201.000				
		482-Порези и таксе…….. 18.000				
		512-Набавка опреме…… 100.000				
		функција 090: укупно	1.412.000	0	0	1.412.000
		Функција 020: старост				
172.	472	Пројекат „Помоћ у кући старим лицима“ Извори: 01: 380.000, 07: 2.670.621, 15.: 174.578	3.225.199	0	0	3.225.199
		Клуб за стара лица				
173.	463	Текући трансфери	56.000	0	0	56.000
		421-Стални трошкови …… 36.000				
		424-Спец.услуге…… 20.000				
		Функција 020:укупно	3.281.199	0	0	3.281.199

		Функција 070: социјална помоћ некласиификована на др.месту				
174.	472	Социјална помоћ угроженом становништву-проширена права	2.000.000	0	0	2.000.000
		Функција 070:укупно	2.000.000	0	0	2.000.000/
		Глава 3.12.1: укупно:	6.693.199	0	0	6.693.199
		Глава 3.12.2:Социјална заштита накаификована на другом месту				
		Функција 040: Породица и деца				
175.	472	Једнокр. новч. помоћ за новорођено дете,накнада смешатаја у интернатима и специјалним школама,бесплатан топли оброк за треће дете и децу из социјално угрожених породица у предшколском и школском узрасту, трошкови превоза ученика средњих школа из социјално угрожених породица.	2.500.000	0	0	2.500.000
176.	472	Накнада из буџета за образовање	500.000	0	0	500.000
		Функција 040: укупно	3.000.000	0	0	3.000.000
		Функција 060:становање и живот				
177.	472	Помоћ изб. и расељеним лицима Извори: 01: 100.000, 15: 3.942.773	4.042.773	0	0	4.042.773
		Функција 060:укупно	4.042.773	0	0	4.042.773
		Глава 3.12.2: укупно	7.042.773	0	0	7.042.773
		ГЛАВА 3.12:УКУПНО	13.735.972	0	0	13.735.972
		Глава 3.13: ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ				
		функција 620: развој заједнице				
178.	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.446.300	0	0	3.446.300
179.	412	Социјални доприноси на терет послод.	616.900	0	0	616.900
180.	414	Социјална давања запосленима	55.000	0	0	55.000
181.	415	Накнаде за запослене	250.000	0	0	250.000
182.	416	Јубиларне награде	130.000	0	0	130.000
183.	421	Стални трошкови	460.000	0	0	460.000
184.	422	Трошкови путовања	55.000	0	0	55.000
185.	423	Услуге по уговору	370.000	0	0	370.000
186.	424	Специјализ. услуге-геодетске услуге	100.000	0	0	100.000
187.	425	Текуће поправке и одржавања	155.000	0	0	155.000
188.	426	Материјал	100.000	0	0	100.000
189.	482	Порези, обавезне таксе и казне	100.000	0	0	100.000
190.	483	Новча. казне и пенали по решењу судова	50.000	0	0	50.000
191.	485	Накнада штете нанете од држ. органа	1.800.000	0	0	1.800.000
192.	511	Пројекти и пројектна документација	500.000	0	0	500.000
193.	512	Опрема	300.000	0	0	300.000
194.	515	Остала нематеријална имовина	0	0	0	0
		функција 620: укупно	8.488.200	0	0	8.488.200
		функција 451: Локални путеви и улице				
195.	423	Услуге по уговору	300.000	0	0	300.000
196.	425	Поправке и одржавање лок.путева и улица	10.000.000	0	0	10.000.000
196/1	511	Капитално оджавање путева I и II реда	20.930.000			20.930.000
197.	426	Материјал	300.000	0	0	300.000
198.	511	Кап.одрж. и изградња,.прој.докум,надзор	15.000.000	0	0	15.000.000
		функција 451: укупно	46.530.000	0	0	46.530.000

		Функција 630: водоснабдевање				
199.	511	Пројек. док.,изградња и стручни надзор	15.000.000	0	3.000.000	18.000.000
200.	541	Откуп земљишта за изградњу објеката	0	0	0	0
		Функција 630 укупно	15.000.000	0	3.000.000	18.000.000
		Функција 820: Изградња и кап.одржавње објеката				
201.	511	Изградња и кап.одржавање других објеката Ова апропријација користиће се за учешће у изградњи,санацији и капитал. одржавању домова културе	10.000.000	0	0	10.000.000
		Функција: свега	10.000.000	0	0	10.000.000
		Глава 3.13:укупно	80.018.200	0		81.018.200
		Глава 3.14: ЈКП "ЧИСТОЋА"				
		Функција 451:Локални путеви и улице				
202.	425	Текуће и попр. и одржавње путева и улица,	7.000.000	0	0	7.000.000
203.	423	Зимско одржавање путева и улица	3.000.000	0	0	3.000.000
204.	425	Уређење атарских путева	5.000.000	0	0	5.000.000
		Функција 451: укупно	15.000.000	0	0	15.000.000
		Функција 630-водоснабдеавње				
205.	451	Субвенције цене воде за грађане	4.800.000	0	0	4.800.000
206.	451	Капиталне субвенције	1.600.000	0	0	1.600.000
		Функција 630: укупно	6.400.000	0	0	6.400.000
		Глава 3.14:укупно	21.400.000	0	0	21.400.000
		глава 3.15:Заштита животне сред.				
		Буџетски фонд за заштиту жив.средине				
		Функција 530: смањење загађености				
207.	423	Санација неуређених депонија,уређење и одржавање јавних површина	4.000.000	0	0	4.000.000
208.	423	Израда документације из области заштите животне средине	200.000	0	0	200.000
209.	481	Дотације школама за образовне акивности	50.000	0	0	50.000
		Укупно функкција 530:	4.250.000	0	0	4.250.000
		Функција 520: Управљање отпадним водама				
210.	425	Уређ. водотокова другог реда-потока	1.000.000	0	0	1.000.000
		Укупно за функцију 520	1.000.000	0	0	1.000.000
		Функција 560:				
211.	451	Субвенције за изградњу регион.депоније	0	0	0	0
212.	424	Израда документације за трансфер стан.	400.000	0	0	400.000
		функција 560: укупно	400.000	0	0	400.000
		глава 3.15: укупно	5.650.000	0	0	5.650.000
		Глава 3.16: Јавни рад и безб.некласифик. на другом месту				
		Функција 320: Јавни ред и безбедност- Штаб за ванредне ситуације				
213.	423	Услуге по уговору	3.000.000	0	0	3.000.000
214.	425	Текуће поправке и одржавање	0	0	0	0
215	426	Материјал	0	0	0	0
216.	512	Набавка опреме	0	0	0	0
		глава 3.16: укупно	3.000.000	0	0	3.000.000
		Функција 320 укупно	3.000.000	0	0	3.000.000
		Функција 360: Безбедно.саобраћаја				

		глава 3.17: Локални програм за безбедност саобраћаја				
217.	423	Трошкови рада савета за безбедност саобраћаја,оглашавања,	200.000	0	0	200.000
218.	425	Попр. и одржавање саобраћајне инфрастр.	3.469.264	0	0	3.469.264
219.	424	Превентивно промотивне активности из области безб.саобраћаја	62.500	0	0	62.500
219/1	511	Пројектно-техничка документација	1.200.000			1.200.000
220.	512	Опрема за јединицу саобраћај. полиције (200.000)и других органа за безбед.саобр.	537.500	0	0	537.500
		Извори. 01 2.000.000, 15: 3.469.264				
		Функција 360: укупно	5.469.264	0	0	5.469.264
		Глава 3.17:	5.469.264	0	0	5.469.264
		Глава 3.18: Трансфери и донације другим нивоима власти				
		Функција 330:Судови				
221.	463	Суфинансирање заједничког правобранил.	500.000	0	0	500.000
		Функција 330:укупно	500.000	0	0	500.000
		Глава 3.18:укупно	500.000	0	0	500.000
		раздео 3: укупно	309.896.216	3.042.535	9.045.695	321.984.446
		Р АСХОДИ БУЏЕТА - укупно раздео 1-3:	344.200.980	3.042.535	9.045.695	356.289.210

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 6.

Чланови 5.-28. Одлуке гласе:

Члан 5.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2013. и проекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредбе члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2012, 101/2010, 101/2011 и 93/2012) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време.

Овом Одлуком обезебеђена су средства за број запослених у августу месецу 2012. и то:

- 47 запослених у органима и организацијама локалне власти, на неодређено време,
- 2 запослених у органима и организацијама локалне власти, на одређено време,
- 5 запослених у установама које се финансирају из буџета, на неодређено време,
- 1 запосленог у установама које се финансирају из буџета, на одређено време,
- 5 запослених у Дирекцији за изградњу, на неодређено време
- 15 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 4 запослених у предшколским установама на одређено време,

Средства за два радника којима мирује радни однос нису обезебеђена овом Одлуком, већ ће то бити по повратку радника-ребалансом.

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник Општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је руководилац, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање из средстава органа, као и за издавање налога из средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, одговорни су функционери,односно руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

За исправност и веродостојност документације на основу које се плаћања врше одговаоран је руководилац службе за финансије,

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће и то: у року од 15 дана од истека шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступање између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 10.

Одлука о промени апрорпијације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 11.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси извршни орган-Председник општине или Општинско веће.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 13.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник Општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације капиталних улагања.

Члан 14.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2013. години по посебном акту (решење-
програм) који доноси Извршни орган, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру раздела 3, апропријације на позицији 72-81,153,155 и 157.

Члан 16.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом одлуком одобрена и пренета.

Изузетно, корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износ исказаних у Плану капиталних издатака из члана 3. ове Одлуке.

Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2012. години, у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријацијама овом Одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предиђен другачијом методом.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре извршене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама. Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копија).

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години, само у скалду са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник Општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника Општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру тих средстава која су у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донације.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2013. годину.

Члан 27.

Изузетно, да се буџету Општине из другог буџета определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штете услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавезе других корисника јавних средстава, у смислу закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 7.

Ову Одлуку објавити у Службеном гласнику општине и доставити министарству надлежном за послове финансија

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине а примењиваће се од 1. јануара 2013. године.

01 Број: 400-32 /13.
У Малом Црнићу, 30.05.2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 47. Закона о буџетском систему прописано је да одлуку о ребалансу буџета локалне власти доноси скупштина локалне власти, по поступку за доношење буџета. Ребалансу се приступа када у току фискалне године дође до повећања или смањења прихода или расхода и издатака па је неопходно буџет уравнотежити смањењем или увећањем расхода и издатака односно самњењем или увећањем прихода.

Изменама Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“, број 93/2012), између осталог, прописано је да ако је одлука о буџету локалне самоуправе супротна Упутству за припрему буџета локалне власти за 2013. годину, које доноси Министарство финансија, министар може привремео обуставити пренос трансферсних средстава из буџета Републике, до момента усклађивања одлуке о буџету локалне власти, са Упутством (члан 36а. Закона). То се посебно односи на број запослених у локалној самоуправи, утврђену масу средстава за плате и субвенције из буџета, што овим изменама остаје непромењено у односу на основну Одлуку.

.

У складу са напред наведеним законима, Упутством за припрему буџета локалне власти и потребом за распоређивањем пренетих а нераспоређених средстава буџета из претходне године и укључивањем неких нових трансферних средстава, предложен је ребалансиран обим прихода и расхода буџета општине Мало Црниће за 2013. годину, како следи.

П р и х о д и

Консолидовани приходи буџетаОпштине у 2013. години износе 356.289.210 динара, и то:

- текући приходи буџета	298.199.664
- текући приходи буџетских корисника	1.630.000
- приходи из осталих извора-трансфери	8.985.000
- вишак прихода из предх. године-буџета	46.001.316
- вишак прихода из пред.год.-буџет.корис.	1.473.230

Основна карактеристика приходне стране буџета јесте да се овим изменама у буџет укључују пренета а нераспоређена средства буџета из предходне године, у износу од 46.001.316 динара, пренета а нераспоређена средства буџетских корисника, у износу од 1.473.230 динара и наменски трансфери виших нивоа власти, који у моменту доношења Одлуке нису били познати, у укупном износу од 5.968.410 динара. Реч је о средствима Министатсства за рад и социјалну политику, за реализацију пројекта „Помоћ у кући“- 1.496.730 динара, средствима Министарства за омладину и спорт- 471.680 динара за отварање Канцеларије за младе, средствима канцеларије за одрживи развој- 1.000.000 динара,за израду пројектне документације за реализацију капиталних пројеката и средствима Министарства за пољопривреду, водопривреду и шумарство-3.000.000 динара која ће бити дозначена Дирекцији за изградњу, за наставак система водоснабдевања.

Када је реч о пренетим неутрошеним средствима буџета из претходне године, у износу од 46.001.316 динара од суштинског значаја је да су у овим средствима садржана наменска средства виших нивоа власти и средства која се по посебним законима сматрају наменским.

Наменска средства виших нивоа власти јесу:

- Министарства за државну управу и локалну самоуправу, за израду пројектне документације у области водоснабдевања- 1.200.000 динара;
- Канцеларије за одрживи развој недовољно развијених подручја, за израду пројектне до кументације у области водоснабдевања – 800.000 динара;
- Комесаријта за избеглице, за побољшање услова становања избеглих и расељених лица – 3.942.773 динара;
- Министарства за рад и социјалну политику, за пројекат „Помоћ у кући“-174.578 динара.

Наведена средства овом Одлуком распоређена су, за предвиђене намене, на одговарајућим апропијацијама и позицијама.

Остала наменска средства из ранијих година, јесу средства за подизање нивоа безбедности саобраћаја, у износу од 3.469.264 динара, која се овом Одлуком распоређују на одоварајуће апропријације, за исте намене, а трошиће се у складу са Програмом који доноси Општинско веће(поз.217-220).

Ненаменска средства буџета, пренета из претходне године, у износу од 36.414.697 динара, овом Одлуком распоређују се, убедљиво највећим делом за капиталне инвестиције у инфраструктуру али и значајним делом у област социјалне заштите, о чему ће више бити речи у даљем тексту.

Очекивани текући приходи буџета дати су у табели- ПЛАН ПРИХОДА- за период 01.01.2013.-31.12.2013, скупа са пренетим средствима из претходне године који је саставни део ове Одлуке.

Расходи

У расходном делу буџета извршено је распоређивање новоукључених прихода буџета.

Значајна средства опредељена су за наставак рашавања проблема или побољшање инфраструктуре на подручју Оптшине, путем капиталних улагања, и то:

Дирекцији за изградњу одобрено је додатних 19,8 милиона динара, за:

Поправке и капитално одржавање путева 11,5 милиона, тако да сада укупна средства за ове намене износе 25.000.000 динара буџетских средстава плус 20.930.000 динара средстава буџета Републике за одржавање путева првог и другог реда(поз.196 и 198.);

За даљи развој водоводне мреже предлаже се додатних 2.300.000 динара средстава буџета и извесних 3.000.000 динара трансферних средстава Министарства пољопривреде, за ове намене,тако да сада укупна средства за те намене износе 18.000.000 динара(поз.199.);

За потребе реконструкције или доградње домова културе одобрено је додатних 3.000.000, а укупна средства за домове културе износе 10.000.000 милиона динара, која ће бити искоришћена за дом у Смољинцу, Топоници, Шапину и мањим делом у Салаковцу(поз.201.)

О.Ш. „Милисав Николић“ одобрена су средства за замену кровне конструкције на крову зграде подручне школе у Црљенцу, у висини од 2.000.000 динара, као капитални трансфери другим нивоима власти(поз.113.);

За реконструкцију крова на згради Општинске управе одобрена су средства од 2.000.000 динара, као и додатних 500.000 динаара за набавку опреме.(поз.63

За потребе израде пројеката и пројектне документације одобрено је додатних 3.600.000 динара, тако да сада укупна средства за ове намене износе 5,6 милиона динара, из следећих извора: текућа средства буџета 2,6 милиона, неутрошена наменска средства виших нивоа власти из претходне године, 2.000.000 динара и наменски трансфери текуће године. од Канце ларије за одрживи развој, 1.000.000 динара.(поз.33);

Издвајањем додатних 21,4 милиона додатних средстава за капитална улагања укупна средства текућег буџета, инвестиционог карактера износе 84.713.323 динара, што чини високих 23,77% укупног буџета. У односу на планирана средства за инвестиције у претходној години (69.152.301) издвојених 84,7 милиона представљају повећање веће од 22%.Овим средствима треба додати и планиране капиталне трансфер основним школама и Дому здравља у износу од 7.905.000, као и 1.600.000 капиталних субвенција ЈКП „Чистоћа“, чиме долазимо до закључка да издвојена средства за инвестиције износе 94.205.000 или високих 26,44%.

Све то указује да је овим ребалансом буџет Општине попримио значајну развојну димензију, зашто ће бити неопходне бројне актиивности како би се обезбеђена средства и реализовала.

Значајна додатна средства издвајају се и за потребе социјалне заштите социјално угрожених категорија становништва. За проширена права социјлно угроженог становништва по којима поступа Центар за социјал. рад издвојено је додатних 400.000 динара, тако да сада ова средства износе 2.000.000 динара(поз.174.) За решавање тежих социјалних случајева, по којима поступа извршни орган локалне самоуправе издвојено 1.000.000 динара (поз.28/1). За реализацију пројекта „Помоћ у кући“ издвајају се додатних 290.000 динара средстава буџета Општине и 1.496.730 динара наменских средстава Министарства за рад и социјалну политику, тако да укупан буџет овог пројекта, у 2013. години износи 3.050.621 динара. За суфинанисрање трошкова делатности Центра за социјални рад издвојено је додатних 270.000 динара. Након ових измена издвојена средства буџета за непосредну новчану помоћ угроженим лицима, једнократну помоћ за новорођено дете, бесплатан топли оброк деце предшколског и школског узраста интернатски смештај и бесплатан превоз ученика средњих школа, износи значајних 6,0 милиона (поз.28/1,174,175,176) динара.

Како се од почетка године јавила потреба за физичким обезебеђењем млина „Млава“, који је, познато је, враћен Општини на располагање, то је било неопходно обезбедити и одређена средства за то. Према уговору потписаним са ЈП „Чистоћа“, као пружаоцем услуга физичког обезебеђења, за ове потребе неопходна су средства од 2,4 милиона, која се овим ребалансом распоређују у оквиру апропријације на позицији 69.

За потребе финансирања зарада једног броја такозваних неуговорених радника Дома здравља издвојено је додатних 1.016.000 динара.

За потребе у области физичке културе ребалансом се предлажу додатних 1,4 милиона, и то за поправке објеката на спортским теренима 1,0 милион динара а за дотације спортским клубовима додатних 400.000 динара.

За текуће расходе Месних заједница издвојено је додатних 2,0 милиона динара.

Фонду за развој пољопривреде ребаласном се предлажу додатних 4,8 милиона и то: 800.000 динара за набавку противградних ракета а 4.000.000 милиона динара за набавку приплодних јуница у циљу побољшања расног састава и поспешивања развоја сточарства на подручју Општине.

За суфинансирање Регионалне развојне агенције, чији је Општина суоснисивач, обезбеђује се 290.000 динара,колико је према потписаном уговору неопходно.

Средства Министраства за омладину и спорт, за почетак рада канцеларије за младе, у износу од 471.680 динара, распоређена су у оквиру Општинске управе, на одговарајућим апропријацијама, у складу са одобреним буџетом.

Услед актуелности и перманентног праћења и извештавања о средствима за плате запослених, неопходно је истаћи да се Ребалансом, Одлуком утврђени обим средстава за плате, не мења, а утврђен је на следећом методологијом:

У складу са Упутством маса планираних средстава за плате планирана је на бази исплаћене масе средстава за август месец 2012. године, увећана за 5%. Индексација масе средстава за плате запослених утврђена је фискалним правилима у Закону, а која предвиђају повећање плата за април 2013. године за 2%, у односу на претходно увећану основицу за октобар 2012. године, за такође 2%, чије се објављивање управо очекује, закључком Владе, и повећањем основица за плате за 0,5% од октобра 2013. године. Број запослених у органима локалне власти, јавним службама и установама које се финансирају из буџета, основ за утврђивање масе средстава за плате у 2013. години, даје се у следећим табелама.

Планирана маса средстава за плате

Табела 1

Ред. Бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате исплаћена за август 2012. године		Маса средстава за плате планирана за 2013. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
	Органи и организације локалне власти	3.521.042		43.673.300	
	Установе културе	288.914		3.639.600	
	Остале установе из области јавних служби	64.880		1.508.500	
	Јавна предузећа-Дирекција за изградњу	322.484		4.063.200	
	Свега	4.197.320		52.884.600	
	Предшколске установе	618.260	467.803	9.059.000	5.242.000
	Укупно за све	4.815.580	467.803	61.943.600	5.242.000

Расходи за награде и бонусе предвиђене колективним уговорима нису планирани, изузев расхода за јубиларне награде запослених, који то право стичу током 2013. године.

Број запослених у 2013. години

Табела 2

Ред. Бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5 (3+4)
1	Органи и организације локалне власти	48		49
1а	Изабрана лица	4		4
1б	Постављена лица и запослени	44	1	45
2	Установе културе	4	1	5
3	Привредна дрштва и остали облициорганизавања-Дирекција	5		5
4	Остале установе из области јавних служби-Туристичка орг.	2		2
5	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (1б+2+3)	55	2	57
6	Предшколске установе	15	4	19
7	Укупно за све кориснике буџетских средстава (4+5)	70	6	76

Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији (“Сл.гл.РС”,број 104/09) одређује се максималан број запослених у органима локалне самоуправе, установама и јавним службама (осим предшколских установа) које се финансирају из буџета. У односу на август месец 2012. године дошло је до извесне промене у броју запослених. Након формирања нове локалне власти дошло је до повећања броја изабраних лица за једног, услед права на накнаду зараде у току шест месеци, затим повећања броја запослених за два радника,у Туристичкој организацији за једног и активирања мировања радног односа једном раднику у Општинској управи, као и повећања броја постављених лица за једног запосленог. Међутим, у марту месецу текуће године дошло је до смањења броја запослених на неодређено време за једног радника и на одређено време за једног радника. Такође после августа месеца, као базног, један радник у Општинској управи раскинуо је радни однос.Овом приликом, због наведених промена у бројном стању, средтва за плате се не мењају, већ сагледавање потребе за тим остаје за неки каснији период.

У посебном делу Одлуке извршен је распоред средстава буџетским корисницима, по економским класификацијама и функцијама, што захтева и измену њихових финансијских планова за 2013. годину.

.

Ово образложење је саствани део Одлуке о ребалансу буџета Општине, као и:

- План прихода буџета за период 01.01.-31.12.2013. године
- План расхода и издатака буџета по наменама за период 01.01.-31.12.2013.год.
- Упоредни план расхода и издатака буџета за 2012./2013. годину

У Малом Црнићу
31.05.2013. године

Предлагач:
Општинско веће

Обрађивач:
Општинска управа

ПЛАН ПРИХОДА БУЏЕТА - I РЕБАЛАНС
За период од 01. 01. 2013. - 31. 12. 2013.

Еко. клас	ОПИС	Средства из буџета	Средства из сопств. извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711110	ПОРЕЗ НА ЗАРАДЕ	35.000.000			35.000.000
711120	ПОРЕЗ НА ПРИХ. ОД САМОСТ. ДЕЛАТНОСТ	5.000.000			5.000.000
711140	ПОРЕЗ НА ПРИХОДЕ ОД ИМОВИНЕ	2.500.000			2.500.000
711180	САМОДОПРИНОСИ	1.000.000			1.000.000
711190	ПОРЕЗИ НА ДРУГЕ ПРИХОДЕ	4.000.000			4.000.000
711000	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	47.500.000			47.500.000
713120	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	7.000.000			7.000.000
713310	ПОРЕЗ НА НАСЛЕЂЕ И ПОКЛОН	3.000.000			3.000.000
713420	ПОРЕЗ НА КАПИТАЛНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ	2.000.000			2.000.000
713610	ПОРЕЗ НА АКЦИЈЕ НА ИМЕ ИУДЕЛЕ	0			0
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	12.000.000			12.000.000
714430	КОМ. ТАКСА ЗА КОР.РЕКЛ.ПАНОА И ИСПИСИВАЊЕ ФИРМИ ВАН ПОСЛ.ПРОСТОР	10.000			10.000
714440	СРЕДСТВА ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ	10.000			10.000
714510	ПОРЕЗИ НА МОТОРНА ВОЗИЛА	2.000.000			2.000.000
714540	НАКН. ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДОБ.ОД ОП.ИНТЕР.	50.000			50.000
714550	КОНЦЕСИОНЕ НАКН. И БОРАВИШНЕ ТАКСЕ	30.000			30.000
714560	ОПШТИНСКЕ И ГРАДСКЕ НАКНАДЕ	50.000			50.000
714570	ОПШТИНСКЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	0			0
714000	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	2.150.000			2.150.000
716110	ТАКСА ЗА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	500.000			500.000
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	500.000			500.000
733151	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ	199.635.064		5.242.000	204.877.064
733154	ТЕКУЋИ НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ	3.142.301			3.142.301
733250	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ПО ЗАКОНУ	20.930.000			20.930.000
733250	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ДР.НИВ.ВЛАСТИ	1.000.000		3.000.000	4.000.000
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	224.707.365		8.242.000	232.949.365
741150	КАМАТЕ НА СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	500.000			500.000
741510	НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРИР.ДОБАРА	0			0
741520	НАКН. ЗА КОРИШЋ. ШУМА И ПОЉ.ЗЕМЉ.	2.000.000			2.000.000
741530	НАКН. ЗА КОР. ПРОСТ. И ГРАЂЕВ.ЗЕМЉ.	150.000			150.000
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	2.650.000			2.650.000
742150	ПРИХОДИ ОД ПРОД.ДОБ.ИЛИ ЗАКУПА	1.000.000			1.000.000
742250	ПРИХОДИ ОД ОПШТ. ТАКСИ И НАКНАДА	3.000.000			3.000.000
742350	ПРИХОДИ ОПШТИНСКИХ ОРГАНА ОД СПОР. ПРОД.ДОБ.И УСЛУГА	100.000	1.265.000		1.365.000
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛ.	4.100.000	1.265.000		5.365.000
743320	ПРИХ.ОД НОВ.КАЗНИ ЗА ПРЕКР.У КОР.ОРШ.	2.000.000			2.000.000
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМ.КОРИСТ	2.000.000			2.000.000
744150	ДОНАЦИЈЕ	0	15.000	743.000	758.000
744000	ДОНАЦИЈЕ ФИЗИЧКИХ И ПРАВН. ЛИЦА	0	15.000	743.000	758.000
745150	МЕШОВИТИ И НЕОДР.ПРИХОДИ	1.092.299	350.000		1.442.299
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	1.092.299	350.000		1.442.299

771110	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ	1500.000			1.500.000
771000	РЕФУНДАЦИЈА РАСХОДА	1.500.000			1.500.000
	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ КРТ-А	298.199.664	1.630.000	8.985.000	308.814.664
	ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА Извори: 15 буџет Општине: 39.883.965 13 виши нивои власти 6.117.351 Наменска средства буџета 3.469.264 Ненаменска средства буџета 36.414.701 Наменска средства виших нивоа 6.117.351	46.001.316	1.412.535	60.695	47.474.546
	УКУПНА СРЕДСТВА КРТ-А	344.200.980	3.042.535	9.045.695	356.289.210

ПЛАН РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

- I РЕБАЛАНС-

За период 01.01.-31.12.2013.

Економ. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	52.591.300	4.390.000	56.981.300
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	9.352.300	852.000	10.204.300
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	470.000	0	470.000
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.015.000	0	1.015.000
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.530.000	0	4.530.000
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ-ЈУБ.НАГРАДЕ	1.372.000	0	1.372.000
417	ОДБОРНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000	0	2.000.000
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	71.330.600	5.242.000	76.572.600
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	15.408.000	442.000	15.850.000
422	ТРОШКОВИИ ПУТОВАЊА	1.055.000	154.000	1.209.000
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.873.680	820.695	47.694.375
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.012.000	0	6.012.000
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	35.579.264	402.212	35.981.476
426	МАТЕРИЈАЛ	5.880.000	1.350.000	7.230.000
42	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	110.807.944	3.168.907	113.976.851
451	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ	5.200.000	0	5.200.000
451	КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	1.600.000	0	1.600.000
454	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВ.ПРЕДУЗЕЋИМА	290.000	0	290.000
45	СУБВЕНЦИЈЕ	7.090.000	0	7.090.000
463	ТЕКУЋИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	29.072.000	0	29.072.000
463	КАПИТАЛНИ ТРАНСФ.ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	7.905.000	0	7.905.000
46	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	36.977.000	0	36.977.000
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	13.367.972	50.000	13.417.972
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	13.367.972	50.000	13.417.972
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	7.030.000	50.000	7.080.000
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	9.436.000	50.000	9.486.000
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	550.000	0	550.000
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА	500.000	0	500.000
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ОД ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.900.000	0	1.900.000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ	19.416.000	100.000	19.516.000

499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	3.425.464	0	3.425.464
	Свега класа 4:	262.414.980	8.560.907	270.975.887
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	70.430.000	3.100.000	73.530.000
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.905.000	412.323	6.317.323
514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	4.000.000	0	4.000.000
515	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	351.000	15.000	366.000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА	80.686.000	3.527.323	84.213.323
541	ЗЕМЉИШТЕ	500.000	0	500.000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА	500.000	0	500.000
	Свега класа 5:	81.186.000	3.527.323	84.713.323
614	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ НА ЛИЗИНГ ВОЗИЛА	600.000	0	600.000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	600.000	0	600.000
	Укупно: класа 4+ класа 5+6	344.200.980	12.088.230	356.289.210

УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ – РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА 2012.-2013.

- I РЕБАЛАНС-

	Врста расхода	2012.	Струк. %	2013.	Струк. %	Индекс 3/5
1	2	3	4	5	6	7
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛ.	56.390.000	17,33	56.981.300	15,99	1,01
412	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОД.	10.185.000	3,13	10.204.300	2,86	1,01
413	НАКНАДЕ У МАТУРИ	650.000	0,20	470.000	0,13	0,72
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	716.000	0,22	1.015.000	0,28	1,42
415	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4.430.000	1,36	4.530.000	1,27	1,02
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА	3.292.000	1,02	1.372.000	0,39	0,42
417	ОДБОРНИЧКИ ДОДАТАК	2.000.000	0,61	2.000.000	0,56	1,00
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	14.815.000	4,56	15.850.000	4,45	1,07
422	ТРОШКОВИ ПУОВАЊА	1.286.000	0,40	1.209.000	0,34	0,94
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	48.270.390	14,84	47.694.375	13,39	0,99
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3.462.000	1,06	6.012.000	1,69	1,74
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	34.097.316	10,48	35.981.476	10,09	1,05
426	МАТЕРИЈАЛ	5.890.000	1,81	7.230.000	2,03	1,23
441	ОТПЛАТА КАМАТА	500.000	0,15	0	0	0
451	ТЕКУЋЕ СУБВЕНЦИЈЕ	5.202.000	1,60	5.200.000	1,46	0,99
451	КАПИТАТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	1.900.000	0,58	1.600.000	0,45	0,84
454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВ. НЕФИНАНС.ОРГ.	550.000	0,17	290.000	0,08	0,53
463	ТЕК.ТРАНСФ. ОСТА.НИВОИМА ВЛАСТ	28.831.000	8,86	29.072.000	8,16	1,01
463	КАП.ТРАНСФ. ОСТ.НИВОИМА ВЛАСТИ	2.550.000	0,78	7.905.000	2,22	3,10
472	НАКН. ЗА СОЦИЈАЛ. ЗАШТ. ИЗ БУЏЕТА	8-211.993	2,52	13.417.972	3,77	1,63
481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗ.	7.650.000	2,35	7.080.000	1,99	0,93
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	2.680.000	0,82	9.486.000	2,66	3,54
483	НОВЧ. КАЗ. И ПЕНАЛИ ПО РЕШ. СУДО.	550.000	0,17	550.000	0,15	1,00
484	НАКНАДА ШТЕТЕ ОД ЕЛ.НЕПОГОДА	500.000	0,15	500.000	0,14	1,00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ОД ДРЖА.ОРГАНА	302.000	0,10	1.900.000	0,53	6,29
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	2.500.000	0,77	3.425.464	0,96	1,37
	Свага класа 4.	247.410.699	76,05	270.975.887	74,62	1,07

511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	64.202.000	19,74	73.530.000	22,07	1,22
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	4.179.000	1,28	6.317.323	1,77	1,51
514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	0		4.000.000	1,12	
515	ОСТАЛА ОСНОВНА СРЕДСТВА	271.000	0,08	366.000	0,10	1,35
541	ЗЕМЉИШТЕ	500.000	0,15	500.000	0,14	1,00
	Свега класа 5	69.152.301	21,25	84.713.323	23,77	1,22
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ КРЕД.ДУГА	8.250.000	2,54	0	0,17	0
614	ОТПЛ. ГЛАВНИЦЕ НА ЛИЗИНГ АУТО	500.000	0,15	600.000	0,17	1,20
	Свега класа 6	8.750.000	2,69	600.000	0,17	0,07
	Укупно:4+5+6	325.313.000	100,00	356.289.210	100,0	1,10

45

На основу члана 32. став 1. тачка4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08),

Скупштина општине Мало Црниће, разматрајући АНЕКС 1. – Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у Општини Мало Црниће (ЛПА), на седници одржаној 30. 05. 2013. године, доноси

О Д Л У К У
о доношењу АНЕКСА 1. - Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у Општини Мало Црниће (ЛПА)

Члан 1.

ДОНОСИ СЕ Анекс 1. - Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у Општине Мало Црниће (ЛПА) за период 2013-2016. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини текстуални део Анекса 1. - Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у Општини Мало Црниће (ЛПА) за период 2013-2016. година.

Члан 3.

Ова Одлука и Анекс-1. чине саставни део Одлуке о доношењу Локалног плана акције за избеглице и интерно расељена лица у Општини Мало Црниће (ЛПА) за период 2013-2016 године, број 020-59/2013 од 21.03.2013. године („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2013).

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-59/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

46

А Н Е К С 1.

ЛОКАЛНИ ПЛАН

АКЦИЈЕ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА И ПОВРАТНИКЕ ПО РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ МАЛО ЦРНИЋЕ (ЛПА) ЗА ПЕРИОД ОД 2013-2016. ГОДИНЕ

МАЈ, 2013. ГОДИНЕ

I- УВОД

У уводном делу Плана после става 6. додаје се нови став који гласи:

„Овај План се односи и на изналажење трајних решења за побољшање положаја повратника на подручје Општине Мало Црниће, по Споразуму о реадмисији“.

II- СТАЊЕ У ОПШТИНИ

У делу стање у Општини додаје се нови став који гласи:

„Популациона политика

Према резултатима Пописа из 2011.године, на територији Општине МАЛО ЦРНИЋЕ живи 16.790 становника, од чега стално пребивалиште има 11.422, док су 5.282 становника на привременом раду у иностранству. У поређењу с резултатима пописа из 2002. године, види се да је током једне деценије становништво смањено за чак 10%, односно за 2431 становника.

Општина МАЛО ЦРНИЋЕ је изразито миграционо подручје, посебно после 1981.г. услед све веће разлике између одлазака са посматраног подручја и непостојања развојне националне демографске политике, која би постојеће становништво задржала. Ове миграције ће, несумњиво, дугорочно утицати на демографски развитак територија обухваћених овом појавом.

Основно обележје кретања становништва општине МАЛО ЦРНИЋЕ је стална депопулација још од 1981. године када је пописано 21.953 становника, да би 2002. године било 13.853 становника, мање тачније 7.800 становника или за 35% мање. Посебно је изражена депопулација у периоду 1991.-2002. када је отишло близу 4500 становника општине у земље Западне Европе и добило отпуст из држављанства Републике Србије. Основни разлози депопулације су: негативан природни прираштај, масовни одлазак у инострнство због посла, близина Пожаревца и Београда, висок степен незапослености. Одлазило је младо, способно становништво, тако да је старосна структура врло неповољна, обзиром да пописом 2002. године 20,4% чини становништво старије од 65 година. По демографским критеријумима када учешће ове добне групе у укупном становништву прелази 15% реч је о старој популацији.

Становништво дечијег узраста (0-3 и 4-6) испољава тенденцију пада, и то са 2.572 у 1991. год. на 1900 деце 2002. год., или са 7,4% од укупне популације подручја општине МАЛО ЦРНИЋЕ 1991. год., на 5,9% пописом 2002.год. Основни узрок смањења броја деце настао је услед смањења наталитета али и из физичког одласка људи са подручја Општине као и због социо-економских разлога.

Контигент радно способног становништва, од 25 до 59 година живота бележи благи пад са 30% по попису 1991. год. на 23% 2002. године. Оно што са сигурношћу можемо да тврдимо, је да само значајан пораст наталитета може да заустави процес демографског старења, што уједно представља проблем ширих размера. А да би се побољшала демографска слика Србије неопходно је унапредити социјалну политику и нова економска улагања како би се становништво задржало.

Демографска пројекција на бази реалног стања полазује даљу негативну тенденцију где би се, са оваквом стопом наталитета, у 2021 години на подручју Општине МАЛО ЦРНЋЕ нашло 10.679 становника.

Циљ будућих демографских кретања у општини МАЛО ЦРНИЋЕ односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености у насељима. Планиране активности Општине су:

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва
- обучавање и виши ниво образовања – усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно за водеће кадрове,
- реинтеграција и флексибилност – интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за “маргиналне” групе, као што су избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.

- подршка самозапошљавању - стварање повољних услова у руралним подручјима за самозапошљавање, преоријентацијом и преквалификацијом, стамбена изградња и откуп сеоских домаћинстава – за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинстава с окућницом.“

VI-ОПШТИ ЦИЉ

Општини циљ мења се тако да гласи:

„Стварање могућности за побољшање егзистенцијалних и социјално материјалних услова за интеграцију избеглих и интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији у Општини Мало Црниће, кроз програме за трајно решавање стамбеног питања као и програме за економско оснаживање породица.“

VII-СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Специфични циљеви мењају се тако да гласе:

1. У периоду од 2013. do 2016. године у Општини Мало Црниће, у складу са популационом политиком Општине, стамбено збринути најмање 3 породице избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији, кроз откуп сеоских домаћинстава.
2. У периоду од 2013. do 2016. године у Општини Мало Црниће, у складу са популационом политиком Општине, стамбено збринути најмање 6 социјално угрожене породице избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији, кроз програм социјалног становања.
3. У периоду од 2013. do 2016. године у Општини Мало Црниће, економски оснажити најмање 10 породице избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији, кроз програме доходовних активности.
4. У периоду од 2013. do 2016. године обезбедити преквалификацију и доквалификацију кроз програме самозапошљавања у области пољопривреде за најмање 10 лица из породица избеглих, интерно расељених и повратника по Споразуму о реадмисији .

VII- РЕЗУЛТАТИ ПРОЦЕСА ПЛАНИРАЊА

Алинеја 1. мења се тако да гласи:

„-Већа видљивост потреба избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији“.

VIII-АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Све активности из Акционих планова односе се и на лица из групе повратника по Споразуму о реадмисији.

47

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 30. 05. 2013. године, разматрајући Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ број 352-372/2013, који је донет на седници Управног одбора ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“ одржаној дана 12. 04. 2013. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-70/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

48

На основу члана 18. став 1., члана 45., члана 65. став 2 и члана 66. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 119/2012), члана 13.в, став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2005, 2/2005, 6/2005, 6/2011 и 1/2013) и члана 32. став 1. тачка 1. Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ од 27. 03. 2009. године,

Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“, који обавља послове Надзорног одбора прописане Законом о јавним предузећима, на седници одржаној 12. 04. 2013. године, доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА-МАЛО ЦРНИЋЕ“

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ (у даљем тексту: Статут) регулише права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито следеће: назив и седиште оснивача; назив, седиште и делатност предузећа; заступање и представљање предузећа; правни положај и одговорност за обавезе; јавност рада предузећа; унутрашња организација предузећа; органи предузећа; обезбеђивање заштите општег интереса; одговорност за пословање предузећа; обавештавање радника; информисање грађана, као непосредних корисника услуга из делатности предузећа; планирање рада и развоја; пословање предузећа; начин распоређивања добити и сношење ризика пословања; пословна тајна; заштита и унапређење човекове средине; сарадња са синдикатом; општи и појединачни акти у предузећу и друга питања од значаја за несметано обављање делатност.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа-Мало Црниће“ организовано је ради трајног и несметаног обављања комуналне делатности у чијем се вршењу остварује посебан друштвени интерес и које представља незаменљив услов живота, рада радних људи и грађана на територији општине Мало Црниће.

Комуналне делатности су делатности пружања комуналних услуга од значаја за остваривање животних

потреба физичких и правних лица код којих је јединица локалне самоуправе дужна да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем, и то:

1. снабдевање водом за пиће;
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. производња и дистрибуција топлотне енергије;
4. управљање комуналним отпадом;
5. управљање гробљима и погребне услуге;
6. управљање јавним паркиралиштима;
7. обезбеђивање јавног осветљења;
8. управљање пијацама;
9. одржавање улица и путева;
10. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
11. одржавање јавних зелених површина;
12. делатност зоохигијене;
13. одржавање атарских путева.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ је Скупштина општине Мало Црниће на основу Одлуке о оснивању I/01 Број 06-22/04, од 27. 12. 2004. године – основни текст, I/01 Број: 06-3/2005, од 01. 03. 2005. године – измене, I/01 Број 06-21/2005, од 15. 12. 2005. године – измене, I/01 Број 020-106/2011, од 21. 12. 2011. године – измене и I/01 Број 020-47/2013, од 21. 03. 2013. године - измене.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа-Мало Црниће“ је уписано у регистар за привредне регистре Републике Србије 01. 03. 2005. године.

II – ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под фирмом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа-Мало Црниће“ (у даљем тексту: Предузеће).

Скраћени назив фирме је: ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“.

Седиште Предузећа је у Малом Црићу, улица Маршала Тита, број 80.

О промени фирме и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача Предузећа.

Члан 5.

Делатност Предузећа, по Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања је:

36.00-сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;

37.00-уклањање отпадних вода;

35.30-производња и дистрибуција топлотне енергије;

38.11-сакупљање отпада који није опасан;

39.00-санација, рекултивација и др. услуге из области управљања отпадом;

42.11-изградња путева и аутопутева;

42.13-изградња мостова и тунела;

42.21-изградња цевовода;

42.91-изградња хидротехничких објеката;

42.99-изградња осталих непоменутих објеката;

43.11-рушење објеката;

43.12-припрема градилишта;

43.21-постављање електричне инсталације;

43.22-постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;

43.29-остали инсталациони радови у грађевинарству;

80.10-физичко и техничко обезбеђење објеката;

81.10-услуге одржавања објеката;

81.21-услуге редовног чишћења зграда;

81.22-услуге осталог чишћења зграда;

81.29-услуге осталог чишћења;

81.30-услуге уређења и одржавања околине;

Члан 6.

Комуналне делатности из члана 2. став 2. овог Статута, обухватају:

1) снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;
2) пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;
3) производња и дистрибуција топлотне енергије – централизована производња и дистрибуција у више објекта водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;
4) управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;
5) управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као

и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

6) управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

7) обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

8) управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

9) одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којим се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува се и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.;

10) одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета;

11) одржавање јавних зелених површина је уређење текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

12) делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

13) одржавање атарских путева је извођење радова којим се обезбеђује несметано и безбедно кретање радних машина и трактора и чува и унапређује употребна вредност истих, у свим катастарским општинама.“

Члан 7.

Предузеће не може променити своју делатност, нити вршити било какве статусне промене без претходне сагласности оснивача.

Предузеће има свој печат округлог облика, пречника 32 мм исписан текстом на српском језику и ћириличким писмом и то: Општина Мало Црниће, Јавно комунално предузеће „Чистоћа-Мало Црниће“.

Предузеће има свој штамбиљ (експедициони и заводни), правоугаоног облика, димензија 60 х 30 мм, са текстом: Општина Мало Црниће, испод тога: Јавно комунално предузеће, испод тога: „Чистоћа-Мало Црниће“, испод тога: број и празан простор, испод тога: празан простор за датум и годину, а испод тога: Мало Црниће.

Ради пријема и завођења поште, предузеће има и свој заводни штамбиљ на коме је у заглављу текст: Јавно комунално предузеће „Чистоћа-Мало Црниће“, а испод тога рубрика, као место за упис квалификационог броја предузећа, који је означен бројем 352, као и наредна два места паралелно са овим бројем за упис броја из деловодника, те рубрике као места паралелно са истим, за упис организационе јединице и препознатљивог броја извршиоца, односно адресата на кога се пошта односи.

Начин употребе, чување и руковање печатом и штамбиљем регулише се одлуком директора Предузећа и решењем истог о непосредном чувању и употреби печата и штамбиља.

III – ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Предузеће заступа и представља директор неограничено. Директора, у случају његове одсутности замењује лице које он одреди, а у случају дуже одсутности, лице које одреди Надзорни одбор Предузећа.

Директор Предузећа има сва овлашћења у правном промету у оквиру уписане делатности предузећа у судски регистар.

Директор је овлашћен да у име Предузећа закључује уговоре и друге правне послове у складу са Законом и овим Статутом и одлукама Надзорног одбора Предузећа.

Члан 9.

Сва овлашћења за заступање Предузећа директор може преносити на друге раднике Предузећа у складу са Законом и овим Статутом. Директор одређује садржину и трајање пуномоћја, у складу са Законом.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

IV – ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

У правном промету Предузеће самостално иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

V – ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Рад Предузећа је доступан јавности у складу са одредбама Закона и овог Статута, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса радних људи и грађана на територији општине Мало Црниће.

Члан 12.

О планираним и очекиваним сметњама и прекидима који могу настати или ће настати у вршењу одређених услуга из делатности Предузећа, Предузеће ће благовремено обавештавати путем средстава јавног информисања и на други погодан начин.

VI – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Предузеће чини економску и пословну целину која у свом саставу има секторе и стручне службе као организационе делове.

Члан 14.

Унутрашња организација предузећа утврђује се Правилником.

О променама у организовању делова предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа на предлог директора Предузећа.

Промене у организовању Предузећа врши се изменама и допунама Правилника из става 1. овог члана.

VII – ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Управљање Предузећем је једнодомо.

Органи Предузећа су:

1. Надзорни одбор,
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 16.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један члан представник запослених, а два члана су представници оснивача.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених се бира из реда запослених који испуњавају услове из члана 18. Статута, тајним изјашњавањем запослених, на предлог репрезентативног синдиката запослених.

Надзорни одбор именује се на период од четири године.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Члан 17.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- Пропусте да преузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на његову штету кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље успеха.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 18.

За председника и чланове надзорног одбора може се именовати лице које испуњава следеће услове:
- Да је пунолетно и пословно способно,
- Да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,
- Да је стручњак у једној или више области из које је делатности од општег интереса за чије је обављање основано Предузеће,
- Најмање три године искуства на руководећем положају,
- Да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања,
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 19.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

Члан 20.

Надзорни одбор:
- Утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији,
- Усваја извештај о степену реализације програма пословања,
- Доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача,
- Надзире рад директора,
- Врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа,
- Успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
- Утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласност,
- Доноси Статут уз сагласност оснивача,
- Одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност оснивача,
- Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача,
- Даје сагласност директору за предузимање послова и радњи у складу са Законом о јавним предузећима, Статутом и одлуком оснивача,
- Закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа,
- Врши друге послове у сладу са Законом о јавним предузећима, Статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 21.

У Предузећу се може образовати пословни савет као оперативни орган у поступку разматрања појединих питања стручне организационе природе из делокруга рада и пословања Предузећа.

Чланови пословног савета поред директора Предузећа су руководиоци појединих сектора и служби утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Радом пословног савета руководи директор Предузећа. На седници пословног савета директор може позвати друге стручне сараднике који нису његови чланови.

О заузетим ставовима пословни савет доноси закључке који се достављају надлежним органима на даљи поступак.

2. Д и р е к т о р

Члан 22.

Радом и пословањем Предузећа руководи Директор. Директор Предузећа:
1) представља и заступа Предузеће;
2) организује и руководи процесом рада;
3) води пословање Предузећа;
4) одговара за законитост рада Предузећа;
5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за њихово спровођење;
6) предлаже финансијске извештаје;
7) извршава одлуке надзорног одбора;
8) предлаже Надзорном одбору лица за руковођење организационим јединицама;
9) врши пријем запослених у складу са законом и општим актом о радним односима и актима оснивача;
10) одлучује о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у складу са законом и општим актима;
11) одлучује о средствима за личну и заједничку потрошњу запослених;
12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима на раду запослених у складу са законом и општим актима;

13) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.

Члан 23.

Директор је орган пословођења Предузећа.

Директор Предузећа именује и разрешава Оснивач а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним предузећима.

Директор се именује на период до четири године и по истеку мандата може бити поново именован.

За директора може бити именовано лице, које поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће посебне услове:

- Да је пунолетно и пословно способно;
- Да поседује високу стручну спрему грађевинског, економског, правног или факултета техничких наука;
- Да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на руководећем положају у оквиру комуналних или сличних делатности;
- Да има проверене резултате у погледу стручних, организационих и других радних способности;
- Да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Скупштина општине може до именовања директора Предузећа да именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности директора може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, орган надлежан за именовање директора може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења Директора.

Члан 24.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси оснивачу.

Предлог за разрешење директора Предузећа може поднети надзорни одбор.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 25.

Оснивач ће разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован:

- Уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа из члана 23. овог Статута,
- Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља послова Предузећа,
- Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловни казну затвора и
- У другим случајевима предвиђеним законом.

Оснивач може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

- Не спроведе годишњи програм пословања;
- Не испуњава обавезе утврђене оснивачким актом и уговором који је Предузеће закључило са оснивачем,
- Не спроводи усвојене програме у складу са смерницама економске политике Владе у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или не поштује рокове за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима у комерцијалним трансакцијама,
- Не извршава одлуке надзорног одбора,
- Делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- Због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и завршавању одлука и организовању послова у Предузећу, буде утврђено да је дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа, односно од плана пословања Предузећа,
- Не примењује рачуноводствен стандарде у припреми финансијских извештаја,
- У другим случајевима прописаним законом.

Члан 26.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане Законом којим се уређује област рада.

Члан 27.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писано пуномоћје за заступање предузећа и за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге запослене или на лица изван Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати пуномоћје, у складу са законом и овим Статутом.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију, у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима. Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач, на основу свог акта о одређивању услова и критеријума за утврђивање и висину стимулације.

VIII – ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу, Скупштина даје сагласност на:

1) Статут Предузећа и његове измене и допуне;
2) Одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) имовином Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђеном оснивачким актом;
3) Акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
4) Улагање капитала;
5) Статусне промене;
6) Акт о процени вредности државног капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
7) Дугорочни и средњорочни план рада и развоја;
8) Годишњи програм пословања;
9) Одлуку о оснивању зависног друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања;
10) Одлуку о расподели добити;
11) Друге акте, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса.

Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака,
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима,
- Одлуку о ценама услуга Предузећа (тарифа),
- Одлуку о повећању броја запослених у Предузећу,
- Друге акте у складу са законом и овим Статутом.

IX – ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Директор Предузећа одговоран је за резултате пословања и законитост рада предузећа.

Директор и чланови Надзорног одбора одговарају материјално за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за чије доношење су овлашћени.

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач може преузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање и рад Предузећа, а нарочито:

- Предложити промене у унутрашњој организацији рада Предузећа,
- Предложити и извршити кадровске промене,
- Ограничити права у погледу располагања одређеним средствима.

Члан 32.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени радници у Предузећу морају бити у складу са одговарајућим актима Предузећа, одлукама оснивача и позитивним законским прописима.

X – ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 33.

Надзорни одбор и Директор дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржају и облику приступачно обавештавање радника, и то:

- о целокупном пословању Предузећа и његовом материјално-финансијском стању,
- о стицању и расподели дохотка и добити о коришћењу средстава,
- о питањима везаним за ванредне ситуације,
- о другим питањима од интереса за управљање и одлучивање.

Члан 34.

Радници и синдикат имају право и дужности да буду обавештени о раду, доношењу и извршавању одлука Надзорног одбора и Директора.

Члан 35.

Органи Предузећа су дужни да раднике и Синдикат обавештавају упозорењима, налазима и одлукама органа надлежног за вршење надзора над законитошћу рада Предузећа, Судова и Општине, ако то ти органи захтевају.

Члан 36.

Обавештавање запослених врши се на начин доступан сваком раднику путем огласних табли, билтена, писменим извештавањем, информисањем.

XI – ИНФОРМИСАЊЕ ГРАЂАНА, КАО НЕПОСРЕДНИХ КОРИСНИКА УСЛУГА ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 37.

Полазећи од чињенице да је Предузеће организовано ради обављања делатности која је незамењиви услов живота и рада грађана општине Мало Црниће, као такво оно има сталну обавезу да правовремено и истинито информише јавност о свом пословању, развојним циљевима и другим питањима од виталног обостраног значаја.

Члан 38.

Информисање грађана као непосредних корисника услуга из делатности Предузећа врши се непосредно, путем средстава јавног информисања, преко сајта и интернет презентације, или на други погодан начин.

XII – ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 39.

Предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Развој комуналних делатности и изградње комуналних објеката врши се у складу са друштвеним плановима општине Мало Црниће.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на годишњем, средњорочном и дугорочном плану рада и развоја.

Члан 40.

Плановима и програмима рада Предузећа утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Члан 41.

Планови и програми Предузећа су:

- План и програм развоја Предузећа,
- Програм пословања Предузећа,
- Финансијски планови,
- Други планови и програми.

Планове и програме доноси Надзорни одбор на предлог директора Предузећа.

Планови и програми се сматрају донетим кад на њих сагласност да Оснивач.

Члан 42.

Годишњи планови и програми и Годишњи план пословања Предузећа доносе се до 01. децембра текуће године, за наредну годину.

Ако у току примена плана и програма рада наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућују извршење плана и програма у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити решења и промене, које одговарају новонасталим околностима, и о томе одмах обавестити надлежне органе општине.

XIII – ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Основни капитал Предузећа утврђен је оснивачким актом.

Износ основног капитала се утврђује по завршном рачуну, на основу података исказаног на одговарајућој позицији биланса стања.

Основни капитал из става 2. овог члана, усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, укључујући и право коришћења добара у јавној својини.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са прописима који уређују обављање делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 44.

Предузеће дужно је да организује свој рад тако да се обезбеди:

1) тајност, односно континуитет у обављању комуналних делатности;
2) обим и врсту комуналних производа и услуга којима се постиже потребан ниво у задовољавању потреба корисника;
3) одговарајући квалитет комуналних производа и услуга, који подразумева нарочито здравствену и хигијенску исправност према прописаним стандардима и нормативима, тачност у погледу рокова испоруке, сигурност корисника у добијању услуга, поузданост у пружању услуга и заштите животне средине;
4) развој и унапређење квалитета и асортимана комуналних производа и услуга као и унапређивање организације рада, ефикасности и других услова производње и пружања услуга;
5) ред првенства у снабдевању комуналним производима и у пружању услуга у случају више силе у складу са прописом општине;
6) мере заштите и обезбеђења комуналних објеката, уређаја и инсталација;
7) сталну функционалну способност комуналних објеката, одржавањем грађевинских и других објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности.

Члан 45.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
2) остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3) предузима мере на унапређењу делатности.

XIV – НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И СНОШЕЊА РИЗИКА ПОСЛОВАЊА

Члан 46.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са Законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Добит Предузећа утврђен у складу са законом првенствено се распоређује за покриће губитака, финансирање развоја Предузећа, за обавезне и посебне резерве, за учешће у добити запослених или за друге намене у складу са законом и посебном одлуком оснивача.

Општина као оснивач, учествује у добити у случају позитивног финансијског пословања и у делу добити која се оствари посебним улагањем Општине.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине. Део средстава по основу добити, наведеном одлуком се усмерава оснивачу.

Предузеће самостално у границама прописаним законом, одлуком о оснивању и овим Статутом, утврђује и распоређује добит остварену обављањем делатности за које је основано и сноси ризик лошег пословања Предузећа.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност оснивача.

Средства за обављање делатности Предузећа обезбеђују се из: прихода од продаје комуналних услуга, прихода од комуналне накнаде, прихода од буџета оснивача, наменских средстава других нивоа власти и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Годишњи програм пословања из претходног става овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године, за наредну годину.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

XV – ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Законом, другим прописима или општим актом, чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би интересима и пословном угледу Предузећа.

Члан 48.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном, може другом лицу под утврђеним условима саопштавати само директор Предузећа, а поједине врсте исправа и података и лица одређена општим актом којима се уређује пословна тајна.

Члан 49.

Пословну тајну су дужни да чувају сви радници Предузећа који на било који начин сазнају за исправу или податак, који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу.

XVI – ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Преузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу, саставни је део укупних активности радника и свих пословних и других органа.

За преузимање мера и активности на заштити животне и радне средине, у складу са плановима и програмима рада и развоја, морају се предвидети и одговарајућа материјална средства, начин њиховог обезбеђења, услови коришћења и друго.

Средњорочним, годишњим и текућим оперативним плановима рада, предвиђају се мере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци послова и рокови у којима се исти морају извршити.

Члан 51.

Мере заштите животне и радне средине обухватају примену савремених, техничко-технолошких решења, која обезбеђују спречавање, односно отклањање загађивања животне средине, унапређивање организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавање услова рада, преузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама који се овом проблематиком баве.

Ради обезбеђења циљева из става 1. овог члана, органи Предузећа инсистирати да се у стратегији технолошког развоја предузећа, обезбеђује примена технолошких решења, који ће омогућити превазилажење негативних утицаја у овој области.

Члан 52.

Надзорни одбор и директор Предузећа ће о свим мерама, активностима и проблемима, који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине редовно информисати раднике, надлежне органе и организације, у чијој активности су садржана и ова питања.

XVII – САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 53.

Надзорни одбор и директор у складу са законом, овим статутом и другим општим актима, дужни су да синдикат обавештавају о свим питањима рада и пословања Предузећа и остваривања друштвено-економских и других права и дужности запослених као и да захтевају сарадњу и помоћ синдиката.

Члан 54.

Предузеће, односно његови органи су дужни да синдикату омогуће деловање у складу са његовом улогом и задацима.

Надзорни одбор је дужан да:

1. размотри и заузме ставове о покренутим иницијативама, захтевима и предлозима синдиката, а посебно по одлукама од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених у Предузећу;
2. обавештава синдикат о питањима која су од битног значаја за материјални и социјални положај запослених и да доставља позиве са материјалима ради присуствовања седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози, иницијативе, односно на којима се одлучује о појединачним правима запослених.

Члан 55.

Предузеће обезбеђује синдикату услове за његов рад и деловање у складу са одредбама закона и колективног уговора.

XVIII – ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 56.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује оснивач у складу са законом.

XIX - ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 57.

Општи акти Предузећа су: Статут, правилници, одлуке и други акти донети у складу са законом и овим Статутом којим се на општи начин уређују одређена питања.

1. Статут Предузећа

Члан 58.

Статут је основни општи акт Предузећа којим се утврђују најважнији односи и питања у Предузећу.

Статут Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

2. Други општи акти.

Члан 59.

Други општи акти Предузећа су: правилници, одлуке и пословници, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Правилник је општи акт којим се, на основу Статута или непосредно на основу закона, целовито уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу или више врста оваквих односа.

Одлука као општи акт је акт којим се на општи начин уређује одређено питање.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 60.

Правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор Предузећа, ако за доношење појединих општих аката није надлежан Директор Предузећа.

Пословник доноси колегијални орган Предузећа чији се рад уређује овим општим актом.

Члан 61.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени запослени у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 62.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку који важе за њихово доношење.

Општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, ако општим актом није другачије одређено.

Члан 63.

Поред Статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

- Појединачни колективни уговор односно Правилник о раду;
- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- Акт о процени ризика и безбедности и здравља на раду;
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених,
- Други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

3. Акти које доноси Директор Предузећа

Члан 64.

Директор Предузећа доноси следећа акта:

- Правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
- Правилник о платама, накнадама и другим примањима запослених;
- Друга акта чија обавеза доношења произилази из закона и овог Статута.

Директор предузећа доноси и одлуке, упутства, наредбе, решења, техничке, нормативне и друге појединачне акте у складу са законом, Статутом и одговарајућим општим актом.

XX – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 65.

На све односе који нису посебно уређени овим Статутом, примењиваће се одредбе важећих законских и других прописа.

Члан 66.

Други општи акти Предузећа донеће се односно ускладиће се са овим Статутом, у роковима утврђеним законом и одлуком Оснивача.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се одредбе постојећих општих аката Предузећа уколико нису у супротности са важећим законским прописима и овим Статутом.

Члан 67.

До именовања чланова Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и овим Статутом, његове послове и овлашћења вршиће Управни одбор Предузећа.

Члан 68.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавно комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ број 352-31/2009, од 27. 03. 2009. године.

Члан 69.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране оснивача, објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 352-372/2013
У Малом Црнићу, 12. 04. 2013. године

УПРАВНИ ОДБОР ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА – МАЛО ЦРНИЋЕ“

Председник,
Ана Мирковић

49

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 30. 05. 2013. године, разматрајући Статут Туристичке организације општине Мало Црниће, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације општине Мало Црниће број 332-15/2013, од 14. 05. 2013. године, који је донет на седници Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће 14. 05. 2013. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Туристичке организације општине Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-71/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

50

На основу члана 39. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/2010, 99/2011-др.закон и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011), члана 24. Одлуке о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2013) и члана 18. Статута Туристичке организације општине Мало Црниће, III/01 Број: 352-1/05 („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 6/2005),

Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће на својој седници одржаној 14. 05. 2013. године, доноси

С Т А Т У Т
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Туристичка организација општине Мало Црниће (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је и послује на неодређено време у циљу валоризације, очувања и заштите туристичких вредности, развоја, презентације, промоције и унапређења туризма подручја општине Мало Црниће, као и у вршењу других послова од значаја за развој информативно-пропагандне и промотивне делатност у туризму Малог Црнића утврђену законом, Одлуком о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће и овим Статутом.

Члан 2.

Назив Туристичке организације је:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Седиште Туристичке организације је у Малом Црнићу, Маршала Тита 80.

Члан 3.

Оснивач Туристичке организације је Скупштина општине Мало Црниће.

Оснивач одговара за обавезе Туристичке организације у складу са законским прописима.

Члан 4.

Туристичка организација има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђених Одлуком о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће, овим Статутом, и одговарајућим законима.

За своје обавезе, створене у правном промету са трећим лицима код обављања послова за које је основана и код обављања привредних делатности којима се бави, Туристичка организација одговара свим својим средствима – потпуна одговорност.

Својство правног лица Туристичка организација је стекла уписом у регистар.

Члан 5.

Рад Туристичке организације је јаван.

Обавештавање јавности о раду Туристичке организација остварује се преко програма и планова рада, седница органа Туристичке организације и путем средстава јавног информисања.

Ради упознавања туристичке и шире јавности о свом раду, Туристичка организација може издавати своје гласило.

Члан 6.

Туристичка организација има печат округлог облика, пречника 30 мм и садржи следећи текст:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
на српском језику и ћириличном писму

У средини печата је текст: Мало Црниће.

Туристичка организација има и деловодни штамбиљ четвртастог облика, који садржи потпун назив Туристичке организације и друге податке неопходне за наменско коришћење штамбиља (број, датум и седиште).

Начин употребе печата и штамбиља уређује се посебним актом који доноси директор Туристичке организације.
Туристичка организација има свој заштитни знак, као и друге своје знакове препознатљивости, који ће се користи у маркетиншке и информативно-пропагандне сврхе, чији изглед утврђује Управни одбор, без уписа у статут.

2. ДЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Делатност Туристичке организације Општине Мало Црниће је:

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању економије (туризам).

Поред делатности из става 1. овог члана, Туристичка организација обавља послове:

- израде Програма развоја туризма и одговарајућих планских аката у складу са прописима о планирању и уређењу простора за туристичка места на територији општине;
- унапређења и промоције туризма општине Мало Црниће, прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- подстиче унапређење општих услова за прихват и боравак туриста у насељима општине;
- прати и анализира кретања на домаћем и иностраним тржиштима и организује истраживања туристичког тржишта од интереса за развојну, информативну и промотивну делатност општине Мало Црниће;
- усмерава и координира активности носилаца туристичке понуде на обогаћивању и подизању нивоа квалитета туристичких и комплементарних садржаја и стварању атрактивног туристичког амбијента у туристичким местима на територији општине;
- организује и реализује туристичку, информативну и промотивну делатност, и организује и учествује у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација од интереса за унапређење туризма општине Мало Црниће;
- припрема и реализује израду промотивно-информативних средстава и сајамске наступе којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму;
- у сарадњи са надлежним органима стара се о обезбеђивању туристичке сигнализације;
- формира и развија јединствен информациони систем у туризму општине и обезбеђује његово повезивање са информационим системима у земљи и иностранству;
- усмерава, обједињује, координира и реализује иницијативе и активности привредних субјеката и других организација у земљи и иностранству на формирању и пласману туристичких производа;
- сарађује са туристичким организацијама у земљи и иностранству;
- покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, туристичке културе и заштите и унапређења животне средине;
- обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.).
- посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
- програмира и организује туристичке информативне пунктове у циљу обавештавања посетилаца о туристичким и културним вредностима Малог Црниће,
- припреме оперативног програма развоја туризма (туристичка понуда у општини, излетнички туризам, угоститељски објекти, туристичка пропаганда, ловни, спортски, омладински и др.туризам, сувенири, амблеми Малог Црниће, туристичка сарадња и туристичка пропаганда са другим општинама, организације туристичко информативне службе Малог Црниће и др.,
- доноси програме туристичке информативно пропагандне и промотивне делатности,
- врши комерцијалне послове у оквиру основне делатности информативних центара као: продаја сувенира, разгледница, туристичких брошура и других публикација, завичајног издаваштва, штампе, карата за путовања, улазница за концерте, позоришне, биоскопске и друге представе, услуге за пасошка документа, музејска, галеријска и угоститељска поседовања и друге послове из области туристичких услуга и међуагенцијских послова,
- друге активности на промоцији туризма у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

Туристичка организација може да обавља и друге делатности које служе делатности уписане у регистар, које се уобичајено обављају уз те делатности, у мањем обиму или привремено.

Делатност Туристичке организације не може се мењати без сагласности оснивача.

Члан 8.

У циљу унапређења делатности из члана 7. овог Статута Туристичка организација може да закључује уговоре о пословно-техничкој сарадњи са правним и физичким лицима са територије Републике у циљу стварања заједничког туристичког производа, општинског бренда.

Са правним и физичким лицима из претходног става закључује се посебан уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе и расподела заједничке добити реализацијом заједничког туристичког производа.

3. СРЕДСТВА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 9.

Средства за рад Туристичке организације обезбеђују се из трансферних средстава боравишне таксе и туристичке

накнаде у складу са законом, из средстава буџета општине и Републике, средстава заинтересованих субјеката, средстава из јавних конкурса, сопствених средстава и средстава из других извора.

Члан 10.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом и то:

1. из средстава буџета општине Мало Црниће и трансфера наплаћене боравишне таксе и туристичке накнаде,
2. из трансферних средстава буџета Републике Србије,
3. из прихода које оствари обављањем сопствене делатности и из чланарине,
4. из прихода делатности од општег интереса на основу уговора закљученим са СО Мало Црниће,
5. из донације прилога, спонзорства, поклона и других прихода које оствари по закону.
6. из средстава приватизације и јавних конкурса за подстицајна средства,
7. из других извора, у складу са законом.

Члан 11.

Материјално – финансијско пословање Туристичке организације обавља се у складу са законским прописима, финансијским планом Туристичке организације и овим Статутом.

Висина прихода по изворима средстава и намена и расподела на одређене намене, утврђује се финансијским планом Туристичке организације, који се доноси за сваку годину, а завршим рачуном врши се коначна расподела средстава

4. ИМОВИНА

Члан 12.

Имовина Туристичке организације чине покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Туристичка организација је дужна да управља, користи и располаже имовином у складу са законом.

Туристичка организација за своје обавезе одговара у складу са законом.

5. ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 13.

Органи Туристичке организације су:

- Управни одбор,
- Надзорни одбор и
- Директор

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 14.

Туристичком организацијом управља Управни одбор.

Управни одбор има председника и четири члана.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог оснивача.

У састав Управног одбора именују се најмање два представника мање заступљеног пола.

Председник и чланови Управног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 15.

Управни одбор:

- доноси Статут Туристичке организације
- доноси годишњи програм рада Туристичке организације
- доноси програме туристичко информативно-пропагандне и промотивне делатности
- доноси финансијски план
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун
- доноси Пословник о раду и опште акте
- даје предлог Оснивачу о кандидату за директора,
- закључује Уговор о раду са директором, у складу са законом о раду и одлукама оснивача,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- утврђује пословну политику,
- доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања,
- одлучује о пословању Туристичке организације,
- даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- доноси одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису имовине и обавеза,
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 16.

Управни одбор ради у седницама.

Седнице Управног одбора одржавају се по програму рада.

Управни одбор на својој првој седници бира заменика председника из својих редова.

Управни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина његових чланова.

Одлуке Управног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 17.

Управни одбор доноси Пословник о раду. Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Управног одбора.

Управни одбор једном годишње подноси оснивачу Извештај о реализацији програма развоја туризма.

Члан 18

Председник Управног одбора врши следеће послове:

- сазива седнице Управног одбора, припрема их и председава седницама,
- потписује одлуке и друга документа које доноси Управни одбор,
- врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим нормативним актима Туристичке организације.

Члан 19.

У случају одсутности или спречености Председника да врши послове наведене у члану 18. овог Статута, те послове врши заменик председника.

Члан 20.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на захтев:

- Оснивача,
- Надзорног одбора,
- директора Туристичке организације,
- једне трећине чланова Управног одбора.

Члан 21.

Члан Управног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача и предлагача, у складу са законом.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 22.

У Туристичкој организацији образује се Надзорни одбор.

Надзорни одбор има председника и два члана.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине, на предлог оснивача.

Један члан Надзорног одбора се именује из реда мање заступљеног пола.

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на мандатни период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- врши надзор над пословањем Туристичке организације,
- утврђује да ли се пословне књиге, рачуноводствене исправе и други документи Туристичке организације воде уредно и у складу са прописима,
- прегледа периодични и годишњи извештај о пословању и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси Пословник о раду,
- саставља извештај о пословању Туристичке организације који се подноси Управном одбору, директору и оснивачу,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 24.

Надзорни одбор ради у седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице, припрема их и председава седницама.

Члан 25.

Надзорни одбор доноси Пословник о раду.

Пословником о раду утврђује се начин сазивања седница, рада и одлучивања Надзорног одбора.

Члан 26.

Надзорни одбор може да ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова.

Одлуке Надзорног одбора доносе се већином гласова његових чланова.

Члан 27.

Надзорни одбор једном годишње извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача о својим налазима везаним за пословање Туристичке организације.

Члан 28.

Уколико установи неправилност у раду и пословању Туристичке организације, Надзорни одбор о својим налазима и примедбама извештава Управни одбор, директора Туристичке организације и оснивача који су у обавези да о добијеним информацијама заузму одређени став и предузму мере на отклањању неправилности на које је указао Надзорни одбор.

Члан 29.

Услове за несметан рад Надзорног одбора дужан је да обезбеди директор Туристичке организације.

Члан Надзорног одбора може бити опозван пре истека мандата од стране оснивача.

ДИРЕКТОР

Члан 30.

Туристичком организацијом руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина општине.

Директора именује Скупштина општине, на предлог Управног одбора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације су:

- висока или виша стручна спрема туристичког смера,
- три године радног искуства у струци,
- положен испит из једног (страног) светског језика на средњем нивоу.

Члан 31.

Директор Туристичке организације:

- организује и руководи радом,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом,
- извршава одлуке Управног одбора,
- представља и заступа Туристичку организацију,
- стара се о законитости рада - одговоран је за спровођење програма рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање,
- предлаже годишњи програм рада и пословања,
- подноси финансијске извештаје, годишњи извештај о раду, пословању и годишњи обрачун,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- одговоран је за спровођење рада Туристичке организације,
- одговара за коришћење и располагање имовином,
- врши друге послове одређене Законом и Статутом.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

Члан 32.

Туристичку организацију заступа директор.

У случају спречености директора, Туристичку организацију може да заступа и лице које одреди директор, уз сагласност управног одбора, али не дуже од 30 дана.

Члан 33.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине ће разрешити директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Туристичкој организацији или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Туристичке организације,
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора,
5. из других разлога утврђених законом или статутом.

Поступак за разрешење директора Туристичке организације покреће се на предлог председника општине и Управног одбора.

Члан 34.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може ту функцију обављати до именовања директора, а најдуже годину дана од дана именовања.

Вршилац дужности директора има сва права, дужности и одговорности директора.

Услови за избор кандидата за директора Туристичке организације сходно се примењују и на именовање вршиоца дужности директора.

6. ПОСЛОВНА ТАЈНА И ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 35.

У циљу заштите пословних интереса Туристичке организације и општих интереса, Управни одбор и директор Туристичке организације могу да утврде да поједина документа и подаци представљају пословну тајну.

Члан 36.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење пословне тајне не наноси штету пословним интересима Туристичке организације или општем интересу.

Члан 37.

Овлашћено лице које на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који се сматрају пословном тајном, дужан је да чланове органа Туристичке организације упозори да се ти подаци сматрају тајном, а исти су дужни да те податке чувају као пословну тајну.

Члан 38.

Документа и подаци који представљају пословну тајну не могу се саопштавати нити чинити доступнима неовлашћеним лицима.

Пословну тајну су дужни да чувају сви који на било који начин сазнају за документа и податке који се сматрају пословном тајном.

Обавезу чувања пословне тајне траје и по престанку дужности у Туристичкој организацији.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом предвиђено и кривично дело.

Туристичка организација обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу, преко сајта и интернет презентације Туристичке организације и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

7. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 39.

Статут је основни акт Туристичке организације и мора бити у сагласности са Одлуком о организовању Туристичке организације и законом.

Статутом се ближе одређује делокруг рада, заступања и начин представљања Туристичке организације, органи Туристичке организације и друга питања од значаја за рад Туристичке организације.

Статут доноси Управни одбор Туристичке организације, а сагласност на исти даје Скупштина општине Мало Црниће.

Други општи акти Туристичке организације су: Правилник о раду, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, као и други правилници, одлуке и акти.

Члан 40.

Иницијативу за измену и допуну Статута могу дати: Управни и Надзорни одбор, директор и оснивач Туристичке организације. Иницијатива за измену и допуну Статута подноси се у писменој форми Управном одбору Туристичке организације.

Одлуку о прихватању иницијативе доноси Управни одбор Туристичке организације.

Управни одбор Туристичке организације обавештава подносиоце иницијативе у писменој форми, да ли је њихова иницијатива прихваћена, уз образложење одлуке.

8. МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСНИВАЧА

Члан 41.

Скупштина општине Мало Црниће, даје сагласност на Статут и Годишњи програм рада Туристичке организације.

Туристичка организација Скупштини општине Мало Црниће подноси извештај о раду и финансијском пословању најмање једном годишње.

Општинско веће општине Мало Црниће даје сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и Правилник о платама, накнадама и другим примањима у Туристичкој организацији.

Члан 42.

Туристичка организација престаје са радом:

- уколико се трајно не остварују циљеви због којих је основана,

- уколико јој надлежни орган забрани рад,
- у случајевима предвиђеним Законом.

Иницијативу о престанку Туристичке организације могу дати органи Туристичке организације или оснивач, а коначну одлуку доноси оснивач.

9. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Статута, Туристичка организација наставља са радом у складу са законом, Одлуком о организовању Туристичке организације општине Мало Црниће и овим Статутом.

Члан 44.

Директор Туристичке организације донеће у року од месец дана од дана ступања на снагу овог статута Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Туристичкој организацији.

Члан 45.

Директор туристичке организације наставља да врши функцију директора до истека мандата на који је именован.

Члан 46.

Именовање Управног и Надзорног одбора у складу са овим Статутом, Скупштина општине Мало Црниће ће извршити од првог наредног поступка за именовање истих.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Мало Црниће III/01 Број 352-1/05 („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 6/2005).

Члан 48.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности од стране оснивача, објављује се у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број: 332-15/2013
У Малом Црићу, 14. 05. 2013. године

УПРАВИ ОДБОР ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Родољуб Филиповић, с.р.

51

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 30. 05. 2013. године, разматрајући Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће број 415-170/2013, од 24. 05. 2013. године, који је донет на седници Управног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће 24. 05. 2013. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Статут Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-75/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013 године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

52

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени глсник РС“, бр. 119/12), члана 11. Одлуке о оснивању Јавног предузећа “Дирекција за изградњу општине Мало Црниће” (“Службени гласник општине Мало Црниће број 4/2002, 1/2005, 2/2005 и 1/2013), Управни одбор ЈП “Дирекција за изградњу општине Мало Црниће” на III Седници одржаној 24.05.2013. године, донео је:

С Т А Т У Т
ЈП “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ”

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

ЈП “Дирекција за изградњу општине Мало Црниће” основала је Скупштина општине Мало Црниће дана 27.12.1995. године за обављање послова, а који се састоје у управљањеу и газдовању грађевинским земљиште, организацији и изградњи стамбено-комуланих објекатра, и развојем грађевинске делатности и изградњи локалних и некатегорисаних путева и објектима над њима као и саобраћајницама и њихово одржавање, вођењу евиденције о стамбено пословном простору те стварању услова за побољшање и унапређење становања, као и на унапређењу и развоју водоснадбевања и изградњи објеката водоводног система на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Овим статутом уређују се питања која се односе на: пословно име, седиште, печат и штамбиљ јавног предузећа; делатност јавног предузећа; имовину јавног предузећа; планирање рада и развоја јавног предузећа; податке о висини уплаћеног и уписаног основног капитала јавног предузећа; статус и пословање јавног предузећа; управљање у јавном предузећу; заступање јавног предузећа; унутрашњи и спољни надзор јавног предузећа; обавеза чувања аката и докумената у јавном предузећу; дужност чувања пословне тајне у јавном предузећу; јавност рада јавног предузећа; права и обавезе запослених у јавном предузећу; заштита животне и радне средине; општи акти јавног предузећа.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: ЈП “Дирекција за изградњу општине Мало Црниће”.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Седиште јавног предузећа је у Малом Црнићу, улица Маршала Тита бр. 82., 12311 Мало Црниће.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може имати свој заштитни знак са обележјима који симболизује претежну делатност јавног предузећа.

Члан 6.

Пословна писма и други документи јавног предузећа, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени

трећим лицима садрже: пословно име и правну форму јавног предузећа; седиште; пословно име и седиште организације код које јавно предузеће врши плаћања; број рачуна; матични број и порески идентификациони број.

Ближу садржину, облик, изглед и начин коришћења типских образаца пословних писама и других докумената из ст. 1. овог члана, уређују се актом који доноси директор јавног предузећа.

Начин чувања и употребе печата јавног предузећа уређује се актом који доноси директор јавног предузећа.

Члан 7.

Јавно предузеће је основано на неодређено време.

Јавно предузеће одговара за своје обавезе целокупном својом имовином коју чине ствари, права и новчана средства.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

III. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈП Дирекције за изградњу општине Мало Црниће је:

42.11 изградња путева и аутопутева

Поред овде одређене претежне делатности ЈП "Дирекција за изградњу општине Мало Црниће" ће се бавити и другим делатностима као што су:

41.10 разрада грађевинских пројеката;
41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда;
42.13 изградња мостова и тунела;
42.21 изградња цевовода;
42.91 изградња хидротехничких објеката;
42.99 изградња осталих непоменутих грађевина;
43.11 рушење објеката;
43.12 припремна градилишта;
43.13 испитивање терена бушењем и сондирањем;
43.21 постављање електричних инсталација;
43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству;
43.31 малтерисање;
43.32 уградња столарије;
43.33 постављање подних и зидних облога;
43.34 бојење и застакљивање;
43.39 остали завршни радови;
43.91 кровни радови;
43.99 остали непоменути специфични грађевински радови;
68.10 куповина и продаја властитих некретнина;
68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
71.20 техничко испитивање и анализе;
81.10 услуге одржавање објеката;
81.30 услуге уређења и одржавања околине;

Јавно предузеће оснива се на неодређено време и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

1) Уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Мало Црниће а што ће се нарочито састојати у следећем:

- припреми средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта који садрже и изградњу комуналних објеката и инсталација које доноси Скупштина општине;
- обезбеђивању уређивања грађевинског земљишта, у ком случају сарађује са општинским органима на изради планске и техничке документације за уређивање грађевинског земљишта;
- старању и организовању заштите и рационалног коришћења грађевинског земљишта;
- акативно ради на пословима поверавања уређења грађевинског земљишта и изградње комуналних објеката у складу са утврђеним програмом које доносе општински органи;
- вршењу контроле извршења радова на реализацији програма који су поверени другим правним лицима;
- подноси извештај Скупштини о извршењу програма о уређењу грађевинског земљипта а посебно о убирању новчаних прихода од издавања дозвола за уређење грађевинског земљишта;
- води евиденцију података о грађевинском земљишту и прати трошкове уређивања грађевинског земљишта као и трошкове о издавању земљишта на коришћење;
- активно сарађује са општиским органима на изради одлуке о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта коју доноси Скупштина општине.

2) Одржавање и управљање улицама и путевима на територији општине Мало Црниће којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично а што ће се састојати у следећем:

- доношењу дугорочног и средњорочног програма одржавања заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева, улица и путних грађевинских објеката уз сагласност оснивача;

- доношењу годишњег програма одржавања заштите и развоја путева и улица уз сагласност оснивача;
- утврђивању обима и цене радова на редовном одржавању, заштити и развоју путева и улица;
- поверавању одговарајућим правним и физичким лицима пројектовање, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева и улица, путних и грађевинских објеката и друге радове на путевима и путним грађевинским објектиам (мостовима);
- вршењу инвеститорских послова и извођењу радова у оквиру материјално-техничких услова, уз сагласност оснивача а у складу са законима који ову област регулишу;
- утврђује критеријуме и предлаже приоритете расподеле и ангажовања средстава опредељених за одржавање и развој путева и путних грађевинских објекатаа;
- води евиденцију о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима и о техничким подацима путева и улица као и путних грађевинских објеката;

3) Уређења и одржавања стамбено пословног простора односно објектима на њему а што ће се састојати у следећем:
- вођењу евиденције станова у друштвеној и државној својини и њихових корисника;
- утврђивању висине станарине и закупнине за станове у дрштвеној и државној својини и висине накнаде за одржавање заједничких делова стамбених зграда и пословног простора;
- организовању наплате станарине и закупнине и о томе води посебну евиденцију;
- поверавању извођења радова инвестиционе изградње и одржавања стамбеног фонда извођачким организацијама, односно физичким и правним лицима која су референтна за ову област, и врши стручни надзор над извођењем тих радова;
- закључује уговоре са носиоцима станарског права и закупца станова у складу са законом, као и уговоре са носиоцима права коришћења и располагања сопственика посебних делова зграда о условима и начину одржавања стембене зграде;
- организовању изградње станова солидарности или других државних станова који се финансирају из посебног фонда;
- предузимању мера и активности везаних за послове адаптације, реконструкције и доградњу стамбених зграда и станова, пословних простора и заједничких просторија, почев од пројектовања изградње, техничког пријема и примопредаје;
- у пословима организовања техничке припреме и реализације надзиђивања зграда и претварања зајеничких просторија у станове;

4) Обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

5) Обезбеђивање услова за израду урбанистичких планова и пројеката од значаја за општину Мало Црниће.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које му повери Оснивач.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је: 42.11 - Изградња путева и аутопутева.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 9.

Јавно предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 10.

Унутрашња организација јавног предузећа уређује се Правилником о организацији и систематизацији радних места у јавном предузећу, у складу са овим статутом.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор јавног предузећа на који сагласност даје Надзорни одбор јавног предузећа, и оснивач.

V. ИМОВИНА

Члан 11.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача.

Члан 12.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом јавног предузећа и овим статутом.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Јавног предузећа.

Члан 14.

Јавно предузеће, у складу са законом, доноси дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања.

Дугорочни план рада и развоја доноси се, по правилу, на период од десет година, а средњорочни план рада и развоја на период од пет година.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

По добијању сагласности од стране оснивача, Програм се доставља министарству образованом за област у којој је далатност за које је образовано јавно предузеће (ресорно министарство), министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Члан 15.

Јавно предузеће на прописаном обрасцу доставља тромесечни извештај о реализацији програма, и то: министарству надлежном за послове финансија, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада и министарству надлежном за област у оквиру које је делатност за коју је основано јавно предузеће.

Члан 16.

Јавно предузеће, министарству надлежном за послове финансија, на прописаном обрасцу месечно доставља извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

VII. СРЕДСТВА ЗА ОСНИВАЊЕ И РАД ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Датум оснивања јавног предузећа је 27.12.1995. године.

Основни капитал јавног предузећа уписан у Регистар привредних субјеката чини улог у новцу оснивача у укупном износу од 20.000,00 РСД.

Неновчани улог састоји се од преузетих средстава од Фонда из области грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и комуналне делатности општине Мало Црниће, као правних предходника јавних предузећа и то фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Мало Црниће и јавног предузећа за комунално-стамбену делатност “14 Октобар Мало Црниће”.

Члан 18.

Јавно предузеће, у оквиру обављања своје делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета општине Мало Црниће,
- из буџета Републике Србије,
- из буџета ресорних Министарстава Републике Србије,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- од продаја услуга,
- од комуналних накнада,
- из осталих извора, у складу са законом.

VIII. СТАТУС И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом,оснивачким актом и овим статутом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће има статус индиректног буџетског корисника у складу са Правилником о списку корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и сходно томе води буџетско књиговодство у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и примењује буџетски контни план. Пословање јавног предузећа заснива се на смерницама и одлукама оснивача, сопственим могућностима, уз примену одговарајућих метода планирања.

IX. УПРАВЉАЊЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Органи јавног предузећа

Члан 20.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи јавног предузећа су:

1) Надзорни одбор
2) Директор

1) Надзор

Састав Надзорног одбора

Члан 21.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним чланом 13. и 16. Закона о јавним предузећима и члана 22. овог статута.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом јавног предузећа.

Предлог запослених а за именовање члана у Надзорни одбор, запослени остварују међусобним предлагањем и избором, уз сво поштовање потребе а која ће се сагледавати у знању, искуству, те највишег степена образовања, као и врста школске спреме, а све са циљем давања што већег и квалитетнијег доприноса у разавоју делатности и јачању предузећа.

За чланом надзорног одбора предложен је онај члан за именовање у надзорни одбор, за кога се изјаснила већина запослених, од укупног броја запослених који имају право предлагања.

Ова већина се дефинише као већина са једним преко половине.

Полазећи од статутарног односа у коме се директор предузећа налази према надзорном одбору, то се директор предузећа искључује од права предлагања и гласања за предлог члана за именовање члана надзорног одбора у надзорни одбор испред запослених.

Предлагање члана може се вршити тајним или јавним путем (гласањем).

О послтупку предлагања члана испред запослнених за члана надзорног одбора, води се записник а о исходу се сачињава предлог или извештај , који се доставља оснивачу и надлежно општинским органима ради утврђивања предлога и именовања.

Ако се статутарним решењем не обезбеди или се не може обезбедити представник запослених, из ма којих разлога, оснивач ће у том случају из редова запослених сам одредити и именовати једног запосленог као члана надзорног одбора, при чему ће у том случају полазити од радног искуства, стеченог знања и стручне оспособљености односно школске спреме, као услова подобних за именовање на дужност члана надзорног одбора, а све у циљу стварања услова за несметано функционисање и рад надзорног одбора као целине.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 22.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 23.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 24.

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 25.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује сонивач.

Члан 26.

Председник надзорног одбора сазива и председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред и одговоран је за вођење записника са седнице надзорног одбора.

У случају одсутности председника надзорног одбора сваки од чланова надзорног одбора може сазвати седницу надзорног одбора, а на почетку седнице, већином гласова присутних чланова бира се један од чланова за председавајућег.

Члан 27.

О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Надзорни одбор на првој седници доноси Пословник о раду надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање пет седница годишње.

Писани захтев за седницу надзорног одбора са навођењем дневног реда и материјалима за седницу доставља се свим члановима у року предвиђеном Пословником о раду надзорног одбора, осим ако се сви чланови не сагласе другачије.

Одлуке донете на седници надзорног одбора која није сазвана у складу са законом, овим Статутом и Пословником о раду надзорног одбора, нису пуноважне, осим ако се сви чланови надзорног одбора не сагласе другачије.

Члан 29.

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Седнице надзорног одбора могу се одржати и писаним или електронским путем, телефоном, телефаксом или употребом других средстава аудио-визуелне комуникације, под условом да се томе не противи ниједан члан надзорног одбора.

Члан 30.

Седницама надзорног одбора, осим чланова надзорног одбора, могу присуствовати и чланови комисија надзорног одбора, ако су на дневном реду питања из делокруга одређене комисије.

Седницама надзорног одбора могу, по позиву председника надзорног одбора, присуствовати и друга стручна лица ако је то потребно за расправљање по појединим питањима која су на дневном реду.

Члан 31.

На седницама надзорног одбора води се записник који садржи нарочито: место и време одржавања седнице, дневни ред, списак присутних и одсутних чланова, битан садржај расправе по сваком питању дневног реда, резултати гласања и донете одлуке, као и евентуално издвојена мишљења.

Записник потписује лице које је водило записник, председник надзорног одбора, односно члан који је у његовом одсуству председавао седницом и доставља се сваком члану надзорног одбора.

Члан 32.

Надзорни одбор може образовати комисије које му помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доноси, односно надзора над спровођењем одређених одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе надзорног одбора.

Чланови комисија могу бити лица која имају одговарајуће знање и радно искуство од значаја за рад комисије.

Комисије не могу одлучивати о питањима из надлежности надзорног одбора.

Комисије имају најмање три члана.

Члан 33.

Надзорни одбор може образовати Комисију за ревизију.

Комисија за ревизију има три члана које именује надзорни одбор јавног предузећа.

Члан комисије за ревизију не може бити директор јавног предузећа.

Комисија за ревизију:

- припрема, предлаже и проверава спровођење рачуноводствених политика и политика управљања ризицима;
- испитује примену рачуноводствених стандарда у припреми финансијских извештаја и оцењује садржину тих извештаја;
- испитује испуњеност услова за израду финансијских извештаја;
- врши друге послове које јој повери надзорни одбор.

Комисија за ревизију саставља и надзорном одбору подноси извештаје о питањима из свог делокруга најмање једном годишње, изузев ако одлуком надзорног одбора није одређено да се сви или поједини извештаји састављају и подносе у краћим временским интервалима.

Члан 34.

Чланови надзорног одбора одговарају за штету коју јавном предузећу проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката оснивача.

Изузетно, чланови надзорног одбора неће одговарати за штету ако су поступали по акту оснивача.

Ако штета из става 1. овог члана настане као последица одлуке надзорног одбора, за штету одговарају сви чланови надзорног одбора.

У случају из става 3. овог члана, члан који је био уздржан од гласања сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету.

У случају из става 4. овог члана, ако члан није био присутан на седници надзорног одбора на којој је одлука донета, нити је за њу гласао на други начин, сматра се да је гласао за ту одлуку у погледу постојања одговорности за штету, ако се тој одлуци није писаним путем успротивио у року од осам дана по сазнању за њено доношење.

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду оснивачу са предлогом мера.

Члан 35.

Стручна служба Јавног предузећа најкасније 30 (тридесет) дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора и предложио и извршио избор нових чланова надзорног одбора.

2) Директор

Члан 36.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се на начин прописан законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За дриректора ЈП "Дирекције за изградњу општине Мало Црниће" именоваће се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетан и пословно способан;

2) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано јавно предузеће;

3) да има високу или најмање вишу школску спрему, при чему предност има лице са образовањем у области права, економије или корпоративних занимања;

4) да има најмање 5 година радног искуства од чега 3 године на пословима за које је основано јавно предузеће;

5) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу финкције у органу политичке странке;

6) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7) да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности које су овом предузећу у члану 12. ове Одлуке стављене у надлежност да исте обављају и развијају;

8) да против њега није покренут истражни поступак односно није ступила на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују и одредбе Закона о раду (''Службени гласник РС'', број 24/05, 61/05 и 64/09) и статута јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Пре именовања на дужност директора лице које се предлаже за именовање је дужно да потпише писмену изјаву о пристанку на именовану дужност, а посебно на статус трајања радног односа на одређено време.

Директор има право на зараду.

Надлежности директора

Члан 37.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће;
- организује и руководи процесом рада;
- води пословање предузећа;
- одговара за законитост рада предузећа;
- предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- предлаже финансијске извештаје;
- извршава одлуке надзорног одбора;
- доноси одлуке, решења, закључке, мере и друга акта из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
- предлаже надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака, мера и других аката из надлежности надзорног одбора;
- доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и правилник о раду, као и остала акта на које сагласност даје надзорни одбор;
- стара се о реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
- предлаже потребу пријема и пријема радника надзорном одбору и оснивачу, а потом доноси одлуку о распоређивању на радна места у складу са правилником о системаатизацији;
- одлучује о правима радника по основу рада и из радног односа у складу са Законо о раду, овим Статутом и Одлуком оснивача;
- одговара за резултате пословања, као и за материјалну нанету штету јавном предузећу, те неизвршавања одлука и других аката за које је овлашћен у складу са законом и овим статутом;
- врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Мандат директора

Члан 38.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

Разрешење директора

Члан 39.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на кји је именован:

1) Уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима;

2) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљног пропуста и доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно плана пословања Јавног предузећа;

3) Уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4) У другим случајевима прописаним законом.

Члан 40.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:
1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
2) уколико не испуњава обавезе из ове одлуке а у складу са чланом 8. Закона о јавним предузећима;
3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7) у другим случајевима преписаним законом.

Суспензија директора

Члан 41.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењује одредбе о удаљењу са рада прописане законом којима се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 42.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:
- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора може бити именовано лице које испуњава услове за директора предвиђених у члану 26. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

X. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 43.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Члан 44.

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он писменим актом овласти, у границама овлашћења датог тим актом.

Члан 45.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

XI. УНУТРАШЊИ И СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 46.

Јавно предузеће може установити унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа.

Посебним актом уређује се начин спровођења и организација унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. овог члана мора бити запослено у јавном предузећу и обављати само послове унутрашњег

надзора и не може бити директор, нити члан надзорног одбора, а именује га надзорни одбор на предлог комисије за ревизију.

Члан 47.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- контролу усклађености пословања јавног предузећа са законом, другим прописима и актима јавног предузећа;
- надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- проверу спровођења политике управљања ризицима;
- вредновање политика и процеса у јавном предузећу, као и
- предлагање њиховог унапређења.

Члан 48.

Годишњи финансијски извештаји јавног предузећа су предмет ревизије.

Ревизор јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, надзорном одбору јавног предузећа достави:

- писану изјаву којом потврђује своју независност од јавног предузећа;
- обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја , пружио јавном предузећу.

XII. ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКАТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 49.

Јавно предузеће чува акте и документа о пословању јавног предузећа у складу са прописима о архивској грађи и регистратурском материјалу.

XIII. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 50.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету јавном предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране јавног предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа јавног предузећа, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

XIV. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Радни однос

Члан 52.

Запослени у јавном предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, правилником о раду и другим општим актима.

Заснивање радног односа у ЈП Дирекција за изградњу остварује се у складу са Законом о јавним паредузећима, Законом о раду, овом Одлуком и статута јавног предузећа, и то оглашавањем путем конкурса или огласа.

Синдикално организобвање

Члан 53

Запослени у јавном предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи јавног предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган јавног предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле јавног предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Остваривање права на штрајк

Члан 54.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, општим актима јавног предузећа и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у јавном предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности јавног предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора јавног предузећа.

О раду јавног предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор јавног предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

Унутрашња организација

Члан 55.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина. Све административно – техничке и друге послове за потребе јавног предузећа обављају запослени у предузећу.

Актом директора јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, на који сагласност даје Надзорни одбор и оснивач.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 56.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

XVI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 57.

Запослени у јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у јавном предузећу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор јавног предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор јавног предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVII. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 58.

Општи акти јавног предузећа су статут, правилници, колективни уговор, пословници, упутства и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа и други општи акти јавног предузећа морају биту у сагласности са статутом.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу јавног предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у јавном предузећу.

Општи акти јавног предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

XVIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Директор предузећа мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

Члан 60.

ЈП Дирекција за изградњу Мало Црниће усагласиће општа акта у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 61.

Тумачење одредаба овог Статута даје надзорни одбор дирекције

Члан 62.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача и објавиће се у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Члан 63.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут ЈП "Дирекција за изградњу општине Мало Црниће, број: 415-187 од 14.08.2007. године.

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

БРОЈ: 415-170
ДАТУМ: 24.05.2013. год.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Новица Мојсиловић, с.р.

53

На основу члана 42. ст. 6. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије", број 111/09), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије", број 98/10), члана III Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мало Црниће и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 30. 05. 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о разрешењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће

I

РАЗРЕШАВА СЕ Србољуб Митровић, дужности члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-10/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

54

На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 98/10) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 30. 05. 2013. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
о постављењу члана Штаба за ванредне ситуације
општине Мало Црниће

I

ПОСТАВЉА СЕ Мирослав Живојиновић, в.д. директор ЈКП „Чистоћа“ Мало Црниће, за члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће.

I/01 Број: 020-11/2013
У Малом Црнићу, 30. 05. 2013. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић

С А Д Р Ж А Ј

41 Одлука о усвајању извештаја о раду Градског јавног правобранилаштва……41

42 Закључак о усвајању Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине мало Црниће за период јануар – децембар 2012. године……..41

43 Закључак о усвајању Информације о припремљености система одбране од града на територији Радарског центра „Петровац“, за 2013. годину…… .42

44 Одлука о Првом ребалансу буџета општине Мало Црниће, за 2013. годину……43

45 Одлука о доношењу Анекса 1 – Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у општини Мало Црниће (ЛПА)……..65

46 Анекс 1 – Локалног плана акције за избеглице, интерно расељена лица и повратнике по реадмисији у општини Мало Црниће (ЛПА)……..66

47 Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“……68

48 Статут Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“……68

49 Решење о давању сагласности на Статут Туристичке организације општине Мало Црниће……79

50 Статут Туристичке организације општине Мало Црниће……..80

51 Решење о давању сагласности на Статут ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће……86

52 Статут ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће…… .87

53 Решење о разрешењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће……98

54 Решење о постављењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће……99

Издавач: Општинска управа Мало Црниће - Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће - Уреднички колегијум и редакција: Душан Ивковић, дипломирани правник, начелник Општинске управе, Драган Митић, дипломирани правник, председник Општине и Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање,
Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 2 : 115 примерака.
Штампа: Штампарија “Стојадиновић” Петровац.