

Република Србија
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ
Општинска управа
Број: 110-6/2015
24. 11. 2015. године
Мало Црниће

На основу члана 16. и члана 39. став 2. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/2014), начелник Општинске управе општине Мало Црниће, дана 24. 11. 2015. године, доноси следећи

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код Послодавца, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код Послодавца који има више од десет запослених.

Члан 2.

Послодавац који има више од десет запослених (у даљем тексту: послодавац) одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон).

Члан 3.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, у складу са Законом, уколико постоје техничке могућности.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају као датум пријема код препоручене поштилке наводи се датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке код Послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења Послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Члан 5.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о послодавцу; печат послодавца; потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњем узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико то жели.

Члан 6.

Обичне и препоручене поштилке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код Послодавца или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења поступа се у складу са Законом.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава Послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 8.

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника може се ставити приговор, у року од 3 (три) дана од дана достављања записника.

Члан 9.

По окончању поступка, најкасније у року од 8 (осам) дана саставља се извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, предлажу мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана доставља се Послодавцу и узбуњивачу, о коме узбуњивач може да се изјасни у року од 8 (осам) дана од дана достављања.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана.

Рок за предузимање мера из овог члана је 15 дана од дана састављања извештаја.

Члан 10.

На питања која нису обухваћена и регулисана овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од 10 запослених („Сл.гласник РС“, број 49/2015), у даљем тексту: Правилник.

Члан 11.

У случају супротности одредаба овог Правилника са Законом и Правилником из члана 10, примењиваће се одредбе Закона и тог Правилника.

Члан 12.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 13.

Тумачење одредаба овог Правилника даје орган који га је донео.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу 8-ог (осмог) дана од дана објављивања на огласној табли Општинске управе општине Мало Црниће.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

НАЧЕЛНИК,
Данијела Дачић

Овај Правилник је објављен на огласној табли дана 24. 11. 2015. године,
те ступа на снагу дана 02. 12. 2015. године



НАЧЕЛНИК,
Данијела Дачић