



РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

И Н Ф О Р М А Т О Р
о раду органа Општине Мало Црниће

април 2019

Основни подаци о Информатору

Информатор о раду Општине Мало Црниће објављен је сагласно одредбама члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање Информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатором о раду се тражиоцима информација од јавног значаја омогућује ефикасније остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја кроз упознавање са организационом структуром, правилима у вези са јавношћу рада, описом надлежности, овлашћењима и обавезама, прописима који се примењују, услугама које се пружају заинтересованим лицима, подацима о приходима и расходима, јавним набавкама, државној помоћи, особи задуженој за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, контакт телефонима, начину на који заинтересована лица у складу са Законом могу да остваре своја права, као и осталим информацијама од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја. Информатор је сачињен на основу података из Одсека и Служби Управе општине Мало Црниће.

За тачност и потпуност података у Информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је начелник Општинске управе. Лице одговорно за тачност и потпуност података, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање је Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће.

Садржај :

Основни подаци о општини Мало Црниће и информатору
Организациона структура
Опис функције старешина
Опис правила у вези са јавношћу рада
Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
Опис надлежности. Овлашћења и обавеза
Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза
Навођење прописа
Услуге које органи локалне самоуправе пружају заинтересованим лицима
Поступак ради пружања услуга
Преглед података о пруженим услугама
Подаци о приходима и расходима
Подаци о јавним набавкама
Подаци о државној помоћи
Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима
Подаци о средствима рада
Чување носача информација
Врсте информација у поседу
Врсте информација којима органи локалне самоуправе омогућавају приступ
Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Информатор о раду општине Мало Црниће

Основни подаци о о општини Мало Црниће и информатору

Назив органа: Општина Мало Црниће

Адреса: Улица: Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће
Матични број: 07345534

ПИБ 101336839

Адреса електронске поште: uprava@opstinamalocrnice.rs

Лице одговорно за тачност и потпуност података: Мирјана Станојевић Јовић, начелник
Општинске управе општине Мало Црниће

Датум првог објављивања информатора: 18.02.2011. године

Датум последње измене и допуне информатора: 25.04.2019. године

Увид у информатор се може остварити у канцеларији начелника Општинске управе општине
Мало Црниће, канцеларија број 3 у згради општине, ул. Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

Штампана копија информатора може се набавити у писарници Општинске управе у згради
општине, ул. Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

Веб адреса информатора: www.opstinamalocrnice.rs

Географске одлике општине Мало Црниће

Општина Мало Црниће према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих општина Браничевског округа.

Заузима простор од 269 км². Централни део територије обухвата плодна, широка долина средњег и горњег тока реке Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питама брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су 83- 350м надморске висине.

Општина Мало Црниће има 10.150 становника (број сталног становништва) који живе у 19 насеља. Густина насељености је 38 (број становника /км²).

Седиште Општине је у Малом Црнићу, које је у близини суседних општина Пожаревац, Петровац на Млави, Кучево, Велико Градиште, Жабари.

Општина Мало Црниће је повезана магистралним путем Пожаревац- Мајданпек и регионалним путевима Пожаревац- Петровац- Жагубица.

У односу на остале општине у Браничевском округу можемо рећи да је Општина Мало Црниће на првом месту када је у питању проценат пољопривредног земљишта у односу на укупно земљиште и то 84,6%. С тога је на подручју Општине Мало Црниће основна грана привређивања пољопривреда која има изузетне погодности и иста се одвија на око 23.000 хектара, од чега се највећи део налази у поседу индивидуалних газдинстава.

У општини Мало Црниће је регистровано запослених лица 1880. Регистрованих пољопривредних газдинстава је 2490.

Географски положај



У општини влада умерено-континентална клима. Просек летњих температура је 20,5 °С, а зимских 1,23 °С.^[2] Највише кише падне у мају и јуну, а најмање у септембру. Око 90% вода тече према реци Млави, а 10% према [Пеку](#). У општини постоје 2 језера: Заова и

Информатор о раду општине Мало Црниће

Змајевац. Територија је слабо пошумљена тако да су удари ветра типично јаки ([кошава](#)).

Општину Мало Црниће чине 19. катастарских општина и то:

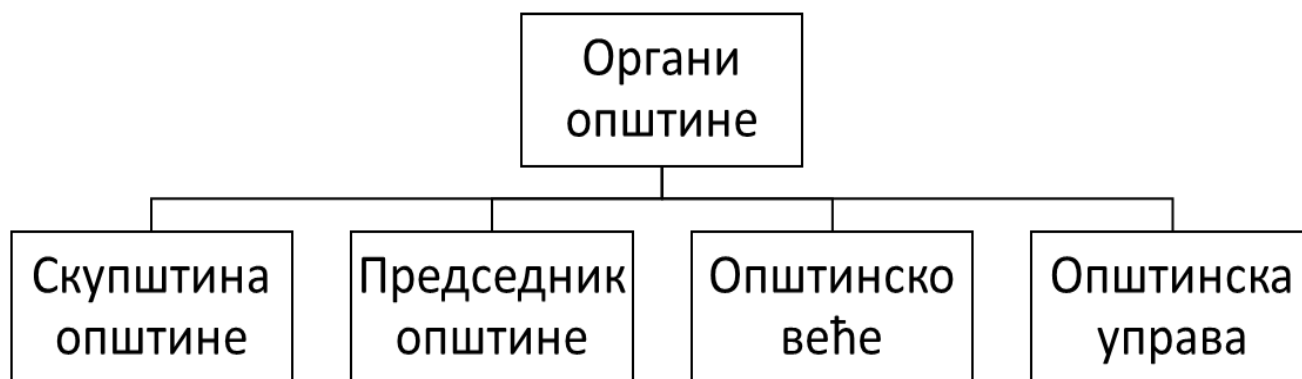
КО Аљудово са укупном површином од	271.9469 ха
КО Божевац са укупном површином од	2792.9323 ха
КО Батуша са укупном површином	807.7065 ха
КО Велико Црниће са укупном површином	1019.4037 ха
КО Велико Село са укупном површином	1042.5924 ха
КО Врбница са укупном површином	682.0553 ха
КО Забрега са укупном површином	332.4374 ха

КО Кобилје са укупном површином	1821.9998 ха
КО Крављи До са укупном површином	472.8576 ха
КО Калиште са укупном површином	576.9694 ха
КО Кула са укупном површином	1204.6392 ха
КО Мало Црниће са укупном површином	784.7210 ха
КО Мало Градиште са укупном површином	747.1604 ха
КО Салаковац са укупном површином	882.6562 ха
КО Смољинац са укупном површином	2798.1381 ха
КО Топоница са укупном површином	1953.6197 ха
КО Црљенац са укупном површином	1372.4857 ха
КО Шапине са укупном површином	1600.5592 ха
КО Шљивовац са укупном површином	294.3780 ха

СВЕГА: 21459.2588 ха

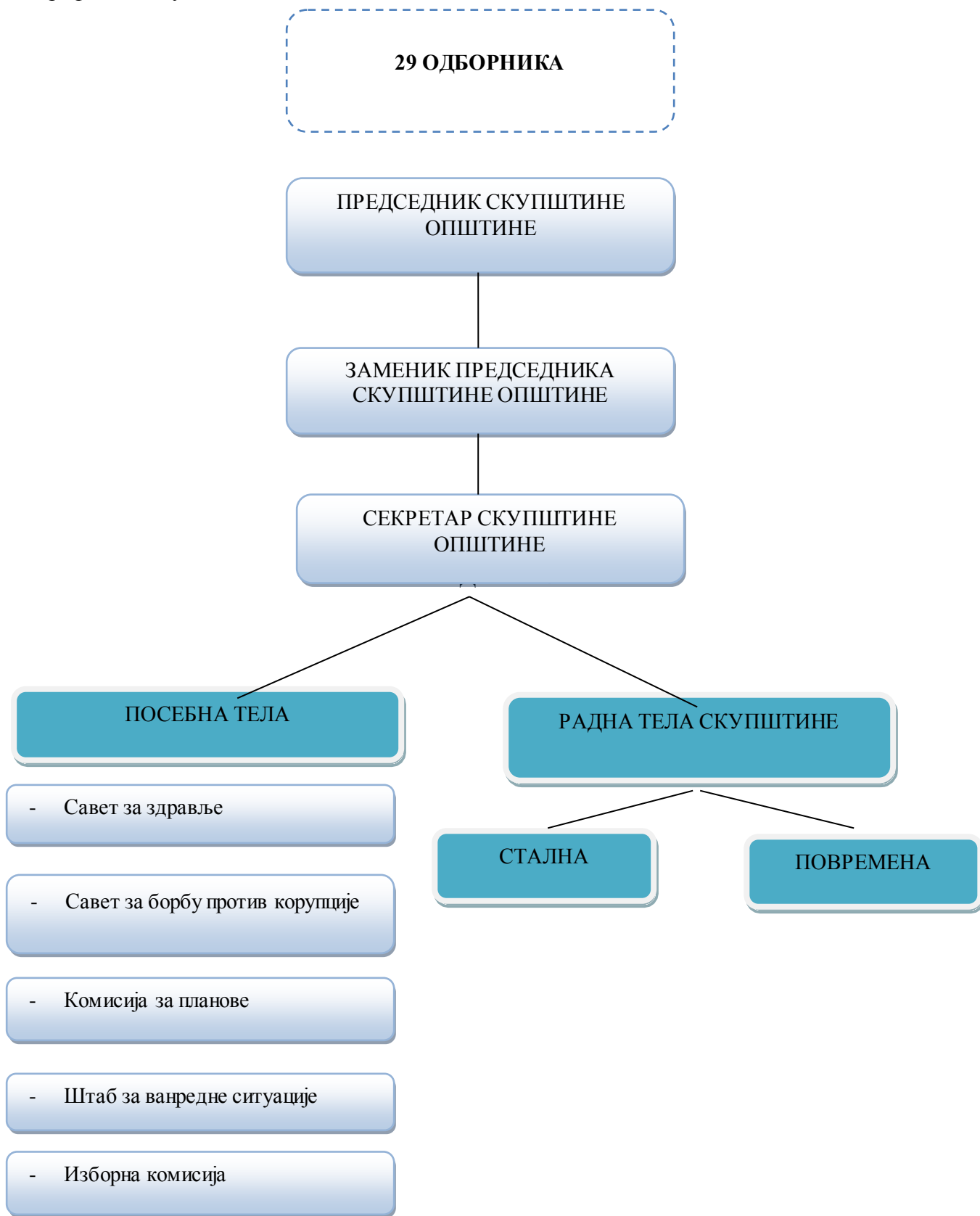
Организациона структура

Графикон: Органи општине



Органи општине: Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и Општинска управа.

Графикон: Скупштина општине



Председник Скупштине општине: Горанка Стевић

**Контакт телефон: 065/2800003
012/280-016**

Заменик председника Скупштине општине: Саша Антонијевић

Секретар Скупштине општине: Момчило Јовановић

**Контакт телефон: 065/2800004
012/280-016**

Надлежност Скупштине општине:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
5. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
6. доноси план развоја општине, планске документе јавних политика, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;
7. доноси просторни и урбанистички план општине;
8. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
9. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. доноси прописе и друге опште акте;
11. поставља и разрешава општинског правобраниоца;
12. бира и разрешава локалног омбудсamana;
13. расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
14. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
15. доноси одлуку о организацији Општинске управе;
16. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
17. усваја годишње програме пословања јавних предузећа и разматра и усваја извештаје о пословању јавних предузећа, чији је оснивач;
18. оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
19. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
20. разматра извештаје о раду и даје сагласност на програме рада корисника буџета, у складу са законом;

Информатор о раду општине Мало Црниће

21. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месне заједнице у претходно прибављено мишљење грађана;
22. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавних предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
23. именује и разрешава управне и надзорне одборе и директоре установа, организација и служби чији је оснивач, именује и разрешава чланове школских одбора и чланове управног одбора предшколске установе, и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
24. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
25. поставља и разрешава секретара Скупштине;
26. бира и разрешава председника општине, и на предлог Председника општине, бира заменика Председника општине и чланове Општинског већа;
27. образује посебна тела прописана законом и уређује њихов рад у складу са законом;
28. образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из своје надлежности, која су утврђена Пословником Скупштине;
29. бира и разрешава председнике и чланове радних тела;
30. доноси основе заштите коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака;
31. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
34. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
35. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
36. доноси програм и план енергетске ефикасности;
37. утврђује и уређује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама;
38. доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
39. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
40. одлучује о прибављању непокретности за потребе органа и организација Општине Мало Црниће, ако законом није другачије прописано;
41. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима јавна предузећа, месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
42. одлучује о преносу права јавне својине Општине Мало Црниће на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде) укључујући и размену;
43. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини, јавним предузећима, месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач општина;
44. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у

Информатор о раду општине Мало Црниће

функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе

супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

45. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;

46. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

47. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима;

48. одлучује о преносу непокретности у јавној својини у јавну својину јавног предузећа чији је оснивач, улагању у капитал, давању на коришћење ствари у јавној својини које нису неопходне за вршење послова из делокруга локалне самоуправе другом органу или организацији носиоца општинске својине или другом органу носиоца јавне својине на одређено или неодређено време;

49. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија;

50. утврђује висину накнаде за коришћење и закуп пословног простора; висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража;

51. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини општине, на којима право коришћења имају јавна предузећа, месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се користе

супротно Закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;

52. одлучује о давању на коришћење непокретности које општина стекне наслеђем, поклоном или на други законом одређен начин;

53. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;

54. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;

55. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

56. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;

57. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;

58. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;

59. одлучује о сарадњи и удруживању са јединицама локалне самоуправе друге државе уз сагласност Владе;

60. образује Штаб за ванредне ситуације;

61. доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања,

62. планира и утврђује изворе финансирања за развој и изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на својој територији;

Информатор о раду општине Мало Црниће

63. доноси планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са Националном стратегијом просторног развоја РС и Националном стратегијом одрживог коришћења природних ресурса и добара;

64. доноси програм заштите животне средине на својој територији, односно локалне акционе и санационе планове у складу са националним програмом и акционим планом и својим специфичностима и интересима;

65. утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине

66. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно - приватног партнерства без елемената концесије, ако је јавни партнер општина или друго јавно тело општине;

67. усваја предлог за доношење концесионог акта, ако је давалац концесије општина, када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине,

68. даје сагласност на коначан нацрт јавног уговора јавно - приватног партнерства, са или без елемената концесије;

69. образује Комисију за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина и именује и разрешава чланове Комисије;

70. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;

71. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;

72. врши категоризацију општинских путева и улица и уређује управљање општинским и некатегорисаним путевима;

73. уређује услове и начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге;

74. утврђује комуналну накнаду, зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде;

75. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;

76. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

77. даје сагласност на употребу имена и другог обележја општине;

78. утврђује симболе општине и њихову употребу, као и празник општине;

79. одлучује о називима улица, тргова и других делова насељених места уз сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе;

80. усваја етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: етички кодекс);

81. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;

82. даје сагласност на ценовник о висини прикључка на мрежу која је у јавној својини општине Мало Црниће;

83. даје сагласност на цену воде, у складу са Одлуком о водоводу и канализацији на територији општине Мало Црниће;

84. даје сагласност на висину дневне накнаде (пијачне таксе) коју одређује вршилац одржавања пијаца;

85. доноси Кадровски план Општинске управе, истовремено са Одлуком о буџету општине,

86. разматра извештај о раду локалног омбудсмана;

87. разматра извештај о раду општинског правобранилаштва;

88. информише јавност о свом раду;

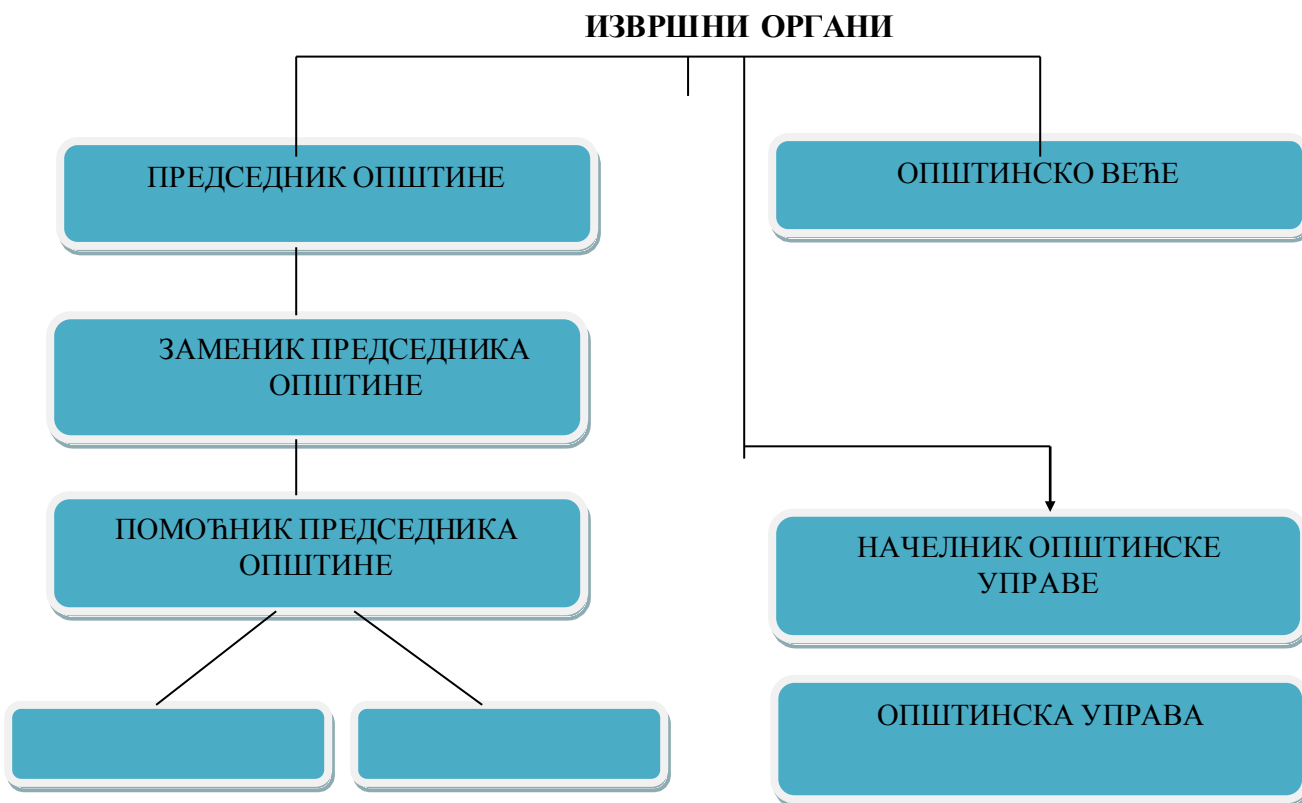
89. организује службу правне помоћи грађанима;

90. уређује организацију и рад мировних већа;

Информатор о раду општине Мало Црниће

91. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
92. доноси годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта;
93. доноси Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја;
94. доноси годишњи Програм коришћења средстава за заштиту животне средине;
95. доноси годишњи Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима;
96. доноси Процену угрожености и План и Програм развоја система заштите и спасавања на својој територији у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије,
97. одлучује о додељивању јавних признања;
98. доноси Одлуку о утврђивању просечних цена одговарајућих непокретности у зонама, Одлуку о одређивању зона и најопремљених зона и Акт о коефицијентима за непокретности у зонама;

Графикон: Председник општине



Председник општине: Малиша Антонијевић
Заменик Председника општине: Горан Дачић

Информатор о раду општине Мало Црниће

Помоћник Председника општине за пољопривреду, рурални развој и област ванредних ситуација: Топлица Ђорђевић

Помоћник Председника општине за локални економски развој (ЈЕР): Александар Марковић

Контакт телефон: 012/280-016

Надлежност Председника општине;

1. представља и заступа општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
5. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
6. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом и овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
7. представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа;
8. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, укључујући и уговоре о прибављању, отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, на основу аката Скупштине општине и Општинског већа, а по претходно прибављеном мишљењу општинског јавног правобраниоца;
9. закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању превозним средствима и опреме веће вредности за потребе органа општине;
10. одлучује о заснивању ручне залогe на покретним стварима у јавној својини;
11. закључује уговоре са јавним предузећима, односно друштвима капитала, која обављају делатност од општег интереса, о коришћењу ствари у јавној својини која им нису уложена у капитал, као и уговоре са друштвима капитала и јавним предузећима која не обављају делатност од општег интереса, о коришћењу непокретности која им нису уложена у капитал, а која су неопходне за обављање делатности ради којих су основани;
12. закључује уговоре о донацији физичког или правног лица;
13. поставља и разрешава помоћнике председника Општине;
14. предлаже разрешење и избор заменика Председника општине, односно члана општинског већа;
15. информише јавност о свом раду;
16. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
17. образује стручна саветодавна радна тела и комисије за поједине послове из своје надлежности;
18. у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
19. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
20. доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације у Општини у складу са законом, на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, командант је Општинског штаба за ванредне ситуацији по положају;

Председник Општинског већа: Малиша Антонијевић

Контакт телефон: 012/280-016

Надлежност Општинског већа:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у јавним предузећима и установама које се финансирају из буџета општине и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују за остваривање програма или делова програма корисника буџета општине, у складу са законом;
6. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
7. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је општина основач;
8. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
9. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности општине;
10. предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
11. одлучује решењем о употреби текуће и сталне буџетске резерве;
12. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
13. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;
14. доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије;
15. предлаже акте о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује Скупштина;
16. одлучује о давању ствари у закуп, укључујући и отказ уговора, одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава и опреме веће вредности за потребе органа и организација Општине Мало Црниће;
17. даје претходну сагласност на одлуке надлежних органа носиоца права коришћења о прибављању, отуђењу и давању у закуп ствари у јавној својини Општине за потребе носиоца права коришћења, о залагању покретних ствари, у складу са законом;
18. одлучује о отуђењу и прибављању земљишта у јавној својини у случајевима прописанима законом (легализација, исправка граница, формирање грађевинске парцеле и др.) и давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини;
19. доноси акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе;
20. уређује начин коришћење превозних средстава у јавној својини Општине;
21. утврђује штете настале од последица елементарних непогода и других несрећа;
22. образује радна тела за одређене послове из своје надлежности (комисије , групе);
23. информисе јавност о свом раду;

Информатор о раду општине Мало Црниће

24. доноси пословник о раду на предлог Председника општине;

25. образује Жалбену комисију;

Начелник Општинске управе: Мирјана Станојевић Јовић

Контакт телефон: 012/280-021

065/280037

Заменик Начелника Општинске управе: Драган Митић

Контакт телефон: 012/280-016

065/2800006

Шеф Одсека за опште Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру: Снежана Милошевић

Контакт телефон: 012/280-016

065/2800009

Шеф Одсека за буџет и трезор: Драгана Стоилковић

Контакт телефон: 012/280-016

065/2800033

Шеф Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове: Јелица Радојковић

Контакт телефон: 012/280-930

065/2800049

Надлежност Општинске управе:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;
2. припрема нацрте аката о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које су у јавној својини општине, у складу са законом;
3. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
5. води јединствену евиденцију ствари у јавној својини Општине у складу са законом и управља истом уз праћење финансијских ефеката имовине дате у закуп;
6. врши надзор над коришћењем, односно закупом ствари у јавној својини;
7. врши надзор на примењивањем закона и на основу њега донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини;
8. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
9. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
10. обавља стручне и административно - техничке послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
11. израђује пречишћене текстове одлука и других аката органа општине;
12. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће систематизована су следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена лица	2 постављена лица (помоћници председника општине)	
Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	7	6
Саветник	4	2
Млађи саветник	1	0
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	21	17
Референт	0	0
Млађи референт	1	0
Укупно:	39 радних места	30 службеника

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	/	/
Друга врста радних места	/	/
Трећа врста радних места	/	/
Четврта врста радних места	1	1
Пета врста радних места	3	3
Укупно:	4 радна места	4 намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 45 и то :

- 2 службеника на положају,
- 39 службеника на извршилачким радним местима и
- 4 на радним местима намештеника
- 2 постављена лица (помоћници председника општине) у кабинету председника општине
- 1 лице у кабинету председника општине

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :

- 1 функционер

Систематизација радних места у органима општине

1. Начелник Општинске управе
Звање: положају I групи

број службеника на положају: 1

Опис послова: Руководи и координира радом Општинске управе; планира, усмерава и надзире рад Општинске управе; усклађује рад организационих јединица Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа; остварује сарадњу организационих јединица у оквиру Општинске управе; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

2. Заменик начелника Општинске управе

Звање: положај у II групи

број службеника на положају: 1

Опис послова: Замењује начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом општине, одлукама Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине; обавља и друге послове из надлежности Општинске управе по овлашћењу начелника управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

I ОДСЕК ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОБЈЕДИЊЕНУ ПРОЦЕДУРУ

3. Шеф Одсека

Звање: Сарадник

број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одсеку; прати и анализира стање у областима из делокруга Одсека и предлаже и планира мере за унапређење стања; стара се о примени закона, стратегија, стратешких докумената и других прописа из делокруга Одсека.

Координира рад на припреми израде нацрта, односно предлога општих и других аката из делокруга Одсека.

Врши послове секретара Општинског већа: припрема материјале за седнице Општинског већа; израђује нацрте одлука, решења и осталих аката које су у надлежности Општинског већа; даје потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда; пружа стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа; стара се о законитости аката које доноси Општинско веће; обрађује материјале о којима је одлучивало Општинско веће и стара се о њиховом спровођењу; припрема и израђује нацрте појединачних аката у другостепеном поступку; стара се о обезбеђивању записника са седница Општинског већа; припрема материјале потребне за рад и пружа стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће, стара се обезбеђивању записника са њихових седница.

Стара се о заштити права пацијената у складу са законом; поступа по поднетим приговорима пацијената утврђујући све релевантне чињенице и околности; пружа потребне информације и савете у

Информатор о раду општине Мало Црниће

вези са правима пацијената; сарађује са здравственим установама на територији локалне самоуправе на примарном нивоу у поступању по приговорима пацијената; сарађује са Саветом за здравље; сачињава извештаје о раду на заштити права пацијената; учествује у едукацијама; учествује у реализацији пројеката у области примарне здравствене заштите и јавног здравља у којима се локална самоуправа појављује као носилац или партнер; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга рада саветника за заштиту права пацијената.

Сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама, у циљу прикупљања или размене информација.

Учествује у својству информица на седницама органа општине.

Припрема извештаје и друге материјале којима се информишу надлежни органи о раду органа и стању и проблемима у друштвеној делатности; прати и одобрава објављивање информација од јавног значаја из области друштвених делатности; припрема анализе, информације и извештаје из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

4. Послови ажурирања бирачког списка и персоналне евиденције

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: обавља административне и техничке послове припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања јединственог бирачког списка; обавља послове у вези са спровођењем решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бази бирачког списка по службеној дужности или на захтев странака - до закључења бирачког списка; издаје извод из бирачког списка и обавештења за потребе личног изјашњавања грађана; издаје уверења о изборном и бирачком праву; сачињава одговарајуће информације и извештаје. Обавља административно – техничке послове у вези са спровођењем избора. Врши електронску пријаву на обавезно социјално осигурање путем квалификованог електронског сертификата и одговара за коришћење истог. Комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине.

Обавља административне и техничке послове по захтевима за стицање статуса енергетски угроженог купца, даје информације странкама о начину и условима остваривања права; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

5. Канцеларијски послови

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: Обавља административне и техничке послове преузимања службене поште са поштанског фаха, прима поднеске упућене Општинској управи и органима општине, прима акта и поднеске за експедовање из надлежности органа општине; евидентира приспелу пошту у одговарајуће књиге примљене поште; прима, прегледа и шифрира предмете, води основну евиденцију предмета, формира омоте списа; прати кретање предмета; прима предмете од

Информатор о раду општине Мало Црниће

обрађивача и води роковник предмета; уписује предмете у интерну доставну књигу; прима, отвара, прегледа и врши класификацију, распоређивање, експедицију поште и евидентира примљене и отпремљене препоруке; разврстава примљене поднеске и доставља их у рад; води евиденцију о примљеним поднесцима, издаје потврде о њиховом пријему; даје усмена упутства странкама о начину остваривања права код Општинске управе и о стању предмета у раду; врши обрачун и наплату административних такси и доставља опомене за плаћање таксе; врши оверу потписа, преписа и рукописа; издаје уверења у складу са ЗУП-ом и поступа по замолницима органа и захтевима странака; распоређује и доставља акта, предмете, рачуне, службене листове и публикације у рад органима општине; води одговарајуће књиге за експедовање службене поште и врши друге послове, у складу са прописима о канцеларијском пословању; обавља административне и техничке послове пријема и класификације решених предмета, одлагања, архивирања и развођења аката; води архивске књиге и друге евиденције о архивираним предметима; манипулативне послове преношења решених предмета након истека одређеног рока у архивски депо; стара се о правилном смештају, чувању и предаји архивске грађе и поштовању прописаних рокова за архивирање предмета; обавља послове излучивања безвредног регистратурског материјала и предмета из архивског депоа по протеклу рока чувања; издаје преписе решења и предмета из архиве на реверс; предаје архивске грађе органа општине надлежном архиву врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или техничког смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

6. Послови дечје и борачке заштите и грађанска стања

Звање: сарадник

број службеника: 1

Опис послова: Стара се о правилној примени прописа из области послова одсека, учествује у изради нацрта аката из надлежности одсека, доставља писану иницијативу са свим битним елементима за израду нацрта предложеног акта шефу Одсека. Спроводи првостепени поступак из области друштвене бриге о деци и финансијске подршке породици са децом, остваривање права на породично одсуство, родитељски додатак, дечији додатак, негу детета, посебну негу детета, остваривање проширених права из области финансијске подршке породици са децом и социјалне заштите коју обезбеђује општина и борачко-инвалидске заштите. Обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности одсека и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

7. Послови јединственог реферата у обједињеној процедури

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: непосредно примењује закон и подзаконска акта из области обједињених процедура у поступцима за издавање аката у остваривању права за изградњу и коришћење објеката, учествује у

Информатор о раду општине Мало Црниће

раду комисија и радних тела, прикупља податке за израду планских докумената из области планирања и градње и обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца и Начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање грађевинског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

8. Послови заштите од пожара и економата

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: организује и контролише рад запослених на начин који обезбеђује потпуну сигурност запослених и имовине са аспекта заштите од пожара, у случају одређених недостатака благовремено предузима одговарајуће мере за отклањање истих, омогућава основну обуку запослених из области заштите од пожара, подноси захтев за покретање дисциплинског поступка против запослених који се не придржавају мера заштите од пожара, у случају пожара до доласка територијалне ватрогасне јединице непосредно организује људство, руководи и командује акцијом гашења, евакуације и спасавања људи и имовине, врши и друге послове и задатке који доприносе унапређењу заштите од пожара.

Обавља административне и техничке послове превентивног и накнадног одржавања рачунарске опреме-рачунара, штампача и осталих рачунарских уређаја; сарађује са сервисима за поправљање рачунарских уређаја и опреме за потребе органа општине, врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал, води магацинско књиговодство за потрошни материјал и усклађивање са материјалним и финансијским књиговодством;

Стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме у пословним просторијама органа општине и предузима мере за њихову поправку; предузима мере за одржавање канцеларијског простора, сала и заједничких просторија (кречење, поправка санитарних делова и слично), као и простор око зграде општине;

Умножава и фотокопира материјал и акта, слаже и спаја сложени материјал; доставља обрађен материјал корисницима; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репроматеријала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средстава за умножавање материјала. Врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању техничког смера, положен државни стручни испит, положен стручни испит за раднике који раде на пословима заштите од пожара и најмање пет године радног искуства у струци.

9. Дактилограф/Оператер

Звање: Намештеник–пета врста

број намештеника: 2

радних места

Опис посла: обавља дактилографске послове, куца све врсте поднесака, куца све врсте дописа и материјала за потребе одсека и службе Општинске управе, Општинског већа Скупштине општине и комисија, води записнике са седница, ради на телефонској централи, уноси податке за потребе аутоматске обраде у оквиру утврђених процедура; врши дактилографску припрему материјала и текстова; умножава и фотокопира материјал и акта, слаже и спаја сложени материјал; доставља обрађен материјал корисницима; учествује у архивирању предмета врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе..

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: основна школа-дактилографски курс, најмање шест месеци радног искуства у струци.

10. Возач моторног возила

Звање: Намештеник – четврта врста радних места

број намештеника: 1

Опис посла: управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; попуњава путне налоге; стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; одржава возни парк и врши ситније поправке и замену резервних делова на моторним возилима; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у трогодишњем трајању друштвеног или техничког смера, најмање једна година радног искуства у струци, возачка дозвола "Б" категорије.

11. Курир, портир и возач

Звање: Намештеник – пета врста радних места

број намештеника: 1

Опис посла: контролише уласке и изласке из зграде општине; утврђује идентитет лица која улазе у зграду општине; обавештава странке о распореду службених просторија и радника; стара се о службеном паркингу простору; обавља техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине; управља моторним возилом и превози путнике за потребе органа општине; попуњава путне налоге, стара се о техничкој исправности возила којим управља; води евиденције о употреби моторног возила и пређеној километражи; води евиденције о потрошњи горива и мазива; води евиденције о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; отклања мање кварове на возилу; обавља прање и чишћење моторног возила, врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: основно образовање, најмање шест месеци радног искуства у струци, возачка дозвола "Б" категорије.

Група за матичне послове

12. Руководилац групе за матичне послове и послови управљања људским ресурсима

број службеника: 1

Звање: Сарадник

Опис посла: непосредно организује рад и врши друге руководеће послове у групи, обезбеђује

Информатор о раду општине Мало Црниће

благовремено, законито и правилно извршавање послова и задатака у групи, брине о равномерној уполнености запослених и распоређивању послова и задатака у групи који се односе на непосредно организовање рада, израђује извештаје, анализе и информације из области које су у делокругу рада групе.

Врши анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Обавља и друге послове по налогу начелника и шефа Одсека.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до 3 године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

13. Матичар

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; врши надзор над вођењем матичних књига и обављање послова вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје изводе из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и о чињеницама о којима не постоји евиденција, у складу са законским прописима; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академски студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, овлашћење за обављање послова матичара.

Матичари који су на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама 27.12.2009. године, обављали послове матичара, а немају високо образовање прописано законом настављају да обављају послове матичара, односно заменика матичара ако положе посебан стручни испит за матичаре у року од три године од дана почетка примене закона.

14. Заменик матичара

Звање: Виши референт

број службеника: 3

Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге

Информатор о раду општине Мало Црниће

држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве; издаје уверења о чињеницама о којима се води евиденција, као и о чињеницама о којима не постоји евиденција, у складу са законским прописима; врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање на основним академски студијама у обиму од најмање од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, овлашћење за обављање послова матичара. Матичари који су на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама 27.12.2009. године, обављали послове матичара, а немају високо образовање прописано законом настављају да обављају послове матичара, односно заменика матичара ако положе посебан стручни испит за матичаре у року од три године од дана почетка примене закона.

III ОДСЕК ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

15. Шеф Одсека

број службеника: 1

Звање: самостални саветник

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку и стара се о поштовању радне дисциплине; обавља најсложеније послове и задатке из делокруга рада Одсека; припрема нацрт одлука из делокруга рада одсека; учествује у анализи предлога финансијских планова буџетских корисника, врши мониторинг и евалуацију финансијских планова по програмској методологији; обавештава буџетске кориснике о одобреним расположивим апропријацијама; припрема акта за промену (преусмеравање) апропријације и коришћење буџетске резерве; учествује у изради квота и разматра захтев за измену квоте; предлаже привремену обуставу извршења за буџетске кориснике који не поштују одобрене квоте и друге прописане норме; разматра предлог и доноси план извршења буџета и одлучује о захтеву за измену плана; разматра захтеве за преузимање обавеза и захтеве за плаћање и трансфер средстава; координира извршавање буџета; одобрава контролисане захтеве за плаћање и трансфер средстава; оверава дневник и главну књигу; врши интерну контролу рачуноводствених исправа и предузима остале контролне поступке и процедуре; сачињава обједињени ИОС; подноси периодичне извештаје Општинском већу; одобрава обрачун ревалоризације за откуп станова и одобрени зајам; управља преговорима о задуживању; врши пласирање слободних новчаних средстава и обавештава о томе Управу за трезор; ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештава о коришћењу средстава; одобрава извештаје за надлежна министарства и органе општине; организује јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката и одлука из надлежности Одсека; прати спровођење општинских одлука из области финансија и покреће иницијативе за измену прописа и аката Скупштине општине; доноси правилнике, упутства и друга акта којима се детаљније уређује поступање запослених у Одсеку; утврђује предлог захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10 посто текућих прихода; одобрава потписом по потреби решења и друга акта које Одсеке доноси у управном поступку; врши дугорочне пројекције и симулације јавног дуга; планира и прати реализацију подстицаја, јавних инвестиција из буџета и донација; израчунава и прати индикаторе финансијске стабилности општине; припрема предлоге мера за фискалну одрживост буџета и остваривања уштеда и рационализације расхода и издатака. Обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: стечено високо образовање из научне области економских наука, у оквиру образовно-научног поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

16. Ликвидатор

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их лицу које врши електронска плаћања; стара се да сви припремљени налози за плаћање буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима; преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одсека на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

17. Контиста главне књиге трезора

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: Учествоје у припреми буџета и ребаланса; обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм; води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравњења са помоћним књигама; врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама припрема финансијски извештај директних корисника; саставља билансе и извештаје и завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти; обавља послове евидентирање прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања; израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима; спроводи интерне контролне поступке и процедуре; иницира измене интерних рачуноводствених аката; отвара подрачуне динарских и девизних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима; води списак буџетских корисника; припрема извештаје за надлежна министарства и органе општине и нацрт предлога за доношење решења о коришћењу буџетске резерве; врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности; учествује у изради завршног рачуна директних корисника буџета; води евиденцију уговора о закупу и врши

Информатор о раду општине Мало Црниће
фактурисање закупа и других услуга које врши општинска управа, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

18. Послови евидентирања и књижења индиректних буџетских корисника

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис посла: књиговодствени послови индиректних буџетских корисника и то: књижи приходе и примања, расходе и издатаке на основу финансијске документације; обавља финансијско-књиговодствене послове, послове контирања и вођење помоћних књига и евиденција за све индиректне буџетске кориснике; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун свих врста исплата индиректних буџетских корисника; саставља и подноси извештаје из делокруга рада и води потребне евиденције. Учествоје у припреми нацрта финансијских планова индиректних корисника и предлога квота; сачињава извештаје о реализацији; учествује у савјештању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у савјештању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности; израђује завршни рачун за све индиректне кориснике, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

19. Аналитичар буџет и послови обрачуна плата, накнада и других личних прихода и послови благајне

Звање: Виши референт

број службеника : 1

Опис посла: обавља студијско аналитичке послове, врши пројекције прихода, примања, расхода и издатака буџета и пројекцију суфицита односно дефицита општине, води регистар запослених; врши контролу исправности документације; припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања; израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада; саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и остале обрасце који се односе на зараде; врши обрачун и обуставу кредита, јемстава и других обустава за запослене и води евиденције обустава и јемстава; издаје потврде о зарадама; припрема обрасце М4 и доставља надлежном органу; преузима припремљене налоге за плаћање из ликвидатуре, врши електронско плаћање преко Управе за трезор; води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, исплату путних рачуна и других готовинских плаћања мањих новчаних износа; води дневник и аналитику благајне и саставља благајничке извештаје; врши уплату наплаћених локалних административних такси и других локалних јавних прихода на прописане рачуне, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, општег или економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

20. Материјално-финансијско књиговодство основних средстава

Звање: Виши референт

број службеника : 1

Информатор о раду општине Мало Црниће

Опис посла: Води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава; води материјално-финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско- материјалним пословањем из своје надлежности; учествује у изради завршног рачуна; врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем након пописа; предлаже расхоровање имовине и отпис основних средстава, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, економског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

21. Послови јавних набавки

Звање: Виши референт

број службеника: 1

Опис послова: Учествоје у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама; обавља послове спровођења поступака јавних набавки; припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора; прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке; учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке; доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка; учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама, копију уговора доставља буџетском кориснику и шефу одсека за буџет и трезор; врши објављивање аката на порталу јавних набавки; врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку; припрема извештаје о спроведеним поступцима; прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама; прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима; припрема и доставља Управи за јавне набавке кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки; води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације; у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, рударског смера, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

III ОДСЕК ЗА ЛЕР, ЛПА И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

22. Шеф Одсека и послови утврђивања локалних јавних прихода

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Шеф Одсека руководи, организује и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одсеку; руководи пословима из области планирања, утврђивања, контроле и наплате прихода; стара се о ажурирању пореске базе и свеобухватности пореских обвезника; преузимању података од других органа, организација, установа и нивоа власти; стара се о благовременом утврђивању пореских обавеза; координира, организује и контролише редовност теренске контроле; израђује, проверава и врши обједињавање локалних пореских извештаја; стара се о ажурности локалног пореског књиговодства и евиденција; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; припрема извештаје о утврђеним локалним јавним приходима; врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; припрема симулације и анализе које служе за израду одлука које доноси Општинско веће и Скупштина општине; врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода; проверава пореску базу пре штампања решења локалних јавних прихода; припрема нацрт решења локалних јавних прихода;

Информатор о раду општине Мало Црниће

припрема привремено пореско решење на основу до тада утврђеног чињеничног стања и пореско решење за коначно утврђивање пореза чиме укида привремено решење; израђује методолошка упутстава за утврђивање обавеза по основу локалних јавних прихода; ажурира базу локалних пореских јавних прихода; врши проверу исправности књиговодствених докумената пре књижења, врши контролу и спровођење ручних налога; припрема извештај у вези пореског књиговодства; израђује порески завршни рачун; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; обавља послове наплате локалних јавних прихода: израђује планове редовне и принудне наплате; припрема методолошко упутство којим се прописују процедуре наплате локалних јавних прихода; припрема и шаље опомену о врсти и износу локалних јавних прихода доспелих за наплату; решава предмете принудне наплате; доноси решење о принудној уплати; спроводи принудну уплату локалних јавних прихода на новчаним средствима пореског обвезника и заради, односно накнади зараде, односно пензији; установљава привремене мере обезбеђења пореског потраживања у принудној уплати; припрема аката о прекиду и обустави поступка принудне наплате; води поступак по захтевима за одлагање плаћања пореског дуга и захтевима за отпис пореског потраживања по основу застарелости; пријављује потраживања по основу јавних прихода у поступку стечаја; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима; води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

23. Просветни инспектор и инспектор за спорт

број службеника: 1

Звање: самостални саветник

Опис послова: врши инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног образовања и васпитања, а нарочито у погледу поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката; остваривања права и обавеза запосленог, ученика и његовог родитеља односно другог законског заступника, утврђених прописима у области образовања и васпитања; остваривања заштите права детета и ученика, њихових родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених; обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част или достојанство; поступка уписа и поништавања уписа у школу; испуњености прописаних услова за спровођење испита; вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа; страначког организовања и деловања. У поступку верификације установе, образовног профила, остваривања наставних планова и програма, проширене делатности установе, статусне промене и промене назива и седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења. Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установа. У складу са прописима из области спорта за које је законом надлежност дата локалној самоуправи, доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни

Информатор о раду општине Мало Црниће

поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведену област и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке или из области спорта и физичке културе на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит "Б" категорије и најмање пет година радног искуства у струци.

24. Послови локалног економског развоја

Звање: Млађи саветник

број службеника: 1

Опис послова: организује и остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама, надлежним државним и општинским органима, институцијама, агенцијама, инвеститорима, предузетницима и јавним предузећима из области локалног економског развоја. Организује послове на праћењу реализације стратегије економског развоја општине и учествује у конципирању и развоју пројеката из области локалног економског развоја. Организује и учествује у припреми маркетиншко – промотивних материјала, информативних кампања промоција и представљања пословних концепата и потенцијала општине за страна улагања. Организује и учествује у стварању базе података – пословних информација од значаја за локални економски развој. Организује и учествује у контактима пружања подршке и информација заинтересованим инвеститорима и предузетницима из домена улагања и отварања предузећа. Предлаже и даје мишљење о потребним мерама за ефикасан и успешан развој активности из области локалног економског развоја, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економије на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. ст.1. и 2. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе, положен државни стручни испит.

25. Послови вођења јавних инвестиција, стручно технички послови управљања имовином

Звање: млађи референт

број службеника: 1

Опис посла:

Анализира, прикупља и обрађује информације и податке потребне за припрему и реализацију плана капиталних улагања општине, дефинише пројектне задатке за израду пројектне документације, увођење извођача у посао у име инвеститора, извештава о обиму и квалитету извршених послова, стара се о благовременој динамици реализације пројекта у складу са дефинисаним роковима, израђује динамичке планове остварења инвестиција, остварује комуникацију са извођачима радова и стручним надзором, врши проверу грађевинске документације – привремених и окончане ситуације, прати реализацију извођења грађевинских радова и учествује у пријему обављених радова, врши процену стања имовине општине, даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање, прати реализацију инвестиција и учествује у припреми плана јавних инвестиција, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Информатор о раду општине Мало Црниће

Услови: стечено средње стручно образовање у четворогодишњем трајању из области грађевинарства и завршен приправнички стаж., положен државни стручни испит.

26. Координатор реализације капиталних пројеката

Звање: Саветник

број службеника: 1

Опис посла: Координира реализацијом планираних циљева пројеката у планираном времену. Координира пословима и задужењима запослених и других лица која учествују у реализацији капиталних и других пројеката. Остварује сарадњу са министарствима и другим субјектима који учествују у реализацији заједничких пројеката и пројеката који се реализују средствима министарства, односно републичког буџета. Саставља и прати реализацију динамичког плана активности, координира и распоређује задужења лица које учествују на пословима припреме и реализације пројеката, координира извршењем задатака, прати, контролише, анализира и сачињава извештаје о реализацији пројеката. Остварује сарадњу са руководиоцима унутрашњих организационих јединица и обједињује активности које се односе на планирање и реализацију једногодишњих и вишегодишњих пројеката, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

27. Нормативно - правни и управни послови из комуналне области, области заштите животне средине, водопривреде, путне привреде и саобраћаја

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис посла: прати нормативне промене у прописима из надлежности Одсека, израђује нацрте општинских аката, стара се о усклађености општинских аката са законима и подзаконским актима, израђује извештаје, анализе и информације из области које су у делокругу рада Одсека, води управни поступак у предметима из комуналне области, области заштите животне средине, водопривреде, грађевинарства, саобраћаја и путне привреде, учествује у раду комисија и радних тела, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

28. Планско аналитички и управни послови у области пољопривреде

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа и предлагање решења у области пољопривреде, и економског развоја, вођење управног поступка из наведених области, припреме података и израда нацрта одлука, аката и прописаних програма из наведених области, достављање извештаја надлежним министарствима, праћење реализације пројеката, иницирање укључивања у пројекте које припремају надлежна министарства, прати прописе из наведених области и иницира измену општинских одлука у циљу усклађивања са законом, прати актуелне конкурсе и даје иницијативу за конкурисање код надлежних министарстава, припрема акта за комисије, обавља административне послове за комисије

Информатор о раду општине Мало Црниће

из горе наведених области, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области пољопривредне на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

29. Планско аналитички и управни послови у области привреде и имовинско правној области

Звање: самостални саветник

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа и предлагање решења у области привреде, туризма и других области битних за економски развој, прати и примењује законе и друге прописе из области имовинско-правних односа, управљања имовином која је у јавној својини, води управни поступак и прописане евиденције из области привредне делатности у складу са позитивним прописима, координира радом канцеларије за младе, учествује у раду комисија и других радних тела из горе наведених области, врши послове по Закону о становању, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет године радног искуства у струци.

30. Планско аналитички и управни послови у области ванредних ситуација

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: праћење стања, израда анализа, израда нацрта планова и процена ризика, израда нацрта и предлагање решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани Републике Србије и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању из области пољопривреде, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

31. Послови евиденције јавне својине и геодетски послови

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: Прикупуља податке о непокретностима чији је власник или корисник Општина Мало Црниће и органи, организације, предузећа и установа чији је оснивач Општина Мало Црниће, учествује у раду комисија и радних тела, доставља извештаје и информације органима Општине, обавља геодетске послове за потребе органа локалне самоуправе, комисије за комасацију и комисије за враћање замљишта, послови по обавезама о Закону о становању, обавља и друге послове по налогу

Информатор о раду општине Мало Црниће
шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено средње образовање геодетског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

32. Комунално/саобраћајни/тржишни инспектор

Звање: саветник

број службеника: 1

Опис послова: Води управни поступак, врши послове инспекцијског надзора из комуналне области, врши послове инспекцијског надзора из области саобраћаја, врши послове инспекцијског надзора из области трговине и друге послове који проистичу из позитивних прописа, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе..

Услови: стечено високо образовање из области техничке струке у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит „Б“ категорије и најмање три година радног искуства у струци.

33. Грађе вински инспектор

Звање: сарадник

број службеника: 1

Опис посла: врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области грађевинарства за које је законом надлежност дата локалној самоуправи, доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из позитивних прописа за наведене области, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних или техничких наука грађевинске струке, на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, поседовање возачке дозволе „Б“ категорије, најмање три године радног искуства у струци.

34. Послови пореске евиденције и канцеларијски послови

Звање: сарадник

број службеника 1

Опис послова: преузима пошту преко доставне књиге од писарнице; доставља примљене предмете, поднеске и другу пошту руководиоцу Одсека на преглед и распоређивање; евидентира предмете у интерне доставне књиге и врши уручивање извршиоцима на обраду; врши пријем предмета из интерних доставних књига ради архивирања; раздужује окончане предмете у јединственој доставној књизи и исте упућује писарници ради архивирања; води помоћне евиденције примљених предмета; врши експедицију поште уписивањем у књигу ради доставе, прима и распоређује доставнице; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; врши пријем, унос и обраду података из пореских и других пријава; врши пријем, обраду и евиденцију захтева за прекњижавање, повраћај и издаје уверења о подацима из пореског рачуноводства локалних јавних прихода; проверава исправности књиговодствених

Информатор о раду општине Мало Црниће

документа; води јединствено пореско књиговодство; води евиденцију утврђених пореских обавеза; појединачно уноси податак о датуму уручења решења по основу утврђених обавеза изворних прихода и врши књижење; учествује у изради завршног пореског рачуна; припрема информације и извештаје за потребе локалне самоуправе и надлежних републичких органа; обавља и друге административно-техничке послове за потребе Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци.

35. Порески инспектор, инспектор за заштиту животне средине и туристички инспектор

број службеника 1

Звање: самостални саветник

Опис послова: врши припрему годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате; проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; на основу налога за контролу врши контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; сачињава записник, разматра примедбе на записник и сачињава допунски записник о контроли; припрема нацрт решења за отклањање утврђених неправилности у поступку контроле, контролише подношење пореских пријава за утврђивање локалних јавних прихода решењем и учествује у изради нацрта пореског решења у пореској контроли; учествује у изради методолошких упутстава у вези пореске контроле; учествује у одређивању захтева за израду, измену и допуну софтверских подршци за пореску контролу локалних јавних прихода; даје обавештења и саветује пореске обвезнике; предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања локалних јавних прихода; разматра и припрема одговарајући акт по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава; одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; обавља увиђај ради утврђивања или разјашњења чињеница од значаја за опорезивање и саставља записник о обављеном увиђају са налазима и примедбама пореског обвезника, као и разлoзима за евентуално одбијање потписивања записника; припрема нацрта пореских управних аката; израда пореског решења на основу података из пословних књига и евиденција пореског обвезника, чињеничног стања утврђеног у поступку контроле и евиденцијама локалне пореске администрације; прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; врши валидирање пореских пријава; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка за пореске прекршаје; припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе; учествује у доношењу решења о принудној наплати; учествује у спровођењу поступка принудне наплате и обустави поступка принудне наплате; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области заштите животне средине, за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; врши послове инспекцијског надзора у складу са прописима из области туризма за које је законом надлежност дата локалној самоуправи; доставља потребне извештаје и информације надлежним органима, води управни поступак и друге послове који проистичу из

Информатор о раду општине Мало Црниће

позитивних прописа за наведене области и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци.

36. Порески извршитељ

Звање: виши референт

број службеника: 1

Опис посла: учествује у изради планова редовне и принудне наплате; спроводи поступак принудне наплате; спроводи припремне радње у поступку принудне наплате на новчаним средствима пореског обвезника на заради, односно накнади зараде и пензије; врши увећање пореског дуга на дан почетка принудне наплате; прибавља информације о покретним стварима и потраживањима пореског обвезника; врши упис заложног права у регистре заложних права; у поступку одлучивања о одлагању плаћања дуговоног пореза врши проверу датог средства обезбеђења принудне наплате и проверу вредности (износа) у односу на висину пореског дуга и даје предлог о избору предложених односно доступних средстава обезбеђења и проверава доказе пореског обвезника да је обезбедио одабрано средство обезбеђења; припрема предлог аката којима се поништава споразум, односно укида решење; и приступа наплати из датог средстава обезбеђења слањем обавештења пореском обвезнику или принудном наплатом; стара се о томе да се одбију евентуални захтеви за одлагање плаћања дуговоног пореза обвезницима којима су поништени споразуми, односно укинута решења; даје мишљење на захтев пореског обвезника који је закључио уговор о финансијском реструктурирању; врши попис покретних ствари и непокретности; подноси захтев надлежном суду за доношење решења за дозволу уласка у стан или друге просторије; прибавља доказ о непокретности које су својина пореског обвезника од катастра непокретности; подноси захтев за брисање залоге, односно хипотеке и обавештава банку и дужника пореског обвезника и пореског обвезника о престанку важења решења; врши процену пописаних ствари, саставља записник о извршеном попису и процени и одузима пописане покретне ствари; доноси закључак по приговору; обавештава потенцијалне власнике; учествује у одређивању почетне вредности непокретности, припрема решење о утврђеној почетној вредности непокретности; доноси решење по приговору; врши заплону непокретности која није уписана у одговарајући регистар; учествује у продаји непокретности; доноси закључак о одређивању начина продаје, припрема оглас о продаји непокретности; саставља записник о јавном надметању и току непосредне погодбе; припрема решење о продаји непокретности; припрема решење о преносу непокретности у својини општине и доставља га пореском обвезнику и катастру непокретности; доставља доказ о намирењу катастру са налогом да се хипотека брише; обавештава надлежни орган да преузме непокретност у државину; пружа стручну помоћ пореским обвезницима; даје обавештења пореским обвезницима о стању њихове пореске обавезе и друга обавештења од значаја за испуњење пореске обавезе; прати благовремено измиревање обавеза обвезницима којима су донета решења за одлагање пореског дуга или отпис камате, опомене о измирењу пореске обавезе и решења о принудној наплати; ажурира базу пореских обвезника и регистра; предузима радње ради утврђивања чињеничног стања од значаја за опорезивање; одређује исправе и доказе, начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено средње образовање друштвеног или економског смера у четворогодишњем трајању, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Опис посла: вођење првостепеног поступка по изјављеним жалбама; доноси закључак о одбацивању недопуштене, неблаговремене или од неовлашћеног лица изјављене жалбе првостепеном пореском органу; разматра наводе из жалбе и оцењује да ли је жалба оправдана, да ли је потребно спроводити ново утврђивање чињеница, да ли спроведени поступак при утврђивању био непотпун; по потреби врши измену пореског управног акта; стара се о поштовању рокова за одлучивање по жалби; доноси закључак о обустављању поступка по жалби; доноси закључак о привременом прекиду поступка по жалби до решавања претходног питања; доставља акта другостепеном пореском органу, пореском обвезнику и по потреби суду.

Пружање правне помоћи грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Општине Мало Црниће за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса сачињавањем писаних поднесака, уговора, тестамената, овлашћења и друго. Давање усмених правних савета грађанима који имају пребивалиште или раде на подручју Општине Мало Црниће за потребе остваривања њихових права, обавеза и правних интереса, праћењем законске и подзаконске регулативе и других прописа и предузимање мера за ефикасније пружање правне помоћи грађанима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Општинске управе.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање три године радног искуства у струци.

ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Помоћник председника општине за локални економски развој (ЈЕР)

Опис посла: спроводи утврђену политику локалног економског развоја; прикупља податке од значаја за инвестирање у општину и предлаже подстицајне мере на унапређењу локалног економског развоја; остварује контакте и сарадњу са потенцијалним инвеститорима; сарађује са ресорним министарствима, привредном комором, као и другим органима, организацијама и институцијама; саставља извештаје, анализе и информације и обавља и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Радно искуство: 2 године.

2. Помоћник председника општине за пољопривреду, рурални развој, послове из области ванредних ситуација и послове планирања припрема за одбрану

Опис посла: покреће иницијативе и предлаже мере за развој пољопривредне производње на

Информатор о раду општине Мало Црниће

територији општине, предлаже пројекте за унапређење пољопривреде, сачињава мишљења о предложеним пројектима из области пољопривреде, стара се о развоју задругарства, покреће израду акционих планова из области пољопривреде и руралног развоја и учествује у њиховој изради, иницира и организује едукативна предавања из области пољопривреде, и предузима друге мере и активности на унапређењу и развоју пољопривреде и села на територији општине, сачињава извештаја и информације на захтев органа општине, републичких и других институција, и обавља друге послове по налогу председника општине.

Прати стања, израђује анализе и води евиденције, обавља послове планирања припрема за одбрану, обавља послове израде плана одбране, израђује нацрте планова и процена ризика, израђује нацрте и предлаже решења за сва питања из надлежности локалне самоуправе која проистичу из Закона о ванредним ситуацијама и Закона о одбрани Републике Србије и подзаконских аката који регулишу ову област, обавља административно-техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће, доставља извештаје надлежним органима и обавља друге послове по налогу председника Општине и команданта Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

Услови: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или медицинско - здравствених наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Радно искуство: три године.

3. Административно – технички послови за потребе председника општине

Опис посла: Прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабнету врши стручне послове у вези са протоколарним обавезама председника општине, као и других функционера у органима општине; припрема програме посета и обавља друге послове у вези свечаности и манифестација и у вези са тим припрема потребну документацију. Води евиденцију о поклонима; води календар догађаја; прати писање дневне и периодичне штампе о догађајима у општини; обавља послове за потребе сарадње са другим општинама и градовима; припрема информације и званична саопштења; доставља податке и ради на ажурирању интернет презентације општине; обавља и друге послове по налогу председника општине, председника Скупштине општине и начелника Општинске управе; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; врши послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; успоставља телефонске везе; обезбеђује чување изворних аката о раду председника општине и врши и друге административне, техничке и друге послове по налогу председника општине.

Услови: стечено високо образовање из области друштвених наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ

Организација послова

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац у складу са Уставом Републике Србије, законом, одлуком и другим општим правним актима.

Систематизација радних места

1. Општински правобранилац

Опис послова: Руководи радом Правобранилаштва; доноси годишњи распоред послова и задатака, као и друга акта од значаја за несметан рад и функционисање органа; одговара за свој рад и рад Правобранилаштва Скупштини општине и Општинском већу; предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања заштите имовинских права и интереса општине, њених органа и организација и других правних лица чије се финансирање врши из буџета општине или из других средстава општине; по захтеву, заступа и друга правна лица чији је оснивач општина у погледу њихових имовинских права и интереса, када интерес тих лица није у супротности са функцијом коју врши правобранилац; предузима потребне мере ради споразумног решавања спорног односа, у складу са законом; даје правна мишљења у вези закључивања правних послова имовинске природе правним лицима чије имовинске интересе и права заступа, као и другим лицима, на њихов захтев; за свој рад и рад Правобранилаштва непосредно је одговоран Скупштини општине и Општинском већу.

Услови: стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање три године радног искуства у струци после положеног правосудног испита.

САМОСТАЛНА ИЗВРШИЛАЧКА МЕСТА

1. Буџетски инспектор

Звање: Самостални саветник

број службеника: 1

Опис послова: Обавља послове инспекције и контроле директних и индиректних корисника средстава буџета општине, као и јавних предузећа, основаних од стране општине, зависних правних лица основаних од стране тих јавних предузећа, правних лицима над којим општина има директну и индиректну контролу над више од 50% укупног прихода, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета општине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.; обавља послове провере примене закона у погледу поштовања правила интерне контроле, као и оцена система интерне контроле; обавља послове контроле примене прописа у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава; обавља послове контроле наменског трошења буџетских средстава и указивање на евентуалне неправилности; издаје наредбе за извршавање прописаних мера и забрана спровођења радњи које су у супротности са законом; сарађује са другим истражним, правосудним и прекршajним органима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука, у оквиру образовно – научног поља друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора и најмање пет година радног искуства у струци.

Информатор о раду општине Мало Црниће

Опис функције старешина

Председник Скупштине општине: Горанка Стевић

Председник скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Председником општине и Општинским већем, стара се о

остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Контакт телефон: 065/2800003
012/280-016

Заменик председника Скупштине општине: Сашица Антонијевић

Заменик председника замењује председника Скупштине општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, помаже му у организовању припрема и сазивања седница, учествује у раду органа и тела и врши друге послове у складу са актима општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Секретар Скупштине општине: Момчило Јовановић

Секретар Скупштине општине се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад. Он је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Председник општине: Малиша Антонијевић

Председник општине представља и заступа општину, наредбодавац је за извршење буџета, представља Општинско веће, председава и руководи седницама Општинског већа и одговара за законитост рада Већа, закључује уговоре о прибављању, управљању и располагању непокретностима у јавној својини, врши и друге послове у складу са законом.

Контакт телефон: 012/280-016

Заменик Председника општине: Горан Дачић

Заменик Председника општине замењује Председника општине у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Контакт телефон: 012/280-016

Помоћник Председника општине за пољопривреду, рурални развој и област ванредних ситуација: Топлица Ђорђевић

Помоћник Председника општине за локални економски развој (ЛЕР): Александар Марковић

Помоћник Председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове по налогу Председника општине.

Контакт телефон: 012/280-016

Начелник Општинске управе: Мирјана Станојевић Јовић

Општинском управом руководи начелник као службеник на положају.

Контакт телефон: 012/280-021

Информатор о раду општине Мало Црниће

Заменик Начелника Општинске управе: Драган Митић

Заменик начелника Општинске управе замењује начелника у случају његове одсутности и спречености да обавља дужност.

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за опште Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру: Снежана Милошевић

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за буџет и трезор: Драгана Стоилковић

Контакт телефон: 012/280-016

Шеф Одсека за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове: Јелица Радојковић

Контакт телефон: 012/280-930

Руководиоци организационих јединица планирају, усмеравају и надзиру рад унутрашњих јединица и обављају најсложеније послове из делокруга организационих јединица, пружају стручна упутства, координирају и надзиру рад запослених, старају се о законитом, правилном и благовременом обављању послова из свог делокруга и врше друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Опис правила у вези са јавношћу рада

Правила којима се уређује јавност рада уређују се Статутом општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 3/2019) и то чланом 13. који прописује:

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада обезбеђује се нарочито:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа општине и
3. на друге начине утврђене овим Статутом и другим актима органа општине.

ПИБ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ: 101336839

МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534

РАДНО ВРЕМЕ: 7.00 – 15.00h

АДРЕСА: Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће

КОНТАКТ ТЕЛЕФОНИ ОПШТИНЕ: 012/280-016; 012/280 – 021; 012/280/672.

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: uprava@opstinamalocrnice.rs

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Малиша Антонијевић, председник Општине Мало Црниће

Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће

За лица са инвалидитетом постоји посебна рампа на улазу у Општинску управу општине Мало Црниће (западна страна зграде – службени улаз).

Информатор о раду општине Мало Црниће

Рад органа општине је јаван.

Седнице Скупштине општине су јавне, а за јавност је одговоран председник Скупштине општине.

Позив и материјал за седнице Скупштине општине доставља се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

- 1) Информације везане за завршни рацун буџета општине Мало Црниће за 2017. годину;
- 2) Информације везане са Програм коришћења средства буџетског фонда за заштиту животне средине;
- 3) Информације везане за Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2018. годину;
- 4) Информација која се односи на финансирање спортских организација
- 5) Број запослених у Општинској управи;
- 6) Број регистрованих бирача у бирачком списку за територију општине Мало Црниће.

Опис надлежности. Овлашћења и обавеза

1) Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру прати стање и обезбеђује услове за функционисање и развој у области образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља, матичних послова, личних стања грађана, вођења бирачког списка, издавања грађевинских дозвола, и административно стурчних послова везаних за одржавање седница Скупштине општине, председника општине, Општинског већа и сталних и повремених радних тела.

2) Опис послова из надлежности Одсека за буџет и трезор:

Одсек за буџет и трезор обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послове јавних набавки. У оквиру својих надлежности Одсек обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских

Информатор о раду општине Мало Црниће

корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лица и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и вршење плаћања; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине;

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки. Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Информатор о раду општине Мало Црниће

3) Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

- врши утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода:

1. пореза на имовину физичких лица
2. пореза на имовину правних лица
3. локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору
4. Коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.),
5. Држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
6. Коришћење простора на јавним површинама у пословне сврхе
7. Држање средстава за игру („забавне игре“),
8. Коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења.
9. Накнада за заштиту и унапређење животне средине

Локална пореска администрација, за јавне приходе које утврђује, контролише и наплаћује издаје пореска уверења и то:

- о измиренем/неизмиренем пореским обавезама
- да лице није порески обвезник

Комунално-саобраћајни инспектор обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса. Комунално-саобраћајни инспектор врши послове инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта; врши надзор над обављањем линијског и ванлинијског превоза путник и робе и ауто такси превоза. Такође обавља свакодневно контролу стања општинских и некатегорисаних путева.

Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Локална пореска администрација је у 2018. години обављала послове утврђивања, наплате и контроле изворних јавних прихода и то: пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, локалних комуналних такси, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, редовну и принудну наплату изворних прихода. Локална пореска администрација врши послове државне управе који се односе на вођење првостепеног поступка, канцеларијску и теренску контролу, примање пореских пријава, вођење књиговодства изворних прихода.

Локална пореска администрација ради на пословима утврђивања локалних прихода и извршен је унос 426 нових пореских пријава пореза на имовину физичких лица 43 нових пореских пријава пореза на имовину правних лица, 37 пријава комуналних такси и 29 пријаву накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за правна лица. У поступку утврђивања локалних јавних прихода послато је и 30 позива за подношење нових ППИ-2 пријава на основу добијених оставинских решења и уговора од стране основног суда и јавних бележника.

Локална пореска администрација решава у пореско управном поступку о правима и обавезама физичких и правних лица (пореских обвезника), па самим тим и доноси пореско управни акт којим одлучује о њиховим правима и обавезама у пореском поступку. У периоду од 01.01.2018.године-31.12.2018.године:

Пореске пријаве су евидентиране у базу података Локалне пореске администрације и утврђено задужење за правна лица у износу од 1.587.178.88 динара.

У месецу априлу урађен је обрачун пореза на имовину физичких лица и донето је укупно 4542 решења. Утврђено задужење по основу пореза на имовину физичких лица је 23.095.689,68 динара.

У месецу априлу је урађен обрачун накнаде за заштиту и унапређивање животне средине и донето је 4542 решења за физичка лица и 25 решења за правна лица.

У месецу јулу је урађен обрачун локалних комуналних такси и донето је 22 решења за истицање фирме на пословном простору. Утврђено задужење по основу локалних комуналних такси износи 1.783.606,84 динара.

Поднет је 51 захтев за одлагање плаћања пореског дуга према Закону о пореском поступку и пореској администрацији и сви захтеви су прихваћени.

Укупно је поднето две жалбе које су решене у првостепеном поступку.

Навођење прописа

Прописи које у свом раду примењује Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру:

- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14- др. закон и 101/16 – др. закон);
- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14 и 95/15);
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“, бр. 33/97 и 31/01, „Службени гласник РС“, број 30/10 и „Службени гласник РС“, број 18/16);
- Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16);
- Закон о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“, број 48/91, 66/91, 44/98, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05, 83/05 и 23/13);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и 13/17 - Одлука УС);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, број 34/01, 62/06, 63/06, 116/08, 92/11, 99/11, 10/13, 55/13, 99/14 и 21/16);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“, број 101/07);
- Закон о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“, број 104/09 99/11);
- Закон о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 129/07, 34/10 и 54/11);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС“, број 72/09, 20/14 и 55/14);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15);
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 34/03, 85/05, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ ,број 43/01, 101/07 и 92/11);
- Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, 36/10);
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ , број 101/05 и 91/15);
- Закон о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ ,број 111/09, 92/11 и 93/12);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 111/09 и 20/15);

- Закон о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Закон о легализацији исправа у међународном промету („Службени лист СФРЈ“ ,бр. 6/73 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља);
- Закон о држављанству Република Србије („Службени гласник РС“, број 135/04 и 90/07);
- Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број 93/14 и 22/15);
- Закон о матичним књигама („Службени гласник РС“ , број 20/09 и 145/14);
- Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13, 65/13, 57/14, 45/15,83/15,112/15 и 50/16);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) ;
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14, 83/2018) ;
- Закона о промету непокретности („Службени гласник РС“, број 93/2014, 121/2014 и 6/2015);
- Породични закон („Службени гласник РС“, број 18/05, 101/09, 18/11, 72/11-други закон, 6/15);
- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ", број 31/93);
- Закон о основама својинско правних односа ("Службени лист СФРЈ", број 6/80 и 36/90 и "Службени лист СРЈ", број 29/96);
- Закон о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 104/13) ;
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/09, 53/10, 101/11, 55/14, 32/13 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/16 - Одлука УС РС);
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ , број 46/95, 66/01, 61/05, 91/05, 62/06 и 31/11);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 91/10);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10);
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 93/12);
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01, 101/05, 27/11 и 88/11);
- Закон о јавној својини ("Службени гласник РС", бр. 72/11, 88/13 и 105/14);
- Закон о претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду ("Службени гласник РС", број 64/15);
- Закон о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредног производа ("Службени гласник РС", број 18/91, 20/92 и 42/98);
- Закон о враћању утрина и пашњака селима на коришћење ("Службени гласник РС", број 16/92);
- Закон о задругама ("Службени гласник РС", број 112/15),
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, број 30/10, 93/12 и 89/15),
- Закон о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16);
- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/11);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 и 10/2019);
- Закон о предшколском образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 113/2017, 95/2018 и 10/2019);
- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/10 и 55/13);
- Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019);
- Закон о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 15/16);
- Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, број 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 25/96, 29/01 и 18/10);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“, број 16/02, 115/05 и 107/09);
- Закон о младима („Службени гласник РС“, број 51/11);
- Закон о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Службени лист СРЈ“, број 24/98, 29/98 и 25/00 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 101/05 и 111/09);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 54/89 и „Службени гласник РС“, број 137/04 и 69/12 –одлука УС);
- Закон о правима цивилних инвалида рата („Службени гласник РС“, број 52/96);
- Закон о остваривању заштите чланова породице лица на обавезној војној служби („Службени гласник РС“, број 9/77, 45/79, 10/84 и 49/89);
- Закон о избеглицама („Сл. гласник РС“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – одлука СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10);
- Закон о управљању миграцијама („Службени гласник РС“, број 107/12);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11 и 93/12

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и др. закон и 103/2015);
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/2018);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“ ,број 43/11 и 123/14);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, број 111/09);
- Закон о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/09 и 99/11);
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу („Службени гласник РС“, број 72/11, 108/13, 142/14 и 88/15);
- Закон о враћању (реституцији) имовине црквама и верским заједницама („Службени гласник РС“, број 46/06);
- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, број 97/08, 53/10, 66/11, 67/13, 112/13 и 8/2015) ;
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 80/92, 45/16 и 98/16) ;
- Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“, број 40/10 и 42/17);
- Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, број 44/93);
- Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита („Службени гласник РС“, број 16/09 и 84/14);
- Уредба о начину и поступку извршавања војне, радне и материјалне обавезе („Службени гласник РС“, број 100/11);
- Уредба о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/10);
- Уредба о локацијским условима ("Службени гласник РС", број 35/15 и 114/15);
- Уредба о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, број 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15);
- Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године („Службени гласник РС“, број 42/06);
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи школа („Службени гласник РС“, број 80/10);
- Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/2011)
- Уредба о енергетски угроженом купцу („Службени гласник РС“, број 113/15);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Правилник о начину вођења посебног бирачког списка националне мањине („Службени гласник РС“, број 72/14 и 81/14);
- Правилник о програму и начину полагања посебног стручног испита за матичара („Службени гласник РС“, број 101/09);
- Правилник о издавању извода из матичних књига намењених иностранству („Службени гласник РС“, број 15/10 и 102/11);
- Правилник о начину уписа чињенице држављанства у матичну књигу рођених, обрасцима за вођење евиденција о решењима о стицању и престанку држављанства и обрасцу уверења о држављанству („Службени гласник РС“, бр. 22/05, 84/05, 121/07 и 69/10);
- Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе ("Службени гласник РС", број 93/11 и 103/13-Одлука УС);
- Правилник о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле ("Службени гласник РС", број 22/15),
- Правилник о садржини и начину вођења стручног надзора ("Службени гласник РС", број 22/15),
- Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Службени гласник РС", број 69/12);
- Правилник о енергетској ефикасности зграда ("Службени гласник РС", бр. 61/11);
- Правилник о условима и нормативима за пројектовање стамбених зграда и станова ("Службени гласник РС", број 58/12, 74/15 и 82/15);
- Правилник о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС", број 31/15);
- Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу ("Службени гласник РС", бр. 22/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС", број 64/15);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре ("Службени гласник РС", број 22/15 и 89/15);
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Службени гласник РС", број 113/15);
- Правилник о класификацији објеката ("Службени гласник РС", број 22/15);
- Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 85/15);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Службени гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/16);
- Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ("Службени гласник РС", број 22/15);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом („Службени гласник РС“, бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10, 27/11);
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета („Службени гласник РС“, бр. 1/02);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 63/10);
- Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 61/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 7/11 и 68/12);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, број 44/11);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС“, број 146/14);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 42/93 и 37/09);
- Одлука о општинској управи општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 9/2017)
- Одлука о матичним подручјима („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 9/2017);
- Одлука о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2018);

ПРОПИСИ КОЈИМА ЈЕ УТВРЂЕН ОСНОВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАТАКА Правни основ за планирање и финансирање расхода и издатака утврђених Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2019. годину, чине:

- Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09,73/10,101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18);
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014,101/2016 и 47/2018);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/01, 62/06, и 63/06 –испр.10/2013,55/2013 и 99/2014);
- Закон о финансирању политичких странака („Службени гласник Републике Србије“, број 72/03, 75/03.... и 60/08);
- Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05,107/2009, 78/2011, 68/2015 и 95/2018);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09 и 101/2016);

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18);
- Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 45/05, 36/09, 88/10, 99/11, 93/12, 84/15, 83/18);
- Закон о приватизацији („Службени гласник Републике Србије“, број 83/14, 46/15, 112/15),
- Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту) 145/2014 и 83/2018 (чл. 105-110)
- Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 (чл. 21-23. нису у пречишћеном тексту) и 95/2018)
- Закон о путевима („Сл. гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 - други закон)
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон, 9/2016 - Одлука УС РС, 24/2018 (чл. 163. и 164. нису у пречишћеном тексту), 41/2018, 41/2018 - други закон, 87/2018 и 23/2019)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 (чл. 33-35. нису у пречишћеном тексту), 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон)
- Закон о јавним службама („ 42/91 и 71/94. Види: чл. 190. Закона - 79/2005-12. Види: чл. 145. тач. 4) Закона - 83/2014-22)
- Закон о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 13/2016 (чл. 44. није у пречишћеном тексту) и 30/2016 – исправка)
- Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011);
- Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 25/2019);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 - други закон 27/2018 (II) - други закон и 10/2019 (чл. 29-32. нису у пречишћеном тексту);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010, 101/2017 (чл. 28. није у пречишћеном тексту), 113/2017 - други закон и 10/2018);
- Закон о основној школи („Сл. гласник РС“, број 55/2013, 101/2017 (чл. 66. није у пречишћеном тексту), 27/2018 - други закон и 10/2019)
- Закон о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/2016)
- Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/2009, 99/2011 - други закон, 99/2011 - други закон и 44/2018).

Прописи које Локална пореска администрација користи у свом раду су:

- Закон о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин.изн., 125/14-усклађени дин.изн., 95/15-усклађени дин.изн., 83/16, 91/16-усклађени дин.изн., 104/16-др. Закон, 96/17-усклађени дин.изн., 89/18-усклађени дин.изн., 95/18-др. Закон)
- Закон о пореском порступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-ауентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18)
- Закон о општем управном поступку „Службени гласник РС“, број 18/16)

Информатор о раду општине Мало Црниће

-Закон о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12, 47/13, 68/14-др. Закон95/18 и 99/18-одлука УС)

-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15, 44/18-др. Закон и 95/18)

-Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник РС“, број 108/13 и 118/13)

- Одлука о утврђивању зона и најопремљеније зоне на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 8/2015)

-Одлука о утврђивању стопа пореза на имовину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 19/2016)

-Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину имовину ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 9/2017)

-Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2019.годину на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 9/2018)

- Одлука о локалним комуналним таксама ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 2/2015, 10/2015)

-Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 2/2012, 2/2017)

-Одлука о боравишној такси ("Службени гласник општине Мало Црниће", број: 13/2008)

У свакодневном раду комунално-саобраћајни инспектор примењује следеће прописе: Закон о комуналним делатностима, Закон о инспекцијском надзору, Закон о управном поступку, Закон о трговини, Закон о превозу путника у друмском саобраћају, Закон о превозу ствари у друмском саобраћају , Закон о одржавању стамбених зграда; Општинске одлуке које примењује су: Одлука о комуналном реду; Одлука о јавним путевима на територији општине М. Црниће; Одлука о пијацама; Одлука о пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода; Одлука о радном времену у области трговине, угоститељства, занатства и услуга на подручју општине Мало Црниће; Одлука о држању домаћих животиња;. Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Мало Црниће .

Грађевински инспектор у свом раду примењује:

-Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије" бр.72/09, 64/10-одлука УС,24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14 и 83/2018)

-Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије" бр.36/2015, 44/2018 –др.закон и 95/2018)

У области пољопривреде примењују се следећи законски и подзаконски акти:

1.Закон о пољопривредном земљишту („Сл.гласник РС“, број 62/2006,65/2008,мдр закон,41/2009,112/2015,80/2017 и 95/2018-др.закон)

2. Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, број 16/17)

3. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013,142/2014,103/2015 и 101/2016).

4. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/2017)

5. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мало Црниће за 2018. годину (Програм се објављује сваке године у Службеном гласнику општине)

На основу горе наведених закона, као и пратећих подзаконских аката, Општина Мало Црниће је донела низ одлука, којима се регулише делокруг рада, као и начин финансирања органа и организација Општине, установа јавних служби, фондова, као и финансирање појединачних програма на основу појединачних закона.

Услуге које органи локалне самоуправе пружају заинтересованим лицима

За услуге које се пружају заинтересованим лицима у општини Мало Црниће је организована пријемна канцеларија- **писарница**.

У писарници се:

- врши пријем поднесака грађана;
- дају упутстава и пружа стручна помоћ у вези са састављањем и пријемом поднесака;
- дају потребне информације из надлежности органа општине,
- обезбеђују одговарајући обрасци, техничка и друга средства којима се грађанима омогућава брже састављање поднесака и обављање других послова.

У тексту који следи наводе се услуге које се непосредно пружају заинтересованим лицима.

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

- Матични послови:

- Издавање извода из матичне књиге рођених;
- Издавање извода из матичне књиге венчаних;
- Издавање извода из матичне књиге умрлих;
- Издавање уверења о држављанству;
- Издавање уверења о слободном брачном стању;
- Упис рођења;
- Упис закључење брака;
- Упис смрти;
- Уписи чињеница рођења, венчања и смрти насталих ван територије Републике Србије.

- Послови личних стања грађана:

- Накнадни упис у матичну књигу умрлих, рођених и венчаних;
- Исправка података у матичним књигама ;
- Промена личног имена.

- **Послови бирачког списка:** Упис у бирачки списак, брисање из бирачког списка, измена података у бирачком списку, увид у бирачки списак . Вођење посебног бирачког списка националних мањина.

Обједињена процедура: јесте скуп поступака и активности које спроводи Одсек, у вези са изградњом, доградњом или реконструкцијом објеката, односно извођењем радова, а који укључују издавање локацијских услова, издавање грађевинске дозволе, односно решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи, пријаву радова, пријаву завршетка израде темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, издавање употребне дозволе, обезбеђење прикључења на инфраструктурну мрежу, упис права својине на изграђеном објекту и измену аката који се прибављају у овој процедури, као и прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање сагласности на

Информатор о раду општине Мало Црниће

техничку документацију и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно за издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе из њихове надлежности, и обухвата:

- Издавање информације о локацији;
- Издавање локацијских услова;
- Издавање грађевинске дозволе;
- Издавање решења у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи;
- Пријава радова;
- Пријава завршетка израде темеља и завршетка у конструктивном смислу;
- Издавање употребне дозволе;
- Упис права својине на изграђеном објекту, односно посебним деловима објекта и издавање решења о кућном броју у оквиру обједињене процедуре, електронским путем кроз Централни информациони систем који води Агенција за привредне регистре.
- Потврда урбанистичког пројекта;
- Потврда пројекта парцелације/ препарцелације
- Поступак озакоњења објеката
- Вођење регистра стамбених зграда

Дечија и борачка заштита:

- Дечији додатак;
- Накнада зараде за време породилског одсуства и неге детета;
- Родитељски додатак за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења;
- Финансијска помоћ породици са прворођеним дететом;
- Новчана помоћ породици у којој се роди треће дете;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста трећег, односно четвртог реда рођења;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста петог и сваког наредног реда рођења;
- Накнада трошкова боравка у предшколској установи за дете предшколског узраста из материјално угрожене породице;
- Накнада превоза, смештаја и исхране ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе;
- Стицање својства ратног војног инвалида мирнодопског војног инвалида и остваривање права на личну инвалиднину;
- Стицање својства цивилног инвалида рата и остваривање права на личну инвалиднину;
- Породична инвалиднина по палом борцу;
- Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду;
- Увећана породична инвалиднина;
- Накнада за време незапослености војног инвалида;
- Борачки додатак ;
- Ортопедски додатак;
- Ортопедско помагало;
- Нега и помоћ од стране другог лица;
- Једнократна помоћ у случају смрти борца односно војног инвалида;

Информатор о раду општине Мало Црниће

- Накнада погребних трошкова;
- Месечно новчано примање;
- Коришћење паркинг места за особе са инвалидитетом;
- Стицање својства енергетски заштићеног купца .

Заштита избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији

- доношење решења о статусним питањима
- издавање уверења
- обезбеђивање хуманитарне помоћи
- заштита права пацијената

Одсек за буџет и трезор:

Послови и задаци у оквиру одсека за буџет и трезор Општинске управе обављају се на основу бројних прописа и то: Закона о буџетском систему, Закон о роковима за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закона о порезу на доходак грађана, Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закона о јавном дугу, Закона о пензијско инвалидском осигурању (вођење матичне евиденције запослених), Закона о јавним службама, Закона о финансирању локалне самоуправе, Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и расподелу средстава са тих рачуна, Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем, Правилника о појединачној пореској пријави и обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, Правилника о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна Трезора, Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о оствареним примањима и издацима јединице локалне самоуправе, Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације, Правилника начину ревалоризације основних средстава, Уредбе о буџетском рачуноводству, Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица, Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, Уредбе о поступку привремене обуставе трансфера од стране Републике јединицама локалне самоуправе и др., Меморандум о буџету Републике Србије Упутства за израду буџета локалне власти за 2019. Годину као и разних других упутстава и инструкција.

У 2019. години у овом Одсеку обављају се трезорско-рачуноводствено-књиговодствени послови за следеће буџетске кориснике:

а) директне кориснике:

- Скупштину Општине,
- Председника Општине
- Општинско веће
- Општинско јавно правобранилаштво и
- Општинску управу

б) Индиректне корисника:

- Библиотеку "Србољуб Митић"
- Центар за културу,
- Туристичку организацију и
- 19 месних заједница.

Сви послови обављани су са 6 радника на неодређено време и једним радником по уговору. У трезорском делу пословања Одсека, током 2018. године, вођени су регистри примљених и поднетих захтева за све директне и индиректне буџетске кориснике, као и кориснике средстава буџета, а који су у складу са законом, финансирају из буџета локалне

Информатор о раду општине Мало Црниће

самоуправе (основне школе, Центар за социјални рад, Дом здравља разне организације и удружења грађана). Обрада поднетих и примљених захтева подразумева проверу веродостојности достављене документације, уз захтеве буџетских корисника за плаћање обавеза или трансфер средстава из буџета, провера усклађености захтева са апропријацијама одобреним Одлуком, обрада инструмената платног промета, као и њихово достављање наредбодавцима на потпис и Управи за трезор, на извршење плаћања, трансфер средстава или подизање готовине (спровођење процедуре интерне трезорске контроле, овером документације и одобравањем реализације). Почетком 2018. Године званично је успостављено електронско плаћање налога. У области зарада и других личних примања вршени су комплетни обрачуни и исплата зарада, трошкова превоза и других личних примања за напред наведене кориснике буџета уз сачињавање прописаних пореских пријава и њихово достављање Пореској управи, пре сваке исплате електронским путем. У области зарада такође су, благовремено, у складу са Правилником, сачињене и предате, надлежним органима појединачне пореске пријаве о оствареним примањима и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за све запослене, како из редовног радног односа тако и за извршене исплате од стране буџетских корисника, по другим основама (разни уговори, дневнице, и др.). Обрађен је (извршен обрачун прописаних пореза и доприноса и извршена исплата) значајан број разних уговора- о делу, о привременим и повременим пословима пословима и сл. У области праћења извршења буџета, у делу зарада, месечно су достављани, Уредбама прописани, обрасци Министарству финансија о извршеним исплатама и то: Образац ПЛ, који садржи извршене исплате у претходном месецу за све буџетске кориснике чије се зараде финансирају из буџета локалне самоуправе, као и Образац број 1 и 2, из Уредбе о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима. За Министарство финансија- управу за трезор месечно и квартално су израђивани и достављани извештаји о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, кумулативно по свим изворима- образац 1, образац 2, образац 2а, образац 3. У складу са Правилником о начину финансијског извештавања, редовно су сачињавани и достављани месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Општине, и вршено слагање стања са Управом за трезор Министарства финансија, путем прописаних образаца- извештаја. У складу са Законом и роковима за измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, свакодневно је вршен унос података о створеним или измиреним обавезама буџетских корисника, електронским путем, у електронски РИНО систем. Редовно, најчешће до 15. у месецу за претходни месец, уношени су подаци о исплаћеним зарадама запослених, по изворима, за све кориснике, чије се пословање води у овом Одсеку, електронским путем, у РЕГИСТАР запослених. Ажурирање других података у Регистру вршено је по потреби, мада питање вођења овог Регистра и даље није решено на адекватан начин

Локална пореска администрација је дужна да сваком пореском обвезнику обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права и обавеза.

Запослени у Локалној пореској администрацији дужни су да пореским обвезницима омогуће несметано остваривање њихових права, дају им потребне податке, обавештења, упутства и пружају одговарајућу правну помоћ.

Локална пореска администрација дужна је да решава о правима, обавезама и интересима грађанау управном поступку, у роковима прописаним законом.

Локална пореска администрација је дужна да разматра представке, петиције и предлоге пореских обвезника које се односе на рад ЛПА, као и да у поступању предузима одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава пореске обвезнике.

Услуге које Локална пореска администрација пружа заинтересованим лицима су најчешће

Информатор о раду општине Мало Црниће

следеће:

1. Давање података о стању обавеза из прегледа стања на рачунима пореских обвезника, уз индентификацију пореског обвезника по јединственом матичном броју, ако је обвезник физичко лице или пореском индентификационом броју, ако је у питању правно лице или предузетник.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закоа о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18).

2. Повраћај више или погрешно наплаћеног пореза или путем прекњижавања споредних пореских давања

Ову услугу може да оствари порески обвезник (физичко лице, предузетник и правно лице), подношењем захтева Локалној пореској администрацији.

Локална пореска администрација има обавезу да по захтеву донесе решење без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, ако пореским законом није друкчије уређено.

Пропис на основу којих се остварује ово право је Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02, 84/02, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/11, 2/12, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18 и 95/18).

3. Издавање уверења и потврда о чињеницама о којима се води евиденција

Ову услугу може да оствари физичко лице, предузетник и правно лице, подношењем захтева Локалној пореској администрацији.

Рок за решавање по наведеном захтеву је 8 дана од дана подношења захтева.

Комунално-саобраћајни инспектор обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса. Комунално-саобраћајни инспектор врши послове инспекцијског надзора над трговином ван продајног објекта; врши надзор надзор над обављањем линијског и ванлинијског превоза путник и робе и ауто такси превоза. Такође обавља свакодневно контролу стања општинских и некатегорисаних путева.

Комунално-саобраћајни инспектор је одговоран за контролу пријема, евидентирања представки и одлучивању у поступку извршења решења. Одговоран је за коректно вођење поступка, излазак на терен ради увиђаја, састављање записника након увиђаја, доношење законитих аката (закључака и решења). Контролу да ли је странка поступила по издатом налогу и након тога дање активности (обустава или извршење налога), евентуално издавање прекршајног налога, покретање прекршајног поступка, поступка за привредни преступ или кривичне пријаве. Комунално-саобраћајни инспектор такође непрекидно прати по службеној дужности, у оквиру својих надлежности, евентуалне прекршаје и неправилности из области комуналног реда (стање јавних површина, услови за држање животиња, водоснабдевање, одвођење отпадних и атмосферских вода, стање јавне расвете, јавно оглашавање, пијаци, радно време угоститељских и трговинских објеката), становања, стање путева и превоза путника и ствари, као и обављања трговине на мало ван продајног места.

Надлежност грађевинског инспектора извршаван је на следећи начин:

1) броју спречених или битно умањених вероватних постанака штетних последица по законом

Информатор о раду општине Мало Црниће

заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције);

Број спречених или битно умањених вероватних настанка, јер су инвеститори након добијања решења о рушењима-прибавили решења којим им се одобравају радови у задатим роковима.Превентивно деловање инспекције огледало се у следећем:-Објављивање важећих контролних листа,планова рада на сајту Општине Мало Црниће, упућивањем странака у законске обавезе и опомињање на казнене одредбе.

2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање акта о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереним ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићењих добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције);

Јавност је обавештена о поступку озакоњења преко јавног гласила -радио станице која ради на територији Мало Црниће.

Објављене су контролне листе на сајт Општине Мало Црниће.

Свакодневно је пружана помоћ странкама у примени закона о планирању и изградњи..

Упозорени су на казнене одредбе закона.

3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи;

Извршена је контрола законитости попуњавањем контролних листи,у којима је утвршени процењени ризик као средњи, висок

4) броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције);

-Корективно деловање инспекције се огледа у изрицању 1 мера-на записник, којима је наложено инвеститорима да обуставе радове и да прибаве решење којима им се одобравају радови,где су инвеститори у задатим роковима извршили налоге из записника.

5) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима;

Нису утврђени нерегистровани субјекти- мајстори који изводе радове.

6) мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству;

Предузете мере су у томе што су контролним листама уједначени инвеститори са истим степеном ризика-према њима су предузете исте мере према закону(записник и решење у складу с законом о планирању и изградњи)

7) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу

-Редовних инспекцијских надзора је било

-Ванредних инспекцијских надзора је било

редовних и ванредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор;

-Допунских инспекцијских надзора није било.

8) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције;

-Кординиран је 1 заједнички инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом-

9) материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера;

-Ауто је стално на располагању

-Лап-топ за рад на терену.

-фотоапарат

Информатор о раду општине Мало Црниће

-мобилни телефон

10) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције;

Рокови су испоштовани сходно закону.

11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход);

-Упротеклој години није било ниједне жалбе на решење грађ.инспектора.

12) поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле;

Притужби на рад није било.

13) обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћених за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања;

-Обука из области примене Закона о инспекцијском надзору-за коју је добијен сертификат да је успешно завршена е-обука.

-присуству на семинарима из области озакоњења и пописа нелегалних објеката.

14) иницијативама за измене и допуне закона и других прописа;

Није било.

15) мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему;

-Набављен је сајт за дкп подлоге ради вршења пописа нелегалних објеката.

16) стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора;

Поверени послови извршени у складу с законом .

17) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција. грађевински инспектор је у вршењу инспекцијског надзора над изградњом објекта,предузимао следеће мере:

1)Контрола техничке документације и то:- грађевинске дозволе, по члановима 133. и 134.

Закона о планирању и изградњи, и Решења којим се одобравају радови по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

2)Контрола да ли је привредно друштво, односно предузетник,испуњава потребне услове за грађење објекта.

3)Да је почетак градње пријављен на прописан начин

4)Да се градилиште обележено на прописан начин.

4.Предузеће, односно друго правно лице,које гради објекат,испуњавају прописане услове.

Као и свим другим контролама на градилиштима предвиђеним Законом.

Том приликом донето је више Решења и Закључка и то:

1.-Решења о обустави радова (Ако се радови изводе супротно решењу из чл.145.овог закона),члан 176. став 1. Закона о планирању и изградњи.

2.-Решења о обустави радова (Ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, односно главном пројекту),члан 176. став 2. Закона о планирању и изградњи

3.-Решења о рушењу објекта (Ако се објекат гради, или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе,односно без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи

4.-Решења о рушењу објекта (Ако инвеститор у задатом року није прибавио грађевинску дозволу,односно решење којим му се одобравају радови) члан 176 став 4 З.П.И

5.-Решење о затварању градилишта, по члану 181 став 1 З.П.И.

6.Извршена је контрола по пријави за извођења радова

7.Извршена је контрола завршетка објекта у конструктивном смислу-код 1 инвеститора.

Информатор о раду општине Мало Црниће

У области пољопривреде надлежности су:

1. Надлежности и обавезе које произилазе на основу Закона о пољопривредном земљишту (Сл.гласник РС“,бр.62/2006,65/2008,др.закон,41/2009,112/2015,80/2017 и 95/2018-др.закон) и Правлиника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС”, број 16/17)

а тичу се реализације Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини.

2. Надлежности и обавезе које произилазе на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“, бр.10/2013,142/2014,103/2015 и 101/2016).

3. Надлежности и обавезе које произилазе из Решења о распоређивању на основу Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/2017)

Услуге које се пружају су:

- Попуњавање образаца за регистрацију пољопривредног газдинства,
- Попуњавање образаца за обнову регистрације пољопривредног газдинства,
- Попуњавање образаца Захтева за субвенције и друге подстицаје које даје Министарство задужено за послове пољопривреде,
- Давање стручних савета за оставривања права на подстицаје,

Давање савета за агротехнику производње пољопривредних култура

Поступак ради пружања услуга

Локална пореска администрација решава у управном поступку у првом степену о правима и обавезама физичких и правних лица у управно пореским стварима из надлежности . На основу одлучних чињеница утврђених у поступку, Локална пореска администрација у законом утврђеним роковима је обавезна да донесе решење у управној ствари која је предмет поступка.

Против решења Локалне пореске администрације странка може да поднесе жалбу у року од 15 дана од дана достављања решења Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак. Жалба се таксира са 460,00 динара административне таксе и уплаћује нарачун број 840-742221843-57-Републичке административне таксе, са позивом на број 97 94066 за општину Мало Црниће.

Жалба се шаље преко Локалне пореске администрације Мало Црниће.

Ако се утврди да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, као и да је основана може ствар решити другачије и новим решењем заменити решење против којег је изјављена жалба. Против новог решења странка може изјавити жалбу.

Ако Локална пореска администрација не одбаци жалбу, зато што је недопуштена, неблаговремена, или изјављена од стране неовлашћеног лица, нити донесе ново решење којим замењује побијано решење, дужна је да без одлагања, а најкасније у року од петнаест дана од дана пријема жалбе, пошаље жалбу са списима предмета другостепеном органу: Министарству финансија –Сектору за другостепени порески и царински поступак, а путем Локалне пореске администрације.

Локална пореска администрација је дужна да донесе решење у року предвиђеном Законом о општем управном поступку. Ако у том року не донесе или не достави решење странци, странка може изјавити жалбу као да је њен захтев одбијен.

. Након пријема представке(писана или усмена), комунално-саобраћајни инспектор

Информатор о раду општине Мало Црниће

процењује надлежност за поступање по истој. У случају да је надлежан за поступање, даље се врше припреме за излазак на увиђај(слање обавештења странкама, позиви, прикупљање података по службеној дужности из доступних евиденција, прибављање налога за надзор). Инспекцијски надзор се обавља изласком на терен или у канцеларији увидом у документацију надзираног субјекта. О предузетим радњама се саставља записник који садржи податке о странкама, битне чињенице и опис налаза, налог мера са роком за њихово извршење или евентуална потврда законитог поступања. Следећи корак је контрола извршења наложених мера и у зависности да ли су или нису извршене следи обустава или доношење решења са налогом законом прописаних мера. Инспектор континуирано прати извршење наложених мера и у зависности од степена извршења евентуално доноси прекршајне налоге, захтеве за покретање прекршајног поступка, поступка за привредни преступ или кривично гоњење. Тражи административно извршење наложених мера које нису добровољно извршене од стране надзираног субјекта у складу са прописима.

Према закону о инспекцијском надзору(„Сл.гласник РС" бр.36/15),који је ступио на снагу од 01.05.2016.године,извршена је теренска контрола код 36 инвеститора.Код њих је прво уручен налог за инспекцијски надзор,затим је извршена процена ризика -контролом листом. Инспектор о свом раду сачињава Записник.

У области пољопривреде:

Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта по праву пречег закупа и праву превенства закупа:

- Расписивање јавног позива до 30. Јуна текуће године,
- Прикупљање документације на основу приспелих пријава,
- Припрема Одлука о давању у закуп,
- Припрема Уговора о закупу.

1.2. Поступак давања у закуп на основу јавног надметања:

- Израда Огласа за давање у закуп,
- Израда записника са јавне лицитације,
- Израда Одлуке о давању у закуп,
- Израда Уговора о закупу.

2.1. Поступак издавања потврда о коришћењу/некоришћењу подстицаја од општине Мало Црниће

- Пријем захтева за издавање потврде,
- Израда Потврде.

2.2. Поступак обраде захтева за подстицаје које даје општина Мало Црниће

- Пријем захтева,
- Прикупљање документације потребне за стицање права за подстицаје
- Израда Решења о одобрењу/одбијању права на подстицаје.

3. Поступак праћења Закона и подзаконских аката и израда општинских Одлука које су законска обавеза општине.

- Свакодневно праћење нових Закона, Правилника и Уредби из области пољопривреде и израда предлога разних аката.

Пољопривредни произвиђачи лично долазе код референта задуженог за пољопривреду или га контактирају телефоном.

Преглед података о пруженим услугама

У извештајном периоду Одсек је издао 341 пореско уверење и 14 решења по поднетим захтевима за прекњижавање погрешних уплата и повраћај средстава .

Поднет је 51 захтев за одлагање плаћања пореског дуга према Закону о пореском поступку и пореској администрацији и сви захтеви су прихваћени.

Локална пореска администрација је у 2018.години носилац пројекта “Реформа пореза на имовину”. Пројекат је започет у мају месецу и успешно окончан у октобру 2018.године. Пројекат је подразумевао теренску контролу и премеравање објеката на лицу места као и попуњавање пореских пријава за физичка лица директним радом на терену. За рад на терену су ангажована четири лица, која су за 5 месеци рада на терену обишли 14 насеља од укупно 19, стим да су највећа насеља првенствено рађена, тако да су остала 5 најмања насеља која нису одрађена. За овако кратко време постигнут је велики успех од стране пописивача на терену и попуњено је око 1.500 пореских пријава за физичка лица.

У 2018.годин отворено је укупно 107 предмета од чега 83 по службеној дужности и 25 предмета по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице (из области комуналне делатности, путне инфраструктуре и превоза у друмском саобраћају). Комунално-саобраћајни инспектор је донео 15 решења из области комуналног реда, држања домаћих животиња , привремених објеката и одржавања чистоће. Урађено је више од 90 записника на терену и контролних надзора.У 2018. години извршено је више од 20 акција контроле у области друмског саобраћаја као и контроле продаје робе ван трговинског објекта. У области саобраћаја нема прекршајних налога док није било откривених прекршаја Закона о трговини на територији општине. Поднето је 2 захтева за покретање прекршајних поступака. Оба су везана за комуналне делатности (бацање смећа на јавним површинама) . Донета су 8 прекршајна налога од којих су 7 плаћена (из области комуналне делатности. Укупно је наплаћено на рачун буџета 15500 дин. (казне су плаћене половина износа у року од 8 дана). Није било пријава за привредни преступ и кривичних пријава.

У извештајном периоду у области **грађевинске инспекције** предузете су следеће мередонето је више Записника, и Решења и то:

- 1.-Записник о инспекцијском надзору----- сачињен је 37 записник.
- 2.-Записник о инспекцијском надзору са налогом мера--- сачињен је 10 записника.
- 3.-Решења о рушењу објекта (Ако се објекат гради, или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе,односно без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи).----- донето је 5 решења.
- 4.-Решења о рушењу објекта (Ако инвеститор у задатом року није прибавио грађевинску дозволу,односно решење којим му се одобравају радови),из члан 178. став 5. З.П.И.----- донето је 2 решења.
- 5.-Решење о затварању градилишта, јер се објекат гради без грађевинске дозволе по члану 181 став 1 З.П.И.----- донето је 2 решење.
- 6.Решење о забрани коришћења објекта и даље изградње,по члану178став 2 З.П.И._____ донето је 2 решења.
- 7.Извршена је контрола по пријави темеља----- код 8 инвеститора.
- 8.Извршена је контрола завршетка објекта у конструктивном смислу-код 4 инвеститора.

Информатор о раду општине Мало Црниће

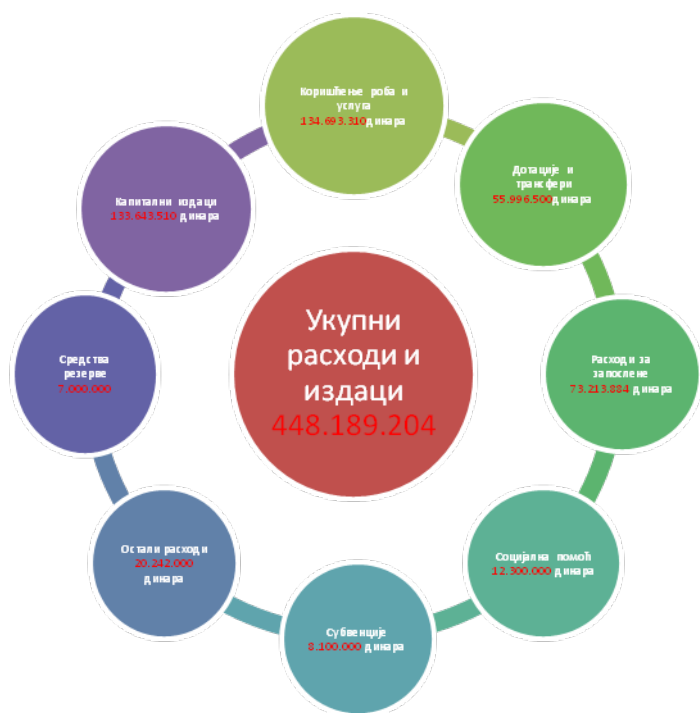
- Број инспекцијских надзора-укупан број предмета-----43 предмета
- Број инспекцијских надзора –ванредан(по пријавама странака)----- 16 предмета
- Број инспекцијских надзора-редовних(према плану инсп.надзора)----- 27 предмета
- Број контрола извршења записника и решења.-----22 предмета

У области пољопривреде:

Опис активности	Број поднетих захтева/пријава	Број израђених докумената	Број попуњених захтева	Напомена
Давање у закуп по ППЗ	2	2		
Давање у закуп на јавној лицитацији	35	24		Сачињено је 26 Уговора
Захтев за потврду о подст.општине	42		42	
Попуњавање захтева за подстицаје Агенцији за аграрна плаћања	51		51	
Попуњавање захтева за субвенције	120		120	
Захтеви за подстицаје од општине	96	88		

Подаци о приходима и расходима





На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/2016 и 113/17), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др.Закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018) и члана 41. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/08,6/11 и 1/16), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 17.12.2018. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Буџетска средства у динарима	Средства из осталих извора
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	300,264,897	7,631,287
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	440,557,917	7,631,287
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	140,293,020	
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5) - 62	140,293,020	
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА			

Информатор о раду општине Мало Црниће

1.	Примања од задуживања	91	0	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	140,293,020	0
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	0	
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	140,293,020	

Члан 2.

Буџет општине Мало Црниће за 2019. годину састоји се од :

- приходи и примања у износу од 307.896.184 динара
- расхода и издатака у износу од 448.189.204 динара
- Буџетски дефицит 140.293.020 динара.

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 2. ове одлуке у износу 136.493.020 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Приходи и примања буџета општине додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године по врстама, односно економским класификацијама, утврђени су у следећим износима:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2019.	УКУПНА
------------------------	-------	-------------------------	---------------	--------

Информатор о раду општине Мало Црниће

			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. Буџ. Корисника	ЈАВНА СРЕДСТВА
		Пренета средства из претходне године		0.0%		-
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	300,164,897	68.1%	7,631,287	307,796,184
710000		ПОРЕЗИ	78,688,000	17.9%	-	78,688,000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	44,498,000	10.1%	-	44,498,000
	711111	Порез на зараде	31,151,000	7.1%		31,151,000
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	90,000	0.0%		90,000
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3,300,000	0.7%		3,300,000
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7,000,000	1.6%		7,000,000
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари – по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	37,000	0.0%		37,000
	711190	Порез на друге приходе	2,920,000	0.7%		2,920,000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	24,700,000	5.6%	-	24,700,000
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	19,000,000	4.3%		19,000,000
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	2,000,000	0.5%		2,000,000
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	800,000	0.2%		800,000
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	1,400,000	0.3%		1,400,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	1,500,000	0.3%		1,500,000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	7,490,000	1.7%	-	7,490,000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,300,000	1.4%		6,300,000
	714549	Накнада од емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкастих материја и одложеног отпада	100,000	0.0%		100,000
	714552	Боравишна такса	90,000	0.0%		90,000
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	1,000,000	0.2%		1,000,000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	2,000,000	0.5%	-	2,000,000
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	2,000,000	0.5%		2,000,000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	208,437,171	47.3%	7,106,287	215,543,458
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	208,437,171	47.3%	7,106,287	215,543,458
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	208,437,171	47.3%	-	208,437,171
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		0.0%	7,106,287	7,106,287
	733251	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина		0.0%		-
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	13,039,726	3.0%	525,000	13,564,726
741000		ПРИХОДИ ОДИМОВИНЕ	1,353,000	0.3%	-	1,353,000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,004,000	0.2%		1,004,000
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	149,000	0.0%		149,000
	741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских		0.0%		-

Информатор о раду општине Мало Црниће

		моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима				
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	200,000	0.0%		200,000
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	8,703,746	2.0%	385,000	9,088,746
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6,000,000	1.4%	-	6,000,000
	742251	Општинске административне таксе	1,400,000	0.3%		1,400,000
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општине	1,303,746	0.3%		1,303,746
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	-	0.0%	385,000	385,000
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	2,040,000	0.5%	-	2,040,000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,000,000	0.5%		2,000,000
	743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	20,000	0.0%		20,000
	743920	Приходи од увећања пореског дуга	20,000	0.0%		20,000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0.0%	140,000	140,000
	744141	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0.0%	140,000	140,000
	744241	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	-	0.0%	-	-
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	942,980	0.2%	-	942,980
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	862,980	0.2%		862,980
	745152	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа општина		0.0%		-
	745153	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа општина	80,000	0.0%		80,000
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА		0.0%	-	

Информатор о раду општине Мало Црниће

		РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	-			-
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	-	0.0%		-
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0.0%	-	-
	791110	Приходи из буџета		0.0%		-
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	100,000	0.0%	-	100,000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	100,000	0.0%	-	100,000
	811000	Примања од продаје непокретности		0.0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине	100,000	0.0%		100,000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
	841000	Примања од продаје земљишта		0.0%		-
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0.0%	-	-
	911441	Примања од задужевања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0.0%		-
	912	Примања од иностраног задужевања		0.0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	-	0.0%	-	-
	921941	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	-	0.0%		-
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	300,264,897	68.2%	7,631,287	307,896,184
	3	Пренета средства из претходне године	140,293,020	%	-	140,293,020
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	440,557,917	100.0%	7,631,287	448,189,204

Члан 5.

Укупни расходи и издаци буџета по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Информатор о раду општине Мало Црниће

Екон. Клас.	ВРС ТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	303,939,407	69.0%	7,606,287	311,545,694
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	67,165,985	15.2%	6,047,899	73,213,884
411	Плате и додаци запослених	50,058,848	11.4%	3,518,147	53,576,995
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9,326,137	2.1%	629,752	9,955,889
413	Накнаде у натури (превоз)	810,000	0.2%	-	810,000
414	Социјална давања запосленима	1,810,000	0.4%	1,900,000	3,710,000
415	Накнаде за запослене	3,991,000	0.9%	-	3,991,000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,170,000	0.3%	-	1,170,000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	133,134,922	30.2%	1,558,388	134,693,310
421	Стални трошкови	12,805,912	2.9%	838,388	13,644,300
422	Трошкови путовања	2,180,000	0.5%	-	2,180,000
423	Услуге по уговору	37,940,010	8.6%	440,000	38,380,010
424	Специјализоване услуге	16,670,000	3.8%	-	16,670,000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	53,724,000	12.2%	-	53,724,000
426	Материјал	9,815,000	2.2%	280,000	10,095,000
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0.0%	-	-
440	ОПЛАТА КАМАТА	-	0.0%	-	-
450	СУБВЕНЦИЈЕ	8,100,000	1.8%	-	8,100,000
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	8,100,000	1.8%	-	8,100,000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0.0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	55,996,500	12.7%	-	55,996,500
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	41,001,500	9.3%	-	41,001,500
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	-	0.0%	-	-

Информатор о раду општине Мало Црниће

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8,377,000	1.9%	-	8,377,000
465	Остале донације, дотације и трансфери	6,618,000	1.5%	-	6,618,000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	12,300,000	2.8%	-	12,300,000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	12,300,000	2.8%	-	12,300,000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	20,242,000	4.6%	-	20,242,000
481	Дотације невладиним организацијама;	13,485,000	3.1%	-	13,485,000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	2,887,000	0.7%	-	2,887,000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	400,000	0.1%	-	400,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	3,350,000	0.8%	-	3,350,000
489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0.0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	7,000,000	1.6%	-	7,000,000
494	Административни трансфери из буџета – Текући расходи	-	0.0%	-	-
49911	Стална резерва	1,000,000	0.2%	-	1,000,000
49912	Текућа резерва	6,000,000	1.4%	-	6,000,000
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	136,618,510	31.0%	25,000	136,643,510
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	133,618,510	30.3%	25,000	133,643,510
511	Зграде и грађевински објекти;	110,959,010	25.2%	-	110,959,010
512	Машине и опрема;	17,109,500	3.9%	-	17,109,500
513	Остале некретнине и опрема;	600,000	0.1%	-	600,000
514	Култивисана имовина;	4,600,000	1.0%	-	4,600,000
515	Нематеријална имовина	350,000	0.1%	25,000	375,000
520	ЗАЛИХЕ	-	0.0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	3,000,000	0.7%	-	3,000,000
550	Неф. Имов. Која се фин. Из сред. За реализ. Нип-а	-	0.0%	-	-
610	ОПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	-	0.0%	-	-
621	Набавка домаће финансијске имовине	-	0.0%	-	-
6211	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	0.0%	-	-

УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ

440,557,917 100.0% 7,631,287 448,189,204

Члан 6.

Укупна средства буџета утврђена овом одлуком, распоређена су по програмској класификацији датој у табели.

Шифра		Назив	Средства из буџета	Струк-тура %	Сопствене и други приходи	Укупна средства	Надлежан орган/особа
Програм	Програмска активност/Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7	8
2101		Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	17,111,750	3.9%	0	17,111,750	
	2101-0001	Функционисање Скупштине	7,711,450	1.8%	0	7,711,450	
	2101-0002	Функционисање извршних органа	9,400,300	2.1%	0	9,400,300	
1101		Програм 1. Урбанизам и просторно планирање	8,660,000	2.0%	0	8,660,000	
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем	3,000,000	0.7%	0	3,000,000	
	1101-0004	Стамбена подршка	460,000	0.1%	0	460,000	
	1101-П1	Социјално становање	5,200,000	1.2%	0	5,200,000	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	31,662,000	7.2%	0	31,662,000	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	1,000	0.0%	0	1,000	
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	800,000	0.2%	0	800,000	
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	550,000	0.1%	0	550,000	
	1102-0004	Зоохигијена	6,811,000	1.5%	0	6,811,000	

Информатор о раду општине Мало Црниће

	1102-0006	Одржавање гробалја и погребне услуге	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	3,000,000	0.7%	0	3,000,000
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	19,500,000	4.4%	0	19,500,000
	1102-П1	Изградња азила за псе	0	0.0%	0	0
1501		Програм 3. Локални економски развој	4,800,000	1.1%	0	4,800,000
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	1501-П1	Реконструкција крова на управној згради млина "Млава"	3,800,000	0.9%	0	3,800,000
1502		Програм 4. Развој туризма	4,356,360	1.0%	440,000	4,796,360
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3,756,360	0.9%	0	3,756,360
	1502-П1	Стишко посело	600,000	0.1%	440,000	1,040,000
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	49,600,000	11.3%	0	49,600,000
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	9,600,000	2.2%	0	9,600,000
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	39,350,000	8.9%	0	39,350,000
	0101-П1	Стратегија развоја пољопривреде	0	0.0%	0	0
	0101-П2	Едукација пољопривредника	450,000	0.1%	0	450,000
	0101-П3	Уређење земљишта у КО Топоница	200,000	0.0%	0	200,000
0401		Програм 6. Заштита животне средине	28,270,000	6.4%	0	28,270,000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	12,670,000	2.9%	0	12,670,000
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом	15,600,000	3.5%	0	15,600,000
	0401-П1	Уређење корита реке Млаве кроз насеље	0	0.0%	0	0
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћ. Инфраструктура	58,036,020	13.2%	0	58,036,020
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	58,036,020	13.2%	0	58,036,020
	0701-П1	Уређење моста на Виговници у Калишту	0	0.0%	0	0

Информатор о раду општине Мало Црниће

2001		Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	24,442,387	5.5%	7,166,287	31,608,674	
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	24,442,387	5.5%	7,166,287	31,608,674	
2002		Програм 9. Основно образовање и васпитање	37,188,500	8.4%	0	37,188,500	
	2002-0001	Функционисање основних школа	37,188,500	8.4%	0	37,188,500	
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	14,993,000	3.4%	0	14,993,000	
	0901-0001	Социјалне помоћи	5,013,000	1.1%	0	5,013,000	
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	1,300,000	0.3%	0	1,300,000	
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	600,000	0.1%	0	600,000	
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	580,000	0.1%	0	580,000	
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	7,000,000		0	7,000,000	
	0901-0007	Подршка материјано угрожених лица/породица	500,000		0	500,000	
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	7,377,000	1.7%	0	7,377,000	
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	7,377,000	1.7%	0	7,377,000	
1201		Програм 13. Развој културе и информисања	32,749,500	7.4%	25,000	32,774,500	
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9,646,500	2.2%	25,000	9,671,500	
	1201-0003	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	16,000,000			16,000,000	
	1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	2,000,000			2,000,000	
	1201-П1	Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва	405,000	0.1%	0	405,000	
	1201-П2	Издавачка делатност	253,000	0.1%	0	253,000	
	1201-П3	Адаптација дечијег и галеријског дела	500,000	0.1%	0	500,000	
	1201-П4	Организација ФЕДРАС-а	1,315,000	0.3%	0	1,315,000	
	1201-П5	Припрема позоришне представе	995,000	0.2%	0	995,000	

Информатор о раду општине Мало Црниће

	1201-П6	Крени коло да кренемо	300,000	0.1%	0	300,000
	1201-П7	Часопис "Стиг"	335,000	0.1%	0	335,000
	1201-П8	Општински фолклорни ансамбл	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	9,251,000	2.1%	0	9,251,000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	5,000,000	1.1%	0	5,000,000
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	4,101,000	0.9%	0	4,101,000
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	150,000	0.0%		150,000
0602		Програм 15. Опште јавне услуге управе	112,060,400	25.4%	0	112,060,400
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	75,268,800	17.1%	0	75,268,800
	0602-0002	Функционисање месних заједница	5,000,000	1.1%	0	5,000,000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	2,340,600	0.5%	0	2,340,600
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100,000	0.0%	0	100,000
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6,000,000	1.4%	0	6,000,000
	0602-0010	Стална буџетска резерва	1,000,000	0.2%	0	1,000,000
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	2,200,000	0.5%	0	2,200,000
	0602-П1	Реконструкција зграде општинске управе	14,300,000	3.2%	0	14,300,000
	0602-П2	Реконструкција сале ФЕДРАС-а	2,500,000	0.6%	0	2,500,000
	0602-П3	Прослава Дана општине	890,000	0.2%	0	890,000
	0602-П4	Прослава Крсне славе општине	580,000	0.1%	0	580,000
	0602-П5	Меморијални турнир "Љубиша Величковић"	240,000	0.1%	0	240,000
	0602-П6	Уређење зграде архиве	1,641,000	0.4%	0	1,641,000
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	440,557,917	100.0%	7,631,287	448,189,204

Информатор о раду општине Мало Црниће

Расходи и издаци буџета по функционалној класификацији утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	20,193,000	4.6%	-	20,193,000
010	Болест и инвалидност;	600,000	0.1%	-	600,000
020	Старост;	500,000	0.1%	-	500,000
040	Породица и деца;	7,000,000	1.6%	-	7,000,000
060	Становање;	6,500,000	1.5%	-	6,500,000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	5,593,000	1.3%	-	5,593,000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	113,602,550	25.8%	-	113,602,550
111	Извршни и законодавни органи	17,111,750	3.9%	-	17,111,750
112	Финансијски и фискални послови	-	0.0%	-	-
130	Опште услуге;	71,084,800	16.1%	-	71,084,800
133	Остале опште услуге	11,236,000	2.6%	-	11,236,000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	14,170,000	3.2%	-	14,170,000
200	ОДБРАНА	2,200,000	0.5%	-	2,200,000
220	Цивилна одбрана	2,200,000	0.5%	-	2,200,000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	2,340,600	0.5%	-	2,340,600
330	Судови;	2,340,600	0.5%	-	2,340,600
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	111,992,380	25.4%	440,000	112,432,380
421	Пољопривреда	49,600,000	11.3%	-	49,600,000
451	Друмски саобраћај	48,984,000	11.1%	-	48,984,000
473	Туризам	4,356,360	1.0%	440,000	4,796,360
485	Истраживање и развој – Саобраћај	9,052,020	2.1%	-	9,052,020
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	32,620,000	7.4%	-	32,620,000
510	Управљање отпадом;	16,150,000	3.7%	-	16,150,000
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	15,670,000	3.6%	-	15,670,000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	800,000	0.2%	-	800,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

600	ПО СЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	45,811,000	10.4%	-	45,811,000
620	Развој заједнице;	26,310,000	6.0%	-	26,310,000
630	Водоснабдевање;	19,500,000	4.4%	-	19,500,000
640	Улична расвета;	1,000	0.0%	-	1,000
700	ЗДРАВСТВО	7,377,000	1.7%	-	7,377,000
740	Услуге јавног здравства;	7,377,000	1.7%	-	7,377,000
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	42,090,500	9.6%	25,000	42,115,500
810	Услуге рекреације и спорта;	5,000,000	1.1%	-	5,000,000
820	Услуге културе;	16,496,500	3.7%	25,000	16,521,500
830	Услуге емитовања и штампања;	2,253,000	0.5%	-	2,253,000
840	Верске и остале услуге заједнице;	14,000,000	3.2%	-	14,000,000
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неклаификовано на другом месту	4,341,000	1.0%	-	4,341,000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	62,330,887	14.1%	7,166,287	69,497,174
911	Предшколско образовање	24,442,387	5.5%	7,166,287	31,608,674
912	Основно образовање	37,188,500	8.4%	-	37,188,500
980	Образовање неклаификовано на другом месту	700,000	0.2%	-	700,000
УКУПНО		440,557,917	100.0%	7,631,287	448,189,204

Члан 8.

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређена су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМ / ПА / Пројекат	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредн. У базној год (2018)	Циљана вредност 2019.	Циљана вредн. 2020.	Циљ. Вредн. 2021.	Средства из буџета	Сопств. И др. Прих.	Укупна средства	Надлежан орган/функција/лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм 1- урбанизам, становање и просторно планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	%грађевинског земљишта опремљеног комуналном инфраструктуром	0	7			8,660,000		8,660,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Информатор о раду општине Мало Црниће

Управљање грађевинским земљиштем	0003	Стављање у функцију грађевинског земљишта	Број локација комунално опремљеног земљишта	0	1			3,000,000		3,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Стамбена подршка	0004	Планско управљање стамбеном подршком	Број станова у јавној својини у режиму непрофитног закупа	0	1			460,000		460,000	
Социјално становање	1101-П1	Унапређење стамбеног положаја грађана	број лица којима је решено стамбеног питање	0	5			5,200,000		5,200,000	
Програм 2-комунална делатност	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м2 површине јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	10,000	11,000	12,000	12,000	31,665,600		31,665,600	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање/одржавање јавним осветљењем	0001	Адекватно управљање јавним осветљењем	укупан број замена светиљки након пуцања лампи	200	220	230	240	1,000		1,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање јавних зелених површина	0002	Адекватан квалитет пружених услуга	динамика уређења зелених јавних површина	3	6	8	10	800,000		800,000	
Одржање чистоће на површинама јавне намене	0003	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености, број улица које се одржавају у односу на укупан број улица	10%	15%	20%	25%	550,000		550,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	Процент третираних површина са сузбијање глодара и инсеката	60%	70%	90%	100%	6,811,000		6,811,000	
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља	број очишћених гробаља	0%	50%	100%	100%	1,000,000		1,000,000	
Производња и дистрибуција топлотне енергије	0007	Развој дистрибутивног система	Број обновљених далековода	1	1	1	1	3,000,000		3,000,000	

Информатор о раду општине Мало Црниће

Управљање и снабдевање водом за пиће	0008	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања	0%	26%	32%	50%	19,500,000		19,500,000	Општинска управа/Начелник општинске управе
Програм 3-локални економски развој	1501	Повећање запослености на територији општине	Број лица који је прошао обуку за стручно усавршавање	20	50	50	50	1,000,000		1,000,000	Општинска управа/Начелник општинске управе
Мере активне политике запошљавања	0002	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених	10	20	20	20	1,000,000		1,000,000	Општинска управа/Начелник општинске управе
Реконструкција крова на управној згради млина “Млава”	1501		Број оспособљених браунфилд инвестиција	1	1			3,800,000		3,800,000	Општинска управа/Начелник општинске управе
Програм 4-развој туризма	1502	Повећање прихода од туризма	Процент повећања броја ноћења	5	6	7	10	4,356,360	440,000	4,796,360	Туристичка организација
Управљање развоја туризма	0001	Повећање квалитета туристичке понуде и услуга	Број уређених и на адекватан начин обележених туристичких локалитета	1	1	1	1	3,756,360		3,756,360	Туристичка организација
Стишко посело	1502-П1	Развој туристичке понуде	број посетилаца на поселу	1000	12000	150000	16000	600,000	440,000	1,040,000	Туристичка организација
Програм 5-развој пољопривреде	0101	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	60%	70%	80%	90%	49,600,000	0	49,600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка за спровођење пољопривредне политике	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне политике	Број пољопривредних газдинстава која су користила подршку	20	25	30	35	9,600,000		9,600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Мере подршке руралном развоју	0002	Унапређење руралног развоја	процент коришћења пољопривредног земљишта обухваћених годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољ. Земљишта	50	60	70	80	39,350,000		39,350,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе

Информатор о раду општине Мало Црниће

Едукација пољопривредника	0101-П2	Посета сајму за пољопривреду	број посетилаца сајма	200	2500	300	350	450,000		450,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Уређење земљишта у КО Топоница	0101-П3	Спровести поступак комасације	Процент уређеног земљишта у односу на укупно планирану површину	0%	50%	60%	80%	200,000		200,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 6 – Заштита животне средине	0401	Унапређење квалитета животне средине	Процент територије под заштитом	60%	70%	80%	100%	28,270,000		28,270,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	1	1	2	2	12,670,000		12,670,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Управљање комуналним отпадом	0005	Санација дивљих депонија	Број санираних дивљих депонија	3	4	5	6	15,600,000		15,600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница					58,036,020		58,036,020	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Одржавање путне мреже кроз одржавање асфалтног покривача	дужина обновљених саобраћајница					58,036,020		58,036,020	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 8- Предшколско образовање и васпитање	2001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколску установу					24,442,387	7,166,287	31,608,674	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Функционисање предшколских установа	0001	Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	% стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавшавање	80	85	90	90	24,442,387	7,166,287	31,608,674	Предшколска установа/ Директор предшколске установе
Програм 9 – Основно образовање	2002	Доступност основног образовања свој деци	Процент деце којој је обезбеђен бесплатан превоз					37,088,500		37,088,500	

Информатор о раду општине Мало Црниће

Функционисање основних школа	0001	унапређење квалитета образовања	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање					37,088,500		37,088,500	Основна школа/ Директор основне школе
Програм 11 – Социјална и дечја заштита	0901	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и дечје заштите из буџета	15%	20%	25%	25%	14,993,000	0	14,993,000	Општинска управа
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	%сиромашних који добијају новчане накнаде	50	55	60	65	6,313,000		6,313,000	ОО Црвеног крста
Прихватилишта, прихватне станице	0002	Обезбеђење услуге смештаја	број корисника услуга прихватилишта	1	1	2	2	500,000		500,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Дневне услуге у заједници	0003	Подстицање развоја разноврсних социјалних и дневних услуга у заједници	Број корисника услуга	4	5	5	5	600,000	0	600,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
											Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Социјално деловање, ублажавање људске патње, пружање ургентне помоћи	број акција за прикупљање различите врсте помоћи	4	5	5	5	580,000		580,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Подршка деци и породици с децом	0006	Обезбеђење финансијске подршке за децу и породицу	број деце која примају финансијску подршку	15	20	20	20	7,000,000		7,000,000	Општинска управа/ Начелник општинске управе
Програм 12- Примарна здравствена заштита	1801							7,377,000		7,377,000	
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Унапређење квалитета примарне здравствене заштите	Број лекара финансираних из буџета	4	4	4	4	7,377,000		7,377,000	Дом здравља / Директор
Програм 13-Развој културе и информисања	1201	Култура, комуникације и медији	Очување и представљање локалног					32,749,500	25,000	32,774,500	

Информатор о раду општине Мало Црниће

			културног наслеђа								
Функционисање локалних установа културе	0001	Обезбеђивање редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе	4	4	5	5	9,646,500	25,000	9,671,500	Библиотека/Центар за културу
Унапређење система очувања културно историјског наслеђа	0003	Унапређење очувања културно историјског наслеђа	Број споменика културе код којих су извршена инвестициона улагања у односу на укупан број споменика	3	4	5	5	16,000,000		16,000,000	Општинска управа
Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	0004	Повећана понуда медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број различитих тематских типова програма за боље информисање	2	2	2	2	2,000,000		2,000,000	Општинска управа
Пројекат број 1: подстицаји популарисању књижевног стваралаштва	1201-П1	Подстицаји популарисању књиге и књижевног стваралаштва	% учешћа издавања за културне програме у буџету	0%	0%	0%	0%	405,000		405,000	Општинска управа
Пројекат број 2: Издавачка делатност	1201-П2	Издавачка делатност	Број издатих књига	4	5	5	5	253,000		253,000	Библиотека
Пројекат број 3: Доградња летње позорнице	1201-П3	Јачање капацитета културних објеката	Уређена летња позорница	1	1	1	1	500,000		800,000	Библиотека
Пројекат број 4: Организација ФЕДРАС-а	1201-П4	Развој културног садржаја	% издавања из буџета за припрему позоришних представа	0.1	0.1	0.1	0.1	1,315,000	0	1,315,000	Центар за културу
Пројекат број 5: Припрема позоришне представе	1201-П5	Омасовљење културног аматеризма	Процењени број посетилаца	1000	1100	1120	1120	995,000		995,000	Центар за културу
Пројекат број 6: "Крени коло да кренемо"	1201-П6	Афирмација књижевног стваралаштва кроз часопис "Стиг"	Објављени часописи	4	4	4	4	300,000		300,000	Центар за културу
Пројекат број 7: "Часопис Стиг"	1201-П7	Јачање услова за рад установа културе	Набављена опрема	3	3	3	3	335,000	0	335,000	Центар за културу
Пројекат број 7: "Часопис Стиг"	1201-П8	Општински фолклорни ансамбл	Формиран ансамбл	0	1	0	0	1,000,000		1,000,000	Центар за културу

Информатор о раду општине Мало Црниће

Програм 14 – Развој спорта и омладине	1301	Стварање услова за бављењем спортом свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварују јавни интереси у области спорта					9,251,000		9,251,000	Општинска управа
ПА – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	број годишњих програма спортских организације финансираних од стране општине	12	12	12	12	5,000,000		5,000,000	Општинска управа
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског и школског спорта	Број пројеката преко којих се реализују активности	1	2	2	2	4,101,000		4,101,000	Општинска управа
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике	0	10	10	15	150,000		150,000	Општинска управа
Програм 15 – локална самоуправа	0602	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	Стабилност и интегритет локалног буџета (суфицит, дефицит)	23.60%	25.43%	25%	20%	112,060,400		112,060,400	Општинска управа
Пројекат број 1: Реконструкција зграде општинске управе	0602-П1	Обезбедити оптималне услове за рад органа општине	Реконструисан објекат		1			14,300,000	0	14,300,000	Општинска управа
Пројекат број 2: Реконструкција сале ФЕДРАС-а	0602-П2	Адаптација објекта сале	Реконструисан објекат		1			2,500,000	0	2,500,000	Општинска управа
Пројекат број 3: Прослава Дана општине	0602-П3	Унапређење рада јавне управе			1			890,000		890,000	Општинска управа
Пројекат број 4. Прослава Крсне славе општине	0601-П4	Унапређење рада јавне управе			1			580,000		580,000	Општинска управа
Пројекат број 5. Меморијални турнир “Љубиша Величковић”	0601-П5	Унапређење рада јавне управе			1			240,000		240,000	Општинска управа

Информатор о раду општине Мало Црниће

Пројекат број 6. Уређење зграде архиве	0601-П6	Унапређење рада јавне управе	Опремљена зграда архиве		1				1,641,000		1,641,000	Општинска управа
Функционисање локалне самоуправе	0001	Одрживо управно функционисање општине	суфицит дефицит буџета		4%	2%	2%		75,268,800		75,268,800	Општинска управа
Месне заједнице	0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем МЗ	% буџета који се издваја за финансирање месних заједница	1.50%	1.50%	1.50%	1.50%		5,000,000	0	5,000,000	Месна заједница
Општинско јавно правобранилаштво	0004	Општинско јавно правобранилаштво	Број решених предмета у односу на укупан број предмета	50%	60%	65%	70%		2,340,600		2,244,000	Општинско правобранилаштво
Програми националних мањина	0007	Остваривање права националних мањина	Број реализованих пројеката националних мањина	0	1	1	1		100,000		100,000	Општинска управа
Текућа буџетска резерва	0009	Обезбеђење снабдевености и стабилности на тржишту општине	Процент искоришћености текуће резерве у току године	77%	70%	70%	70%		6,000,000		6,000,000	Општинска управа
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама	Процент искоришћености сталне резерве у току године	100%	100%	100%	100%		1,000,000		1,000,000	Општинска управа
Ванредне ситуације	0014	Изградња превентивног система заштите и спасавања од елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре	1	2	2	2		2,200,000.00		2,200,000.00	Штаб за ванредне ситуације и Општинска управа
Програм 16-политички систем локалне самоуправе	2101	Ефикасно и ефективно функционисање политичког система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЈЛС						17,111,750.00		17,111,750.00	
Политички систем- Скупштина општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	10	10	10	10		7,711,450.00		7,711,450.00	Председник СО-е
Политички систем- Председник Општине и Општинско веће	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	20	20	20	20		9,400,300.00		9,400,300.00	Председник Општине

Члан 9.

Информатор о раду општине Мало Црниће

Средства буџета утврђена овом одлуком распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Раздео	Глава	Програм-ска класиф	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1					СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,621,500		2,621,500
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	518,950		518,950
				3	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				4	415	Накнаде трошкова за запослене	171,000		171,000
				5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
				6	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				7	423	Услуге по уговору	3,330,000		3,330,000
				8	426	Материјал	50,000		50,000
				9	465	Остале донације, дотације и трансфери	370,000		370,000
				10	481	Дотације невладиним организацијама	80,000		80,000
				11	512	Машине и опрема	120,000		120,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	7,611,450		7,611,450
						Функција 111:	7,611,450	0	7,611,450
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	7,611,450		7,611,450

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Свега за програмску активност 2101-0001:	7,611,450	0	7,611,450
		2101-0001				Функционисање Скупштине			
						Општинска изборна комисија			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Функција 111:	100,000	0	100,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Свега за програмску активност 2101-0001:	100,000	0	100,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	7,711,450		7,711,450
						Свега за Програм 16:	7,711,450	0	7,711,450
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	7,711,450		7,711,450
						Свега за Главу 1:	7,711,450	0	7,711,450
						Извори финансирања за Раздео 1:			
					01	Приходи из буџета	7,711,450		7,711,450
						Свега за Раздео 1:	7,711,450	0	7,711,450
2	1					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			<i>111</i>			<i>Извршни и законодавни органи</i>			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,761,500		4,761,500
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	898,800		898,800
				14	414	Социјална давања запосленима	200,000		200,000
				15	415	Накнаде трошкова за запослене	300,000		300,000
				16	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				17	423	Услуге по уговору	1,190,000		1,190,000
				18	424	Специјализоване услуге	40,000		40,000
				19	426	Материјал	100,000		100,000
				20	465	Остале донације, дотације и трансфери	600,000		600,000
				21	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	240,000		240,000
				22	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20,000		20,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	8,400,300		8,400,300
						Функција 111:	8,400,300	0	8,400,300
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	8,400,300		8,400,300
						Свега за програмску активност 2101-0002:	8,400,300	0	8,400,300
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	8,400,300		8,400,300
						Свега за Програм 16:	8,400,300	0	8,400,300
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	8,400,300		8,400,300
						Свега за Главу 1:	8,400,300	0	8,400,300
						Извори финансирања за Раздео 2:			
					01	Приходи из буџета	8,400,300		8,400,300
						Свега за Раздео 2:	8,400,300	0	8,400,300

Информатор о раду општине Мало Црниће

3	1					ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		2101-0002				Функционисање извршних органа			
			111			<i>Извршни и законодавни органи</i>			
				23	423	Услуге по уговору	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 111:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 111:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 2101-0002:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Програм 16:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Програм 16:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Главу 1:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Раздео 3:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за Раздео 3:	1,000,000	0	1,000,000
4	1					ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ			
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602-0004				Општинско јавно правобранилаштво			

Информатор о раду општине Мало Црниће

			330						
					411	Судови			
						Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,177,000		1,177,000
				24	412	Социјални доприноси на терет послодавца	299,600		299,600
				25	413	Накнаде у натури	90,000		90,000
				26	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
				27	415	Накнаде трошкова за запослене	290,000		290,000
				28	421	Стални трошкови	1,000		1,000
				29	422	Трошкови путовања	50,000		50,000
				30	423	Услуге по уговору	100,000		100,000
				31	426	Материјал	150,000		150,000
				32	465	Остале донације, дотације и трансфери	123,000		123,000
				33	512	Опрема	10,000		10,000
						Извори финансирања за функцију 330:			
					01	Приходи из буџета	2,340,600		2,340,600
						Функција 330:	2,340,600	0	2,340,600
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
					01	Приходи из буџета	2,340,600		2,340,600
						Свега за програмску активност 0602-0004:	2,340,600	0	2,340,600
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	2,340,600		2,340,600
						Свега за Програм 15:	2,340,600	0	2,340,600
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	2,340,600		2,340,600
						Свега за Главу 1:	2,340,600	0	2,340,600
						Извори финансирања за Раздео 4:			
					01	Приходи из буџета	2,340,600		2,340,600
						Свега за Раздео 4:	2,340,600	0	2,340,600
5	1					ОПШТИНСКА УПРАВА			

Информатор о раду општине Мало Црниће

	0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
	0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
			130		<i>Опште јавне услуге</i>			
				34	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27,820,000		27,820,000
				35	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5,029,000		5,029,000
				36	413 Накнаде у натури	600,000		600,000
				37	414 Социјална давања запосленима	1,000,000		1,000,000
				38	415 Накнаде трошкова за запослене	1,800,000		1,800,000
				39	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	800,000		800,000
				40	421 Стални трошкови	9,599,800	0	9,599,800
				41	422 Трошкови путовања	250,000		250,000
				42	423 Услуге по уговору	8,400,000	0	8,400,000
				43	424 Специјализоване услуге	300,000		300,000
				44	425 Текуће поправке и одржавање	1,000,000		1,000,000
				45	426 Материјал	2,525,000	0	2,525,000
				46	465 Остале донације, дотације и трансфери	3,800,000		3,800,000
				47	472 Накнада за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
				48	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000,000		2,000,000
				49	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	120,000		120,000
				50	484 Накнада штете од елементарних непогода	400,000		400,000
				51	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2,000,000		2,000,000
				52	511 Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
				53	512 Опрема	1,000,000		1,000,000
				54	513 Нематеријална имовина	500,000		500,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	69,443,800		69,443,800
						Функција 130:	69,443,800	0	69,443,800
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	69,443,800		69,443,800
						Свега за програмску активност 0602-0001:	69,443,800	0	69,443,800
		0602-П1				Реконструкција зграде Општинске управе			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				55	511	Зграде и објекти	14,300,000		14,300,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,300,000		14,300,000
						Функција 620:	14,300,000	0	14,300,000
						Извори финансирања за пројекат 0602-П1			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	14,300,000		14,300,000
						Свега за пројекат 0602-П1:	14,300,000	0	14,300,000
		0602-П2				Реконструкција сале ФЕДРАС-а			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				56	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,500,000		2,500,000
						Функција 620:	2,500,000	0	2,500,000
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П2			
					13	Нераспоређени вишак прихода из	2,500,000		2,500,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						ранијих година			
						Свега за пројекат 0602-П2:	2,500,000	0	2,500,000
		0602-П3				Прослава Дана општине			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
				57	423	Услуге по уговору	730,000		730,000
				58	426	Материјал	10,000		10,000
				59	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150,000		150,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	890,000		890,000
						Функција 160:	890,000	0	890,000
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П3			
					01	Приходи из буџета	890,000		890,000
						Свега за Пројекат 0602-П3:	890,000	0	890,000
		0602-П4				Прослава Крсне славе општине			
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>			
				60	423	Услуге по уговору	580,000		580,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	580,000		580,000
						Функција 160:	580,000	0	580,000
						Извори финансирања за Пројекат 0602-П4			
					01	Приходи из буџета	580,000		580,000
						Свега за Пројекат 0602-П4:	580,000	0	580,000
		0602-П5				Меморијални турнир "Љубиша Величковић"			

Информатор о раду општине Мало Црниће

		860			<i>Рекреација, спорт, култура некласификовани на другом месту</i>			
			61	423	Услуге по уговору	240,000		240,000
					Извори финансирања за функцију 860:			
				01	Приходи из буџета	240,000		240,000
					Функција 860:	240,000	0	240,000
					Извори финансирања за Пројекат 0602-П5			
				01	Приходи из буџета	240,000		240,000
					Свега за Пројекат 0602-П5:	240,000	0	240,000
		0602-П6			Уређење зграде архиве			
			130		<i>Опште услуге</i>			
			62	511	Зграде и грађевински објекти	1,640,000		1,640,000
			63	512	Машине и опрема	1,000		1,000
					Извори финансирања за функцију 130:			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,641,000		1,641,000
					Функција 130:	1,641,000	0	1,641,000
					Извори финансирања за Пројекат 0602-П6			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	1,641,000		1,641,000
					Свега за пројекат 0602-П6:	1,641,000	0	1,641,000
		0602-0001			Функционисање локалне самоуправе			
			160		<i>Опште јавне услуге некласификоване на другом месту</i>			
			64	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	700,000		700,000
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	700,000		700,000
					Функција 160:	700,000	0	700,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

									Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
						01			Приходи из буџета	700,000		700,000
									Свега за програмску активност 0602-0001:	700,000	0	700,000
		0602-0001							Функционисање локалне самоуправе			
			980						<i>Образовање неklasификовано на другом месту</i>			
				65	463				Текући трансфери осталим нивоима власти	700,000		700,000
									Извори финансирања за функцију 980:			
						01			Приходи из буџета	700,000		700,000
									Функција 980:	700,000	0	700,000
									Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
						01			Приходи из буџета	700,000		700,000
									Свега за програмску активност 0602-0001:	700,000	0	700,000
		0602-0007							Програми националних мањина			
			620						<i>Развој заједнице</i>			
				66	481				Дотације невладиним организацијама	100,000		100,000
									Извори финансирања за функцију 620:			
						01			Приходи из буџета	100,000		100,000
									Функција 620:	100,000	0	100,000
									Извори финансирања за програмску активност 0602-0007:			
						01			Приходи из буџета	100,000		100,000
									Свега за програмску активност 0602-0007:	100,000	0	100,000
		0602-0009							Програмска активност: Текућа буџетска резерва			
			160						<i>Опште јавне услуге неklasификоване на</i>			

Информатор о раду општине Мало Црниће

						<i>другом месту</i>			
				67	49912	Текућа резерва	6,000,000		6,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Функција 160:	6,000,000	0	6,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:			
					01	Приходи из буџета	6,000,000		6,000,000
						Свега за програмску активност 0602-0009:	6,000,000	0	6,000,000
		0602-0010				Програмска активност: Стална резерва			
				160		<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
				68	49911	Стална резерва	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 160:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 160:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Свега за програмску активност 0602-0010:	1,000,000	0	1,000,000
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе			
				133		<i>Остале опште услуге</i>			
				69	481	Дотације невладиним организацијама	4,425,000		4,425,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	4,425,000		4,425,000
						Функција 133:	4,425,000	0	4,425,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

					01	Приходи из буџета	4,425,000		4,425,000
						Свега за програмску активност 0602-0001:	4,425,000	0	4,425,000
		0602-0014				Управљање у ванредним ситуацијама			
			220			<i>Цивилна одбрана</i>			
				70	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
				71	426	Материјал	100,000		100,000
				72	512	Машине и опрема	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 220:			
					01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
						Функција 220:	2,200,000	0	2,200,000
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0014:			
					01	Приходи из буџета	2,200,000		2,200,000
						Свега за програмску активност 0602-0014:	2,200,000	0	2,200,000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	86,278,800		86,278,800
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	18,441,000		18,441,000
						Свега за Програм 15:	104,719,800	0	104,719,800
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0003				Управљање грађе винским земљиштем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				73	541	Земљиште	3,000,000		3,000,000
						Извори финансирања за функцију 620:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Функција 620:	3,000,000	0	3,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0003:			
				01	Приходи из буџета	3,000,000		3,000,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Свега за програмску активност 1101-0003:	3,000,000	0	3,000,000
		1101-0004			Стамбена подршка			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				423	Услуге по уговору	60,000		60,000
				511	Зграде и грађевински објекти	400,000		400,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	460,000		460,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Функција 620:	460,000	0	460,000
					Извори финансирања за програмску активност 1101-0004:			
				01	Приходи из буџета	460,000		460,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Свега за програмску активност 1101-0004:	460,000	0	460,000
		1101-П1			Социјално становање			
			060		<i>Становање</i>			
				74	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	700,000		700,000
				75	Зграде и грађевински објекти	4,500,000		4,500,000
					Извори финансирања за функцију 060:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	5,200,000		5,200,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Функција 060:	5,200,000	0	5,200,000
					Извори финансирања за пројекат 1101-П1:			
				01	Приходи из буџета	5,200,000		5,200,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за пројекат 1101-П1:	5,200,000	0	5,200,000
					Извори финансирања за Програм 1:			
				01	Приходи из буџета	8,660,000		8,660,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0		0
					Свега за Програм 1:	8,660,000	0	8,660,000
		1501			ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0002			Мере активне политике запошљавања			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				76	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Функција 620:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега за програмску активност 1501-0002:	1,000,000	0	1,000,000
		1501-П1			Реконструкцијакрова на управној згради млина "Млава"			
			620		<i>Развој заједнице</i>			
				77	Зграде и објекти	3,800,000		3,800,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Извори финансирања за функцију 620:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,800,000		3,800,000
						Функција 620:	3,800,000	0	3,800,000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П1			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,800,000		3,800,000
						Свега за пројекат 1501-П1:	3,800,000	0	3,800,000
						Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,800,000		3,800,000
						Свега за Програм 3:	4,800,000	0	4,800,000
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-0002				Одржавање саобраћајне инфраструктуре			
			451			<i>Друмски саобраћај</i>			
				78	424	Специјализоване услуге- геодетске	100,000		100,000
				79	425	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
				80	511	Зграде и грађевински објекти	32,033,000	0	32,033,000
						Извори финансирања за функцију 451:			
					01	Приходи из буџета	1,134,000	0	1,134,000
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31,000,000		31,000,000
						Функција 451:	32,134,000	0	32,134,000
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	1,134,000		1,134,000	
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31,000,000		31,000,000	
					Свега за програмску активност 0701-0002:	32,134,000	0	32,134,000	
		0701-0002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре - Поверени послови ЈКП "Чистоћа"				
			451		<i>Друмски саобраћај</i>				
				81	425	Текуће поправке и одржавање путева	16,000,000	0	16,000,000
				82	511	Зграде и грађевински објекти	850,000		850,000
					Извори финансирања за функцију 451:				
				01	Приходи из буџета	6,850,000		6,850,000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000		10,000,000	
					Функција 451:	16,850,000	0	16,850,000	
					Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:				
				01	Приходи из буџета	6,850,000		6,850,000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000		10,000,000	
					Свега за програмску активност 0701-0002:	16,850,000	0	16,850,000	
		0701-0002			Одржавање саобраћајне инфраструктуре- Програм савета за безбедност саобраћаја				
			485		<i>Истраживање и развој</i>				
				83	423	Услуге по уговору	526,010		526,010
				84	426	Материјал	2,000,000		2,000,000
				85	511	Зграде и грађевински објекти	4,526,010		4,526,010
				86	512	Машине и опрема	2,000,000		2,000,000
					Извори финансирања за функцију				

Информатор о раду општине Мало Црниће

						485:			
				01		Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,052,020		7,052,020
						Функција 485:	9,052,020	0	9,052,020
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
				01		Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	7,052,020		7,052,020
						Свега за програмску активност 0701-0002:	9,052,020	0	9,052,020
						Извори финансирања за Програм 7:			
				01		Приходи из буџета	9,984,000		9,984,000
				08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
				13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	48,052,020		48,052,020
						Свега за Програм 7:	58,036,020	0	58,036,020
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља			
			840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				87	481	Дотације невладиним организацијама-верским заједницама	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 840:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
						Функција 840:	1,000,000	0	1,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:			
				01		Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Свега за Програмску активност 1201-0003:	1,000,000	0	1,000,000
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				88	481	Дотације невладиним организацијама-КУД-ови	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 820:	2,000,000	0	2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за Програмску активност 1201-0003:	2,000,000	0	2,000,000
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља			
			840			<i>Верске и остале услуге заједнице</i>			
				89	425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000		2,000,000
				90	511	Зграде и грађевински објекти	11,000,000		11,000,000
						Извори финансирања за функцију 840:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,000,000		13,000,000
						Функција 840:	13,000,000	0	13,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0003:			
					01	Приходи из буџета	0		0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,000,000		13,000,000
						Свега за Програмску активност 1201-	13,000,000	0	13,000,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						0003:			
		1201-0004				Остваривање јавног интереса у области јавног информисања			
			830			<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
				91	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
						Извори финансирања за функцију 830:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Функција 830:	2,000,000	0	2,000,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:			
					01	Приходи из буџета	2,000,000		2,000,000
						Свега за Програмску активност 1201-0004:	2,000,000	0	2,000,000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	13,000,000	0	13,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0
						Свега за Програм 13:	18,000,000	0	18,000,000
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
		1102-0004				Зоохигијена			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				92	421	Стални трошкови	1,000		1,000
				93	424	Специјализоване услуге	3,000,000		3,000,000
				94	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000		600,000
				95	511	Зграде и грађевински објекти	3,060,000		3,060,000
						Извори финансирања за функцију 133:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	6,661,000		6,661,000
					Функција 133:	6,661,000	0	6,661,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
				01	Приходи из буџета	6,661,000		6,661,000
					Свега за програмску активност 1102-0004:	6,661,000	0	6,661,000
		1102-0008			Управљање и снабдевање водом за пиће			
			630		<i>Водоснабдевање</i>			
				96	423	100,000		100,000
				97	424	200,000		200,000
				98	425	100,000		100,000
				99	426	100,000		100,000
				100	511	16,000,000		16,000,000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,000,000		16,000,000
					Функција 630:	16,500,000	0	16,500,000
					Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	16,000,000		16,000,000
					Свега за програмску активност 1102-0008:	16,500,000	0	16,500,000
		1102-0002			Одржавање јавних зелених површина			
			560		<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>			
				101	423	800,000		800,000
					Извори финансирања за функцију			

Информатор о раду општине Мало Црниће

						560:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Функција 560:	800,000	0	800,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:			
					01	Приходи из буџета	800,000		800,000
						Свега за програмску активност 1102-0002:	800,000	0	800,000
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				102	423	Услуге по уговору	550,000		550,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	550,000		550,000
						Функција 510:	550,000	0	550,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:			
					01	Приходи из буџета	550,000		550,000
						Свега за програмску активност 1102-0003:	550,000	0	550,000
		1102-0004				Зоохигијена			
			133			<i>Остале опште услуге</i>			
				103	423	Услуге по уговору	150,000		150,000
						Извори финансирања за функцију 133:			
					01	Приходи из буџета	150,000		150,000
						Функција 133:	150,000	0	150,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0004:			
					01	Приходи из буџета	150,000		150,000
						Свега за програмску активност 1102-0004:	150,000	0	150,000
		1102-				Одржавање гробалја и погребне услуге			

Информатор о раду општине Мало Црниће

		0006			
			620		
				104	423
					01
					01
		1102-0008			
			630		
				105	451
					01
					01
		1102-0007			
			435		
				106	511
					13

Развој заједнице

Услуге по уговору

Извори финансирања за функцију 620:

Приходи из буџета

Функција 620:

Извори финансирања за програмску активност 1102-0006:

Приходи из буџета

Свега за програмску активност 1102-0006:

Управљање и снабдевање водом за пиће

Водоснабдевање

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - водоснабдевање

Извори финансирања за функцију 630:

Приходи из буџета

Функција 630:

Извори финансирања за програмску активност 1102-0008:

Приходи из буџета

Свега за програмску активност 1102-0008:

Производња и дистрибуција топлотне енергије

Електрична енергија

Зграде и грађевински објекти

Извори финансирања за функцију 540:

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

Функција 540:

1,000,000		1,000,000
1,000,000		1,000,000
1,000,000	0	1,000,000
1,000,000		1,000,000
1,000,000	0	1,000,000
3,000,000		3,000,000
3,000,000		3,000,000
3,000,000	0	3,000,000
3,000,000		3,000,000
3,000,000	0	3,000,000
3,000,000		3,000,000
3,000,000	0	3,000,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	3,000,000		3,000,000
						Свега за програмску активност 1102-0007:	3,000,000	0	3,000,000
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
			640			<i>Јавна расвета</i>			
				107	421	Стални трошкови	1,000		1,000
						Извори финансирања за функцију 640:			
					01	Приходи из буџета	1,000		1,000
						Функција 640:	1,000	0	1,000
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:			
					01	Приходи из буџета	1,000		1,000
						Свега за програмску активност 1102-0001:	1,000	0	1,000
						Извори финансирања за Програм 2:			
					01	Приходи из буџета	12,662,000		12,662,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	19,000,000	0	19,000,000
					16	Родитељски динар за ваннаставне активности			0
						Свега за Програм 2:	31,662,000	0	31,662,000
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0005				Управљање комуналним отпадом			
			510			<i>Управљање отпадом</i>			
				108	423	Услуге по уговору	2,000,000		2,000,000
				109	512	Машине и опрема	11,500,000		11,500,000
						Извори финансирања за функцију 510:			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Функција 510:	13,500,000	0	13,500,000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:			
					01	Приходи из буџета	11,500,000		11,500,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	2,000,000		2,000,000
						Свега за програмску активност 0401-0005:	13,500,000	0	13,500,000
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
				110	423	Услуге по уговору	700,000		700,000
				111	424	Специјализоване услуге	350,000		350,000
				112	425	Текуће поправке и одржавање	5,000,000		5,000,000
				113	511	Зграде и грађевински објекти	6,320,000		6,320,000
						Извори финансирања за функцију 540:			
					01	Приходи из буџета	2,370,000		2,370,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000		10,000,000
						Функција 540:	12,370,000	0	12,370,000
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
					01	Приходи из буџета	2,370,000		2,370,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	10,000,000		10,000,000
						Свега за програмску активност 0401-0001:	12,370,000	0	12,370,000
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине- Поверени послови ЈКП "Чистоћа Мало Црниће"			
			540			<i>Заштита биљног и животињског света</i>			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				114	423
					01
					01
		0401-0005			
			510		
				115	423
				116	451
					01
					01
					01
					13

и крајолика

Услуге по уговору

Извори финансирања за функцију 540:

Приходи из буџета

Функција 540:

Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:

Приходи из буџета

Свега за програмску активност 0401-0001:

Управљање комуналним отпадом-Поверени послови ЈКП "Чистоћа Мало Црниће"

Управљање отпадом

Услуге по уговору

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама

Извори финансирања за функцију 510:

Приходи из буџета

Функција 510:

Извори финансирања за програмску активност 0401-0005:

Приходи из буџета

Свега за програмску активност 0401-0005:

Извори финансирања за Програм 6:

Приходи из буџета

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година

Свега за Програм 6:

300,000		300,000
300,000		300,000
300,000	0	300,000
300,000		300,000
300,000	0	300,000
2,000,000		2,000,000
100,000		100,000
2,100,000		2,100,000
2,100,000	0	2,100,000
2,100,000		2,100,000
2,100,000	0	2,100,000
16,270,000		16,270,000
12,000,000	0	12,000,000
28,270,000	0	28,270,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002- 0001				Функционисање основних школа			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				117	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000		100,000
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Функција 912:	100,000	0	100,000
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	100,000		100,000
						Свега за програмску активност 2002- 0001:	100,000	0	100,000
		2002- 0001				Функционисање основних школа			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				118	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	37,088,500		37,088,500
						Извори финансирања за функцију 912:			
					01	Приходи из буџета	37,088,500		37,088,500
						Функција 912:	37,088,500	0	37,088,500
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
					01	Приходи из буџета	37,088,500		37,088,500
						Свега за програмску активност 2002- 0001:	37,088,500	0	37,088,500
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	37,188,500		37,188,500
						Свега за Програм 9:	37,188,500	0	37,188,500
		0901				ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			

Информатор о раду општине Мало Црниће

		0901-0001				Социјалне помоћи			
			070			<i>Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>			
				119	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,513,000		2,513,000
				120	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета - једнократне помоћи	2,500,000		2,500,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	5,013,000		5,013,000
						Функција 070:	5,013,000	0	5,013,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:			
					01	Приходи из буџета	5,013,000		5,013,000
						Свега за Програмску активност 0901-0001:	5,013,000	0	5,013,000
		0901-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи			
			060			<i>Становање</i>			
				121	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000,000		1,000,000
				122	481	Дотације невладиним организацијама	300,000		300,000
						Извори финансирања за функцију 060:			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Функција 060:	1,300,000	0	1,300,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:			
					01	Приходи из буџета	1,300,000		1,300,000
						Свега за Програмску активност 0901-0002:	1,300,000	0	1,300,000
		0901-0003				Дневне услуге у заједници			

Информатор о раду општине Мало Црниће

			010			<i>Болест и инвалидност</i>			
				123	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	600,000	0	600,000
						Извори финансирања за функцију 010:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти			0
						Функција 010:	600,000	0	600,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0003:			
					01	Приходи из буџета	600,000		600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
						Свега за Програмску активност 0901-0003:	600,000	0	600,000
		0901-0005				Активности Црвеног крста			
			070			<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
				124	481	Дотације невладиним организац.	580,000		580,000
						Извори финансирања за функцију 070:			
					01	Приходи из буџета	580,000		580,000
						Функција 070:	580,000	0	580,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:			
					01	Приходи из буџета	580,000		580,000
						Свега за Програмску активност 0901-0005:	580,000	0	580,000
		0901-0006				Подршка породици и деца			
			040			<i>Породица и деца</i>			
				125	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	0	7,000,000
						Извори финансирања за функцију 040:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000	
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0	
					Функција 040:	7,000,000	0	7,000,000	
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:				
				01	Приходи из буџета	7,000,000		7,000,000	
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0	
					Свега за Програмску активност 0901-0006:	7,000,000	0	7,000,000	
		0901-0002			Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја				
			020		<i>Старост</i>				
				126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	0	500,000
					Извори финансирања за функцију 020:				
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000	
					Функција 020:	500,000	0	500,000	
					Извори финансирања за Програмску активност 0901-0007:				
				01	Приходи из буџета	500,000		500,000	
					Свега за Програмску активност 0901-0007:	500,000	0	500,000	
					Извори финансирања за Програм 11:				
				01	Приходи из буџета	14,993,000		14,993,000	
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0	
					Свега за Програм 11:	14,993,000	0	14,993,000	
		1801			ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА				
		1801-0001			Функционисање установа примарне здравствене заштите				
			740		<i>Услуге јавног здравства</i>				

Информатор о раду општине Мало Црниће

			127	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7,377,000		7,377,000
					Извори финансирања за функцију 740:			
				01	Приходи из буџета	7,377,000		7,377,000
					Функција 740:	7,377,000	0	7,377,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Приходи из буџета	7,377,000		7,377,000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	7,377,000	0	7,377,000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Приходи из буџета	7,377,000		7,377,000
					Свега за Програм 12:	7,377,000	0	7,377,000
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-0001			Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
			<i>810</i>		<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
			128	481	Дотације невладиним организацијама	5,000,000		5,000,000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Функција 810:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за Програмску активност 1301-0001:	5,000,000	0	5,000,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

		1301-0002				Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
			860			<i>Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту</i>			
				129	425	Текуће поправке и одржавање	1,000		1,000
				130	426	Материјал	100,000		100,000
				131	511	Зграде и грађевински објекти	4,000,000		4,000,000
						Извори финансирања за функцију 860:			
					01	Приходи из буџета	101,000		101,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000		4,000,000
						Функција 860:	4,101,000	0	4,101,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0002:			
					01	Приходи из буџета	101,000		101,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програмску активност 1301-0002:	4,101,000	0	4,101,000
		1301-0005				Спровођење омладинске политике			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				132	423	Услуге по уговору	110,000		110,000
				133	426	Материјал	40,000		40,000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	150,000		150,000
						Функција 620:	150,000	0	150,000
						Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:			
					01	Приходи из буџета	150,000		150,000
						Свега за Програмску активност 1301-	150,000	0	150,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						0005:			
						Извори финансирања за Програм 14:			
					01	Приходи из буџета	5,251,000		5,251,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	4,000,000		4,000,000
						Свега за Програм 14:	9,251,000	0	9,251,000
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ			
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју			
			421			<i>Пољопривреда</i>			
				134	423	Услуге по уговору	1,100,000		1,100,000
				135	424	Специјализоване услуге	12,000,000		12,000,000
				136	425	Текуће поправке и одржавање	24,250,000	0	24,250,000
				137	426	Материјал	800,000		800,000
				138	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000		1,000,000
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	17,150,000		17,150,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,000,000		22,000,000
						Функција 421:	39,150,000	0	39,150,000
						Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:			
					01	Приходи из буџета	17,150,000		17,150,000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,000,000		22,000,000
						Свега за Програмску активност 0101-0002:	39,150,000	0	39,150,000
		0101-				Мере подршке руралном развоју			

Информатор о раду општине Мало Црниће

		0002			
			421		
				139	425
					01
					01
		0101-0001			
			421		
				140	451
				141	514
					01
					01
		0101-П2			
			421		
				142	423
					620

Пољопривреда

Текуће поправке и одржавање-
Противградне станице

Извори финансирања за функцију 421:

Приходи из буџета

Функција 421:

Извори финансирања за Програмску активност 0101-0002:

Приходи из буџета

Свега за Програмску активност 0101-0002:

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници

Пољопривреда

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама:

Култивисана имовина

Извори финансирања за функцију 421:

Приходи из буџета

Функција 421:

Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:

Приходи из буџета

Свега за Програмску активност 0101-0001:

Едукација пољопривредника

Пољопривреда

Услуге по уговору

Набавка финансијске имовине

200,000	0	200,000
200,000		200,000
200,000	0	200,000
200,000		200,000
200,000	0	200,000
5,000,000		5,000,000
4,600,000		4,600,000
9,600,000		9,600,000
9,600,000	0	9,600,000
9,600,000		9,600,000
9,600,000	0	9,600,000
450,000		450,000
		0

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	450,000		450,000
						Функција 421:	450,000	0	450,000
						Извори финансирања за програмску активност 0101-П2:			
					01	Приходи из буџета	450,000		450,000
						Свега за пројекат 0101-П2:	450,000	0	450,000
		0101-ПЗ				Уређење земљишта у КО Топоница Пољопривреда			
			421						
				143	423	Услуге по уговору	200,000		200,000
					620	Набавка финансијске имовине			0
						Извори финансирања за функцију 421:			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						Функција 421:	200,000	0	200,000
						Извори финансирања за програмску активност 0101-ПЗ:			
					01	Приходи из буџета	200,000		200,000
						Свега за пројекат 0101-ПЗ:	200,000	0	200,000
						Извори финансирања за Програм 5:			
					01	Приходи из буџета	27,600,000		27,600,000
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	22,000,000		22,000,000
						Свега за Програм 5:	49,600,000	0	49,600,000
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	232,264,300		232,264,300
					07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0

Информатор о раду општине Мало Црниће

					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	140,293,020		140,293,020
						Свега за Главу 1:	372,557,320	0	372,557,320
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	2					БИБЛИОТЕКА "СРБОЉУБ МИТИЋ"			
		1201-0001				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског насеља			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				144	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,551,500		1,551,500
				145	412	Социјални доприноси на терет послодавца	288,900		288,900
				146	413	Накнаде у натури	0		0
				147	414	Социјална давања запосленима	10,000		10,000
				148	415	Накнаде трошкова за запослене	140,000		140,000
				149	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0
				150	421	Стални трошкови	451,000		451,000
				151	422	Трошкови путовања	80,000		80,000
				152	423	Услуге по уговору	995,000		995,000
				153	424	Специјализоване услуге	30,000		30,000
				154	425	Текуће поправке и одржавање	30,000		30,000
				155	426	Материјал	110,000		110,000
				156	465	Остале донације, дотације и трансфери	200,000		200,000
				157	482	Порези и таксе	15,000		15,000
				158	511	Зграде и објекти	180,000		180,000
				159	512	Опрема	77,000		77,000
				160	515	Нематеријална имовина	300,000	25,000	325,000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	4,458,400		4,458,400

Информатор о раду општине Мало Црниће

				04	Сопствени приходи буџетских корисника			25,000	25,000	
					Функција 820:			4,458,400	25,000	4,483,400
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:					
				01	Приходи из буџета			4,458,400		4,458,400
					Свега за Програмску активност 1201-0001:			4,458,400	25,000	4,483,400
		1201-П1			Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва					
			820		<i>Услуге културе</i>					
				161	422	Трошкови путовања		10,000		10,000
				162	423	Услуге по уговору		334,000		334,000
				163	424	Специјализоване услуге		1,000		1,000
				164	426	Материјал		10,000		10,000
				165	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		50,000		50,000
				620		Набавка финансијске имовине				0
					Извори финансирања за функцију 820:					
				01	Приходи из буџета			405,000		405,000
					Функција 820:			405,000	0	405,000
					Извори финансирања за програмску активност 1201-П1:					
				01	Приходи из буџета			405,000		405,000
					Свега за пројекат 1201-П1:			405,000	0	405,000
		1201-П2			Издавачка делатност					
			820		<i>Услуге културе</i>					
				166	423	Услуге по уговору		253,000		253,000
				620		Набавка финансијске имовине				0
					Извори финансирања за функцију 830:					
				01	Приходи из буџета			253,000		253,000
					Функција 830:			253,000	0	253,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

						Извори финансирања за програмску активност 1201-П2:			
					01	Приходи из буџета	253,000		253,000
						Свега за пројекат 1201-П2:	253,000	0	253,000
		1201-П3				Адаптација дечијег и галеријског дела			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				167	512	Машине и опрема	500,000		500,000
					620	Набавка финансијске имовине			0
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Функција 820:	500,000	0	500,000
						Извори финансирања за програмску активност 1201-П1:			
					01	Приходи из буџета	500,000		500,000
						Свега за пројекат 1201-П3:	500,000		500,000
						Извори финансирања за Главу 2:			
					01	Приходи из буџета	5,616,400		5,616,400
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		25,000	25,000
						Свега за Главу 2:	5,616,400	25,000	5,641,400
3						ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
		1201-0001				Унапређење система очувања и представљања културно - историјског наслеђа			
			820			<i>Услуге културе</i>			
				168	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,550,000		1,550,000
				169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	353,100		353,100

Информатор о раду општине Мало Црниће

			170	413	Накнаде у натури	0		0
			171	414	Социјална давања запосленима	100,000		100,000
			172	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000		200,000
			173	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0		0
			174	421	Стални трошкови	228,000		228,000
			175	422	Трошкови путовања	40,000		40,000
			176	423	Услуге по уговору	992,000		992,000
			177	424	Специјализоване услуге	0		0
			178	425	Текуће поправке и одржавање	100,000		100,000
			179	426	Материјал	170,000		170,000
			180	465	Остале донације, дотације и трансфери	190,000		190,000
			181	482	Порези и таксе	15,000		15,000
			182	511	Зграде и објекти	250,000		250,000
			183	512	Опрема	1,000,000		1,000,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	5,188,100		5,188,100
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					Функција 820:	5,188,100	0	5,188,100
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Приходи из буџета	5,188,100		5,188,100
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	5,188,100	0	5,188,100
		1201-П4			Организација ФЕДРАС-а			
			820		<i>Услуге културе</i>			
			184	422	Трошкови путовања	210,000	0	210,000
			185	423	Услуге по уговору	940,000	0	940,000
			186	424	Специјализоване услуге	110,000		110,000
			187	426	Материјал	5,000		5,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

			188	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50,000	0	50,000
				620	Набавка финансијске имовине			0
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	1,315,000		1,315,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					Функција 820:	1,315,000	0	1,315,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			
				01	Приходи из буџета	1,315,000		1,315,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					Свега за пројекат 1201-П4:	1,315,000	0	1,315,000
		1201-П5			Припрема позоришне представе			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				189	Трошкови путовања	40,000		40,000
				190	Услуге по уговору	870,000		870,000
				191	Материјал	85,000		85,000
				620	Набавка финансијске имовине			0
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	995,000		995,000
					Функција 820:	995,000	0	995,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П5:			
				01	Приходи из буџета	995,000		995,000
					Свега за пројекат 1201-П5:	995,000	0	995,000
		1201-П6			Крени коло да кренемо			
			820		<i>Услуге културе</i>			

Информатор о раду општине Мало Црниће

			192	423	Услуге по уговору	300,000	0	300,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	300,000		300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					Функција 820:	300,000	0	300,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П6:			
				01	Приходи из буџета	300,000		300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					Свега за пројекат 1201-П6:	300,000	0	300,000
		1201-П7			Часопис "Стиг"			
			820		<i>Услуге културе</i>			
				193	Трошкови путовања	20,000		20,000
				194	Услуге по уговору	310,000	0	310,000
				195	Материјал	5,000		5,000
				620	Набавка финансијске имовине			0
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	335,000		335,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Функција 820:	335,000	0	335,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П7:			
				01	Приходи из буџета	335,000		335,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
					Свега за пројекат 1201-П7:	335,000	0	335,000
		1201-П8			Општински фолклорни ансамбл			
			820		<i>Услуге културе</i>			

Информатор о раду општине Мало Црниће

			196	422	Трошкови путовања	30,000		30,000
			197	423	Услуге по уговору	900,000	0	900,000
			198	426	Материјал	70,000		70,000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Функција 820:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за пројекат 1201-П8:			
				01	Приходи из буџета	1,000,000		1,000,000
					Свега за пројекат 1201-П8:	1,000,000	0	1,000,000
					Извори финансирања за Главу 3:			
				01	Приходи из буџета	9,133,100		9,133,100
				07	Трансфери од других нивоа власти		0	0
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0	0
					Свега за Главу 3:	9,133,100	0	9,133,100
					ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
4					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ			
	1502							
	1502-0001				Управљање развојем туризма			
		473			<i>Туризам</i>			
			199	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	942,670		942,670
			200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	178,690		178,690
			201	414	Социјална давања запосленима	50,000		50,000
			202	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000		90,000
			203	421	Стални трошкови	140,000		140,000
			204	422	Трошкови путовања	90,000		90,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

			205	423	Услуге по уговору	735,000	0	735,000
			206	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000
			207	425	Текуће поправке и одржавање	10,000		10,000
			208	426	Материјал	40,000	0	40,000
			209	465	Остале донације, дотације и трансфери	105,000		105,000
			210	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5,000		5,000
			211	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	750,000		750,000
			212	511	Зграде и грађевински објекти	600,000		600,000
			213	512	Машине и опрема	10,000		10,000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Приходи из буџета	3,756,360		3,756,360
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					Функција 473:	3,756,360	0	3,756,360
					Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:			
				01	Приходи из буџета	3,756,360		3,756,360
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		0	0
					Свега за Програмску активност 1502-0001:	3,756,360	0	3,756,360
		1502-П1			Стишко посело			
			473		<i>Туризам</i>			
			214	421	Стални трошкови	80,000	0	80,000
			215	423	Услуге по уговору	485,000	440,000	925,000
			216	424	Специјализоване услуге	10,000		10,000
			217	426	Материјал	25,000	0	25,000
					Извори финансирања за функцију 473:			

Информатор о раду општине Мало Црниће

				01	Приходи из буџета	600,000		600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000	300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
					Функција 473:	600,000	440,000	1,040,000
					Извори финансирања за Пројекат 1502-П1:			
				01	Приходи из буџета	600,000		600,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000	300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
					Свега за Пројекат 1502-П1:	600,000	440,000	1,040,000
					Извори финансирања за Програм 4:			
				01	Приходи из буџета	4,356,360		4,356,360
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000	300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
					Свега за Програм 4:	4,356,360	440,000	4,796,360
					Извори финансирања за Главу 4:			
				01	Приходи из буџета	4,356,360		4,356,360
				07	Трансфери од других нивоа власти		300,000	300,000
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
					Свега за Главу 4:	4,356,360	440,000	4,796,360
					ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
	5				ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "14.ОКТОБАР"			
		2001						
		2001-0001			Функционисање предшколских установа			
			911		<i>Предшколско образовање</i>			
				218	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9,634,678	3,518,147	13,152,825

Информатор о раду општине Мало Црниће

			219	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,759,097	629,752	2,388,849
			220	413	Накнаде у натури	120,000		120,000
			221	414	Социјална давања запосленима	200,000	1,900,000	2,100,000
			222	415	Накнаде трошкова за запослене	1,000,000	0	1,000,000
			223	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	170,000		170,000
			224	421	Стални трошкови	1,453,612	838,388	2,292,000
			225	422	Трошкови путовања	1,260,000	0	1,260,000
			226	423	Услуге по уговору	2,395,000	0	2,395,000
			227	424	Специјализоване услуге	200,000	0	200,000
			228	425	Текуће поправке и одржавање	450,000	0	450,000
			229	426	Материјал	3,080,000	280,000	3,360,000
			230	465	Остале донације, дотације и трансфери	1,230,000		1,230,000
			231	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10,000	0	10,000
			232	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	130,000	0	130,000
			233	511	Зграде и грађевински објекти	600,000	0	600,000
			234	512	Машине и опрема	600,000	0	600,000
			235	513	Остале некретнине и опрема	100,000	0	100,000
			236	515	Нематеријална имовина	50,000		50,000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Приходи из буџета	24,442,387		24,442,387
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		4,906,287	4,906,287
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
					Функција 911:	24,442,387	7,166,287	31,608,674
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
				01	Приходи из буџета	24,442,387		24,442,387
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

				07	Трансфери од других нивоа власти		4,906,287	4,906,287
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	360,000	360,000
					Свега за програмску активност 2001-0001:	24,442,387	7,166,287	31,608,674
				01	Приходи из буџета	24,442,387		24,442,387
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		4,906,287	4,906,287
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
					Свега за Програм 8:	24,442,387	7,166,287	31,608,674
					Извори финансирања за Главу 5:			
				01	Приходи из буџета	24,442,387		24,442,387
				02	Трансфери између корисника на истом нивоу			0
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		4,906,287	4,906,287
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
					Свега за Главу 5:	24,442,387	7,166,287	31,608,674
					ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
6					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602							
	0602-0002				Функционисање месних заједница			
		<i>160</i>			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>			
			237	421	Стални трошкови	850,500	0	850,500
			238	423	Услуге по уговору	815,000	0	815,000
			239	424	Специјализоване услуге	319,000		319,000
			240	425	Текуће поправке и одржавање	2,582,000	0	2,582,000

Информатор о раду општине Мало Црниће

			241	426	Материјал	240,000		240,000
			242	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000		2,000
			243	512	Машине и опрема	191,500		191,500
					Извори финансирања за функцију 160:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Функција 160:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за Програмску активност 0602-0002:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за Програм 15:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за Главу 6:			
				01	Приходи из буџета	5,000,000		5,000,000
					Свега за Главу 6:	5,000,000	0	5,000,000
					Извори финансирања за раздео 5:			
				01	Приходи из буџета	280,812,547		280,812,547
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		25,000	25,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5,206,287	5,206,287
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	140,293,020	0	140,293,020
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
					Свега за раздео 5:	421,105,567	7,631,287	428,736,854
					Извори финансирања за Разделе			

Информатор о раду општине Мало Црниће

					1,2,3,4 и 5:			
				01	Приходи из буџета	300,264,897		300,264,897
				03	Социјални доприноси		1,900,000	1,900,000
				04	Сопствени приходи буџетских корисника		25,000	25,000
				07	Трансфери од других нивоа власти		5,206,287	5,206,287
				08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		140,000	140,000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	140,293,020	0	140,293,020
				16	Родитељски динар за ваннаставне активности		360,000	360,000
					Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:	440,557,917	7,631,287	448,189,204

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Број запослених и средства за плате приказани су у следећој табели:

МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2018. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2019. ГОДИНИ

Табела 2.		Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2018. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412						Маса средстава за плате планирана за 2019. годину на економским класификацијама 411 и 412					
		Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан број зап. у октобру 2018. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 01	Маса средстава за плате на извору 01	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 04	Маса средстава за плате на извору 04	Укупан планиран број зап. у децембру 2019. године из извора 05-08	Маса средстава за плате на извору 05-08
Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Органи и службе локалне власти	44	40.305.000	0		0		47	43.126.350	0		0	
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављена лица	4		0		0		4		0		0	
	Запослени	37		0		0		40		0		0	
2	Установе културе	4	3.500.000	0		0		4	3.743.500	0		0	
	Постављена лица	2		0		0		2		0		0	
	Запослени	2		0		0		2		0		0	

Информатор о раду општине Мало Црниће

3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (навести назив установе):	1	1.048.000	0	0	0	0	1	1.121.360	0	0	0	0
	1.Туристичка организација	1	1.048.000	0	0	0	0	1	1.121.360	0	0	0	0
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	0		0		0		0		0		0	
4	Предшколске установе	13	10.648.388			4	3.876.540	13	11.393.775	0		4	4.147.899
	Постављена лица	1		0		0		1		0		0	
	Запослени	12		0		4		12		0		4	
5	<i>Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412</i>	62	55.501.388	0	0	4	3.876.540	65	59.384.985	0	0	4	4.147.899
	Изабрана лица	3		0		0		3		0		0	
	Постављена лица	8		0				8		0		0	
	Запослени	51		0		4		58		0		4	

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника, под следећим условима:

- да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,
- да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална

улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника
- може се извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 15.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву, и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преумеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 4 – Општинско правобранилаштво општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси Општински правобранилац, односно лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 5- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве подносе руководиоци буџетских средстава уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 17.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган буџетских коорисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарајућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове

финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација и овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавеза само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

Јавно предузеће чији је оснивач општина Мало Црниће дужно је да део добити односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2018. годину уплати у буџет општине Мало Црниће, према динамици и у висини износа коју одреди Општинско веће.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015). Финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Општине у 2019. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекну у 2018. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу

сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршења буџета до 31. децембра 2019. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2019. годину.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мало Црниће, а примењиваће се од 1. јануара 2019. године.

Број: 020-160/2018

У Малом Црнићу, 17.12.2018.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Председник
Горанка Стевић

Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛОЦРНИЋЕ

Обухвата:

ПЛАН
НАБАВКИ
ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ
ЦРНИЋЕ

Датум усвајања:

30.1.2018.

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Кonto/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.649.983							
2018		114.649.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинама:	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за потребе репрезентације							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.4	Набавка добара за пољопривреду ОРН: 03321000	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018

Информатор о раду општине Мало Црниће

Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности
Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде
Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.

1.1.5	Набавка трактора за ЈКП	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 16700000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП	1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 44613700	По годинама: 2018-1.666.666							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		12.816.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца	1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	ОРН: 90922000	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица	1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	ОРН: 85312100	По годинама: 2018-1.583.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија	1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	ОРН: 90919200	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за долове култура	833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за замену кровне конструкције зграде Општине, санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	558.332							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање објекта општине	250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666							
	ОРН: 71242000	По годинама: 2018-4.141.662							
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобиље-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Мпаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим попавкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.							
радови		87.416.662							

1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта)	4.166.666	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 45236110	По годинама: 2018-4.166.667							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
1.3.2	Изградња азила за псе	2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45223600	По годинама: 2018-2.500.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45000000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							
1.3.4	Јавна набавка радова обликована по партијама	8.666.665	8.666.665	10.400.000	511300	отворени поступак	7 2018	8 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Замена кровне конструкције на згради општине								
	Партија бр. 2. Санација крова на згради Млина	3.333.333							
	Партија бр. 3. Реконструкција сале федераса	1.416.666							
	Партија бр. 4. Санација крова зграде архиве	3.333.333							
	ОРН: 45261210	583.333							
	По годинама:								
Напомена:	Набавка је обликована по партијама.								
Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.								
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева	5.350.000	5.350.000	6.420.000	425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45233228	По годинама:							
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинама:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудово	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивовац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божевац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испред и израда тротоара и ивичњака у насељу Кобиље	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама:							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног ценовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама 2018-7.499.999	7.499.999	9.000.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе наставак започетих радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се реализује у складу са одређењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.							
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.							

Место и датум:

Овлашћено лице:

М
И
Р
Ј
А
Н
А

С
Т
А
Н
О
Ј
Е

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

ПЛАН НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЦРНИЋЕ	ЈАВНИХ МАЛО	30.1.2018. 7.3.2018.
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА		

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.649.983							
2018		114.649.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинама:	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019

Информатор о раду општине Мало Црниће

Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности
Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе репрезентације
Начин утврђивања процене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду	4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 03321000	По годинама: 2018-4.166.666							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 16700000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП	1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 44613700	По годинама: 2018-1.666.666							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		12.816.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца	1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	ОРН: 90922000	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица	1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	ОРН: 85312100	По годинама: 2018-1.583.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија	1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	ОРН: 90919200	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за долове култура	833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	141.666							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће	250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666							
	ОРН: 71242000	По годинама: 2018-4.141.662							
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.									

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобиље-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Мпаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.							
радови		87.416.662							

1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта)	4.166.666	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 45236110	По годинама: 2018-4.166.667							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
1.3.2	Изградња азила за псе	2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45223600	По годинама: 2018-2.500.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45000000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							
1.3.4	Јавна набавка радова обликована по партијама	8.666.665	8.666.665	10.400.000	511300	отворени поступак	7 2018	8 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Замена кровне конструкције на згради општине								
	Партија бр. 2. Санација крова на згради Млина	3.333.333							
	Партија бр. 3. Реконструкција сале федераса	1.416.666							
	Партија бр. 4. Санација крова зграде архиве	3.333.333							
	ОРН: 45261210	583.333							
	По годинама:								
Напомена:	Набавка је обликована по партијама.								
Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.								
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева	5.350.000	5.350.000	6.420.000	425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
	ОРН: 45233228	По годинама:							
	Напомена:	Набавка се спроводи у отвореном поступку							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинама:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудово	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивовац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божевац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испред и израда тротоара и ивичњака у насељу Кобиље	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама:							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног ценовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама 2018-7.499.999	7.499.999	9.000.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе наставак започетих радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се реализује у складу са одређењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.							
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

План се мења због техничке грешке у називу и броју партија за изграду пројектно-техничке документације.

Овлашћено лице:

Место и датум:

М.П.

Мирјана Станојевић Јовић

План јавних набавки за 2018. годину
ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

Обухвата:	Датум усвајања:
ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	30.1.2018.
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА	7.3.2018.
Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА	7.5.2018.

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		115.139.983							
2018		115.139.984							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинама:	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за потребе репрезентације							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду	4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 03321000	По годинама: 2018-4.166.666							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 16700000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП	1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 44613700	По годинама: 2018-1.666.666							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		13.306.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца	1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	ОРН: 90922000	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица	1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	ОРН: 85312100	По годинама: 2018-1.583.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија	1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	ОРН: 90919200	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за долове култура	833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	141.666							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће	250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666							
	ОРН: 71242000	По годинама: 2018-4.141.662							
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН									
Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.									

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобиље-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Мпаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим поправкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.							

1.2.8	Израда пројектне документације за извођење радова на реконструкцији пута Крављи До - Шљивовац Општина Мало Црниће ОРН: 71242000	490.000 По годинама: 2018-490.000	490.000	588.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	5 2018	6 2018
Напомена:		Јавна набавка се спроводи као ЈНМВ							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно-техничке документације а за извођење планираних радова							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност набавке је утврђена на основу провере цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године							
Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена и допуна Плана се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде.									
радови		87.416.662							
1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама: 2018-2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							

1.3.4	Јавна набавка радова обликовања по партијама Партија бр. 1. Замена кровне конструкције на згради општине Партија бр. 2. Санација крова на згради Млина Партија бр. 3. Реконструкција сале федераса Партија бр. 4. Санација крова зграде архиве ОРН: 45261210	8.666.665 3.333.333 1.416.666 3.333.333 583.333 По годинама:	8.666.665	10.400.000	511300	отворени поступак	7 2018	8 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликовања по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за потребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликовања по партијама;							
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева ОРН: 45233228	5.350.000 По годинама:	5.350.000	6.420.000	425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							
1.3.6	Радови на изградњи пута Кобиље-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинама:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудово	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивовац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божевац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испред и израда тротоара и ивичњака у насељу Кобиље	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама:							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног ценовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама: 2018-7.499.999	7.499.999	9.000.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе наставак започетих радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се реализује у складу са одређењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.							
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.							

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

План се мења због техничке грешке у називу и броју партија за изградњу пројектно-техничке документације.

Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.

Измена и допуна Плана јавних набавки се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде објављене у "Службеном гласнику РС" бр. 31/2018.

Место и датум:

Овлашћено лице:

М
и
р
Ј
а
н
а

С
т
а
н
о
Ј
е
в
и
ћ

Ј
о
в
и
ћ

План јавних набавки за 2018. годину

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

Обухвата: _____ Датум усвајања: _____

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ 30.1.2018.

ОПШТИНСКЕ

УПРАВЕ МАЛО

ЦРНИЋЕ 7.3.2018.

Техничка исправка

број: ПРВА ИЗМЕНА

ПЛАНА

Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА

ПЛАНА

7.5.2018.

8. Измена број: ТРЕЋА ИЗМЕНА

ПЛАНА

30.5.2018.

18.

Јавне набавке

Рб	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		114.673.318							
2018		114.673.319							
добра		14.416.664							
1.1.1	Набавка електричне енергије ОРН: 09310000	1.916.666 По годинама:	1.916.666	2.300.000	421200	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна за несметано функционисање Општинске управе и обављања редовних активности прописаних законом							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена и потрошње електричне енергије у претходне 3 године							
1.1.2	Набавка канцеларијског материјала ОРН: 30192000	833.333 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	3 2018	3 2019
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи ради обављања редовних активности прописаних законом							

Информатор о раду општине Мало Црниће

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе потрошње и цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.3	Набавка добра за потребе репрезентације (бифе) Општинске управе Мало Црниће ОРН: 15830000 15860000 15982000	833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	2 2019
		По годинама: 2018-833.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи за потребе репрезентације							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.1.4	Набавка добара за пољопривреду	4.166.666	4.166.666	5.000.000	514100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 03321000	По годинама: 2018-4.166.666							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Подршка за спровођење пољопривреде							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
1.1.5	Набавка трактора за ЈКП	5.000.000	5.000.000	6.000.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 16700000	По годинама: 2018-5.000.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу ефикаснијег решавања комуналних проблема.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета							
1.1.6	Набавка контејнера за ЈКП	1.666.666	1.666.666	2.000.000	512400	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
	ОРН: 44613700	По годинама: 2018-1.666.666							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Предмет набавке је набавка контејнера у оквиру реализације плана управљања комуналним отпадом на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања релевантног тржишта у окружењу.							
услуге		13.306.657							
1.2.1	Услуга сузбијања комараца	1.250.000	1.250.000	1.500.000	424600	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	10 2018
	ОРН: 90922000	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Законска обавеза у циљу заштите здравља становништва и сузбијања заразне болести код животиња.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година							
1.2.2	Помоћ у кући за стара лица	1.583.333	1.583.333	1.900.000	472800	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	4 2019
	ОРН: 85312100	По годинама: 2018-1.583.333							
	Напомена:	Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Локална самоуправа организује финансирање ове услуге у циљу пружања помоћи за стара лица.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу анализе цена из уговора у претходне три године.							
1.2.3	Услуге чишћења службених просторија	1.250.000	1.250.000	1.500.000	421300	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	3 2019
	ОРН: 90919200	По годинама: 2018-1.250.000							
	Напомена:	Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
	Разлог и оправданост набавке:	Одржавање хигијене пословних просторија у циљу заштите здравља запослених и странака							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године.							

1.2.4	Израда пројектно техничке документације	4.141.662	4.141.662	4.970.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	2 2018	2 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Пројектна документација за путеве	833.333							
	Партија бр. 10. Пројектна документација за фудбалска игралишта	250.000							
	Партија бр. 11. Пројектна документација за уређење атарских путева	125.000							
	Партија бр. 2. Пројектна документација за изградњу моста на реци Витовници у насељу Калиште	416.666							
	Партија бр. 3. Пројектна документација за домова култура	833.333							
	Партија бр. 4. Пројектна документација за санацију крова на згради Млина и санацију крова на гради архиве	141.666							
	Партија бр. 5. Пројектна документација за реконструкцију и доградњу зграде Општинске управе Мало Црниће	250.000							
	Партија бр. 6. Пројектна документација за текуће поправке и одржавање споменика	125.000							
	Партија бр. 7. Пројектна документација за изградњу азила за псе	166.666							
	Партија бр. 8. Пројектна документација за отпадне воде	166.666							
	Партија бр. 9. Пројектна документација за уређење корита реке Млаве	416.666							
	ОРН: 71242000	По годинама: 2018-4.141.662							
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно техничке документације а за извођење планираних радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
Техничка исправка број: ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.3.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Дошло је до техничке грешке у називу и броју партија које се односе на израда пројектно-техничке документације.									

1.2.5	Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће Партија бр. 1. Стручни надзор на путеве Партија бр. 2. Стручни надзор над извођењем радова на санацији крова зграде општине, крова зграде млина, санацији крова архиве и радова на реконструкцији сале федраса Партија бр. 3. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи магистралног ценовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 4. Стручни надзор над извођењем радова на уређењу атарских путева Партија бр. 5. Стручни надзор над извођењем радова на изградњи пута Кобиље-Божевац Партија бр. 6. Стручни надзор извођењем радова на уређењу корита реке Мпаве Партија бр.. Стручни надзор над текућим попавкама фудбалских изградишта ОРН: 71520000	2.091.663 83.333 825.000 183.333 416.666 83.333 200.000	2.091.663	2.510.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Надзор се спроводи у складу са обавезом из Закона о планирању и изградњи.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу провере цене на тржишту у окружењу, увидом у закључене уговоре у претходне три године							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.6	Набавка услуга ресторана Партија бр. 1. Набавка услуге ресторана Партија бр. 2. Набавка услуге ресторана ОРН: 35000000	833.333 416.667 416.667 По годинама: 2018-833.333	833.333	1.000.000	423700	поступак јавне набавке мале вредности	3 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи по усвојеном протоколу органа управе.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потрошње и анализе цена из уговора из претходне 3 године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.2.7	Услуге транспорта и депоновања комуналног отпада ОРН: 90500000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	423500	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	5 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу заштите животне средине и здравља становника општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта.							

1.2.8	Израда пројектне документације за извођење радова на реконструкцији пута Крављи До - Шљивовац Општина Мало Црниће ОРН: 71242000	490.000 По годинама: 2018-490.000	490.000	588.000	511400	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	5 2018	6 2018
Напомена:		Јавна набавка се спроводи као ЈНМВ							
Разлог и оправданост набавке:		Јавна набавка се спроводи ради израде пројектно-техничке документације а за извођење планираних радова							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност набавке је утврђена на основу провере цена на тржишту и увидом у уговоре из претходне 3 године							
Измена број: ДРУГА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 7.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ДОДАТ Образложење: Измена и допуна Плана се врши на основу Одлуке о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање јединица локалне самоуправе за израду пројектно-техничке документације у 2018. години бр. 110-00-199-2/2017-1 од 23. априла 2018. године од стране Министарства привреде.									
радови		86.949.997							
1.3.1	Текуће поправке и одржавање објеката (фудбалских игралишта) ОРН: 45236110	4.166.666 По годинама: 2018-4.166.667	4.166.667	5.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	4 2018	4 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих спортских терена због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора из претходног периода..							
1.3.2	Изградња азила за псе ОРН: 45223600	2.500.000 По годинама: 2018-2.500.000	2.500.000	3.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Обавеза која произилази из закона.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
1.3.3	Радови на уређењу корита реке Млаве у насељу Мало Црниће ОРН: 45000000	5.000.000 По годинама: 2018-5.000.000	5.000.000	6.000.000	511200	поступак јавне набавке мале вредности	6 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу санације корита реке Млаве.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу тржишних цена радова.							

1.3.4	Јавна набавка радова обликована по партијама Партија бр. 1. 1 Санација сале федераса" Партија бр. 2. 2 Радови на реконструкцији и доградњи зграде општинске управе Мало Црниће Партија бр. 3. 3 Радови на реконструкцији крова на згради КП бр. 1637 КО Мало Црниће и Радови на реконструкцији крова на управној згради млина у Малом Црнићу Партија бр. 4 ОРН: 45261210	8.200.000 2.866.667 3.333.333 2.000.000 По годинама: 2018-8.200.000	8.666.665 -466.667	10.400.000 -560.000	511300 511300	отворени поступак	5 2018	7 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за поитребе реконструкције постојећих објеката због дотрајалости и спречавања даљег пропадања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализе цена из уговора у претходне три године.							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
		Измена број: ТРЕЋА ИЗМЕНА ПЛАНА; усвојена: 30.5.2018.; план: ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ од 30.1.2018.; поступак: ИЗМЕЊЕН Образложење: Измена плана јавне набавке се врши на основу Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2018. годину - Први ребаланс							
1.3.5	Радови на уређењу атарских путева ОРН: 45233228	5.350.000 По годинама:	5.350.000	6.420.000	425100	отворени поступак	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу уређења некатогорисаних путева и отресишта (атарских путева) у селима на територији општине Мало Црниће.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							
1.3.6	Радови на изградњи пута Кобилје-Божевац ОРН: 45233141	10.000.000 По годинама:	10.000.000	12.000.000	511300	отворени поступак	6 2018	7 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи у отвореном поступку.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе побољшања проходности ове деонице пута.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност утврђена је на основу предмера и предрачуна радова.							

1.3.7	Радови на асфалтирању путева на територији општине Мало Црниће	41.316.666	41.316.666	49.580.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
	Партија бр. 1. Асфалтирање пута у насељу Аљудово	2.000.000							
	Партија бр. 10. Асфалтирање пута у насељу Крављи До	750.000							
	Партија бр. 11. Асфалтирање пута у насељу Кула	1.000.000							
	Партија бр. 12. Асфалтирање пута у насељу Мало Градиште	2.916.666							
	Партија бр. 13. Асфалтирање пута у насељу Мало Црниће	1.250.000							
	Партија бр. 14. Асфалтирање пута у насељу Салаковац	2.500.000							
	Партија бр. 15. Асфалтирање пута у насељу Смољинац	3.333.333							
	Партија бр. 16. Асфалтирање пута у насељу Топоница	2.500.000							
	Партија бр. 17. Асфалтирање пута у насељу Црљенац	2.500.000							
	Партија бр. 18. Асфалтирање пута у насељу Шапине	2.500.000							
	Партија бр. 19. Асфалтирање пута у насељу Шљивовац	2.083.333							
	Партија бр. 2. Асфалтирање пута у насељу Батуша	2.083.333							
	Партија бр. 3. Асфалтирање пута у насељу Божевац	2.500.000							
	Партија бр. 4. Асфалтирање пута у насељу Велико Село	3.916.666							
	Партија бр. 5. Асфалтирање пута у насељу Велико Црниће	1.666.666							
	Партија бр. 7. Асфалтирање пута у насељу Забрега	2.500.000							
	Партија бр. 8. Асфалтирање пута у насељу Калиште	316.666							
	Партија бр. Асфалтирање пута у насељу Врбница	1.666.666							
	Партија бр.9. Асфалтирање пута испред и израда тротоара и ивичњака у насељу Кобиље	2.083.333							
	ОРН: 45233141								
		По годинама: 2018-41.316.666							
	Напомена:	Набавка је обликована по партијама.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи због потребе реконструкције путева на територији општине Мало Црниће							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу увида у цене у претходне три године као и садашње цене које доминирају на релевантном тржишту у региону.							
	Остале напомене:	тип набавке: обликована по партијама:							

1.3.8	Радови на изградњи магистралног цевовода у насељу Топоница и изградњи бунара у насељу Божевац Партија бр. 1. Изградња магистралног цевовода у насељу Топоница Партија бр. 2. Изградња бунара у насељу Божевац ОРН: 45231000	7.499.999 6.666.666 833.333 По годинама: 2018-7.499.999	7.499.999	9.000.000	511200	отворени поступак	8 2018	9 2018	12 2018
Напомена:		Набавка је обликована по партијама							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи због потребе наставак започетих радова.							
Начин утврђивања процењене вредности:		На основу компарације цена изведених радова у претходном периоду, те испитивања цена на тржишту							
Остале напомене:		тип набавке: обликована по партијама;							
1.3.9	Радови на текућим поправкама и оржавању споменика ОРН: 45212314 45454000	1.250.000 По годинама: 2018-1.250.000	1.250.000	1.500.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	5 2018	6 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се реализује у складу са одређењем оснивача за уређењем споменика културе и јавних површина на територији општине Мало Црниће							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу компаративног упоређивања цена на тржишту у окружењу и анализе цена из уговора из претходне године.							
1.3.10	Текуће поправке и одржавање водотокова другог реда ОРН: 45000000	1.666.666 По годинама: 2018-1.666.666	1.666.666	2.000.000	425100	поступак јавне набавке мале вредности	9 2018	10 2018	12 2018
Напомена:		Набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу одржавања водотокова другог реда							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишта и анализа цена из уговора из претходног периода.							

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)
Година: 2018; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 03. 05. 2018.

М.П.



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења у
1	19.12.2017.	401-550/2017	404-157/2017	1345	ПЗП "Пожаревац" ДОО	17.1.2018.		
	Изградња спортских терена у насељу Калиште, Кула и Црљснац општина Мало Црниће					Одлагање почетка извођења радова због временских сулова, о јако ниске температуре.		
2	22.12.2017.	401-553/2017	404-159/2017	300	"Рудник - градња" Пожаревац	23.1.2018.	300	
	Партија бр. 2 "Извођење радова на реконструкцији дома културе у насељу Врбница општина Мало Црниће"							
3	22.12.2017.	401-554/2017	404-159/2017	225	"Рудник-градња" Пожаревац	5.2.2018.	225	
	Партија бр. 3 "Извођење радова на срџивању чесме у центру насеља Кобиље општина Мало Црниће"							
4	22.12.2017.	401-555/2017	404-159/2017	133	"Рудник-градња" Пожаревац	23.1.2018.	133	
	Партија бр. 4 "Извођење радова на адаптацији и реконструкцији дома културе у насељу Топоница општина Мало Црниће"							
5	26.12.2017.	401-556/2017	404-161/2017	390	"Рудник-градња" Пожаревац	5.2.2018.	390	
	Партија бр. 5 "Извођење радова на адаптацији и санацији дома културе у насељу Божевац општина Мало Црниће"							

Место и датум:

Мало Црниће 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	3	3583	2647	3208
2	услуге	5	3541	2884	3195
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		8	7124	5531	6403

Место и датум:

Мало Црниће, 03.05.2018.

Печат



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић

Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	8
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	8

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:

Мало Црниће 03.09.2018.

М.П.



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јончић
 Мирјана Станојевић Јончић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 1

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	941	740	832
УКУПНО		3	941	740	832

Место и датум:
Мало Црниће, 03.05.2018.

М.П.



Овлашћено лице:
Мирјана Станковић Јовић
Мирјана Станковић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 2

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1				

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



М.П.

Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће 10.07.2018.



М.П.

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговор
1								

Место и датум:

Мало Црниће 10.07.2018.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	1	1666	1571	1885
2	услуге	2	631	419	484
3	радови	0	0	0	0
УКУПНО		3	2297	1990	2369

Место и датум:

Мало Црниће, 10.07.2018.



Печат

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 Година: 2018; Квартал: 2

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	0	0
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	0	0

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
			УКУПНО				

Место и датум:
Мало Црниће 10.07.2018.



Овлашћено лице:

 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 2

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	5	1941	1711	2029
УКУПНО		5	1941	1711	2029

Место и датум:
Мало Црниће 10.07.2018.



М.П.

Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**

АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**

МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**

ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(осим у поступку јавне набавке мале вредности)

Година: 2018; Квартал: 3

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 750 Уговорена без ПДВ-а: 745 Уговорена са ПДВ-ом: 894	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-284 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 1 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Аљудово"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
2	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 2500 Уговорена без ПДВ-а: 2497 Уговорена са ПДВ-ом: 2996	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-285 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 2 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Батуша"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
3	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141 Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Процењена: 5083 Уговорена без ПДВ-а: 5044 Уговорена са ПДВ-ом: 6053	Датум уговора: 14.8.2018. Број уговора: 401-286 Матични број: 20026073	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 3 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Божевац"		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	

Информатор о раду Општине Мало Црниће

4	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 1666	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 1665	Број уговора: 401-287	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 1998	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 4 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Велико Село"		Седиште: Салаковац, Србија	
5	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2500	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2497	Број уговора: 401-288	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 2997	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 5 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Велико Црниће"		Седиште: Салаковац, Србија	
6	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2000	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 1999	Број уговора: 401-289	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 2399	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 6 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Врбница"		Седиште: Салаковац, Србија	
7	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 316	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 316	Број уговора: 401-290	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 379	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 7 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Забрега"		Седиште: Салаковац, Србија	
8	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 1666	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 1665	Број уговора: 401-291	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 1999	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 8 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Калиште"		Седиште: Салаковац, Србија	

Информатор о раду Општине Мало Црниће

9	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2752	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2599	Број уговора: 401-292	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 3119	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 9 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Кобиље"		Седиште: Салаковац, Србија	
10	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 1000	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 997	Број уговора: 401-293	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 1197	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 10 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Крављи До"		Седиште: Салаковац, Србија	
11	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2916	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2758	Број уговора: 401-294	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 3309	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 11 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Кула"		Седиште: Салаковац, Србија	
12	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 1250	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 1247	Број уговора: 401-295	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 1496	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 12 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Мало Градиште"		Седиште: Салаковац, Србија	
13	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2500	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2498	Број уговора: 401-296	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 2997	Матични број: 20026073	Јединична цена:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	Трошкови:
	Опис: Партија бр. 13 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Мало Црниће"		Седиште: Салаковац, Србија	

Информатор о раду Општине Мало Црниће

14	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 3333	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Уговорена без ПДВ-а: 3332 Уговорена са ПДВ-ом: 3999	Број уговора: 401-297 Матични број: 20026073	Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 14 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Салаковац"			Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
15	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 4212	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Уговорена без ПДВ-а: 4204 Уговорена са ПДВ-ом: 5045	Број уговора: 401-298 Матични број: 20026073	Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 15 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Смољинац"			Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
16	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2500	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Уговорена без ПДВ-а: 2666 Уговорена са ПДВ-ом: 3200	Број уговора: 401-299 Матични број: 20026073	Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 16 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Топоница"			Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
17	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2500	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Уговорена без ПДВ-а: 2498 Уговорена са ПДВ-ом: 2998	Број уговора: 401-300 Матични број: 20026073	Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 17 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Црљенац"			Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	
18	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 1666	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама Поступак: отворени поступак	Уговорена без ПДВ-а: 1664 Уговорена са ПДВ-ом: 1996	Број уговора: 401-301 Матични број: 20026073	Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
Предмет: радови, опште грађевински радови Опис: Партија бр. 18 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Шапине"			Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац Седиште: Салаковац, Србија	

Информатор о раду Општине Мало Црниће

19	Интерни број набавке: 404-149/2018 ОРН: 45233141	Процењена: 2083	Датум уговора: 14.8.2018.	Број понуда: 2
	Тип набавке: обликована по партијама	Уговорена без ПДВ-а: 2082	Број уговора: 401-302	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 2498	Матични број: 20026073	Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: ПД "Неимар пут" ДОО Салаковац	
	Опис: Партија бр. 19 "Извођење радова на асфалтирању улица у насељу Шљивовац"		Седиште: Салаковац, Србија	
20	Интерни број набавке: 404-159/2018 ОРН: 45454000	Процењена: 214	Датум уговора: 4.9.2018.	Број понуда: 1
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 208	Број уговора: 401-364	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 249	Матични број: 21389536	Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: Група понуђача коју представља "ГП ЛН Градња" Д Костолац, са члановима групе "Миланић" ДОО Соп и "АНА" ДОО Велико Градиште	
	Опис: Радови на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовци у насељу Кула општина Мало Црниће"		Седиште: Костолац, ул. Златарска бр. 12, Србија	
21	Интерни број набавке: 404-160/2019 ОРН: 45454000	Процењена: 883	Датум уговора: 24.9.2018.	Број понуда: 3
	Тип набавке:	Уговорена без ПДВ-а: 737	Број уговора: 401-406	Критеријума: 2
	Поступак: отворени поступак	Уговорена са ПДВ-ом: 885	Матични број: 21389536	Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: радови, опште грађевински радови		Назив добављача: Група понуђача коју представља "ГП ЛН Градња" Д Костолац са чланом групе "Аингор" ДОО Крагујевац	
	Опис: Радови на санацији спомен обележја "Врањевац" у насељу Кула општина Мало Црниће		Седиште: Костолац, ул. Златарска бр. 12, Србија	

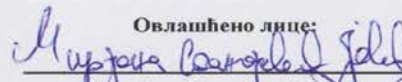
Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 44290

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 43918

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 52703

Место и датум:



Овлашћено лице:

 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења угово
1								

Место и датум:



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Б ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна процењена вредност (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ-ом (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	добра	0	0	0	0
2	услуге	3	1458	1276	1373
3	радови	1	2980	2959	2982
УКУПНО		4	4438	4235	4355

Место и датум:



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 3

Табела 1

Исход поступка јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	3	4
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	3	4

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:



Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
 Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 3

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	3	75	73	83
УКУПНО		3	75	73	83

Место и датум:



М.П.

Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
 12311 Мало Црниће
 Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)
 Година: 2018; Квартал: 4

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	<p>Интерни број набавке: 404-222/2018 ОРН: 45233141</p> <p>Тип набавке:</p> <p>Поступак: отворени поступак</p>	<p>Процењена: 1667</p> <p>Уговорена без ПДВ-а: 1656</p> <p>Уговорена са ПДВ-ом: 1988</p>	<p>Датум уговора: 18.12.2018.</p> <p>Број уговора: 404-529</p> <p>Матични број: 07143761</p>	<p>Број понуда: 1</p> <p>Критеријума: 2</p> <p>Јединична цена:</p> <p>Трошкови:</p>
	<p>Предмет: радови, опште грађевински радови</p> <p>Опис: Радови на рехабилитацији платоа у кругу млина у Малом Црнићу</p>		<p>Назив добављача: Предузеће за путеве "Пожаревац" ДОО</p> <p>Седиште: Пожаревац, ул. Трг Радомира Вујовића I/II, Србија</p>	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 1667

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 1656

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 1988

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
 Мирјана Станојевић Јовић

Информатор о раду Општине Мало Црниће

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Ставојевић Јовић
Мирјана Ставојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Година: 2018; Квартал: 4

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	16
Обустављени	4	2
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	5	18

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	отворени поступак	радови	земљани радови	Радови на реконструкцији локалног некатегорисаног пута Божевац-Кобиље	11714	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Поступак је обустављен стране наручиоца из разлога што нису испуњени услови доделу уговора.
2	отворени поступак	радови	опште грађевински радови	Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће	1762	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обуставио поступак набавке из разлога што нису испуњени услови доделу уговора.
3	отворени поступак	радови	постављање кровних конструкција и кровни радови	Радови на реконструкцији крова управне зграде млина у Малом Црнићу	2549	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обуставио поступак из разлога што нису испуњени услови за доделу уговора.
4	преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда	радови	опште грађевински радови	Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће	1762	одбијене све неодговарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обуставио поступак набавке из разлога што нису испуњени услови доделу уговора.
5	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	услуге	услуге уклањања и одлагања отпада, санитарне услуге и друге еролне услуге	Услуге сузбијања комараца	1250	услед објективних и доказивих разлога поступак није могао да се оконча,	Престала потреба за набавком због протекла оптималног рока за извршење предмета.

Информатор о раду Општине Мало Црниће

						односно престала је потреба наручиоца за набавком	набавке.
6	поступак јавне набавке мале вредности - ЗЈН 2008	услуге	архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге	Паратија бр. 3 "Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја Врањевац у насељу Кула и на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула	21	одбијене све неодогуарајуће и неприхватљиве понуде	Наручилац је обуставио поступак из разлога што испуњени услови за доуговора јер није прибијени једна прихватљива понуда
УКУПНО					19058		

Место и датум:

Мало Црниће, 23.01.2019.



М.П.

Овлашћено лице:

Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ Г ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О НАБАВКАМА НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Година: 2018; Квартал: 4

Редни број	Основ за изузеће	Укупан број закључених уговора	Процењена вредност закључених уговора (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Укупна вредност закључених уговора са ПДВ (у хиљадама динара)
I	II	III	IV	V	VI
1	39.2. - набавке чија вредност није већа од доњег лимита за јавне набавке мале вредности	4	663	637	652
УКУПНО		4	663	637	652

Место и датум:
Мало Црниће, 23. 01. 2019.



М.П.

Овлашћено лице:
Мирјана Станојевић Јовић
Мирјана Станојевић Јовић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
 12311 Мало Црниће
 Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
 МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
 ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 (осим у поступку јавне набавке мале вредности)
 Година: 2019; Квартал: 1

Ред. бр.	Подаци о поступку и предмету јавне набавке	Подаци о вредности јавне набавке у хиљадама динара	Подаци о изабраном добављачу	Подаци о понуди
1	Интерни број набавке: 404-10/2019 ОРН: 16700000 Тип набавке: Поступак: отворени поступак	Процењена: 9583 Уговорена без ПДВ-а: 9325 Уговорена са ПДВ-ом: 11191	Датум уговора: 27.03.2019 Број уговора: 401-114/2019 Матични број: 20984147	Број понуда: 2 Критеријума: 2 Јединична цена: Трошкови:
	Предмет: добра, техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.) Опис: Набавка трактора за ЈКП "Чистоћа"		Назив добављача: "Агростадт" ДОО Руменка Седиште: ул. Руменачки пут бр. 27, 21201 Руменка, Србија	

Укупна процењена вредност у хиљадама динара: 9583

Укупна уговорена вредност без ПДВ-а у хиљадама динара: 9325

Укупна уговорена вредност са ПДВ-ом у хиљадама динара: 11191

Место и датум:

Мало Црниће, 09. 04. 2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић
 Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А1 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАКА О ИЗМЕНАМА ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум измене	Уговорена вредност без ПДВ-а након измене (у хиљадама динара)	Разлог измене
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 09.04.2019.



Овлашћено лице:

Милица Митић

Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ
АДРЕСА НАРУЧИОЦА: Маршала Тита 80
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: 8411
МАТИЧНИ БРОЈ: 07345534
ПОРЕСКИ БРОЈ: 101336839

ОБРАЗАЦ А2 ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ИЗВРШЕЊУ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Година: 2019; Квартал: 1

Редни број	Датум уговора	Интерни број уговора	Интерни број набавке	Уговорена вредност без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Назив добављача	Датум извршења/ неизвршења	Вредност извршења без ПДВ-а (у хиљадама динара)	Разлог неизвршења уговора
1								

Место и датум:

Мало Црниће, 09.04.2019.



Овлашћено лице:

M. Mitic

Милица Митић

НАЗИВ НАРУЧИОЦА: **ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**
 АДРЕСА НАРУЧИОЦА: **Маршала Тита 80**
12311 Мало Црниће
Мало Црниће

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ: **8411**
 МАТИЧНИ БРОЈ: **07345534**
 ПОРЕСКИ БРОЈ: **101336839**

ОБРАЗАЦ В ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ
 Година: 2019; Квартал: 1

Табела 1

Исход поступака јавних набавки	Број поступака	
	јавних набавки (без поступка јавне набавке мале вредности)	јавне набавке мале вредности
Успешно спроведени	1	7
Обустављени	0	0
Поништени у целини	0	0
УКУПНО	1	7

Табела 2

Ред. бр.	Врста поступка	Врста предмета	Предмет набавке	Опис предмета јавне набавке	Процењена вредност у хиљадама дин	Разлог обуставе /поништења поступка	Опис разлога
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
УКУПНО							

Место и датум:
Мало Црниће, 09.04.2019.



Овлашћено лице:

 Милица Митић

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Информатор о раду Општине Мало Црниће

ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ И СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ У 2019. ГОДИНИ ПО ЗВАЊИМА И ЗАНИМАЊИМА У ОРГАНИМА И СЛУЖБАМА ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ

Ред. бр.	Звања и занимања	Основни коеф.	Додатни коеф.	Увећање основног коефицијента (члан 5. став 2.)										Основница	Нето плата	Број запослених	Додаци за минули рад	Додаци за прековрени и приправност	Укупна нето плата за број запослених	Бруто I	Бруто II (411+412)		
				Именована и постављена лица највише до 30%	Који координира најсложеније активности до 10%		Који руководи унутрашњом орг. јединицом до 10%		Припрема и извршење буџета или фин. плана, вођење посл. књига и састављање рач. извештаја до 10%		На пословима комуналног полицајца до 10%		На пословима буџетске инспекције до 10%									Укупан коефицијент	
					изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту	изражен кроз коефицијент	изражен у проценту										изражен кроз коефицијент
	На одређено време	151.16	31.02											182.18			9	25,258	0	625,405	892,162	1,051,859	
1	Изабрана лица	7.74		%	%	%	%	%	%	%	%	%	7.74	10,908.52	84,432	1	631		85,063	121,345	143,066		
		7.50											7.50	10,908.52	81,814	1	2,447		84,261	120,201	141,717		
		7.25											7.25	10,908.52	79,087	1	2,070		81,157	115,773	136,496		
2	Именована (постављена) лица	14.85	12.52	%	%	%	%	%	%	%	%	%	27.37	2,347.59	64,254	2	5,525		134,032	191,201	225,426		
		14.85	8.15										23.00	2,347.59	53,995	2	2,422		110,411	157,505	185,699		
		14.85	10.35										25.20	2,347.59	59,159	2	12,163		130,482	186,136	219,455		
3	Самостални стручни сарадник	12.05		%	%	%	%	%	%	%	%	%	12.05		0			0	0	0	0		
4	Виши стручни сарадник	10.77		%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.77		0			0	0	0	0		
5	Стручни сарадник, преводилац, библиотекар	10.45		%	%	%	%	%	%	%	%	%	10.45		0			0	0	0	0		
6	Виши сарадник	9.91		%	%	%	%	%	%	%	%	%	9.91		0			0	0	0	0		
7	Сарадник	8.95		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.95		0			0	0	0	0		
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.85		0			0	0	0	0		
9	Референт, дактилограф	8.74		%	%	%	%	%	%	%	%	%	8.74		0			0	0	0	0		

Информатор о раду Општине Мало Црниће

10	Квалификовани радник	8.00		%		%		%		%		8.00		0				0	0	0	
11	Неквалификовани радник	6.40		%		%		%		%		6.40		0				0	0	0	
	<i>На неодређено време</i>	159.07	59.54									230.47		0	35	100,214	9,388	1,379,280	1,967,589	2,319,787	
3	Самостални стручни сарадник	12.05	8.40	%		%		%		%		20.45	2,560.07	52,353	3	12,134		169,194	241,361	284,565	
		12.05	8.40				10%	2.04				22.49	2,560.07	57,576	2	4,090		119,242	170,103	200,551	
		12.05	8.40						10%	2.04		22.49	2,560.07	57,576	1	1,937		59,513	84,897	100,094	
		12.05	8.40			10.00%	2.04					22.49	2,560.07	57,576	2	6,672		121,824	173,786	204,894	
		12.05	8.40				10%	2.04				22.49	2,560.07	57,576	1	6,888	5,000	69,464	99,093	116,830	
4	Виши стручни сарадник	10.77		%		%		%		%		10.77		0				0	0	0	
5	Стручни сарадник, преводац, библиотекар	10.45		%		%		%		%		10.45		0				0	0	0	
6	Виши сарадник	9.91		%		%		%		%		9.91		0				0	0	0	
7	Сарадник	8.95	4.56	%		%		%		%		13.51	2,560.07	34,587	2	2,974		72,147	102,920	121,343	
		8.95	4.56				10%	1.35				14.86	2,560.07	38,043	1	2,884	4,388	45,315	64,643	76,214	
		8.95	4.56						10%	1.35		14.86	2,560.07	38,043	1	2,133		40,176	57,312	67,571	
8	Виши референт, ВКВ радник, стенограф	8.85	1.20	%		%		%		%		10.05	2,816.08	28,302	14	37,770		433,992	619,105	729,925	
		8.85	1.20					10%	1.00			11.05	2,816.08	31,118	4	8,840		133,311	190,172	224,213	
9	Референт, дактилограф	8.74	0.93	%		%		%		%		9.67	2,816.08	27,231	3	10,524		92,218	131,553	155,101	
10	Квалификовани радник	8.00		%		%		%		%		8.00	2,816.08	22,529				0	0	0	
11	Неквалификовани радник	6.40	0.53	%		%		%		%		6.93	2,816.08	19,515	1	3,368		22,883	32,644	38,487	
12	УКУПНО	310.23	90.56			0.00	2.04		5.43		1.00	1.35	2.04	412.65		44	125,472	9,388	2,004,685	2,859,750	3,371,646

Подаци о средствима рада

Извод из пописних листа основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године
101 – Општинска управа:

- | | |
|---|---|
| 1. телефон фиксни ком. 14 | 30. ауто шевролет круз ком. 1 |
| 2. метална каса ком. 18 | 31. компјутер П/2 ком. 4 |
| 3. столица канцеларијска ком. 24 | 32. рачунарски сервер ком. 3 |
| 4. фотеља ком. 31 | 33. фрижидер горење ком. 1 |
| 5. столице фотеље у великој сали ком. 270 | 34. машина за судове ком. 1 |
| 6. столице плаве ком. 44 | 35. шпорет комбиновани ком. 1 |
| 7. столице металне ком. 56 | 36. аспиратор горење ком. 1 |
| 8. писаћа маш. Олимпија ком. 23 | 37. клима уређај 9 |
| 9. ТА пећ ком. 18 | 38. монитор асус 3 |
| 10. метални ормар ком 19 | 39. тотална станица сотх нес нтс 35 јр ком. 1 |
| 11. штампач ласер ком. 25 | 40. дактило столица ком. 16 |
| 12. компјутер пентиум IV ком. 6 | 41. компјутер самсунг тфг ком. 2 |
| 13. калорифер ком. 2 | 42. лап топ ком. 4 |
| 14. штампач лх 300 ком. 1 | 43. фото /камера канон ком. 3 |
| 15. штампач епсон ком. 3 | 44. упс ком. 7 |
| 16. рачунар пентијум хп ком. 21 | 45. скенер ком. 8 |
| 17. столице к2 Нова сала ком. 65 | 46. веб камера ком. 1 |
| 18. столице асор Нова сала ком. 5 | 47. алармни систем ком. 1 |
| 19. телефонска централа ком. 1 | 48. камера канон ком. 1 |
| 20. телефон панасоник ком. 24 | 49. пунто класик ком. 2 |
| 21. компјутер П/3 ком. 3 | 50. ауто мазда ком. 1 |
| 22. штампач лх 400 ком. 1 | 51. дачија сандеро ком. 2 |
| 23. усисивач ровента ком. 3 | 52. пројектор ком. 1 |
| 24. тв апарат ком. 1 | 53. пумпа за воду ком. 1 |
| 25. моторна косачица ком. 1 | 54. моторна коса ком. 2 |
| 26. компјутер са сервером Асус ком. 1 | 55. моторна тестера ком. 2 |
| 27. компјутер АДФ ком. 13 | 56. косачица ком. 1 |
| 28. штампач ком. 15 | 57. дом културе ком. 19 |
| 29. дигитални фото апарат ком. 1 | 58. зграда архиве ком. 1 |
| | 59. конф. говорница ком. 1 |

Чување носача информација

У архиви Општинске управе чува се документација настала у раду Органа општине, од 1956. године а документација настала у раду пре 1956. године налази се у Историјском архиву Пожаревац.

Општинска управа је у поседу информација насталих у раду ове управе као што су решења донета поводом захтева за измене у бирачком списку, матичне

књиге рођених, венчаних и умрлих и пратећа документација од 1895 године, књига држављана, документација о радним односима запослених у Органима општине, организацијама, установама, посебним организацијама и службама, обраћања грађана као што су захтеви, представке и молбе и захтеви за добијање информација од јавног значаја, документација о извршеним плаћањима из буџета општине Мало Црниће, документација везана за рад месних заједница на територији општине Мало Црниће, документација настала у раду оснивања занатских радњи, издавања одобрења за изградњу, документација настала у раду Комисија за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, документација настала у раду изборних комисија и у поступку спровођења избора и сл.

Информације са којима располажу органи општине, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, налазе се на носачима информација који се чувају:

у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу

Општинске управе;

у електронској бази података Општинске управе;

у Одсеку за буџет и трезор Општинске управе (документација везана за исплату зарада и накнада запослених).

У Општинској управи општине Мало Црниће имамо три сервера на којима се чувају подаци и то:

1) сервер Одсека за буџет и трезор

2) сервер на коме се чувају подаци из пописа јавне својине

3) сервер на коме се чувају подаци писарнице.

Сервери се чувају у згради Општинске управе.

На појединачним екстерним хард дисковима чувају се подаци настали у раду органа општине. Место чувања ИТ администратор.

Сваки службеник податке настале у свом раду меморише и чува у рачунару.

Пројекти се чувају на ЦД-у и у штампаној форми у канцеларији помоћника председника општине за ЛЕР.

Сајт општине је www.opstinamalocrnice.rs. За ажурирање сајта овлашћен је ИТ администратор општине, док хост и домен обезбеђује Лупија Ниш.

Врсте информација у поседу и омогућавање приступа

1) Збирка Службеног гласника Републике Србије - чува се у Библиотеци „Србољуб Митић“ Мало Црниће и у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се омогућава без ограничења.

2) Збирка Службеног гласника општине Мало Црниће – чува се у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се омогућава без ограничења.

3) Записници са седница Скупштине општине Мало Црниће – чувају се заједно са документацијом са седнице у канцеларији секретара Скупштине општине Мало Црниће. Приступ се у начелу омогућава без ограничења осим у ситуацијама када су седнице затворене за јавност.

4) Различите врсте аката: одлуке, жалбе, закључени уговори – чувају се у писарници и архиви Општинске управе. Приступ се у начелу омогућава без ограничења осим у ситуацијама када би се тиме угрозио живот, здравље и сигурност неког лица, угрозило и омело откривање кривичног дела, озбиљно угрозило одбрану земље, националну или јавну безбедност, битно умањила способност државе да управља економским процесима у земљи и када подаци подлежу одредбама Закона о заштити података о личности.

5) Понуде по јавним набавкама, документација о извршеним плаћањима - чувају се у писарници и архиви Општинске управе.

6) Документација о спроведеним конкурсима – чува се у архиви Општинске управе.

7) Документа запослених се чувају у металном ормару у згради Општинске управе.

8) Матичне књиге се чувају у металним ормарима у згради матичног подручја.

Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

- лично, у писарници Општинске управе
- поштом
- електронском поштом

Контакт подаци:

Адреса: Општина Мало Црниће, Бајлонијева 119, 12311 Мало Црниће
uprava@opstinamalocrnice.rs

Лице за контакт: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе
Канцеларија писарнице Општинске управе

Време подношења захтева: сваког радног дана од 7.00 до 15.00h

Електронска пошта: uprava@opstinamalocrnice.rs

Свако може поднети захтев за приступ информацијама.

Захтев мора да садржи информације: Назив и седиште органа коме се захтев упућује, што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације, на који начин се тражи информација: увидом у документ који садржи тражену информацију, копију документа, достављање копије документа поштом, електронском поштом или на ЦД-у.

У захтеву се не мора навести разлог тражења информација

Проступ информацијама може остварити увидом или достављањем копије документа.

Општина Мало Црниће може да наплати трошкове умножавања и упућивања копије документа.

Општина Мало Црниће је дужна да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене

информације.

Општина Мало Црниће је обавезна да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом.

Подносилац захтева има право жалбе односно право да покрене управни спор против решења државног органа као и у случају да орган нити удовољи захтеву, нити донесе решење којим се захтев одбија.

Образак захтева за приступ информацијама од јавног значаја

OPŠTINA MALO CRNIĆE
MALO CRNIĆE
naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje

ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), od gore navedenog organa zahtevam:*

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
 - poštom
 - elektronskom poštom
 - faksom
 - na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

Информатор о раду Општине Мало Црниће

dana _____ 201__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.