**ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ**

**Ул. Маршала Тита бр. 80**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За

Подношење понуда за јавну набавку мале вредности

**ЈН бр. 1/2019**

**„УСЛУГЕ УРЕЂЕЊА ДЕПОНИЈЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА“**

**Крајњи рок за пријем понуда:**

**дана: 11.02.2019. године, до 12:00 часова**

**Јавно отварање понуда: дана 11.02.2019. године, у 12:30 часова**

Укупан број страна: 32

*МАЛО ЦРНИЋЕ, Јануар 2019. године*

На основу члана 39., 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем текстру: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-19/2019-1 од 31.01.2019. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке бр. 112-53/2017, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За**

**Јавну набавку мале вредности**

**ЈН бр. 1/2019**

**„Услуге уређења депоније комуналног отпада“**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл | 3 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 3 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 9 |
| VI | Модел уговора | 19 |
| VII | Образац меничног овлашћења | 23 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

***Конкурсна документација саджи укупно 32 странеI Општи подаци о јавној набавци***

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Општинска управа општине Мало Црниће

Ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће

Интернет адреса: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

1. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), (у даљем тексту: ЗJН) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметјавне набавкебр. **1/2019** су услуге уређења депоније комуналног отпада

Ознака из општег речника набавке (ОРН):

**- 90500000** (Услуге у вези са отпацима и отпадом)

4. **ТИП НАБАВКЕ:** Јавна набавка није обликована по партијама.

1. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
2. **ОСОБА ЗА КОНКТАКТ:** Милица Митић референт за јавне набавке, E-mail: [milicadirekcija@gmail.com](mailto:milicadirekcija@gmail.com), тел. 012/280-016, сваког радног дана од (понедељака до петка) у периоду од 7,30 до 15,00 часова.

***II Врста, техничке карактеристике (спецификација) квалитет, количина и опис радова, услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, и сл.***

**Предмет набавке:** Предмет ове јавне набавке су услуге уређења депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767; 1768; 1769; 1770 и 1771 КО Салаковац укупне површине 75ари и прилазног пута у дужини од 210m.

Услуге уређења депоније и прилазног пута обухватају послове гурања смећа, равнање депоније, равнање прилазног пута и набавку и разастирање ризле.

Гурање смећа се врши на тај начин што се комунални отпад са катастарске парцеле КП бр. 1770 и 1771 КО Салаковац у укупној површини од 30 ари помера и подиже на катастарској парцели КП бр. 1767; 1768 и 1769 КО Салаковац.

***III Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује спуњеност тих услова***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

|  |
| --- |
| **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:   1. **Кадровски капацитет:**   Понуђач мора да има минималан број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених на основу привремено повременим пословима или другом основу који предвиђа Закон о раду (осим уговора о делу) ради формирања минималне радне групе за извршење предметних услуга и то:  -3 запослена радника.  **Доказ:** Прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.  Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**   1. **Технички капацитет:**   Понуђач мора обезбедити минималан број следећих грађевинских машина и опреме (маркером означити техничку опрему) у власништву или по основу уговора о закупу, изнајмљивању или лизингу која је неопходна за извршење предметне јавне набавке и то:  -**2** камиона преко 15 кубика,  -**1** багер,  -**1** булдозер;  **Доказ:** Пописна листа са стањем на дан 31.12.2018. године **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** Уговор о куповини, рачуни и отпремнице добављача за опрему набављену у текућој години.  Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђа у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу достви и фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена опрема налази уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом. Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).  За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда.  У случају да понуђач на обезбеди наведене машине и опрему, као и да не пружи наведене доказе, понуда ће **бити одбијена као неприхватљива.**   1. **Финансијски капацитет:**   Понуђач мора да располаже неопходним финансијским капацитетом што подразумева да понуђач нема остварен губитак у пословању у претходне 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018.). **Доказ: (Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године.**  **Да у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади Доказ: (Потврда НБС о броју дана неликвидности).**  ***Упутство како се доказује испуњеност услова***   * **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), дефинисане овом конкурсном документацијом.   **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.  **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.  Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од **пет дана**, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. |

**Уколико наручилац буде захтевао након отварања понуда оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњености услова, понуђач ће бити дужан да достави:**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:**

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**1) ДОКАЗ који је понуђач дужан да достави како би доказао испуњеност кадровског капацитета је:**

а) За све запослене прилаже се одговарајући образац фонда ПИО (М, М2, МА...) из кога се види да је лице засновало радни однос на неодређено или одређено време, а за лица ангажована на привремено повременим пословима понуђач је у обавези да поред наведених образаца достави и Уговор о привремено повременим пословима или други одговарајући уговор који регулише Закон о раду (осим уговора о делу), чији је предмет ангажовање лица на обављању послова који су предмет јавне набавке.

**2) ДОКАЗ који је понуђач дужан да достави како би доказао испуњеност техничког капацитета је:**

• Пописна листа са стањем на дан 31.12.2018. године **или** списак основних средстава **или** аналитичке картице основних средстава **или** уговор о куповини, рачуни и отпремнице добављача за опрему набављену у текућој години.

• Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу, у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и **фотокопију пописне листе субјекта у чијем се власништву наведена** опрема налази, **уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом.** Уговор о закупу мора да садржи прецизно дефинисан предмет и цену као битне елементе у складу са чланом 567. став 1. Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УС и 57/89, " Службени лист СРЈ ", бр. 31/93 и " Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).

• За моторна возила доставити фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу, копију полисе обавезног осигурања возила важећих на дан отварања понуда.

**3) ДОКАЗ који је понуђач дужан да достави како би доказао испуњеност финансијског капацитета је:**

**(Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године.**

**Да у претходне 3 године до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади. Доказ: (Потврда НБС о броју дана неликвидности).**

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***IV Критеријум за доделу уговора***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа**

**понуђена цена“.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

**2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за пружање предемтних услуга.

У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за пружене услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за пружање услуга.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V Обрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1.);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2.);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4.);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5.).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.);

**(ОБРАЗАЦ 1.)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_.2019 за ЈН бр. 1/2019 „Услуге уређења депоније комуналног отпада“**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
| 2) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге уређења депоније комуналног отпада**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ-е:** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |
| **Услов и начин плаћања:** | У року од 45 (четрдесет и пет) дана од датума пријема исправне фактуре - рачуна у седиште наручиоца, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда. (минимум 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда). |
| **Рок извршења услуге:** | \_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.  (не може бити дужи од 45 календарских дана од дана потписивања уговора). |
| **Место извршења услуе:** | Насеље Салаковац општина Мало Црниће. |

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.образаца или прилога)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(ОБРАЗАЦ 2.)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет набавке** | **Јед. мере** | **Количина** | **Јединична цена**  **без ПДВ-а** | **Јединична цена**  **са ПДВ-ом** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| Услуге уређења депоније комуналног отпада | **h** | **1h рада**  **булдозера** |  |  |
| Укупна цена без ПДВ-а: | | | |  |
| ПДВ-е: | | | |  |
| Укупно цена са ПДВ-ом: | | | |  |

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2019. године Потпис овлашћеног лица

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ОБРАЗАЦ 3.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Назив понуђача)*

*даје:*

**И З Ј А В У**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **ЈН бр.** **1/2019** „Услуге уређења депоније комуналног отпада“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис понуђача

Датум:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 4.)**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН** **бр. 1/2019** „Услуге уређења депоније комуналног отпада“ и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривчина дела против привреде, кривчина дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | ДА | НЕ |

*(Заокружити)*

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****,*** *на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.(Образац копирати у потребном броју).*

**(ОБРАЗАЦ 5.)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом за **ЈН** **бр. 1/2019** „Услуге уређења депоније комуналног отпада“, и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН;*
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН;*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку *(чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Потпис овлашћеног лица

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2019. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6.)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о**

**Пружању услуга уређења депоније комуналног отпада**

(Оквирни модел)

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2019. године у Малом Црнићу

***Између:***

**1.** **Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-532641-86 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: Наручилац услуга), с једне и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (Пружалац услуга), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

***О следећем:***

**Уговорне стране констатују:**

* да је Наручилац услуга на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Уређења депоније комуналног отпада, **ЈН бр. 1/2019** и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси.
* Да је Извођач радова доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

**УВОДНИ ДЕО:**

***Члан 1.***

Уговорне стране констатују да је Наручилац услуга изабрао пружаоца услуга за уређење депоније комуналног отпада који се налази на КП бр. 1767, 1768, 1769, 1770 и 1771 КО Салаковац Општина Мало Црниће и чија је укупна процењена вредност услуга **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, након спроводеног поступка јавне набавке број 1/2019, на основу понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2019. године, те се из тих разлога и определио да са истим понуђачем закључи уговор за пружање предметних услуга на начин како доле

***С л е д и:***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

***Члан 2.***

Предмет уговора су услуге по **ЈН бр. 1/2019** „Уређење депоније комуналног отпада“ у складу са усвојеном понудом понуђача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године, обрасцем структуре цене, законским прописима који регулишу пружање услуга које су предмет овог уговора, те одредбама овог уговора и захтевом наручиоца.

Ради извршења услуга који су предмет уговора Извођач се обавезује да изврши услуге уређења депоније комуналног отпада у Салаковцу на КП бр. 1767; 1768; 1769; 1770 и 1771 КО Салаковац укупне површине 75 ари и прилазног пута у дужини од 210m.

Услуге уређења депоније и прилазног пута обухватају послове гурања смећа, равнање депоније, равнање прилазног пута и набавку и разастирање ризле.

Гурање смећа се врши на тај начин што се комунални отпад са катастарске парцеле КП бр. 1770 и 1771 КО Салаковац у укупној површини од 30 ари помера и подиже на катастарској парцели КП бр. 1767; 1768 и 1769 КО Салаковац, као и све друго неопходно, за потпуно извршење услуга које су предмет овог уговора.

***Члан 3.***

Извршилац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог угвора изврши савесно и стручно у свему према испостављеном захтеву од стране поручиоца а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту услуга.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА:**

***Члан 4.***

Уговарачи су се споразумели да цена за пружање услуга по овом уговору буде

- Услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

- СВЕГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

а све у складу са обрасцем структуре цене и усвојеном понудом пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача. Уговорене јединичне цене важе за вишак односно мањак изведених услуга у складу са чланом 1. овог уговора.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

***Члан 5.***

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на осову испостављеног рачуна - фактуре, у року од 45 дана од пријема исправног рачуна – фактуре и то по следећој цени:

* цена 1 сата рада булдозера на уређењу депоније и прилазног пута \_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

Саставни део фактуре је дневник рада машине – возила оверене од стране шефа градилишта, односно представника Општинске управе општине Мало Црниће у коме је наведен датум рада и број сати рада булдозером на депонији.

**РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**

***Члан 6.***

Извршилац услуга се обавезује да уговорене услуге изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања уговора.

**РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА**

***Члан 7.***

Овај уговор се закључује на одређени временски период и исти ће важити до **31.12.2019**. године.

**ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

***Члан 8.***

Пружалац услуга се обавезује да **на дан закључења уговора** преда Поручиоцу

***1 Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***  печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

**ПРИМЕДБЕ И ПЛАЋАЊЕ**

***Члан 9.***

Поручилац услуга може оспоравати испостављену фактуру-рачун у погледу количине и квалитета пружених услуга.

Рекламације на пружене услуге одлажу плаћање до њиховог отклона.

**УГОВОРЕНА КАЗНА ИЛИ ПЕНАЛИ**

***Члан 10.***

У случају да Извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року, биће обавезан да плати уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од укупне вредности услуге за чије је извршење пао у доцњу, за сваки дан закашњења.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

***Члан 11.***

За све што није изричито регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа и пословних обичаја.

***Члан 12.***

Уговорне стране су се договориле, да ће све евентуалне спорове и сва спорна питања настала из овог уговора и на други начин у вези са њим, настојати да реше мирним путем, то јест споразумно, а ако се у томе не успе, исти ће се решевати пред Привредним судом у Пожаревцу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, од када ће се и примењивати.

***Члан 13.***

Уговорне стране су овај Уговор од речи до речи прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у садржину одредби овог уговора, па га из тих разлога у свему признају за свој и без примедби га својеручно потписују.

***Члан 14.***

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 1 (један) примерак уговора задржава Пружалац услуга а 3 (три) примерка уговора задржава Наручилац услуга за своје потребе.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА** **ЗА** **НАРУЧИОЦА УСЛУГА**

Д и р е к т о р Н а ч е л н и к Општинске управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Станојевић Јовић***

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***VII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За добро извршење посла**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ИЗДАЈЕ:* МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће, (Поверилац)

Седиште: Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН** **бр. 1/2019** „Услуге уређења депоније комуналног отпада“, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за **добро извршење посла.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита 80, као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентурални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац**

**овлашћења менице**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду***

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

##### Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: Понуда – НЕ ОТВАРАТИ **ЈН бр. 1/2019**  **„Услуге уређења депоније комуналног отпада“.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је  **11.02.2019.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **11.02.2019.** у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће (први спрат – мала сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи службеник за јавне набавке Наручиоца.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Службенику за јавне набавке писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђечем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1.);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 4.);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 6. - достављање овог обрасца није обавезно);
* Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
* Обрасце меничног овлашћења (поглавље VII конкурсне документације)
* Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (НЕ ОТВАРАТИ) **ЈН бр. 1/2019**  **„Услуге уређења депоније комуналног отпада“.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања:**

У року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума пријема исправне фактуре - рачуна у седиште наручиоца, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Рок пружања услуга не може бити дужи од 45 (словима: четрдесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.

**9.4. Захтев у погледу места извођења радова**

Место извођења радова је насеље Салаковац општина Мало Црниће.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вредност.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) .
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач подноси меницу на начин предвиђен овом конкурсном докумантацијом и то:

* + ***Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***

Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења уговора**, печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“,“без права на приговор“, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

**13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда

**НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-maila након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **ЈН бр. 1/2019 „Услуге уређења депоније комуналног отпада“**, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће или на е-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну докумантацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и коришћење документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од 5 (словима: пет) дана наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ЗЈН и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуч није доставио средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року најдуже од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

**20. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

**23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговорабез ПДВ-а.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова који су уговорени.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и о истом обавести стручни надзор и наручиоца, те прибави њихову писану сагласнот за вишкове радова.

По добијању писане сагласности извођач радова ће извести вишкове радова до 10 % вредности уговора без ПДВ-а не мењајући јединичне цене.

У напред наведеном случају наручилац ће поступити по процедури предвиђеној чланом 115. Закона о јавним набавкама у смислу доношења и објављивања појединачних аката.

Наручилац ће дозволити, уз сагласност надлежног министарства, продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које Извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1.природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време

неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2.мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

3.услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;

4.закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5.непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова.

Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова. Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.