**ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

#### ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

**РAДОВИ НА РЕХАБИЛИТАЦИЈИ ПЛАТОА У КРУГУ МЛИНА У МАЛОМ ЦРНИЋУ**

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ,**

**12311 МАЛО ЦРНИЋЕ, УЛ. МАРШАЛА ТИТА БР. 80**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈН БРОЈ 24/2018**

**МАЛО ЦРНИЋЕ, ОКТОБАР 2018. ГОДИНЕ**

На основу члана 32. и 61.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број: 404-222/2018-1 oд 25.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број: 404-222/2018-2 oд 25.10.2018. године*,* припремљена је:

***КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВИ НА РЕХАБИЛИТАЦИЈИ ПЛАТОА У КРУГУ МЛИНА У МАЛОМ ЦРНИЋУ***

 ***ЈН бр. 24/2018***

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив Поглавља*** | ***Страна*** |
|  |  |  |
| **I** | **Општи подаци о јавној набавци** | **3** |
|  | **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет,** |  |
| **II** | **количина и опис радова, начин спровођења контроле и** **обезбеђивања гаранције квалитета, рок извођења, место извођења** **радова и сл.** | **4** |
|  |  |  |
| **III** | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и** | **8** |
| **Упутство како се доказује испуњеност услова** |
|  |  |
| **IV** | **Критеријуми за доделу уговора** | **13** |
| **V** | **Обрасци** | **13** |
|  |  |  |
| **VI** | **Модел уговора** | **26** |
|  |  |  |
| **VII** | **Образац референтне листе** | **36** |
| **VIII** | **Потврде о реализацији раније закључених уговора** | **37** |
| **IX** | **Образац изјаве о кључно техничком особљу** | **38** |
| **X** | **Образац меничног овлашћења** | **39** |
| **XI** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | **42** |
|  |  |  |

**Укупан број страна Конкурсне докуменатације: 46**

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА**

Општинска управа општине Мало Црниће (у даљем тексту: Наручилац)

Адреса: Мало Црниће 12311, ул. Маршала Тита бр. 80

Интернет страница: www.opstinamalocrnice.rs

Врста Наручиоца: орган локалне самоуправе.

1. **ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

1. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је рехабилитација платоа у кругу Млина у Малом Црнићу – радови.

 Предметна набавка није обликован по партијама.

 Шифра из Општег речника набавкe: 45233222 – радови на поплочавању и асфалтирању површина. Отворени поступак спроводи се ради закључења уговора.

1. **КОНТАКТ**

Особа за контакт: Милица Митић.

Адреса: Мало Црниће 12311, Маршала Тита 80.

е-mail: milicadirekcija@gmail.com

Радно време Наручиоца је од 07,00 до 15,00 часова, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку одвија се писменим путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена Наручиоца, као и објављивањем од стране Наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена Наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и интернет странице Наручиоца - www.opstinamalocrnice.rs.

1. **ПОДАЦИ О МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА** Рок за достављање понуда је до **07.12.2018.** **године до** **10,00** **часова.**

Понуде се достављају поштом на адресу Наручиоца: Mало Црниће 12311, ул.Маршала Тита 80., или предају непосредно.

1. **ОБАВЕШТЕЊЕ О МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.12.2018.** **године са почетком у** **10,30** **часова**, у просторијама Наручиоца: Општинска управа Мало Црниће, Мало Црниће, ул.Маршала Тита бр.80.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И СЛ.***

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОПИС РАДОВА** | **ЈЕД.****МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** |
| **I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |
| 1. Обележавање трасе пре почетка грађења,

наношење трасе осигурање темена, исколчавање, израда профила и изведеног стања и сл. | **м2** | **587,00** |
| **II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |
| 1. Машинско сечење и профилисање ивица

постојећег асфалтног застора у пуној дебљини цца6 цм, са распоређивањем масе на деоницама улице на којима је потребан насип у складу са потребама, а ради стварања равних ивица како би се правилно извео спој старог и новог асфалта. Цена обухватарад тестере, аутоцистерну за воду, рад радникана обезбеђењу и сл. Обрачун по м површине постојећег асфалтног застора. | **м** | **65,00** |
| 1. Скидање слоја хумуса, танпона и сл. на профилу

 платоа машинским путем, са утоваром и одвозом на депонију, или гурањем у напис-грејдерима, што подразумева површинско профилисање постојећег паркинга, вишак материјала, и лош земљани материјал одвести камионима на депонију удаљену око 5 км.Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. Уколико се јави потреба за плаћањем трајног депоновања материјала исто сноси Инвеститор. Обрачун је по м2 дата дебљина од 20 цм је у постојећем  | **м2** | **587,00** |
| 1. Ископ за нивелацију уплатоа и канале у

материјалу 3. и 4. Категорије са утоваром и транспортом до 5 км, ради профилисања платоа што подразумева обарање брегова на траси ископ на делу тротоара и продубљивање и ископ на делу на ком је доњи строј лошег квалитета а по налогу надзорног органа као и ручно обарање земље на додиру ископа и објеката.Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. Обрачун по м3 самониклог тла. У ову позицију улази и ископ и обликовање канала поред пута и објеката у складу са прописима. | **м3** | **75,00** |
| 1. Обрада и набијање подтла, вибро ваљцима до

постизање потребне потребне збијености, на делу објеката исто радити без вибрација посебно на делу мостова где се користе мали ваљци. Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. | **м2** | **587,00** |
| 1. Планирање и ваљање постељице пута-планума

доњег строја, што обухвата грубо и фино планирање, ваљање и сл. у складу са правилима струке. Обрачун по м2. | **м2** | **587,00** |
| 1. Рад компесора на пиковању шахти разбијању

разних степеништа, бетонираних улаза прилаза и сл. | **час** | **1,00** |
| **III ГОРЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ** |
| 1. Израда хабајућег слоја од асфалтне мешавине

 АБ16, дебљине 7 цм, у ваљаном стању, са претходним чишћењем и емулзирањем.Обрачун по м2 уграђеног и уваљаног хабајућег слоја. | **м2** | **590,00** |
| 1. Израда банкина (ивичне траке) од дробљеног

камена 0-30 мм, ширине 60 цм и дебљине 6 цм у уваљаном стању.Обрачун по метру дужном готове банкине | **м1** | **50,00** |
| **IV ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ** |
| 1. Набавка довоз и разастирање и ваљање

дробљеног камена крупноће 0-31,5 мм, за израду подлоге дебљине просечно око 10 цм у уваљаном стању.Обрачун по м3 уграђеног камена у збијеном стању рачунајући коловоз и тротоаре. Потребна збијеност Ме=70 МПа. Набавка довоз и уградња дробљеног камена. Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. | **м3** | **105,00** |
| 1. Набавка, довоз и уградња бетонских ивичњака

12/18 цм, у слоју бетона МБ20 испод и иза ивичњака у складу са прописима, са израдом фугни од цементног малтера, ивичњаци морају имате атесте на дејство мраза и дејство соли.  Обрачун по м комплет уграђених ивичњака. | **м** | **20,00** |
| **V КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА** |
| 1. Ручни ископ на траси због разних откривања

инсталација а у складу са условима надлежних институција.Обрачун по м3, ископаног, утовареног и одвезеног материјала. | **м3** | **1,00** |
| **VI ОСТАЛИ РАДОВИ** |
| 1. Набавка, довоз и уградња по прописима вертикалне сигнализације – знакова са стубовима. Обрачун по комаду знака.  | **ком.** | **1,00** |

**Врста, количина и опис радова**

Радови се изводе на платоу у кругу Млина у Малом Црнићу, према предмеру радова за извођење радова.

Детаљан опис радова и количине радова датa је у делу Конкурсне документације који се односи Техничку спецификацију.

**Рок за извођење радова**

Рок за извођење радовa не може бити дужи од 10 (словима: десет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

**Место извођења радова**

Радови ће се изводити на територији општине Mало Црниће.

**Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 (словима: двадесет четири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Понуђачи могуда изврше увид у пројектну документацију, на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 07-15 часова, сваког радног дана у канцеларији бр. 5. – Општинска управа општине Мало Црниће.

**Обилазак локације:**

Обилазак локације је могуће извршити у договoру са лицем за контакт: Милован Ристић, телефон 012/280-016, Општинска управа општине Мало Црниће, сваког радног дана од 8-14 часова.

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезнеуслове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац бр. 4. у поглављу VI ове**конкурсне документације*),којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
|  | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** |
| 1. | Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017) остварио пословни приход у минималном износу од **3.000.000,00** динара. | **Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН)** који издаје Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2015, 2016. и 2017). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину. Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. |
|  | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 2. | Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2013–2017) извео грађевинске радове нискоградњена изградњи и/или реконструкцији и/или санацији који су предмет јавне набавкеу износу од минимум **1.500.000,00** динара,без обрачунатог пореза на додату вредност. | **Потврда, уговор и окончана ситуација** (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре у укупном износу од минимум 1.500.000,00 динара без пдв-а.Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.Потврде наручиоца не морају бити на Обрасцу из конкурсне документације.Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора треба да садрже: - назив и адресу наручиоца- назив и седиште понуђача- предмет уговора- вредност изведених радова- број и датум уговора- контакт особа наручиоца и телефон,- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца. |
|  | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 4. | Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажовано лице по основу уговора ван радног односа одговорног извођача радова са лиценцама и то: **- 412, 415** или **418** – 1 извршилац | Копија личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фокопија МА или другог одговарајућег обрасца односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа)Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа: 1. Уговор о привременим и повременим пословима;2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);3. Уговор о допунском раду. |

**Могућност за понуђача – обилазак локација где ће се изводити радови и да се упозна са пројектном документацијом за рехабилитацију платоа Млина у Малом Црнићу.**

 **Могућност за сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе место извођења радова и изврши увид у пројектну документацију.**

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 7,30-15 часова уз претходну најаву лицу за контакт: (**Милован Ристић** телефон: 065/6440473 или 012/280-016).

***Упутство како се доказује испуњеност услова***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова**за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин како је дефинисано у табеларном приказу додатних услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела каочлан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН**.

 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље VI конкурсне документације – Образац 6.).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***IV Критеријум за доделу уговора***

Критеријум за доделу уговора je **најнижа понуђена цена.** Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У ситуацији када два или више понуђача који су понудили исту цену и исти рок извођења радова, избор најповољније понуде ће се извршити на тај начин што ће бити изабрана понуда понуђача кој је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок за извођење радова. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***V Oбрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1,);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2,);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3,);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4,);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5,).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.).

**(ОБРАЗАЦ 1.)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, за јавну набавку у отвореном поступку чији је предмет набавка радова – **Радови на рехабилитацији платоа Млина у Малом Црнићу, ЈН бр. 24/2018.**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
| 2) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача  |  ДА НЕ (заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова – Радови на рехабилитацији платоа Млина у Малом Црнићу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а:** |   |
| **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |
| **Услов и начин плаћања:** | У року 45 (словима: четрдесет пет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| **Рок важења понуде:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.(минимум 60 (словима: шездесет) дана од дана јавног отварања понуда). |
| **Рок извођења радова:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.(не може бити дужи од 10 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао). |
| **Гарантни период за** **изведене радове:** |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана примопредаје радова. (Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова). |

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.образаца или прилога)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(ОБРАЗАЦ 2.)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**''Радови на рехабилитацији платоа Млина у Малом Црнићу'', ЈН бр. 24/2018.**

|  |
| --- |
| **ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ** |
| **ОПИС РАДОВА** | **ЈЕД.****МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА****ЦЕНА** | **УКУПНО** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (3X4)** |
|  **I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ** |
| 1. Обележавање трасе пре почетка грађења,

наношење трасе осигурање темена, исколчавање, израда профила и изведеног стања и сл. | **м2** | **587,00** |  |  |
| **УКУПНО I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:** |  |
| **II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ** |
| 1. Машинско сечење и профилисање ивица

постојећег асфалтног застора у пуној дебљини цца6 цм, са распоређивањем масе на деоницама улице на којима је потребан насип у складу са потребама, а ради стварања равних ивица како би се правилно извео спој старог и новог асфалта. Цена обухвата рад тестере, аутоцистерну за воду, рад радника на обезбеђењу и сл. Обрачун по м површине постојећег асфалтног застора. | **м** | **65,00** |  |  |
| 1. Скидање слоја хумуса, танпона и сл. на

профилу платоа машинским путем, са утоваром и одвозом на депонију, или гурањем у напис-грејдерима, што подразумева површинско профилисање постојећег паркинга, вишак материјала, и лош земљани материјал одвести камионима на депонију удаљену око 5 км.Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. Уколико се јави потреба за плаћањем трајног депоновања материјала исто сноси Инвеститор. Обрачун је по м2 дата дебљина од 20 цм је у постојећем  | **м2** | **587,00** |  |  |
| 1. Ископ за нивелацију уплатоа и канале у

материјалу 3. и 4. Категорије са утоваром и транспортом до 5 км, ради профилисања платоа што подразумева обарање брегова на траси ископ на делу тротоара и продубљивање и ископ на делу на ком је доњи строј лошег квалитета а по налогу надзорног органа као и ручно обарање земље на додиру ископа и објеката.Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. Обрачун по м3 самониклог тла. У ову позицију улази и ископ и обликовање канала поред пута и објеката у складу са прописима. | **м3** | **75,00** |  |  |
| 1. Обрада и набијање подтла, вибро

ваљцима до постизање потребне потребне збијености, на делу објеката исто радити без вибрација посебно на делу мостова где се користе мали ваљци. Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. | **м2** | **587,00** |  |  |
| 1. Планирање и ваљање постељице пута

планума доњег строја, што обухвата грубо и фино планирање, ваљање и сл. у складу са правилима струке. Обрачун по м2. | **м2** | **587,00** |  |  |
| 1. Рад компесора на пиковању шахти

разбијању разних степеништа, бетонираних улаза прилаза и сл. | **час** | **1,00** |  |  |
|  **УКУПНО II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:** |  |
| **III ГОРЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ** |
| 1. Израда хабајућег слоја од асфалтне

Мешавине АБ16, дебљине 7 цм, у ваљаном стању, са претходним чишћењем и емулзирањем.Обрачун по м2 уграђеног и уваљаног хабајућег слоја. | **м2** | **590,00** |  |  |
| 1. Израда банкина (ивичне траке) од

дробљеног камена 0-30 мм, ширине 60 цм и дебљине 6 цм у уваљаном стању.Обрачун по метру дужном готове банкине | **м1** | **50,00** |  |  |
|  **УКУПНО III ГОРЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ:** |  |
| **IV ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ** |
| 1. Набавка довоз и разастирање и ваљање

дробљеног камена крупноће 0-31,5 мм, за израду подлоге дебљине просечно око 10 цм у уваљаном стању.Обрачун по м3 уграђеног камена у збијеном стању рачунајући коловоз и тротоаре. Потребна збијеност Ме=70 МПа. Набавка довоз и уградња дробљеног камена. Позиција се мора извести комплет у складу са описом у горе наведеним тачкама. | **м3** | **105,00** |  |  |
| 1. Набавка, довоз и уградња бетонских ивичњака

12/18 цм, у слоју бетона МБ20 испод и иза ивичњака у складу са прописима, са израдом фугни од цементног малтера, ивичњаци морају имате атесте на дејство мраза и дејство соли.  Обрачун по м комплет уграђених ивичњака. | **м** | **20,00** |  |  |
|  **УКУПНО IV ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ:** |  |
| **V КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА** |
| 1. Ручни ископ на траси због разних откривања

инсталација а у складу са условима надлежних институција.Обрачун по м3, ископаног, утовареног и одвезеног материјала. | **м3** | **1,00** |  |  |
|  **УКУПНО V КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА:** |  |
| **VI ОСТАЛИ РАДОВИ** |
| 1. Набавка, довоз и уградња по прописима вертикалне сигнализације – знакова са стубовима. Обрачун по комаду знака.  | **ком.** | **1,00** |  |  |
|   **УКУПНО VI ОСТАЛИ РАДОВИ:** |  |
|  **РЕКАПИТУЛАЦИЈА:** |
|  I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ |  |
|  II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ |  |
|  III ГОРЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ |  |
|   IV ДОЊИ НОСЕЋИ СЛОЈЕВИ |  |
|  V КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА |  |
|  VI ОСТАЛИ РАДОВИ |  |
|  **УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ без ПДВ-а:** |  |
|  ПДВ 20% |  |
|  **УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ без ПДВ-а:** |  |
|  |  |

**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава**

**према следећем упутству:**

* У колону јединична цена без ПДВ-а - понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону Укупна цена без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 х 4).
* На крају уписује се укупна вредност наведених радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ – а, Износ ПДВ - а, као и вредност понуде са ПДВ - ом.

**(ОБРАЗАЦ 3.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Назив понуђача)*

*даје:*

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015)и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам да понуду у отвореном поступку јавне набавке радови на **радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина, општина Мало Црниће, ЈН бр.24/2018,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

 ДАТУМ: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 4.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке радова – **радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина, општина Мало Црниће, ЈН бр.24/2018,** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****,*** *на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и из члана 75. став 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 5.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, у отвореном поступку јавне набавке радова – **радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина, општина Мало Црниће, ЈН бр.24/2018,** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6.)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ** **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис одговорног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** *Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о извођењу радова на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу,**

**општина Мало Црниће**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године у Малом Црнићу

***Између:***

**1.Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-532641-86 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: **Наручилац радова**), с једне и

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_Матичниброј:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (**Извођач радова**), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

**УВОДНИ ДЕО**

**Уговорне стране констатују:**

* да је Наручилац радова на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - радови на **рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу,**  **ЈН бр. 24/2018**, и објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет странаици наручиоца.
* Да је Извођач радова доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

***Члан 1.***

Предмет уговора је извођење радова на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу, у свему према Понуди број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је саставни део уговора.

**ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

***Члан 2.***

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупан износ средстава из става 1. овог члана обезбеђен је Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2018. годину.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

***Члан 3.***

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важеће

менично обезбеђење, у року од 45 дана од дана пријема оверене ситуације. Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ-а.

 Привремена и окончана ситуација испостављају се Наручиоцу у шест примерака и морају бити оверене од стране надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

 Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

**РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

***Члан 4.***

Извођач радова се обавезује радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана, рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

- да је Извођач Наручиоцу доставио меницу и менично овлашћење за добро извршење посла.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

***Члан 5.***

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач радова може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

***Члан 6.***

 Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца.

 Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

 Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10% од уговорених количина.

 У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

**УГОВОРНА КАЗНА**

***Члан 7.***

Уколико Извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ не може бити већи од 5% од вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

***Члан 8.***

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

* да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;
* да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши препремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;
* да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок извођења радова;
* да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
* да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима која табла мора да садржи;
* да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
* да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;
* да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;
* да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;
* да поступа по свим основним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
* да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
* да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту-локацији извођења радова и на суседним објектима;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају.

***Члан 9.***

Извођач је у обавези да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави детаљан Динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у шест примерака, по два за Наручиоца, Извођача и стручни надзор. На Динамички план Извођач прибавља сагласност Наручиоца.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

***Члан 10.***

 Наручилац има следеће обавезе:

- да Извођача уведе у посао и да му обезбеди несметан прилаз градилишту, на начин како је то прецизирано чланом 4. став 2. овог Уговора;

- да му преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;

 - да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

 - да учествује у раду Комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

***Члан 11.***

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу

***1. Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла*** печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи калузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% одукупне вредности уговора (без ПДВ-а.), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

***2. Меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року* на дан примопредаје радова по овом уговору**.

Рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклапање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака, односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ**

***Члан 12.***

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности, у свему према важећим прописима.

Извођач радова је дужан да има осигурање од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је сагласан и у потпуности прихвата одговорност за предузимање мера заштите на раду о свом трошку и с тим у вези прихвата као уговорну обавезу: да о свом трошку предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима и Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова, и да о свом трошку обезбеди надзор над спровођењем мера заштите на раду приликом извођења радова који су предмет овог Уговора.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ставом 1, 2. и 3. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси наканде за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

**ГАРАНТНИ РОК**

***Члан 13.***

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

***Члан 14.***

 Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

 Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу за отклањање грешака у гарантном року.

 Уколико гаранција за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА**

***Члан 15.***

 За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

 Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

 Уколико Наручилац, на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврде да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

 У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату менице за добро извршење посла.

**АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

***Члан 16.***

 Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

 Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео штету.

 Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

***Члан 17.***

 Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77). Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

**ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

***Члан 18.***

 Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђени (додатни) радови ће бити посебно уговорени у складу са прописама о јавним набавкама.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Извођач је у обавези да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и датих писмених изјава у конкурсној документацији.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН**

 **И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

***Члан 19.***

 Извођач о завршетку радова који који су предмет овог Уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

 Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

 Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

 Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова.

 Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће тебеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

 Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор или Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату менице за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

 Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуну.

**РАСКИД УГОВОРА**

***Члан 20.***

 Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

 Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

 У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуну по предметном уговору до дана раскида Уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

***Члан 21.***

 За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

***Члан 22.***

 Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

 Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

***Члан 23.***

 Овај уговор се закључује под одложним условом а почиње да се примењује даном достављања менице и меничног овлашћења за добро извршење посла из члана 11. Уговора.

***Члан 24.***

 Овај уговор сачињен је у шест једанких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА ИЗВОЂАЧА ЗА НАРУЧИОЦА**

Д и р е к т о р Н А Ч Е Л Н И К Општинске управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Мирјана Станојевић Јовић***

**Напомена:** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***VII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ***

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да  *назив понуђача*

сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **Назив уговора****(навести врсту радова)** | **Година завршетка реализације уговора**  | **Наручилац** | **Вредност****(динара без ПДВ-а)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уз ову листу потребно је приложити фотокопије уговора, фотокопијеокончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу VIII Потврда о реализацији раније закључених уговора конкурсне документације.*

***VIII ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА***

**Назив наручиоца изведених радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**квалитетно** и **у уговореном року** извршио следеће радове:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_ . \_\_\_. \_\_\_\_\_. године.

Датум почетка радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум завршетка радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_извођач, подизвођач, члан групе.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица наручиоца изведених радова |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНО ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ***

У вези са чланом 77. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да  *назив понуђача*

су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци: Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу, ред.бр.24/2018, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Име и презиме извршиоца: | Број лиценце: | Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уз ову листу потребно је приложити доказе који су захтевани конкурсном документацијом у погледу додатних услова код кадровског капацитета.*

**Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова,** Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.

***X ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ:** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће“, ул. Маршала Тита 80, као повериоца, да предату меницу може попунити у висиниод 10% вредности понуде без ПДВ-а, за **ЈН бр. 24/2018 -Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу**,што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита 80, као Повериоца, да предату меницу може попунити са клаузулом „безусловна“, „без протеста“, роком доспећа по „виђењу“, „наплатива на први позив“.

Овлашћујем банку код које имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник – издавалац**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за добро извршење посла**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће“, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ:** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН бр. 24/2018 -Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу**,што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће ул. Маршала Тита бр.80, као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извшење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продућен рок за извођење радова.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац менице**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за отклањање недостатака у гарантном року**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће“, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ:** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Млао Црниће“, ул. Маршала Тита 80, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН бр. 24/2018 -Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу**, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за отклањање недостатака у гарантном року.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће“, ул. Маршала Тита бр. 80, као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев Наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање недостатака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац менице**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 потпис овлашћеног лица

***XI Упутство понуђачима како да сачине понуду***

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИKУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

##### Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: Понуда – НЕ ОТВАРАТИ **ЈН бр. 24/2018 „Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу''**. Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општинеМало Црниће, ул. Маршала Тита бр.80, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је **07.12.2018. године до 10,00** часова.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **07.12.2018. године у 10,30** у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр.80, 12 311 Мало Црниће (први спрат – плава сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

 Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

 Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

 Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђечем.

 Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

 Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

 **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1.);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 4.);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 6. - достављање овог обрасца није обавезно);
* Модел уговора (поглавље VI конкурсне документације);
* Образац референтне листе (поглавље VII конкурсне документације);
* Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (поглавље VIII конкурсне документације);
* Уз потврду Наручиоца доставити:
* Фотокопије Уговора на које се потврда односи и
* Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.
* Образац изјаве о кључном техничком особљу (поглавље IX конкурсне документације);
* Фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
* Доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија MA или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити фотокопију Анекса уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће фотокопије уговора ван радног односа:

1. Уговор о привременим и повременим пословима;

2. Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);

3. Уговор о допунском раду;

* За запослена лица код понуђача:

-Фотокопија уговора о раду и

-Фотокопија М обрасца

* За уговорно ангажована лица:

-Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду и фотокопија М обрасца

* Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).

*Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017.годину.*

* Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге посистему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађанана приход од самосталних делатности издат од стране надлежногпореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

* Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат

пословања(паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем

рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године;

* Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно) и
* Меница, Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, доказ да је меница регистрована (Захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (Образац бр. X конкурсне документације).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више паратија.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

 Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (НЕ ОТВАРАТИ) ''**Радови на рехабилитацији платоа Млина у Малом Црнићу'' - ЈН бр. 24/2018.**

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр.80, 12 311 Мало Црниће. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације).

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања:**

 У року од 45 (словима: четрдесет и пет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, уз важеће менично овлашћење.

Привремена и окончана ситуација морају бити оверени од стране Надзорног органа пре доставе Наручиоцу.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуције: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал, динамички план са пресеком стања радова и предлогом мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена.

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гаранција не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

**9.4. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Рок извођења радова не може бити дужи од 10 (словима: десет) календарских дана од дана увођења извођача радовау посао.

**9.5. Захтев у погледу места извођења радова**

Место извођења радована територији општине Мало Црниће је локација круга Млина у Малом Црнићу – кп.бр.1610, Ко Мало Црниће.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА**

**ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вреднст.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
2. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) .
3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач подноси меницу на начин предвиђен овом конкурсном докумантацијом и то:

* ***Меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде***

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“, „без права на приговор“, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора (без ПДВ-а.).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци;

- уколико понуђач не обезбеди или одбије да достави на дан закључења уговора, бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања оригинал или оверену копију за објекат у изградњи и полису осигурања оригинал или оверену копију од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

* ***Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***

 Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења уговора**, печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“,“без права на приговор“, у висини 10% одукупне вредности уговора (без ПДВ-а),фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

* ***Меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року***

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу **на дан примопредаје радова по уговору**.

Рок важења меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклапање недостатака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продућен рок за отклањање недостатака, односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Осигурање радова**

Извођач радова је дужан да осигура радове, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности, у свему према важећим прописима.

Извођач радова је дужан да има полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, у свему према важећим законским прописима.

**13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда

**НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-maila након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 24/2018 „Радови на рехабилитацији платоа у кругу Млина у Малом Црнићу**, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће или на е-mail**: milicadirekcija@gmail.com.**

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну докумантацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

 - путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и коришћење документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да одпонуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматрамеродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње илиизабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје нарасполагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга илирадова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од 5 (словима: пет) дана наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става, у супротном наручилацће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајноодступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршењајавне набавке у складу са понуђеним условима.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

 **18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ЗЈН и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуч није доставио средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року најдуже од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

**Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

**20. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151.Закона о јавним набавкама.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.