**Општинска управа општине Мало Црниће**

**Ул. Маршала Тита бр. 80**

**12311 Мало Црниће**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број јавне набавке: 25/2018**

**РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ УЛИЦА У НАСЕЉУ КУЛА И СМОЉИНАЦ ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ**

**- Ознака из општег речника набавке: 45233141**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК СА ОБЈАВЉИВАЊЕМ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Укупан број страна: 56**

**Крајњи рок за достављање понуда:**

**закључно са 18.12.2018. године до 12,00 часова.**

**Отварање понуда 18.12.2018. године у 12,30**

***Новембар 2018. године***

На основу члана 35. став 1. тачка 1) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/15), Одлуке о покретању преговарачком поступка са објављивањем позива за подношење понуда број 404-266/2018-1/2 од 19.11.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 404-266/2018-2/3 од 19.11.2018. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку са објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“**

**ЈН бр. 25/2018**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл. | 4 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 13 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 14 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| VIII | Образац потврде да је представник заинтересованог понуђача обишао локацију | 37 |
| IX | Образац изјаве о прибављању полисе осигурања | 38 |
| X | Образац референтне листе | 39 |
| XI | Образац потврде о релаизацији раније закључених уговора | 40 |
| XII | Образац изјаве о кључно техничком особљу | 41 |
| XIII | Обрасци меничних овлашћења | 42 |
| XIV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 45 |

***Конкурсна документација саджи укупно 56. страницеI Општи подаци о јавној набавци***

1. **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:** Општинска управа општине Мало Црниће

Ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће

Интернет адреса: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Шифра делатности: 8411

Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

1. **ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**: Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем текстру ЗЈН).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Општинска управа општине Мало Црниће, као Наручилац донела је Одлуку о покретању отвореног поступка број: 404-212/2018-1 од 27.09.2018. године за ЈН бр. 19/2018 чији је предмет Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац.

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуда и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У предметној јавној набавци понуду је доставио 1 понуђач. Понуда понуђача је одвијена као неприхватљива из разлога што понуђена цене понуђача прелази износ процењене вредности јавне набавке. Наручилац је Одлуком бр. 404-212/2018-5 од 07.11.2018. године обуставио напред наведени отворени поступак јавне набавке јер нису испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговра.

Имајући у виду напред наведени разлог, Наручилац се определи за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за пдоношење понуда, на основу члана 36. сав 1. тачка 1). Од стране заинтересованог лица поднети је захтев за заштиту права. У поднетом захтеву за заштиту права оспорава се врста поступка, садржина конкурсне документације, предмет набавке и позив за подношење понуда. Наручилац је прихватио указивање на неправилности и донео Одлуку о изменама и допунама одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 404-266/2018-1/2, од 19.11.2018. године. Од стране заинтересованог лица достављено је обавештење о повлачењу захтева за заштиту права. Наручилац је затим донео Одлуку о наставку поступка у случају поднетог захтеве за заштиту права.

Имајући у виду изнете разлоге, Наручилац се определио за спровођење преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем текстру ЗЈН).

У преговарачком поступку Наручилац је позвао сва заинтересована лица да по позиву за учешће у овом поступку доставе своје понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Понуђач који је учествовао у отвореном поступку ЈН бр. 19/2018 позива се да достави понуду на Обрасцу понуде (Образац бр. 1 конкурсне документације) и Образац структуре цене (Образац бр. 2 конкурсне документације). То занчи да Ви као понуђач, нисте обавезни да достављате нову комплетну документацију.**

1. **ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 45233141 – Радови на одржавању путева.
2. **ТИП НАБАВКЕ:** Предметнајавнанабавка није обликована по партијама.
3. **ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке радова бр. 25/2018 спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.
4. **НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА:** Не спроводи се резервисана јавна набавка.
5. **НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТОРНСКА ЛИЦИТАЦИЈА:** Наручилац не спроводи електронску лицитацију.
6. **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** Милица Митић, е-mail:[**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com) , телефон: 012/280-016, радним даном наручиоца од 7,30 до 15,00 часова.

***II Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извођења, место извођења радова и сл.***

**Врста, количина и опис радова**

Детаљан опис радова и количине радова датa је у делу Конкурсне документације који се односи на Образац структуре цене, са упутством како да се попуни који је саставни део понуде.

**Рок за извођење радова**

Рок за извођење радовa не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа.

**Место извођења радова**

Радови ће се изводити на територији општине Mало Црниће.

**Гарантни рок**

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 24 (словима: двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

***III Техничка документација и планови***

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију, на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова, у времену од 07-15 часова, сваког радног дана у канцеларији бр. 5. – Општинска управа општине Мало Црниће.

**Обилазак локације:** Обилазак локације је могуће извршити у договoру са лицем за контакт: Милован Ристић, телефон 012/280-016, Општинска управа општине Мало Црниће, сваког радног дана од 8-14 часова.

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне** **услове** за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 4. у поглављу VI ове*  *конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| 1. | **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** |
|  | - Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2015, 2016. и 2017) остварио пословни приход у минималном износу од **3.000.000,00** динара. | Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).  Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину.  Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:  - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.  - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.  Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:  - потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године. |
| * Да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно. | Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда. |
| 2. | **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ** | Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац *Референтне листе, који је дат у Поглављу X*. Конкурсне документације.  Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи, који је дат у Поглављу XI.* Конкурсне документације.  *Потврде наручилаца* о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:  - назив и адресу наручиоца,  - назив и седиште понуђача,  - облик наступања за радове за које се издаје Потврда,  - изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,  - врста радова,  - вредност изведених радова,  - број и датум уговора,  - изјава да се Потврда издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити,  -контакт особа наручиоца и телефон,  - потпис овлашћеног лица и печат наручиоца.  Уз потврду Наручиоца доставити:   * Фотокопије Уговора на које се потврда односи и * Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима. |
|  | * Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у претходних 5 обрачунских година (2013 – 2017) реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **1.500.000,оо** динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно извео радове на изградњи и/или санацији путева који су предмет јавне набавке. |
| 3. | **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ** | 1)За средства набављена до 31.12.2017.године - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2017.године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом.  2) Копије важећих саобраћајних дозвола и полиса осигурања за моторна возила и грађевинску механизацију за које се издаје саобраћајна дозвола. За грађевинску механизацију која не подлеже регистрацији извештај о испитивању да је механизација безбедна за рад, не старији од 3 године – издат од стране надлежне институције (Институт за заштиту на раду или акредитовани Машински факултет или акредитовани Грађевински факултет или акредитовани Саобраћајни факултет);  3)фотокопија рачуна и фотокопија отпремнице за средства набављена у текућој години;  Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу опреме са приложеном фотокопијом пописне листе закуподавца или фотокопијом уговора о лизингу. |
|  | Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да располаже следећом техничком опремом:    1 ком  - асфалтну базу минималног капацитета;  -**1** ваљак (комбиновани);  -**1** комбиновану грађевинску машину или багер,  -**1** грејдер;  -**1** финишер;  -**2** камиона кипера.  1 ком |
| 4. | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** | * Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. * Доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија М обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).   Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити фотокопију Анекса уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће фотокопије уговора ван радног односа:  1.Уговор о привременим и повременим пословима;  2.Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);  3.Уговор о допунском раду. |
|  | Да располаже са најмање 1 (једним) извршиоцем са следећом лиценцом:  **- 410** или **412** или **415** или **418** који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци;  Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду. |
| Да располаже са потребним кадровским капацитетом за радове које су предмет ове набавке и то:   * грађевински техничар - **1** извршилац * Руковалац грађевинских машина – **4** извршилаца * Возач камиона – **2** извршилаца   Напомена: Број руковаоца и возача мора да одговара броју тражене механизације. | 1. За запослена лица код понуђача:   * Фотокопија уговора о раду и * Фотокопија М обрасца  1. За уговорно ангажована лица:  * Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду и * Фотокопија М обрасца  1. За руковаоце – фотокопије уверења о положеном испиту за стручну оспособљеност. 2. За возаче – фотокопије возачких дозвола; |

**Могућност за понуђача – обилазак локација где ће се изводити радови и да се упозна са пројектном документацијом реконструкције улица у насељима Кула и Смољинац општина Мало Црниће.**

**Могућност за сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе место извођења радова и изврши увид у пројектну документацију.**

Понуђачи могу да обиђу локацију где ће се изводити радови сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:00 часова уз претходну најаву лицу за контакт: (**Милован Ристић** телефон: 065/6440473 или 012/280-016).

***Упутство како се доказује испуњеност услова***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин како је дефинисано у табеларном приказу додатних услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације*) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН**.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (поглавље VI конкурсне документације – Образац 6.).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

* Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
* Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

***V Критеријум за доделу уговора***

**1. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена,** постигнута у преговарачком поступку.

**2. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок за извођење радова. У случају истог понуђеног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

**3. Начин и елементи преговарања**

Преговарање ће се спровести са понуђачима чија понуда је оцењена као прихватљива.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање ће се спровести према елементу укупне понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровеђшће се у 3 (словима: три) круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом кругу спровид се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени пороценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спрводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворенох коверти.

***VI Oбрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1,);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2,);

3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3,);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4,);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5,).

6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 6.);

**(ОБРАЗАЦ 1.)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, за јавну набавку радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, ЈН бр. 25/2018.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |
| 2) | **Назив подизвођача:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%) |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **2)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |
| **3)** | **Назив учесника у заједничкој понуди:** |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Одговорно лице: |  |
|  | Особа за контакт: |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Електронска пошта |  |
|  | Текући рачун: |  |
|  | Уписан у Регистар понуђача | ДА НЕ  (заокружити) |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка радова – реконструкција улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће**

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена без ПДВ-а:** |  |
| **Укупна цена са ПДВ-ом:** |  |
| **Услов и начин плаћања:** | У року 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.  Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.  (минимум 60 (словима: шездесет) дана од дана јавног отварања понуда) |
| **Рок извођења радова:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао.  (не може бити дужи од 20 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао). |
| **Гарантни период за**  **изведене радове:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од дана примопредаје радова. (Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова). |

**5.1. Лице овлашћено за електронску комуникацију:**

Име и презиме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број телефона контакт особе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail адреса или факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу члана 79. став 4. Закона о јавним набавкама, наводимо интернет адресе надлежних органа са којих можете преузети недостајуће доказе захтеване конкурсном документацијом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса сајта са кога се могу преузети документа) (бр.образаца или прилога)

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**(ОБРАЗАЦ 2.)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Реконструкција улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће**

**ПРЕДМЕР РАДОВА**

**за реконструкцију улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕСТИТОР: Општинска управа општине Мало Црниће**  **ОБЈЕКАТ: Улица у КО Кула на КП бр. 577; 563** | | | | | **Пројектант:**  **„ГЕА“ ДОО**  **Панчево** | | |
| **Бр.** | **Опис позиције радова** | **ЈМ** | | **Количина** | | **јед.цена** | **укупно** |
|  | **(1)** | **(2)** | | **(3)** | | **(4)** | (5 (3x4)) |
|  | 1. ***ПРЕТХОДНИ РАДОВИ*** |  | |  | |  |  |
| **1.1.** | **Исколчавање, осигурање и одржавање трасе (осовине) пре и у току извођења радова у хоризонталном и вертикалном положају.** | **m** | | **217,00** | |  |  |
| **1.2.** | **Рушење постојећег бетонског канала. Обрачун по m срушеног и транспортованог материјала до депоније до 5km удаљености. Према ситуацији има** | **m** | | **3,50** | |  |  |
|  | 1. ***ДОЊИ СТРОЈ*** |  | |  | |  |  |
| **2.1.** | **Ископ мешовитог материјала заједно са хумусним материјалом, до пројектоване дубине, са утоваром и транспортом на депонију до 5km. Рад подразумева 90% машинског и 10% ручног рада. Обрачун по m3 ископаног, утовареног и транспортованог материјала.**  **Према посебном табеларном предмеру радова има:** | **m3** | | **182,20** | |  |  |
| **2.2.** | **Обрада и набијање подтла. Обрачун по m2 обрађеног и добро набијеног тла до потребне носивости.**  **Према ситуацији има:** | **m2** | | **690,00** | |  |  |
| **2.3.** | **Израда завршног слоја банкина са планирањем и ваљањем до потребне збијености. Обрачун по m2 израђене банкине.**  **Према ситуацији има:** | **m2** | | **220,00** | |  |  |
|  | 1. ***ГОРЊИ СТРОЈ*** |  | |  | |  |  |
| **3.1.** | **Израда тампонског слоја од шљунковито –песковитог материјала, дебљине до д=20cm. Обрачун се врши по m3 набављеног, транспортованог, уграђеног и набијеног материјала. Према ситуацији и попречним профилима има:** | **m3** | | **21,00** | |  |  |
| **3.2.** | **Израда доњег носећег слоја од дробљеног каменог агрегата крупноће 0/31,5mm минималне дебљине д=12cm, са набавком материјала, допремом на градилиште и уградњом. Уградња подразумева разастирање, планирање на пројектоване коте и ваљање. Обрачун по m3  готовог слоја. Према ситуацији и попречним профилима има:** | **m3** | | **83,00** | |  |  |
| **3.3.** | **Израда битуменизираног носећег слоја БXНС-16 дебљине д=6cm, заједно са набавком материјала допремом на градилиште и уградњом. Уградња подразумева разастирање, планирање на пројектоване коте. Обрачун по 1m2 у збијеном стању. Према ситуацији има:** | **m2** | | **658,00** | |  |  |
|  | ***4. ОСТАЛИ РАДОВИ*** |  | |  | |  |  |
| **4.1.** | **Израда типских цевастих ПВЦ пропуста пречника Ø 400mm испод рампи за прилаз поседу и Ø 150mm испод трупа пута улице бр. 1 за изливање воде из дворишта. Обрачун по метру дужном изграђених пропуста заједно са набавком маатеријала, транспортом и уградњом у свему према детаљима из пројектне документације. Према ситуацији има:** | **m** | |  | |  |  |
|  | **ПВЦ Ø 400mm** | **m1** | | **5,50** | |  |  |
|  | **ПВЦ Ø150 mm** | **m1** | | **4,50** | |  |  |
| **4.2.** | **Израда армираних бетонских канала трапезног облика у свему према детаљу из прилога бр. 3. Обрачун по m3 уграђеног бетона заједно са арматурном мрежом и оплатом. Према ситуацији и попречним профилима има:** | **m3** | | **4,50** | |  |  |
|  | **УКУПНО без ПДВ-а:** | | |  | | | |
|  | **ПДВ-е:** | |  | | | | |
|  | **УКУПНО са ПДВ-ом:** | |  | | | | |

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године Потпис овлашћеног лица

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНВЕСТИТОР: Општинска управа општине Мало Црниће**  **ОБЈЕКАТ: Улица у КО Смољинац на КП бр. 1767**  **ДУЖИНА: (Л=80m)** | | | | | **Пројектант:**  **„ГЕА“ ДОО**  **Панчево** | | |
| **Бр.** | **Опис позиције радова** | **ЈМ** | | **Количина** | | **јед.цена** | **укупно** |
|  | **(1)** | **(2)** | | **(3)** | | **(4)** | (5 (3x4)) |
|  | 1. ***ПРЕТХОДНИ РАДОВИ*** |  | |  | |  |  |
| **1.1.** | **Исколчавање, осигурање и одржавање трасе (осовине) пре и у току извођења радова у хоризонталном и вертикалном положају.** | **m1** | | **80,00** | |  |  |
| **1.2.** | **Mашинско рушење постојећег бетонског коловоза изнад цевастог пропуста – рампа.**  **Обрачун по m2 порушене коловозне конструкције заједно са цевастим пропустом Према ситуацији има:** | **m2** | | **77,00** | |  |  |
| **1.3.** | **Машинско опсецање бетонског коловоза на делу рампе изнад постојећег пропуста.**  **Обрачун по метру опсеченг коловоза.**  **Према ситуацији има** | **m1** | | **26,00** | |  |  |
| **1.4.** | **Рушење постојећег бетонског канала.**  **Обрачун по метру срушеног канала заједно са утоваром и транспортом до депоније одређене од стране наручиоца.**  **Према ситуацији има** | **m** | | **38,00** | |  |  |
| **1.5.** | **Фрезовање асфалтног коловоза због уклањања у постојеће стање.**  **Обрачун по m2 фрезованог асфалтног коловоза.**  **Према ситуацији има** | **m2** | | **80,00** | |  |  |
|  | 1. ***ДОЊИ СТРОЈ*** |  | |  | |  |  |
| **2.1.** | **Ископ мешовитог материјала заједно са хумусним материјалом, до пројектоване дубине, са утоваром и транспортом на депонију до 5km. Рад подразумева 90% машинског и 10% ручног рада. Обрачун по m3 ископаног, утовареног и транспортованог материјала.**  **Према посебном табеларном предмеру радова има:** | **m3** | | **128,00** | |  |  |
| **2.2.** | **Обрада и набијање подтла. Обрачун по m2 обрађеног и добро набијеног тла до потребне носивости.**  **Према ситуацији има:** | **m2** | | **160,00** | |  |  |
| **2.3.** | **Израда завршног слоја банкина са планирањем и ваљањем до потребне збијености. Обрачун по m2 израђене банкине. Према ситуацији има:** | **m2** | | **40,00** | |  |  |
|  | 1. ***ГОРЊИ СТРОЈ*** |  | |  | |  |  |
| **3.1.** | **Израда битуменизираног носећег слоја БXНС-16 дебљине d=6cm, заједно са набавком материјала допремом на градилиште и уградњом. Уградња подразумева разастирање, планирање на пројектоване коте. Обрачун по 1m2 у збијеном стању.** | **m2** | | **400,00** | |  |  |
|  | ***4. ОСТАЛИ РАДОВИ*** |  | |  | |  |  |
| **4.1** | **Израда завршног слоја од армираног бетона МБ-30 дебљине d=15cm. Коловозну конструкцију армирати са арматурном мрежом Q138 (2.18kg/m2) Обрачун по m2 набављеног материјала за израду коловозне конструкције, оплатом и бетонирањем са израдом попречних спојница на размаку 3.5m и негом бетона. Према ситуацији има:** | **m2** | | **65,00** | |  |  |
| **4.2.** | **Набавка, транспорт и уградња двоструко армиране бетонске цеви испод бетонске реампе за прелаз у двориште цркве , на подлози од бетона и са испуном рова песковитим шљунком према детаљима из пројекта.**  **Према ситуацији и попречним профилима има:** |  | |  | |  |  |
|  | **Ø800** | **m** | | **26** | |  |  |
| **4.3.** | **Израда армираног бетонског канала трапезастог облика, димензија 250 (ширина врха канала); 125 (коса дужина зида); 60 (ширина дна канала) са зидовима дебљине мин. 10 cm, укупне површине зидова 0,30 m2 на подлози од шљунка. У свему према детаљима из графичког прилога бр.2. Обрачун по m израђеног канала заједно са бетоном, арматуром, подлогом и оплатом. Према ситуацији и профилима има:** | **m** | | **39,00** | |  |  |
|  | **УКУПНО без ПДВ-а:** | | |  | | | |
|  | **ПДВ-е:** | |  | | | | |
|  | **УКУПНО са ПДВ-ом:** | |  | | | | |

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године Потпис овлашћеног лица

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:***

***ЗБИРНИ ПРЕДРАЧУН РАДОВА***

**1. Путни правац: „Улица у КО Кула на КП бр. 577; 563**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Путни правац: „Улица у КО Смољинац на КП бр. 1767:**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБРАЧУНАТ ПДВ-е: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:**

* У колону јединична цена без ПДВ-а - понуђач уписује јединичну цену радова без ПДВ -а, исказану у динарима по наведеној јединици мере.
* У колону Укупна цена без ПДВ-а - понуђач уписује укупну цену радова без ПДВ - а, за дате количине, тако што се јединична цена без ПДВ-а помножи са датом количином (3 х 4).
* У делу РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА (Збирни предрачун радова) уписује се укупна вредност наведених врста радова, чијим сабирањем се долази до укупне вредности понуде без ПДВ-а.
* Након обрачуна ПДВ-а, у последњем реду рекапитулације уписује се укупна вредност понуде са обрачунатим ПДВ-ом.

**(ОБРАЗАЦ 3.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

*У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Назив понуђача)*

*даје:*

**ИЗЈАВУ О**

**НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам за јавну набавку радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, ЈН бр. **25/2018,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ДАТУМ: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(ОБРАЗАЦ 4.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, за јавну набавку радова – реконструкција улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, **ЈН** **бр. 25/2018,** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* *(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА: *Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****,*** *на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и из члана 75. став 2 ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

**(ОБРАЗАЦ 5.)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_, за јавну набавку радова – реконструкција улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, **ЈН** **бр. 25/2018,** испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН);*
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН);*
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* *(чл. 75 ст. 1 тачка 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.П. Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 6.)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица понуђача)

**НАПОМЕНА:** *Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОР**

**о извођењу радова на реконструкцији улица у насељу**

**Кула и Смољинац општина Мало Црниће**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године у Малом Црнићу

***Између:***

**1.** **Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-532641-86 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: **Наручилац радова**), с једне и

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (**Извођач радова**), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

***О следећем:***

**Уговорне стране констатују:**

* да је Наручилац радова на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, **ЈН бр. 19/2018**. У овом поступку донета је Одлука о обустави поступка бр. 404-212/2018-5 од 07.11.2018. године. Одлука је објављена на Порталу Управе за јавне набавке. Након коначности Одлуке о обустави поступка Наручилац је на основу члана 35. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 14/2015 и 68/2015) донео Одлуку о покретању преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда. Конкурсна документација и Позив за покретање преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда објављено је на Порталу Управе за јавне набавке 23.11.2018. године.
* Да је Извођач радова доставио Понуду заведену код Наручиоца под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.

**Предмет уговора**

***Члан 1.***

Предмет уговора је извођење радова по **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“ и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача радова број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова се обавезује да за рачун Наручиоца изврши радове на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, по позицијама, врстама и количинама грађевинских радова и материјала, садржаним у конкурсној документацији ЈН бр. 19/2018.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремне, грађевинске, грађевинско-занатске и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

**Вредност радова –цена**

***Члан 2.***

Уговарачи су се споразумели да цена за извођење радова по овом уговору буде

- Радови: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

- СВЕГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а све у складу са предмером и предрачуном радова и усвојеном понудом извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Извођач радова дужан је да у свим испостављеним ситуацијама наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чл. 10 став. 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност“.

**Услови и начин плаћања**

***Члан 3.***

Плаћање се врши по испостављеним и овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, која се доставља након завршетка посла, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_2018. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, уз претходно достављена важећа средства финансијског обезбеђења.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације: листове грађевинске књиге и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

**Непредвиђени радови, вишкови радова**

***Члан 4.***

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђени (додатни) радови ће бити посебно уговорени у складу са прописама о јавним набавкама.

***Члан 5.***

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова а у складу са чланом 22. став 3. Посебних узанси о грађењу („Службени лист СФРЈ“, бр. 18/77).

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2018. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и датих писмених изјава у конкурсној документацији а штао ће се посебно односити на поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању условима рада, безбедности људи и материјалних добара и других обавеза уз понуду достављених.

**Рок за завршетак радова**

***Члан 6.***

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача радова у посао.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено када је Наручилац радова предао Извођачу радова неопходну документацију и када је Наручилац радова обезбедио Извођачу радова несметан прилаз градилишту.

Под завршетком радова сматра се дан када стручни надзор упише у грађевински дневник завршетак радова и потпише се Записник о примопредаји радова од стране стручног надзора, Извођача и Наручиоца.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да радови неће бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

***Члан 7.***

Рок за извршење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у току извођења радова – виша сила. Извршилац радова има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла и да од Наручиоца посла тражи одобрење за продужење рока.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом.

2. Изненадне несташице материјала на тржишту.

3. Мере државних органа.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају закашњења у извршењу радова Извршилац радова нема право на продужење уговореног рока због неоправданог закашњења.

**Осигурање и финансијско обезбеђење**

***Члан 8.***

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу

***1 Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***  печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи калузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а.), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

***1.******Меницу са меничним овлашћењем за отклањање грешака у гарантном року*** **на дан примопредаје радова по овом уговору**.

Рок важења меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклапање грешака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање грешака, односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Уговорна казна**

***Члан 9.***

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења.

Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

**Обавеза наручиоца радова**

***Члан 10.***

Наручилац радова ће доставити Извршиоцу радова решења за лица овлашћених да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових лица биће унета у грађевински дневник.

Наручилац се даље обавезује:

-да преко свог стручног надзора врши стручни надзор над извршењем радова.

-да Извршиоцу радова уредно исплаћује извршене радове на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора.

-да изврши контролу и пријем извршених радова.

-да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

**Обавеза извођача радова**

***Члан 11.***

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са пројектно-техничком документацијом, важећим пропсима, техничком опису, стандардима, нормативима, правилима струке и захтевом наручиоца и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује:

* да пре почетка радова Наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова;
* да се строго придржава мера заштите на раду;
* да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
* да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла у уговорном року;
* да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и ореме потребну за извођење уговором преузетих радова;
* да обезбеди безбедност свих лица на градилишту као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа својих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
* да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава стручни надзор наручиоца;
* да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно, а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте;
* да омогући вршење стручног надзора на објекту;
* да поступа по свим примедбама и захтевима стручног надзора, односно уколико утврди да није постигнут одговарајући квалитет радова или уграђеног материјала да изврши поправку, односно да изведе радове и замену набављеног материјала о свом трошку;
* да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
* да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала и
* да сноси све последице према трећим лицима проузроковане неоправданим неиспуњењем обавеза из овог уговора и законских прописа те да преузима сву материјалну, кривичну и другу одговорност и обавезу да надокнади сву штету насталу због неиспуњавања својих обавеза преузетих закључењем овог уговора.

Извођач радова дужан је да организује градилиште сходно законским прописима на начин којим ће се обезбедити приступ локацији, организовати и обезбедити заштита околине за све време трајања изградње и обезбедити сигурност лица који се налазе на градилишту.

Извођач радова гарантује и одговара да је сваки извршилац, који обавља радове оспособљен за безбедан и здрав рад и здравствено способан и да поседује правно важећи документ о стручној оспособљености.

Извођач радова је дужан да на градилишту обезбеди један примерак овог Уговора.

Извођач је упознат са својом обавезом примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других подзаконских аката из области безбедности и здравља на раду.

**Осигурање**

***Члан 12.***

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Напред наведне полисе осигурања, Извођач радова је у обавезе да најкасније у року од 3 (словима: три) дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

**Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа**

***Члан 13.***

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

**Гаранција за изведене радове и гаранти рок**

***Члан 14.***

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи (\_\_\_\_) месеца и рачуна се од датума примопредаје радова.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје Наручиоцу.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Ако Извршилац радова не изврши своје обавезе у року од 8 дана од дана пријема захтева, Наручилац има право да ангажује друге Извршиоце радова и да предузме даље правне мере против Извршиоца ради наплате својих трошкова у вези са отклањањем недостатака и настале штете, као и да је овлашћен да активира меницу за отклањање грешака у гарантном року.

**Извођење уговорених радова**

***Члан 15.***

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

**Обавеза отклањања недостатака**

***Члан 16.***

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се утврде на изведеним радовима и покажу у току гарантног рока, у року од 8 дана од дана пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Одзив Извођача мора бити у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писменог захтева – рекламације, односно обавештења о недостатку.

**Измена уговора**

***Члан 17.***

Наручилац може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара без ПДВ-а.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова који су уговорени.

**Примопредаја радова**

***Члан 18.***

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (словима: петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручни надзор и Извођач радова.

Комисија сачињава Записник о примопредаји на дан примопредаје радова.

Извођач радова је обавезан да у целости поступи по примедбама Комисије.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

**Коначни обрачун**

***Члан 19.***

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова уписаних у грађевинској књизи или радним налозима и оверених од стране стручног надзорног органа Наручиоца и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун чине по 1 (један) представник Наручилац и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

**Примедбе и плаћања**

***Члан 20.***

Наручилац може оспоравати испостављене ситуације у погледу количине и квалитета изведених радова.

Рекламације на изведене радове одлажу плаћање до њиховог отклона.

Наручилац има право да задржи неисплаћени део цене ради отклона недостатака, наплате пенала и претрпљене штете након примопредаје изведених радова.

**Обавештавање**

***Члан 21.***

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**Раскид уговора**

***Члан 22.***

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (словима: петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију. Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором. Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања.

**Примена важећих прописа**

***Члан 23.***

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона којим се уређује планирање и изградња, Закона којим се уређују облигациони односи, као и одредбе позитивних прописа и пословних обичаја.

**Саставни део уговора**

***Члан 24.***

Прилог и саставни део овог Уговора је понуда Извођача радова бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

***Члан 25.***

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу,

**Број примерака уговора**

***Члан 26.***

Уговорне стране су предњи Уговор прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у уговор, за свој га признају и по 2 (два) примерка задржавају за своје потребе.

**Ступање на снагу**

***Члан 27.***

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог Уговора, од стране Извођача радова.

У случају да Извођач радова не достави напред наведена средства финансијског обезбеђења у предвиђеном року у складу са захтевима из конкурсне документације, сматраће се да Увогор није ни закључен.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА ИЗВОЂАЧА** **ЗА** **НАРУЧИОЦА**

Д и р е к т о р Н А Ч Е Л Н И К Општинске управе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Станојевић Јовић***

**Напомена:** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем,*

*Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***VIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ДА ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ПОНУЂАЧА ОБИШАО ЛОКАЦИЈУ И ИЗВРШИ УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ***

Понуђач :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

по најави коју је подено Наручиоцу обишао је локацију дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и који су наведени у конкурсној документацији, **ЈН бр. 25/2018** **„Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“,** и том приликом стекао је увид у пројектно-техничку документацију и све информације које га чине обавештеним, а који су неопходни за припрему писмене понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње а на основу предмера и предрачуна радова, техничког описа и пројектно-техничке документације и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у погледу корекције цене.

У Малом Црнићу, дана \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018.

За Наручиоца: За Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис Потпис

М.П.

***Напомена:****. Образац потписује лице овлашћено од понуђача за обилазак локације, односно овлашћени представник групе понуђача и предтставник Наручиоца.*

*Овај образац попуњен, потписан и оверен печатом доставља се уз понуду.*

*Достављање овог обрасца није обавезно.*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА***

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**И З Ј А В А**

**О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо уколико у отвореном поступку јавне набавке радова – реконструкцји улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће, ЈН бр. 19/2018, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова, најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Полисе осигурања морају гласити на Наручиоца са роком трајања почевши од дана издавања полиса и са роком важења за цео период извођења радова и морају имати клаузулу да је осигуравајуће друштво у случају прекида полиса пре истека важења из било ког разлога, обавезно да о томе обавести Наручиоца.

Извођач може да достави и само једну полису за оба осигурања.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (Извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Датум: Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ***

У вези са чланом 76. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да  *назив понуђача*

сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив уговора  (навести врсту радова) | Година завршетка реализације уговора | Наручилац | Вредност  (динара без ПДВ-а) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Збир вредности реализованих уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уз ову листу потребно је приложити фотокопије уговора, фотокопије окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XI Потврда о реализацији раније закључених уговора конкурсне документације.*

***XI ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА***

**Назив наручиоца изведених радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште наручиоца:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**квалитетно** и **у уговореном року** извршио следеће радове:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (навести врсту радова), у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,

(словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_ . \_\_\_. \_\_\_\_\_. године.

Датум почетка радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум завршетка радова:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Навести у ком облику је изводио радове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_извођач, подизвођач, члан групе.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица наручиоца изведених радова |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе подноси уз понуду.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ***

У вези са чланом 77. став 2. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изјављујем да  *назив понуђача*

су следећа лица одговорна за извршења уговора о јавној набавци, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | Име и презиме извршиоца: | Број лиценце: | Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уз ову листу потребно је приложити доказе који су захтевани конкурсном документацијом у погледу додатних услова код кадровског капацитета.*

**Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова,** Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних, што понуђач документује доказима наведеним у тексту конкурсне документације.

***XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА***

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за озбиљност понуде**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће“, ул. Маршала Тита 80, као повериоца, да предату меницу може попунити у висини од 10% вредности понуде без ПДВ-а, за **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“,што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за озбиљност понуде.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита 80, као Повериоца, да предату меницу може попунити са клаузулом „безусловна“, „без протеста“, роком доспећа по „виђењу“, „наплатива на први позив“.

Овлашћујем банку код које имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац менице**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**за добро извршење посла**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће“, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ:** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“,што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за добро извршење посла.**

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће ул. Маршала Тита бр.80, као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извшење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продућен рок за извођење радова.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац менице**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**За отклањање недостатака у гарантном року**

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Општинска управа општине Мало Црниће“, (Поверилац)

**СЕДИШТЕ:** Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Општинску управу општине Млао Црниће“, ул. Маршала Тита 80, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а за **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општине Мало Црниће“,што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Општинску управу општине Мало Црниће“, ул. Маршала Тита бр. 80, као Повериоца, да у своју корист „безусловно“ и „неопозиво“, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банке код којих имамо рачуне да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема, или нема довољно средстава, или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклањање грешака на захтев Наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок за отклањање недостатака односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања М.П. Дужник - издавалац менице**

**овлашћења**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

***XIV Упутство понуђачима како да сачине понуду***

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИЈУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

##### Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: Понуда – НЕ ОТВАРАТИ **ЈН бр. 25/2018**  „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је  **18.12.2018.** године **до** **12:00** часова.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **18.12.2018.** године **у 12:30** часова у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће (први спрат – плава сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда потребно је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњености услова из члана 75. који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање Изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача које наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора, јер исти представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђечем.

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђују да прихватају све елементе Уговора.

Уколико понуђач из оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен, исто може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

**Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

* Образац понуде (Образац 1.);
* Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 2.);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 3.);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН (Образац 4.);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5.), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 6. - достављање овог обрасца није обавезно);
* Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације);
* Образац потврде да је представник заинтересованог понуђача обишао локације и извршио увид у пројектну документацију (поглавље VIII конкурсне документације - достављање овог обрасца није обавезно);
* Изјава о прибављању полисе осигурања (поглавље IX конкурсне документације);
* Образац референтне листе (поглавље X конкурсне документације);
* Образац потврде о реализацији раније закључених уговора (поглавље XI конкурсне документације);
  + Уз потврду Наручиоца доставити:
  + Фотокопије Уговора на које се потврда односи и
  + Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима.
* Образац изјаве о кључном техничком особљу (поглавље XII конкурсне документације);
* Фотокопију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета;
* Доказ о радном статусу (за носиоца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија M обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити фотокопију Анекса уговора којим се то дефинише. Наручилац ће прихватити следеће фотокопије уговора ван радног односа:

1.Уговор о привременим и повременим пословима;

2.Уговор о делу (ради обављања послова који су ван делатности послодавца);

3.Уговор о допунском раду;

* За запослена лица код понуђача:

-Фотокопија уговора о раду и

-Фотокопија М обрасца

* За уговорно ангажована лица:

-Фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду и -Фотокопија М обрасца

* За руковаоце:

– фотокопије уверења о положеном испиту за стручну оспособљеност

* За возаче:

– фотокопије возачких дозвола

* За средства набављена до 31.12.2017.године - фотокопија пописне листе основних средстава или аналитичких картица основних средстава на дан 31.12.2017.године уз обавезно означавање маркером механизације и опреме тражене конкурсном документацијом;

Копије важећих саобраћајних дозвола и полиса осигурања за моторна возила и грађевинску механизацију за које се издаје саобраћајна дозвола;

* Фотокопија рачуна и фотокопија отпремнице за средства набављена у текућој години;

*Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу опреме са приложеном фотокопијом пописне листе закуподавца или фотокопијом уговора о лизингу.*

* Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2015, 2016 и 2017).

*Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2017. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2017.годину.*

* Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

* Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат

пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем

рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године;

* Потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од 7 дана укупно. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.
* Споразум о заједничком наступу (споразум подноси само група понуђача уколико наступа заједно) и
* Меница, Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, доказ да је меница регистрована (Захтев за регистрацију менице) и копија картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу (Образац бр. XIII конкурсне документације).

**3. ПАРАТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више паратија.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (НЕ ОТВАРАТИ) **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V**I конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања:**

У року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена**.**

**9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.3. Захтеви у погледу гарантног рока:**

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

**9.4. Захтев у погледу рока извођења радова:**

Рок извођења радова не може бити дужи од 20 (словима: двадесет) календарских дана од дана увођења извођача радовау посао.

**9.5. Захтев у погледу места извођења радова**

Место извођења радова на територији општине Мало Црниће према наведеном путном правцу из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни (Образац бр. 2 конкурсне документације).

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вреднст.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

* Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs) Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
* Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Република Србија, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs) .
* Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

**12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Као средство финансијског обезбеђења Понуђач подноси меницу на начин предвиђен овом конкурсном докумантацијом и то:

***- Меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде***

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“, „без права на приговор“, која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора (без ПДВ-а.).

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица и потврда банке о извршеној регистрацији тражене менице. Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци;

- уколико понуђач не обезбеди или одбије да достави на дан закључења уговора, бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања оригинал или оверену копију за објекат у изградњи и полису осигурања оригинал или оверену копију од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***- Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***

Меницу за добро извршење посла изабрани Понуђач поднеће Наручиоцу **приликом закључења уговора**, печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“,“без права на приговор“, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извођење радова.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза као и случају да по истеку уговора у року од 10 дана не достави меницу за отклањање грешака у гарантном року.

***- Меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року***

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу **на дан примопредаје радова по уговору**.

Рок важења меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року је 30 дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад, с тим да евентуално неотклапање недостатака на захтев наручиоца има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продућен рок за отклањање недостатака, односно усклађивање квалитета материјала и извођења са захтевима наручиоца. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Осигурање радова**

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности **(осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима** и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Напед наведне полисе осигурања, Понуђач је у обавезе да достави најкасније у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора Наручиоцу.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

**13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда

**НАПОМЕНА: Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем E-maila након 15 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **ЈН бр. 25/2018** „Радови на реконструкцији улица у насељу Кула и Смољинац општина Мало Црниће“, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће или на е-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

У случају да Поручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну докумантацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и коришћење документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од 5 (словима: пет) дана наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ЗЈН и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуч није доставио средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

**19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, а на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року најдуже од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о додели уговора.**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова добављачу.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

**20. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи уговор, приступиће се закључивању уговора са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ И О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА**

Обавештење о закљученом уговору или обавештење о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће објавити у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

**23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара без ПДВ-а.

Наведено ограничење не односи се на вишкове радова који су уговорени.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извођењем вишкова радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и о истом обавести стручни надзор и наручиоца, те прибави њихову писану сагласнот за вишкове радова.По добијању писане сагласности извођач радова ће извести вишкове радова до 10 % вредности уговора без пдв-а, не мењајући јединичне цене.

У напред наведеном случају наручилац ће поступити по процедури предвиђеној чланом 115. Закона о јавним набавкама у смислу доношења и објављивања појединачних аката.

Наручилац ће дозволити, уз сагласност надлежног министарства, продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које Извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1.природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2.мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

3.услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документациком;

4.закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5.непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 (осам) дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у писаној форми о томе постигну писмени споразум и закључе анекс уговора.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и Извештај доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.