

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Општина Мало Црниће
Комисија за избор чланова тела
За праћење примене Лап-а
Број: 110-9/2018
Датум: 01.08.2018. године
Мало Црниће

На основу тачке 13.1.2. Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2018), и тачке 1. и 3. Решења о образовању Комисије за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Мало Црниће бр. 06-40/2018/6 од 21.06.2018. године, Комисија за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Мало Црниће, на седници одржаној 01.08.2018. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником ближе се уређује организација и рад Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће. Пословником се уређују: припремање и сазивање седнице, ток седнице и одлучивање, одлучивање без одржавања седнице, одржавање реда на седници, одлагање и прекид седнице, вођење записника са седнице, као и друга питања од значаја за рад Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

Члан 2.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће има пет сталних чланова.

Координатора и заменика координатора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

У раду Комисије, без права одлучивања, учествује и координатор ЛАП-а општине Мало Црниће кога је именovalo Општинско веће општине Мало Црниће.

Члан 3.

Координатор, односно заменик координатора старају се о правилној примени одредаба овог Пословника.

Одредбе овог Пословника примењују се на сва лица која присуствују седници.

II РАД КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Члан 4.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће ради и одлучује на седници.

Редовне седнице се одржавају најмање једанпут месечно.

По потреби се може заказати и ванредна седница на предлог једног члана Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

У изузетно хитним случајевима, може се одлучивати и без одржавања седнице (писменим путем, телефоном или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи ниједан члан.

Члан 5.

Седнице Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће су по правилу јавне.

У изузетним случајевима када то налаже закон или заштита јавних интереса Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а може одлучити да седница или један њен део не буде јаван.

III - САЗИВАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 6.

Седнице сазива и води Координатор (чланови Комисије одређују Координатора Комисије и његовог заменика, члан 2. Пословника).

У случају његове спречености седницу сазива и њоме председава његов заменик.

Иницијативу за одржавање седнице може поднети сваки члан Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

Члан 7.

Седницу припрема Координатор.

Припремање седнице подразумева:

1. утвривање предлога дневног реда.

2. одређивање известиоца по појединим питањима,
3. припремање одговарајућег материјала.

Члан 8.

У позиву за седницу се наводи предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

Позив за седницу се доставља члановима најкасније два календарска дана пре одржавања седнице. Изузетно, седница се може сазвати и у краћем року, о чему одлучује координатор.

Уз позив за седницу се доставља одговарајући материјал, уколико постоји.

Поједини материјали се могу доставити и касније, на сам дан седнице, уколико из оправданих разлога нису могли да буду достављени раније.

О благовременом достављању позива за седницу стара се координатор.

IV ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 9.

Седнице води Координатор, односно његов заменик.

Координатор утврђује присутност и одсутност чланова.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова (најмање три члана).

Координатор отвара седницу и пошто претходно утврди постојање кворума констатује да седница може да почне са радом.

У противном, одлаже седницу и заказује нову у року од два дана.

Уколико се ни на одложеној седници не постигне кворум заказује се нова седница на начин предвиђен овим пословником.

Члан 10.

Право и дужност сваког члана Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће је да присуствује седници.

У случају спречености да присуствује седници, члан је дужан да обавести координатора најкасније један дан пре одржавања седнице.

Члан 11.

Координатор односно његов заменик стара се о правилном одвијању и одржавању реда на седници.

Координатор има следећа права и дужности:

- стара да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду;
- даје реч члановима и другим учесницима на седници;
- констатује да су поједини чланови напустили седницу;
- потписује донете одлуке и закључке;

Члан 12.

Члан Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће има права и дужности;

- да присуствује седницама Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће и да активно учествује у његовом раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука и закључака;
- да предложи измене и допуне дневног реда;
- врши и друга права и дужности које проистичу из одредаба закона, подзаконских аката и Локалног плана за борбу против корупције.

Члан 13.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће на седници врши усвајање записника са претходне седнице, а координатор подноси извештај о извршавању донетих одлука.

Члан 14.

Координатор проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, и отвара расправу по појединим тачкама дневног реда.

У разматрању дневног реда равноправно учествују сви чланови Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

Члан 15.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештач.
Пошто извештач заврши своје излагање, координатор позива на дискусију.

Члан 16.

У току дискусије по појединим питањима дневног реда, чланови могу тражити додатна објашњења.

Ако је за давање одговора потребно да се прикупе одређени подаци или посебна документација, може се одобрити да се одговор да на наредној седници.

Члан 17.

Учесници расправе добијају реч по редоследу пријављивања. Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Координатор се брине о поштовању овога члана.

V ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова.
Одлука је донета када се за њено усвајање изјасни већина чланова.

Члан 19.

О сваком питању о којем се расправља на седници, доноси се одлука или закључак, већином гласова чланова Комисије за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће. Прихваћена формулација одлуке/закључка уноси се у записник.

Члан 20.

Гласање је по правилу јавно, а на предлог било ког члана тајно.
Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају „за“ или „против“ предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.
У случају да је број гласова „за“ или „против“ исти гласање се понавља.
Уколико и после поновљеног гласања није донета одлука, заказаће се нова седница на којој ће се одлучивати о том питању у року од 48 часова.
Јавно гласање врши се дизањем руке или поименично. Поименично гласање врши се прозивањем чланова.
По завршеном гласању, кординатор утврђује резултат гласања и јавно констатује какву је одлуку донела Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

VI ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Комисија за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће може одлучити да се седница прекине, ако се у току седнице не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова.

Члан 22.

Седница се прекида:

- 1) кад у току седнице број присутних чланова, услед напуштања седнице буде недовољан за пуноважно одлучивање,
- 2) кад због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- 3) кад дође до тежег нарушавања реда на седници, а кординатор није у стању да одређеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида кординатор и заказује нову седницу.

Прекинута седница се наставља најкасније у року од два дана по прекиду седнице.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

Због ометања рада на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи.

Члан 24.

Опомена се изриче члану који својим понашањем на седници нарушава ред. Мера одузимање речи се изриче члану који нарушава ред, а претходно је био опоменут.

VIII ЗАПИСНИК

Члан 25.

На свакој седници води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
 - место, датум и време одржавања,
 - имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних),
 - имена присутних лица који нису чланови,
 - констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
 - усвојен дневни ред,
 - формулацију одлука о којима се гласало, са назначеним бројем гласова за, против и уздржаних гласова,
 - закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначеним бројем гласова за предлог, против и бројањем уздржаних гласова,
 - време када је седница завршена или прекинута,
 - потпис председавајућег и чланова.
- У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу.

Члан 26.

Измене и допуне записника врше се на предлог члана или другог лица које је присуствовало седници, на наредној седници приликом његовог усвајања.

Члан 27.

Оригинал записника са евентуалним прилозима чува се као документ трајне вредности.

IX ПОСТУПАК ИЗБОРА ЧЛАНОВА ТЕЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЛАП-а

Члан 28.

Комисија дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће.

Јавни позив ће бити састављен у складу са усвојеним условима, критеријумима и мерилима.

Јавни позив ће бити објављен на званичном сајту општине Мало Црниће и у једном листу који се дистрибуира на територији општине Мало Црниће.

Члан 29.

Најкасније 10 (десет) дана по окончању рока за подношење пријава, Комисија ће утврдити коначну ранг листу подносиоца пријава за чланство у тело за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће у складу са прописаним условима, критеријумима и мерилима.

Комисија ће међу кандидатима бирати највише 3 члана будућег тела за праћење примене Лап-а општине Мало Црниће. На основу коначне ранг листе, Скупштина општине донеће одлуку о именовању чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Мало Црниће.

Члан 30.

У случају подношења оставке односно разрешења неког од чланова тела за праћење примене ЛАП-а општине Мало Црниће, Комисија расписује нови јавни позив по поступку предвиђеним овим Пословником за избор чланова - односно за упражњено место.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

На све оно што је није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката, Локалног плана за борбу против корупције и Националне стратегије за борбу против корупције.

Члан 32.

Овај Пословник ступа на снагу даном усвајања.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Валентино Ољача

