**Општинска управа општине Мало Црниће**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За

Подношење понуда за јавну набавку мале вредности

**ЈН бр. 13/2018**

***ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ***

***Ознака из општег речника набавке:***

**71520000 – услуге грађевинског надзора**

***Укупан број страна: 29***

***МАЛО ЦРНИЋЕ, Јули 2018. године***

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-171/2018-1 од 23.08.2018. године и Решења о именовању референта за јавне набавке, бр. 112-53/2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За**

**ЈН бр. 13/2018**

**ПАРТИЈА бр. 3**

- „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула општина Мало Црниће“

- „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкце моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста услуга,спецификација, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења, место извршења и сл. | 3 |
| III | Техничка документација и планови | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 4 |
| V | Критеријуми за доделу уговора | 8 |
| VI | Обрасци који чине саставни део понуде | 8 |
| VII | Обрасци (1-7) | 9 |
| VIII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 24 |

***Конкурсна документација саджи укупно 29 странеI ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **НАРУЧИЛАЦ:** Општинска управа општине Мало Црниће

Ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће

Интернет адреса: [www.opstinamalocrnice.rs](http://www.opstinamalocrnice.rs)

Шифра делатности број: 8411

Матични број: 07345534

ПИБ: 101336839

1. **ВРСТА ПОСТУПКА**: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
2. **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предметјавне набавке је **ЈН бр. 13/2018** набавка услуге вршења стручног надзора.
3. **ПАРТИЈЕ:** ЈН бр. 13/2018 је обликована по партијама:
4. **ОПИС ПАРТИЈЕ:**

**Партија бр. 3**

***- „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула општина Мало Црниће“***

***- „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“***

1. **ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 71520000 – (Услуге грађевинског надзора).
2. **ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ:** закључења уговора о јавној набавци.
3. **ОСОБА ЗА КОНТАКТ:** Милица Митић референт за јавне набавке E-mail: [milicadirekcija@gmail.com](mailto:milicadirekcija@gmail.com), телефон: 012/280-016, радним даном поручиоца од 7,30 до 15,00 часова.

***II Врста услуге, техничке карактеристике,спецификације, квалитет, количину и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.***

1. **Предмет набавке:** „Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће“.

Извршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити стручно и савесно, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 72/09, 81/09-испр., 64/2010 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/2015), постојећом техничком документацијом, важећим техничким прописима и стандардима, према правилима струке, као и то, да ће посебно водити рачуна о рационалном трошењу средстава, уз давање Извођачу радова кроз своје предлоге најбоља решења, a уз сагласност Поручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да ће из реда запослених или на други начин ангажованих радника, одредити лице за вршење стручног надзора, које испуњава законом прописане услове за послове вршење стручног надзора и о томе благовремено обавестити Поручиоца и Извођача радова.

Пружалац услуге се обавезује да ће Поручиоца благовремено обавештавати о току радова и да ће благовремено давати техничка решења Извођачу радова у циљу несметаног извођења и завршетка радова у уговореном року.

Вршење услуга стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорених обавеза Извођача радова према Поручиоцу и преузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а што посебно обухвата:

-контролу да ли се радови изводе према датој понуди и у складу са закљученим уговором са извођачем радова;

-контролу и проверу квалитета материјала који се користи и уграђује у предметни објекат, те контролу извођења свих врста радова и контролу примене прописа, стандарда и техничких норматива;

-контролу уговорених рокова, односно контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће Пружалац услуга благовремено обавештавати Поручиоца услуга;

-присуство на градилишту сваког радног дана и оверавање грађевинског дневника сваког радног дана;

-давање упутства Извођачу радова;

-сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са Извођачем радова при избору детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова;

-контролу трошења по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера, грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишка радова, непредиђених и накнадних радова, а све под условом да су ови радови основним уговорм уговорени;

-контролу уношења података у грађевински дневник;

-оверавање ситуација;

-израду извештаја и анализа;

-непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта.

**Вршилац стручног надзора није овлашћен да без писмене сагласности наручиоца одлучује у име наручиоца о цени, роковима, начину плаћања, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадних и додатних односно вишкова и непредвиђених радова).**

***III Техничка документација и планови***

Понуђачи могу да изврше увид у пројектну документацију на основу које ће се изводити радови, у циљу детаљног упознавања са врстом и обимом радова у времену од 07-15 часова, сваког радног дана у канцеларији бр. 14 - Општинска управа општине Мало Црниће.

**Обилазак локације:** Обилазак локације је могуће извршити у договoру са лицем за контакт: **(Милован Ристић)**, телефон: 012/280-016 или 065/6440473, Општинска управа општине Мало Црниће, сваког радног дана од 8-14 часова.

***IV Услови за учешће у поступку јавне набавке( чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) и упутство како се доказује испуњеност тих услова***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује на начин дефинисан у следећој табели и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац бр. 4. у поглављу VI ове*  *конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| **2.** | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| **3.** | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| **4.** | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке **мора испунити** **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисани овом конкурсном документацијом а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ** | **НАЧИН ДОКАЗИВАЊА** |
| **1.** | **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ** |
|  | Сви понуђачи морају имати:  - **1** дипломираног инжењера са лиценцом бр. **400** **или 410 или 411 или 412 или 300**  који ће решењем бити именован од стране понуђача за вршиоца стручног надзора у предметној јавној набавци.  Напомена: Инжењери могу бити ангажовани по било ком основу у складу са Законом о раду. | -Фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете. |

Могућност за понуђача – обилазак локација где ће се изводити радови и да се упозна са пројектном документацијом.

Могућност за сваког понуђача је да пре подношења понуде обиђе место извођења радова и изврши увид у пројектну документацију.

Понуђачи могу да обиђу локације где ће се изводити радови и изврше увид у пројектну документацију у периоду од 7-15 часова уз претходну најаву лицу за контакт:(**Милован Ристић)**  телефон: 065/6440473 или 012/280-016).

***Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама***

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ *(Образац бр. 4 конкурсне документације.),* којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) и чл. 75. ст.2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.**

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на начин како је дефинисан у табеларном приказу додатних услова.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 4а. ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 4. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести поручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су:

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст.1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

***Старост документа:***није дефинисан, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

1. Чл. 75. ст.1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

1. Чл. 75. ст. 2. ЗЈН, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Потписан и оверен Oбразац ИЗЈАВЕкоји мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе понуђача.**

**Понуђачи који су регистроваи у Регисру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде, доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1)-4) ЗЈН сходно члану 78. ЗЈН.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то:

* Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs*
* Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
* Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (Образац бр.10 конкурсне документације).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

* + - * **Понуђач доставља доказ о обиласку локације где се изводе радови** уколико је обишао локацију.

***V Критеријуми за доделу уговора***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума ***„најнижа понуђена цена“*** безПДВ-а. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђачакоја је прва заведена.

***VI Oбрасци који чине саставни део понуде***

1) Образац понуде (Образац 1);

2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);

3) Образац модела уговора (Образац 3);

4) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);

5) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4а);

6) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);

7) Образац изјаве о обиласку терена – лакације (Образац 6)

8) Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)

**Паартија бр. 3. ОБРАЗАЦ 1.**

**П О Н У Д А**

**Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_2018. за ЈН бр. 13/2018** **„Вршење стручног надзора над** **извођењем радова на територији општине Мало Црниће**“

**Tабела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*** | |
| **Назив понуђача:** |  |
| **Адреса понуђача:** |  |
| **Матични број:** |  |
| **ПИБ:** |  |
| **Шифра делатности:** |  |
| **Назив банке и број рачуна:** |  |
| **Телефон (фиксни):** |  |
| **Мобилни:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Име особе за контакт:** |  |
| **Лице овлашћено за потписивање уговора:** |  |

**Понуда се подноси: (Заокружити начин подношења понуде (А, Б или В), уколико понуђач заокружи (Б или В) уписати податке под Б) и В)**

**Табела 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **А) САМОСТАЛНО** | |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** | |
| **Назив подизвођача:** | |  |
| **Адресеа:** | |  |
| **Матични број:** | |  |
| **ПИБ:** | |  |
| **Име особе за контакт:** | |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који**  **ће извршити Подизвођач:** | |  |
| **Део предмета набавке који ће извршити**  **Подизвођач:** | |  |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУА** | | |
| **Назив учесника у заједничкој понуди:** | |  |
| **Адреса:** | |  |
| **Матични број:** | |  |
| **ПИБ:** | |  |
| **Име особе за контакт:** | |  |

***Напомена: Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.***

***Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ попуњава носилац заједничке понуде, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.***

**Табела 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О п и с |  |  |  |
| Укупна цена услуга  без ПДВ-а: | ПДВ-е: | Укупна цена услуга  са ПДВ-ом: |
| Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и вршење стручног надзора над извођењем радова на санација оштећене тротоарске конструкције моста на реди Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће. |  |  |  |
| **Рок важења понуде:** | \_\_\_\_\_\_ дана (али не краћи од 30 дана) од дана отварања понуда. | | |
| **Услугу стручног надзора вршићемо од почетка извођења радова до завршетка и примопредаје изведених радова.**  **У периоду трајања гарантног рока за изведене радове вршићемо услугу надзора о свом трошку, а на позив Наручиоца.** | | | |

-**Начин плаћања:** у року не дужим од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, односно фактуре у седиште поручиоца.

Датум: Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде, односно онако као су чланови групе споразумом о наступу регулисали.

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 2.**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет набавке** | **Цена без ПДВ-а** | **ПДВ-е** | **Цена са ПДВ-ом** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| - Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула општина Мало Црниће |  |  |  |
| - Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће |  |  |  |
| **Укупна цена услуга без ПДВ-а:** | |  | |
| **ПДВ-е:** | |  | |
| **Укупно цена услуга са ПДВ-ом:** | |  | |

\_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године Потпис овлашћеног лица

М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 2. уписати цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
* у колони 3. уписати износ ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 4. уписати цену са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке,

На крају уписати укупну цену услуге без ПДВ-а, ПДВ-е и са ПДВ-ом.

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 3.**

**УГОВОР**

**о**

**Вршењу стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће**

**(Оквирни модел)**

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године у Малом Црнићу

***Између:***

**1.** **Општинске управе општине Мало Црниће,** ул. Маршала Тита 80, 12311 Мало Црниће, Матични број: 07345534, ПИБ: 101336839, Текући рачун бр: 840-532641-86 који се води код Управе за јавна плаћања-трезор Пожаревац, коју заступа начелник, Мирјана Станојевић Јовић, дипломирани правник, (у даљем тексту: Поручилац услуга), с једне и

**2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Текући рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води код банке „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у даљем тексту: (Пружалац услуга), са друге стране

Опционо: чланови групе, односно подизвођачи

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(*у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално*)

***О следећем:***

Основ уговора:

ЈН број 13/2018

Број и датум Одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*попуњава поручилац*)

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

**УВОДНИ ДЕО**

***Члан 1.***

Уговорне стране констатују да је Поручилац услуга изабрао извршиоца за Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и Врешење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће, чија процењена вредност услуга износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН бр. 13/2018, Партија бр. 3 на основу понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године, те се из тих разлога и определио да са истим понуђачем закључи уговор за пружање предметних услуга на начин како доле

***Следи:***

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

***Члан 2.***

Предмет уговора је пружање услуга по ЈН бр. 13/2018, Партија бр. 3 „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула општина Мало Црниаће и „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“, а све према достављеној и усвојеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ 2018. године, конкурсне документације и правилника о вршењу стручног надзора.

Пружалац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити стручно и савесно у складу са важећим законским и подзаконским прописима, постојећом техничком документацијом, важећим техничким решењима и стандардима, према нормама струке и да ће посебно водити рачуна о рационалном трошењу средстава, уз давање Извођачу радова кроз своје предлоге, најбоља решења за ваљано извођење радова, а све то уз сагласност и по захтеву Поручиоца.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

***Члан 3.***

Уговарачи су се споразумели да цена за пружање услуга вршења стручног надзора по овом уговору буде:

- Услуге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

- ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара;

- УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом,

а утврђена је на основу усвојене понуде понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018. године.

Наплата обављеног посла стручног надзора ће се вршити у динарима, на основу пружених услуга и након испостављања рачуна за наплату пружених услуга а за вршење стручног надзора над изведеним радовима од стране извођача радова на основу привремених и окончане ситуације, и то након извршене примопредаје радова и пошто пружалац услуга претходно достави поручиоцу услуга писмени извештај о томе да су радови над којима је вршен надзор извршен квалитетно и квантитативно, односно да су у свему извршени у складу са пројектном документацијом, предмером и предрачуном радова, овим уговором и захтевом наручиоца.

Пружалац услуга стручног надора је у обавези да контролиште да ли су количине и врста радова у складу са усвојеном понудом за извођење радова за које обавља надзор и то приликом потписивања и овере сваке привремене, као и окончане ситуације која се доставља Поручиоцу за наплату и да при том изврши контролу рачунске тачности свих испостављених ситуација.

Плаћање за извршене услуге стручног надзора ће се вршити у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна о извршеним услугама стручног надзора од стране Поручиоца.

**РОКОВИ**

***Члан 4.***

Пружалац услуга вршења стручног надзора ће све послове обављати од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје истих а који ће се вршити у свим фазама извођења радова, тако да су рокови за вршење стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова, они који су уговорени са извођачем радова.

У периоду трајања гарантног рока за изведене радове пружалац услуга вршења стручног надзора ће услуге надзора вршити о свом трошку а по захтеву Поручиоца услуга.

**ОБАВЕЗЕ СТУЧНОГ НАДЗОРА**

***Члан 5.***

Вршење услуга стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорених обавеза Извођача радова према Поручиоцу и преузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза, а посебно обухвата:

-контролу да ли се радови изводе према датој понуди и у складу са закљученим уговором са извођачем радова,

-контролу и проверу квалитета материјала који се користи, контролу извођења свих врста радова и контролу примене прописа, стандарда и техничких норматива,

-одржавање уговорених рокова, односно контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће Пружалац благовремено обавештавати Поручиоца услуга,

-присуство на градилишту и оверавање грађевинског дневника сваког дана у току уговореног рока извођења радова,

-давање упутства извођачу радова,

-сарадњу са пројектантом ради обезбеђења правилне реализације пројектантског концепта објекта, као и сарадњу са извођачем радова при избору детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова,

-контролу трошења по намени, динамици и висини, а нарочито контролу предмера, грађевинске књиге, ситуација, обрачуна вишка радова, непредиђених и накнадних радова,

-контролу уношења података у грађевински дневник,

-оверавање ситуација,

-израду извештаја и анализа,

-непосредно учествовање у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта

-да обавезно учествују у раду комисије за примопредају и коначни обрачун заједно са

представником Извођача радова и представником Поручиоца услуга о чему се сачињава записник.

Стручни надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе извођачу радова.

Наручилац може да опозове сваки налог и примедбу Стручног надзора писаним обавештењем извођачу радова, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Стручног надзора уписују се у грађевински дневник.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник, потписује и оверава печатом податке о томе над којим радовима врши стручни надзор, уочене недостатке при извођењу радова и рокове за њихово отклањање, мере које је предузео или је на њих упутио извођача радова, примедбе у погледу квалитета и динамике извођења радова и друге податке који су битни за праћење извођења радова.

Стручни надзор није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца услуга уговара накнадне и додатне радове као и било које вишкове радова, а ако се они и догоде, исти нема права да одлучује у име поручиоца ни о цени, роковима, начину плаћања, као и измени материјала који се у њима уграђује и то такође без писмене сагласноти Поручиоца услуга.

***Члан 6.***

Пружалац услуга ће вршење стручног надзора отпочети са даном увођења у посао Извођача радова од стране Наручиоца услуга и пријема документације од стране Наручиоца, а коју ће чинити следеће:

* + уговора за извођење радова,
  + предмера и предрачуна за извођење радова са техничким описом,
  + пројектно техничка документација за извођење радова,
  + динамика за извођење радова.

а све према закљученом уговору за вршење стручног надзора над предметним радовима.

***Члан 7.***

Пружалац услуга је дужан да надзор врши сваког дана у току извођења радова до коначног рока за завршетак радова према уговору о извођењу радова над којима врши стручни надзор.

Пружалац услуга је дужан да у вршењу уговореног посла поступа са пажњом доброг стручњака, да примени сву своју умешност, знање и стручност, да покаже посебну пажњу у испуњавању својих задатака предвиђених као обавезе из овог Уговора и да при том штити интересе поручиоца, а све према важећим прописима Републике Србије који регулишту област која је предмет овог уговора.

Пружалац услуга одговара за:

* + правилност метода које примењује у вршењу стручног надзора или их препоручује Поручиоцу,
  + целовитост у пружању услуга стручног надзора,
  + пружање услуга надзора у оквирима уговорених износа накнаде,
  + пружање услуга у уговореним роковима.

У случају да Пружалац услуга не врши уговорене послове надзора на начин предвиђен ставовима 1, 2. и 3. овог члана, Поручилац има право да раскине уговор, захтева накнаду штете и реализује средство обезбеђења предвиђено чланом 15. овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ПОРУЧИОЦА УСЛУГА**

***Члан 8.***

Поручилоац услуга се обавезује да:

* + пружаоцу услуга стави на располагање сву потребну документацију за извођење радова на дан потписивања овог уговора;
  + правовремено, писмено издаје упутства и даје писмено објашњења.

**ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

***Члан 9.***

Вишкови радова су количине радова које прелазе количине одређене уговором закљученим између Наручиоца и извођача радова, ако је њихово извођење у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

Мањкови радова су негативна одступања радова у односу на количине одређене уговором закљученим између Наручиоца и извођача радова, при чему њихово извођење није потребно за целовити завршетак извођења предметних радова.

Стручни надзор је дужан да у року од 5 (словима: пет) дана од дана када му извођач радова достави табеларни преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама, провери основаност овог прегледа и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу на усвајање.

Уколико Наручилац прихвати преглед вишкова и мањкова радова, он истовремено са изменом уговора закљученог са извођачем радова, врши и измену Уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, пре испостављања окончане ситуације.

**НЕПРЕДВИШЕНИ РАДОВИ**

***Члан 10.***

Непредвиђени радови су радови који нису обухваћени уговором закљученим између Наручиоца и извођача радова, а морају да буду изведени у функцији целовитог завршетка извођења предметних радова.

Стручни надзор је дужан да у року од 5 (словима: пет) дана од дана када му извођач радова достави захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, провери основаност овог захтева и достави мишљење са детаљним образложењем сваке појединачне позиције Наручиоцу ради предузимања радњи за уговарање непредвиђених радова и непредвиђених услуга стручног надзора на основу члана 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

За случај потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, извођач радова приступа њиховом извођењу уз сагласност Стручног надзора и претходну сагласност наручиоца која може бити и усмена, уколико је извођење ових радова нужно за стабилност зграде или за спречавање штете, а потреба за њиховим извођењем је изазвана ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.) који се нису могли предвидети током израде техничке документације за извођење радова.

О извођењу ових радова, Стручни надзор и извођач радова су дужни да најкасније у року од 24 (словима: двадесет четири) сата у писаном облику обавесте Наручиоца.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

***Члан 11.***

Стручни надзор је дужан да поручиоцу услуга надокнади штету коју причини поручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Поручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Стручног надзора, Стручни надзор је одговоран за штету коју Поручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Стручног надзора, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

**ОБАВЕШТАВАЊЕ**

***Члан 12.***

Уговорне стране су дужне да се међусобно благовремено обавештавају о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење уговора.

Обавештавање ће се вршити писменим путем.

**ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН**

***Члан 13.***

Поручилац услуга је дужан да у року од 10 (словима: десет) дана од дана пријема обавештења о намери примопредаје радова образује комисију за пријем радова и о именовању и члановима комисије обавести Стручни надзор.

Записник о примопредаји потписују овлашћени представници поручиоца, Стручног надзора и Извођач радова.

Записником се констатује да ли су радови изведени по уговору закљученом између Наручиоца и извођача радова, прописима и правилима струке, да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини, о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника наручиоца и извођача радова, констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста, датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

**ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

***Члан 14.***

За вршење стручног надзора и сарадњу са Поручиоцем услуга, одређује се \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

***Члан 15.***

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Поручиоцу

***1 Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла***  печатирану и потписану од стране овлашћених лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „наплатива на први позив“ без права на приговор, у висини 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање стредствима на рачуну и потврду банке о извршеној регистрацији менице.

Рок важења меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извшење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да Понуђач у току трајања уговора престане са извршавањем својих уговорних обавеза, а које ће се огледати у поштовању начина за вршење уговореног стручног надзора, као и начина вршења стручног надзора сходно правилима струке а посебно оних таксативно наведених у правилнику о вршењу стручног надзора за предметне радове за које се овде тражене услуге прибављају.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

***Члан 16.***

За све што није изричито регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивних прописа и пословних обичаја.

***Члан 17.***

Уговорне стране су се договориле, да ће све евентуалне спорове као и спорна питања настала из овог уговора и на други начин у вези са њим, настојати да реше мирним путем, то односно споразумно, а ако се у томе не успе, исти ће се решевати пред Привредним судом у Пожаревцу.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, од када ће се и примењивати.

***Члан 18.***

Уговорне стране су овај Уговор од речи до речи прочитале, сагласне су да је њихова воља верно унета у садржину одредби овог уговора, па га из тих разлога у свему признају за свој и без примедби га потписују.

***Члан 19.***

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака од којих 1 (словима: један) примерак задржава пружалац услуга а 3 (словима: три) примерка уговора задржава Поручилац услуга за своје потребе.

**У Г О В А Р А Ч И:**

**ЗА ПРУЖАОЦА** УСЛУГА **ЗА** **ПОРУЧИОЦА УСЛУГА**

Општинска управа

Д и р е к т о р Н а ч е л н и к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Мирјана Станојевић Јовић***

**НАПОМЕНА:** Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 4 .**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА**

**УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности - услуге **ЈН** **бр. 13/2018, Партија бр. 3** „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Понуђач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);*
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела притив животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);*
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Понуђач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | ДА | НЕ |

*(Заокружити)*

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године M.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом****,*** *на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4)* *и из члана 75. став 2. ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.*

**Паратија бр. 3 ОБРАЗАЦ 4а.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као заступник подизвођача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са пословним седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности - услуге **ЈН** **бр. 13/2018, Партија бр. 3** „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Подизвођач је регистован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75 ст. 1 тачка 1) ЗЈН;*
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75 ст. 1 тачка 2) ЗЈН;*
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подизвођач је регистрован у Регистру понуђача у АПР и увид у његове податке могу се сагледати путем употребе матичног броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  /Навести матични број и ПИБ/ | да | не |

*(Заокружити)*

Место и број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_\_\_2018. године M.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 5**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ назив понуђача/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/адреса понуђача /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/датум изјаве/

# 

# 

# 

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и на основу члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду зајавну набавку мале вредности – услуге **ЈН бр.** **13/2018, Партија бр. 3** „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси понуђач*** који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, Изјаву потписује овлашћено лице понуђача и оверава печатом.

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 6**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И О ОБИЛАЖЕЊУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТНИХ РАДОВА НАД КОЈИМА ЋЕ ДА СЕ ВРШИ НАДЗОР**

Самостални/водећи понуђач:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године обишли локацију која је предмет јавне набавке а за **ЈН бр. 13/2018** „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији спомен обележја „Врањевац“ у насељу Кула и „Вршење стручног надзора над извођењем радова на санацији оштећене тротоарске конструкције моста на реци Витовници у насељу Кула општина Мало Црниће“, по којој се предметне услуге врше и том приликом стекли увид у пројектно-техничку документацију и све информације које нас чине обавештеним, а које су неопходне за припрему писмене понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње а на основу предмера и предрачуна радова, техничког описа и пројектно-техничке документације и да они сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у погледу корекције цени.

У Малом Црнићу, дана \_\_\_. \_\_\_. 2018.

За Поручиоца: За Понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис Потпис

***Напомена*:**

*Ову изјаву оверавају сви понуђачи или сваки овлашћени члан групе понуђача.*

**Партија бр. 3 ОБРАЗАЦ 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назив и адреса понуђача

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача),доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста трошка** | **Износ**  **(у динарима)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

УКУПНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трошкове припреме и подношења понуде сноси **искључиво понуђач** и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ДАТУМ ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2018. године

(потпис одговорног лица понуђача)

***Напомена*:**

*Испунити само у случају појаве горе наведених трошкова.*

***VIII Упутство понуђачима како да сачине понуду***

##### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИЈУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА:

##### Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

##### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају са назнаком: Понуда – НЕ ОТВАРАТИ **ЈН бр. 13/2018**  „Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће“, Партија бр. 3

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана 07,00 -15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12311 Мало Црниће.

Крајњи рок за подношење понуда је  **31.08.2018.** године до **12,00** часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.08.2018.** у **12,30** часова у просторијама Општинске управе општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће (први спрат – плава сала), уз присуство овлашћених представника понуђача. Поступак отварања понуда спроводи Комисија образована решењем Наручиоца.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено пуномоћје за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

**3. ПАРАТИЈЕ**

Предметна јавна набавка се расписује само за Партију бр. 3.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком “Измена понуде”, „Допуна понуде“, “Опозив понуде” или „Измена и допуна понуде“ (НЕ ОТВАРАТИ) **ЈН бр. 13/2018**  „Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће“, Партија бр. 3.

Понуђач је дужан да на коверти назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена или повлачење понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана 07,00 - 15,00 часова, на адресу Наручиоца – Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80, 12 311 Мало Црниће.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу а не у процентима.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (Образац бр. 1 ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 1 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије, a који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то податке о;

* Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неогранично солидарно према наручиоцу. **Саставни део заједничке понуде мора бити споразум**.

**9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УСЛОВА И НАЧИНА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**9.1. Захтев у погледу услова и начина плаћања**

У року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема оверене привремене, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде и потписане од стране стручног надзора, уз важећа претходно достављена средства финансијског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансна средства по овој јавној набавци нису предвиђена.

**9.3. Захтев у погледу рока вршења надзора**

Пружалац услуга вршења стручног надзора ће све послове обављати од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје истих а који ће се вршити у свим фазама извођења радова, тако да су рокови за вршење стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова, они који су уговорени са извођачем радова.

У периоду трајања гарантног рока за изведене радове пружалац услуга вршења стручног надзора ће услуге надзора вршити о свом трошку а по захтеву Поручиоца услуга.

**9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У складу са чланом 90. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Место извршења надзора:**  Насеље Кула општина Мало Црниће.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена **без пореза** на додату вреднст.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може искључиво у писаном облику (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који дуги начин није дозвољено) тражити од Наручиоц додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (словима: пет) дана пре истека рока за подношење понуда, **у времену од 8,00 до 14,00 часова сваког радног дана (субота и недеља су нерадни дани код наручиоца)**. Уколико захтев буде примљен после 14,00 часова сматраће се да је примљен првог наредног радног дана.

Наручилац је дужан да у року од 3 (словима: три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,  **ЈН бр. 13/2018 „Вршење стручног надзора над извођењем радова на територији општине Мало Црниће“, Партија бр. 3**, на адресу наручиоца: Општинска управа општине Мало Црниће, ул. Маршала Тита бр. 80 или на E-mail: [**milicadirekcija@gmail.com**](mailto:milicadirekcija@gmail.com)

У случају да Поручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну докумантацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (словима: осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за достављање понуда и објави обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Комуникација:**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин оређен чл. 20. ЗЈН и то: писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Увиду у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из претходног става омогући увиду у документацију и коришћење документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 (словима: два) дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити подаке у складу са чаном 14. и 15. Закона о јавним набавкама.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од 5 (словима: пет) дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**16. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА**

Поручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. ЗЈН и то ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
3. понуч није доставио средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Поручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права понуђача и то како у погледу рока тако и у начину подношења и остваривања права регулисано је од члана 149. до закључно са чланом 157. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из члана 151. Закона о јавним набавкама.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**19. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац је дужан да обустави поступак јане набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац доноси Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или усред којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.