Република Србија

ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

Општинска управа

Одсек за урбанизам,пољопривреду

и инспекцијске послове

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА ЗА 2018.ГОДИНУ

Одсек за урбанизам пољопривреду

и инспекцијске послове

С А Д Р Ж А Ј

I УВОД

II ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2018.ГОДИНУ

1.грађевински инспектор

III ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА

**I УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора грађевинског инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове, за 2018. годину у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. Гласник РС“, број 36/2015) садржи општи приказ задатака и послова грађевинског инспектора Општинске управе Мало Црниће – одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на триторији Општине Мало Црниће из области грађевинске контроле.

Сврха доношења плана инспекцијској надзора - Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове, је повећање ефикасности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу Општине Мало Црниће, а исти подразумева:

* Непосредну примену закона и других прописа;
* Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
* Праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену,
* Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

У складу са горе наведеним Годишњи план инспекцијског надзора садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке (програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата, тј. начин на који меримо остварене задатке, односно програмске активности, рокове у којим се задаци односно активности морају обављати, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и друго).

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. Планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају за 2018. годину, а који су везани за програмске активности грађевинске инспекције Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је то и прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа, а сразмерност у инспекцијском надзору се према томе изражава и остварује кроз градацију инспекцијских мера ( превентивне, корективне и репресивне мере) које инспекције изричу, односно предузимају.

Послови, задаци и превентивне мере из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, грађевинских инспектора Општинске управе Општине Мало Црниће – одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији Општине Мало Црниће.

Табела 1.

Општи приказ циљева

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Одсек за урбанизам,пољопривреду и инспекцијске послове | Број циљева | СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ |
| 3. | ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОР(испуњава услове за обављање послова инспекцијског надзора) | 1 | 2 |
|  | Укупно: | 1 | 2 |

Табела 2.

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2018.години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расположиви дани за спровођење инспекцијског надзора и саветодавних контрола | | | |
| Укупно број дана у години | |  | 365 |
| Викенд | | Нерадни дани | 104 |
| Празник | | 8 |
| Годишњи одмор | | 25 |
| УКУПНО РАДНИХ ДАНА | |  | 225 |
| Едукација | Остало поступање | 12 |  |
| Састанци | 13 |  |
| Административни рад | 60 |  |
| Непланиране активности | 65 |  |
| Инспекцијски надзор/службена контроле | | 75 |  |

Табела 3.Табела распореда планираних активности (по извршиоцу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број | Извршиоц Број дана | |
| 3. | Грађевински инспектор (100%) | 165 |

Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле

Нормативи појединиџ фаза трајања спровођења инспекцијског надзора/службене контроле су добијене на основу искуства,процене и дугогодиђњег рада инспектора на терену.

Табела 4.

Број утрошених минута потребних за спровођење сваке поједине фазе појединачног инспекцијског надзора(службене контзроле по времену трајања)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инспекцијски надзор/службена контрола | Сати трајања | | | | | | | | | | | | |
| Фаза | % | 4h | 5h | 6h | 7h | 8h | 10h | 11h | 12h | 13h | 14h | 15h | 16h |
| Техничка припрема | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 30 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 |
| Документацијски преглед | 35 | 84 | 105 | 126 | 147 | 168 | 210 | 231 | 252 | 273 | 294 | 315 | 336 |
| Физички преглед | 40 | 96 | 120 | 144 | 168 | 192 | 240 | 264 | 288 | 312 | 336 | 360 | 384 |
| Издавање писмена | 15 | 36 | 45 | 54 | 63 | 72 | 90 | 99 | 108 | 117 | 126 | 135 | 144 |
| Манипулативни трошкови | 5 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | 30 | 33 | 36 | 39 | 42 | 45 | 48 |
| УКУПНО: мин. | | 240 | 300 | 360 | 420 | 480 | 600 | 660 | 720 | 780 | 840 | 900 | 960 |

-Непланиране активности у раду Одсеказа урбанизам,пољопривреду и инспекцијске послове-грађевинског инспектора.

Осим планираних активности које се спроводе на основу плана (инспекцијски надзор,саветодавне посете, едукације, састанци,итд), Одсек за инспекцијске послове-грађевински инспектор, спроводии непланиране активности за које је потрено планирати одређено време (пријем и обрада поднесака пристиглих е-поштом,телефонске пријаве,пријем странака,поступање по налогу претпостављаних и слично).Број дана предвиђених за ове активности је 65. Међутим ако се ове активности(број утрошених дана) повећају,пропорционално ће бити смањен број планираних инспекцијских надзора/саветодавних посета.

**II.ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ГРАЂЕВИНСКОГ ИНСПЕКТОРА**

**-сходно наведеној процени ризика,састављен је табеларни приказ годишњег плана и програма грађевинског инспектора за 2018.годиу.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бр. | ЦИЉЕВИ | АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | ИЗВРШИЛАЦ | ИНДИКАТОРИ | | РИЗИК | ЗАКОН/  ПРАВИЛНИК  УРЕДБА |
| *Шта желимо постићи* | *Како ћемо постићи.Кој активности треба предузети* | *Колико укупно надзора* | *Ко спроводи активности* | *Како меримо резултате рада и спроведене активности* | | *КОји члан закона или другог акта* |
| **1.** | **Контрола изградње објеката по члану 134.**(грађевинска и употребна дозвола)  **Контрола извођења радова по члану 145.** | **Инспекцијски надзор или Саветодавна посета** | **20**  **30** | **Инспектор** | Записник--20  Решења—5  Записник  ---30  Решења  --10 | Привредни преступ—0  Прекршаји ---1 | 1 | Члан 175.ЗПИ |
| **2.** | **Контрола изградње објекта по члану 134.**(темељи,конструктивно) | **Инспекцијски надзор** | **15** | **Инспектор** | Записник--15  Извештај пот(Цеоп) | **-** | 2 | Члан 175.ЗПИ |
| **Контрола рокова имаоца јавних овлашћења** | **Инспекцијски надзор** |  | **Инспектор** | Записник | **-** |  |
| **3.** | **Рушење објекта** | **Поступак групе за рушење(Инспектор може присуств.** | **-** | **Инспектор** | Записник—  Закључак о наплати трошкова |  | 3 | Члан  167.ЗПИ |
| **4.** | **Контрола и праћење спровођења извршења решења** |  | **10** | **Начелник** |  |  | 4 |  |
| **Контрола послова инспекцијског надзора поверених послова** | **Саветодавна посета** | **10** | **Начелник** | Сл.белешка—10  Допис са препорукам. | **-** | 4  4 | Члан 12  ЗоИН |
| **4.** | **Контрола рада поверених послова**/на основу притужби грађана и редовна контрола) | **Саветодавна посета** | **20** | **Инспектор** | Сл.белешка--10  Допис са препорукама—10 | **-** | Члан 12  ЗоИн |
| **5.** | **Контрола Бесправне градње**(непосредна надлежност,објекти по члану 134.)  **Контрола извођења радова по члану 145.** | **Инспекцијски надзор**  **Инспекцијски надзор** | **20**  **30** | **Инспектор**  **Инспектор** | Записник-- 20  Решења –5  Затварање градилишта—1  Закључак--2  Записник—30  Решења—5  Затварање градилишпта—1Закључак--2 | Привредни преступ-1  Прекршаји--2  Кривичне пријаве-1  Привредни преступ—1,Прекршаји—2,кривичнее пријаве--0 | 5  5 |  |
| **-Број инспектора 1** | | | | | | | |  |

**Напомена:**

Врсте записника:

-Записник о увиђају са лица места

-Записник о саслушању странке(Уколико странка није потписала претходни записник)

*ВрстеРешења које се могу донети у току поступка:*

*-*Решење којим се наређује затварање градилишта

-Решење о уклањању објекта

-Решење о забрани коришчења објекта

-Решење о озакоњљењу

*Врсте Закључка који се могу донети у току поступка*

*-*Закључак о дозволи извршења решења

-Закључак о наплати трошкова

-Закључак о обустави поступка

*Врсте пријава:*

-Привредни преступ(члан202,202а и 203)

-**Пријава за привредни преступ,подноси надлежни грађевински инспектор**;

-Прекршаји(208,208а и 208б)

**Захтев за покретање прекршајног поступка,поднос надлежни грађевински инспектор**:

-Кривичне пријаве/210а Кривичног законика)-

Није уређено ЗПИ,само кривичним закоником:

**Инспекцијски надзор према врсти, облику и времену - изражено у процентима**

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА НАДЗОРА | ВРЕМЕ ПРОВЕДЕНО У ВРШЕЊУ НАДЗОРА % |
| Редован – планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно | 30 |
| Ванредан инспекцијски надзор се врши ради предузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по пријави грађана, телефонских позива или електронским путем | 20 |
| Допунски инспекцијски надзор се врши по службеној дужности поводом захтева надзираног субјекта | 5 |
| Кoнтролни инспекцијски надзор се врши ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру ванредног или редовног инспекцијског надзора | 25 |
| Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама | 10 |
| Превентивни инспекцијски надзор-пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права | 20 |
| Укупно | 100 |

**Инспекцијски надзор по врсти закона и времену – изражено у процентима**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Врста/проценат | l | ll | lll | lV | V | Vl | Vll | Vlll | lX | X | Xl | Xl |
| Закон о планирању и изградњи (,,Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009,24/2011) | 10 | 20 | 30 | 30 | 35 | 40 | 70 | 80 | 80 | 70 | 70 | 70 |
| Закон о одржавању стамбених зграда (Службени гласник РС“ број 44/95 и 1/2001) | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 |
| Закон о озакоњењу објеката (,,Службени гласник РС“ бр. 95/2015) | 80 | 70 | 60 | 60 | 60 | 50 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| УКУПНО | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3.ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процену ризика извршити на основу модела матрице ризика и свакој активности одредити ризик.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вероватноћа настанка штзетних последица  Тежина штетних последица | Незнатна | Ниска | Средња | Висока | Критична |
| Критична | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| Висока | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 |
| Средња | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| Ни ска | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| Незнатна | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Модел матрице ризика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ознака | Број бодова |
| Критичан |  | 25 |
| Висок |  | 15-24 |
| Средњи |  | 5-14 |
| Низак |  | 3-4 |
| Незнатан |  | 1-2 |

-Сходно наведеном модулу извршена је процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2018 годину,што је представљено табеларно,а исто обрађено у контролним листама.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Критичан ризик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Висок ризик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Средњи ризик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Низак ризик |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Незнатан Ризик |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | | | 5 | Активности |

|  |  |
| --- | --- |
| ЛЕГЕНДА | |
| 1 | Контрола изградње објекта по члану 134.  (грађевинска и употребна дозвола)  Контрола извођења радова по члану 145. |
| 2 | Контрола изградње објекта по члану 134.(темељи,конструктивни) |
| 3 | РУшење објекта без дозволе за рушење |
| 4 | Контрола рада поверених послова  Координација послова инспекцијског надзора поверених послова |
| 5 | Контрола бесправне градње |

**III ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

5.1. Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену

1 Материјални положај инспектора

2 Висока стручна спрема и повећање броја инспектора ради покривености територије и повећаног

обима посла

3 Рачунар (лаптоп за сваког инспектора)

4 Приступ интернету

5 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије ,

због повећаног обима посла, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне

процедуре у вођењу поступака према надзирним субјектима и што адекватније примене Закона о

инспекцијском надзору

6 Потребан број возила (куповина нових или поправка старих)

7 Потребна опрема за рад у зависности од врсте инспекције

8 Увођење јединственог информационог система за инспекције.

5.2. Редовна размена искустава између инспекција и других државних органа- унапређење рада инспектора

1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и полицијом (напомена-саобраћај:

због повећаног броја нелегалних возила у јавном превозу и великих проблема при вршењу

инспекцијског надзора у контроли истог, а у циљу личне безбедности инспектора, неопходно је

обезбедити стално присуство полицијских службеника)

2 Унапређење рада инспектора (неопходно је прописати обавезну обуку инспектора ради        ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о        инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења).

**IV ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Одсек за урбанизам, пољопривреду, и иноспекцијске послове- грађевински инспектор задржава право измене и допуне годишњег предлога Плана инспекцијског надзора за 2018. годину.

Годишњи Предлог плана инспекцијског надзора грађевинског инспектора за 2018. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

**Грађевински инспектор Општинскe управе Мало Црниће**

**Драган Јовановић, грађ.инж.**