

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ

И Н Ф О Р М А Т О Р

o раду органа Општине Мало Црниће

фебруар 2018

МАЛО ЦРНИЋЕ

И Н Ф О Р М А Т О Р

o раду органа Општине Мало Црниће

Информатор о раду органа општине Мало Црниће

Овај Информатор о раду издаје се као заједнички документ председника општине, скупштине општине, општинског већа и општинске управе, у складу са чл. 39. Законa о слободном приступу информацијама ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", 68/10), за 2017. годину, са подацима ажурираним на дан 19.02.2018. године.

С А Д Р Ж А Ј

SADRŽAJ

[РЕПУБЛИКА СРБИЈА](#_bookmark1)

[ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark2)

[И Н Ф О Р М А Т О Р](#_bookmark3)

[МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark6)

[И Н Ф О Р М А Т О Р О](#_bookmark7)

[раду органа Општине Мало Црниће](#_bookmark8)

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ](#_bookmark9)

[АНАЛИЗА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ](#_bookmark10)

[Катастарска уређеност](#_bookmark11)

[Квалитет земљишта и хемијска анализа земљишта](#_bookmark12)

[Одводњавање и наводњавање](#_bookmark13)

[ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark14)

[СКУПШТИНА ОПШТИНЕ](#_bookmark17)

[ИЗВРШНИ ОРГАНИ](#_bookmark18)

[ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark19)

[ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark21)

[ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ](#_bookmark22)

МАТИЧНА ПОДРУЧЈА

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

ПОСЛОВИ ОДЕЉЕЊА

НАЧИН РУКОВОЂЕЊА

[ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ](#_bookmark39)

НАЧИН РУКОВОЂЕЊА

ЛИЦЕ СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

ПОСЛОВИ И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА

ПРАВНИ ОСНОВ ПОСТУПАЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ

[НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА](#_bookmark136)

[НАЗИВ ЗАКОНА И АКАТА ЗНАЧАЈНИХ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ДЕЛОКРУГА ЛОКАЛНЕ САМУПРАВЕ](#_bookmark137)

[УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА](#_bookmark138)

[ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА](#_bookmark139)

[ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ](#_bookmark140)

[Матичне службе у Општинској управи](#_bookmark141)

[Издају изводе из матичних књига рођених, венчаних и умрлих.](#_bookmark142)

[Издају уверења о држављанству](#_bookmark143)

[Упис рођења детета.](#_bookmark144)

[Закључење брака](#_bookmark145)

[Издавање уверења о слободном брачном стању](#_bookmark146)

[Упис у матичну књигу умрлих](#_bookmark147)

[Издавање смртовнице](#_bookmark148)

[Управни послови из области грађанских стања](#_bookmark149)

[Промена личног имена.](#_bookmark150)

[Промена личног имена малолетног детета.](#_bookmark151)

[Накнадни упис у матичну књигу умрлих.](#_bookmark152)

[Накнадни упис података у матичну књигу](#_bookmark153)

[Исправка грешке у матичним књигама.](#_bookmark154)

[Закључење брака преко пуномоћника.](#_bookmark155)

[Овера докумената, издавање радне књижице, потврда о животу и др](#_bookmark156)

[Овера потписа, рукописа](#_bookmark157)

[Овера преписа](#_bookmark158)

[Овера превода](#_bookmark159)

[Овера преписа списа из управног поступка](#_bookmark160)

[Бирачки списак](#_bookmark161)

[Избеглице и расељена лица](#_bookmark162)

[ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ, ЈАВНЕ СЛУЖБЕ И УРБАНИЗАМ](#_bookmark163)

[1.Урбанизам](#_bookmark164)

[Грађење](#_bookmark165)

[Имовинско-правни послови](#_bookmark166)

[Додела земљишта](#_bookmark167)

[Друштвена брига о деци](#_bookmark168)

[Проширена права из области социјалне заштите која обезбеђује Општина](#_bookmark169)

[Koмунално-инспекцијски послови](#_bookmark170)

[Канцеларија за регистрацију привредних друштава](#_bookmark171)

[Заштита животне средине](#_bookmark172)

[ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА](#_bookmark174)

[Прописи којима је утврђен основ за финансирање издатака](#_bookmark175)

[ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2017. ГОДИНУ](#_bookmark176)

[ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА](#_bookmark234)

[ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ](#_bookmark235)

[ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП](#_bookmark236)

[ИНФОРMAЦИЈА O ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА](#_bookmark237)

РОКОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА ГРАЂАНА

ПЛАЋАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

ЗБОР ГРАЂАНА

РЕФЕРЕНДУМ

НАЈВАЖНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЗ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

НАЈВАЖНИЈИ ТЕЛЕФОНИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Мало Црниће према броју становника и површини на којој се простире спада у ред мањих општина Браничевског округа.

Заузима простор од 271 км2. Централни део територије обухвата плодна, широка долина средњег и горњег тока реке Млаве, која се лагано шири у Стишку равницу. Само по ободима налазе се питома брда, последњи обронци Хомољских планина. Карактеристике рељефа су 83- 350м надморске висине.

Општина Мало Црниће има 13.853 становника (број сталног становништва) који живе у 19 насеља. Број становника са грађанима који су евидентирани као повремено одсутна лица је 18.610 становника.

Седиште Општине је у Малом Црнићу, које је у близини суседних општина Пожаревац, Петровац на Млави, Кучево, Велико Градиште, Жабари.

Општина Мало Црниће је повезана магистралним путем Пожаревац- Мајданпек и регионалним путевима Пожаревац- Петровац- Жагубица.

У односу на остале општине у Браничевском округу можемо рећи да је Општина Мало Црниће на првом месту када је у питању проценат пољопривредног земљишта у односу на укупно земљиште и то 84,6%. С тога је на подручју Општине Мало Црниће основна грана привређивања пољопривреда која има изузетне погодности и иста се одвија на око 23.000 хектара, од чега се највећи део налази у поседу индивидуалних газдинстава, остала површина је државна, односно друштвена својина, која се налази у поседу седам Земљорадничких задруга и то: ОЗЗ «Будућност», Мало Црниће у стечају поседује 318,41 хектара; ПЗ «Стиг», Божевац у стечају 14,02хектара; ЗЗ «Витовница», Кула поседује 0,33хектара, што укупно износи 332,76 хектара. Остале Земљорадничке задруге не поседују земљу, већ се баве организованом пољопривредном производњом.

АНАЛИЗА СТАЊА УРЕЂЕНОСТИ

.КАТАСТАРСКА УРЕЂЕНОСТ

Општину Мало Црниће чине 19. катастарских општина и то:

КО Аљудово са укупном површином од 271.9469 ха

КО Божевац са укупном површином од 2792.9323 ха

КО Батуша са укупном површином 807.7065 ха

КО Велико Црниће са укупном површином 1019.4037 ха

КО Велико Село са укупном површином 1042.5924 ха

КО Врбница са укупном површином 682.0553 ха

КО Забрега са укупном површином 332.4374 ха

КО Кобиље са укупном површином 1821.9998 ха

КО Крављи До са укупном површином 472.8576 ха

КО Калиште са укупном површином 576.9694 ха

КО Кула са укупном површином 1204.6392 ха

КО Мало Црниће са укупном површином 784.7210 ха

КО Мало Градиште са укупном површином 747.1604 ха

КО Салаковац са укупном површином 882.6562 ха

КО Смољинац са укупном површином 2798.1381 ха

КО Топоница са укупном површином 1953.6197 ха

КО Црљенац са укупном површином 1372.4857 ха

КО Шапине са укупном површином 1600.5592 ха

КО Шљивовац са укупном површином 294.3780 ха

СВЕГА: 21459.2588 ха

Од тога је пољопривредна површина на 21459.2588 ха, односно 80% у односу на укупну површину на територији општине Мало Црниће.

КО Аљудово у којој је на снази катастар земље има површину 399,14ха од чега је 271.9469 ха пољопривредно земљиште. То је катастарска општина у којој није извршена комасација због брдовитог и неприступачног терена.

КО Батуша у којој је на снази катастар непокретности и извршена комасација комплетног земљишта има површину од 924,65ха од чега је 807.7065ха пољопривредно земљиште.

КО Божевац у којој је на снази катастар непокретности има површину од 3277,09ха од чега је укупна површина пољопривредног земљишта 2792.9323ха.

КО Велико Село у којој је на снази катастар непокретности има површину од 1410,80ха, а површина пољопривредног земљишта је 1042.5924ха.

КО Велико Црниће у којој је на снази катастар непокретности има укупну површину од 1166,69ха од чега је пољопривредно земљиште 1019.4037 ха.

КО Врбница у којој је извршена комасација, али није на снази катастар непокретности има укупну површину 902,95ха од чега је пољопривредна површина 682.0553ха.

КО Забрега у којој је на снази катастар непокретности и извршена комасација има површину 452,96ха, а укупна пољопривредна површина је 332.4374ха.

КО Калиште у којој је извршена комасација и на снази је катастар непокретности има укупну површину 758,34ха, а пољопривредна површина је 576.9694ха.

КО Крављи До у којој је катастар непокретности на снази, али није извршена комасација због брдовитог терена има укупну површину од 627,81ха од чега је пољопривредно земљиште на површини од 472.8576 ха.

КО Кула у којој је катастар непокретности на снази и извршена је комасација има укупну површину од 1723,91ха, од чега је под пољопривредним земљиштем површина од 1204.6392ха.

КО Кобиље у којој је на снази катастар непокретности и извршена комасација има укупну површину од 2366,07ха , од чега је 1821.9998ха пољопривредно земљиште.

КО Мало Црниће у којој није на снази катастар непокретности, али је извршена комасација има укупну површину од 1063,57ха, од чега је пољопривредна површина на 784.7210ха.

КО Мало Градиште у којој је катастар непокретности на снази и извршена је комасација има укупну површину од 933, 03ха, од чега пољопривредно земљиште захвата површину од 747.1604ха.

КО Салаковац у којој je на снази катастар непокретности, а извршена је комасација има укупну површину од 1044,61ха, од чега је пољопривредно земљиште на површини од 882.6562ха.

КО Смољинац у којој је на снази катастар непокретности и извршена је комасација има укупну површину од 3652,45ха, од чега је пољопривредно земљиште на површини од 2798.1381ха.

КО Топоница у којој jе на снази катастар непокретности, а извршена је комасација има укупну површину од 2429,19ха, од чега је пољопривредна површина на 1953.6197ха.

КО Црљенац у којој је катастар непокретности на снази и извршена је комасација, има укупну површину од 1723,91ха, од чега је пољопривредна површина на 1372.4857ха.

КО Шапине у којој је катастар непокретности на снази и извршена је комасација има укупну површину од 1834,56ха, од чега је пољопривредно земљиште на површини од 1600.5592ха.

КО Шљивовац у којој није на снази катастар непокретности и није извршена комасација због брдовитог терена, има укупну површину од 327,48ха, од чега је пољопривредно земљиште на површини од 294.3780ха.

Из претходне анализе се може закључити да је у Општини Мало Црниће, релативно сређено стање у катастарским општинама, изузев у три општине у којима није спроведена комасација због брдовитог терена и то: КО Аљудово, КО Крављи До и КО Шљивовац.

Комасација на територији Општине Мало Црниће је спроведена у три фазе:

Прва фаза 11500ха

Друга фаза 2713ха

Трећа фаза 2740ха

Укупно: 16953ха (од тога 5453ха су мелиорације)

Ефекти комасације, као модела укрупњавања поседа, видљиви су на територији Општине Мало Црниће. Примера ради наводимо да је у катастарским општинама у којима није извршена комасација просечна величина парцеле 22ара, односно 0,22ха. Док је у катастарским општинама са завршеном комасацијом просечна величина парцеле 63ара, односно 0,63ха.

На поседима Земљорадничких задруга, ефекти комасације су још израженији (просечна величина парцеле пре комасације је 38ари, а после комасације око 20,3 ха).

Такође, резултати комасације су нова организација атара, која се огледа у новопројектованој путној мрежи прилагођеној образовању нових правилних табли. Путеви су постали шири и функционалнији прилагођени савременој пољопривредној механизацији.

Користи од комасације се огледају у повећању уређености земљишне територије, смењењу неискоришћених површина, решавању питања облика, величине и положаја парцела, канала, путева и других инфраструктурних објеката, што доводи до дугорочног мењања трошкова производње и до повећања укупног прихода и до 30%.

Комисија за комасацију СО Мало Црниће одржала је две седнице дана 03. 06. 2016.године, на којој је решено шест предмета и 28.12.2016.године, на којој је решено седам предмета. Издато је 16 преписа решења, примљено је 18 захтева странака, 8 захтева суда, 1 захтев Општинске управе, 1 допис Министарства пољопривреде и 3 поднеска

Службе за катастар непокретности Мало Црниће. По захтеву странака а у вези остваривања права у Служби за катастар непокретности Мало Црниће или пред Основним судом у Пожаревцу свакодневно је вршен је увид у списе предмета како би се оправноснажила решења из поступка комасације која су била у поступку пред другим органима.

Значај улагања у путну инфраструктуру у пољопривреди се огледа кроз чињеницу да је од укупних радова у пољопривреди и преко 48% транспортног карактера, с тога оправданост улагања треба сагледавати и кроз смањење трошкова одржавања транспортних средстава.

КВАЛИТЕТ ЗЕМЉИШТА И ХЕМИЈСКА АНАЛИЗА ЗЕМЉИШТА

Општину Мало Црниће карактерише висок бонитет земљишта и висока пољопривредна вредност земљишта.

Са око 43,39% површине пољопривредног земљишта је од прве до треће бонитетне

класе.

На територији општине појављују се најбољи типови земљишта, као што су: чернозем,

алувијални наноси, речни наноси, смолница итд.

Садржај хумуса креће се од 3-4%, неутралне до слабо алкалне реакције.

Садржај храњивих материја (Н.П.К), је у границама оптималног до високог садржаја.

На основу стања усева на парцелама и просечних приноса гајених биљака, може се закључити да земљиште није загађено штетним и опасним материјама и да су остаци пестицида присутни у земљишту у количинама које не угрожавају пољопривредну производњу.

ОДВОДЊАВАЊЕ И НАВОДЊАВАЊЕ

Систем одводњавања на територији Општине Мало Црниће је гравитацијски, што значи да се одводњавање врши природним путем каналима. Каналисаност мелиоративног подручја је 0,004км каналске мреже по хектару површине.Каналска мрежа у мелиоративном подручју је у потпуности изграђена, тако да није потребна мера изградње нових канала.

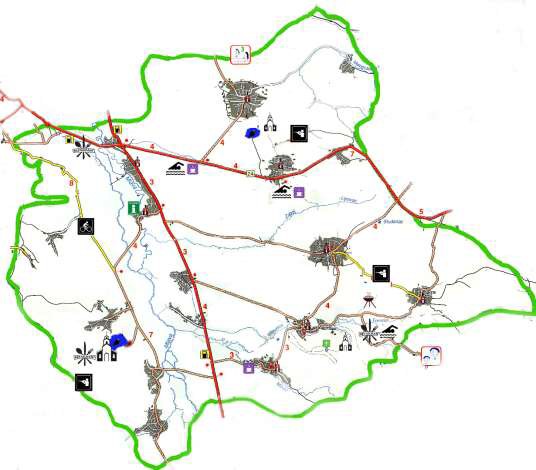
Задатак ЈП Србија воде је да одводну мрежу одржава у функционалном стању, а према важећим техничким нормативима.

Пројектованих, а неизграђених система за одводњавање нема.

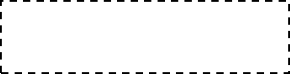
Уложена средства у мелиоративне захвате и друге мере уређења земљишне територије, своју економску целисходност налазе у стварању предуслова за повећање продуктивности рада, интензивнијег одвијања пољопривредне производње и бољег искоришћавања фактора производње, што у крајњем исходу доводи до повећања и стабилизације високих приноса по јединици површине, смањењу губитака на приносима, смањењу трошкова производње те самим тим до повећања ефикасности и економичнисти пољопривредне производње.

Систем за наводњавање Општина Мало Црниће не поседује.

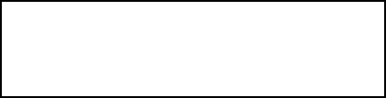
ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ



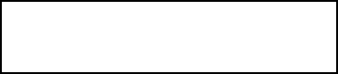
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ



**29 одборника**



**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**



**Радна тела**



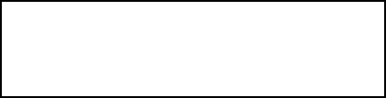
**Комисије**



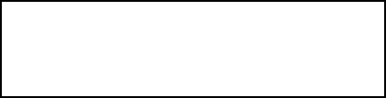
**Савети**



**СКУПШТИНА**



**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**



**СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Скупштина општине Мало Црниће има 29 одборника

На седници одржаној 20.05.2017.године у Малом Црнићу Скупштинску већину у Скупштини Општине Мало Црниће чине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Назив политичке странке чији су одборници у Скупштини општине Мало Црниће | Број одборника у Скупштини општине |
|  | АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ | 12 |
|  | „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС) Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“ | 7 |
|  | „ГРУПА ГРАЂАНА УПП – ПОКРЕТ ЗА НАШУ ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ“ | 5 |
|  | НОВА СРБИЈА – Велимир Илић | 4 |
|  | ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – Душан Ивковић | 1 |

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ 12 одборничких мандата,

ИВИЦА ДАЧИЋ-Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС) 7 одборничких мандата,

„НОВА СРБИЈА – Велимир Илић 4 одборничких мандата,

У опозицији :

„ГРУПА ГРАЂАНА УПП – ПОКРЕТ ЗА НАШУ ОПШТИНУ МАЛО ЦРНИЋЕ“ 5 одборничких мандата,

ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – Душан Ивковић 1 одборничких мандат,

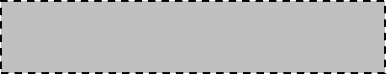
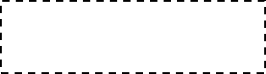
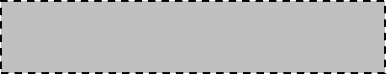
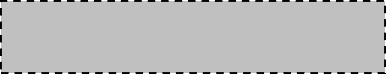
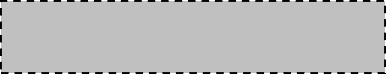
Нису прешли цензус

ДВЕРИ-ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА СРБИЈЕ Бојан Урошевић

СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА СТРАНКА – Борис Тадић

ИЗВРШНИ ОРГАНИ

ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ



**ИЗВРШНИ ОРГАНИ**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**13 ЧЛАНОВА**

**ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**ПОМОЋНИЦИ**

**ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**Начелник Оптинске управе**

**Општинска управа**

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ПОЛУ | |
| МУШКАРЦИ | 18 |
| ЖЕНЕ | 21 |

|  |  |
| --- | --- |
| БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ-СТРУКТУРА ПО ВРСТИ РАДНОГ ОДНОСА | |
| НЕОДРЕЂЕНО | 39 |
| ОДРЕЂЕНО | 0 |
| УГОВОР О ДЕЛУ  УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА | 1  2 |
| СТРУЧНА ПРАКСА | 1 |

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ | |  | | |
|  | | | |  | | | |
|  |  | | |  | | |  |
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ | |  | ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | |  | ОПШТИНСКО ВЕЋЕ | |



**носилац извршне функције-**

**председава Општинском већу**

**председник Општине**

**Малиша Антонијевић**

**усклађује остваривање**

**функције председника општине и Скупштине општине и врши контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе**



**носилац извршне**

**функције-председава Општинском већу**

**председник Општине Малиша Антонијевић**

**заменик председника општине**

**Горан Дачић**



**представнички орган који врши основне функције локалне власти**

* **29 одборника**
* **председник СО, Горанка Стевић**
* **заменик председника СО, Сашица Антонијевић-Вујић**
* **секретар СО, Момчило Јовановић**

оснива усмерава и усклађује врши надзор над радом

Графички приказ организационе структуре – органи општине Мало Црниће

**Општинско веће**

**Председник општине**

**Скупштина општине**

Председник Скупштине општине

Заменик Председника општине

Председник општине

О

Заменик председника Скупштине општине

Заменик Председника општине

Секретар Скупштине општине

Помоћници Председника општине

29 одборника

**Општинска управа**

13 чланова

Начелник Општинске управе

Радна тела

Заменик начелника Општинске управе

**Правобранилаштво општине Мало Црниће**

Организационе јединице Општинске управе

Општински правобранилац

Графички приказ организационе структуре - Скупштина општине

**Скупшина општине**

Секретар Скупштине општине

Председник Скупштине општине

Заменик председника Скупштине ооопштине

општине

29 одборника

Радна тела

Повремена радна тела

Стална радна тела

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Савет за буџет и финансије |
| Савет за урбанизам, комумалне делатности и заштиту животне средине |
| Савет за привреду |
| Савет за здрацство,образовање, омладину и спорт |
| Савет за међунационалне односе |
| Савет за младе |
| Савет за праћење примене етичког Кодекса |
|  |
| -Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта |
| -Комисија за кадровска и административна  Питања и радне односе |
| -Комисија за Мандатско имунитетске послове Скупштине општине |
| -Комисија за представке предлоге и жалбе  -Комисија за именовања  -Комисија за развој локалне самоуправе |
| -Комисија за односе са верским заједницама |
| -Комисија за односе са верским заједницама  -Комисија за привреду, пољопривреду и самосталне делатности  -Комисја за равноправност полова |
|  |

|  |
| --- |
| Савет за Месне заједнице – у оснивању члан 48 став 2 Статута општине |
| Општински штаб за ванредне ситуације општине Мало Црниће |
| Савет за здавље општине Мало Црниће у оснивању члан 48 став 2 Статута општине |
| -Комисија за давање у закуп службених зграда и пословних просторија (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини општине Мало Црниће) стамбених ѕграда, станова, гаража и пословног простора у стамбеним зградама и земљишта у јавној својини  -Комисија за спровођење поступка јавног надметања а давање у закуп пољопривредног земљиштау државној својини |
| Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта |
| Комисија за планове општине Мало Црниће |
| Комисија за доделу стипендија |
| Комисија за утврђивање назива улица и тргова |
| Комисија за питање бораца и ратних војних инвалида |
| Комисија за повраћај пашњака и утрина селима на коришћење |
| Комисија за доделу општинских признања |
| Комисија за решавање стамбених потреба лица у стању социјалне потребе |
| Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Мало Црниће |
| Комисија за спровођење поступка јавног надметања и прикупљања понуда јавним огласом за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини  Комисија за медије  Комисија за враћање земљишта  Комисија за комасацију  Комисија за спровођење поступка јавног конкурса за расподелу средстава удружењима грађана и невладиним организацијама  Жалбена комисија општине Мало Црниће  Стручна комисја за оцену програма пројеката којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Мало Црниће  Комисја за одабир програма и пројеката културно-уметничких друштава који се финансирају средствима буџета општине Мало Црниће  Комисија за спровођење поступака решавања по захтеву грађана за накнаду штете од уједа паса луталица на подручју општине Мало Црниће |

Графички приказ организационе структуре - Председник општине

**Председник општине**

**Заменик Председника општине**

**Помоћници Председника општине**

За заштиту животне средине и друге области

За локални економски развој

За пољопривреду и рурални развој

|  |
| --- |
| Радна тела и комисије |
| Савет за запошљавање општине Мало Црниће |
| Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта |
| Комисија за давање у закуп службених зграда и пословних просторија (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини општине Мало Црниће) стамбених ѕграда, станова, гаража и пословног простора у стамбеним зградама и земљишта у јавној својини |
| Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији оопштине Мало Црниће |
| Комисија за израду и праћење спровођења Локалног акционог плана за младе |

КАБИНЕТ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Графички приказ организационе структуре - Општинско веће

**Општинско веће**

Председник општине

Заменик Председника општине

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ

образована је као јединствена служба укупан број запослених: 44 на неодређено 0 на одређено, један Уговор о делу и два на уговор о ПИП . Начелник,Мирјана Станојевић –Јовић, заменик начелника Драган Митић.

Графички приказ организационе структуре - Општинска управа

Општинска управа

Начелник Општинске управе

Заменик начелника Општинске управе

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

Одсел за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

Одсек за буџет и трезор

Организационе јединице Општинске управе

*Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру*

*Руководилац Одсека*

*Снежана Милошевић*

*Дипл.правник*

*Руководилац групе за матичне послове*

*Јасмина Максић Правник*

*Одсек за буџет и трезор*

*Драгана Стоилковић, дипломирани економиста*

*Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове*

*Сандра Добросављевић дипл.ецц*

*Топлица Ђорђевић, помоћник Председника општине за* *пољопривреди рурални развој,*

*Александар Марковић, помоћник Председника општине за економски развој и развој инфраструктуре*

*Ана Марија Радисављевић дипл. економиста* -- *буџетски инспектор*

ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ –

Руководилац,

*Начелник Општинске управе – Мирјана Станојевић Јовић, дипл. правник*

*Заменик Начелника Општинске управе – Драган Митић, дипл.правник*

Послови Општинске управе (из изворног дела Општине и поверени послови из оквира права и дужности Републике Србије) врше се у оквиру Одељења као организационих јединица и то:

У општинској управи основне организационе јединице су:

Одсек за за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

Одсек за буџет и трезор

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

Кабинет председника

Општинска управа:

припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина, председник Општине и Општинско веће;

извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника Општине и Општинског већа;

решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине;

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина, председник Општине и Општинско веће;

доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику општине, Општинском већу и Скупштини по потреби а најмање једном годишње.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,

изрећи мандатну казну,

поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,

издати привремено наређење, односно забрану,

обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,

предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Послови у Општинској управи

МАТИЧНА ПОДРУЧЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

На основу члана 8. став 1. Закона о матичним књигама („Службени гласник РС“, број 20/09 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон),

Скупштина општине Мало Црниће, по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број: 20-00-507/2016-26 од 24. 10. 2016.године, на седници одржаној 28. 11. 2016. године, донела је

О Д Л У К А

О МАТИЧНИМ ПОДРУЧЈИМА НА ТЕРИТОРИЈИ

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Број: 020-176/2016 у Малом Црнићу, 28. 11. 2016. године

Одлуком се одређују матична подручја за које се воде матичне књиге на територији општине Мало Црниће и седишта матичних подручја.

Матична подручја за које се воде матичне књиге на територији општине Мало Црниће су:

Матично подручје Мало Црниће, које чине насељена места: Мало Црниће, Велико Црниће, Салаковац, Батуша, Калиште, Врбница, Велико Село, Топоница, Крављи До и Шљивовац

Матично подручје Божевац, које чине насељена места: Божевац, Црљенац, Кула, Кобиље и Аљудово

Матично подручје Смољинац, које чине насељена места: Смољинац, Шапине, Забрега и Мало Градиште.

Седишта матичних подручја:

седиште матичног подручја Мало Црниће је у Малом Црнићу,

седиште матичног подручја Божевац је у Божевцу,

седиште матичног подручја Смољинац је у Смољинцу.

Даном почетка примене ове Одлуке, престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/09).

Одлука ступа на снагу одмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, a почеће да се примењује од 1. јануара 2017. године.

Систематизација радних места

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Функционери - изабрана и постављена лица | 2 постављена лица (помоћници председника општине) | |
| Службеник на положају –  I група | 1 радно место | 1 службеник |
| Службеник на положају – II група | 1 радно место | 1 службеник |
|  | | |
| Службеници - извршиоци | Број радних места | Број службеника |
| Самостални саветник | 7 | 6 |
| Саветник | 4 | 2 |
| Млађи саветник | 1 | 0 |
| Сарадник | 5 | 5 |
| Млађи сарадник | 0 | 0 |
| Виши референт | 21 | 20 |
| Референт | 0 | 0 |
| Млађи референт | 1 | 0 |
| Укупно: | 39 радних места | 33 службеника |
|  | | |
| Намештеници | Број радних места | Број намештеника |
| Прва врста радних места | / | / |
| Друга врста радних места | / | / |
| Трећа врста радних места | / | / |
| Четврта врста радних места | 1 | 1 |
| Пета врста радних места | 3 | 3 |
| Укупно: | 4 радна места | 4 намештеника |

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 45 и то :

2 службеника на положају,

39 службеника на извршилачким радним местима и

4 на радним местима намештеника

2 постављена лица (помоћници председника општине

1 лице у кабинету председника општине.

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то :

1 функционер

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење. Делокруг рада основних унутрашњих организационих јединица регулисан је Одлуком о Општинској управи и овим Правилником.

Унутар основних унутрашњих организационих јединица могу да се образују уже организационе јединице: одсеци и канцеларијe.

Основне унутрашње јединице

Основне унутрашње организационе јединице за обављању послова из делокруга Општинске управе општине Мало Црниће, су:

Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру;

Одсек за буџет и трезор;

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове.

Уже организационе јединице

Група за матичне послове.

Посебна организациона јединица

У Општинској управи се као посебне организационa јединицa образује Кабинет председника општине.

Канцеларије

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности општине.

**Одсек за општу управу,** **друштвене делатности и обједињену процедуру** обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одсека; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; уређење и издавање "Службеног гласника општине Мало Црниће", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Оппштине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавње географског информациониог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република. У Одсеку се обављају послови из области обједињених процедура издавања аката у остваривању права за изградњу и коришћење објеката, прикупљања података за израду планских докумената из области планирања и градње, као и послови озакоњења.

Обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одсека; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Одсек обавља и следеће послове: провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације. Одсек врши послове и озакоњења објеката.

У надлежности овог Одсека биће и новоустановљени послови чије ће се обављање појавити применом нових законских и подзаконских прописа.

У оквиру Одсека се обављају послови који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање се о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Одсек за буџет и трезор обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине и послове јавних набавки.

У оквиру својих надлежности Одсек обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуек о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одобравању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационим системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавња плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку прирпеме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

Одсек за локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове – у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање пoслова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду;

Послови одсека су и утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; израђује акте у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности - снабдевање водом, комунални отпад, јавни превоз путника у насељима, чистоће и комуналне хигијене, пречишћавање и одвођење отпадних вода, гробља и погребне услуге, улице, саобраћајнице, путеви и друге јавне површине, паркови, зелене и рекреационе површине, паркинг простори, јавна расвета, пијаце и зоо хигијена; израђује решења за одређивање локације и уређење простора за сакупљање смећа, односно за смештај посуда за смеће власника, закупаца и корисника станова, стамбених објеката, пословних објеката и просторија; води првостепени управни поступак у области одржавања чистоће; врши све послове у вези са утврђивањем цена комуналних услуга; израђује решења о раскопавању јавних површина и ексхумацији; прати комплетну реализацију послова у области одржавања комуналне инфраструктуре; припрема анализе, информације и извештаје из области комуналне делатности; припрема решења и друге акте из стамбено-комуналне области; води управни поступак и припрема нацрт решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради и станове у својини општине; даје уверења о образовању скупштине зграде и избору председика; контролише начин коришћења стамбеног простора којим располаже општина и грађевинско стање станова и стамбених зграда; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама; учествује у принудном исељењу и врши записничку примопредају стамбеног простора;

Доноси програме уређивања грађевинског земљишта, обезбеђује вршење послова уређивања и коришћења грађевинског земљишта, утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта и закупнине за грађевинско земљиште.

Обавља послове из надлежности локалне самоуправе које су утврђене Законом о јавним путевима.

Одсек спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; организује јавни увид, јавну презентацију и јавну расправу о студији и процени утицаја и студији затеченог стања пројеката на животну средину; обезбеђује учешће јавности у одлучивању у поступку процене утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове издавања дозвола у области заштите животне средине; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља све друге послове везане за заштиту животне средине.

Одсек врши послове дефинисања стратегије и планова развоја енергетике на локалном нивоу; прописивање услова и начина снабдевања топлотном енергијом са правилима рада дистрибутивне мреже за топлотну енергију; израду предлога тарифног система за одређивање цене топлотне енергије; обављање других послова из области енергетике; регулисање и управљање саобраћајем на територији општине; управљање површинама за паркирање и регулисања паркирања; јавни превоз на територији општине; планирање капацитета мрежа линија; управљање квалитетом у систему јавног транспорта путника; надзор над безбедношћу саобраћаја и такси превоза; израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине/општина;

У Одсеку се прате и примењују закони и други прописи из области имовинско - правних односа у надлежности општини; спроводи поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини општине, управља имовином која је у јавној својини и својини општине, као и непокретности које користе правни субјекти чији је оснивач општина.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења; праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробаља, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, области спорта; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Одсек обавља и друге послове из своје надлежности.

НАЧИН РУКОВОЂЕЊА ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе, односно заменик начелника Општинске управе.

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и стара се о обезбеђивању услова рада.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и председнику општине.

Радом унутрашњих организационих јединица руководе шефови одсека.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица организују и обезбеђују њихов

законит и ефикасан рад, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководилац унутрашње организационе јединице лично је одговоран начелнику Општинске управе, за свој рад и за законит и благовремени рад организационе јединице којом руководи.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица обављају најсложеније послове своје унутрашње организационе јединице и старају се о ефикасном, законитом и квалитетном вршењу послова и равномерној упослености запослених.

За свој рад руководиоци унутрашњих организационих јединица одговарају начелнику Општинске управе.

За свој рад запослени су одговорни руководиоцу унутрашње јединице и начелнику Општинске управе.

У Општинској управи одређују се запослени за родну равноправност и обављаће послове остваривања једнаких могућности, у складу са са Законом о родној равноправности.

Ради праћења рада унутрашњих организационих јединица и остваривања координације у њиховом раду, начелник Општинске управе, сазива Колегијум у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица.

У раду Колегијума може да учествује и председник Општине.

ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима у Општинској управи су Начелник Општинске управе и шефови Одсека.

Запослени из става 1. овог члана имају посебна овлашћења и одговорности утврђена Законом, Одлуком о Општинској управи и овлашћења и одговорности која им пренесе Начелник Општинске управе.

Послови по Закону о родној равноправности не систематизују се као посебно радно место већ се обављају као послови придодати пословима и задацима радног места из делокруга рада Општинске управе.

Поред послова и задатака радног места у оквиру Одсека на које је распоређен, запослени који је постављен за Шефа Одсека, обавља и послове руковођења Одсеком који подразумевају следеће послове и задатке:

организација и усмеравање рада Одсека,

пружање потребне стручне помоћи извршиоцима послова и задатака у Одсеку и контрола њиховог рада,

праћење прописа из делокруга рада Одсека,

предузимање мера за унапређење и модернизацију рада Одсека,

издавање радних и путних налога запосленим у Одсеку,

старање о пуној и равномерној упослености запослених у Одсеку,

обезбеђивање радне дисциплине и покретање поступка дисциплинске и материјалне одговорности запослених у Одсеку,

сарадња са надлежним органима, организацијама, предузећима и установама у циљу праћења и извршења послова и задатака Одсека,

извршавање дужности и овлашћења које му пренесе Начелник Општинске управе.

Шеф Одсека одговара Начелнику Општинске управе за законито, правилно, благовремено и савесно обављање послова из делокруга рада Одсека.

У вези са применом електронске размене података путем апликације е ЗУП и плана укључивања органа као корисника ове услуге на Порталу еУправа испред Општинске управе Мало Црниће овлашћена службена лица – администратори система су: Мирјана Станојевић Јовић, Драган Митић, Јелица Мрдак и Војкан Милошевић.

Овлашћена лица за прибављање података из службених евиденција других органа која су неопходна за одлучивање у управним поступцима у Општинској управи Мало Црниће су:

* Мирјана Станојевић Јовић
* Драган Митић
* Јелица Мрдак
* Војкан Милошевић
* Снежана Милошевић
* Јасмина Максић
* Гордан Васић
* Снежана Павловић
* Драгана Стоилковић
* Душица Милутиновић
* Весна Стојановић
* Весна Николић
* Добрица Обрадовић
* Драган Илић
* Милан Динић
* Дејан Перић
* Драган Јовановић
* Срђан Гатић
* Душан Ивковић
* Борис Павловић
* Ана Марија Радосављевић
* Јелица Радојковић

ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

веће,

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско општинско правобранилаштво.

Од стране Скупштине општине као јединствена служба образована је Општинска управа.

ОПИС ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОРГАНА ОПШТИНЕ, НАЗИВ ЗАКОНА ИЛИ ДРУГОГ АКТА О УТВРЂИВАЊУ ДЕЛОКРУГА РАДА ОРГАНА И ВРЕМЕ И МЕСТО ОБЈАВЉИВАЊА АКАТА, СПИСАК ПРОПИСА КОЈЕ ОРГАНИ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА, КАО И САЖЕТ ОПИС У ЧЕМУ СЕ САСТОЈИ ИЛИ МОЖЕ САСТОЈАТИ ПОСТУПАЊЕ ОРГАНА У ОКВИРУ ЊИХОВИХ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ:

доноси програме развоја Општине и појединих делатности;

доноси просторни план Општине;

доноси урбанистичке планове;

доноси буџет и усваја завршни рачун;

утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;

уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;

стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;

спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;

доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;

доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, промовише економске потенцијале Општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;

уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе

од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

управља имовином Општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;

ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;

доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално- хуманитарним организацијама на својој територији;

подстиче и помаже развој задругарства;

организује службу правне помоћи грађанима;

стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;

утврђује језике и писма националних мањина који су у службеној употреби на територији Општине;

стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;

прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;

уређује организацију и рад мировних већа;

уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;

помаже рад организација и удружења грађана;

уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање и

обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим статутом.

Скупштину општине Мало Црниће чине 29 одборника.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ:

представља и заступа Општину;

предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;

наредбодавац је за извршење буџета;

оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;

даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;

одлучује о давању на коришћење, односно у закуп, као и о отказу уговора о давању на коришћење, односно у закуп и стављању хипотеке на непокретности које користе органи Општине, уз сагласност Дирекције за имовину Републике Србије;

одлучује о прибављању и отуђењу покретних ствари (опрема, потрошни материјал, превозна средства и покретне ствари за посебне намене), уз сагласност Општинског већа, у складу са Законом;

усмерава и усклађује рад Општинске управе;

доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;

информише јавност о свом раду;

подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;

образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

одлучује о условима и начину коришћења превозних средстава за потребе органа и организација општине;

врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине и Општинске управе.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ:

предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;

непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;

доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;

решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

поставља и разрешава начелника и заменика начелника Општинске управе;

образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

информише јавност о свом раду;

доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

врши друге послове које утврди Скупштина општине.

ОПШТИНСКА УПРАВА:

припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

(1) Делокруг рада органа Општине Мало Црниће и Општинске управе Мало Црниће, утврђен је:

Законом о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', број 129/2007 ),

Статутом општине Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће , 12/2008 и 6/2011),

Одлуком о Општинском већу општине Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће'', број 12/2008) и

Одлуком о Општинској управи Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће'', број 9/2017).

(2) Акта Скупштине општине објављују се у ''Службеном гласнику општине Мало Црниће'', који се издаје после сваке одржане седнице Скупштине општине у седишту Општине, у Малом Црнићу.

Акта других органа и Општинске управе објављују се само у случају ако је објављивање акта прописано законом или општинским прописом. Акта других органа у овим случајевима објављују се у општинском Службеном гласнику, или на огласној табли Општине.

(1) Органи општине и Општинска управа, у вршењу својих овлашћења примењују следеће прописе:

Закон о локалној самоуправи,

Закон о планирању и изградњи,

Закон о буџетском систему,

Закон о комуналним делатностима,

Закон о јавним путевима,

Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса,

Закон о привредним друштвима,

Закон о привредним предузетницима,

Закон о превозу путника у друмском саобраћају,

Закон о сахрањивању,

Закон о становању,

Закон о заштити животне средине,

Закон о процени утицаја на животну средину,

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,

Закон о основама система образовања и васпитања,

Закон о здравственој заштити,

Закон о спорту,

Закон о културним добрима,

Закон о информисању,

Закон о приступу информацијама од јавног значаја,

Закон о пољопривредном земљишту,

Закон о водама,

Закон о туризму,

Закон о средствима у својини Републике Србије,

Закон о задругама,

Закон о прекршајима,

Закон о матичним књигама,

Закон о држављанству

Породични закон,

Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана,

Закон о финансијској подршци породици са децом,

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица,

Закон о општем управном поступку,

Закон о запосленима уаутономним покрајинама и јединицима локалне самоуправе

Закон о раду,

Закон у платама у државним органима,

Закон о републичким административним таксама,

и други савезни и републички прописи.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

1. ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Рад органа општине Мало Црниће је јаван.

Странке и грађани обавештавају се о својим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза у просторијама Услужног центра и телефоном у току радног времена. На тражење физичких или правних лица дају се одговори на питања из делокруга Општинске управе.

РАДНО ВРЕМЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ почиње у 7,00 часова и завршава се у 15,00 часова, а изузетно кад природа посла и организација рада то захтева, радна недеља организују се на други начин.

РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ је доступан јавности.

Јавност рада Општинске управе уређена је Статутом општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", бр. 12/2008 и 6/11),и Одлуком о општинској управи ("Службени гласник општине Мало Црниће", бр. 9/2017).

Општинска управа и органи општине Мало Црниће обезбеђује јавност рада: давањем информација средствима јавног информисања, обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга и о свим променама које су у вези са организацијом, делокругом послова, распоредом радног времена и другим променама у организацији и њеном раду.

Информације о раду, средствима јавног информисања даје председник општине или лице које он овласти. О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник, у складу са законом.

Када се представкама или предлозима грађана, путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, укаже на пропуст у раду органа општине, непрофесионални однос запослених или на друге недостатке у раду, начелник је дужан да без одлагања испита наводе и по потреби предузме потребне мере, након чега ће о предузетим мерама обавестити подносиоца представке, а по потреби и Председника општине.

Радно време Општинске управе, уређено је Решењем о распореду радног времена, које је донео Председник општине и то сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова. Радно време Писарнице Општинске управе ул. М.Тита 80 је од 7,00 до 15,00. Месне канцеларије у насељеним местима Мало Црниће,Божевац,Смољинац је радним данима од 7,00 до 15,00. Распоред дневног одмора у трајању од 30 минута одређује начелник, тако да се обезбеди да се рад не прекида. Пауза за дневни одмор од 9,00 -9,30 ха.

Општинска управа управа обезбедила је лицима са инвалидитетом приступачност својим просторијама у Улици Маршала Тита 80 у Малом Црнићу-Општински услужни центар где се налази седиште Општинске управе односно њених организационих јединица.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВИМА за слободан

приступ информацијама од јавног значаја је Мирјана Станојевић Јовић Начелник општинске управе, телефон 012/280-021, факс 012/280-006 електронска адреса: uprava@opstinamalocrnice.рс

ЗА КОНТАКТ СА НОВИНАМА И ЈАВНИМ ГЛАСИЛИМА односно за односе

за јавношћу Председник општине Малиша Антонијевић, контакт телефон

012/280-016, факс 012/280-006 електронска адреса: predsednik@opstinamalocrnice.рс

Прилаз лицима са посебним потребама у инвалидским колицима у просторије органа општине Мало Црниће у општинском услужном центру је уређен а у просторије на спрату и у Месним канцеларијама није могућ без пратње и то због степеника на улазима у зграде.

Допуштено је аудио и видео снимање зграде и активности органа општине Мало Црниће уз претходно обавештење.

СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја односиле су сe на увид у и достављање података насталих у раду општинске управе, јавни превоз школске деце, финансирање политичких странака, подаци од значаја за рад невладиних организација копије документа насталих у раду органа општине.

У 2016. години поднето је 10 Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја са којима је поступљено у законском року, а на основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (''Службени гласник РС'', број 120/2004 ,54/07, 104/09 ,36/2010).

Одређене информације које се могу сматрати информацијама од јавног значаја даване су кроз одговоре на одборничка питања.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ , ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

ОПШТИНСКА УПРАВА

Надлежности, овлашћења и обавезе Општринске управе утврђене су Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), Статутом општине Мало Црниће на седници одржаној дана 01.08.2008.године број: 06-22-1-И-04 („Службени гласник општине Мало Црниће,, број 12/08 и 6/2011) на седници одржаној 21.12.2011.године Одлуку о изменама и допунама Статута општине Мало Црниће број 020-97/2011, Одлуку о општинској управи број: 020-179/2016 („Службени гласник општине Мало Црниће,, број 15/16) на седници одржаној дана 28.11.2016. године

Прописи које Општинска управа најчешће употребљава у свом раду:

Закон о општем управном поступку (''Службени гласник РС'', бр. 18/16)

Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр.33/97, 31/01 и

„Службени гласник РС“, број 30/10),

Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07),

Закон о матичним књигама ("Службени гласник РС", број 20/09),

Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", број 71/94),

Закон о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", бр. 43/03, 51/03, 61/05, 101/05, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11 и 55/12),

Закон о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник РС", бр. 39/93),

Закон о избору народних посланика ("Службени гласник РС", бр. 35/2000,

57/03, 72/03, 75/03, 18/04, 101/05, 85/05, 104/09, 28/11 и 36/11),

Закон о избору председника Републике ("Службени гласник РС", бр. 111/07 и 104/09),

Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 34/10),

Закон о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", број 104/09),

Закон о националним саветима националних мањина ("Службени гласник РС", број 72/09),

Закон о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05, 79/05, 81/05 и 83/05),

Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09),

Закон о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", број 101/07),

Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 34/01, 62/06, 63/06 и 116/08),

Закон о службеној употреби језика и писама ("Службени гласник РС", бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 30/10),

Закон о безбедности и здрављу на раду("Службени гласник РС", број 101/05),

Закон о спречавању злостављања на раду ("Службени гласник РС", број 36/10),

Закон о референдуму и народној иницијативи ("Службени гласник РС", бр. 48/94 и 11/98),

Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09),

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 14/09 и 36/10),

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11),

Уредба о канцеларијском пословању ("Службени гласник РС", број 80/92).

Уредба о електронском канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 40/10),

Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Службени гласник РС", број 44/93),

Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", бр. 125/03 и

12/06),

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 44/08 и 2/12),

Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига ("Службени гласник РС", бр. 109/09, 4/10-испр. и 10/10),

Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 10/93 и 14/93),

Упутство о спровођењу закона о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 15/12),

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ , ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа:

припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;

решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;

обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;

обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

(1) Делокруг рада органа Општине Мало Црниће и Општинске управе Мало Црниће, утврђен је:

Законом о локалној самоуправи (''Службени гласник РС'', број 129/2007 ),

Статутом општине Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће , 12/2008),

Одлуком о Општинском већу општине Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће'', број 12/2008) и

Одлуком о Општинској управи Мало Црниће (''Службени гласник општине Мало Црниће'', број 15/20016).

(2) Акта Скупштине општине објављују се у ''Службеном гласнику општине Мало Црниће'', који се издаје после сваке одржане седнице Скупштине општине у седишту Општине, у Малом Црнићу.

Акта других органа и Општинске управе објављују се само у случају ако је објављивање акта прописано законом или општинским прописом. Акта других органа у овим случајевима објављују се у општинском Службеном гласнику, или на огласној табли Општине.

(1) Органи општине и Општинска управа, у вршењу својих овлашћења примењују следеће прописе:

Закон о локалној самоуправи,

Закон о планирању и изградњи,

Закон о буџетском систему,

Закон о комуналним делатностима,

Закон о јавним путевима,

Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса,

Закон о привредним друштвима,

Закон о привредним предузетницима,

Закон о превозу путника у друмском саобраћају,

Закон о сахрањивању,

Закон о становању,

Закон о заштити животне средине,

Закон о процени утицаја на животну средину,

Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине,

Закон о основама система образовања и васпитања,

Закон о здравственој заштити,

Закон о спорту,

Закон о културним добрима,

Закон о информисању,

Закон о приступу информацијама од јавног значаја,

Закон о пољопривредном земљишту,

Закон о водама,

Закон о туризму,

Закон о средствима у својини Републике Србије,

Закон о задругама,

Закон о прекршајима,

Закон о матичним књигама,

Закон о држављанству

Породични закон,

Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана,

Закон о финансијској подршци породици са децом,

Закон о основним правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица,

Закон о општем управном поступку,

Закон о радним односима у државним органима,

Закон о раду,

Закон у платама у државним органима,

Закон о републичким административним таксама,

и други савезни и републички прописи.

УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Општинска управа је дужна да сваком грађанину обезбеди једнак положај и ефикасно остваривање његових права, обавеза и интереса.

Запослени у Општинској управи дужни су да грађанима омогуће несметано остваривање њихових права и обавеза, дају им потребне податке, обавештења и упутства, и пружају одговарајућу правну помоћ.

Општинска управа је дужна да разматра представке, петиције и предлоге грађана које се односе на рад градске управе, као и да у поступању предузму одговарајуће мере из своје надлежности и о томе обавештава грађане.

Општинска управа обавља поверене послове из области грађанских стања, ажурирање бирачког списка општине Мало Црниће, канцеларијско пословање и друге управне послове.

Странка подноси захтев за остваривање својих права пред Општинском управом на писарници Општинске управе на адреси Маршала Тита 80 12311 Мало Црниће-Општински услужни центар. На Писарници Општинске управе странке могу поднети захтев за отварање радне књижице, за измену података у радној књижици, за оверу потписа, рукописа и преписа, за издавање извода из матичних књига и књиге држављана, захтев за склапање брака, захтев за упис у матичну књигу рођених, захтев за упис или измену података у бирачком списку и др. Уколико су испуњени услови странци се издаје документ за који је поднет захтев и наплаћује се такса у складу са законом.

Уколико нису испуњени услови прописани законом за издавање траженог документа Општинска управа обавестиће о томе станку на начин прописан законом. На акт Општинске управе станка има право жалбе другостепеном органу у складу са законом.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Општински органи и службе омогућују ефикасно остваривање права грађана, као и извршавање њихових обавеза.

Услуге које се пружају заинтересованим лицима у оквиру Одељења су:

Одељење за општу управу и друштвене делатности;

МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

у 3 Месне канцеларије:

ИЗДАЈУ ИЗВОДЕ ИЗ МАТИЧНИХ КЊИГА РОЂЕНИХ, ВЕНЧАНИХ И УМРЛИХ.

Изводи се издају истог дана када је поднет и захтев. Захтеви се подносе Месној канцеларији. Изводи се издају на основу писменог захтева заинтересованог лица, законског заступника малолетног лица или лица које је процесно неспособно лице, или овлашћеног пуномоћника.

ИЗДАЈУ УВЕРЕЊА О ДРЖАВЉАНСТВУ.

Уверења о држављанству се издају истог дана када је поднет и захтев. Захтеви се подносе надлежној Месној канцеларији. Уверења издају се на основу писменог захтева заинтересованог лица, законског заступника малолетног лица или лица које је процесно неспособно лице, или овлашћеног пуномоћника.

УПИС РОЂЕЊА ДЕТЕТА.

Ако је дете рођено у здравственој установи дете се уписује у месту рођења по пријави здравствене установе. Ако је дете рођено изван здравствене установе, пријаву за упис рођења органу општинске управе надлежном за матичне послове подноси отац детета или друго лице. Пријава се подноси у року од 15 дана. Документација потребна за остваривање права: Извод из матичне књиге рођених; лична карта; уверење о држављанству; записник о личном имену за ванбрачно рођену децу, извод из матичне књиге рођених за родитеље и записник о признавању очинства; ослобођено плаћања такси.

Упис рођења матичар врши истог дана без одлагања.

ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА

Пријаву за закључење брака подноси пунолетни мушкарац и жена, држављани РС који намеравају да ступе у брак. Пријаву могу поднети и страни пунолетни држављани који имају пребивалиште на територији СЦГ и доказ да су слободног брачног стања у земљи чији су држављани. Малолетно лице може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства. Закључени брак се одмах уписује у матичну књигу венчаних у коју се потписују брачни другови, сведоци и матичар.

Будући брачни другови могу да захтевају закључење брака изван службене просторије матичара. Документација потребна за остваривање права: лична карта, извод из матичне књиге рођених до 6 месеци старости, уверење о држављанству, за стране држављане и уверење о слободном брачном стању, општинска административна такса.

ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СЛОБОДНОМ БРАЧНОМ СТАЊУ

Документација потребна за остваривање права: Потврда о пребивалишту издата од СУП-а, извод из МКР, подаци о женику или невести-фотокопија њиховог пасоша, административна такса.

УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ

Упис у матичну књигу умрлих врши се у месту где је наступила смрт.

Пријаву за лице умрло у кући или стану подноси члан породице са којим је умрли живео или други члан који сазна за смрт. Чињеницу смрти за лице које је умрло у здравственој установи, касарни, казнено-поправној установи, хотелу или другој организацији матичару пријављује надлежно овлашћено лице из организације или члан породичног домаћинства. Пријава се подноси у року од 3 дана од дана смрти. Документација потребана за остваривање права: Потврда о смрти издата од здравствене установе, лична карта умрлог, извод из МКР или МКВ, ослобођено плаћања такси.

ИЗДАВАЊЕ СМРТОВНИЦЕ

Поступак за састављање смртовнице могу покренути законски наследници умрлог, који уз захтев прилажу податке о наследницима првог или других наследних редова и податке о непокретности иза смрти оставиоца.

УПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА:

ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА.

Документација потребна за остваривање права: извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних-за лица у браку, уверење Општинског суда да се против подносиоца захтева не води кривична истрага или кривични поступак, фотокопија личне карте, уверење о регулисању војне обавезе за мушкарце, уверење о држављанству, правноснажна судска пресуда о разводу брака-ако се промена презимена тражи због развода брака, уверење пореске управе о

измиреним обавезама, уверење Центра за социјални рад о пословној способности, административне таксе.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева.

ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА МАЛОЛЕТНОГ ДЕТЕТА.

За малолетно дете: потребна је сагласност оба родитеља, а за дете старије од 10 година и његова сагласност, а од доказа подносе се извод из књиге рођених за дете, личне карте оба родитеља, извод из књиге венчаних за родитеље или изводи из књиге рођених за родитеље уколико нису венчани.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева. Накнадни упис у матичну књигу рођених

Накнадни упис у књигу рођених може да се изврши у року од 30 дана од дана рођења детета. Пријаву могу поднети оба или један родитељ.

Документација потребна за остваривање права: потврда матичара по месту пребивалишта да лице није уписано у књигу рођених, доказ о рођењу – саслушање сведока, изводи венчаних и рођених за родитеље, и по процени службеног лица и други докази, административна такса.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева.

НАКНАДНИ УПИС У МАТИЧНУ КЊИГУ УМРЛИХ.

Документација потребна за остваривање права: потврда о смрти од здравствене организације, потврда од надлежне матичне службе да чињеница смрти није уписана у законском року, извод из МКР, фотокопија личне карте, административна такса.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева.

НАКНАДНИ УПИС ПОДАТАКА У МАТИЧНУ КЊИГУ.

Документација потребна за остваривање права: лична карта, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о држављанству, неки од доказа у којима се наводе подаци који су потребни, административна такса.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У МАТИЧНИМ КЊИГАМА.

Документација потребна за остваривање права: извод из матичне књиге рођених, фотокопија личне карте, извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку), уверење о држављанству, ослобођено плаћања такси.

Рок за доношење решења је један месец од дана предаје уредног захтева.

ЗАКЉУЧЕЊЕ БРАКА ПРЕКО ПУНОМОЋНИКА.

Документација потребна за остваривање права: оверено пуномоћје, уверење о слободном брачном стању, извод МКР, лична карта-копија, уверење о држављанству, административна такса.

ОВЕРА ДОКУМЕНАТА, ПОТВРДА О ЖИВОТУ И ДР.

ОВЕРА ПОТПИСА, РУКОПИСА

Да би остварио ово право грађанин подноси исправу пред службеним лицем које врши оверу и својеручно потписује и изјављује да је рукопис написан његовом руком. Документација потребна за оверу потписа: најмање два примерка документа на коме треба оверити потпис, лице чије се потпис оверава мора бити лично присутно и имати личну карту са собом, административна такса.

Документација потребна за оверу рукописа: најмање два примерка рукописа, административна такса за један потпис.

ОВЕРА ПРЕПИСА

Документација потребна за оверу преписа: оригинал документа, најмање два примерка фотокопије или преписа документа, административна такса.

ОВЕРА ПРЕВОДА

Документација потребна за оверу: оригинал превода од судског тумача на увид, две фотокопије превода, административна такса.

ОВЕРА ПРЕПИСА СПИСА ИЗ УПРАВНОГ ПОСТУПКА

Грађанин има право да тражи оверен препис списа и аката из предмета у управном поступку код надлежног овлашћеног органа општинске, односно градске управе. Орган је дужан да одмах изда оверен препис. Препис акта или списа оверава службено лице које је водило управни поступак.

ПОТВРДА О ИЗДРЖАВАЊУ

Потврда се издаје држављанима СЦГ који су на привременом раду у иностранству и намењена је остваривању права на умањење пореза по основу издржавања сродника у земљи матици. Документација потребна за издавање потврде: два двојезична обрасца о издржавању, захтев, лична карта издржаваних лица на увид, уверење о заједничком домаћинству надлежне МК и административна такса.

ПОТВРДА ЗА ДЕЧЈИ ДОДАТАК

Документација потребна за издавање потврде: два двојезична обрасца за дечји додатак, извод из МКР за децу (фотокопије), захтев са адресом лица у иностранству. Ослобођено плаћања таксе.

ПОТВРДА О ЖИВОТУ

Издаје се држављанима РС који су у иностранству стекли право на пензију. Документација потребна за издавање потврде: захтев, образац потврде о животу двојезични, лична карта или пасош, обавезно присуство странке. Ослобођено плаћања таксе.

БИРАЧКИ СПИСАК

УПИС У БИРАЧКИ СПИСАК

Када грађанин на основу извршеног увида у бирачки списак уочи да није уписан, има право да поднесе захтев за упис у бирачки списак. Документација потребна за остваривање права: захтев, лична карта. Ослобођено плаћања таксе.

Одељење за општу управу доноси решење о упису у бирачки списак одмах, а по правноснажности решења дужно је у року од 48 сати да изврши упис у бирачки списак.

БРИСАЊЕ ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

Захтев за брисање из бирачког списка за умрлог или бирача лишеног пословне способности може поднети овлашћени члан породичног домаћинства.

Документација потребна за остваривање права: захтев, извод из МКУ, решење о отпусту из држављанства, решење о лишавању пословне способности. Ослобођено плаћања таксе. Одељење за општу управу доноси решење о брисању у року од 48 сати. На основу правноснажног решења врши се брисање из бирачког списка.

ИЗМЕНА ПОДАТАКА У БИРАЧКОМ СПИСКУ

Захтев за измену података подноси се Општинској управи-Одељењу за општу управу. Документација потребна за остваривање права: захтев, лична карта. Ослобођено је плаћања таксе. Решење се доноси у року од 48 сати и на основу истог врши се исправка у бирачком списку.

ИЗБЕГЛИЦЕ И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

Комесаријат за избеглице Републике Србије-Повереништво у Малом Црнићу обавља послове који се односе на:

Утврђивање статуса избеглица

Збрињавање избеглица

Вођење евиденције о избеглицама

Усклађивање пружања помоћи избеглицама од стране других органа и организација

Старање о равномерном и благовременом пружању помоћи избеглицама

Обезбеђивање смештаја односно размештаја на подручју општине

Обезбеђивање услова за повратак на подручја која су напустила или друга подручја која Комесаријат одреди, односно њихова трајна збрињавања

Обавља и друге послове из делокруга утврђене Законом о избеглицама

Евидентира лица привремено расељена са Косова.

У поступку утврђивања статуса избеглице-прогнаног лица врши се припрема (израда) решења на основу личних докумената које поседује избегло-прогнано лице (извод из књиге рођених, лична карта, возачка дозвола, пасош и сл.) и попуњавање упитника ЗБЕГ 1, 2 и 3, и сагласност Комесаријата.

У поступку доношења решења којим се укида статус избеглог-прогнаног лица потребно је уз захтев доставити: решење о прихвату у држављанство СЦГ и Републике Србије, решење о признавању својства избеглице и фотокопију избегличке легитимације.

Промена адресе избеглог-прогнаног лица врши се на основу изјаве лица које врши прихватање избеглице у своје домаћинство оверене у општини где се пресељава и сагласност повереника те општине.

Издавање уверења о животу за избеглице-пензионере из БИХ потребна је фотокопија избегличке легитимације и чек од пензије уз лично присуство.

Издавање уверења о привременом боравку за избегла-прогнана лица, на основу избегличке документације и евиденције коју води овај орган.

За прибављање дупликата избегличке-прогнаничке легитимације потребан је образац ЗБЕГ 2 и потврда за издавање дупликата које издаје повереништво.

Изјава за пријем у домаћинство избеглог-прогнаног лица, издаје се на основу личних докумената лица које прима избегло-прогнано лице и доказа о власништву.

Престанак статуса избеглог-прогнаног лица услед смрти и брисање из евиденције врши се на основу извода из матичне књиге умрлих и избегличке легитимације умрлог лица.

За остваривање права на погребне трошкове у случају смрти избеглог-прогнаног лица потребно је извод из матичне књиге умрлих, фотокопија избегличке легитимације, фотокопија рачуна о трошковима погребне опреме, доказ о сродству (извод из матичне књиге рођених, венчаних и сл.), оверена изјава сведока о материјалном стању породице.

Издавање уверења избеглим-прогнаним лицима на основу евиденције која се води у повереништву ради остваривања права: на здравствену заштиту, на упис у основне и средње школе и факултете деце избеглог лица, права на пензију, социјалну и другу заштиту, а на основу чл. 161. и 162. ЗУП-а.

Признавање статуса избеглог лица за новорођену децу чија су оба родитеља у својству избеглог лица: потребно је приложити фотокопије избегличких легитимација оба родитеља и извод из матичне књиге рођених за дете. Израду решења врши повереништво, а оверава Комесаријат.

Решење о обнови избегличког статуса, поступак је исти као и код стицања статуса избеглице.

Исправка грешака у подацима у решењу или избегличкој легитимацији врши се на основу закључка или решења које израђује повереник а оверава Комесаријат, а за што је потребно доставити фотокопију решења о избегличком статусу, избегличке легитимације, фотокопију документа на основу којег се тражи исправка (извод из МКР, МКВ и сл.).

ОДЕЉЕЊЕ ЗА локални економски развој, локалну пореску администрацију и инспекцијске послове

1.УРБАНИЗАМ

УРБАНИСТИЧКИ УСЛОВИ

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање акта о урбанистичким условима, копија плана катастарске парцеле (до 6 месеци старости), доказ о праву својине на објекту или земљишту, ситуациони план односно графички приказ парцеле и административна такса.

ПОТВРДА НА УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКАТ

Документа потребна за остваривање права: захтев за издавање потврде на урбанистички пројекат, копија плана катастарских парцела (до 6 месеци старости), доказ о праву својине на земљишту и урбанистички пројекат урађен од стране предузећа које је регистровано за израду урбанистичких планова.

ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање одобрења и услова за привремено постављање монтажно-огласно-рекламних објеката-рекламних паноа на јавним површинама, скица објеката, административна такса и локална комунална такса.

ПОСТАВЉАЊЕ ТЕНДЕ, НАДСТРЕШНИЦЕ ИЗНАД ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање одобрења и услова за привремено постављање надстрешнице, тенде изнад јавних површина, доказ о власништву објекта или сагласност власника односно корисника објекта, скица објекта с основом, предњим и бочним изгледом у размери 1:50, техничким описом и статичким прорачуном израђена од овлашћеног пројектанта, административна такса и локална комунална такса.

ЗАУЗЕЋЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И СЕЗОНСКЕ ЛОКАЦИЈЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање одобрења и услова за привремено заузеће јавних површина и сезонске локације на јавним површинама за постављање објеката (столови, апарати за кокице и друго), одобрење за рад објекта локала, административна такса и локална комунална такса.

СМЕШТАЈ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА ИЛИ ГРАЂЕВИНСКЕ СКЕЛЕ

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање одобрења и услова за привремени смештај грађевинског материјала или грађевинске скеле на јавним површинама дуже од 24 часа, одобрење за грађење или потврда пријаве радова на текућем инвестиционом одржавању или изградњи помоћног објекта (фотокопија), скица (копија плана) катастарске парцеле са означеним објектом који је предмет смештаја материјала и административна такса.

ПРИВРЕМЕНО ОДОБРЕЊЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање привременог одобрења, акт о урбанистичким условима, решење о додели земљишта у привремени закуп за постављање киоска, скица привременог монтажног објекта и административна такса.

ГРАЂЕЊЕ

ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање одобрења за изградњу, акт о урбанистичким условима који није старији од 6 месеци, идејни пројекат у 3 примерка, доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту, други докази одређени актом о урбанистичким условима и административна такса. Рок за издавање одобрења је 15 дана од дана подношења уредног захтева.

ПРИЈАВА ПОЧЕТКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Документација потребна за остваривање права: пријава, главни пројекат у 4 примерка са потврдом и извештајем о техничкој контроли, одобрење за изградњу, оверен уговор о грађењу, доказ о уређивању међусобних односа у погледу плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта (комуналије) и административна такса. Рок за подношење пријаве

је 2 године од правноснажности одобрења за изградњу. Орган потврђује пријем документације у року од 8 дана од дана пријема потпуне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАВРШЕТКУ ИЗРАДЕ ТЕМЕЉА

Документација потребна за остваривање права: пријава (пријаву подноси извођач радова), геодетски снимак изграђених темеља и административна такса. Орган издаје писмену потврду о усаглашености изграђених темеља у року од 3 дана од пријема уредног обавештења.

УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

Документација потребна за остваривање права: захтев за издавање употребне дозволе и техничког прегледа, копија плана катастарске парцеле са уцртаним објектом, пројекат изведеног објекта (у случају да у току грађења није одступљено од главног пројекта прилаже

се главни пројекат на коме инвеститор и извођач радова потврђују и оверавају да је изведено стање једнако пројектованом), копија одобрења за изградњу и административна такса. Рок за издавање употребне дозволе је 8 дана од дана пријема налаза комисије за технички преглед да је објекат подобан за употребу.

ИЗГРАДЊА ПОМОЋНОГ ОБЈЕКТА

Документација потребна за остваривање права: пријава изградње помоћног објекта, идејни пројекат, доказ о праву својине односно праву коришћења главног објекта и административна такса.

АДАПТАЦИЈА-САНАЦИЈА ОБЈЕКТА

Документација потребна за остваривање права: пријава извођења радова на адаптацији- санацији објекта, главни пројекат са извештајем о извршеној техничкој контроли, доказ о праву својине, односно праву коришћења објекта и административна такса.

ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА

(Претресање кровног покривача уз замену дотрајалих елемената; израда вертикалне и хоризонталне изолације, замена дотрајале столарије; израда фасаде и друго). Документација потребна за остваривање права: пријава извођења радова на инвестиционом одржавању објеката, идејни пројекат (одговарајући цртеж и технички опис са инвестиционом вредношћу радова), доказ о праву својине, односно праву коришћења објекта и административна такса.

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКАТА

(Фарбање столарије; бојење фасаде (прскање); замена олука; малтерисање унутрашњих зидова и плафона; замена подова и друго). Документација потребна за остваривање права: пријава извођења радова на текућем одржавању објекта и административна такса.

ПРОМЕНА НАМЕНЕ ОБЈЕКТА (ДЕЛА ОБЈЕКТА) БЕЗ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Документација потребна за остваривање права: пријава промене намене објекта (дела објекта), доказ о праву својине, односно праву коришћења објекта, копија плана са уцртаним објектом и административна такса.

РУШЕЊЕ ОБЈЕКАТА ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ И ОШТЕЋЕЊА

Захтев за рушење објекта који је дотрајао или је оштећен и чија је стабилност угрожена и који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте или безбедност саобраћаја подноси заинтересовано лице или се поступак покреће по службеној дужности. Решење о рушењу објекта надлежни орган је дужан да донесе у року од месец дана. Извршење решења може се спровести тек пошто се претходно реши смештај корисника објекта, осим када се рушење извршава на захтев власника или носиоца права располагања на објекту.

ПОТВРДА ПЛАНА ПОСЕБНОГ ДЕЛА ЗГРАДЕ (ЕТАЖИРАЊЕ)

Документација потребна за остваривање права: захтев, доказ о праву својине односно праву коришћења објекта, копија плана са уцртаним објектом, план посебног дела зграде урађен од овлашћеног лица и административна такса.

ЛЕГАЛИЗАЦИЈА БЕСПРАВНЕ ГРАДЊЕ

Власници објеката изграђених, односно реконструисаних без грађевинске дозволе били су дужни да до 13. 11. 2003. године поднесе Општинској управи пријаву за легализацију објекта. Уз пријаву се подноси: доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и решење из члана 84. Закона о планирању и изградњи и геодетски снимак са скицом парцеле, објектима и површином објеката.

Напомена: Власник нелегализованог објекта може тражити продужење рока за доставу документације из тачке 1) и 3) из објективних разлога, као и прекид поступка легализације до правоснажног окончања поступка утврђивања права својине на земљишту, односно објекту пред надлежним судом, односно органом.

Општинска управа у року од 60 дана од дана подношења уредне пријаве обавештава власника о условима за издавање одобрења за изградњу, односно о документацији коју је дужан да приложи уз захтев за издавање одобрења за изградњу.

Власник нелегализованог објекта у року од 60 дана од дана пријема обавештења од Општинске управе подноси захтев за издавање одобрења за изградњу.

Уз захтев за издавање одобрења за изградњу подноси се: пројекат изведеног објекта у 2 примерка, доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту, односно праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту и решење из чл. 84. Закона о планирању и изградњи, доказ о уплаћеним општинским административним таксама прописаним за легализацију објеката, и друге доказе наведене у обавештењу о условима легализације.

ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

ПРАВО КОРИШЋЕЊА ОСТАЛОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

(члан 84. Закона о планирању и изградњи)

Документација потребна за остваривање права: захтев за утврђивање права коришћења осталог грађевинског земљишта у смислу члана 84. Закона о планирању и изградњи, извод из земљишних књига или поседовни лист за КО за коју се не води земљишна књига, копија плана са идентификацијом за катастарске парцеле за које се води земљишна књига, извод из урбанистичког

плана за катастарску парцелу, други докази (наследно решење, уговор о купопродаји, уговор о поклону и друго) и административна такса.

УСПОСТАВЉАЊЕ РАНИЈЕГ РЕЖИМА СВОЈИНЕ

(члан 79. Закона о планирању и изградњи)

Документација потребна за остваривање права: захтев за успостављање ранијег режима својине, у смислу чл. 79. Закона о планирању и изградњи (подноси ранији сопственик, односно

његов законски наследник), извод из земљишних књига, односно поседовни лист за кат. парцелу, копија плана са идентификацијом кат.парцеле по старом премеру, извод из урбанистичког плана за кат.парцелу, други докази (наследно решење, уговор о поклону и др.) и административна такса.

Рок за подношење захтева-најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о одређивању грађевинског земљишта за јавно грађевинско земљиште.

ПРАВА ПО ОСНОВУ СПРОВЕДЕНЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ И ВРАЋАЊА ЗЕМЉИШТА

Према Закону о експропријацији непокретност се може експроприсати од грађана ради изградње објеката од општег интереса. Предлог за експропијацију подноси се Општинској управи на чијој територији се налази непокретност, и то у року од 1 године од дана утврђивања општег интереса за експропријацију. Општи интерес утврђује се законом или одлуком Владе Републике Србије. Грађанин има право да против решења Општинске управе којим се експроприше његова непокретност уложи жалбу републичком Министарству финансија. Против решења републичког Министарства финансија грађанин има право да покрене управни спор пред Врховним судом Србије.

За експроприсану непокретност ранији сопственик има право на накнаду. Корисник експропријације је обавезан да у року од 15 дана од дана правоснажности решења о експропријацији Општинској управи поднесе писмену понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност.

Накнада се одређује по тржишној вредности непокретности, најпре споразумно, пред органом Општинске управе надлежним за имовинско-правне послове. Ако се ранији сопственик и корисник експропријације не споразумеју пред органом Општинске управе о висини и врсти накнаде за експроприсану непокретност, поступак се наставља пред Општинским судом у месту где се налази непокретност. Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсаних непокретности даном правоснажне одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади. У поступку за остваривање својих права поводом жалбе, управног спора као и пред редовним судом за одређивање накнаде, грађанин је ослобођен плаћања административне и судске таксе.

ИЗМЕНА ИЛИ ПОНИШТАЈ ПРАВОСНАЖНОГ РЕШЕЊА О ЕКСПРОПРИЈАЦИЈИ УЗ САГЛАСНОСТ СТРАНАКА КАО И НА ЗАХТЕВ РАНИЈЕГ СОПСТВЕНИКА

Ранији сопственик има право да од Општинског органа управе надлежног за имовинско- правне послове тражи да му се врати експроприсана непокретност ако је прошло више од 3 године од дана доношења правоснажне одлуке о накнади и ако на објекту ради чије изградње је извршена експропријација нису изведени знатнији радови.

Поступак је следећи:

предлог за поништај или измену правоснажног решења о експропријацији могу споразумно поднети ранији сопственик и корисник експропријације када за то постигну споразум,

када се не постигне споразум ранији сопственик се може сам обратити за поништај или измену решења,

захтев се подноси општинском органу управе надлежном за имовинско-правне послове,

орган доноси решење најкасније у року од два месеца.

ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА ПРЕОСТАЛОГ ДЕЛА НЕПОКРЕТНОСТИ НА ЗАХТЕВ ВЛАСНИКА

Власник непокретности има право да од органа општинске управе тражи да се експроприше и преостали део од одређене непокретности ако нема привредног интереса да користи тај део непокретности.

Захтев за експропријацију преосталог дела власник може да тражи у току поступка експропријације, као и по његовом окончању у року од 2 године од завршетка изградње објекта, односно завршетка извођења радова.

Општински орган управе поводом захтева спроводи увиђај и вештачење и на основу спроведеног поступка може донети решење да се експроприше и преостали део непокретности уз правичну накнаду. Орган је дужан да решење донесе у року од два месеца.

ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА ОДУЗЕТОГ ПО ОСНОВУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШНОГ ФОНДА (ПЗФ)

Оснивање, састав и надлежност Комисије као и начин враћања земљишта регулисан је Законом о начину и условима признавања права и враћања земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа (''Службени гласник Републике Србије'', број 18/91) донетим 1991. године.

Закон предвиђа враћање земљишта одузетог као вишак преко земљишног максимума од 10 хектара, као и земљишта одузетог на име неизмирених обавеза по основу обавезног откупа.

Поред подносиоца захтева, учесници у поступку враћања земљишта могу бити јавни правобранилац као и правна лица корисници земљишта у друштвеној својини и у случају да су отуђили земљиште.



**Рок за подношење захтева за враћање земљишта је исткао 30. марта 2001. године**

Председник Комисије за враћање земљишта је носилац судијске функције, а чланови су по један вештак пољопривредне и геодетске струке као и два одборника општинске скупштине. Председник и чланови Комисије имају заменике.

На основу правоснажног решења Комисије може се вратити:

одузето земљиште у друштвеној својини ако није приведено намени,

друго одговарајуће земљиште,

Комисија може донети решење којим се признаје право на новчану накнаду.

Против решења Комисије за враћање земљишта допуштена је жалба Министарству финансија Републике Србије а против решења Министарства може се покренути управни спор пред Управним судом Републике Србије у Београду.

ДОДЕЛА ЗЕМЉИШТА

ДАВАЊЕ У ЗАКУП ОСТАЛОГ НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ РАДИ ИЗГРАДЊЕ

На основу Закона о планирању и изградњи и општинске Одлуке о грађевинском земљишту Општина даје у закуп ради изградње остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини на одређено време, а најдуже на 99 година. Пре истека уговореног рока закуп се може споразумно продужити.

Грађевинско земљиште даје се у закуп прикупљањем понуда јавним огласом. Поступак прикупљања понуда спроводи комисија а одлуку о давању земљишта доноси извршни орган општине. Земљиште се даје у закуп лицу које понуди највећи износ закупнине.

ДАВАЊЕ У ЗАКУП ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Грађани и правна лица могу добити у закуп остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини и непосредном погодбом (без поступка јавног оглашавања) у следећим случајевима:

Давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе ради прибављања одобрења за изградњу у поступку легализације, под условом да је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом,

Исправке границе суседних катастарских, односно грађевинских парцела.

Захтев се подноси Одељењу за финансије, јавне службе и урбанизам – Имовинско- правној служби која утврђује основаност захтева и израђује предлог одлуке.

Одлуку доноси извршни орган власти а закупнина се утврђује у висини од 60 % од тржишне вредности земљишта.

ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНОГ ЛИЦА

Према Закону о становању власник стана, односно лице које има правни интерес може тражити исељење бесправно усељеног лица у стан или заједничке просторије стамбене зграде.

Документација потребна за остваривање права: захтев, доказ о власништву стана, административна такса. Орган доноси решење о исељењу бесправно усељеног лица, по хитном поступку, најкасније у року од месец дана. Жалба против решења о исељењу не задржава извршење решења.

ОТКУП ДРУШТВЕНОГ СТАНА

Документација потребна за остваривање права: захтев за откуп друштвеног стана, уговор о коришћењу или закупу стана, доказ о радном стажу подносиоца захтева и његовог брачног друга (решење о утврђивању права на пензију, потврда предузећа или установе, оверена фотокопија радне књижице), у случају да се прилаже доказ о радном стажу умрлог брачног друга потребно је приложити и доказ да се није склопио нови брак односно извод из МКР старости до 6 месеци, извод из МКВ, уверење о пребивалишту за подносиоца захтева и чланове домаћинства који заједно са њим станују или оверену фотокопију личне карте, бодовну листу стана, доказ о експропријацији стана (уколико откупљени стан је добијен по основу експропријације), изјаву оверену од надлежног суда да не поседује други одговарајући стан, уверење о држављанству.

У случају да захтев подноси члан домаћинства носиоца станарског права или закупца стана поред наведене документације прилаже следеће: сагласност носиоца станарског права, односно закупа стана да члан породичног домаћинства врши откуп стана, оверену од надлежног судског органа, доказ о својству члана породичног домаћинства (извод из МКР, односно венчаних, акт о усвајању)

.

ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЕЦИ

ДЕЧЈИ ДОДАТАК

Право на дечји додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, у трајању од шест месеци од дана поднетог захтева. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота. Дечији додатак се исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на дечји додатак (образац се добија бесплатно у писарници органа управе), извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици, лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријава пребивалишта, оверена здравствена књижица за подносиоца захтева (фотокопија), потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи), уверење Службе за катастар непокретности о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког

домаћинства (из места рођења и места пребивалишта), докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана), потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа).

ОБНОВА ДЕЧЈЕГ ДОДАТКА

Ради остваривања права на дечји додатак у континуитету, корисник дечјег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на дечји додатак – обнова (образац се добија бесплатно у писарници Општинске управе), потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породица који су на обавезној војној служби, нерегистровани приходи), други докази – само за промене које су од утицаја на остваривање права.

РОДИТЕЉСКИ ДОДАТАК

Право на родитељски додатак остварује мајка за прво, друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Родитељски додатак се исплаћује за прво дете једнократно, а за друго, треће и четврто дете исплаћује се у 24 једнаке месечне рате, у износу који се утврђује решењем министар за социјална питања.

Документација потребна за остваривање права:

а) мајка подносилац захтева: захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке (образац се добија бесплатно у писарници, а подноси се најкасније до навршених три месеца живота детета), извод из матичне књиге рођених за сву своју децу (изводи не могу бити старији од шест месеци), уверење о држављанству Републике Србије (уверење не може бити старије од 6 месеци), фотокопија личне карте, фотокопија здравствене књижице, уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање и да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, две фотокопије картице текућег рачуна или прве стране штедне књижице код Поштанске штедионице или финансијских организација овлашћених за исплату родитељског додатка (документи гласе на подносиоца захтева лично),

б) отац подносилац захтева: захтев за остваривање права на родитељски додатак оца (образац се добија бесплатно у писарници, а подноси се најкасније до навршених три месеца живота детета), доказ да је мајка умрла (извод из матичне књиге умрлих) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе) или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора (потврда казнено поправне установе о почетку и завршетку казне), извод из матичне књиге рођених за

сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (изводи не могу бити старији од шест месеци), фотокопија личне карте за себе и мајку детета, фотокопија здравствене књижице за себе и мајку детета, уверење надлежног органа старатељства да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање и да отац није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења, две фотокопије картице текућег рачуна или прве стране штедне књижице код Поштанске штедионице или финансијских организација овлашћених за исплату родитељског додатка (документи гласе на подносиоца захтева лично).

НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ПОРОДИЉСКОГ ОДСУСТВА И ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА

Право на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета има мајка детета, а под одређеним условима и отац детета, један од усвојилаца, хранитељ или старатељ детета, који ово право остварују као запослени код послодавца (правна и физичка лица) и као лица која самостално обављају делатност (немају друге запослене). Исплату накнаде зараде за запослене код послодавца врши послодавац истовремено када исплаћује и друге запослене, док исплату накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност а немају друге запослене врши Општинска управа. Ради рефундације средстава исплаћених на име накнаде зараде, послодавац доставља Општинској управи на оверу образац НЗ-1, као и доказе о извршеној исплати накнаде зараде. Накнада зараде се исплаћује у висини

основне зараде запосленог за месец који претходи месецу у коме почиње коришћење одсуства.

Документација потребна за остваривање права:

а) Мајка подносилац захтева – остварује породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета (у укупном трајању од 365 дана), или остварује само породиљско одсуство (у трајању од три месеца од дана порођаја) захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на породиљско одсуство (образац се добија бесплатно у писарници), извештај о привременој спречености за рад – дознака (оригинал), фотокопија здравствене књижице, изводи из матичне књиге рођених за сву децу, решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство, потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство, решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси мајка која самостално обавља делатност), уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (подноси мајка која самостално обавља делатност), лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (подноси мајка која самостално обавља делатност).

б) Отац подносилац захтева – остварује породиљско одсуство и одсуство ради неге детета уместо запослене или незапослене мајке (у трајању од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету. Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на накнаду зараде за породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на накнаду зараде за породиљско одсуство (образац се добија бесплатно на шалтеру), доказ да је мајка:

умрла (извод из матичне књиге умрлих), или напустила дете (уверење органа старатељства), или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе), или лишена пословне способности (судско решење), или на издржавању казне затвора (потврда казнено поправне установе), извештај о привременој спечености за рад – дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу), уверење о незапослености, или фотокопија здравствене књижице мајке (подноси отац за мајку детета, која није у радном односу), здравствена књижица оца (фотокопија), изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија), решење послодавца о праву на породиљско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или решење послодавца о праву на породиљско одсуство оца, потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство оца, решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност), уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност), лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).

в) отац подносилац захтева – преузима од мајке остваривање права на одсуство са рада ради неге детета (у трајању од завршетка породиљског одсуства па до истека 365 дана одсуства).

Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (захтев се добија бесплатно на шалтеру), међусобни договор родитеља у писменој форми да отац преузима остваривање права, извештај о привременој спречености за рад – дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу), здравствена књижица оца (фотокопија), изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопија), решење послодавца о праву на одсуство са рада ради неге детета, потврда послодавца о дужини радног стажа оца непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада ради неге детета, решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност), уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност), лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност).

г) Усвојилац, хранитељ, или старатељ је подносилац захтева остварује право на одсуство са рада ради неге детета: у трајању од 8 месеци непрекидно од момента смештаја детета у породицу, а најдуже до навршених пет година живота детета (за смештај детета млађег од пет година живота); у трајању до навршених 11 месеци живота детета (за смештај детета старости до три месеца живота).

Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (образац се добија бесплатно у писарници), доказ о чињеници смештаја детета у усвојитељску, хранитељску или старатељску породицу односно о постојању статуса усвојиоца, хранитеља односно старатеља (уверење органа старатељства), извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака), здравствена књижица подносиоца захтева (фотокопија), изводи из матичне књиге рођених за

сву децу (фотокопија), решење послодавца о праву на одсуство са рада ради неге детета, потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада ради неге детета, решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност), уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност), лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност).

НАКНАДА ЗАРАДЕ ЗА ВРЕМЕ ОДСУСТВА СА РАДА РАДИ ПОСЕБНЕ НЕГЕ ДЕТЕТА

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета остварује један од родитеља, усвојилац, хранитељ, или старатељ (са пуним или половином радног времена) за дете млађе од 5 година коме је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености. Право се остварује у трајању од истека породиљског одсуства и одсуства ради неге детета најдуже до навршених 5 година живота детета.

За остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета потребно је приложити следећа документа: захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета (образац се добија бесплатно у писарници), акт о разврставању детета (мишљење комисије о степену психофизичке ометености детета), извештај о привременој спречености за рад ради посебне неге детета (дознака лекара педијатра), здравствена књижица мајке, односно подносиоца захтева (фотокопија), извод из матичне књиге рођених за сву децу, решење послодавца о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета, потврда послодавца о дужини радног стажа непрекидно и непосредно пре остваривања права на породиљско одсуство, решење надлежног општинског органа о привременом затварању радње, односно о привременом оверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност), уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност), лична изјава да у време трајања одсуста корисник права неће обављати исту, или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност).

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања остварује се на основу захтева установе социјалне заштите, хранитеља, односно старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста без родитељског старања, у трајању од дана поднетог захтева до истека текуће радне године.

За остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања потребно је приложити следећа документа: захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, акт установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење органа старатељства о смештају детета

у хранитељску, односно старатељску породицу, решење о оствареном праву на дечји додатак (подноси старатељ и хранитељ), потврда предшколске установе о упису детета.

НАКНАДА ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју остварује се на основу захтева родитеља, установе социјалне заштите, хранитеља, односно старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста ометеној у развоју, у трајању од дана поднетог захтева до истека текуће радне године.

Документација потребна за остваривање права: захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју, акт о разврставању детета ометеног у развоју, решење о оствареном праву на дечји додатак (подноси се само за дете које борави у редовној васпитној групи), потврда предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

Опште напомене у вези остваривања права по Закону о финансијској подршци породици са децом

право се може остварити само на основу поднетог захтева,

решење се доноси у складу са одредбама Закона о општем управном поступку, најдоцније у року од два месеца,

подношење захтева не подлеже обавези плаћања таксе,

странка може поднети: жалбу надлежном министарству (у року од 15 дана од дана пријема решења општинске управе), као и тужбу републичком врховном суду (у року од 30 дана од дана пријема решења министарства).

ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОПШТИНА

Накнада трошкова исхране за децу школског и предшколског узраста

Право могу остварити деца која редовно похађају основну школу, односно редовно бораве у предшколској установи, уз услов: да дете живи у материјално угроженој породици или да је дете у породици треће по редоследу рођења.

Документација потребна за остваривање права:

за дете из материјално угрожене породице: захтев за признавање права, решење Центра за социјални рад о признавању права на материјално обезбеђење или решење Општинске управе о признавању права на дечји додатак, потврда основне школе да је дете редован ученик, односно предшколске установе да редовно борави у установи и уверење о заједничком домаћинству надлежне МК.

за дете које је у породици треће по редоследу рођења: захтев за признавање права, уверење о заједничком домаћинству надлежне МК, изводи из матичне књиге рођених за сву децу у породици и потврда основне школе да је дете редован ученик, односно предшколске установе да редовно борави у установи.

НОВЧАНА ПОМОЋ ЗА НОВОРОЂЕНУ ДЕЦУ

Право на новчану помоћ за новорођену децу остварује мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете, под условом да има пребивалиште на територији општине Мало Црниће и да испуњава остале услове за остваривање права на родитељски додатак прописане Законом о финансијској подршци породици са децом. Помоћ се исплаћује једнократно, у висини од 5.000,оо динара.

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права (образац захтева добија се бесплатно у писарници), решење о признавању права на родитељски додатак по републичким прописима.

ПРОШИРЕНА ПРАВА ИЗ ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ КОЈА ОБЕЗБЕЂУЈЕ ОПШТИНА

Проширена права и облици социјалне заштите које обезбеђује Општина су: право на помоћ у кући, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, једнократне помоћи, накнада трошкова сахране корисника права на материјално обезбеђење и лица која су се налазила у стању социјалне потребе, накнада трошкова здравствене заштите корисника права на материјално обезбеђење, трошкови путовања за сиромашну децу која похађају средњу школу, трошкови смештаја у интернату за сиромашну децу која похађају средњу школу, поклон-пакети за децу и лица која се налазе на смештају у установама за социјалну заштиту или другу породицу, помоћ за набавку основних животних намирница и огрева, помоћ за набавку уџбеника и школског прибора за сиромашну децу.

О захтевима за остваривање права и то: право на помоћ у кући, опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, једнократне помоћи, накнада трошкова сахране корисника права на материјално обезбеђење и лица која су се налазила у стању социјалне потребе, накнада трошкова здравствене заштите корисника права на материјално обезбеђење, трошкови путовања за сиромашну децу која похађају средњу школу, трошкови смештаја у интернату за сиромашну децу која похађају средњу школу и, поклон- пакети за децу и лица која се налазе на смештају у установама за социјалну заштиту или другу породицу у првом степену решава Центар за социјални рад.

О захтевима за остваривање права помоћ за набавку основних животних намирница и огрева и о праву на помоћ за набавку уџбеника и школског прибора за сиромашну децу у првом степену решава председник Општине, на основу спроведеног поступка од стране Општинске управе-службе надлежне за социјална питања.

ПРАВА ВОЈНИХ ИНВАЛИДА, ПОРОДИЦА ПАЛИХ БОРАЦА И ЧЛАНОВА ПОРОДИЦЕ УМРЛОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

Права која се стичу по закону по основу ране, повреде или озледе не застаревају. Захтев за признавање својства ратног војног инвалида по основу оштећења организма услед болести поднет по истеку од 5 година од престанка околности које су довеле до настанка болести неће се узимати у поступак.

Остваривање права из области борачко-инвалидске заштите ослобођено је плаћања административне таксе.

СВОЈСТВО РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА ПО ОСНОВУ РАНЕ, ПОВРЕДЕ, ОЗЛЕДЕ И БОЛЕСТИ

Ово својство могу да остваре лица, учесници рата 1941-1945, као и лица која су учествовала у ратовима на простору бивше СФРЈ од 1990. до 1995. као припадици и добровољци у ЈНА и припадници Војске Југославије и лица која су обављала послове државне безбедности у оружаним акцијама за време НАТО агресије.

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање својства ратног војног инвалида, лична карта (фотокопија), извод из МКР, уверење о држављанству, медицинска документација о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева, уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други надлежни орган), војна књижица (фотокопија).

СВОЈСТВО МИРНОДОПСКОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА ПО ОСНОВУ РАНЕ, ПОВРЕДЕ, ОЗЛЕДЕ И БОЛЕСТИ

Ово својство могу да остваре лица југословенски држављани који су у миру као војници на служењу војног рока, студенти војне академије, ученици средње војне школе, лица у резервном саставу, слушаоци школе за резервне официре као и добровољци на војној дужности у Војсци Југославије или Војсци Србије и Црне Горе у вршењу војне службе или дужности у вези са службом задобили повреду или озледу без своје кривице па је наступило оштећење њиховог организма најмање 20%. (За наведена лица која су оболела на служби у Војсци СЦГ тражени проценат оштећења је 60%).

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање својства мирнодопског војног инвалида, лична карта (фотокопија), извод из МКР, Уверење о држављанству, медицинска документација о лечењу, уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске Србије и Црне Горе, уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке), војна књижица (фотокопија).

ПОВЕЋАЊЕ ПРОЦЕНТА ВОЈНОГ ИНВАЛИДИТЕТА

Лица која имају својство ратног или мирнодопског војног инвалида могу тражити повећање већ постојећег процента војног инвалидитета.

По истеку две године од дана доношења коначног решења о стицању својства ратног или мирнодопског војног инвалида, војни инвалид може поднети нови захтев за утврђивање новог процента инвалидитета а у вези са насталом променом.

Документација потребна за остваривање права: захтев за повећање процента војног инвалидитета, налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на ранији утврђени инвалидитет.

ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО ПАЛОМ БОРЦУ

Основно право породице палог борца је право на породичну инвалиднину (право на месечни новчани износ).

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на породичну инвалиднину по палом борцу, лична карта или избегличка легитимација (фотокопија), извод из МКВ, изјава два сведока да се удова није преудала, извод из МКР за децу, потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота, уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу, уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежни војни орган), извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право.

УВЕЋАЊЕ ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ

Родитељ палог борца који није имао друге деце или који је имао више деце коме су остала деца изгубила живот као грађанске жртве рата има право на увећање породичне инвалиднине. Такође, и брачни друг палог борца који нема деце односно ако има једно дете или више деце која су неспособна за привређивање, под условом да је неспособност наступила пре 15 година живота, односно до навршених 26 година, ако је дете било на школовању, поред права на породичну инвалиднину има право на увећану породичну инвалиднину.

Документација потребна за остваривање права: ахтев за признавање права, фотокопија личне карте или легитимације прогнаног лица, изјава два сведока да подносилац захтева нема више деце тј.да му је погинули борац био једино дете, извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право, уверење војног органа о датуму и околностима погибије палог борца, извод из МКР за дете палог борца, потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота.

ПОРОДИЧНА ИНВАЛИДНИНА ПО УМРЛОМ ВОЈНОМ ИНВАЛИДУ

Чланови уже породице палог борца, чланови уже породице војног инвалида од I до VII групе, после његове смрти, и чланови уже породице лица које је погинуло или умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под околностима из члана 7. и 9.

Закона о основним правима

бораца, војних инвалида и породица палих бораца имају право на породичну инвалиднину (Службени лист СРЈ 24/98) (односи се на мирнодопске војне инвалиде).

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду, фотокопија личне карте, извод из МКВ, изјава два сведока да се удова није преудала, извод из МКР за подносиоца захтева и децу, потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота, уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу и извод из МКУ за покојног војног инвалида.

БОРАЧКИ ДОДАТАК

Борачки додатак је додатак уз зараду остварену по основу радног односа.

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на борачки додатак, потврда о радном односу коју издаје послодавац, потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје послодавац), потврда о минималној заради по колективном уговору.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА ВОЈНИХ И ПОРОДИЧНИХ ИНВАЛИДА

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на здравствену заштиту, уверење о имовном стању (издаје Службе за катастар непокретности), уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту, доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање)

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА БРАЧНОГ ДРУГА И ДЕЦЕ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на здравствену заштиту, уверење о имовном стању (издаје служба за катастар непокретности), уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту, извод из МКР за брачног друга и децу, извод из МКВ и доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање).

ОРТОПЕДСКА И ДРУГА ПОМАГАЛА

Војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оптерећење организма по основу којих му је признат војни инвалидитет, у складу са медицинским индикацијама утврђеним Правилником за ортопедска и друга помагала војних инвалида („Службени лист СРЈ“, број 37/2000).

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала, Предлог лекара специјалисте за ортопедска помагала и Уверење Фонда за здравствену заштиту о коришћењу помагала по прописима Фонда.

ПРАВО НА ПУТНИЧКО МОТОРНО ВОЗИЛО

Војни инвалид коме је својство војног инвалида и групе признато трајно због ампутације или тешких оштећења екстремитета изједначених са ампутацијом екстремитета и због губитка вида на оба ока има право на путничко моторно возило домаће производње запремине до 1000 цм3.

Војни инвалид може поново остварити право на путничко моторно возило по истеку 7 година од дана преузимања раније примљеног возила.

Документација потребна за остваривање права: Захтев за признавање права на путничко моторно возило, решење о признатом својству (важи за инвалиде и групе – 100% инвалидитета).

ЈЕДНОКРАТНА ПОМОЋ ПО ОСНОВУ СМРТИ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА

Документација потребна за остваривање права: захтев на признавање права на једнократну помоћ, Извод из МКУ војног инвалида, фотокопија личне карте подносиоца захтева и изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се стара о њему најмање годину дана пре смрти.

ПРАВО НА БЕСПЛАТНУ И ПОВЛАШЋЕНУ ВОЖЊУ

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права и фотокопија личне карте корисника личне или породичне инвалиднине.

НАКНАДА ЗА ИСХРАНУ И СМЕШТАЈ ЗА ВРЕМЕ ПУТОВАЊА И БОРАВКА У ДРУГОМ МЕСТУ ПО ПОЗИВУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права, фотокопија личне карте корисника личне или породичне инвалиднине, фотокопија личе карте пратиоца корисника личне или породичне инвалиднине коме је признато право на додатак за негу и помоћ и пратиоца детета корисника до навршене 15 године живота и извод из МКР за дете корисника породичне инвалиднине.

Нега и помоћ

Право на негу и помоћ имају инвалиди од I до IV групе.

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на додатак, негу и помоћ, и налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица.

Ортопедски додатак

Право на ортопедски додатак (месечни новчани износ) има војни инвалид од I до IV групе коме је војни инвалидитет утврђен због оштећења организма које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала ампутацију екстремитета или тешко оштећење екстремитета као и због губитка вида на оба ока.

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права на ортопедски додатак и Налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитет.

НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ОД I-IV ГРУПЕ ИНВАЛИДИТЕТА

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права, Уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада), Уверење о имовном стању (издаје Службе за катастар непокретности), Уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за социјално осигурање) и доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели.

Месечно новчано примање по основу незапослености ратних војних инвалида од V до X групе инвалидитета

Документација потребна за остваривање права: Захтев за признавање права и уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада).

ПОРОДИЧНИ ДОДАТАК

Породични додатак остварују материјално необезбеђени корисници породичне инвалиднине по основу смрти војног инвалида коме је припадао додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ако они и чланови њиховог домаћинства немају редовних прихода, који по члану домаћинства прелазе износ 25% од додатка за негу и помоћ од стране другог лица.

Родитељи имају право на породични додатак под истим условима, ако то право не користе чланови уже породице. Сауживаоцима породичне инвалиднине припада један породични додатак.

Документација потребна за остваривање права: захтев за остваривање права на породични додатак, лична карта (фотокопија), извод из МКР за подносиоца захтева, извод из МКВ, уверење о држављанству за подносиоца захтева, доказ о приходима домаћинства, уверење о имовном стању (издаје Службе за катастар непокретности) и доказ о имовном стању и коришћењу пензије за лица из бивших република из општине у којој су живели.

МЕСЕЧНО НОВЧАНО ПРИМАЊЕ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И КОРИСНИКА ПОРОДИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ

Документација потребна за остваривање права: захтев за признавање права, изводи из МКР и МКВ за чланове домаћинства, извод из МКУ за лице од кога се изводи право, изјаве сведока пред службеним лицем органа о саставу и приходима чланова домаћинства подносиоца захтева, уверење о задужењу катастарских приходом, уверење о коришћењу пензије или новчане накнаде из области пензијско – инвалидског осигурања за све чланове, уверење о својству пензионера по основу самосталне делатности или земљорадничке пензије за све чланове (Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање самосталних делатности и земљорадника), извештај пореске управе о задужењу порезом подносиоца или чланова домаћинства, потврде о школовању за децу старију од 15 година, просек зараде запослених чланова домаћинства и подносиоца захтева, по основу радног односа у претходној години

Члановима породице признаје се само једно месечно новчано примање према редоследу: брачни друг, деца и родитељи.

Кориснику припада једно месечно новчано примање и у случају када има више основа (војни инвалид и корисник породичне инвалиднине).

ПРАВА ЦИВИЛНИХ ИНВАЛИДА РАТА

Цивилни инвалиди рата остварују следећа права:

својство и права цивилног инвалида рата и право на личну инвалиднину,

додатак на негу и помоћ од стране другог лица,

ортопедски додатак,

здравствена заштита,

месечно новчано примање,

накнада погребних трошкова,

бесплатна и повлашћена вожња,

накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа.

ПРАВА БОРАЦА

Борци остварују следећа права:

месечно новчано примање,

увећање месечног новчаног примања по основу самохраности,

увећање месечног новчаног примања по основу везаности за постељу, односно додатак за негу,

накнада погребних трошкова,

помоћ у случају смрти,

накнада трошкова смештаја у установу социјалне заштите,

материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби.

KOМУНАЛНО-ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

*Обрачун локалне комуналне таксе:*

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе

Забавне игре

Приређивање музичког програма у угоститељском објекту Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија Коришћење рекламних паноа

*Боравишна такса*

*Преглед моторног возила за ауто-такси делатност*

*Продужење радног времена предузећа и установа које пружају услуге грађанима*-

ОБРАЧУН ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Коришћење простора на јавним површинама или испред

пословних просторија у пословне сврхе

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе физичка и правна лица се обраћају Одељењу за финансије, јавне службе и урбанизам за издавање одобрења за коришћење простора на јавној површини.

Након издатог одобрења од стране урбаниста по пријави странке, комунална инспекција доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе плаћа се прописана локална комунална такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора дневно.

Простор на јавним површинама или испред пословних просторија може се користити за: постављање столова са пратећим садржајем, итисона, жардињера, ограда, шанкова испред угоститељских, трговачких и других пословних просторија; постављање тенди испред угоститељских објеката, постављање отворене и покретне тезге за продају и излагање робе; постављање уређаја за сладолед и остале мале покретне апарате (за кокице, роштиљ и друго); постављање забавног парка, циркуса и друге забаве; привремени смештај грађевинског материјала и огревног дрвета; постављање отворене тезге за продају и излагање робе у времену до 10 дана; постављање покретне приколице (привремено заузеће простора); постављање монтажних покретних објеката у туристичким местима за време манифестација;

постављање отворене тезге за продају и излагање робе за Нову годину и 8. март у трајању од 10 дана; постављање скела и других монтажних и привремених објеката.

ЗАБАВНЕ ИГРЕ

(флипери, билијар, електронске видео игре, СЕТА-апарати и друго)

За држање средстава за игру комунална такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру.

ПРИРЕЂИВАЊЕ МУЗИЧКОГ ПРОГРАМА У УГОСТИТЕЉСКОМ ОБЈЕКТУ

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе су правна лица, власници предузећа и приватни предузетници, власници угоститељских радњи у којима се приређује музички програм односно физичка лица власници објеката у којима се приређује музички програм.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима утврђене су комуналне таксе у дневном износу.

За приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима који се повремено издају у закуп за организоване прославе – свадбе, матуре, испраћаји и слично, комуналне таксе се утврђују по посебној тарифи у дневном износу.

Потребна документација: Пријава за приређивање музичког програма у угоститељском објекту (подноси се до 5. у месецу за текући месец), административна такса.

Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија

Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута према улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута улици односно пролазу, такса се плаћа за само једну страну и то за ону која је највећа.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија локална комунална такса се обрачунава на годишњем нивоу по метру квадратном по зонама.

Уколико се витрина користи дуже од једне године корисник је дужан да сваке а најкасније до 31. јануара обавести Одељење за комуналне и инспекцијске послове о броју витрина и површини ради утврђивања висине локалне комуналне таксе за текућу годину.

КОРИШЋЕЊЕ РЕКЛАМНИХ ПАНОА

Странка је правно или физичко лице које истиче објаве или огласе или поставља транспаренте.

Након издатог одобрења од стране урбаниста, Одељење за финансије, јавне службе и урбанизам по службеној дужности доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

За коришћење рекламних паноа и постављање транспарената комунална такса се утврђује у дневном износу, по метру квадратном.

За коришћење рекламних паноа који су прикључени на јавну електро-мрежу комунална такса се утврђује у дневном износу по метру квадратном.

БОРАВИШНА ТАКСА

Обвезник плаћања боравишне таксе је грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребивалишта. Туристичким објектом сматра се хотел, мотел, пансион, туристичко насеље, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе које грађани издају туристима и путницима и пружају услуге смештаја.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком објекту на подручју општине Мало Црниће.

Наплату боравишне таксе врши правно лице и предузетник који пружају услуге смештаја

давалац смештаја.

Висина боравишне таксе утврђује се таксеном тарифом прописаном Одлуком о локалним комуналним таксама.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге и дужан је да води евиденцију наплате боравишне таксе и чува у туристичком објекту у ком пружа услугу смештаја као и да обезбеди доступност евиденције комуналном инспектору.

Комунална инспекција врши инспекцијски надзор над уплатом боравишне таксе.

ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ОБЛАСТИ ТРГОВИНЕ, УГОСТИТЕЉСТВА, ЗАНАТСТВА И УСЛУГА

Одлуком о радном времену у области трговине, угоститељства, занатства и услуга прописано је радно време у овим областима.

У угоститељским објектима петком и суботом, у време одржавања културних и спортских манифестација и у дане државних и верских празника може се одобрити продужење радног времена најдуже до 02 часа. Угостељским објектима може се продужити радно време и ако се у објекту организују свадбе, веридбе, крштења, испраћаји, рођендани, уз посебно одобрење Општинске управе Мало Црниће.

Пријава се подноси у писарници органа управе, уз уплату административне таксе.

ОБРАЗОВАЊЕ

*Студентски кредит – ученички кредит Студентски дом - ученички дом*

*Стипендије за студенте са територије општине*

Министарство просвете Републике Србије сваке године објављује конкурс за доделу студентских, ученичких стипендија, кредита и домова. За остваривање ових права је потребно уверење о имовном стању које издаје Општина Мало Црниће-Одељење за финансије, јавне службе и урбанизам. Образац за уверење је саставни део брошуре коју издаје Министарство просвете а набавља се на факултетима и школама.

СТУДЕНТСКИ КРЕДИТ – УЧЕНИЧКИ КРЕДИТ

Документација потребна за издавање уверења:

Брошура за кредит или стипендију, (набавља се на факултету или школи)

Изјава о заједничком домаћинству оверена од стране два сведока,

Потврда о приходима за запослене чланове домаћинства за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије – старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, за незапослена лица потврду од Завода за тржиште рада за исти период

Уверење о имовном стању (из пореске управе)

Потврда о редовном похађању школе или факултета за брата или сестру,

Потврда о катастарском приходу у претходној години

Легитимација за избегла и прогнана лица (фотокопија)

Потврда из војног одсека за лица на одслужењу војног рока

Уверење се издаје одмах

СТУДЕНТСКИ ДОМ - УЧЕНИЧКИ ДОМ

Документација потребна за издавање уверења:

Два обрасца уверења за дом

Изјава о заједничком домаћинству надлежне МК

Потврда о приходима за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије

– старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, незапослена лица потврду од Завод за тржиште рада за исти период,

Уверење о имовном стању (из пореске управе),

Незапослена лица потврду од Завода за тржиште рада за исти период,

За ученике потврду о редовном похађању школе,

Потврда о катастарском приходу у претходној години,

Легитимација за избегла и прогнана лица (фотокопија)

Потврда од војног одсека за лица на одслужењу војног рока

Уверење се издаје одмах

СТИПЕНДИЈЕ ЗА СТУДЕНТЕ

Одлуком о стипендирању студената са територије општине Мало Црниће, прописани су услови за стипендирање студената за потребе подручја општине Мало Црниће. Стипендије се додељују студентима II, III, IV и V године, који су редовно уписали годину и који имају пребивалиште на територији општине Мало Црниће.

Стипендије се додељују на основу расписаног конкурса који се јавно објављује. Пријаве на конкурс достављају се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Одлуку о додели стипендија на основу документације и пријаве учесника, доноси председник Општине, уз сагласност Општинског већа. При избору студената којима се додељују стипендије предност имају: студенти дефицитарних кадрова, студенти који се налазе на вишим годинама школовања, студенти који имају бољи постигнути успех током студирања, студенти који током школовања нису губили годину и студенти чији приходи по члану домаћинства су нижи.

Документација потребна за доделу стипендије:

Пријава

Уверење о редовно уписаној одговарајућој школској години

Уверење о положеним испитима

Уверење о члановима заједничког домаћинства

Потврда о приходима за све чланове домаћинства за последњих шест месеци.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину

Закон о процени утицаја на животну средину (''Службени гласник РС'', бр. 135/04) уређује поступак процене утицаја за пројекте који могу имати значајне утицаје на животну средину, садржај студије о процени утицаја на животну средину, учешће заинтересованих органа и организација и јавности, надзор и друга питања од значаја за процену утицаја на животну средину.

Ако инвеститор први пут подноси захтев (није израђена претходна нити детаљна анализа) након ступања на снагу Закона, спроводи се поступак у складу са одредбама новог Закона (чл.

6 – 35). Инвеститор израђује студију утицаја на животну средину и подноси захтев за одлучивање о потреби процене утицаја.

Ако је инвеститор добио сагласност на претходну анализу утицаја од стране надлежног органа, па је након ступања на снагу Закона, поднео захтев за давање сагласности на детаљну анализу утицаја, надлежни орган спроводи поступак треће фазе у складу са одредбама Закона. Надлежни орган упућује подносиоца захтева да уместо детаљне анализе утицаја поднесе Студију о процени утицаја.

Ако надлежни орган нема довољно елемената за одлучивање по захтеву, може затражити од инвеститора да допуни захтев, користећи Контролне листе.

Против одлуке о давању сагласности, односно одбијању захтева, може се покренути управни спор.

Уз захтев за издавање сагласности инвеститор плаћа административну таксу, у складу са Законом о републичким административним таксама – тарифна ознака 8., 15. или 16.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПРОПИСИ КОЈИМА ЈЕ УТВРЂЕН ОСНОВ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ИЗДАТАКА

Правни основ за планирање и финансирање расхода и издатака утврђених Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину, чине:

Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09 и 73/2010);

Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“; број 129/2007);

Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 34/01, 62/06, и 63/06 –испр. );

Закон о финансирању политичких странака („Службени гласник Републике Србије“, број 72/03, 75/03…. и 60/08);

Закон о јавном дугу („Службени гласник Републике Србије“, број 61/05);

Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 116/08);

Закон о пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број 41/09);

Закон о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08 и 41/09);

Закон о туризму („Службени гласник Републике Србије“, број 45/05 и 36/09);

Закон о приватизацији („Службени гласник Републике Србије“, број 38/01, 18/03, 45/05, 123/07);

Закон о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09, 81/2009 и 64/2010);

Закон о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, број 16/97 и 42/98);

Закон о путевима („Сл. гласник РС“; број 46/91, 52/91 и 42/98);

Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС, број 41/09 и 53/2010);

Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Србије“, број 135/04, 36/09 и 72/09);

Закон о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91, ...83/2005);

Закон о култури („Службени гласник Републике Србије“, број 72/09);

Закон о библиотечкој делатности („Сл. гласник РС“, број 34/94 и 101/2005);

Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, број 36/91,...115/05);

Закон о здравственој заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 107/05, 72/09 и 88/2010);

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05, 101/05, 72/09);

Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, број 18/2010);

Закон о основној школи („Сл. гласник РС“, број 50/92,...79/2009)

Зѕкон о средњој школи („Службени гласник Републике Србије“, број 50/92, 53/93, 67/90,... 79/2009);

Закон о спорту („Сл. гласник РС“, број 52/96 и 101/2005)

Закон о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, број 51/09).

На основу горе наведених закона, као и пратећих подзаконских аката, Општина Мало Црниће је донела низ одлука, којима се регулише делокруг рада, као и начин финансирања органа и организација Општине, установа јавних служби, фондова, као и финансирање појединачних програма на основу појединачних закона.

OДЛУКA О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | | | | |  |  |
|  |  | **Î Ä Ë Ó Ê Ó** | | | | | | |  |
|  |  | **Î ÁÓÅÒÓ ÎÏØÒÈÍÅ ÌÀËÎ ÖÐÍÈŽÅ ÇÀ 2018. ÃÎÄÈÍÓ** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **I ÎÏØÒÈ ÄÅÎ** | | | | | | |  |
|  |  | ×ëàí 1. | | | | | | |  |
| Ïðèõîäè è ïðèìàœà, ðàñõîäè è èçäàöè áóŸåòà ñàñòî¼å ñå îä: | | | | | | | | | |
| **À.** | **ÐÀ×ÓÍ ÏÐÈÕÎÄÀ È ÏÐÈÌÀŒÀ** | | | | | | **Åêîíîìñêà êëàñèôèêàöè¼à** | **ÁóŸåòñêà ñðåäñòâà ó äèíàðèìà** | **Ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà** |
| 1. | Óêóïíè ïðèõîäè è ïðèìàœà îñòâàðåíè ïî îñíîâó ïðîäà¼å íåôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå | | | | | | 7 + 8 | 294.237.500 | 5.330.928 |
| 2. | Óêóïíè ðàñõîäè è èçäàöè çà íàáàâêó íåôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå | | | | | | 4 + 5 | 438.257.500 | 5.330.928 |
| **3.** | **ÁóŸåòñêè ñóôèöèò/äåôèöèò** | | | | | | **(7+8) - (4+5)** | **-144.020.000** |  |
| 4. | Èçäàöè çà íàáàâêó ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå (îñèì çà íàáàâêó äîìàžèõ õàðòè¼à îä âðåäíîñòè 6211) | | | | | | 62 | 0 |  |
| **6.** | **Óêóïàí ôèñêàëíè ñóôèöèò/äåôèöèò** | | | | | | **(7+8) - (4+5) - 62** | **-144.020.000** |  |
| **Á.** | **ÐÀ×ÓÍ ÔÈÍÀÍÑÈÐÀŒÀ** | | | | | | | |  |
| 1. | Ïðèìàœà îä çàäóæèâàœà | | | | | | 91 | 0 |  |
| 2. | Ïðèìàœà îä ïðîäà¼å ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå (êîíòà 9211, 9221, 9219, 9227, 9228) | | | | | | 92 | 41.000 |  |
| 3. | Íåóòðîøåíà ñðåäñòâà èç ïðåòõîäíèõ ãîäèíà | | | | | | 3 | 144.020.000 | 0 |
| 4. | Èçäàöè çà íàáàâêó ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå (çà íàáàâêó äîìàžèõ õàðòè¼à îä âðåäíîñòè 6211) | | | | | | 6211 | 0 |  |
| 5. | Èçäàöè çà îòïëàòó ãëàâíèöå äóãà | | | | | | 61 | 0 |  |
| **B.** | **Íåòî ôèíàíñèðàœå** | | | | | | **(91+92+3) - (61+6211)** | **144.061.000** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ×ëàí 2. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÁóŸåò îïøòèíå Ìàëî Öðíèžå çà 2018. ãîäèíó ñàñòî¼è ñå îä : | | | | | | | | | |
|  | - ïðèõîäè è ïðèìàœà ó èçíîñó îä 299.568.428 äèíàðà | | | | | | | |  |
|  | - ðàñõîäà è èçäàòàêà ó èçíîñó îä 443.588.428 äèíàðà | | | | | | | |  |
|  | - ÁóŸåòñêè äåôèöèò 144.020.000 äèíàðà. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ×ëàí 3. | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ïîòðåáíà ñðåäñòâà çà ôèíàíñèðàœå óêóïíîã ôèñêàëíîã äåôèöèòà èç ÷ëàíà 2. îâå îäëóêå ó èçíîñó 144.020.000 äèíàðà, îáåçáåäèžå ñå èç íåðàñïîðååíîã âèøêà ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ×ëàí 4. | | | |  |
| Ïðèõîäè è ïðèìàœà áóŸåòà îïøòèíå äîäàòíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà è ïðåíåòà íåóòðîøåíà ñðåäñòâà èç ïðåòõîäíå ãîäèíå ïî âðñòàìà, îäíîñíî åêîíîìñêèì êëàñèôèêàöè¼àìà, óòâðåíè ñó ó ñëåäåžèì èçíîñèìà: | | | | | | |
| **Êëàñà/Êàòåãîðè¼à/Ãðóïà** | **Êîíòî** | **ÂÐÑÒÅ ÏÐÈÕÎÄÀ È ÏÐÈÌÀŒÀ** | **Ïëàí çà 2018.** | | | **ÓÊÓÏÍÀ £ÀÂÍÀ ÑÐÅÄÑÒÂÀ** |
| **Ñðåäñòâà èç áóŸåòà** | **Ñòðóêò-óðà %** | **Ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà ôèíàí. áóŸ. êîðèñíèêà** |
|  |  | **Ïðåíåòà ñðåäñòâà èç ïðåòõîäíå ãîäèíå** |  | **0,0%** |  | **-** |
| **700000** |  | **ÒÅÊÓŽÈ ÏÐÈÕÎÄÈ** | **294.096.500** | **67,1%** | **5.330.928** | **299.293.099** |
| **710000** |  | **ÏÎÐÅÇÈ** | **74.037.000** | **16,9%** | **-** | **74.037.000** |
| **711000** |  | **ÏÎÐÅÇ ÍÀ ÄÎÕÎÄÀÊ, ÄÎÁÈÒ È ÊÀÏÈÒÀËÍÅ ÄÎÁÈÒÊÅ** | **39.847.000** | **9,1%** | **-** | **39.847.000** |
|  | 711111 | Ïîðåç íà çàðàäå | 30.000.000 | 6,8% |  | 30.000.000 |
|  | 711121 | Ïîðåç íà ïðèõîäå îä ñàìîñòàëíèõ äåëàòíîñòè êî¼è ñå ïëàžà ïðåìà ñòâàðíî îñòâàðåíîì ïðèõîäó, ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 90.000 | 0,0% |  | 90.000 |
|  | 711122 | Ïîðåç íà ïðèõîäå îä ñàìîñòàëíèõ äåëàòíîñòè êî¼è ñå ïëàžà ïðåìà ïàóøàëíî óòâðåíîì ïðèõîäó, ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 2.800.000 | 0,6% |  | 2.800.000 |
|  | 711123 | Ïîðåç íà ïðèõîäå îä ñàìîñòàëíèõ äåëàòíîñòè êî¼è ñå ïëàžà ïðåìà ñòâàðíî îñòâàðåíîì ïðèõîäó ñàìîîïîðåçèâàœåì | 4.000.000 | 0,9% |  | 4.000.000 |
|  | 711145 | Ïîðåç íà ïðèõîäå îä äàâàœà ó çàêóï ïîêðåòíèõ ñòâàðè - ïî îñíîâó ñàìîîïîðåçèâàœà è ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 37.000 | 0,0% |  | 37.000 |
|  | 711190 | Ïîðåç íà äðóãå ïðèõîäå | 2.920.000 | 0,7% |  | 2.920.000 |
| **713000** |  | **ÏÎÐÅÇ ÍÀ ÈÌÎÂÈÍÓ** | **24.700.000** | **5,6%** | **-** | **24.700.000** |
|  | 713121 | Ïîðåç íà èìîâèíó (îñèì íà çåìšèøòå, àêöè¼å è óäåëå) îä ôèçè÷êèõ ëèöà | 19.000.000 | 4,3% |  | 19.000.000 |
|  | 713122 | Ïîðåç íà èìîâèíó (îñèì íà çåìšèøòå, àêöè¼å è óäåëå) îä ïðàâíèõ ëèöà | 2.000.000 | 0,5% |  | 2.000.000 |
|  | 713311 | Ïîðåç íà íàñëåå è ïîêëîí ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 800.000 | 0,2% |  | 800.000 |
|  | 713421 | Ïîðåç íà ïðåíîñ àïñîëóòíèõ ïðàâà íà íåïîêðåòíîñòè, ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 1.400.000 | 0,3% |  | 1.400.000 |
|  | 713423 | Ïîðåç íà ïðåíîñ àïñîëóòíèõ ïðàâà íà ìîòîðíèì âîçèëèìà, ïëîâèëèìà è âàçäóõîïëîâèìà, ïî ðåøåœó Ïîðåñêå óïðàâå | 1.500.000 | 0,3% |  | 1.500.000 |
| **714000** |  | **ÏÎÐÅÇ ÍÀ ÄÎÁÐÀ È ÓÑËÓÃÅ** | **7.490.000** | **1,7%** | **-** | **7.490.000** |
|  | 714513 | Êîìóíàëíà òàêñà çà äðæàœå ìîòîðíèõ äðóìñêèõ è ïðèêšó÷íèõ âîçèëà, îñèì ïîšîïðèâðåäíèõ âîçèëà è ìàøèíà | 6.400.000 | 1,5% |  | 6.400.000 |
|  | 714549 | Íàêíàäà îä åìèñè¼å SO2, NO2, ïðàøêàñòèõ ìàòåðè¼à è îäëîæåíîã îòïàäà |  | 0,0% |  | - |
|  | 714552 | Áîðàâèøíà òàêñà | 90.000 | 0,0% |  | 90.000 |
|  | 714562 | Ïîñåáíà íàêíàäà çà çàøòèòó è óíàïðååœå æèâîòíå ñðåäèíå | 1.000.000 | 0,2% |  | 1.000.000 |
| **716000** |  | **ÄÐÓÃÈ ÏÎÐÅÇÈ** | **2.000.000** | **0,5%** | **-** | **2.000.000** |
|  | 716111 | Êîìóíàëíà òàêñà çà èñòèöàœå ôèðìå íà ïîñëîâíîì ïðîñòîðó | 2.000.000 | 0,5% |  | 2.000.000 |
| **730000** |  | **ÄÎÍÀÖÈ£Å È ÒÐÀÍÑÔÅÐÈ** | **208.437.171** | **47,6%** | **5.154.928** | **213.592.099** |
| **733000** |  | **ÒÐÀÍÑÔÅÐÈ ÎÄ ÄÐÓÃÈÕ ÍÈÂÎÀ ÂËÀÑÒÈ** | **208.437.171** | **47,6%** | **5.154.928** | **213.592.099** |
|  | 733151 | Íåíàìåíñêè òðàíñôåðè îä Ðåïóáëèêå ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà | 208.437.171 | 47,6% | 5.154.928 | 213.592.099 |
|  | 733154 | Òåêóžè íàìåíñêè òðàíñôåðè, ó óæåì ñìèñëó, îä Ðåïóáëèêå ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà |  | 0,0% | - | - |
|  | 733251 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè ó êîðèñò íèâîàîïøòèíà |  | 0,0% |  | - |
| **740000** |  | **ÄÐÓÃÈ ÏÐÈÕÎÄÈ** | **11.622.329** | **2,7%** | **176.000** | **11.664.000** |
| **741000** |  | **ÏÐÈÕÎÄÈ ÎÄ ÈÌÎÂÈÍÅ** | **1.353.000** | **0,3%** | **-** | **1.353.000** |
|  | 741520 | Íàêíàäà çà êîðèøžåœå øóìñêîã è ïîšîïðèâðåäíîã çåìšèøòà | 1.004.000 | 0,2% |  | 1.004.000 |
|  | 741531 | Êîìóíàëíà òàêñà çà êîðèøžåœå ïðîñòîðà íà ¼àâíèì ïîâðøèíàìà èëè èñïðåä ïîñëîâíîã ïðîñòîðà ó ïîñëîâíå ñâðõå, îñèì ðàäè ïðîäà¼å øòàìïå, êœèãà è äðóãèõ ïóáëèêàöè¼à, ïðîèçâîäà ñòàðèõ è óìåòíè÷êèõ çàíàòà è äîìàžå ðàäèíîñòè | 149.000 | 0,0% |  | 149.000 |
|  | 741532 | Êîìóíàëíà òàêñà çà êîðèøžåœå ïðîñòîðà çà ïàðêèðàœå äðóìñêèõ ìîòîðíèõ è ïðèêšó÷íèõ âîçèëà íà óðååíèì è îáåëåæåíèì ìåñòèìà |  | 0,0% |  | - |
|  | 741535 | Êîìóíàëíà òàêñà çà çàóçåžå ¼àâíå ïîâðøèíå ãðàåâèíñêèì ìàòåðè¼àëîì | 200.000 | 0,0% |  | 200.000 |
| **742000** |  | **ÏÐÈÕÎÄÈ ÎÄ ÏÐÎÄÀ£Å ÄÎÁÀÐÀ È ÓÑËÓÃÀ** | **5.849.329** | **1,3%** | **25.000** | **5.740.000** |
|  | 742152 | Ïðèõîäè îä äàâàœà ó çàêóï, îäíîñíî íà êîðèøžåœå íåïîêðåòíîñòè ó äðæàâíî¼ ñâî¼èíè êî¼å êîðèñòå îïøòèíå è èíäèðåêòíè êîðèñíèöè œèõîâîã áóŸåòà | 2.900.000 | 0,7% | 25.000 | 2.925.000 |
|  | 7421453 | Ïðèõîäè îä çàêóïíèíå çà ãðàåâèíñêî çåìšèøòå ó êîðèñò íèâîà ãðàäîâà |  | 0,0% |  | - |
|  | 742251 | Îïøòèíñêå àäìèíèñòðàòèâíå òàêñå | 1.400.000 | 0,3% |  | 1.400.000 |
|  | 742255 | Òàêñà çà îçàêîœåœå îá¼åêàòà ó êîðèñò íèâîà îïøòèíå | 1.534.329 | 0,4% |  | 1.400.000 |
|  | 742351 | Ïðèõîäè êî¼å ñâî¼îì äåëàòíîøžó îñòâàðå îðãàíè è îðãàíèçàöè¼å îïøòèíå | 15.000 | 0,0% |  | 15.000 |
| **743000** |  | **ÍÎÂ×ÀÍÅ ÊÀÇÍÅ È ÎÄÓÇÅÒÀ ÈÌÎÂÈÍÑÊÀ ÊÎÐÈÑÒ** | **2.040.000** | **0,5%** | **-** | **2.040.000** |
|  | 743324 | Ïðèõîäè îä íîâ÷àíèõ êàçíè çà ïðåêðøà¼å, ïðåäâèåíå ïðîïèñèìà î áåçáåäíîñòè ñàîáðàžà¼à íà ïóòåâèìà | 2.000.000 | 0,5% |  | 2.000.000 |
|  | 743350 | Ïðèõîäè îä íîâ÷àíèõ êàçíè çà ïðåêðøà¼å ó êîðèñò íèâîà ãðàäîâà | 20.000 | 0,0% |  | 20.000 |
|  | 743920 | Ïðèõîäè îä óâåžàœà ïîðåñêîã äóãà | 20.000 | 0,0% |  | 20.000 |
| **744000** |  | **ÄÎÁÐÎÂÎŠÍÈ ÒÐÀÍÑÔÅÐÈ ÎÄ ÔÈÇÈ×ÊÈÕ È ÏÐÀÂÍÈÕ ËÈÖÀ** | **1.000.000** | **0,2%** | **151.000** | **1.151.000** |
|  | 744141 | Òåêóžè äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà ó êîðèñò íèâîà ãðàäîâà |  | 0,0% |  | - |
|  | 744241 | Êàïèòàëíè äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà | 1.000.000 | 0,2% | 151.000 | 1.151.000 |
| **745000** |  | **ÌÅØÎÂÈÒÈ È ÍÅÎÄÐÅ€ÅÍÈ ÏÐÈÕÎÄÈ** | **1.380.000** | **0,3%** | **-** | **1.380.000** |
|  | 745151 | Îñòàëè ïðèõîäè ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà | 1.300.000 | 0,3% |  | 1.300.000 |
|  | 745152 | Çàêóïíèíà çà ñòàí ó äðæàâíî¼ ñâî¼èíè ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà |  | 0,0% |  | - |
|  | 745153 | Äåî äîáèòè ¼àâíîã ïðåäóçåžà ïðåìà îäëóöè óïðàâíîã îäáîðà ¼àâíîã ïðåäóçåžà ó êîðèñò íèâîà îïøòèíà | 80.000 | 0,0% |  | 80.000 |
| **770000** |  | **ÌÅÌÎÐÀÍÄÓÌÑÊÅ ÑÒÀÂÊÅ ÇÀ ÐÅÔÓÍÄÀÖÈ£Ó ÐÀÑÕÎÄÀ** | **-** | **0,0%** | **-** | **-** |
|  | 771111 | Ìåìîðàíäóìñêå ñòàâêå çà ðåôóíäàöè¼ó ðàñõîäà | - | 0,0% |  | - |
| **790000** |  | **ÏÐÈÕÎÄÈ ÈÇ ÁÓÅÒÀ** | **-** | **0,0%** | **-** | **-** |
|  | 791110 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà |  | 0,0% |  | - |
| **800000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÏÐÎÄÀ£Å ÍÅÔÈÍÀÍÑÈ£ÑÊÅ ÈÌÎÂÈÍÅ** | **100.000** | **0,0%** | **-** | **100.000** |
| **810000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÏÐÎÄÀ£Å ÎÑÍÎÂÍÈÕ ÑÐÅÄÑÒÀÂÀ** | **100.000** | **0,0%** | **-** | **100.000** |
|  | 811000 | Ïðèìàœà îä ïðîäà¼å íåïîêðåòíîñòè |  | 0,0% |  | - |
|  | 812000 | Ïðèìàœà îä ïðîäà¼å ïîêðåòíå èìîâèíå | 100.000 | 0,0% |  | 100.000 |
| **840000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÏÐÎÄÀ£Å ÏÐÈÐÎÄÍÅ ÈÌÎÂÈÍÅ** | **-** | **0,0%** | **-** | **-** |
|  | 841000 | Ïðèìàœà îä ïðîäà¼å çåìšèøòà |  | 0,0% |  | - |
| **900000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÇÀÄÓÆÈÂÀŒÀ È ÏÐÎÄÀ£Å ÔÈÍÀÍÑÈ£ÑÊÅ ÈÌÎÂÈÍÅ** | **41.000** | **0,0%** | **-** | **41.000** |
| **910000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÇÀÄÓÆÈÂÀŒÀ** | **-** | **0,0%** | **-** | **-** |
|  | 911441 | Ïðèìàœà îä çàäóæèâàœà îä ïîñëîâíèõ áàíàêà ó çåìšè ó êîðèñò íèâîà ãðàäîâà |  | 0,0% |  | - |
|  | 912 | Ïðèìàœà îä èíîñòðàíîã çàäóæèâàœà |  | 0,0% |  | - |
| **920000** |  | **ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÏÐÎÄÀ£Å ÔÈÍ. ÈÌÎÂÈÍÅ** | **41.000** | **0,0%** | **-** | **41.000** |
|  | 921941 | Ïðèìàœà îä ïðîäà¼å äîìàžèõ àêöè¼à è îñòàëîã êàïèòàëà ó êîðèñò íèâîà ãðàäîâà | 41.000 | 0,0% |  | 41.000 |
|  | **7+8+9** | **ÒÅÊÓŽÈ ÏÐÈÕÎÄÈ È ÏÐÈÌÀŒÀ ÎÄ ÇÀÄÓÆÈÂÀŒÀ È ÏÐÎÄÀ£Å ÔÈÍ. ÈÌÎÂÈÍÅ** | **294.237.500** | **67,1%** | **5.330.928** | **299.568.428** |
|  | **3** | **Ïðåíåòà ñðåäñòâà èç ïðåòõîäíå ãîäèíå** | **144.020.000** | **%** | **-** | **144.020.000** |
|  | **3+7+8+9** | **ÓÊÓÏÍÎ ÏÐÅÍÅÒÀ ÑÐÅÄÑÒÂÀ, ÒÅÊÓŽÈ ÏÐÈÕÎÄÈ È ÏÐÈÌÀŒÀ** | **438.257.500** | **100,0%** | **5.330.928** | **443.588.428** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ×ëàí 5. | | | | |
| Óêóïíè ðàñõîäè è èçäàöè áóŸåòà ïî îñíîâíèì íàìåíàìà, óòâðåíè ñó ó ñëåäåžèì èçíîñèìà: | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Åêîí. êëàñ.** | **ÂÐÑÒÅ ÐÀÑÕÎÄÀ È ÈÇÄÀÒÀÊÀ** | **Ñðåäñòâà èç áóŸåòà** | **Ñòðóêòóðà %** | **Ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà** | **Óêóïíà ¼àâíà ñðåäñòâà** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **400** | **ÒÅÊÓŽÈ ÐÀÑÕÎÄÈ** | 299.891.000 | #NAME? | 5.305.928 | 305.196.928 |
| **410** | **ÐÀÑÕÎÄÈ ÇÀ ÇÀÏÎÑËÅÍÅ** | **63.304.000** | **#NAME?** | **4.634.928** | **67.938.928** |
| 411 | Ïëàòå è äîäàöè çàïîñëåíèõ | 46.281.000 | #NAME? | 3.792.360 | 50.073.360 |
| 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 8.462.000 | #NAME? | 842.568 | 9.304.568 |
| 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè (ïðåâîç) | 840.000 | #NAME? | - | 840.000 |
| 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 1.730.000 | #NAME? | - | 1.730.000 |
| 415 | Íàêíàäå çà çàïîñëåíå | 4.991.000 | #NAME? | - | 4.991.000 |
| 416 | Íàãðàäå,áîíóñè è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 1.000.000 | #NAME? | - | 1.000.000 |
| **420** | **ÊÎÐÈØŽÅŒÅ ÓÑËÓÃÀ È ÐÎÁÀ** | **123.841.500** | **#NAME?** | **621.000** | **124.462.500** |
| 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 18.643.500 | #NAME? | 40.000 | 18.683.500 |
| 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 1.680.000 | #NAME? | 100.000 | 1.780.000 |
| 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 38.787.000 | #NAME? | 471.000 | 39.258.000 |
| 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 12.907.000 | #NAME? | - | 12.907.000 |
| 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå (óñëóãå è ìàò) | 44.840.500 | #NAME? | - | 44.840.500 |
| 426 | Ìàòåðè¼àë | 6.983.500 | #NAME? | 10.000 | 6.993.500 |
| 431 | Àìîðòèçàöè¼à íåêðåòíèíà è îïðåìå; | - | #NAME? | - | - |
| **440** | **ÎÒÏËÀÒÀ ÊÀÌÀÒÀ** | **-** | **#NAME?** | **-** | **-** |
| **450** | **ÑÓÁÂÅÍÖÈ£Å** | **14.900.000** | **#NAME?** | **-** | **14.900.000** |
| 4511 | Òåêóžå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà | 11.000.000 | #NAME? | - | 11.000.000 |
| 4512 | Êàïèòàëíå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà | 3.900.000 | #NAME? | - | **3.900.000** |
| 452 | Ñóáâåíöè¼å ïðèâàòíèì ôèíàíñè¼ñêèì èíñòèòóöè¼àìà; | - | #NAME? | - |  |
| **460** | **ÄÎÍÀÖÈ£Å È ÒÐÀÍÑÔÅÐÈ** | **62.041.500** | **#NAME?** | **-** | **62.041.500** |
| 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 37.766.280 | #NAME? | - | 37.766.280 |
| 4632 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 10.837.220 | #NAME? | - | 10.837.220 |
| 464 | Äîòàöè¼å îðãàíèçàöè¼àìà îáàâåçíîã ñîöè¼àëíîã îñèãóðàœà | 7.100.000 | #NAME? | - | **7.100.000** |
| 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 6.338.000 | #NAME? | - | **6.338.000** |
| **470** | **ÑÎÖÈ£ÀËÍÀ ÏÎÌÎŽ** | **11.830.000** | **#NAME?** | **50.000** | **11.880.000** |
| 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 11.830.000 | #NAME? | 50.000 | 11.880.000 |
| **480** | **ÎÑÒÀËÈ ÐÀÑÕÎÄÈ** | **16.974.000** | **#NAME?** | **-** | **16.974.000** |
| 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà; | 9.485.000 | #NAME? | - | 9.485.000 |
| 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè; | 2.919.000 | #NAME? | - | 2.919.000 |
| 484 | Íàêíàäà øòåòå çà ïîâðåäå èëè øòåòó íàñòàëó óñëåä åëåìåíòàðíèõ íåïîãîäà èëè äðóãèõ ïðèðîäíèõ óçðîêà; | 400.000 | #NAME? | - | 400.000 |
| 485 | Íàêíàäà øòåòå çà ïîâðåäå èëè øòåòó íàíåòó îä ñòðàíå äðæàâíèõ îðãàíà; | 4.050.000 | #NAME? | - | 4.050.000 |
| 489 | Ðàñõîäè êî¼è ñå ôèíàíñèðà¼ó èç ñðåäñòàâà çà ðåàëèçàöè¼ó íàöèîíàëíîã èíâåñòèöèîíîã ïëàíà | - | #NAME? | - | - |
| **490** | **ÀÄÌÈÍÈÑÒÐÀÒÈÂÍÈ ÒÐÀÍÑÔÅÐÈ ÁÓÅÒÀ** | **7.000.000** | **#NAME?** | **-** | **7.000.000** |
| 494 | Àäìèíèñòðàòèâíè òðàíñôåðè èç áóŸåòà - Òåêóžè ðàñõîäè | - | #NAME? | - | - |
| 49911 | Ñòàëíà ðåçåðâà | 1.000.000 | #NAME? | - | 1.000.000 |
| 49912 | Òåêóžà ðåçåðâà | 6.000.000 | #NAME? | - | 6.000.000 |
| **500** | **ÊÀÏÈÒÀËÍÈ ÈÇÄÀÖÈ** | **138.366.500** | #NAME? | **25.000** | **138.391.500** |
| **510** | **ÎÑÍÎÂÍÀ ÑÐÅÄÑÒÂÀ** | **135.366.500** | **#NAME?** | **25.000** | **135.391.500** |
| 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè; | 117.450.000 | #NAME? | - | 117.450.000 |
| 512 | Ìàøèíå è îïðåìà; | 11.866.500 | #NAME? | - | 11.866.500 |
| 513 | Îñòàëå íåêðåòíèíå è îïðåìà; | 700.000 | #NAME? | - | **700.000** |
| 514 | Êóëòèâèñàíà èìîâèíà; | 5.000.000 | #NAME? | - | 5.000.000 |
| 515 | Íåìàòåðè¼àëíà èìîâèíà | 350.000 | #NAME? | 25.000 | 375.000 |
| **520** | **ÇÀËÈÕÅ** | **-** | **#NAME?** | **-** | **-** |
| **540** | **ÏÐÈÐÎÄÍÀ ÈÌÎÂÈÍÀ** | **3.000.000** | **#NAME?** | **-** | **3.000.000** |
| **550** | **Íåô. Èìîâ. êî¼à ñå ôèí. èç ñðåä. çà ðåàëèç. íèï-à** | **-** | #NAME? | **-** | **-** |
| **610** | **ÎÒÏËÀÒÀ ÃËÀÂÍÈÖÅ** | **-** | **#NAME?** | **-** | **-** |
| 614 |  | - | #NAME? |  | **-** |
| **621** | **Íàáàâêà äîìàžå ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå** | **-** | #NAME? | **-** | **-** |
| 6211 | Íàáàâêà äîìàžèõ õàðòè¼à îä âðåäíîñòè, èçóçåâ àêöè¼à | - | #NAME? | - | **-** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ÓÊÓÏÍÈ £ÀÂÍÈ ÐÀÑÕÎÄÈ** | **438.257.500** | **#NAME?** | **5.330.928** | **443.588.428** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | ×ëàí 6. | | | | | | | | | |  |
| Óêóïíà ñðåäñòâà áóŸåòà ó èçíîñó îä 443.588.428 äèíàðà, óòâðåíà îâîì îäëóêîì, ðàñïîðååíà ñó ïî ïðîãðàìñêî¼ êëàñèôèêàöè¼è äàòî¼ ó òàáåëè. | | | | | | | | | | | | | |
| **Øèôðà** | | | **Íàçèâ** | | | | | | **Ñðåäñòâà èç áóŸåòà** | **Ñòðóêò-óðà %** | **Ñîïñòâåíè è äðóãè ïðèõîäè** | **Óêóïíà ñðåäñòâà** | **Íàäëåæàí îðãàí/îñîáà** |
| **Ïðîãðàì** | | **Ïðîãðàìñêà àêòèâíîñò/ Ïðî¼åêàò** |
| *1* | | *2* | *3* | | | | | | *4* | *5* | *6* | *7* | 8 |
| **2101** | |  | **Ïðîãðàì 16. Ïîëèòè÷êè ñèñòåì ëîêàëíå ñàìîóïðàâå** | | | | | | **18.026.000** | #NAME? | **0** | **18.026.000** |  |
|  | | 2101-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå Ñêóïøòèíå | | | | | | 7.506.000 | #NAME? | 0 | 7.506.000 |  |
|  | | 2101-0002 | Ôóíêöèîíèñàœå èçâðøíèõ îðãàíà | | | | | | 8.960.000 | #NAME? | 0 | 8.960.000 |  |
|  | | 2101-Ï1 | #NAME? | | | | | | 740.000 | #NAME? | 0 | 740.000 |  |
|  | | 2101-Ï2 | #NAME? | | | | | | 580.000 | #NAME? | 0 | 580.000 |  |
|  | | 2101-Ï3 | #NAME? | | | | | | 240.000 | #NAME? | 0 | 240.000 |  |
| **1101** | |  | **Ïðîãðàì 1. Óðáàíèçàì è ïðîñòîðíî ïëàíèðàœå** | | | | | | **4.120.000** | #NAME? | **0** | **4.120.000** |  |
|  | | 1101-0003 | Óïðàâšàœå ãðàåâèíñêèì çåìšèøòåì | | | | | | 3.000.000 | #NAME? | 0 | 3.000.000 |  |
|  | | 1101-Ï1 | Ñîöè¼àëíî ñòàíîâàœå | | | | | | 1.120.000 | #NAME? | 0 | 1.120.000 |  |
| **1102** | |  | **Ïðîãðàì 2. Êîìóíàëíe äåëàòíîñòè** | | | | | | **32.660.000** | #NAME? | **0** | **32.660.000** |  |
|  | | 1102-0001 | Óïðàâšàœå/îäðæàâàœå ¼àâíèì îñâåòšåœåì | | | | | | 2.000.000 | #NAME? | 0 | 2.000.000 |  |
|  | | 1102-0002 | Îäðæàâàœå ¼àâíèõ çåëåíèõ ïîâðøèíà | | | | | | 800.000 | #NAME? | 0 | 800.000 |  |
|  | | 1102-0003 | Îäðæàâàœå ÷èñòîžå íà ïîâðøèíàìà ¼àâíå íàìåíå | | | | | | 550.000 | #NAME? | 0 | 550.000 |  |
|  | | 1102-0004 | Çîîõèãè¼åíà | | | | | | 2.850.000 | #NAME? | 0 | 2.850.000 |  |
|  | | 1102-0006 | Îäðæàâàœå ãðîáàšà è ïîãðåáíå óñëóãå | | | | | | 500.000 | #NAME? | 0 | 500.000 |  |
|  | | 1102-0007 | Ïðîèçâîäœà è äèñòðèáóöè¼à òîïëîòíå åíåðãè¼å | | | | | | 3.000.000 | #NAME? | 0 | 3.000.000 |  |
|  | | 1102-0008 | Óïðàâšàœå è ñíàáäåâàœå âîäîì çà ïèžå | | | | | | 19.700.000 | #NAME? | 0 | 19.700.000 |  |
|  | | 1102-Ï1 | Èçãðàäœà àçèëà çà ïñå | | | | | | 3.260.000 | #NAME? | 0 | 3.260.000 |  |
| **1501** | |  | **Ïðîãðàì 3. Ëîêàëíè åêîíîìñêè ðàçâî¼** | | | | | | **3.000.000** | #NAME? | **0** | **3.000.000** |  |
|  | | 1501-0002 | Óíàïðååœå ïðèâðåäíîã àìáè¼åíòà | | | | | | 3.000.000 | #NAME? | 0 | 3.000.000 |  |
| **1502** | |  | **Ïðîãðàì 4. Ðàçâî¼ òóðèçìà** | | | | | | **3.908.000** | #NAME? | **320.000** | **4.228.000** |  |
|  | | 1502-0001 | Óïðàâšàœå ðàçâî¼åì òóðèçìà | | | | | | 3.323.000 | #NAME? | 0 | 3.323.000 |  |
|  | | 1502-Ï1 | #NAME? | | | | | | 585.000 | #NAME? | 320.000 | 905.000 |  |
| **0101** | |  | **Ïðîãðàì 5. Ïîšîïðèâðåäà è ðóðàëíè ðàçâî¼** | | | | | | **31.780.000** | #NAME? | **0** | **31.780.000** |  |
|  | | 0101-0001 | Ïîäðøêà çà ñïðîâîåœå ïîšîïðèâðåäíå ïîëèòèêå ó ëîêàëíî¼ çà¼åäíèöè | | | | | | 12.000.000 | #NAME? | 0 | 12.000.000 |  |
|  | | 0101-0002 | Ìåðå ïîäðøêå ðóðàëíîì ðàçâî¼ó | | | | | | 18.480.000 | #NAME? | 0 | 18.480.000 |  |
|  | | 0101-Ï1 | Ñòðàòåãè¼à ðàçâî¼à ïîšîïðèâðåäå | | | | | | 500.000 | #NAME? | 0 | 500.000 |  |
|  | | 0101-Ï2 | #NAME? | | | | | | 600.000 | #NAME? | 0 | 600.000 |  |
|  | | 0101-Ï3 | #NAME? | | | | | | 200.000 | #NAME? | 0 | 200.000 |  |
| **0401** | |  | **Ïðîãðàì 6. Çàøòèòà æèâîòíå ñðåäèíå** | | | | | | **24.120.000** | #NAME? | **0** | **24.120.000** |  |
|  | | 0401-0001 | Óïðàâšàœå çàøòèòîì æèâîòíå ñðåäèíå | | | | | | 5.500.000 | #NAME? | 0 | 5.500.000 |  |
|  | | 0401-0005 | Óïðàâšàœå êîìóíàëíèì îòïàäîì | | | | | | 12.000.000 | #NAME? | 0 | 12.000.000 |  |
|  | | 0401-Ï1 | #NAME? | | | | | | 6.620.000 | #NAME? | 0 | 6.620.000 |  |
| **0701** | |  | **Ïðîãðàì 7. Îðãàíèçàöè¼à ñàîáðàžà¼à è ñàîáðàž. Èíôðàñòðóêòóðà** | | | | | | **85.600.000** | #NAME? | **0** | **85.600.000** |  |
|  | | 0701-0002 | Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå | | | | | | 85.100.000 | #NAME? | 0 | 85.100.000 |  |
|  | | 0701-Ï1 | Óðååœå ìîñòà íà Âèòîâíèöè ó Êàëèøòó | | | | | | 500.000 | #NAME? | 0 | 500.000 |  |
| **2001** | |  | **Ïðîãðàì 8. Ïðåäøêîëñêî âàñïèòàœå è îáðàçîâàœå** | | | | | | **23.445.000** | #NAME? | **4.634.928** | **28.079.928** |  |
|  | | 2001-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå ïðåäøêîëñêèõ óñòàíîâà | | | | | | 23.445.000 | #NAME? | 4.634.928 | 28.079.928 |  |
| **2002** | |  | **Ïðîãðàì 9. Îñíîâíî îáðàçîâàœå è âàñïèòàœå** | | | | | | **44.750.500** | #NAME? | **0** | **44.750.500** |  |
|  | | 2002-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà | | | | | | 44.750.500 | #NAME? | 0 | 44.750.500 |  |
| **0901** | |  | **Ïðîãðàì 11. Ñîöè¼àëíà è äå÷¼à çàøòèòà** | | | | | | **14.793.000** | #NAME? | **0** | **14.793.000** |  |
|  | | 0901-0001 | Ñîöè¼àëíå ïîìîžè | | | | | | 5.013.000 | #NAME? | 0 | 5.013.000 |  |
|  | | 0901-0002 | Ïðèõâàòèëèøòà, ïðèõâàòíå ñòàíèöå è äðóãå âðñòå ñìåøòà¼à | | | | | | 1.300.000 | #NAME? | 0 | 1.300.000 |  |
|  | | 0901-0003 | Ïîäðøêà ñîöèî-õóìàíèòàðíèì îðãàíèçàöè¼àìà | | | | | | 600.000 | #NAME? | 0 | 600.000 |  |
|  | | 0901-0005 | Ïîäðøêà ðåàëèçàöè¼è ïðîãðàìà Öðâåíîã êðñòà | | | | | | 580.000 | #NAME? | 0 | 580.000 |  |
|  | | 0901-0006 | Ïîäðøêà äåöè è ïîðîäèöè ñà äåöîì | | | | | | 6.800.000 |  | 0 | 6.800.000 |  |
|  | | 0901-0007 | Ïîäðøêà ìàòåðè¼àíî óãðîæåíèõ ëèöà/ïîðîäèöà | | | | | | 500.000 |  | 0 | 500.000 |  |
| **1801** | |  | **Ïðîãðàì 12. Ïðèìàðíà çäðàâñòâåíà çàøòèòà** | | | | | | **6.100.000** | #NAME? | **0** | **6.100.000** |  |
|  | | 1801-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå óñòàíîâà ïðèìàðíå çäðàâñòâåíå çàøòèòå | | | | | | 6.100.000 | #NAME? | 0 | 6.100.000 |  |
| **1201** | |  | **Ïðîãðàì 13. Ðàçâî¼ êóëòóðå è èíôîðìèñàœà** | | | | | | **31.676.000** | #NAME? | **376.000** | **32.052.000** |  |
|  | | 1201-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíèõ óñòàíîâà êóëòóðå | | | | | | 8.996.000 | #NAME? | 25.000 | 9.021.000 |  |
|  | | 1201-0003 | £à÷àœå êóëòóðíå ïðîäóêöè¼å è óìåòíè÷êîã ñòâàðàëàøòâà | | | | | | 16.230.000 |  |  |  |  |
|  | | 1201-0004 | Îñòâàðèâàœå è óíàïðååœå ¼àâíîã èíòåðåñà ó îáëàñòè ¼àâíîã èíôîðìèñàœà | | | | | | 2.000.000 |  |  |  |  |
|  | | 1201-Ï1 | Ïîäñòèöà¼ ïîïóëàðèñàœó êœèãå è êœèæåâíîã ñòâàðàëàøòâà | | | | | | 405.000 | #NAME? | 0 | 405.000 |  |
|  | | 1201-Ï2 | Èçäàâà÷êà äåëàòíîñò | | | | | | 300.000 | #NAME? | 0 | 300.000 |  |
|  | | 1201-Ï3 | Äîãðàäœà ïðîñòîðà çà ëåòœó ïîçîðíèöó | | | | | | 800.000 | #NAME? | 0 | 800.000 |  |
|  | | 1201-Ï4 | Oðãàíèçàöè¼à ÔÅÄÐÀÑ-à | | | | | | 1.330.000 | #NAME? | 301.000 | 1.631.000 |  |
|  | | 1201-Ï5 | Ïðèïðåìà ïîçîðèøíå ïðåäñòàâå | | | | | | 960.000 | #NAME? | 0 | 960.000 |  |
|  | | 1201-Ï6 | #NAME? | | | | | | 300.000 | #NAME? | 0 | 300.000 |  |
|  | | 1201-Ï7 | #NAME? | | | | | | 355.000 | #NAME? | 50.000 | 405.000 |  |
| **1301** | |  | **Ïðîãðàì 14. Ðàçâî¼ ñïîðòà è îìëàäèíå** | | | | | | **9.650.000** | #NAME? | **0** | **9.650.000** |  |
|  | | 1301-0001 | Ïîäðøêà ëîêàëíèì ñïîðòñêèì îðãàíèçàöè¼àìà, óäðóæåœèìà è ñàâåçèìà | | | | | | 4.000.000 | #NAME? | 0 | 4.000.000 |  |
|  | | 1301-0002 | Ïîäðøêà ïðåäøêîëñêîì, øêîëñêîì è ðåêðåàòèâíîì ñïîðòó è ìàñîâíî¼ ôèçè÷êî¼ êóëòóðè | | | | | | 5.500.000 | #NAME? | 0 | 5.500.000 |  |
|  | | 1301-0005 | Ñïðîâîåœå îìëàäèíñêå ïîëèòèêå | | | | | | 150.000 | #NAME? |  | 150.000 |  |
| **0602** | |  | **Ïðîãðàì 15. Îïøòå ¼àâíå óñëóãå óïðàâå** | | | | | | **104.629.000** | #NAME? | **0** | **104.629.000** |  |
|  | | 0602-0001 | Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå è ãðàäñêèõ îïøòèíà | | | | | | 76.495.000 | #NAME? | 0 | 76.495.000 |  |
|  | | 0602-0002 | Ôóíêöèîíèñàœå ìåñíèõ çà¼åäíèöà | | | | | | 5.000.000 | #NAME? | 0 | 5.000.000 |  |
|  | | 0602-0004 | Îïøòèíñêî ¼àâíî ïðàâîáðàíèëàøòâî | | | | | | 2.244.000 | #NAME? | 0 | 2.244.000 |  |
|  | | 0602-0007 | Ôóíêöèîíèñàœå íàöèîíàëíèõ ñàâåòà íàöèîíàëíèõ ìàœèíà | | | | | | 100.000 | #NAME? | 0 | 100.000 |  |
|  | | 0602-0009 | Òåêóžà áóŸåòñêà ðåçåðâà | | | | | | 6.000.000 | #NAME? | 0 | 6.000.000 |  |
|  | | 0602-0010 | Ñòàëíà áóŸåòñêà ðåçåðâà | | | | | | 1.000.000 | #NAME? | 0 | 1.000.000 |  |
|  | | 0602-0014 | Óïðàâšàœå ó âàíðåäíèì ñèòóàöè¼àìà | | | | | | 2.200.000 | #NAME? | 0 | 2.200.000 |  |
|  | | 0602-Ï1 | Çàìåíà êðîâíå êîíñòðóêöè¼å çãðàäå óïðàâå | | | | | | 4.580.000 | #NAME? | 0 | 4.580.000 |  |
|  | | 0602-Ï2 | Ñàíàöè¼à êðîâà íà çãðàäè ìëèíà | | | | | | 1.810.000 | #NAME? | 0 | 1.810.000 |  |
|  | | 0602-Ï3 | #NAME? | | | | | | 4.060.000 | #NAME? | 0 | 4.060.000 |  |
|  | | 0602-Ï4 | #NAME? | | | | | | 1.140.000 | #NAME? | 0 | 1.140.000 |  |
|  | | | **ÓÊÓÏÍÈ ÏÐÎÃÐÀÌÑÊÈ £ÀÂÍÈ ÐÀÑÕÎÄÈ** | | | | | | **438.257.500** | **#NAME?** | **5.330.928** | **443.588.428** |  |
|  | ×ëàí 7. | | | | | |  |
| Ðàñõîäè è èçäàöè áóŸåòà ïî ôóíêöèîíàëíî¼ êëàñèôèêàöè¼è óòâðåíè ñó è ðàñïîðååíè ó ñëåäåžèì èçíîñèìà: | | | | | | | |
| **Ôóíêöèje** | **Ôóíêöèîíàëíà êëàñèôèêàöè¼à** | | | **Ñðåäñòâà èç áóŸåòà** | **Ñòðóêòóðà %** | **Ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà** | **Óêóïíà ¼àâíà ñðåäñòâà** |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **000** | **ÑÎÖÈ£ÀËÍÀ ÇÀØÒÈÒÀ** | | | **15.913.000** | **#NAME?** | **-** | **15.913.000** |
| 010 | Áîëåñò è èíâàëèäíîñò; | | | 600.000 | #NAME? | - | 600.000 |
| 020 | Ñòàðîñò; | | | 500.000 | #NAME? | - | 500.000 |
| 040 | Ïîðîäèöà è äåöà; | | | 6.800.000 | #NAME? | - | 6.800.000 |
| 060 | Ñòàíîâàœå; | | | 2.420.000 | #NAME? | - | 2.420.000 |
| 070 | Ñîöè¼àëíà ïîìîž óãðîæåíîì ñòàíîâíèøòâó íåêëàñèôèêîâàíà íà äðóãîì ìåñòó; | | | 5.593.000 | #NAME? | - | 5.593.000 |
| **100** | **ÎÏØÒÅ £ÀÂÍÅ ÓÑËÓÃÅ** | | | **115.031.000** | **#NAME?** | **-** | **115.031.000** |
| 110 | Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè; | | | 10.066.000 | #NAME? | - | 10.066.000 |
| 111 | Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè | | | 7.960.000 | #NAME? | - | 7.960.000 |
| 112 | Ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè | | | 7.000.000 | #NAME? | - | 7.000.000 |
| 130 | Îïøòå óñëóãå; | | | 81.880.000 | #NAME? | - | 81.880.000 |
| 133 | Îñòàëå îïøòå óñëóãå | | | 2.425.000 | #NAME? | - | 2.425.000 |
| 160 | Îïøòå ¼àâíå óñëóãå íåêëàñèôèêîâàíå íà äðóãîì ìåñòó; | | | 5.700.000 | #NAME? | - | 5.700.000 |
| **300** | **£ÀÂÍÈ ÐÅÄ È ÁÅÇÁÅÄÍÎÑÒ** | | | **2.244.000** | **#NAME?** | **-** | **2.244.000** |
| 330 | Ñóäîâè; | | | 2.244.000 | #NAME? | - | 2.244.000 |
| **400** | **ÅÊÎÍÎÌÑÊÈ ÏÎÑËÎÂÈ** | | | **121.288.000** | **#NAME?** | **320.000** | **121.608.000** |
| 421 | Ïîšîïðèâðåäà | | | 31.780.000 | #NAME? | - | 31.780.000 |
| 451 | Äðóìñêè ñàîáðàžà¼ | | | 70.910.000 | #NAME? | - | 70.910.000 |
| 473 | Òóðèçàì | | | 3.908.000 | #NAME? | 320.000 | 4.228.000 |
| 485 | Èñòðàæèâàœå è ðàçâî¼ - Ñàîáðàžà¼ | | | 14.690.000 | #NAME? | - | 14.690.000 |
| **500** | **ÇÀØÒÈÒÀ ÆÈÂÎÒÍÅ ÑÐÅÄÈÍÅ** | | | **30.380.000** | **#NAME?** | **-** | **30.380.000** |
| 510 | Óïðàâšàœå îòïàäîì; | | | 12.000.000 | #NAME? | - | 12.000.000 |
| 520 | Óïðàâšàœå îòïàäíèì âîäàìà; | | | - | #NAME? | - | - |
| 540 | Çàøòèòà áèšíîã è æèâîòèœñêîã ñâåòà è êðà¼îëèêà; | | | 15.120.000 | #NAME? | - | 15.120.000 |
| 560 | Çàøòèòà æèâîòíå ñðåäèíå íåêëàñèôèêîâàíà íà äðóãîì ìåñòó | | | 3.260.000 | #NAME? | - | 3.260.000 |
| **600** | **ÏÎÑËÎÂÈ ÑÒÀÍÎÂÀŒÀ È ÇÀ£ÅÄÍÈÖÅ** | | | **37.230.000** | **#NAME?** | **-** | **37.230.000** |
| 620 | Ðàçâî¼ çà¼åäíèöå; | | | 6.250.000 | #NAME? | - | 6.250.000 |
| 630 | Âîäîñíàáäåâàœå; | | | 19.700.000 | #NAME? | - | 19.700.000 |
| 660 | Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó | | | 9.280.000 | #NAME? | - | 9.280.000 |
| **700** | **ÇÄÐÀÂÑÒÂÎ** | | | **6.100.000** | **#NAME?** | **-** | **6.100.000** |
| 740 | Óñëóãå ¼àâíîã çäðàâñòâà; | | | 6.100.000 | #NAME? | - | 6.100.000 |
| **800** | **ÐÅÊÐÅÀÖÈ£À, ÑÏÎÐÒ, ÊÓËÒÓÐÀ È ÂÅÐÅ** | | | **41.176.000** | **#NAME?** | **376.000** | **41.552.000** |
| 810 | Óñëóãå ðåêðåàöè¼å è ñïîðòà; | | | 4.000.000 | #NAME? | - | 4.000.000 |
| 820 | Óñëóãå êóëòóðå; | | | 14.146.000 | #NAME? | 376.000 | 14.522.000 |
| 830 | Óñëóãå åìèòîâàœà è øòàìïàœà; | | | 2.300.000 | #NAME? | - | 2.300.000 |
| 840 | Âåðñêå è îñòàëå óñëóãå çà¼åäíèöå; | | | 15.230.000 | #NAME? | - | 15.230.000 |
| 860 | Ðåêðåàöè¼à, ñïîðò, êóëòóðà è âåðå, íåêëàñèôèêîâàíî íà äðóãîì ìåñòó | | | 5.500.000 | #NAME? | - | 5.500.000 |
| **900** | **ÎÁÐÀÇÎÂÀŒÅ** | | | **68.895.500** | **#NAME?** | **4.634.928** | **73.530.428** |
| 911 | Ïðåäøêîëñêî îáðàçîâàœå | | | 23.445.000 | #NAME? | 4.634.928 | 28.079.928 |
| 912 | Îñíîâíî îáðàçîâàœå | | | 44.750.500 | #NAME? | - | 44.750.500 |
| 960 | Ïîìîžíå óñëóãå îáðàçîâàœó; | | | - | #NAME? | - | - |
| 980 | Îáðàçîâàœå íåêëàñèôèêîâàíî íà äðóãîì ìåñòó | | | 700.000 | #NAME? | - | 700.000 |
|  | **ÓÊÓÏÍÎ** | | | **438.257.500** | **#NAME?** | **5.330.928** | **443.588.428** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | II ÏÎÑÅÁÀÍ ÄÅÎ | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ×ëàí 8. | | | | | |  |  |  |  |
| Ñðåäñòâà áóŸåòà ó èçíîñó îä 438.257.500 äèíàðà è ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà ó èçíîñó îä 5.330.928 äèíàðà, óòâðåíè ñó è ðàñïîðååíè ïî ïðîãðàìñêî¼ êëàñèôèêàöè¼è, è òî: | | | | | | | | | | | |
|
|
| ÏÐÎÃÐÀÌ / ÏA / Ïðî¼åêàò | Øèôðà | Öèš | Èíäèêàòîð |  | Öèšàíà âðåäíîñò 2018. | Öèšàíà âðåäí. 2019. | Öèš. âðåäí. 2020. | Ñðåäñòâà èç áóŸåòà | Ñîïñòâ. è äð. ïðèõ. | Óêóïíà ñðåäñòâà | Íàäëåæàí îðãàí/ôóíêöè¼à/ëèöå |
| Âðåäí. ó áàçíî¼ ãîä. (2017) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Ïðîãðàì 1-óðáàíèçàì,ñòàíîâàœå è ïðîñòîðíî ïëàíèðàœå | 1101 | Ïðîñòîðíè ðàçâî¼ ó ñêëàäó ñà ïëàíîâèìà | %ãðàåâèíñêîã çåìšèøòà îïðåìœåíîã êîìóíàëíîì èíôðàñòðóêòóðîì | 10 | 21,5 | 21,5 | 21,5 | 1.000 | 20.500 | 21.500 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
|
| Ñîöè¼àëíî ñòàíîâàœå | 1101-Ï1 | Óíàïðååœå ñòàìáåíîã ïîëîæà¼à ãðààíà | áðî¼ ëèöà êî¼èìà ¼å ðåøåíî ñòàìáåíîã ïèòàœå | 5 | 5 | 5 | 6 | 1.000 |  | 1.000 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðîãðàì 2-êîìóíàëíà äåëàòíîñò | 1102 | Ïîâåžàœå ïîêðèâåíîñòè òåðèòîðè¼å êîìóíàëíèì äåëàòíîñòèìà | Áðî¼ ì2 ïîâðøèíå ¼àâíå íàìåíå ãäå ñå îäðæàâà ÷èñòîžà ó îäíîñó íà óêóïàí áðî¼ ì2 ¼àâíå íàìåíå | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 12.000 | 30.450 |  | 30.450 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Óïðàâšàœå/îäðæàâàœå ¼àâíèì îñâåòšåœåì | 0001 | Àäåêâàòíî óïðàâšàœå ¼àâíèì îñâåòšåœåì | óêóïàí áðî¼ çàìåíà ñâåòèšêè íàêîí ïóöàœà ëàìïè | 200 | 220 | 230 | 240 | 2.000.000 | 2400000 | 2.500.000 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Îäðæàâàœå ¼àâíèõ çåëåíèõ ïîâðøèíà | 0002 | Àäåêâàòàí êâàëèòåò ïðóæåíèõ óñëóãà | äèíàìèêà óðååœà çåëåíèõ ¼àâíèõ ïîâðøèíà |  |  |  |  | 800 |  | 800 |
| Çîîõèãè¼åíà | 0004 | Óíàïðååœå çàøòèòå îä çàðàçíèõ áîëåñòè | Ïðîöåíàò òðåòèðàíèõ ïîâðøèíà ¾à ñóçáè¼àœå ãëîäàðà è èíñåêàòà | 60% | 70% | 90% | 100% | 2.600 |  | 2.600 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Âîäîñíàáäåâàœå-ñóáâåíöè¼å | 0008 | Àäåêâàòàí êâàëèòåò ïðóæåíèõ óñëóãà âîäîñíàáäåâàœà | áðî¼ êâàðîâà ïî êì âîäîâîäíå ìðåæå |  |  |  |  | 19.500 |  | 19.500 | Îïøòèíñêà óïðàâà/Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Óðåèâàœå è îäðæàâàœå ïè¼àöà | 0005 | Îáåçáååœå óñëîâà çà çàäîâîšåœå äðóãèõ êîì ïîòðåáà ãðààíà | ïîâðøèíà óðååíå ïè¼àöå |  |  |  |  | 150 |  | 150 | £ÊÏ ''×èñòîžà'' |
| Îäðæàâàœå ãðîáàšà è ïîãðåáíå óñëóãå | 0006 | Îäðæàâàœå êîìóíàëíèõ îá¼åêàòà | Ïîâðøèíà êî¼à ¼å î÷èøžåíà |  |  |  |  | 1.200 |  | 1.200 | £ÊÏ ''×èñòîžà'' |
| Óïðàâšàœå è ñíàáäåâàœå âîäîì çà ïèžå | 0008 | Àäåêâàòàí êâàëèòåò ïðóæåíèõ óñëóãà âîäîñíàáäåâàœà | Ïðîöåíàò ïîêðèâåíîñòè òåðèòîðè¼å óñëóãàìà âîäîñíàâäåâàœà | 21% | 26% | 32% | 50% | 3.600 |  | 3.600 | Îïøòèíñêà óïðàâà/Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Îñòàëå êîìóíàëíå óñëóãå-çàøòèòà áèšíîã è æèâîòèœñêîã ñâåòà | 0009 | Îáåçáååœå óñëîâà çà çàäîâîšåœå ïîòðåáà ãðààíà | Ïîâðøèíå òðåòèðàíå çà óíèøòàâàœå àìáðîçè¼å |  |  |  |  | 500 |  | 500 | £ÊÏ ''×èñòîžà'' |
| Ïðîãðàì 3-ëîêàëíè åêîíîìñêè ðàçâî¼ | 0002 | Ïîäñòèöà¼ çàïîøšàâàœà | Áðî¼ ëèöà êî¼è ¼å ïðîøàî îáóêó çà ñòðó÷íî óñàâðøàâàœå |  |  |  |  | 3.000 |  | 3.000 | Îïøòèíñêà óïðàâà/Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðîãðàì 4-ðàçâî¼ òóðèçìà | 1502 | Óíàïðååœå ðàçâî¼à òóðèçìà | Ðàçâî¼ òóðèñòè÷êå ïîíóäå |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 3.463 |  | 3.463 | Òóðèñòè÷êà îðãàíèçàöè¼à |
| Ïðîãðàì 5-ðàçâî¼ ïîšîïðèâðåäå | 0101 | Âîåœå óñâî¼åíå ïîšîïðèâðåäíå ïîëèòèêå è ðóðàëíîã ðàçâî¼à | % îñòâàðåœà ìåðà óñâî¼åíå ñòðàòåãè¼å ðàçâî¼à | 60 | 70 | 80 | 90 | 28.107 | 195 | 28.302 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
|  |
| Ïîäðøêà ¾à ñïðîâîåœå ïîšîïðèâðåäíå ïîëèòèêå | 0001 | Ñòâàðàœå óñëîâà çà ðà¾âî¼ è óíàïðååœå ïîšîïðèâðåäíå ïðîèçâîäœå | óðååíè àòàðñêè ïóòåâè | 25% | 50% | 60% | 80% | 12.701 |  | 12.701 | Îïøòèíñêà óïðàâà / Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
|  |
| Ìåðå ïîäðøêå ðóðàëíîì ðà¾âî¼ó | 0002 | Èçãðàäœà îäðèæèâîã è åôèêññíîã ïîšîïðèâðåäíîã ñåêòîðà | Ñòåïåí ðåàëèçàöè¼å ìåðà äèðåêòíèõ ïëàžàœà ó îêâèðó îäîáðåíîã ïðîãðàìà | 4 | 5 | 5 | 5 | 15.406 | 195 | 15.601 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðî¼åêàò áðî¼1: èçðàäà ñòðàòåãè¼å ðàçâî¼à ïîšîïðèâðåäå | 0101-Ï1 | óðàåíà ñòðàòåãè¼à ðàçâî¼à ïîšîïðèâðåäå | Áðî¼ äîêóìåíàòà |  | 1 |  |  | 400 |  | 400 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðî¼åêàòà áðî¼ 2: äðóãà ôàçà êîìàñàöè¼å äåëà çåìšå ó ÊÎ Òîïîíèöà | 0101-Ï2 | Äðóãà ôàçà êîìàñàöè¼å äåëà ïîšîïðèâðåäíîã çåìšèøòà | Ïðîöåíàò ñïðîâåäåíå äðóãå ôàçå êîìàñàöè¼å |  | 50% | 60% |  | 300 |  | 300 | Îïøòèíñêà óïðàâà/Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðîãðàì 6 - Çàøòèòà æèâîòíå ñðåäèíå | 0401 | Óíàïðåæåœå êâàëèòåòà æèâîòíå ñðåäèíå | Ïðîöåíàò òåðèòîðè¼å ïîä çàøòèòîì | 60% | 70% | 80% | 100% | 2.700 |  | 2.700 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
|
|
|
| Óïðàâšàœå êîìóíàëíèì îòïàäîì | 0004 | Óïðàâšàœå îòïàäíèì âîäàìà | Áðî¼ ñàíèðàíèõ îòïàäíèõ âîäà | 0 | 10 | 20 | 30 | 200 |  | 200 | Îïøòèíñêà óïðàâà / Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðîãðàì 7- Îðãàíèçàöè¼à ñàîáðàžà¼à è ñàîáðàžà¼íà èíôðàñòðóêòóðà | 0701 | Ðàçâî¼ èíôðàñòðóêòóðå | Äóæèíà èçãðàåíèõ ñàîáðàžà¼íèöà êî¼å ñó ó íàäëåæíîñòè îïøòèíå ó êì | 10 | 10 | 10 | 10 | 8.500 | 71.000 | 79.500 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
|
| Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå | 0002 | Ðàçâè¼åíîñò èíôðàñòðóêòóðå ó êîíòåêñòó äîïðèíîñà ñîöèî-åêîíîìñêîì ðàçâî¼ó | Áðî¼ êì ñàíèðàíèõ èëè ðåêîíñòðóèñàíèõ ïóòåâà | 10 | 25 | 25 | 25 |  | 51.600 | 51.600 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå ðàäè ïîäèçàœà íèâîà áåçáåäíîñòè ñàîáðàžà¼à èç íàìåíñêèõ ñðåäñòàâà îä ñàîáðàžà¼íèõ êàçíè | 0002 | Îäðæàâàœå êâàëèòåòà àñôàëòíîã ïîêðèâà÷à è îïðåìàœå è îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå | Áðî¼ ïîïðàâšåíèõ è íîâîïîñòàâšåíèõ ñàîáðàžà¼íèõ çíàêîâà è ñèãíàëèçàöè¼å | 5 | 5 | 5 | 6 |  | 6.400 | 6.400 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå êàî ïîâåðåíèõ ïîñëîâà è çèìñêî îäðæàâàœå ïóòåâà | 0002 | Îäðæàâàœå óëèöà è ïóòåâà è ïîšñêèõ ïóòåâà | áðî¼ êì íîâîèçãðàåíèõ èëè ðåâèòàëèçîâàíèõ óëèöà è ïîšñêèõ ïóòåâà |  |  |  |  | 8.500 | 13.000 | 21.500 | £ÊÏ ''×èñòîžà'' |
| Ïðîãðàì 8 – Ïðåäøêîëñêî âàñïèòàœå | 2001 | Ñâåîáóõâàòàí áðî¼ äåöå ïðåäøêîëñêèì âàñïèòàœåì | Áðî¼ äåöå îáóõâàžåí ïðåäøêîëñêèì îáðàçîâàœåì | 130 | 130 | 130 | 130 | 19.313 | 7.295 | 26.608 |  |
| Ôóíêöèîíèñàœå ïðåäøêîëñêèõ óñòàíîâà | 0001 | Óíàïðååœå êâàëèòåòà ïðåäøêîëñêîã îáðàçîâàœà è âàñïèòàœà | % ñòðó÷íèõ ñàðàäíèêà êî¼è ñó äîáèëè íà¼ìàœå 24 áîäà çà ñòðó÷íî óñàâðøàâàœå |  |  |  |  | 19.313 | 7.295 | 26.608 | Ïðåäøêîëñêà óñòàíîâà/ Äèðåêòîð ïðåäøêøêîëñêå óñòàíîâå |
|  | 2002 | Äîñòóïíîñò îñíîâíîã îáðàçîâàœà ñâî¼ äåöè | Ïðîöåíàò äåöå êî¼î¼ ¼å îáåçáååí áåñïëàòàí ïðåâîç |  |  |  |  | 43.546 |  | 43.546 |  |
| Ïðîãðàì 9 – Îñíîâíî îáðàçîâàœå |
| Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà | 0001 | óíàïðååœå êâàëèòåòà îáðàçîâàœà | Áðî¼ ñòðó÷íèõ ëèöà êî¼à ñó äîáèëà íà¼ìàœå 24 áîäà çà ñòðó÷íî óñàâðøàâàœå |  |  |  |  | 43.546 |  | 43.546 | Îñíîâíà øêîëà/ Äèðåêòîð îñíîâíå øêîëå |
| Ïðîãðàì 11 - Ñîöè¼àëíà è äå÷¼à çàøòèòà | 0901 | Ïîâåžàœå äîñòóïíîñòè ïðàâà è óñëóãà ñîöè¼àëíå çàøòèòå | % êîðèñíèêà ñîöè¼àëíå è äå÷¼å çàøòèòå èç áóŸåòà | 15% | 20% | 25% | 25% | 11.593 |  | 11.593 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ñîöè¼àëíå ïîìîžè | 0001 | Óíàïðååœå çàøòèòå ñèðîìàøíèõ | Áðî¼ êîðèñíèêà ¼åäíîêðàòíå íîâ÷àíå ïîìîžè |  |  |  |  | 5.013 |  | 5.013 | Öåíòàð çà ñîöè¼àëíè ðàä/ Äèðåêòîð |
| Ïðèõâàòèëèøòà, è äóãå âðñòå ñìåøòà¼à | 0002 | Îáåçáååœå óñëóãå ñìåøòà¼à | Áðî¼ êîðèñíèêà óñëóãå ñìåøòà¼à |  |  |  |  | 300 |  | 300 | Öåíòàð çà ñîöè¼àëíè ðàä/ Äèðåêòîð |
| Ïîäðøêà ñîöèî-õóìàíèòàðíèì îðãàíèçàöè¼àìà | 0003 | Ïîäñòèöàœå ðàçâî¼à ðàçíîâðñíèõ ñîöè¼àëíèõ óñëóãà ó çà¼åäíèöè è óêšó÷èâàœå ó ñôåðó ïðóæàœà óñëóãà øòî âèøå ðàçëè÷èòèõ ñîöè¼àëíèõ àêòåðà | Áðî¼ óäðóæåœà / õóìàíèòàðíèõ îðãàíèçàöè¼à êî¼å äîáè¼à¼ó ñðåäñòâà èç áóŸåòà ËÑ | 4 | 4 | 4 | 4 | 300 |  | 300 | Îïøòèíñêà óïðàâà/ Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Àêòèâíîñòè Öðâåíîã êðñòà | 0005 | Ñîöè¼àëíî äåëîâàœå-îëàêøàâàœå šóäñêå ïàòœå ïðóæàœåì óðãåíòíå ïîìîžè, îðãàíèçîâàœåì ðàçëè÷èòèõ îáëèêà ïîìîžè | Áðî¼ àêöè¼à ïðèêóïšàœà ðàçëè÷èòèõ âðñòà ïîìîžè | 8 | 8 | 9 | 10 | 580 |  | 580 | ÎÎ Öðâåíîã êðñòà |
| Ïîäðøêà ñòàðè¼èì è èíâàëèäíèì ëèöèìà | 0007 | Îáåçáåèâàœå óñëóãà ñîöè¼àëíå çàøòèòå çà ñòàðà è èíâàëèäíà ëèöà | Áðî¼ êîðèñíèêà óñëóãà |  |  |  |  | 500 |  | 500 |  |
| Ïðîãðàì 12 - Ïðèìàðíà çäðàâñòâåíà çàøòèòà | 1801 | Óíàïðååœå çäðàâšà ñòàíîâíèøòâà | Ïîêðèâåíîñò ñòàíîâíèøòâà ïðèìàðíîì çäðàâñòâåíîì çàøòèòîì |  |  |  |  | 10.989 |  | 10.989 |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ïðîãðàì 13-ðàçâî¼ êóëòóðå | 1201 | Êóëòóðà, êîìóíèêàöè¼å è ìåäè¼è | Î÷óâàœå è ïðåäñòàâšàœå ëîêàëíîã êóëòóðíîã íàñëåà |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíèõ óñòàíîâà êóëòóðå | 0001 | Îáåçáåèâàœå ðåäîâíîã ôóíêöèîíèñàœà óñòàíîâà êóëòóðå | Áðî¼ çàïîñëåíèõ ó óñòàíîâàìà êóëòóðå |  |  |  |  |  |  |  | Áèáëèîòåêà/Öåíòàð çà êóëòóðó |
| £à÷àœå êóëòóðíå ïðîäóêöè¼å è óìåòíè÷êîã ñòâàðàëàøòâà | 0002 | Óíàïðååœå ðàçíîâðñíîñòè êóëòóðíå ïîíóäå | Áðî¼ ïðîãðàìà è ïðî¼åêàòà ïîäðæàíèõ îä ñòðàíå îïøòèíå | 7 | 8 | 9 | 9 |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà êóëòóðíî èñòîðè¼ñêîã íàñëåà | 0003 | Óíàïðååœå î÷óâàœà êóëòóðíî èñòîðè¼ñêîã íàñëåà | Ïðîöåíàò ñïîìåíèêà êóëòóðå êîä êî¼èõ ñó èçâðøåíà èíâåñòèöèîíà óëàãàœà ó îäíîñó íà óêóïàí áðî¼ ñïîìåíèêà |  |  |  |  |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Îñòâàðèâàœå ¼àâíîã èíòåðåñà ó îáëàñòè ¼àâíîã èíôîðìèñàœà | 0004 | Ïîâåžàíà ïîíóäà ìåäè¼ñêèõ ñàäðæà¼à èç îáëàñòè äðóøòâåíîã æèâîòà ëîêàëíå çà¼åäíèöå | Áðî¼ ðàçëè÷èòèõ òåìàòñêèõ òèïîâà ïðîãðàìà çà áîšå èíôîðìèñàœå | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 1: ïîäñòèöà¼è ïîïóëàðèñàœó êœèæåâíîã ñòâàðàëàøòâà | 1201-Ï1 | Ïîäñòèöà¼è ïîïóëàðèñàœó êœèãå è êœèæåâíîã ñòâàðàëàøòâà | % ó÷åøžà èçäâà¼àœà çà êóëòóðíå ïðîãðàìå ó áóŸåòó |  |  |  |  |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 2: Èçäàâà÷êà äåëàòíîñò | 1201-Ï2 | Èçäàâà÷êà äåëàòíîñò | Áðî¼ èçäàòèõ êœèãà |  |  |  |  |  |  |  | Áèáëèîòåêà |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 3: Äîãðàäœà ëåòœå ïîçîðíèöå | 1201-Ï3 | £à÷àœå êàïàöèòåòà êóëòóðíèõ îá¼åêàòà | Óðååíà ëåòœà ïîçîðíèöà |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 4: Îðãàíèçàöè¼à ÔÅÄÐÀÑÀ | 1201-Ï4 | Ðàçâî¼ êóëòóðíîã ñàäðæà¼à | Áðî¼ îäèãðàíèõ ïðåäñòàâà |  |  |  |  |  |  |  | Öåíòàð çà êóëòóðó |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 5: Ïðèïðåìà ïîçîðèøíå ïðåäñòàâå | 1201-Ï5 | Ðàçâî¼ êóëòóðíîã ñàäðæà¼à | % èçäâà¼àœà èç áóŸåòà çà ïðèïðåìó ïîçîðèøíèõ ïðåäñòàâà |  |  |  |  |  |  |  | Öåíòàð çà êóëòóðó |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 6: ''Êðåíè êîëî äà êðåíåìî'' | 1201-Ï6 | Îìàñîâšåœå êóëòóðíîã àìàòåðèçìà | Ïðîöåœåíè áðî¼ ïîñåòèëàöà |  |  |  |  |  |  |  | Öåíòàð çà êóëòóðó |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 7: ×àñîïèñ ''Ñòèã'' | 1201-Ï7 | Àôèðìàöè¼à êœèæåâíîã ñòâàðàëàøòâà êðîç ÷àñîïèñ ''Ñòèã'' | Îá¼àâšåíè ÷àñîïèñè |  |  |  |  |  |  |  | Öåíòàð çà êóëòóðó |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 8: íàáàâêà îïðåìå | 1201-Ï8 | £à÷àœå óñëîâà çà ðàä óñòàíîâà êóëòóðå | Íàáàâšåíà îïðåìà |  |  |  |  |  |  |  | Áèáëèîòåêà/Öåíòàð çà êóëòóðó |
| Ïðîãðàì 14 - Ðàçâî¼ ñïîðòà è îìëàäèíå | 1301 | Ñòâàðàœå óñëîâà çà áàâšåœåì ñïîðòîì ñâèõ ãðààíà | Áðî¼ ñïîðòñêèõ îðãàíèçàöè¼à ïðåêî êî¼èõ ñå îñòâàðó¼ó ¼àâíè èíòåðåñè ó îáëàñòè ñïîðòà |  |  |  |  | 4.600 |  | 4.600 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| ÏÀ - Ïîäðøêà ëîêàëíèì ñïîðòñêèì îðãàíèçàöè¼àìà, óäðóæåœèìà è ñàâåçèìà | 0001 | Îáåçáåèâàœå óñëîâà çà ðàä è óíàïðååœå êàïàöèòåòà ñïîðòñêèõ îðãàíèçàöè¼à ïðåêî êî¼èõ ñå îñòâàðó¼å ¼àâíè èíòåðåñ ó îáëàñòè ñïîðòà ó îïøòèíè | áðî¼ ãîäèøœèõ ïðîãðàìà ñïîðòñêèõ îðãàíèçàöè¼å ôèíàíñèðàíèõ îä ñòðàíå îïøòèíå | 12 | 12 | 12 | 12 | 4.300 |  | 4.300 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïîäðøêà ïðåäøêîëñêîì , øêîëñêîì è ðåêðåàòèâíîì ñïîðòó | 0002 | Óíàïðååœå ïðåäøêîëñêîã è øêîëñêîã ñïîðòà | Áðî¼ ïðî¼åêàòà ïðåêî êî¼èõ ñå ðåàëèçó¼ó àêòèâíîñòè | 1 | 2 | 2 | 2 | 150 |  | 150 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ñïðîâîåœå îìëàäèíñêå ïîëèòèêå | 0005 | Ïîäðøêà àêòèâíîì óêšó÷èâàœó ìëàäèõ ó ðàçëè÷èòå äðóøòâåíå àêòèâíîñòè | Áðî¼ ìëàäèõ êîðèñíèêà óñëóãà ìåðà îìëàäèíñêå ïîëèòèêå |  |  |  |  | 150 |  | 150 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðîãðàì 15 – ëîêàëíà ñàìîóïðàâà | 0602 | Îäðæèâî óïðàâíî è ôèíàíñè¼ñêî ôóíêöèîíèñàœå ãðàäà/îïøòèíå ó ñêëàäó íàäëåæíîñòèìà è ïîñëîâèìà ëîêàëíå ñàìîóïðàâå | Ñòàáèëíîñò è èíòåãðèòåò ëîêàëíîã áóŸåòà (ñóôèöèò, äåôèöèò) | 23,60% | 25,43% | 25% | 20% |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà |
|
|
| Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå | 0001 | Îáåçáååíî êîíòèíóðàíî ôóíêöèîíèñàœå îðãàà £ËÑ | Ïðîöåíàò ïîïóœåíîñòè ðàäíèõ ìåñòà êî¼à ïîäðàçóìåâà¼ó âîåœå óïðàâíîã ïîñòóïêà |  |  |  |  |  |  |  | Îïøòèíñêà óïðàâà / Íà÷åëíèê îïøòèíñêå óïðàâå |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 1: Ðåêîíñòóðêöè¼à çãðàäå îïøòèíñêå óïðàâå | 0602-Ï1 | Îáåçáåäèòè îïòèìàëíå óñëîâå çà ðàä îðãàíà îïøòèíå | Óðàåíà êðîâíà êîíñòðóêöè¼à |  | 1 |  |  | 1 | 5.115 | 5.116 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 2: Àäàïòàöè¼à îá¼åêòà àðõèâå | 0602-Ï2 | Àäàïòàöè¼à îá¼åêòà çà ñìåøòà¼ àðõèâñêå ãðàå è ðåãèñòðàòóðñêîã ìàòåðè¼àëà | àäàïòèðàí îá¼åêàò |  | 1 |  |  |  | 1.500 | 1.500 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðî¼åêàò áðî¼ 3: Óâîåœå åëåêòðîíñêå óïðàâå | 0602-Ï3 | Óíàïðååœå ðàäà ¼àâíå óïðàâå | èíñòàëèðàí ñîôòâåð çà å-óïðàâó |  | 1 |  |  | 750 |  | 750 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ìåñíå çà¼åäíèöå | 0002 | Îáåçáååíî çàäîâîšàâàœå ïîòðåáà è èíòåðåñà ëîêàëíîã ñòàíîâíèøòâà äåëîâàœåì ÌÇ | % áóŸåòà êî¼è ñå èçäâà¼à çà ôèíàíñèðàœå ìåñíèõ çà¼åäíèöà |  |  |  |  | 5.000 | 2.900 | 7.900 | Ìåñíà çà¼åäíèöà |
| Îïøòèíñêî ¼àâíî ïðàâîáðàíèëàøòâî | 0004 | Çàøòèòà èìîâèíñêèõ ïðàâà è èíòåðåñà îïøòèíå | Áðî¼ ðåøåíèõ ïðåäìåòà ó îäíîñó íà óêóïàí áðî¼ ïðåäìåòà |  |  |  |  | 1.736 |  | 1.736 | Îïøòèíñêî ïðàâîáðàíèëàøòâî |
| Ïðîãðàìè íàöèîíàëíèõ ìàœèíà | 0007 | Îñòâàðèâàœå ïðàâà íàöèîíàëíèõ ìàœèíà | Áðî¼ ðåàëèçîâàíèõ ïðî¼åêàòà íàöèîíàëíèõ ìàœèíà | 0 | 1 | 1 | 1 | 100 |  | 100 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Òåêóžà áóŸåòñêà ðåçåðâà | 0009 | Îáåçáååœå ñíàáäåâåíîñòè è ñòàáèëíîñòè íà òðæèøòó îïøòèíå | Ïðîöåíàò èñêîðèøžåíîñòè òåêóžå ðåçåðâå ó òîêó ãîäèíå | 77% | 70% | 70% | 70% | 6.000 |  | 6.000 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ñòàëíà áóŸåòñêà ðåçåðâà | 0010 | Îáåçáååœå ñòàáèëíîñòè áóŸåòà ó ñêëàäó ñà ïîòðåáàìà | Ïðîöåíàò èñêîðèøžåíîñòè ñòàëíå ðåçåðâå ó òîêó ãîäèíå | 100% | 100% | 100% | 100% | 1.000 |  | 1.000 | Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Âàíðåäíå ñèòóàöè¼å | 0014 | Èçãðàäœà ïðåâåíòèâíîã ñèñòåìà çàøòèòå è ñïàñàâàœà îä åëåìåíòàðíèõ è äðóãèõ íåïîãîäà | Áðî¼ èäåíòèôèêîâàíèõ îá¼åêàòà êðèòè÷íå èíôðàñòðóêòóðå |  |  |  |  | 5.200 |  | 5.200 | Øòàá çà âàíðåäíå ñèòóàöè¼å è Îïøòèíñêà óïðàâà |
| Ïðîãðàì 16-ïîëèòè÷êè ñèñòåì ëîêàëíå ñàìîóïðàâå | 2101 | Åôèêàñíî è åôåêòèâíî ôóíêöèîíèñàœå ïîëèòè÷êîã ñèñòåìà ëîêàëíå ñàìîóïðàâå | Îáàâšàœå îñíîâíèõ ôóíêöè¼à èçáîðíèõ îðãàíà £ËÑ |  |  |  |  | 15.014 |  | 15.014 |  |
| Ïîëèòè÷êè ñèñòåì-Ñêóïøòèíà îïøòèíå | 0001 | Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñêóïøòèíå | Áðî¼ ñåäíèöà ñêóïøòèíå |  |  |  |  | 6.679 |  | 6.679 | Ïðåäñåäíèê ÑÎ-å |
| Ïðî¼åêàò áð.1-Ïðîñëàâà Äàíà Îïøòèíå | 2101-Ï1 | Î÷óâàœå èñòîðè¼ñêå òðàäèöè¼å | Áðî¼ ïðèñóòíèõ ãðààíà |  |  |  |  | 560 |  | 560 | Ïðåäñåäíèê ÑÎ-å |
| Ïîëèòè÷êè ñèñòåì-Ïðåäñåäíèê Îïøòèíå è Îïøòèíñêî âåžå | 0002 | Ôóíêöèîíèñàœå èçâðøíèõ îðãàíà | Áðî¼ ñåäíèöà èçâðøíèõ îðãàíà |  |  |  |  | 8.335 |  | 8.335 | Ïðåäñåäíèê Îïøòèíå |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Èçäàöè çà êàïèòàëíå ïðî¼åêòå, ïëàíèðàíè çà áóŸåòñêó 2018. è íàðåäíå äâå ãîäèíå, èñêàçàíå ñó ó òàáåëè. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ïðèëîã 2a** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ïðåãëåä êàïèòàëíèõ ïðî¼åêàòà ó ïåðèîäó 2018 - 2020. ãîäèíå** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Øèôðà £ËÑ:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **66** | **Ìàëî Öðíèžå** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **97.260.000** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **97.380.000** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 108 |  |  |  |  |  |  |  |  | **ó äèí (çàîêðóæåíî íà 000)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ð.áð.** | **Íàçèâ êàïèòàëíîã ïðî¼åêòà** | **Øèôðà ïðîãðàìà** | **Øèôðà ïðîãðàìñêå àêòèâíîñòè/ Ïðî¼åêòà** | **Êîíòî 3. íèâî** | **Êîíòî 4. íèâî** | **Èçâîð** | **Ðåàëèçîâàíî çàêšó÷íî ñà 31.12.2016. ãîäèíå** | **2017- ïëàí** | **2017 - ïðîöåíà ðåàëèçàöè¼å** | **2018** | **2019** | **2020** | **Íàêîí 2020** | **Ãðàåâèíñêà äîçâîëà *(äàòóì èçäàâàœà - äàí/ìåñåö/ãîäèíà)*** | **Äàòóì îá¼àâšèâàœà ¼àâíîã ïîçèâà íàáàâêå (äàí/ìåñåö/ãîäèíà)** | **Óãîâîð *(áðî¼ óãîâîðà è äàòóì çàêšó÷åœà - äàí/ìåñåö/ãîäèíà*)** | **Óãîâîðåíà âðåäíîñò ïî îñíîâíîì óãîâîðó *(ó äèí.)*** | **Äîäàòíî óãîâîðåíà âðåäíîñò *(ó äèí.)*** | **Ðîê ðåàëèçàöè¼å ïî îñíîâíîì óãîâîðó  *( ó äàíèìà)*** | **Àíåêñèìà ïðîäóæåí ðîê (*ïðîäóæåœà ðîêà ó äàíèìà è êðà¼œè äàòóì ïî àíåêñó - äàí/ìåñåö/ãîäèíà)*** | **Ðåàëíî î÷åêèâàíè ðîê ðåàëèçàöè¼å *(äàòóì - äàí/ìåñåö/ãîäèíà)*** | **Ñòàòóñ ïðî¼åêòà (*1, 2, 3, 4 ,5,  6 èëè 7*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| 1 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Àšóäîâî | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 900.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Áàòóøà | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Áîæåâàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 4.700.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Âåëèêî Ñåëî | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Âåëèêî Öðíèžå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Âðáíèöà | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.400.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Çàáðåãà | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 380.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Añôàëòèðàœå ïóòà è èçðàäà òðîòîàðà è èâè÷œàêà ó íàñåšó Êîáèšå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Êóëà | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Êðàâšè Äî | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 1.200.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Êàëèøòå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Ìàëî Öðíèžå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Ìàëî Ãðàäèøòå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 1.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Ñàëàêîâàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 4.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Ñìîšèíàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Òîïîíèöà | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Öðšåíàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Øàïèíå | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Àñôàëòèðàœå ïóòà ó íàñåšó Øšèâîâàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5113 | 13 |  |  |  | 2.500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå(ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à è ñòðó÷íè íàäçîð çà êàïèòàëíî îäðæàâàœå ïóòåâà) | 7 | 0701-0002 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 1.990.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Èçãðàäœà ïóòà Êîáèšå-Áîæåâàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 12.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Ñòðó÷íè íàäçîð íà èçâîåœó ðàäîâà ïóòà Êîáèšå-Áîæåâàö | 7 | 0701-0002 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 240.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à çà èçãðàäœó ìîñòà íà Âèòîâíèöè ó Êàëèøòó | 7 | 0701-Ï1 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå(ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à çà óðååœå Äîìîâà êóëòóðà è ñòðó÷íè íàäçîð) | 13 | 1201-0003 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 2.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Èçãðàäœà ìàãèñòðàëíîã öåâîâîäà Ó Òîïîíèöè | 2 | 1102-0008 | 511 | 5111 | 13 |  |  |  | 8.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Èçãðàäœà áóíàðà ó Áîæåâöó | 2 | 1102-0008 | 511 | 5111 | 13 |  |  |  | 1.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à çà èçãðàäœó âîäîâîäíèõ îá¼åêàòà (ìàãèñòðàëíîã öåâîâîäà ó Òîïîíèöè è áóíàð ó Áîæåâöó) | 2 | 1102-0008 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 800.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Ñòðó÷íè íàäçîð çà èçâîåœå ðàäîâà ó íà èçãðàäœè ìàãèñòðàëíîã öåâîâîäà ó Òîïîíèöè è áóíàðà ó Áîæåâöó | 2 | 1102-0008 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 500.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Èçãðàäœà àçèëà çà ïñå | 2 | 1102-Ï1 | 511 | 5111 | 13 |  |  |  | 3.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå(ïðî¼åêàò è ñòðó÷íè íàäçîð çà èçãðàäœó àçèëà çà ïñå) | 2 | 1102-Ï1 | 511 | 51114 | 13 |  |  |  | 260.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à çà îòïàäíå âîäå | 6 | 0401-0001 | 511 | 5114 | 1 |  |  |  | 200.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Óðååœå êîðèòà ðåêå Ìëàâå(äåî êîðèòà ó Ìàëîì Öðíèžó) | 6 | 0401-Ï1 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 6.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå(ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à è ñòðó÷íè íàäçîð çà óðååœå êîðèòà ðåêå Ìëàâå) | 6 | 0401-Ï1 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 620.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Ïðî¼åêòî ïëàíèðàœå (ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à è ñòðó÷íè íàäçîð íà òåêóžèì ïîïðàâêàìà ôóäáàëñêèõ èãðàëèøòà) | 14 | 1301-0002 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 400.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Çàìåíà êðîâíå êîíñòðóêöè¼å íà çãðàäè îïøòèíå | 15 | 0602-Ï1 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 4.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå (ïðî¼åêàò è ñòðó÷íè íàäçîð) íà çàìåíè êðîâíå êîíñòðóêöè¼å íà çãðàäè îïøòèíå | 15 | 0602-Ï1 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 580.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Ñàíàöè¼à êðîâà íà çãðàäè Ìëèíà | 15 | 0602-Ï2 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 1.700.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå (ïðî¼åêàò è ñòðó÷íè íàäçîð íà ñàíàöè¼è êðîâà íà çãðàäè Ìëèíà) | 15 | 0602-Ï2 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 110.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Ðåêîíñòðóêöè¼à ñàëå ôåäðàñà | 15 | 0602-Ï3 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 4.000.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Ñòðó÷íè íàäçîð íà ðàäîâèìà ðåêîíñòðóêöè¼å ñàëå Ôåäðàñà | 15 | 0602-Ï3 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 60.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Óðååœå çãðàäå àðõèâå-ñàíàöè¼à êðîâà | 15 | 0602-Ï4 | 511 | 5112 | 13 |  |  |  | 700.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Ïðî¼åêòíî ïëàíèðàœå(ïðî¼åêàò è ñòðó÷íè íàäçîð çà ðàäîâå íà ñàíàöè¼è êðîâà àðõèâå) | 15 | 0602-Ï4 | 511 | 5114 | 13 |  |  |  | 140.000 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ìåñòî, Äàòóì |  |  |  |  |  |  |  |  | Ïîòïèñ îäãîâîðíîã ëèöà | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ×ëàí 9. |  |  |  |
| Ñðåäñòâà áóŸåòà ó èçíîñó îä 438.257.500 äèíàðà è ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà êîðèñíèêà áóŸåòà ó èçíîñó îä 5.330.928 äèíàðà, ðàñïîðåó¼ó ñå ïî êîðèñíèöèìà è âðñòàìà èçäàòàêà è òî: | | | | | | | | |
| **Ãëàâà** | **Ïðîãðàì-ñêà Êëàñèô.** | **Ôóíêöè¼à** | **Ïîçèöè¼à** | **Åêîíîì. Êëàñèô.** | **Îïèñ** | **Ñðåäñòâà èç áóŸåòà** | **Ñðåäñòâà èç îñòàëèõ èçâîðà** | **Óêóïíà ¼àâíà ñðåäñòâà** |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** |  |  |  |  | **ÑÊÓÏØÒÈÍÀ ÎÏØÒÈÍÅ** |  |  |  |
|  | **2101** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 16: ÏÎËÈÒÈ×ÊÈ ÑÈÑÒÅÌ ËÎÊÀËÍÅ ÑÀÌÎÓÏÐÀÂÅ** |  |  |  |
|  | **2101-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå Ñêóïøòèíå** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 1 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 2.450.000 |  | 2.450.000 |
|  |  |  | 2 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 485.000 |  | 485.000 |
|  |  |  | 3 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 4 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 171.000 |  | 171.000 |
|  |  |  | 5 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 6 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 7 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 3.330.000 |  | 3.330.000 |
|  |  |  | 8 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 9 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 370.000 |  | 370.000 |
|  |  |  | 10 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 11 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 120.000 |  | 120.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.406.000 |  | 7.406.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **7.406.000** | **0** | **7.406.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.406.000 |  | 7.406.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0001:** | **7.406.000** | **0** | **7.406.000** |
|  | **2101-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå Ñêóïøòèíå** |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Îïøòèíñêà èçáîðíà êîìèñè¼à** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 12 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 13 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 14 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 15 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **100.000** | **0** | **100.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0001:** | **100.000** | **0** | **100.000** |
|  | **2101-Ï1** |  |  |  | **Ïðîñëàâà Äàíà îïøòèíå** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 16 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 730.000 |  | 730.000 |
|  |  |  | 17 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå |  |  | 0 |
|  |  |  | 18 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå |  |  | 0 |
|  |  |  | 19 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 20 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 740.000 |  | 740.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **740.000** | **0** | **740.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï1** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 740.000 |  | 740.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï1:** | **740.000** | **0** | **740.000** |
|  | **2101-Ï2** |  |  |  | **Ïðîñëàâà Êðñíå ñëàâå îïøòèíå** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 21 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **580.000** | **0** | **580.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï2** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï2:** | **580.000** | **0** | **580.000** |
|  | **2101-Ï3** |  |  |  | **Ìåìîðè¼àëíè òóðíèð "Šóáèøà Âåëè÷êîâèž"** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 22 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 240.000 |  | 240.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 240.000 |  | 240.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **240.000** | **0** | **240.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï3** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 240.000 |  | 240.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðî¼åêàò 2101-Ï3:** | **240.000** | **0** | **240.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.066.000 |  | 9.066.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 16:** | **9.066.000** | **0** | **9.066.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.066.000 |  | 9.066.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 1:** | **9.066.000** | **0** | **9.066.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ðàçäåî 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.066.000 |  | 9.066.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ðàçäåî 1:** | **9.066.000** | **0** | **9.066.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  | **ÏÐÅÄÑÅÄÍÈÊ ÎÏØÒÈÍE** |  |  |  |
|  | **2101** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 16 - ÏÎËÈÒÈ×ÊÈ ÑÈÑÒÅÌ ËÎÊÀËÍÅ ÑÀÌÎÓÏÐÀÂÅ** |  |  |  |
|  | **2101-0002** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå èçâðøíèõ îðãàíà** |  |  |  |
|  |  | *111* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè* |  |  |  |
|  |  |  | 23 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 4.450.000 |  | 4.450.000 |
|  |  |  | 24 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 840.000 |  | 840.000 |
|  |  |  | 25 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 26 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  | 27 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 28 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.190.000 |  | 1.190.000 |
|  |  |  | 29 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  | 30 | 426 | Màòåðè¼àë | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 31 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  | 32 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 170.000 |  | 170.000 |
|  |  |  | 33 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 111:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.960.000 |  | 7.960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 111:** | **7.960.000** | **0** | **7.960.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.960.000 |  | 7.960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0002:** | **7.960.000** | **0** | **7.960.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.960.000 |  | 7.960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 16:** | **7.960.000** | **0** | **7.960.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.960.000 |  | 7.960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 1:** | **7.960.000** | **0** | **7.960.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ðàçäåî 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.960.000 |  | 7.960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ðàçäåî 2:** | **7.960.000** | **0** | **7.960.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  | **ÎÏØÒÈÍÑÊÎ ÂÅŽÅ** |  |  |  |
|  | **2101** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 16 - ÏÎËÈÒÈ×ÊÈ ÑÈÑÒÅÌ ËÎÊÀËÍÅ ÑÀÌÎÓÏÐÀÂÅ** |  |  |  |
|  | **2101-0002** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå èçâðøíèõ îðãàíà** |  |  |  |
|  |  | *110* |  |  | *Èçâðøíè è çàêîíîäàâíè îðãàíè, ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè è ñïîšíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 34 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 35 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 36 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 110:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 110:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2101-0002:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 16:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 16:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 1:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ðàçäåî 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ðàçäåî 3:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
| **1** |  |  |  |  | **ÎÏØÒÈÍÑÊÎ ÏÐÀÂÎÁÐÀÍÈËÀØÒÂÎ OÏØÒÈÍÅ ÌÀËÎ ÖÐÍÈŽÅ** | |  |  |
|  | **0602** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 15 - ËÎÊÀËÍÀ ÑÀÌÎÓÏÐÀÂÀ** |  |  |  |
|  | **0602-0004** |  |  |  | **Îïøòèíñêî ¼àâíî ïðàâîáðàíèëàøòâî** |  |  |  |
|  |  | *330* |  |  | *Ñóäîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 37 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 1.100.000 |  | 1.100.000 |
|  |  |  | 38 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 280.000 |  | 280.000 |
|  |  |  | 39 | 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè | 90.000 |  | 90.000 |
|  |  |  | 40 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 41 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 290.000 |  | 290.000 |
|  |  |  | 42 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 1.000 |  | 1.000 |
|  |  |  | 43 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 44 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 45 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  | 46 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 123.000 |  | 123.000 |
|  |  |  | 47 | 512 | Îðåìà | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 330:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.244.000 |  | 2.244.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 330:** | **2.244.000** | **0** | **2.244.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.244.000 |  | 2.244.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0004:** | **2.244.000** | **0** | **2.244.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.244.000 |  | 2.244.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 15:** | **2.244.000** | **0** | **2.244.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.244.000 |  | 2.244.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 1:** | **2.244.000** | **0** | **2.244.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ðàçäåî 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.244.000 |  | 2.244.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ðàçäåî 4:** | **2.244.000** | **0** | **2.244.000** |
| **1** |  |  |  |  | **ÎÏØÒÈÍÑÊÀ ÓÏÐÀÂÀ** |  |  |  |
|  | **0602** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 15: ÎÏØÒÅ £ÀÂÍÅ ÓÑËÓÃÅ ÓÏÐÀÂÅ** |  |  |  |
|  | **0602-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå** |  |  |  |
|  |  | *130* |  |  | *Îïøòå ¼àâíå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 48 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 26.000.000 |  | 26.000.000 |
|  |  |  | 49 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 4.700.000 |  | 4.700.000 |
|  |  |  | 50 | 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  | 51 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 52 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 2.800.000 |  | 2.800.000 |
|  |  |  | 53 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  | 54 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 12.000.000 | 0 | 12.000.000 |
|  |  |  | 55 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  | 56 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 9.900.000 | 0 | 9.900.000 |
|  |  |  | 57 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  | 58 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  | 59 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 2.750.000 | 0 | 2.750.000 |
|  |  |  | 60 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 3.800.000 |  | 3.800.000 |
|  |  |  | 61 | 472 | Íàêíàäà çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 62 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 1.400.000 |  | 1.400.000 |
|  |  |  | 63 | 483 | Íîâ÷àíå êàçíå è ïåíàëè ïî ðåøåœó ñóäîâà | 120.000 |  | 120.000 |
|  |  |  | 64 | 484 | Íàêíàäà øòåòå îä åëåìåíòàðíèõ íåïîãîäà | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  | 65 | 485 | Íàêíàäà øòåòå çà ïîâðåäå èëè øòåòó íàíåòó îä ñòðàíå äðæàâíèõ îðãàíà | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  | 66 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  | 67 | 512 | Îïðåìà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 68 | 513 | Íåìàòåðè¼àëíà èìîâèíà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 72.670.000 |  | 72.670.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 130:** | **72.670.000** | **0** | **72.670.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 72.670.000 |  | 72.670.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** | **72.670.000** | **0** | **72.670.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0602-Ï1** |  |  |  | **Ðåêîíñòðóêöè¼à çãðàäå Îïøòèíñêå óïðàâå** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 69 | 511 | Çãðàäå è îá¼åêòè | 4.580.000 |  | 4.580.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 4.580.000 |  | 4.580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **4.580.000** | **0** | **4.580.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðî¼åêàò 0602-Ï1** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 4.580.000 |  | 4.580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0602-Ï1:** | **4.580.000** | **0** | **4.580.000** |
|  | **0602-Ï2** |  |  |  | **Ñàíàöè¼à êðîâà íà çãðàäè ìëèíà** |  |  |  |
|  |  | *130* |  |  | *Îïøòå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 70 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 1.810.000 |  | 1.810.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 1.810.000 |  | 1.810.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 130:** | **1.810.000** | **0** | **1.810.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 0602-Ï2** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 1.810.000 |  | 1.810.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0602-Ï2:** | **1.810.000** | **0** | **1.810.000** |
|  | **0602-Ï3** |  |  |  | **Ðåêîíñòðóêöè¼à ñàëå ÔÅÄÐÀÑ-à** |  |  |  |
|  |  | *130* |  |  | *Îïøòå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 71 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 4.060.000 |  | 4.060.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 4.060.000 |  | 4.060.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 130:** | **4.060.000** | **0** | **4.060.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 0602-Ï3** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0602-Ï3:** | **4.060.000** | **0** | **0** |
|  | **0602-Ï4** |  |  |  | **Óðååœå çãðàäå àðõèâå** |  |  |  |
|  |  | *130* |  |  | *Îïøòå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 72 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 840.000 |  | 840.000 |
|  |  |  | 73 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 1.140.000 |  | 1.140.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 130:** | **1.140.000** | **0** | **1.140.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 0602-Ï4** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 1.140.000 |  | 1.140.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0602-Ï4:** | **1.140.000** | **0** | **1.140.000** |
|  | **0602-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå** |  |  |  |
|  |  | *160* |  |  | *Îïøòå ¼àâíå óñëóãå íåêëàñèôèêîâàíå íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 74 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 160:** | **700.000** | **0** | **700.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** | **700.000** | **0** | **700.000** |
|  | **0602-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå** |  |  |  |
|  |  | *980* |  |  | *Îáðàçîâàœå íåêëàñèôèêîâàíî íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 75 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 980:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 980:** | **700.000** | **0** | **700.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 700.000 |  | 700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** | **700.000** | **0** | **700.000** |
|  | **0602-0007** |  |  |  | **Ïðîãðàìè íàöèîíàëíèõ ìàœèíà** |  |  |  |
|  |  | *620* |  |  | *Ðàçâî¼ çà¼åäíèöå* |  |  |  |
|  |  |  | 76 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 620:** | **100.000** | **0** | **100.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0007:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0007:** | **100.000** | **0** | **100.000** |
|  | **0602-0009** |  |  |  | **Ïðîãðàìñêà àêòèâíîñò: Òåêóžà áóŸåòñêà ðåçåðâà** |  |  |  |
|  |  | *112* |  |  | *Ôèñêàëíè è ôèíàíñè¼ñêè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | **77** | 49912 | Òåêóžà ðåçåðâà | 6.000.000 |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 112:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 112:** | **6.000.000** | **0** | **6.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0009:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.000.000 |  | 6.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0009:** | **6.000.000** | **0** | **6.000.000** |
|  | **0602-0010** |  |  |  | **Ïðîãðàìñêà àêòèâíîñò: Ñòàëíà ðåçåðâà** |  |  |  |
|  |  | *112* |  |  | *Ôèíàíñè¼ñêè è ôèñêàëíè ïîñëîâè* |  |  |  |
|  |  |  | 78 | 49911 | Ñòàëíà ðåçåðâà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 112:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 112:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0010:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0010:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  | **0602-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ëîêàëíå ñàìîóïðàâå** |  |  |  |
|  |  | *133* |  |  | *Îñòàëå îïøòå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 79 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà | 2.425.000 |  | 2.425.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 133:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.425.000 |  | 2.425.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 133:** | **2.425.000** | **0** | **2.425.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.425.000 |  | 2.425.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0001:** | **2.425.000** | **0** | **2.425.000** |
|  | **0602-0014** |  |  |  | **Óïðàâšàœå ó âàíðåäíèì ñèòóàöè¼àìà** |  |  |  |
|  |  | *130* |  |  | *Îïøòå óñëóãå* |  |  |  |
|  |  |  | 80 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå ó ñëó÷à¼ó âàíðåäíå ñèòóàöè¼å 1.000.000 äèíàðà; Ðåäîâíî îäðæàâàœå âîäîòîêîâà äðóãîã ðåäà è êàíàëà çà îäâîäœàâàœå 1.000.000 | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 81 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 82 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 83 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 130:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 130:** | **2.200.000** | **0** | **2.200.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0014:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.200.000 |  | 2.200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0014:** | **2.200.000** | **0** | **2.200.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 85.795.000 |  | 85.795.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 11.590.000 |  | 11.590.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 15:** | **97.385.000** | **0** | **97.385.000** |
|  | **1101** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 1 - ÑÒÀÍÎÂÀŒÅ, ÓÐÁÀÍÈÇÀÌ È ÏÐÎÑÒÎÐÍÎ ÏËÀÍÈÐÀŒÅ** |  |  |  |
|  | **1101-0003** |  |  |  | **Óïðàâšàœå ãðàåâèíñêèì çåìšèøòåì** |  |  |  |
|  |  | *620* |  |  | *Ðàçâî¼ çà¼åäíèöå* |  |  |  |
|  |  |  | 84 | 541 | Çåìšèøòå | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 620:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1101-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1101-0003:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  | **1101-Ï1** |  |  |  | **Ñîöè¼àëíî ñòàíîâàœå** |  |  |  |
|  |  | *060* |  |  | *Ñòàíîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 85 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 650.000 |  | 650.000 |
|  |  |  | 86 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 470.000 |  | 470.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 060:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.120.000 |  | 1.120.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 060:** | **1.120.000** | **0** | **1.120.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðî¼åêàò 1101-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.120.000 |  | 1.120.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1101-Ï1:** | **1.120.000** | **0** | **1.120.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.120.000 |  | 1.120.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 1:** | **4.120.000** | **0** | **4.120.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1501** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 3 - ËÎÊÀËÍÈ ÅÊÎÍÎÌÑÊÈ ÐÀÇÂÎ£** |  |  |  |
|  | **1501-0002** |  |  |  | **Ìåðå àêòèâíå ïîëèòèêå çàïîøšàâàœà** |  |  |  |
|  |  | *620* |  |  | *Ðàçâî¼ çà¼åäíèöå* |  |  |  |
|  |  |  | 87 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 88 | 464 | Äîòàöè¼å îðãàíèçàöè¼àìà îáàâåçíîã ñîöè¼àëíîã îñèãóðàœà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 620:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1501-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1501-0002:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 3:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0701** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 7: ÎÐÃÀÍÈÇÀÖÈ£À ÑÀÎÁÐÀŽÀ£À È ÑÀÎÁÐÀŽÀ£ÍÀ ÈÍÔÐÀÑÒÐÓÊÒÓÐÀ** |  |  |  |
|  | **0701-0002** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå** |  |  |  |
|  |  | *451* |  |  | *Äðóìñêè ñàîáðàžà¼* |  |  |  |
|  |  |  | 89 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå- ãåîäåòñêå | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 90 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 240.000 |  | 240.000 |
|  |  |  | 91 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 51.570.000 | 0 | 51.570.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 51.910.000 |  | 51.910.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 451:** | **51.910.000** | **0** | **51.910.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 51.910.000 |  | 51.910.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** | **51.910.000** | **0** | **51.910.000** |
|  | **0701-0002** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå - Ïîâåðåíè ïîñëîâè £ÊÏ "×èñòîžà"** |  |  |  |
|  |  | *451* |  |  | *Äðóìñêè ñàîáðàžà¼* |  |  |  |
|  |  |  | 92 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå ïóòåâà ó ëåòœåì ïåðèîäó 5.000.000; Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå ïóòåâà è óëèöà 5.000.000; Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå àòàðñêèõ ïóòåâà 5.000.000; Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå ó çèìñêîì ïåðèîäó 3.000.000. | 18.000.000 | 0 | 18.000.000 |
|  |  |  | 93 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 8.500.000 |  | 8.500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 451:** | **18.500.000** | **0** | **18.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 8.500.000 |  | 8.500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** | **18.500.000** | **0** | **18.500.000** |
|  | **0701-0002** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ñàîáðàžà¼íå èíôðàñòðóêòóðå- Ïðîãðàì ñàâåòà çà áåçáåäíîñò ñàîáðàžà¼à** |  |  |  |
|  |  | *485* |  |  | *Èñòðàæèâàœå è ðàçâî¼* |  |  |  |
|  |  |  | 94 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 95 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 96 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 97 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 98 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 12.390.000 |  | 12.390.000 |
|  |  |  | 99 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 485:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.690.000 |  | 14.690.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 485:** | **14.690.000** | **0** | **14.690.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.690.000 |  | 14.690.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0701-0002:** | **14.690.000** | **0** | **14.690.000** |
|  | **0701-Ï1** |  |  |  | **Óðååœå ìîñòà íà Âèòîâíèöè ó Êàëèøòó** |  |  |  |
|  |  | *451* |  |  | *Äðóìñêè ñàîáðàžà¼* |  |  |  |
|  |  |  | 100 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 451:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 451:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðî¼åêàò 0701-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0701-Ï1:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 7:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.000.000 |  | 9.000.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 76.600.000 |  | 76.600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 7:** | **85.600.000** | **0** | **85.600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1201** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 13 - ÐÀÇÂÎ£ ÊÓËÒÓÐÅ È ÈÍÔÎÐÌÈÑÀŒÀ** |  |  |  |
|  | **1201-0003** |  |  |  | **Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà è ïðåäñòàâšàœà êóëòóðíî - èñòîðè¼ñêîã íàñåëà** |  |  |  |
|  |  | *840* |  |  | Верске и остале услуге заједнице |  |  |  |
|  |  |  | 101 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà- âåðñêèì çà¼åäíèöàìà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 840:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 840:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  | **1201-0003** |  |  |  | **Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà è ïðåäñòàâšàœà êóëòóðíî - èñòîðè¼ñêîã íàñåëà** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | Услуге културе |  |  |  |
|  |  |  | 102 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà- ÊÓÄ-îâè | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** | **1.000.000** | **0** | **1.000.000** |
|  | **1201-0003** |  |  |  | **Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà è ïðåäñòàâšàœà êóëòóðíî - èñòîðè¼ñêîã íàñåëà** |  |  |  |
|  |  | *840* |  |  | Верске и остале услуге заједнице |  |  |  |
|  |  |  | 103 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 1.500.000 |  | 1.500.000 |
|  |  |  | 104 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 12.730.000 |  | 12.730.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 840:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.230.000 |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 840:** | **14.230.000** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.230.000 |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0003:** | **14.230.000** | **0** | **14.230.000** |
|  | **1201-0004** |  |  |  | **Îñòâàðèâàœå ¼àâíîã èíòåðåñà ó îáëàñòè ¼àâíîã èíôîðìèñàœà** |  |  |  |
|  |  | *830* |  |  | *Ðåêðåàöè¼à,ñïîðò,êóëòóðà è âåðà, íåêëàñèôèêîâàíî íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 105 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 106 | 4511 | Òåêóžå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 830:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0004:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 13:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.230.000 | 0 | 14.230.000 |
|  |  |  |  | 16 | Ðîäèòåšñêè äèíàð çà âàííàñòàâíå àêòèâíîñòè |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 13:** | **18.230.000** | **0** | **18.230.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1102** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 2 - ÊÎÌÓÍÀËÍÅ ÄÅËÀÒÍÎÑÒÈ** |  |  |  |
|  | **1102-0004** |  |  |  | **Çîîõèãè¼åíà** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 107 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  | 108 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 1.500.000 |  | 0 |
|  |  |  | 109 | 485 | Íàêíàäà øòåòå çà ïîâðåäå èëè øòåòó íàíåòó îä ñòðàíå äðæàâíèõ îðãàíà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **2.700.000** | **0** | **2.700.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.700.000 |  | 2.700.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0004:** | **2.700.000** | **0** | **2.700.000** |
|  | **1102-0008** |  |  |  | **Óïðàâšàœå è ñíàáäåâàœå âîäîì çà ïèžå** |  |  |  |
|  |  | *630* |  |  | *Âîäîñíàáäåâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 110 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 111 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 112 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 113 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 114 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè: Çãðàäå è îá¼åêòè 14.000.000 äèíàðà; Ïðî¼åêòíà äîêóìåíòàöè¼à 800.000 äèíàðà; Ñòðó÷íè íàäçîð 500.000. | 15.300.000 |  | 15.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 15.300.000 |  | 15.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 630:** | **15.800.000** | **0** | **15.800.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0008:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 15.300.000 |  | 15.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0008:** | **15.800.000** | **0** | **15.800.000** |
|  | **1102-Ï1** |  |  |  | **Èçãðàäœà àçèëà çà ïñå** |  |  |  |
|  |  | *560* |  |  | *Çàøòèòà æèâîòíå ñðåäèíå íåêëàñèôèêîâàíà íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 115 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 3.260.000 |  | 3.260.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 560:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 3.260.000 |  | 3.260.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 560:** | **3.260.000** | **0** | **3.260.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 3.260.000 |  | 3.260.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-Ï1:** | **3.260.000** | **0** | **3.260.000** |
|  | **1102-0002** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ¼àâíèõ çåëåíèõ ïîâðøèíà** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 116 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **800.000** | **0** | **800.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0002:** | **800.000** | **0** | **800.000** |
|  | **1102-0003** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ÷èñòîžå íà ïîâðøèíàìà ¼àâíå íàìåíå** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 117 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **550.000** | **0** | **550.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 550.000 |  | 550.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0003:** | **550.000** | **0** | **550.000** |
|  | **1102-0004** |  |  |  | **Çîîõèãè¼åíà** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 118 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **150.000** | **0** | **150.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0004:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0004:** | **150.000** | **0** | **150.000** |
|  | **1102-0006** |  |  |  | **Îäðæàâàœå ãðîáàšà è ïîãðåáíå óñëóãå** |  |  |  |
|  |  | *660* |  |  | *Ïîñëîâè ñòàíîâàœà è çà¼åäíèöå íåêëàñèôèêîâàíè íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 119 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 660:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 660:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0006:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  | **1102-0008** |  |  |  | **Óïðàâšàœå è ñíàáäåâàœå âîäîì çà ïèžå** |  |  |  |
|  |  | *630* |  |  | *Âîäîñíàáäåâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 120 | 4511 | Òåêóžå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà -âîäîñíàáäåâàœå | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  | 121 | 4512 | Êàïèòàëíå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà | 900.000 |  | 900.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 630:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.900.000 |  | 3.900.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 630:** | **3.900.000** | **0** | **3.900.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0008:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.900.000 |  | 3.900.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0008:** | **3.900.000** | **0** | **3.900.000** |
|  | **1102-0007** |  |  |  | **Ïðîèçâîäœà è äèñòðèáóöè¼à òîïëîòíå åíåðãè¼å** |  |  |  |
|  |  | *435* |  |  | *Åëåêòðè÷íà åíåðãè¼à* |  |  |  |
|  |  |  | 122 | 4512 | Êàïèòàëíå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 540:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 540:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0007:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0007:** | **3.000.000** | **0** | **3.000.000** |
|  | **1102-0001** |  |  |  | **Óïðàâšàœå/îäðæàâàœå ¼àâíèì îñâåòšåœåì** |  |  |  |
|  |  | *640* |  |  | *Jàâíà ðàñâåòà* |  |  |  |
|  |  |  | 123 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 640:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 640:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1102-0001:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 14.100.000 |  | 14.100.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 18.560.000 | 0 | 18.560.000 |
|  |  |  |  | 16 | Ðîäèòåšñêè äèíàð çà âàííàñòàâíå àêòèâíîñòè |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 2:** | **32.660.000** | **0** | **32.660.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0401** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 6: ÇÀØÒÈÒÀ ÆÈÂÎÒÍÅ ÑÐÅÄÈÍÅ** |  |  |  |
|  | **0401-0005** |  |  |  | **Óïðàâšàœå êîìóíàëíèì îòïàäîì** |  |  |  |
|  |  | *510* |  |  | *Óïðàâšàœå îòïàäîì* |  |  |  |
|  |  |  | 124 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  | 125 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 510:** | **10.000.000** | **0** | **10.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 8.000.000 |  | 8.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0005:** | **10.000.000** | **0** | **10.000.000** |
|  | **0401-0001** |  |  |  | **Óïðàâšàœå çàøòèòîì æèâîòíå ñðåäèíå** |  |  |  |
|  |  | *540* |  |  | *Çàøòèòà áèšíîã è æèâîòèœñêîã ñâåòà è êðà¼îëèêà* |  |  |  |
|  |  |  | 126 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 3.000.000 |  | 3.000.000 |
|  |  |  | 127 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 540:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.200.000 |  | 3.200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 540:** | **3.200.000** | **0** | **3.200.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.200.000 |  | 3.200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0001:** | **3.200.000** | **0** | **3.200.000** |
|  | **0401-0001** |  |  |  | **Óïðàâšàœå çàøòèòîì æèâîòíå ñðåäèíå- Ïîâåðåíè ïîñëîâè £ÊÏ "×èñòîžà Ìàëî Öðíèžå"** |  |  |  |
|  |  | *540* |  |  | *Çàøòèòà áèšíîã è æèâîòèœñêîã ñâåòà è êðà¼îëèêà* |  |  |  |
|  |  |  | 128 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  | 129 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 540:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.300.000 |  | 2.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 540:** | **2.300.000** | **0** | **2.300.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.300.000 |  | 2.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0001:** | **2.300.000** | **0** | **2.300.000** |
|  | **0401-0005** |  |  |  | **Óïðàâšàœå êîìóíàëíèì îòïàäîì- Ïîâåðåíè ïîñëîâè £ÊÏ "×èñòîžà Ìàëî Öðíèžå"** |  |  |  |
|  |  | *510* |  |  | *Óïðàâšàœå îòïàäîì* |  |  |  |
|  |  |  | 130 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó - ñàíàöè¼à äåïîíè¼à | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 510:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 510:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 2.000.000 |  | 2.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-0005:** | **2.000.000** | **0** | **2.000.000** |
|  | **0401-Ï1** |  |  |  | **Óðååœå êîðèòà ðåêå Ìëàâå êðîç íàñåšå** |  |  |  |
|  |  | *540* |  |  | *Çàøòèòà áèšíîã è æèâîòèœñêîã ñâåòà è êðà¼îëèêà* |  |  |  |
|  |  |  | 131 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 6.620.000 |  | 6.620.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 540:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 6.620.000 |  | 6.620.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 540:** | **6.620.000** | **0** | **6.620.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 6.620.000 |  | 6.620.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0401-Ï1:** | **6.620.000** | **0** | **6.620.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 6:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.500.000 |  | 9.500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 14.620.000 | 0 | 14.620.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 6:** | **9.500.000** | **0** | **24.120.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2002** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 9 - ÎÑÍÎÂÍÎ ÎÁÐÀÇÎÂÀŒÅ È ÂÀÑÏÈÒÀŒÅ** |  |  |  |
|  | **2002-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà** |  |  |  |
|  |  | *912* |  |  | *Îñíîâíî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 132 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 912:** | **60.000** | **0** | **60.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 60.000 |  | 60.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** | **60.000** | **0** | **60.000** |
|  | **2002-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà -ÎØ "Ìîøà Ïè¼àäå"** |  |  |  |
|  |  | *912* |  |  | *Îñíîâíî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 133 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 10.275.000 |  | 10.275.000 |
|  |  |  | 134 | 4632 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 14.275.000 |  | 14.275.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 912:** | **14.275.000** | **0** | **14.275.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 14.275.000 |  | 14.275.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** | **14.275.000** | **0** | **14.275.000** |
|  | **2002-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà- ÎØ "Ìèëèñàâ Íèêîëèž"** |  |  |  |
|  |  | *912* |  |  | *Îñíîâíî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 135 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 9.210.280 |  | 9.210.280 |
|  |  |  | 136 | 4632 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 4.299.220 |  | 4.299.220 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 13.509.500 |  | 13.509.500 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 912:** | **13.509.500** | **0** | **13.509.500** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 13.509.500 |  | 13.509.500 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** | **13.509.500** | **0** | **13.509.500** |
|  | **2002-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà- ÎØ"Äðàæà Ìàðêîâèž-Ðîà"** |  |  |  |
|  |  | *912* |  |  | *Îñíîâíî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 137 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 7.985.000 |  | 7.985.000 |
|  |  |  | 138 | 4632 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 1.660.000 |  | 1.660.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.645.000 |  | 9.645.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 912:** | **9.645.000** | **0** | **9.645.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 9.645.000 |  | 9.645.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** | **9.645.000** | **0** | **9.645.000** |
|  | **2002-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå îñíîâíèõ øêîëà- ÎØ "€óðà £àêøèž"** |  |  |  |
|  |  | *912* |  |  | *Îñíîâíî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 139 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 6.383.000 |  | 6.383.000 |
|  |  |  | 140 | 4632 | Êàïèòàëíè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 878.000 |  | 878.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 912:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.261.000 |  | 7.261.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 912:** | **7.261.000** | **0** | **7.261.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.261.000 |  | 7.261.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2002-0001:** | **7.261.000** | **0** | **7.261.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 9:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 44.750.500 |  | 44.750.500 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 9:** | **44.750.500** | **0** | **44.750.500** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0901** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 11: ÑÎÖÈ£ÀËÍÀ È ÄÅ×£À ÇÀØÒÈÒÀ** |  |  |  |
|  | **0901-0001** |  |  |  | **Ñîöè¼àëíå ïîìîžè** |  |  |  |
|  |  | *070* |  |  | *Ñîöè¼àëíà ïîìîž íåêëàñèôèêîâàíà íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 141 | 4631 | Òåêóžè òðàíñôåðè îñòàëèì íèâîèìà âëàñòè | 2.513.000 |  | 2.513.000 |
|  |  |  | 142 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà - ¼åäíîêðàòíå ïîìîžè | 2.500.000 |  | 2.500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.013.000 |  | 5.013.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 070:** | **5.013.000** | **0** | **5.013.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.013.000 |  | 5.013.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0001:** | **5.013.000** | **0** | **5.013.000** |
|  | **0901-0001** |  |  |  | **£åäíîêðàòíå ïîìîžè è äðóãè îáëèöè ïîìîžè** |  |  |  |
|  |  | *060* |  |  | *Ñòàíîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 143 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 1.000.000 |  | 1.000.000 |
|  |  |  | 144 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà - Ìåóîïøòèíñêà îðãàí.ñëåïèõ 80.000 -Ìåóîïøòèíñêà îðãàí. ãëóâèõ 80.000 - Ìåóîïøòèíñêà îðãàí.äèñòðîôè÷àðà 80.000 - Ìåóîïøòèíñêî óäðóæ.öèâ.èíâàëèäà ðàòà 60.000 | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 060:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 060:** | **1.300.000** | **0** | **1.300.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.300.000 |  | 1.300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0002:** | **1.300.000** | **0** | **1.300.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0901-0003** |  |  |  | **Äíåâíå óñëóãå ó çà¼åäíèöè** |  |  |  |
|  |  | *010* |  |  | *Áîëåñò è èíâàëèäíîñò* |  |  |  |
|  |  |  | 145 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 010:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 010:** | **600.000** | **0** | **600.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0003:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0003:** | **600.000** | **0** | **600.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0901-0005** |  |  |  | **Àêòèâíîñòè Öðâåíîã êðñòà** |  |  |  |
|  |  | *070* |  |  | *Ñîöè¼àëíà ïîìîž íåêëàñèôèêîâàíà íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 146 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàö. | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 070:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 070:** | **580.000** | **0** | **580.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 580.000 |  | 580.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0005:** | **580.000** | **0** | **580.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0901-0006** |  |  |  | **Ïîäðøêà ïîðîäèöè è äåöè** |  |  |  |
|  |  | *040* |  |  | *Ïîðîäèöà è äåöà* |  |  |  |
|  |  |  | 147 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà -Íàêíàäà çà íîâîðîåíî äåòå 2.000.000 -Ïðåâîç ó÷åíèêà ñðåäœèõ øêîëà 1.500.000 -Ñìåøòà¼ ó èíòåðíàòèìà, áåñïëàòàí òîïëè îáðîê 1.300.000 -Ñòóäåíòñêå ñòèïåíäè¼å 2.000.000 | 6.800.000 | 0 | 6.800.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 040:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.800.000 |  | 6.800.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 040:** | **6.800.000** | **0** | **6.800.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0006:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.800.000 |  | 6.800.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0006:** | **6.800.000** | **0** | **6.800.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0901-0002** |  |  |  | **Ïîðîäè÷íè è äîìñêè ñìåøòà¼, ïðèõâàòèëèøòâà è äðóãå âðñòå ñìåøòà¼à** |  |  |  |
|  |  | *020* |  |  | Старост |  |  |  |
|  |  |  | 148 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 500.000 | 0 | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 020:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 020:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0007:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0901-0007:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 11:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 14.793.000 |  | 14.793.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 11:** | **14.793.000** | **0** | **14.793.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1801** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 12: ÏÐÈÌÀÐÍÀ ÇÄÐÀÂÑÒÂÅÍÀ ÇÀØÒÈÒÀ** |  |  |  |
|  | **1801-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå óñòàíîâà ïðèìàðíå çäðàâñòâåíå çàøòèòå** |  |  |  |
|  |  | *740* |  |  | *Óñëóãå ¼àâíîã çäðàâñòâà* |  |  |  |
|  |  |  | 149 | 464 | Äîòàöè¼å îðãàíèçàöè¼àìà îáàâåçíîã ñîöè¼àëíîã îñèãóðàœà 4641- Òåêóžå äîòàöè¼å 5.800.000 4642- Êàïèòàëíå äîòàöè¼å 300.000 | 6.100.000 |  | 6.100.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 740:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.100.000 |  | 6.100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 740:** | **6.100.000** | **0** | **6.100.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1801-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.100.000 |  | 6.100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1801-0001:** | **6.100.000** | **0** | **6.100.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 12:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 6.100.000 |  | 6.100.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 12:** | **6.100.000** | **0** | **6.100.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1301** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 14 - ÐÀÇÂÎ£ ÑÏÎÐÒÀ È ÎÌËÀÄÈÍÅ** |  |  |  |
|  | **1301-0001** |  |  |  | **Ïîäðøêà ëîêàëíèì ñïîðòñêèì îðãàíèçàöè¼àìà, óäðóæåœèìà è ñàâåçèìà** |  |  |  |
|  |  | *810* |  |  | *Óñëóãå ðåêðåàöè¼å è ñïîðòà* |  |  |  |
|  |  |  | 150 | 481 | Äîòàöè¼å íåâëàäèíèì îðãàíèçàöè¼àìà | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 810:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 810:** | **4.000.000** | **0** | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.000.000 |  | 4.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0001:** | **4.000.000** | **0** | **4.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1301-0002** |  |  |  | **Ïîäðøêà ïðåäøêîëñêîì, øêîëñêîì è ðåêðåàòèâíîì ñïîðòó è ìàñîâíî¼ ôèçè÷êî¼ êóëòóðè** |  |  |  |
|  |  | *860* |  |  | *Ðåêðåàöè¼à, ñïîðò, êóëòóðà è âåðå, íåêëàñèôèêîâàíî íà äðóãîì ìåñòó* |  |  |  |
|  |  |  | 151 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  | 152 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 100.000 |  | 100.000 |
|  |  |  | 153 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 400.000 |  | 400.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 860:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 860:** | **5.500.000** | **0** | **5.500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0002:** | **5.500.000** | **0** | **5.500.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1301-0005** |  |  |  | **Ñïðîâîåœå îìëàäèíñêå ïîëèòèêå** |  |  |  |
|  |  | *620* |  |  | *Ðàçâî¼ çà¼åäíèöå* |  |  |  |
|  |  |  | 154 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 110.000 |  | 110.000 |
|  |  |  | 155 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 620:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 620:** | **150.000** | **0** | **150.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0005:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1301-0005:** | **150.000** | **0** | **150.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 14:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.650.000 |  | 4.650.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 14:** | **9.650.000** | **0** | **9.650.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **0101** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 5: ÏÎŠÎÏÐÈÂÐÅÄÀ È ÐÓÐÀËÍÈ ÐÀÇÂÎ£** |  |  |  |
|  | **0101-0002** |  |  |  | **Ìåðå ïîäðøêå ðóðàëíîì ðàçâî¼ó** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 156 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.100.000 |  | 1.100.000 |
|  |  |  | 157 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 10.000.000 |  | 10.000.000 |
|  |  |  | 158 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 6.420.000 | 0 | 6.420.000 |
|  |  |  | 159 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 460.000 |  | 460.000 |
|  |  |  | 160 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 18.230.000 |  | 18.230.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **18.230.000** | **0** | **18.230.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 18.230.000 |  | 18.230.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0002:** | **18.230.000** | **0** | **18.230.000** |
|  | **0101-0002** |  |  |  | **Ìåðå ïîäðøêå ðóðàëíîì ðàçâî¼ó** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 161 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå- Ïðîòèâãðàäíå ñòàíèöå | 250.000 | 0 | 250.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **250.000** | **0** | **250.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0002:** | **250.000** | **0** | **250.000** |
|  | **0101-0001** |  |  |  | **Ïîäðøêà çà ñïðîâîåœå ïîšîïðèâðåäíå ïîëèòèêå ó ëîêàëíî¼ çà¼åäíèöè** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 162 | 4511 | Òåêóžå ñóáâåíöè¼å ¼àâíèì íåôèíàíñè¼ñêèì ïðåäóçåžèìà è îðãàíèçàöè¼àìà: - Ðåãðåñèðàœå âåøòà÷êîã îñåìåœàâàœà êðàâà 2.000.000 -Òåêóžå ñóáâåíöè¼å ïî Ïðîãðàìó 5.000.000 | 7.000.000 |  | 7.000.000 |
|  |  |  | 163 | 514 | Êóëòèâèñàíà èìîâèíà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 12.000.000 |  | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **12.000.000** | **0** | **12.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 12.000.000 |  | 12.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-0001:** | **12.000.000** | **0** | **12.000.000** |
|  | **0101-Ï1** |  |  |  | **Ñòðàòåãè¼à ðàçâî¼à ïîšîïðèâðåäå** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 164 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 500.000 |  | 500.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0101-Ï1:** | **500.000** | **0** | **500.000** |
|  | **0101-Ï2** |  |  |  | **Åäóêàöè¼à ïîšîïðèâðåäíèêà** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 165 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **600.000** | **0** | **600.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-Ï2:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 600.000 |  | 600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0101-Ï2:** | **600.000** | **0** | **600.000** |
|  | **0101-Ï3** |  |  |  | **Óðååœå çåìšèøòà ó ÊÎ Òîïîíèöà** |  |  |  |
|  |  | *421* |  |  | *Ïîšîïðèâðåäà* |  |  |  |
|  |  |  | 166 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 421:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 421:** | **200.000** | **0** | **200.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0101-Ï3:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 0101-Ï3:** | **200.000** | **0** | **200.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 31.780.000 |  | 31.780.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 5:** | **31.780.000** | **0** | **31.780.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 228.588.500 |  | 228.588.500 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 143.600.000 |  | 143.600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 1:** | **372.188.500** | **0** | **372.188.500** |
|  | **1201** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 13 - ÐÀÇÂÎ£ ÊÓËÒÓÐÅ È ÈÍÔÎÐÌÈÑÀŒÀ** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **ÁÈÁËÈÎÒÅÊÀ "ÑÐÁÎŠÓÁ ÌÈÒÈŽ"** |  |  |  |
|  | **1201-0001** |  |  |  | **Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà è ïðåäñòàâšàœà êóëòóðíî - èñòîðè¼ñêîã íàñåëà** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 167 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 1.450.000 |  | 1.450.000 |
|  |  |  | 168 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 270.000 |  | 270.000 |
|  |  |  | 169 | 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 170 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 171 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 140.000 |  | 140.000 |
|  |  |  | 172 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 173 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 411.000 |  | 411.000 |
|  |  |  | 174 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 175 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.015.000 |  | 1.015.000 |
|  |  |  | 176 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  | 177 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  | 178 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 90.000 |  | 90.000 |
|  |  |  | 179 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 180 | 482 | Ïîðåçè è òàêñå | 15.000 |  | 15.000 |
|  |  |  | 181 | 511 | Çãðàäå è îá¼åêòè | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 182 | 512 | Îïðåìà | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  | 183 | 515 | Íåìàòåðè¼àëíà èìîâèíà | 300.000 | 25.000 | 325.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.191.000 |  | 4.191.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 25.000 | 25.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **4.191.000** | **25.000** | **4.216.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.191.000 |  | 4.191.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0001:** | **4.191.000** | **25.000** | **4.216.000** |
|  | **1201-Ï1** |  |  |  | **Ïîäñòèöà¼ ïîïóëàðèñàœó êœèãå è êœèæåâíîã ñòâàðàëàøòâà** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 184 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 30.000 |  | 30.000 |
|  |  |  | 185 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 315.000 |  | 315.000 |
|  |  |  | 186 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 187 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 188 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 188 | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 405.000 |  | 405.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **405.000** | **0** | **405.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 405.000 |  | 405.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï1:** | **405.000** | **0** | **405.000** |
|  | **1201-Ï2** |  |  |  | **Èçäàâà÷êà äåëàòíîñò** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 189 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 830:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 830:** | **300.000** | **0** | **300.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï2:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï2:** | **300.000** | **0** | **300.000** |
|  | **1201-Ï3** |  |  |  | **Îïðåìàœå àäàïòèðàíîã ïðîñòîðà ÷èòàîíèöå** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 190 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **800.000** | **0** | **800.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 800.000 |  | 800.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï3:** | **800.000** |  | **800.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 2:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.696.000 |  | 5.696.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 25.000 | 25.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 2:** | **5.696.000** | **25.000** | **5.721.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | **ÖÅÍÒÀÐ ÇÀ ÊÓËÒÓÐÓ** |  |  |  |
|  | **1201-0001** |  |  |  | **Óíàïðååœå ñèñòåìà î÷óâàœà è ïðåäñòàâšàœà êóëòóðíî - èñòîðè¼ñêîã íàñëeà** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 191 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 1.450.000 |  | 1.450.000 |
|  |  |  | 192 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 330.000 |  | 330.000 |
|  |  |  | 193 | 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 194 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 80.000 |  | 80.000 |
|  |  |  | 195 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  | 196 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 197 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 180.000 |  | 180.000 |
|  |  |  | 198 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  | 199 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 1.400.000 |  | 1.400.000 |
|  |  |  | 200 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 201 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  | 202 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 220.000 |  | 220.000 |
|  |  |  | 203 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 190.000 |  | 190.000 |
|  |  |  | 204 | 482 | Ïîðåçè è òàêñå | 15.000 |  | 15.000 |
|  |  |  | 205 | 511 | Çãðàäå è îá¼åêòè | 250.000 |  | 250.000 |
|  |  |  | 206 | 512 | Îïðåìà | 200.000 |  | 200.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.805.000 |  | 4.805.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **4.805.000** | **0** | **4.805.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 4.805.000 |  | 4.805.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-0001:** | **4.805.000** | **0** | **4.805.000** |
|  | **1201-Ï4** |  |  |  | **Oðãàíèçàöè¼à ÔÅÄÐÀÑ-à** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 207 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 210.000 | 100.000 | 310.000 |
|  |  |  | 208 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 940.000 | 151.000 | 1.091.000 |
|  |  |  | 209 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 110.000 |  | 110.000 |
|  |  |  | 210 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 20.000 |  | 20.000 |
|  |  |  | 211 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 50.000 | 50.000 | 100.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.330.000 |  | 1.330.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 101.000 | 101.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **1.330.000** | **301.000** | **1.631.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï4:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 1.330.000 |  | 1.330.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 200.000 | 200.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 101.000 | 101.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï4:** | **1.330.000** | **301.000** | **1.631.000** |
|  | **1201-Ï5** |  |  |  | **Ïðèïðåìà ïîçîðèøíå ïðåäñòàâå** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  |  | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  | 212 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 870.000 |  | 870.000 |
|  |  |  | 213 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 960.000 |  | 960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **960.000** | **0** | **960.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï5:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 960.000 |  | 960.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï5:** | **960.000** | **0** | **960.000** |
|  | **1201-Ï6** |  |  |  | **Êðåíè êîëî äà êðåíåìî** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 214 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 300.000 | 0 | 300.000 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **300.000** | **0** | **300.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï6:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï6:** | **300.000** | **0** | **300.000** |
|  | **1201-Ï7** |  |  |  | **×àñîïèñ "Ñòèã"** |  |  |  |
|  |  | *820* |  |  | *Óñëóãå êóëòóðå* |  |  |  |
|  |  |  | 215 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 40.000 |  | 40.000 |
|  |  |  | 216 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 310.000 | 50.000 | 360.000 |
|  |  |  | 217 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 5.000 |  | 5.000 |
|  |  |  |  | 620 | Íàáàâêà ôèíàíñè¼ñêå èìîâèíå |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 820:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 355.000 |  | 355.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 820:** | **355.000** | **50.000** | **405.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1201-Ï7:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 355.000 |  | 355.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðî¼åêàò 1201-Ï7:** | **355.000** | **50.000** | **405.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 3:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 7.750.000 |  | 7.750.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 250.000 | 250.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 101.000 | 101.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 3:** | **7.750.000** | **351.000** | **8.101.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  | **ÒÓÐÈÑÒÈ×ÊÀ ÎÐÃÀÍÈÇÀÖÈ£À ÎÏØÒÈÍÅ** |  |  |  |
|  | **1502** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 4 - ÐÀÇÂÎ£ ÒÓÐÈÇÌÀ** |  |  |  |
|  | **1502-0001** |  |  |  | **Óïðàâšàœå ðàçâî¼åì òóðèçìà** |  |  |  |
|  |  | *473* |  |  | *Òóðèçàì* |  |  |  |
|  |  |  | 218 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 881.000 |  | 881.000 |
|  |  |  | 219 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 167.000 |  | 167.000 |
|  |  |  | 220 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 221 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 90.000 |  | 90.000 |
|  |  |  | 222 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 140.000 |  | 140.000 |
|  |  |  | 223 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 90.000 |  | 90.000 |
|  |  |  | 224 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 735.000 | 0 | 735.000 |
|  |  |  | 225 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 226 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 227 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 40.000 | 0 | 40.000 |
|  |  |  | 228 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 105.000 |  | 105.000 |
|  |  |  | 229 | 485 | Íàêíàäà øòåòå çà ïîâðåäå èëè øòåòó íàíåòó îä ñòðàíå äðæàâíèõ îðãàíà | 750.000 |  | 750.000 |
|  |  |  | 230 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 240.000 |  | 240.000 |
|  |  |  | 231 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 232 | 513 | Îñòàëå íåêðåòíèíå è îïðåìà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.323.000 |  | 3.323.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 473:** | **3.323.000** | **0** | **3.323.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1502-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.323.000 |  | 3.323.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 1502-0001:** | **3.323.000** | **0** | **3.323.000** |
|  | **1502-Ï1** |  |  |  | **Ñòèøêî ïîñåëî** |  |  |  |
|  |  | *473* |  |  | *Òóðèçàì* |  |  |  |
|  |  |  | 233 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 65.000 | 40.000 | 105.000 |
|  |  |  | 234 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 465.000 | 270.000 | 735.000 |
|  |  |  | 235 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 10.000 |  | 10.000 |
|  |  |  | 236 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 0 |  | 0 |
|  |  |  | 237 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 45.000 | 10.000 | 55.000 |
|  |  |  | 238 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 473:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 585.000 |  | 585.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 270.000 | 270.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 473:** | **585.000** | **320.000** | **905.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðî¼åêàò 1502-Ï1:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 585.000 |  | 585.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 270.000 | 270.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðî¼åêàò 1502-Ï1:** | **585.000** | **320.000** | **905.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.908.000 |  | 3.908.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 270.000 | 270.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 4:** | **3.908.000** | **320.000** | **4.228.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 4:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 3.908.000 |  | 3.908.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 270.000 | 270.000 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 50.000 | 50.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 4:** | **3.908.000** | **320.000** | **4.228.000** |
| **5** |  |  |  |  | **ÏÐÅÄØÊÎËÑÊÀ ÓÑÒÀÍÎÂÀ "14.ÎÊÒÎÁÀÐ"** |  |  |  |
|  | **2001** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 8 - ÏÐÅÄØÊÎËÑÊÎ ÎÁÐÀÇÎÂÀŒÅ È ÂÀÑÏÈÒÀŒÅ** |  |  |  |
|  | **2001-0001** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ïðåäøêîëñêèõ óñòàíîâà** |  |  |  |
|  |  | *911* |  |  | *Ïðåäøêîëñêî îáðàçîâàœå* |  |  |  |
|  |  |  | 239 | 411 | Ïëàòå, äîäàöè è íàêíàäå çàïîñëåíèõ (çàðàäå) | 8.500.000 | 3.792.360 | 12.292.360 |
|  |  |  | 240 | 412 | Ñîöè¼àëíè äîïðèíîñè íà òåðåò ïîñëîäàâöà | 1.390.000 | 842.568 | 2.232.568 |
|  |  |  | 241 | 413 | Íàêíàäå ó íàòóðè | 150.000 |  | 150.000 |
|  |  |  | 242 | 414 | Ñîöè¼àëíà äàâàœà çàïîñëåíèìà | 100.000 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | 243 | 415 | Íàêíàäå òðîøêîâà çà çàïîñëåíå | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  | 244 | 416 | Íàãðàäå çàïîñëåíèìà è îñòàëè ïîñåáíè ðàñõîäè | 300.000 |  | 300.000 |
|  |  |  | 245 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 2.420.000 | 0 | 2.420.000 |
|  |  |  | 246 | 422 | Òðîøêîâè ïóòîâàœà | 750.000 | 0 | 750.000 |
|  |  |  | 247 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 2.180.000 | 0 | 2.180.000 |
|  |  |  | 248 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 200.000 | 0 | 200.000 |
|  |  |  | 249 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 305.000 | 0 | 305.000 |
|  |  |  | 250 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 2.750.000 | 0 | 2.750.000 |
|  |  |  | 251 | 465 | Îñòàëå äîíàöè¼å, äîòàöè¼å è òðàíñôåðè | 950.000 |  | 950.000 |
|  |  |  | 252 | 472 | Íàêíàäå çà ñîöè¼àëíó çàøòèòó èç áóŸåòà | 50.000 | 0 | 50.000 |
|  |  |  | 253 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 100.000 | 0 | 100.000 |
|  |  |  | 254 | 511 | Çãðàäå è ãðàåâèíñêè îá¼åêòè | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
|  |  |  | 255 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 1.050.000 | 0 | 1.050.000 |
|  |  |  | 256 | 513 | Îñòàëå íåêðåòíèíå è îïðåìà | 200.000 | 0 | 200.000 |
|  |  |  | 257 | 515 | Íåìàòåðè¼àëíà èìîâèíà | 50.000 |  | 50.000 |
|  |  |  | 258 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 911:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 23.445.000 |  | 23.445.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 4.634.928 | 4.634.928 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 911:** | **23.445.000** | **4.634.928** | **28.079.928** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2001-0001:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 23.445.000 |  | 23.445.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 4.634.928 | 4.634.928 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 2001-0001:** | **23.445.000** | **4.634.928** | **28.079.928** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 8:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 23.445.000 |  | 23.445.000 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 0 | 0 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 4.634.928 | 4.634.928 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 8:** | **23.445.000** | **4.634.928** | **28.079.928** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 23.445.000 |  | 23.445.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 4.634.928 | 4.634.928 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 5:** | **23.445.000** | **4.634.928** | **28.079.928** |
| **6** |  |  |  |  | **ÌÅÑÍÅ ÇÀ£ÅÄÍÈÖÅ** |  |  |  |
|  | **0602** |  |  |  | **ÏÐÎÃÐÀÌ 15 - ËÎÊÀËÍÀ ÑÀÌÎÓÏÐÀÂÀ** |  |  |  |
|  | **0602-0002** |  |  |  | **Ôóíêöèîíèñàœå ìåñíèõ çà¼åäíèöà** |  |  |  |
|  |  | *160* |  |  | *Îïøòå ¼àâíå óñëóãå íåêëàñèôèêîâàíå íà äðóãîì ìåñòó;* |  |  |  |
|  |  |  | 258 | 421 | Ñòàëíè òðîøêîâè | 826.500 | 0 | 826.500 |
|  |  |  | 259 | 423 | Óñëóãå ïî óãîâîðó | 877.000 | 0 | 877.000 |
|  |  |  | 260 | 424 | Ñïåöè¼àëèçîâàíå óñëóãå | 307.000 |  | 307.000 |
|  |  |  | 261 | 425 | Òåêóžå ïîïðàâêå è îäðæàâàœå | 2.475.500 | 0 | 2.475.500 |
|  |  |  | 262 | 426 | Ìàòåðè¼àë | 253.500 |  | 253.500 |
|  |  |  | 263 | 482 | Ïîðåçè, îáàâåçíå òàêñå, êàçíå è ïåíàëè | 14.000 |  | 14.000 |
|  |  |  | 264 | 511 | Çãðàäå è îá¼åêòè | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  | 265 | 512 | Ìàøèíå è îïðåìà | 246.500 |  | 246.500 |
|  |  |  | 266 | 513 | Îñòàëå íåêðåòíèíå è îïðåìà | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ôóíêöè¼ó 160:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ôóíêöè¼à 160:** | **5.000.000** | **0** | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0002:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàìñêó àêòèâíîñò 0602-0002:** | **5.000.000** | **0** | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ïðîãðàì 15:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ïðîãðàì 15:** | **5.000.000** | **0** | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ãëàâó 6:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 5.000.000 |  | 5.000.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ãëàâó 6:** | **5.000.000** | **0** | **5.000.000** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà ðàçäåî 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 274.387.500 |  | 274.387.500 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 25.000 | 25.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 5.154.928 | 5.154.928 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 151.000 | 151.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 143.600.000 | 0 | 143.600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà ðàçäåî 5:** | **417.987.500** | **5.330.928** | **423.318.428** |
|  |  |  |  |  | **Èçâîðè ôèíàíñèðàœà çà Ðàçäåëå 1,2,3,4 è 5:** |  |  |  |
|  |  |  |  | 01 | Ïðèõîäè èç áóŸåòà | 294.657.500 |  | 294.657.500 |
|  |  |  |  | 04 | Ñîïñòâåíè ïðèõîäè áóŸåòñêèõ êîðèñíèêà |  | 25.000 | 25.000 |
|  |  |  |  | 07 | Òðàíñôåðè îä äðóãèõ íèâîà âëàñòè |  | 5.154.928 | 5.154.928 |
|  |  |  |  | 08 | Äîáðîâîšíè òðàíñôåðè îä ôèçè÷êèõ è ïðàâíèõ ëèöà |  | 151.000 | 151.000 |
|  |  |  |  | 13 | Íåðàñïîðååíè âèøàê ïðèõîäà èç ðàíè¼èõ ãîäèíà | 143.600.000 | 0 | 143.600.000 |
|  |  |  |  |  | **Ñâåãà çà Ðàçäåëå 1,2,3,4 è 5:** | **438.257.500** | **5.330.928** | **443.588.428** |

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Број запослених и средства за плате приказани су у следећој табели:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ ИСПЛАЋЕНА У 2017. ГОДИНИ И ПЛАНИРАНА У 2018. ГОДИНИ** | | | | | | | | |  |  |
|  | **Табела 2.** | **Маса средстава за плате исплаћена за период I-X 2017. године и планирана пројекција за период XI-XII према Одлуци о буџету ЈЛС за 2017. годину на економским класификацијама 411 и 412** | | | | | | **Маса средстава за плате планирана за 2018. годину на економским класификацијама 411 и 412** | | | | | |
| Редни број | Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 01** | **Маса** средстава за плате на **извору 01** | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 04** | **Маса** средстава за плате на **извору 04** | **Укупан број зап. у октобру 2017. године из извора 05-08** | **Маса** средстава за плате на **извору 05-08** | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 01** | **Маса** средстава за **плате на извору 01** | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 04** | **Маса** средстава за **плате на извору 04** | **Укупан планиран број зап. у децембру 2018. године из извора 05-08** | **Маса** средстава за **плате на извору 05-08** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* |
|
| **1** | **Органи и службе локалне власти** | **46** | **36.952.935** | **0** |  | **0** |  | **47** | **40.305.000** | **0** |  | **0** |  |
| Изабрана лица | 3 |  | 0 |  | 0 |  | 3 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 4 |  | 0 |  | 0 |  | 4 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 39 |  | 0 |  | 0 |  | 40 |  | 0 |  | 0 |  |
| **2** | **Установе културе** | **4** | 3.160.629 | **0** |  | **0** |  | **4** | 3.500.000 | **0** |  | **0** |  |
| Постављена лица | 2 |  | 0 |  | 0 |  | 2 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 2 |  | 0 |  | 0 |  | 2 |  | 0 |  | 0 |  |
| **3** | **Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе)**:** | **1** | **935.324** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1.227.000** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.Туристичка организација** | 1 | **935.324** | 0 |  | 0 |  | 1 | **1.227.000** | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 1 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 0 |  |
| **2.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **3.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  |  |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **4.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **5.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **4** | **Дирекције основане од стране локалне власти** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **5** | **Месне заједнице** | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  | **0** |  |
| Изабрана лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **6** | **Предшколске установе** | **17** | 8.200.171 |  |  | **17** | 4.634.928 | **17** | 9.890.000 | **0** |  | **17** |  |
| Постављена лица | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| Запослени | 16 |  | 0 |  | 16 |  | 16 |  | 0 |  | 16 |  |
| **7** | **Нове установе и органи** (навести назив установа и органа)**:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **1.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **2.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **3.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Запослени | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| **4.** | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| Постављена лица |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запослени |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | ***Укупно за све кориснике буџетa који се финансирају са економских класификација 411 и 412*** | **68** | **49.249.059** | **0** | **0** | **17** | **4.634.928** | **69** | **54.922.000** | **0** | **0** | **17** | **0** |
|  | Изабрана лица | 3 |  | 0 |  | 0 |  | 3 |  | 0 |  | 0 |  |
|  | Постављена лица | 8 |  | 0 |  | 1 |  | 8 |  | 0 |  | 1 |  |
|  | Запослени | 57 |  | 0 |  | 16 |  | 58 |  | 0 |  | 16 |  |

Средства за исплату зарада недостајућих радника по Кадровском плану су обезбеђена за једно лице са високим образовањем које се упошљава на одређено време.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско

веће усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника, под следећим условима:

-да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,

-да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална

улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника

-може се извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 15.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву , и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну докуменатцију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси

председник Општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 4 – Општинско правобранилаштво општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси

Општински правобранилац, односно лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 5- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну

документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве подносе руководиоци буџетских средстава уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 17.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган корисника буџетких коорисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарјућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 21.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 22.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавеза само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 25.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

Јавно предузеће чији је оснивач општина Мало Црниће дужно је да део добити односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2017. годину уплати у буџет општине Мало Црниће, према динамици и у висини износа коју одреди Општинско веће.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009,78/2011 и 68/2015). Финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Општине у 2018. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно определе одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекну у 2018. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате,за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средтава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршењa буџета до 31. децембра 2018. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2018. години а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине за 2018. годину.

45

Члан 36.

Ову одлуку објавити у Службеном гласнику општине Мало Црниће и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мало Црниће, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације са којима располажу органи општине, а које су настале у раду и у вези са радом органа општине, налазе се на носачима информација који се чувају:

у архиви писарнице до истека текуће године, односно у архивском депоу Општинске управе;

у електронској бази података Општинске управе;

у Одсеку за буџет и трезор Општинске управе (документација везана за исплату зарада и накнада запослених).

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

У архиви Општинске управе чува се документација настала у раду Органа општине, од 1956. године а документација настала у раду пре 1956. године налази се у Историјском архиву Пожаревац.

Општинска управа је у поседу информација насталих у раду ове управе као што су решења донета поводом захтева за измене у бирачком списку, матичне књиге рођених, венчаних и умрлих и пратећа документација од 1895 године, књига држављана, документација о радним односима запослених у Органима општине, организацијама, установама, посебним организацијама и службама, обраћања грађана као што су захтеви, представке и молбе и захтеви за добијање информација од јавног значаја, документација о извршеним плаћањима из буџета општине Мало Црниће, документација везана за рад месних заједница на територији општине Мало Црниће, документација настала у раду оснивања занатских радњи, издавања одобрења за изградњу, документација настала у раду Комисија за повраћај земљишта, Комисије за комасацију, документација настала у раду изборних комисија и у поступку спровођења избора и сл.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА СЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Све информације које су настале у раду или у вези са радом општинске управе, одговорно лице ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XXI ИНФОРMAЦИЈА O ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које су настале у раду или у вези са радом Општинске управе може се поднети у писаној форми на Писарници општинске управе, која се налази на адреси Маршала Тита 80 12311 Мало Црниће или путем поште, усмено на записник у Општинској управи, Улица Маршала Тита 80 12311 Мало Црниће , канцеларија број

I спрат или електронском поштом на e-[mail uprava@opstinamalocrnice.org](mailto:uprava@opstinamalocrnice.org)

Према одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), под органом јавне власти подразумева се државни орган, орган јединице територијалне аутономије и орган локалне самоуправе, као и организације којима је поверено вршење јавних овлашћења и друга правна лица која оснива или финансира у целини орган јавне власти (јавна комунална и друга јавна предузећа и установе чији је оснивач локална самоуправа). Сваки орган јавне власти је у обавези да одреди једно или више лица за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Ако овлашњено лице није одређено, за поступање по захтевима надлежан је руководилац органа власти, односно начелник Градске управе.

Под информацијом од јавног значаја у смислу овог закона, подразумевају се информације којима располажу органи јавне власти настале у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја и то путем Писарнице Градске управе која се налази на Тргу слободе 1 или путем поште. Тражилац не мора навести разлоге за захтев, али захтев мора саржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Орган јавне власти у року од 15 дана од пријема захтева дужан је да тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда или упути копију тог документа.

Уколико се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти ће обавестити тражиоца о поседовању те информације у року од 48 сати.

Када орган власти не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику, као самосталном државном органу, кога бира Народна скупштина Републике Србије и чије седиште је у Београду, и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, према његовом сазнању, документ налази.

Тражилац информације може изјавити жалбу Поверенику ако орган јавне власти: одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, не одговори у прописаном року, услови давања копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије, не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа на начин предвиђен Законом.

Приликом поступања по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја и Повереником примењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак, осим ако овим законом није другачије одређено.

*Шта грађани треба да знају пре него што крену да остваре своје право?*

Сви државни и други јавни органи и организације који одлучују о правима грађана дужни су, на основу Закона о општем управном поступку, других посебних закона и прописа о канцеларијском пословању, да обезбеде техничке, кадровске и друге потребне услове како би грађани ефикасно и без непотребног задржавања или поновног долажења обавили жељени посао.

*Услови које треба да обезбеде органи и организације за ефикасно остваривање права?*

На улазним вратима у службене просторије органа или организације треба да буду истакнути тачни називи органа и распоред просторија у којима се ти органи налазе.

У службеној згради треба да буде организована пријемна канцеларија, која по правилу треба да се налази у приземљу. У пријемној канцеларији на видном месту треба да буду истакнута обавештења о томе где се примају захтеви грађана.

Пријемна канцеларија треба да има и посебну просторију за грађане, опремљену техничким и другим средствима, као и потребним обрасцима са упутствима за лакше остваривање права.

Службено лице у пријемној канцеларији је дужно да грађанима пружи сва потребна обавештења и упутства у вези са послом који треба да обаве.

Приликом предаје захтева, службено лице је дужно да грађанину укаже на формалне недостатке и затражи њихове исправке, обавести о прилозима које треба да поднесе уз захтев и о обавези плаћања административне таксе.

Када се захтев преда, приступа се његовом евидентирању. Службено лице грађанину уручује потврду да је захтев примљен а у потврду уписује датум пријема, евиденциони број и назив органа који ће решавати захтев. Када је реч о управном предмету, у потврду се уписује и рок до кога захтев мора да буде решен. Ову потврду треба сачувати и обавезно се позвати на њу ако се са решавањем предмета касни. Уколико не добијете ову потврду, обавезно је тражите.

*Права грађана пред органом који решава захтев*

Пре одласка у општину је важно знати да општински као и сви други државни органи постоје управо зато да би омогућили ефикасно остваривање права грађана као и извршавање њихових обавеза.

У току решавања захтева грађанин има право да као странка да изјаву, да предложи саслушање сведока и вештачење, да тражи изузеће службеног лица кад посумња у

објективан рад службеног лица, односно кад се за то стекну услови предвиђени законом (на пример, када сазна да је службено лице у крвном или тазбинском сродству са странком или да је брачни друг странке и др.)

Има право да се у поступку служи својим језиком или да тражи тумача за свој матерњи језик, ако се поступак води на језику који не разуме.

Има право да разгледа списе и акта у присуству службеног лица.

Орган је дужан да захтева за остваривање права реши што пре а најдоцније у року од једног месеца, у одређеним случајевима рок за издавање решења је два месеца а рок може бити и краћи кад је то одређено посебним законом.

Против решења предвиђено је право жалбе надлежном органу, осим ако то право није ускраћено законом.

Ако орган не реши захтев у законском року, може се изјавити жалба због „ћутања администрације“. Жалба се подноси другостепеном органу или суду надлежном за управне спорове.

Такође, грађанин има право да се ради заштите својих права обрати Републичкој управној инспекцији, односно управној инспекцији у седишту региона.

Грађанин има и право на накнаду трошкова када се одазове позиву органа под условима предвиђеним законом, као и када због кривице службеног лица не обави посао због кога је дошао.

*Обавезе грађанина према органу или организацији која решава о његовом праву*

Важне обавезе грађана су:

Да преда уредан захтев надлежном органу,

Да приликом предаје захтева плати прописану административну таксу, као и друге трошкове.

Да не избегава пријем позива, решења и других писмених поднесака.

Да се уредно одазове на позив органа, јер уколико то не учини и избегава долазак, може бити принудно приведен и кажњен новчаном казном.

Да преда све неопходне доказе којима располаже.

*Како треба поступити приликом предаје захтева за решавање права?*

Најпре се обратите службеном лицу у просторији намењеној за обавештавање.

Објасните шта вам је потребно.

Тражите да будете потпуно информисани о процедури за остварење одређеног права.

Имате право да тражите унапред одштампане обрасце, уз које су дата и потребна упутства (на пример, за издавање грађевинске дозволе, дозволе за приватно предузетништво, за издавање извода из књиге рођених и др.).

Када попуните образац или својеручно напишете захтев, предаћете га на шалтер који је за то видно обележен (пријем поднеска). Ако је потребно платићете одговарајући износ административне таксе. Када је то законом предвиђено, уз захтев прилажете и одређене доказе. Доказе можете и накнадно предати.

Ваш захтев се уписује у основну евиденцију, добија своју класификациону ознаку, редни број, ознаку органа и организационе јединице.

Да будете сигурни да сте предали захтев, тражите од службеног лица да вам изда потврду у коју треба да унесе све податке о евидентираном предмету, са назнаком организационе јединице, броја просторије где ће се током обраде предмет налазити и роком у коме захтев треба да буде решен.

Будите темељни и немојте пропустити ниједан од ових корака јер вам у каснијој процедури ти пропусти могу одузети много времена.

РОКОВИ ЗА РЕШАВАЊЕ ЗАХТЕВА ГРАЂАНА

Законом о општем управном поступку утврђени су рокови за решавање захтева у управном поступку:

„Када се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности ако је то у интересу странке, а пре доношења решења није потребно спроводити посебан испитни поступак, нити постоје други разлози због којих се не може донети решење без одлагања (решавање претходног питања и друго), орган је дужан да донесе решење и достави га странци што пре, а најдоцније у року од једног месеца од дана предаје уредног захтева, односно од дана покретања поступка по службеној дужности. У осталим случајевима, кад се поступак покреће поводом захтева странке, односно по службеној дужности, ако је то у интересу странке, надлежни орган је дужан да донесе решење и достави га странци најдоцније у року од два месеца, ако посебним законом није одређен краћи рок.“ (Члан 208.)

Посебним законом за неке послове су утврђени и краћи рокови решавања, који се крећу од три, седам до петнаест дана.

КОМЕ СЕ ОБРАТИТИ АКО ЗАХТЕВ НИЈЕ РЕШЕН У ЗАКОНСКОМ РОКУ?

Првенствено службеном лицу које је на основу налога руководећег лица задужено да реши захтев. Приликом обраћања грађанин има право да тражи и писмено објашњење о разлозима за прекорачење законског рока за решавање.

Ако из неког разлога не добије одговор од службеног лица, грађанин има право да се обрати непосредном руководиоцу органа или организације и од њега тражи објашњење зашто његов захтев није решен.

Ако му не помогне ни непосредни руководилац, грађанин може да се обрати и другостепеном органу..

Да би био сигуран да ће му бити пружена потребна помоћ, грађанин може да се обрати Републичкој управној инспекцији у Београду, Немањина бр. 22. Ако је био изложен некоректном третману и малтретирању службеног лица, или је од њега тражено да сам прибави службене податке које води други орган или организација а које је дужан да прибави орган који решава његов захтев, грађанин такође може да се обрати Републичкој управној инспекцији.

ПЛАЋАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

По правилу, када се остварује неко право, плаћа се административна такса у износу који важи на дан предаје захтева. Службено лице у пријемној канцеларији је дужно да упути грађанина да пре подношења захтева плати прописану административну таксу. Ако пропусти, такса ће од њега бити наплаћена накнадно, путем опомене, или принудним путем преко Републичке управе јавних прихода у месту пребивалишта странке.

КАДА СЕ АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА НЕ ПЛАЋА?

Административна такса се не плаћа у следећим случајевима:

За списе и предмете који се воде по службеној дужности (бесправна градња, инспекцијски надзор, комуналне инспекције, санитарне, тржишне, ветеринарске и друге инспекције).

За списе и радње за повраћај више плаћених и неправилно плаћених јавних прихода (порези, доприноси, таксе):

За исправљање грешке у решењу и другим исправама.

За све пријаве и прилоге у вези са утврђивањем јавних прихода, за смањење катастарског дохотка због елементарних непогода, биљних болести и

штеточина, за ванредне догађаје, као и за олакшице и ослобађања приликом плаћања пореза.

За списе и радње за остваривање права на основу социјалног осигурања, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, борачке заштите и цивилних инвалида рата.

За захтеве и поднеске за које је посебним законима одређено да се такса не плаћа.

Месне заједнице на подручју општине Мало Црниће

Оснивање и делатност месних заједница

Ради задовољавања потреба и интереса грађана могу се оснивати месне заједнице и други облици месне самоуправе. Скупштина општине посебном одлуком одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе. Ова одлука доноси се већином гласова од укупног броја одборника, по претходно добијеном мишљењу грађана.

Статутом месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, у складу са Статутом општине и одлуком о образовању, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе су: средства која Општина пренесе месној заједници, односно другом облику месне самоуправе, средства која грађани обезбеђују самодоприносом, средства од накнада за услуге, поклони и друга средства. Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са својим програмима и плановима.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру вршења послова на задовољавању потреба и интереса грађана са територије месне заједнице и вршења поверених послова из изворног делокруга Општине, када су јој ти послови поверени.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама и другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из изворног делокруга Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Учешће грађана у одлучивању кроз неколико облика:

ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА

Ако минимум 10% грађана општине потпише и пошаље захтев Скупштини општине, она је дужна да у року од 60 дана одржи расправу на ту темуи достави образложен одговор грађанима.

ЗБОР ГРАЂАНА

Ради расправљања питања од интереса за становнике месне заједнице може се сазвати збор грађана. Органи и службе општине дужне су да у

року од 60 дана од одржавања збора размотре захтеве и предлоге грађан и о њима донесу одговарајуће одлуке и о томе обавесте грађана.

РЕФЕРЕНДУМ

Скупштина општине може на сопствену или иницијативу грађана да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Најважније информације из Извештаја о раду Општинске управе за 2016.г.

1) Одсек за општу управу, друштвене делатности и обједињену процедуру

У току извештајног периода у овом одсеку обављани су послови који се односе на примену прописа о канцеларијском пословању, из области личних стања грађана, матичних књига, вођење бирачког списка, друштвене бриге о деци, борачко-инвалидске заштите, послови везани за остваривање права прогнаних и расељених лица, из области радних односа, вршени су стручни и административно-технички послови за потребе Скупштине општине, Општинског већа, њихових радних тела и комисија.

2) Канцеларијски послови

У току 2017.године у писарници Општинске управе Мало Црниће обављали су се послови у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе и то: примање поднесака од странака и њихово прослеђивање преко интерне доставне књиге надлежним обрађивачима предмета, пријем, отварање, прегледање и отпремање поште, преко књиге поште и књиге примљене поште на личност, евидентирање предмета, достављање унутрашњим организационим јединицама за поступање по истим, отпремање поште, оверавање потписа и преписа у Уписнику за оверавање потписа, рукописа и преписа, евидентирање приспрлих рачуна, и други послови по налогу непосредног старешине. Преко писарнице општинске управе врши се одлагање решених предмета у архиву писарнице, такође разгледање и преписивање архивираног акта врши се сходно одредбама ЗУП-а, помагање странкама приликом подношења захтева ради остваривања својих права као и њихово упућивање у друге органа ради остваривања права.

У другој половини 2017. године уведена је електронска писарница.

3) Персонални послови

У оквиру радног места: послови из области радних односа, обављани су послови који су везани за радне односе свих запослених у Општинској управи Мало Црниће. Делокруг послова утврђен је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи, а решавање захтева запослених и предмета по службеној дужности заснован је на примени следећих прописа: Закона о запосенима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о раду, Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Уредби о интерном конкурсу, Уредби о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додоатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, Закона о платама у државним органима и јавним службама, Анексу Посебног колективног уговора за државне органе, Уредби о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима, и другим прописима којима се регулише положај, права и одговорности запослених.

У 2016. години донет је Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, којим се на другачији начин од досадашњег, уређују права и дужности из радног односа свих запослених у јединицама локалне самоуправе. Закон се примењује од 01.12.2016. године, а поједине његове одредбе, које се односе на рад жалбене комисије и којима су уређена питања у вези са људским ресурсима, примењују се од 13. марта 2016. године. У реализацији новодонетог Закона, у 2017. години обављени су следећи послови:

Израђен је нацрт Кадровског плана за 2018. годину, у складу са буџетским

календаром, истовремено са нацртом буџета општине Мало Црниће. Кадровски план усвојен је од стране Скупштине општине Мало Црниће на седници одржаној 21.12. 2017. године;

Изађен је Предлог Правилника о организацији и систематизацији

радних места. Текст Правилника припремљен је у координацији руководиоца Општинске управе, шефова Одсека и извршиоца послова из области радних односа, на основу Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Вођене су евиденције: персонална досија запослених, коришћење годишњих одмора, присутност запослених на раду и евиденција прековременог рада, евиденције о коришћењу службених телефона и прекорачењу лимита, израђена је и јавно објављена Листа службених лица овлашћених за решавање управних ствари и Листа службених лица овлашћених за вођење управног поступка.

Поред нормативних и управних послова из области радних односа обављани су послови пријаве и одјаве запослених по основу пензијско-инвалидског осигруања, овере здравствених књижица, обезбеђивање замене здравствених књижица новим електронским здравственим картицама.

Укупан број запослених у Општини је 45, од овог броја 4 лица су постављена: начелник Општинске управе, заменик начелника и два помоћника председника Општине. У току 2017. године није било ангажовања запослених за рад на одређено време. На основу уговора о привременим и повременим пословима и уговора о делу ангажован је број извршилаца у оквиру броја законом дозвољеног, до 10% извршиоца у односу на укупан број запослених на недређено време, као и 6 извршилаца који су радили на пословима легализације по посебном одобрењу Комисије Владе Републике Србије.

5) Друштвена брига о деци и социјалној заштити

У овом извештајном периоду у оквиру овог радног места обављани су поверени послови од стране Републике Министаства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као и поверени послови од старане локалне самоуправе.

У вођењу поступака покренутих по захтевима странака, за остваривање права на дечији додатак , родитељски додатак признавање права на накнаду зараде за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, непосредно су примењивани Закони о финансијској подршци породици са децом Закон о друштвеној бризи о деци Правилник о начину и поступак преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета инструкције и упутства Министарства за рад, запошљавање борачка и социјална питања.

У области друштвене бриге о деци по захтевима странака за остваривање права на дечији додатак и захтевима за обнову дечијег додатка. Сви захтеви су решени благовремено у законском року

Такође у вођењу поступка покренутих на захтев странака за остваривање права на родитељски додатак примењиван је Закона о друштвеној бризи о деци Правилника о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породиљског одсустава и одсустава са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета и упутства и инструкције Министарстава за рад запошљавање борачка и социјална питања општинским управама о спровођену закона и правилника.

Матичари су из области вођења матичних књига и послова месних канцеларија вршили упис у матичну књигу рођених, матичну књигу венчаних и матичну књигу умрлих, издавали су изводе из матичне књиге рођених, матичне књиге венчаних и матичне књиге умрлих, издавани су уверења из књиге држављана, уверења о чињеницама из матичних књига, уверења о слободном брачном стању, издавани су инострани изводи из матичних књига, спроводили су решења о промени личног имена, извештаје о закључењу брака, извештаје о смрти, решења о отпусту из држављанства,сачињавали су смртовнице, извештаје, статистичке извештаје, спроводили су решења о исправци грешке, одговарали су на захтеве странака ван територије општине Мало Црниће, спроводили су пресуде о разводу брака, сачињавали записнике о признавању очинства и одређивању имена, издавали су уверења о заједничком домаћинству, издавали уверења о заказаном венчању и обављали друге послове из њихове надлежности. За потребе месних заједница обављали су административно – техничке послове.

7. Борачко – инвалидска заштита

У вршењу послова борачко-инвалидске заштите примењују се републички прописи: Закон о правима, бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, Закон о основним правима бораца, војних инвалида и палих бораца, Правилник о начину исплате војних инвалида, Правилник о утврђивању војног инвалидитета и други правилници, уредбе и инструкције којима се дефинишу начин, услови и поступак остваривања права из ове области.

Укупан број корисника у 2017. години је: 19, од тога 12 ратних војних инвалида и 7 корисника породичне инвалиднине.

Поред управног решавања обављани су и редовни месечни послови у области исплатних права – требовање средстава за исплату корисника борачко-инвалидске заштите, попуњавање Налога за пренос средстава са пратећим списком са подацима о корисницима и износу примања као и подацима битним за исплату у целини, за сва припадајућа права по републичким прописима из области борачко-инвалидске заштите која се исплаћују преко Општинске управе.

Радило се на сређивању досијеа корисника по прописима канцеларијског пословања и сређивање архиве борачко-инвалидске заштите.

Сви подаци унети су и ажурирани у Програму борачко-инвалидске заштите, а такође и у нови програм-електронски систем исплате где су унети подаци за све кориснике месечних новчаних примања.

Управни поступак у области борачко-инвалидске заштите води запослени са високом стручном спремом правног смера у оквиру других послова (послови из области радних односа), а исплатни део послова обавља извршилац са вишом стручном спремом такође у оквиру других послова (послови финансијске подршке породици са децом).

8. Нормативно - правни пословип

У извештајном периоду, обављани су послови реферата за нормативно – правне послове. У том периоду били су актуелни програми рада установа чији је оснивач Општина, за наредну годину. Пре него што се ови програми рада уврсте у дневни ред Општинског већа, утврђује се њихова усклађеност са законом и статутом општине.

2) Одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове

Одсек за урбанизам, пољопривреду и инспекцијске послове, као унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Мало Црниће, обавља послове из делокруга послова локалне самоуправе, на основу Закона о локалној самоуправи, Статута општине Мало Црниће и других републичких и општинских прописа. Послови и задаци овог Одсека посебно су утврђени Одлуком о Општинској управи општине Мало Црниће (''Службни гласник општине Мало Црниће'', број 16/2008), другим општинским прописима и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће Треба напоменути да су послови систематизовани а непокривени извршиоцима обављани од стране запослених у оквиру својих редовних послова.

У делокругу послова из надлежности Одсека спадају: послови изградње и планирања, послови из области привреде, имовинско-правни послови, заштита и унапређење животне средине, управљање отпадом, грађевинско земљиште, и инспекцијски послови из области грађевинарства, комунално-саобраћајне области и области заштите животне средине. Већина послова Одсека су поверени послови од стране Републике Србије, па самим тим надзор над вршењем послова врше ресорна Министарства.

Рад Одсека у овом извештајном периоду је усаглашен са новим законским прописима, како у погледу обавезе припреме аката које доноси локална самоуправа, тако и у погледу спровођења управног поступка, а остају одређене обавезе локалне самоуправе где рокови за израду аката и докумената нису истекли.

Послови Шефа Одсека

У области нормативних послова рађени су нацрти одлука и других општих аката из надлежности Одсека и других органа и предузећа а за потребе усвајања на седницама Скупштине Општине Мало Црниће.

Из надлежности секретара Општинског већа, припремљене су и обрађене седнице Општинског већа, обрађивани су одговори на дописе по којима је поступао Председник општине, сачињавани извештаји за надлежна министарства, припремљене су и одбрађене након одржавања 4 седнице Штаба за ванредне ситуације. Сачињавани су одговори по захтевима за достављање података о онформацијама од јавног значаја.

У току извештајног периода пружана је стручна помоћ запосленима у Одсеку и присутвовало се стручним обукама и семинарима за почетак издавања грађевинских дозвола у електронској форми заједно са запосленима. Урађени су обрасци за примену у обједињеној процедури и програм пописа нелегалних објеката у вези спровођења Закона о озакоњењу објеката. Координиран је рад са надлежним министарством и грађевинским инспектором у реализацији надлежности из Закона о озакоњењу.

У складу са новим Законом о инспекцијском надзору образовано је тело за координацију рада инспекцијских служби и дата су упутства инспекторима о начину сачињавања контролних лисити у складу са новим обавезама из Закона и сачињен План рада инспекцијских служби за 2017. годину.

Комунално-саобраћајни инспектор

Надлежност комунално-саобраћајног инспектора (*1 извршилац*)

Комунално-саобраћајни инспектор обавља послове инспекцијског надзора с првенственим циљем да се превентивним деловањем или изрицањем мера оствари законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе посебно у области одржавања и успостављања комуналног и кућног реда, контроле заузећа јавних и других површина и заштите јавног интереса.

Поред инспекцијског надзора, комунално-саобраћајни инспектор у 2016. години континуирано је радио на прикупљању и анализи података добијених помоћу контролних листи и представки грађана, праћењу и анализирању стања у области инспекцијског надзора и делокруга рада комунално-саобраћајне инспекције са освртом на процене ризика, прикупљању информација и података других државних органа и анализом испекцијске, управне, судске и пословне праксе из одговарајуће области. Комунално-саобраћајни инспектор је у складу са планом рада редовно сачињавао евиденције, извештаје, усклађивао и координирао инспекцијски надзор са другим инспекцијским и државним органима и непрекидно радио на унапређењу у овој области. Такође је учествовао и у раду неколико комисија: надзор и верификација спроведене дератизације( мај); надзор спроведене дезинсекције( јун и август); члан комисије за доделу пољ. земљишта( током целе године); комисија за утврђивање заузећа земљишта у насељу Аљудово( новембар); члан радног тела за утврђивање елемeната пореза на имовину ( јул).

Организација рада

Комунално-саобраћајни инспектор општине Мало Црниће спроводи инспекцијски надзор на територији општине у свих 19 насеља. На располагању је једно службена возило, а за потребе рада комуналнио-саобраћајног инспектора обезбеђен је рачунар и фотоапарат

ОПШТИ ПОКАЗАТЕЉИ

У извештајној години закључно са 31.12.2017. године отворено је укупно 155 предмета од чега 120 по службеној дужности и 35 предмета по пријавама грађана који су се овом органу обраћали лично, телефоном, поднесцима преко поште, писарнице ( из области комуналне делатности, путне инфраструктуре и превоза у друмском саобраћају. Највећи број пријава односио се на уклањање нелегалних депонија, испуштање осоке на јавну површину, држања домаћих животиња, оштећења јавних саобраћајних површина (тротоара, коловоза, путних објекта, растиње поред путева) и сл. У циљу постизања законитости и безбедности инспектор је донео 75 решења и то највише из области комуналног реда, држања, постављања башти угоститељских објеката , привремених објеката и одржавања чистоће. Урађено је више од 100 записника на терену и контролних надзора. У складу са одредбама Закона о инспекцијском надзору чија је пуна примена ступила на снагу 30.04.2016. године , комунално-саобраћајни инспектор донело је План инспекцијског надзора за 2018. годину , објавио на сајту општине контролне листе и прописе по којима поступа општинска комунална инспекција .

ПОКАЗАТЕЉИ ДЕЛОТВОРНОСТИ

Обавештавање јавности

Како једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора представља и превентивно деловање што подразумева тачно и правовремено информисање грађана, пружање стручне и саветодавне подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивање важећих прописа, давање предлога, покретање иницијатива, упућивање дописа са препорукама и слично, а чиме се подстиче правилност, исправност, уредност, безбедност и редовност у испуњавању обавеза, комунално-саобраћјни инспектор је у току 2017. године на сајту општинске управе Мало Црниће <http://dokumenti.opstinamalocrnice.org/kontrolne-liste/> објавио контролне листе , прописе по којима поступа.

Усклађености пословања и поступања са законом и прописима које се мерe контролним листама .

У поступцима редовног и ванредног инспекцијског надзора утврђено је да је ниво усклађености поступања или пословања са прописима, а који се мери контролним листама задовољавајући. Највећи број одступања је био у области држања домаћих животиња, као и области управљања отпадом и управљање гробљима и пијацама. Овакво стање биће предмет појачаног превентивног и редовног инспекцијског надзора у следећој години. Одступања постоје и код постављања средстава и објеката за оглашавање јер је велики број постављен без одобрења или супротно забранама, на стубовима јавне расвете или јавним површинама, а за сопствена потребе. На основу контролних листи у поступцима редовних инспекцијских надзора надзирани субјекти сврстани су у одређене категорије према којим ће се вршити инспекцијски надзор. Нижи ризик подразумева и ређе контроле што значи да је акценат на квалитету, а не и квантитету и да је надзор усмерен првенствено на оне субјекте за које се установи да не послују у складу са законом било да се ради о физичким или правним лицима.

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспектора).

Информациони систем

Комунално-саобраћајни инспектор у свом раду за потребе инспекцијског надзора користи информационе податке АПР, РГЗ, добија податке од МУП РС и користи их у складу са одредбама Закона о заштити података о личности. Уједно врши евиденцију предмета кроз референтске књиге.

Поверени послови

Комунално-саобраћјни инспектор врши послове инспекцијском надзора над трговином ван продајног објекта; врши надзор надзор над обављањем линијског и ванлинијког превоза путник аи робе и ауто такси превоза. У 2017. години извршено је више од 20 акција контроле у облаасти друмског саобраћаја као и контроле продаје робе ван трговинског објекта. У области саобраћаја поднете су 2 прекршајне пријаве док није било откривених прекршаја Закона о трговини на територији општине.

Исходи поступања правосудних органа.

Прекршаји поступци- у 2017. години поднето је 2 захтева за покретање прекршајних поступака. Оба су 10 везана за комуналне делатности (бацање смећа на јавним површинама, загађивање јавних површина и сл.). Није било пријава за привредни престуо и кривичних пријава.

Грађевински инспектор

У извештајном периоду надлежност грађевинског инспектора извршаван је на следећи начин:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) броју спречених или битно умањених вероватних постанака штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (превентивно деловање инспекције); | Број спречених или битно умањених вероватних настанка , јер су инвеститори након добијања решења о рушењима-прибавили решења којим им се одобравају радови у задатим роковима.Превентивно деловање инспекције огледало се у следећем:-Објављивање важећих контролних листа,планова рада на сајту Општине Мало Црниће, упућивањем странака у законске обавезе и опомињање на казнене одредбе. |
| 2) обавештавању јавности, пружању стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима или у вези са надзираним субјектима, укључујући издавање акта о примени прописа и службене саветодавне посете, превентивним инспекцијским надзорима и другим активностима усмереник ка подстицању и подржавању законитости и безбедности пословања и поступања и спречавању настанка штетних последица по законом и другим прописом заштићењих добра, права и интересе, са подацима о броју и облицима ових активности и кругу лица обухваћених тим активностима (превентивно деловање инспекције); | Јавност је обавештена о поступку озакоњења преко јавног гласила -радио станице која ради на територији Мало Црниће.  Објављене су контролне листе на сајт Општине Мало Црниће.  Свакодневно је пружана помоћ странкама у примени закона о планирању и изградњи..  Упозорени су на казнене одредбе закона. |
| 3) нивоу усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законом и другим прописом, који се мери помоћу контролних листи; | Извршена је контрола законитости попуњавањем контролних листи,у којима је утвршени процењени ризик као средњи, висок |
|  | |
| 4) броју откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције); | -Корективно деловање инспекције се огледа у изрицању 1 мера-на записник, којима је наложено инвеститорима да обуставе радове и да прибаве решење којима им се одобравају радови,где су инвеститори у задатим роковима извршили налоге из записника. |
| 5) броју утврђених нерегистрованих субјеката и мерама спроведеним према њима; | Нису утврђени нерегистровани субјекти- мајстори који изводе радове. |
| 6) мерама предузетим ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховом дејству; | Предузете мере су у томе што су контролним листама уједначени инвеститори са истим степеном ризика-према њима су предузете исте мере према закону(записник и решење у складу с законом о планирању и изградњи) |
| 7) остварењу плана и ваљаности планирања инспекцијског надзора, нарочито о односу редовних и вандредних инспекцијских надзора, броју редовних инспекцијских надзора који нису извршени и разлозима за то, као и о броју допунских налога за инспекцијски надзор; | -Редовних инспекцијских надзора је било  -Ванредних инспекцијских надзора је било  -Допунских инспекцијских надзора није било. |
| 8) нивоу координације инспекцијског надзора са инспекцијским надзором кога врше друге инспекције; | -Кординиран је 1 заједнички инспекцијски надзор са комуналном инспекцијом- |
| 9) материјалним, техничким и кадровским ресурсима које је инспекција користила у вршењу инспекцијског надзора и мерама предузетим у циљу делотворне употребе ресурса инспекције и резултатима предузетих мера; | -Ауто је стално на располагању  -Лап-топ за рад на терену.  -фотоапарат  -мобилни телефон |
| 10) придржавању рокова прописаних за поступање инспекције; | Рокови су испоштовани сходно закону. |
| 11) законитости управних аката донетих у инспекцијском надзору (број другостепених поступака, њихов исход, број покренутих управних спорова и њихов исход); | -Упротеклој години није било ниједне жалбе на решење грађ.инспектора. |
|  | |
|  |  |
| 12) поступању у решавању притужби на рад инспекције, са исходима тог поступања, уз посебно истицање броја поднетих притужби и области рада на које су се односиле; | Притужби на рад није било. |
| 13) обукама и другим облицима стручног усавршавања инспектора, односно службеника овлашћењих за вршење инспекцијског надзора, са бројем тих обука и других облика стручног усавршавања и бројем инспектора, односно службеника овлашћењих за вршење инспекцијског надзора који су похађали те обуке и друге облике стручног усавршавања; | -Обука из области примене Закона о инспекцијском надзору-за коју је добијен сертификат да је успешно заврена е-обука.  -присуству на семинарима из области озакоњења и пописа нелегалних објеката. |
| 14) иницијативама за измене и допуне закона и других прописа; | Није било. |
| 15) мерама и проверама предузетим у циљу потпуности и ажурности података у информационом систему; | -Набављен је сајт за дкп подлоге ради вршења пописа нелегалних објеката. |
| 16) стању у области извршавања поверених послова инспекцијског надзора; | Поверени послови извршени у сскладу с законом . |
| 17) исходима поступања правосудних органа по захтевима за покретање прекршајног поступка, пријавама за привредни преступ и кривичним пријавама које је поднела инспекција. | -1(једна) Прекршајна пријава,где је основи суд у Пожаревцу,инвеститору изрекао казну од 50.000,00 динара. |

У извештајном периоду у области грађевинске инспекције Општинске управе Општине Мало Црниће,примењујући Закон о планирању и изградњи (,,Службени гласник Републике Србије'' бр.72/09, 64/10-одлука УС,24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14.) грађевински инспектор је у вршењу инспекцијског надзора над изградњом објекта,предузимао следеће мере:

У извештајном периоду у области грађевинске инспекције Општинске управе Општине Мало Црниће,примењујући Закон о планирању и изградњи (,,Службени гласник Републике Србије'' бр.72/09,64/10-одлука УС,24/11,121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14.) грађевински инспектор је у вршењу инспекцијског надзора над изградњом објекта,предузимао следеће мере:

1)Контрола техничке документације и то:- грађевинске дозволе, по члановима 133. и 134. Закона о планирању и изградњи, и Решења којим се одобравају радови по члану 145. Закона о планирању и изградњи.

2)Контрола да ли је привредно друштво, односно предузетник,испуњава потребне услове за грађење објекта.

3)Да је почетак градње пријављен на прописан начин

4)Да се градилиште обележено на прописан начин.

4.Предузеће, односно друго правно лице,које гради објекат,испуњавају прописане услове.

Као и свим другим контролама на градилиштима предвиђеним Законом.

Том приликом донето је више Решења и Закључка и то:

1.-Решења о обустави радова (Ако се радови изводе супротно решењу из чл.145.овог закона),члан 176. став 1. Закона о планирању и изградњи.

2.-Решења о обустави радова (Ако се објекат не гради према грађевинској дозволи, односно главном пројекту),члан 176. став 2. Закона о планирању и изградњи

3.-Решења о рушењу објекта ( Ако се објекат гради, или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе,односно без решења из члана 145. Закона о планирању и изградњи

4.-Решења о рушењу објекта (Ако инвеститор у задатом року није прибавио грађевинску дозволу,односно решење којим му се одобравају радови) члан 176 став 4 З.П.И

5.-Решење о затварању градилишта, по члану 181 став 1 З.П.И.

6.Извршена је контрола по пријави за извођења радова

7.Извршена је контрола завршетка објекта у конструктивном смислу-код 1 инвеститора.

Према закону о инспекцијском надзору(,,Сл.глсник РС'' бр.36/15),који је ступио на снагу од 01.05.2016.године,извршена је контрола код 21 инвеститора. Код њих је прво урућен налог за инспекцијски надзор,затим је извршена процена ризика -контролом листом ,где је утврђено да је ризик у 15 случајева средњи а у 6 случаја висок,и према процени ризика,сачињено је 21 записника о инспекцијском надзору и сходно закону о планирању и изградњи донета су решења ближе описана у претходном пасусу.

У наведеном периоду обрађено је 38 предмета.Од тога је 29 било по пријавама грађана а 9 У току извештајног периода грађевински инспектор је био члан разних комисија из области грађевинске струке и то:

1).-Комисија за примопредају радова и коначном обрачуну:-Моста преко реке Витовнице у насељу Кула, Атарских путева на територији општине Мало Црниће.

2).-Комисија за примопредају радова и трошкова на адаптацији стана у К.О.Мало Црниће.

3).-Комисија за прскање комараца и дератизацију.

4).-Контрола стања грађевинских објеката у јавној својини по захтевима општинског већа и председника општине-стање објеката задруге у Смољинцу.

Јединствени реферат у обједињеној процедури

У извештајном периоду за 2017 годину, у области урбанизма и грађевинарстава у Општинској управи Мало Црниће рађено је на издавању: информација о локација, локацијских услова и грађевинских дозвола,  употребних дозвола, одобрења за легализацију и озакоњењу објеката, као и на осталим пословима предвиђеним систематизацијом радног места и налогу шефа одсека и начелника.

Планско аналитички и управни послови у области пољопривреде и локалног економског развоја

У оквиру овог радног места у извештајном периоду обављани су следећи послови:

Реализација програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини- припрема записника са лицитације, писање одлука о давању у закуп, писање Уговора о закупу и припрема документације за уговоре, писање Анекса уговора и припрема документације, спремање извештаја о утрошеним средствима од закупа пољопривредног земљишта.

Извршен је редовни годишњи попис у Општинске управе за 2017.годину.

Рад на попуњавању образаца за регистрацију пољопривредних газдинстава и обнову регистрације.

Рад на попуњавању образаца за аплицирање за подстицаје.

Попуњавање образаца за субвенције.

Издавање потврда пољопривредницима ради аплицирања за подстицаје.

Израда решења о додели регреса за вештачко осемењавање.

Радио сам на изради базе података о јавној својини општине и израду захтева за упис јавне својине за објекте који нису били обухваћени захтевом за упис права јавне својине.

Рад на припреми конкурсне документације и пријава на конкурс.

Пратио сам објављивање конкурса које су објављивала министарства и разне институције и о томе обавештавао начелника општинске управе

Праћење Закона, Уредби и правилника из области пољопривредне и њихова примена и реализација.

Послови геометра

У 2017. години, геометар је учествовао у раду Комисије за комасацију земљишта у Општини Мало Црниће и припремању података ради доношења решења по захтевима учесника комасације.

Као члан Комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Мало Црниће, извршено је упоређивање података добијених од РГЗ са подацима из Програма за претходни период, извршено усаглашавање података а затим сачињен предлог слободних парцела пољопривредног земљишта које се могу уврстити у Годишњи програм за 2016-2017. годину.

Учествовао је у раду Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији Општине Мало Црниће, на тај начин што је првобитно заинтересованим лицима на терену показивао парцеле које су биле предмет огласа потом је учествовао и у раду Комисије а после тога по донетим одлукама, излазио на терен и извршио увођење у посед најповољнијих понуђача на парцеле које су им одлукама додељене на коришћење у периоду од 2016.-2017. године.

Са Комисијом за спровођење поступка решавања по захтевима грађана за накнаду штете од уједа паса луталица на подручју Општине Мало Црниће излазио је на лице места по захтевима грађана.

У току 2017. године, вршена је контрола обављања делатности од општег интереса поверених Јавном комуналном предузећу „Чистоћа- Мало Црниће“ из Малог Црнића а која се састојала од одржавања и насипања некатегорисаних путева на територији Општине Мало Црниће, уклањање дивљих депонија и сечење траве и корова са јавних површина и контролу одржавања јавних површина у зимском периоду. За потребе имовинско-правне службе а по захтевима приватних лица и месних заједница излазио је на терен при чему је утврђивао заузећа путног земљишта и о томе сачињавао извештаје и скице заузећа а за насеља и месне заједнице где је то било потребно.

Кало члан Комисије за утврђивање заузећа пољопривредног земљишта у државној излазио је на терен и утврдио површину заузетог земљишта.

Планско аналитички и управни послови у области привреде и иновинско правној области и канцеларије за младе

МЕДИЈИ

Јавно информисање од локалног значаја. Општина има право и дужност да се стара о јавном информисању од локалног значаја, да обезбеђују услове за јавно информисање на српском језику и језику националних мањина који се користи на њиховој територији, као и да оснивају телевизијске и радио-станице ради извештавања на језику националних мањина који је у службеној употреби на њиховом подручју или када то представља достигнути ниво мањинских права.

ХРОНОЛОГИЈА ПОСТУПАКА У ПРОЦЕСУ СПРОВОЂЕЊА КОНКУРСА

Одлука о распоређивању средстава за остваривање јавног интереса у области јавног информисања намењена пројектном суфинансирању (члан 17. Закона);

Одлука о расписивању конкурса (члан 18. закона)

садржи укупан износ средстава опредељених у буџету за ове намене (за производњу медијских садржаја 90%, за организовање скупова и стручних усавршавања 10%)

назив сваког конкурса и износ средстава за сваки конкурс посебно:

а.) конкурси за производњу медијских садржаја,

б.) конкурс за организовање скупова и стручних усавршавања;

Расписивање конкурса у форми јавног позива и објављивање у новинама и на сајту (члан 20. закона); Садржи: намену и висину средстава, право учешћа, критеријуме за оцену пројеката, рокове за спровођење конкурса, списак потребне документације, позив новинарским и медијским удружењима за предлагање чланова комисија;

Рад на систематизовању пристиглих пројеката, обавештавању о недостајућој документацији и комплетирању предмета;

Састављање записника о испуњености услова за учешће на конкурсу свих пријављених (доставља се члановима комисије);

Одлука о именовању комисије (Решење) за сваки конкурс посебно и објављивање на сајту – од приспелих предлога удружења и појединаца;

Прибављање мишљења националних савета националних мањина, за потребе рада комисије за избор пројеката на конкурсу из области јавног информисања на језицима националних мањина (доставља се члановима комисије);

Прибављање података од РЕМ и Савета за штампу, ради оцењивања учесника конкурса по критеријумима из Члана 18., став 1. тачка 2) Правилника (доставља се члановима комисије);

Одржавање састанака комисија, рад са комисијама;

Састављање записника о раду комисије за сваку комисију појединачно;

Састављање предлога подржаних пројеката комисије са образложењем;

Решење о додели средстава – доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса, објављује се на сајту и шаље свим учесницима конкурса електронским путем;

Пријем ревидираних захтева корисника којима је решењем додељена мања сума у односу на тражена средства (саставни је део Обрасца 1-спецификације трошкова пројекта);

Састављање уговора о суфинасирању са учесницима којима су додељена средства, разврставање корисника на основу правног статуса, слање уговора електронским путем, комплетирање достављених оверених и потписаних уговора са преосталом документацијом неопходном за реализацију уплате;

Слање уговора корисницима којима су уплаћена средства;

Достављање наративног и финансијског извештаја о утрошеним средствима од стране корисника и комплетирање предмета у стручној служби;

Пријава података о износу додељених средстава за суфинансирање пројеката Регистру медија у Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од доношења решења о додели средстава (Члан 43.Правилника);

Извештај о анализи подржаних пројеката. У 2017. години закључено је шест уговора по јавном позиву. Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање пројеката из области јавног информисања износи 1.000.000,00 динара.

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ

Спорт и омладина Овде спадају послови праћења стања у области спорта и физичке културе и вођења евиденција, учествовање у изградњи и одржавању спортских објеката, као и оснивање канцеларија за младе, усвајање и реализација локалне омладинске политике и програма и пројеката у тим областима као и рад на анализи и извештавању Министарства за Омладину и спорт Републике Србије.

Имовинско правни послови и послови јавне својине.

За потребе канцеларије за младе Општина Мало Црниће добила је три сета донације која се састоји од комоде, ормара и радног стола.

ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО и спровођење програма развоја.

Према ЗЛС, општине су надлежне да доносе програме развоја у разним областима, а посебно програме локалног економског развоја, као и да спроводе пројекте локалног економског развоја и старају се о унапређењу општег оквира за привређивање у јединици локалне самоуправе.

Послови у вези са регистрацијом приватних предузетника. *Општинска управа обавља послове у име Агенције за привред не регистре на својој територији, и то: пријем захтева и информисање странака; достављање решења странкама и другим органима и сл. Такође, општинска управа издаје уверења о вођењу самосталних радњи по евиденцијама које су се водиле пре 1.1.2006.*

Општина Мало Црниће има закључен Уговор са Агенцијом за привреден регистре на основу ког општина има кнцеларију АПР-а број 24.

Канцеларија успешно извршава све потребе грађана општине Мало Црниће и шире без одлагања углавном са једним доласком уколико је органу доступна сва потребна документација.

Израђен је и Водич за предузетнике који се свакодневно ажурира као и Информатор који се свакодневно ажурира.

Послови у области пољопривреде. У овој области се у Општинској управи Мало Црниће и Одсеку врше послови везани за пољопривредно земљиште (послови планирања његове заштите, уређења и коришћења; одлучивање о пренамени земљишта и наплаћивање накнада за то; давањe у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; привођење пашњака другој култури; комасација); прописивање разних превентивних мера (противерозив- них, за заштиту од пољске штете и елементарних непогода и сл.); и за- штиту биља (примање пријава о коришћењу средстава за заштиту и обавештавање становништва у вези са тим). Затим, овде спадају и мере подршке спровођењу пољопривредне политике, које се финансирају из буџета локалне самоуправе и пружање саветодавних услуга у области пољопривреде. Коначно, локалне управе издају разне врсте уверења, нпр. о обављању пољопривредне делатности или у вези са продајом пољопривредног земљишта. • Послови у области ветеринарства. Законом о ветеринарству је пре- двиђена обавеза општина и градова да на својој територији организује зоохигијенску службу.

Послови у области водопривреде. У овој области општина Мало Црниће обавља низ нормативних послова (нпр. уређивање начина коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, 17 ЗЛС између осталог предвиђено је да ЈЛС доносе основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта (тзв. пољопривредних основа ЈЛС) и стара се о њиховом спровођењу. Овде је потребно напоменути да су изменама Закона о пољопривредном земљишту из 2009. године укинуте пољопривредне основе ЈЛС и да се сада доносе само пољопривредне основе Републике 24 утврђивање водопривредних услова и сл.); издавања дозвола (нпр. водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте локалног значаја; одобрења за прикључак на јавни водовод и сл.); и вођења евиденција (тзв. водних књига). Такође, у надлежности општина и градова је управљање и брига о одржавању одређених водних објеката; одбрана од поплава на водама II реда; доношење оперативних планова и сл.

Развој туризма

У овој области Општинска управа Мало Црниће и Одсек израђују програме развоја; обављају нормативне послове (прописују висину бо равишне таксе; предмете и начин полагања стручног испита за локалног туристичког водича; облик и садржину њихове легитимације и сл.); издају решења о категоризацији објеката; и воде значајне евиденције (нпр. локалних туристичких водича). • Угоститељство, занатство и трговина. Између осталог, општина прописује радно време угоститељских и других објеката; даје одобрења за обављање одређених врста услуга угоститељских објеката и издају решења о категоризацији угоститељских објеката.

Други послови. Осим наведених послова, који су разврстани по темат ским областима, општинске управа и Одсек обављају још неке послове у вези са привредом, као што су: координирање локалних канцеларија Фонда за развој Републике Србије; стручна помоћ инвеститорима; припрема, израда и праћење пројеката инкубатор центара; учешће у реализацији едукативних програма; стручна помоћ удружењима пољопривредника, земљорадничким за- другама и пољопривредним газдинствима.

Издавање уверења и потврда. Поред уверења о којима воде службена евиденција, органи управе општине Мало Црниће и Одсек издају и уверења на основу члана 162. ЗУП-а

КОРУПЦИЈА

План итенгритета.У току је ажурирање Плана Интегритета за органе општине Мало Црниће у складу са надлежностима из прописа о борби против корупције.

3) Одсек за буџет и трезор

Послови и задаци у оквиру одсека за буџет и трезор Општинске управе обављају се на основу бројних прописа и то:

Закона о буџетском систему,

Закон о роковима за измирење новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама,

Закона о порезу на доходак грађана,

Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање,

Закона о јавном дугу,

Закона о пензијско инвалидском осигурању (вођење матичне евиденције запослених),

Закона о јавним службама,

Закона о финансирању локалне самоуправе,

Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и расподелу средстава са тих рачуна,

Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем,

Правилника о појединачној пореској пријави и обрачунатом и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање,

Правилника о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава,

Правилника о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна Трезора,

Правилника о садржају и начину финансијског извештавања о оствареним примањима и издацима јединице локалне самоуправе,

Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације,

Правилника начину ревалоризације основних средстава,

Уредбе о буџетском рачуноводству,

Уредбе о накнадама и другим примањима запослених у државним органима и изабраних, односно постављених лица,

Уредбе о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима,

Уредбе о поступку привремене обуставе трансфера од стране Републике јединицама локалне самоуправе и др.,

Меморандум о буџету Републике Србије

Упутства за израду буџета локалне власти

Разних других упутстава и инструкција

У 2017. години у овом Одсеку обављани су трезорско-рачуноводствено-књиговодствени послови за следеће буџетске кориснике:

а) директне кориснике:

-Скупштину Општине,

-Председника Општине

-Општинско веће

-Општинско јавно правобранилаштво и

-Општинску управу

б) Индиректне корисника

- Установу за децу "14 октобар"

Библиотеку "Србољуб Митић"

Центар за културу,

Туристичку организацију и

19 месних заједница.

Сви послови обављани су са 5 радника на неодређено време и једним радником по уговору,.

У трезорском делу пословања Одсека, током 2017. године, вођени су регистри примљених и поднетих захтева за све директне и индиректне буџетске кориснике, као и кориснике средстава буџета, а који су у складу са законом, финансирају из буџета локалне самоуправе (основне школе,Центар за социјални рад, Дом здравља разне организације и удружења грађана). Обрада поднетих и примљених захтева подразумева проверу веродостојности достављене документације, уз захтеве буџетских корисника за плаћање обавеза или трансфер средстава из буџета,провера усклађености захтева са апропријацијама одобреним Одлуком, обрада инструмената платног промета, као и њихово достављање наредбодавцима на потпис и Управи за трезор, на извршење плаћања, трансфер средстава или подизање готовине (спровођење процедуре

интерне трезорске контроле, овером документације и одобравањем реализације).

У области зарада и других личних примања вршени су комплетни обрачуни и исплата зарада, трошкова превоза и других личних примања за напред наведене кориснике буџета уз сачињавање прописаних пореских пријава и њихово достављање Пореској управи, пре сваке исплате електронским путем. У области зарада такође су, благовремено, у складу са Правилником, сачињене и предате, надлежним органима појединачне пореске пријаве о оствареним примањима и плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за све запослене, како из редовног радног односа тако и за извршене исплате од стране буџетских корисника, по другим основама (разни уговори, дневнице, ид р.). Обрађен је (извршен обрачун прописаних пореза и доприноса и извршена исплата) значајан број разних уговора- о делу, о привременим и повременим пословима пословима и сл.

У области праћења извршења буџета, у делу зарада, месечно су достављани, Уредбама прописани ,обрасци Министарству финансија о извршеним исплатама и то: Образац ПЛ, који садржи извршене исплате у претходном месецу за све буџетске кориснике чије се зараде финансирају из буџета локалне самоуправе, као и Образац број 1 и 2, из Уредбе о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима.

За Министарство финансија- управу за трезор месечно и квартално су израђивани и достављани извештаји о оствареним приходима и примањима и извршеним расходима и издацима, кумулатиивно по свим изворима- образац 1, образац 2, образац 2а, образац 3.

У складу са Правилником о начину финансијског извештавања,редовно су сачињавани и достављани месечни извештаји о оствареним приходима и извршеним расходима буџета Општине,и вршено слагање стања са Управом за трезор Министарства финансија, путем прописаних образаца- извештаја.

У складу са Законом и роковима за измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, свакодневно је вршен унос података о створеним или измиреним обавезама буџетских корисника, електронским путем, у електронски РИНО систем.

Редовно, најчешће до 15. у месецу за претходни месец, уношени су подаци о исплаћеним зарадама запослених, по изворима, за све кориснике, чије се пословање води у овом Одсеку, електронским путем, у РЕГИСТАР запослених. Ажурирање других података у Регистру вршено је по потреби, мада питање вођења овог Регистра и даље није решено на

адекватан начин.

Одсек локалне пореске администрације

ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

У 2017.години обављали су се послови који се тичу економског развоја општине а који се огледају у аплицирању на конкурсе за суфинансирање пројеката које су организовала Министарства и друге домаће и стране организације, учествовање на обукама и семинарима ради усавршавања знања из области економског развоја. Послове економског развоја је обављало лице самосатално које је координатор пројектног тима и по потреби са Пројектним тимом пошто у Општинској управи није било извршиоца који обавља ове послове. У месецу децембру је донет Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Општинској управи Мало Црниће и систематизовано је радно место за послове локалног економског развоја општине.

1. Министарство пољопривреде и заштите животне средине је у 2017.године расписало конкурс за доделу средстава за извођење радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта, односно нова инвестициона и друга улагања. Општина Мало Црниће је поднела пријаву за уређење (ревитализацију) атарских путева на територији општине Општина је финансирала израду пројектне документације за уређење атарских путева и стручни надзор.

2. Општинска управа је преко својих запослених учествовала у достављању података за израду Стратегије руралног развоја.

ОДСЕК ЛОКАЛНЕ ПОРЕСКЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ

Одсек локалне пореске администрације је у 2017.години обављао послове утврђивања, наплате и контроле изворних јавних прихода и то: пореза на имовину физичких лица, пореза на имовину правних лица, локалних комуналних такси, накнаде за заштиту и унапређење животне средине, редову и принудну наплату изворних прихода. Одсек локалне пореске администрације врши послове државне управе који се односе на вођење првостепеног поступка, канцеларијску и теренску контролу, примање пореских пријава, вођење књиговодства изворних прихода.

Начелник Општинске управе Мало Црниће

Начелник Општинске управе, као службеник на положају, руководио је радом Општинске управе.

У складу са Законом олокалној самоуправи, Законом о запосленима у аутономним покрајинама и локалним самоуправама, Статутом и Одлуком о општинској управи, начелник Општинске управе је вршио послове утврђене овим позитивним прописима и то: представљао и заступао Општинску управу, организовао и усмеравао рад Општинске управе и одговарао за њен рад, располагао средствима Општинске управе, предложио нову Одлуку о општинској управи, као и акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Општинске управе. У складу са законом доносио је акте о радним односима, плати и другим накнадама запослених и решавао о правима из радно-правних односа запослених лица у Општинској управи у складу са законом.

У складу са Одлуком о престанку рада, постојања и брисања из регистра ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ и преузимање права, обавеза и послова Јавног предузећа на Општину Мало Црниће, начелник је организовао и извршење свих правних, административнихи других послова везаних за престанак рада Дирекције и организовао попис и преузимање од Дирекције свих непокретних и покретних ствари, предмета и архиве. Започете послове ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, Општинска управа је преузела и начелник је организовао извршење и плаћање истих.

Начелник Општинске управе је благовремено организовао извршење пописа имовине и средстава Општине Мало Црниће.

Начелник Општинске управе, као овлашћено лице од стране Председника Општине, је током целе 2017. године, достављао по захтевима, информације од јавног значаја. Ове информације тражили су појединци, удружења грађана, медији, невладине организације и правна лица. Укупно је било 41 захтев. На крају године Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности достављен је Годишњи извештај за 2017. годину о примени Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

Осим што је упућивао запослене на семинаре и обуке из њиховог делокруга рада, начелник је радио на сопственом стручном усавршавању.

Начелник Општинске управе учествовао је у раду Штаба за ванредне ситуације и Уређивачког колегијума Службеног гласника Општинске управе.

Како би се повећала ефикасност у раду запослених, начелник је обезбедио потребне услове за рад, реновиране су две канцеларије матичних служби и то у Малом Црнићу и Божевцу, реновирана је сала у којој се одржавају седнице скупштине општине, извршено је сређивање помоћних просторија.

Начелник је водио општинску управу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама на локалном, регионалном и националном нивоу.То се нарочито види кроз различите видове сарадње са Домом здравља Мало Црниће, Центром за социјални рад, организацијом Црвеног крста, Библиотеком „Србољуб Митић“, Туристичком организацијом општине Мало Црниће, Центром за културу, Регионалном развојном агенцијом, Браничевским управним округом, надлежним министарствима, агенцијама, итд.

У остваривању права грађана општине Мало Црниће, општинска управа је у обавези да ефикасно и у што краћем року поступа.

З А К Љ У Ч А К

Сагледавајући надлежности и укупан делокруг рада Општинске управе Мало Црниће, и чињеницу проширивања њених надлежности сваким новодонетим посебним-појединачним законом, начелник Општинске управе ће у сарадњи са председником Општине и Скупштином општине предузети све како би се уз сагласност надлежних министарстава попунили ресурси кадрова стручног профила и тиме био обезбеђен бољи и ефикаснији рад Управе.

Сви послови који се обављају у Општинској управи ће се наставити и даље у правцу обезбеђивања услова за обављање стручних послова за потребе органа Општине, а све са циљем да се грађанима наше општине омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и интереса.

НАЈВАЖНИЈИ ТЕЛЕФОНИ:

МЕСНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Месна канцеларија Божевац Божевац – 12313 Божевац Телефон 012/281-226

2. Месна канцеларија Мало Црниће Мало Црниће – 12311 Мало Црниће Телефон 012/280-124

3. Месна канцеларијаСмољинац

Смољинац – 12312 Смољинац

Телефон 012/283-234

ШКОЛЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ОШ „Моша Пијаде“ Мало Црниће 012/280-012

ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница 012/266-396

ОШ „Милисав Николић“ Божевац 012/281-145 012/281-146

ОШ „Дража Марковић-Рођа“ Смољинац 012/283-328 012/283-232

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ОСНОВНИХ ШКОЛА

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Калиште | 012/266-521 |
| 3. Шапине | 012/268-062 |
| 4. Батуша | 012/280-735 |
| 5. Кобиље | 012/263-185 |
| 6. Велико Црниће | 012/280-834 |
| 7. Врбница | 012/266-456 |
| ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЛО ЦРНИЋЕ  012/280-150  065/2800009  063/777-39-75  Библиотека „Србољуб Митић“ Мало Црниће 012/280-014 |  |

1. Црљенац 012/284-087

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ МАЛО ЦРНИЋЕ

012/280-150

065/2800009

063/777-39-75

|  |  |
| --- | --- |
| Установа за децу предшколског узраста  „14.октобар“ Мало Црниће | 012/280-108 |
| Центар за социјални рад Мало Црниће | 012/280-125 |
| Орган за прекршаје | 012/280-119 |
| Полицијска станица | 012/280-180 |
|  | 012/280-019 |
|  | 012/280-313 |
| Служба за катастар непокретности | 012/280-151 |
| Управа прихода | 012/280-286 |
|  | 012/280-017 |

ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ ИМЕНИК

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Малиша Антонијевић 065/2800001

012/ 280-016 секретарица – централа 012/ 280-006 факс

E-mail predsednik [@opstinamalocrnice.](mailto:skupstina@opstinamalocrnice.org)rs

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Горанка Стевић 065/2800003

E-mail [skupstina@opstinamalocrnice.](mailto:skupstina@opstinamalocrnice.)rs

012/ 280-016

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Мирјана Станојевић Јовић

E-mail [uprava@opstinamalocrnice.](mailto:uprava@opstinamalocrnice.)rs 065/2800037

012/280-021

СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

E-mail [moma@opstinamalocrnice.](mailto:moma@opstinamalocrnice.)rs Момчило Јовановић

012/ 280-016 лок.