



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XX

Број 19

МАЛО ЦРНИЋЕ

29.12.2016.

292

На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и члана 12. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 8/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника

I

Потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Мало Црниће, и то:

Мирољубу Ђорђевићу из Малог Црнића, пекару, рођеном 12. 03. 1954. године, са Изборне листе „ИВИЦА ДАЧИЋ – Социјалистичка партија Србије (СПС) Јединствена Србија (ЈС) Драган Марковић Палма“.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-201/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,

Горанка Стевић, с.р.

293

На основу члана 9. став 1. тачка 27. Пословника о раду Изборне комисије општине Мало Црниће, (Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/2016) и члана 31. Упутства за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мало Црниће расписаних за 04.12.2016. године („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај Изборне комисије општине Мало Црниће о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Мало Црниће расписаних за 04. 12. 2016. године, заведен под бројем 013-249/2016-01, од 16. 12. 2016. године.

II

Саставни део ове Одлуке је Извештај Изборне комисије општине Мало Црниће о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на територији општине Мало Црниће расписаних за 04. 12. 2016. године, заведен под бројем 013-249/2016-01, од 16. 12. 2016. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-202/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

294

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 13в. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 1/2005, 2/2005, 6/2005, 6/2011 и 1/2013), члана 19 и члана 40 Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, разматрајући Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ са финансијским планом за 2017. годину, са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ са финансијским планом за 2017. годину, са пројекцијама за 2018. и 2019. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ са финансијским планом за 2017. годину, са пројекцијама за 2018. и 2019. годину, који је донет на седници Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа-Мало Црниће" одржаној дана 28. 11. 2016. године, број акта 352-596/5.

II

Саставни део Решења је Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа-Мало Црниће“ са финансијским планом за 2017. годину, са пројекцијама за 2018. и 2019. годину.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-204/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

295

На основу члана 76. и 77. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Кадровски план органа општине Мало Црниће састоји се од података о запосленима у органима Општине Мало Црниће и потребама за новим запошљавањем за 2017. годину.

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), Одлуком о максималном броју запослених у 2015. години ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 1/2016 и 15/2016) и Упутству за припрему Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину.

Запошљавање запослених, односно општинских службеника и намештеника спроводиће се у складу са овим Планом, Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама органа општине, и на основу обезбеђених финансијских средстава Одлуком о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину.

II

Органи општине Мало Црниће су: Скупштина општине Мало Црниће, Општинско веће општине Мало Црниће, председник општине, Општинска управа општине Мало Црниће и Општинско правобранилаштво општине Мало Црниће.

Постојеће стање:

Укупан број функционера на сталном раду – 4: председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине општине и секретар Скупштине општине.

Укупан број запослених у Општинској управи (на неодређено време) – 43

Укупан број лица на одређено време (у кабинету председника општине) – 2

Укупан број запослених у Општинском правобранилаштву – 1

Укупан број запослених у Општинској управи - **43**, од овог броја 2 лица имају статус службеника на положају: начелник Општинске управе и заменик начелника ОУ, а 41 лице је запослено у ОУ на извршилачким радним местима. У кабинету председника општине постављена су 2 (два) помоћника председника општине.

У 2017. години ЈП Дирекција за изградњу општине Мало Црниће изгубила је статус индиректног буџетског корисника на основу измена и допуна Закона о буџетском систему које су усвојене крајем 2015. године. Општина Мало Црниће је радноправни статус запослених у ЈП Дирекцији решила на начин што су 3 запослена, путем интерног конкурса, из ЈП Дирекције преузета у Општинску управу, а 1 запослени у ЈКП "Чистоћа-Мало Црниће".

У приказани укупан број запослених улазе и запослени који су примљени у Општинску управу путем интерног конкурса из ЈП Дирекције за изградњу општине Мало Црниће која је престала са радом сходно скупштинској Одлуци донетој на седници Скупштине општине Мало Црниће дана 28.11.2016. године.

Новим Правилником систематизоваће се радна места службеника који су на положају и извршилачка радна места у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности, као и радна места намештеника. Радна места биће разврстана сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016) и Уредби о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016).

Начелник Општинске управе постављен је од стране Општинског већа на мандатни период од 5 година. Заменик начелника постављено лице на мандатни период од 5 година и истом лицу мирује радни однос у Општинској управи. Помоћници председника општине, у складу са чланом 70. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), радни однос имају заснован док траје дужност председника општине, и исти оствариваће од 2017. године у Кабинету председника општине. Сва лица запослена у Општинској управи имају статус запослених на неодређено време, осим постављених лица која су постављена на одређени мандатни период.

Запослених на одређено време нема.

Укупан број ангажованих лица ван радног односа, на основу уговора о обављању привремених и повремених послова и уговора о делу: 5

Уговор о волонтирању закључен је са 2 лица која се стручно оспособљавају на временски период од годину дана.

Одлуком о изменама Одлуке о максималном броју запослених у 2015. години ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 15/2016) која се примењује до доношења нове одлуке, Скупштина општине Мало Црниће одредила је да у Општинској управи Мало Црниће на неодређено време може бити ангажовано највише **54 извршилаца**, а у Општинском правобранилаштву **1 извршилац**.

III

Кадровски план органа општине Мало Црниће је припремљен као табеларни приказ појединачних и збирних података у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016).

IV

У 2017. години у Општинској управи престаје радни однос по сили закона за 3 (три) запослена који испуњавају услов - навршених 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања. Запослени којима престаје радни однос су следеће кадровске структуре: 1 – средња стручна спрема и 2 – без квалификације.

Кадровским планом је планирано упошљавање нова 3 лица на неодређено време с тим што се планира упошљавање 1 лица са високом стручном спремом и 2 лица са средњом стручном спремом. Такође планира се упошљавање укупно **5 запослена на одређено време** због повећања обима послова у појединим организационим јединицама и ангажовања ван радног односа на основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и сл.

Ангажовање волонтера спровећи ће се и у 2017. години. Планира се ангажовање 4 (четири) волонтера у циљу стручног оспособљавања сходно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закону о волонтирању.

Општинска управа у обавези је да на основу овог Кадровског плана донесе нов Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Мало Црниће, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама органа општине Мало Црниће, којим ће укинати један број радних места која су захтевала извршиоце без квалификације а систематизоваће радна места која су неопходна са високом стручном спремом, руководећи се пре свега, начелима економичности, ефикасности и одрживости.

V

Саставни део Кадровског плана су: Табела бр.1, Табела бр.2 и Табела бр.3.

Број: 020-203/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

ТАБЕЛА 1

ОРГАНИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Постојеће стање: Укупан број изабраних, именованих, постављених и запослених лица

1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 (1 изабрано лице на сталном раду и 1 постављено лице)
2	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	-
3	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	2 изабрана лица на сталном раду
4	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ	2 помоћника председника општине на одређено време 43 запослених (2 службеника на положају, 35 службеника и 6 намештеника)
5	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1 постављено лице

ТАБЕЛА 2

КАДРОВСКИ ПЛАН ОРГАНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Органи општине		Постојеће стање за 2016. годину													
		А на неодређено време				Б на одређено време				В потребних органу на неодређено време				Г потребних органу на одређено време	
Ред. број		службени ци	намештени ци	Кабин ет пред. општ ине	служб еници	наме штени ци	приправ ници	волонте ри	службе ници	намешт еници	Кабин. пред. општин	службе ници	намештен ници	приправ ници	волонтер и
1	Општинска управа општине Мало Црниће	37	6	2	-	-	-	2	39	4	2	5	-	-	4
	УКУПНО:	37	6	2	-	-	-	2	39	4	2	5		-	4

ТАБЕЛА 3

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Ред. број	Службеници на положају, извршилачка радна места по звањима, и радна места намештеника	Правилник о организацији и систематизацији радних места		Државни службеници, намештеници, приправници, волонтери и остали							
		Систематизир адна места	Број извршилаца	Постојећи број у 2016. години		Потребан број у 2017. години					
				А на неодређено време	Б на одређено време (кабинет по -због повећања посла)	В потребних органу на неодређено време	Д потребних органу на одређено време (кабинет по/због повећања посла)	Ђ нераспоредени	Ж који ће постати вишак		
Радна места службеника											
1	Положаји у првој групи	1	1	1	-	1	-				
2	Положаји у другој групи	1	1	1	-	1	-				
3	Кабинет председ.општине	2	2	-	2	-	2				
4	Самостални саветник	7	7	7	-	7	-				
5	Саветник	1	1	1	-	1	-				
6	Млађи саветник	3	3	3	-	3	2				

На основу члана 47.и 63. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013),108/2013,142/2014. и 103/2015.), члана 32. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник Републике Србије” број: 129/2007 и 83/2014. - др. Закон), члана 41. Статута општине Мало Црниће (“Службени гласник општине Мало Црниће“ бр.12/2008, 6/2011 и 1/2016), на седници одржаној дана 26. 12. 2016. године Скупштина општине Мало Црниће, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
ЗА 2016. ГОДИНУ-РЕБАЛАНС 2**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету Општине за 2016. годину (у даљем тексту: Буџет) од 21. децембра 2015. године(„Службени гласник Општине Мало Црниће“ број 9/2015) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету Општине-ребаланс 1. од 01.11.2016. године (“Службени гласник општине Мало Црниће” , број 11/2016).

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Мало Црниће за 2016. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	302.806.16 3
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	401.065.61 7
3. Буџетски дефицит/суфицит	(7+8) - (4+5)	98.259.454
4. Издаци за набавку финансијске имовине	62	0
5. Примања од продаје финансијске имовине(део категорије 92)	92	50.000
6. Укупан фискални суфицит/дефицит/	((7+8) - (4+5)) - (92-62)	98.209.454
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од задуживања	91	0
2. Примања од продаје финансијске имовине(део 92)	92	50.000
3. Неутрошена средства из раанијих година	3	
4. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
5. Издаци за отплату главнице дуга	61	200.000
B. Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	98.209.454
6. Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61)))	98.409.454
ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		17.483.000

Члан 3.

Буџет Општине Мало Црниће за 2016 годину састоји се од:

1. Прихода и примања буџета, у износу од 302.85 6.163 динара;
2. Расхода и издатака у износу од 401.2 65.617 динара;
3. Буџетског дефицита/суфицита 98.409.454 динара

Члан 4.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 98.409.454 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година, у целости.

Члан 5.

Укупни приходи и примања буџета, додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године, по економској класификацији планирају се у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2016.	Сопств. приходи	Укупно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	38.101.000		38.101.000
7111 10	Порез на зараде	30.000.000		30.000.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	5.000.000		5.000.000
711140	Порез на приход од имовине	100.000		100.000
711160	Порез на приход од осигурања лица	1.000		1.000
711180	Самодопринос	0		0
711190	Порез на друге приходе	3.000.000		3.000.000
713	Порез на имовину	23.700.000		23.700.000
7131 20	Периодични порези на непокретности	18.000.000		18.000.000
7133 10	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.800.000		1.800.000
713420	Порези на финансијске и капиталне трансакц.	3.900.000		3.900.000
714	Порез на добра и услуге	7.050.000		7.050.000
7145 10	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	6.000.000		6.000.000
714540	Накнада за коришћење добара од општег инте.	0		0
714550	Боравишна такса	50.000		50.000
714560	Накнада за заштиту животне средине	1.000.000		1.000.000
716	Други порези	2.000.000		2.000.000
7161 10	Комунална такса на фирму	2.000.000		2.000.000
732	Донације и помоћи од међународних орган.	0		0
7321 50	Текуће донације од међународних организација	0		0
733	Трансфери од других нивоа власти	217.740.163	5.059.193	222.799.356
7331 50	Ненаменски трансфери од других нивоа власти	208.437.171		208.437.171
733151	Текући наменски трансф. других нивоа власти	9.302.992	5.059.193	14.362.185
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	0		0
741	Приходи од имовине	4.000.000		4.000.000

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2016.	Сопств. приходи	Укупно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
7415 10	Накнада за коришћење природних добара	0		0
741520	Накнада за коришћење пољопр.земљишта	2.000.000		2.000.000
741530	Накнада за коришћење простора и уређивање грађев. земљишта	2.000.000		2.000.000
742	Приходи од продаје роба и услуга	6.020.000	4.028.070	10.048.070
7421 50	Приходи од продаје добара и услуга или закупа непокретности	3.5 00.000	2.00 0.000	5.5 00.000
742250	Таксе и накнаде у корист нивоа Општине	2. 000 .000		2. 000.000
742255	Таксе за озакоњење објеката	500.000		500.000
7423 50	Приходи органа од продаје добара и услуга	20.000	2.02 8.070	2.04 8.070
743	Новчане казне	2.638.000		2.638.000
7433 20	Приходи од новч. казни и саобраћајних прекр.	2.5 00.000		2.5 00.000
74 3350	Новчане казне по актима Општине	10.000		10.000
743920	Приходи од увећања пореског дуга	128 .000		128 .000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	957.000	4.290.000	5.247.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	957. 000	4.290.000	5.24 7.000
745	Мешовити и неодрђени приходи	100.000		100.000
7451 50	Мешовити и неодређени приходи	100.000		100.000
771	Меморандумске ставке	500.000	550.000	1.050.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500.000	550.000	1.050 .00 0
	Свега текући приходи	302.806.163	13.927.263	316.733.426
812	Примања од продаје нефинансијске имовине			
8121 50	Примања од продаје покретне имовине			
911	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова			
921	Примања од продаје финансијске имовине	50.000		50.000
9216 50	Примања од отплате кредита	50.000		50.000
8 + 9	Свега текућа примања	50.000		50.000
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	302.856.163	13.927.263	316.783.426
3	Пренета средства из претходне године	98.409.454	3.555.737	101.965.191
7+8+9+3	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	401.265.617	17.483.000	418.748.617

Члан 6.

Члан 6, и мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	65.479.857	15,91	5.455.000	70.934.857
411	Плате и додаци запослених	46.25 6.111		3.850.000	50.970 .111
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.278 .746		670.000	8.948 .746
413	Накнаде у натури (превоз)	551 .000		0	551.000
414	Социјална давања запосленима	1.492.000		550.000	2.042.000
415	Накнаде за запослене	4.8 37.000		265.000	5.102.000
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.165.000		0	4.165.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	132.969.018	33,00	5.830.000	138.799.018
421	Стални трошкови	16.816 .000		260.000	17.07 6.000
422	Трошкови путовања	1.37 2.000		50.000	1.422 .000
423	Услуге по уговору	37.3 41.000		1.720.000	39 .061.000
424	Специјализоване услуге	24.563.000		100.000	24.663.000
425	Текуће поправке и одржавање	47.503 .291		2.10 0.000	49.6 03.291
426	Материјал	5.2 73.727		1.600.000	6.8 73.727
440	ОТПЛАТА КАМАТА	0		0	0
441	Отплата домаћих камата	0		0	0
450	СУБВЕНЦИЈЕ	8.200.000	2,04		8.200.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- ЈКП „Чистоћа“	4.900. 000		0	4.900.000
451	Текуће субвенције за суфинансирање	1.000.000			1.000.000
451	Текуће субвенције за пољопривреду – регресирње вештачког осемењавања крива	2.000.000			2.000.000
451	Остале текуће субвенције у пољопривреди	300.000			300.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	66.701.920	16,62	600.000	67.301.920
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38.760 .000		0	38.760.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	12.003.900		0	12.003.900
4641	Текући трансфери ООСО	4.665.0 00		0	4.665.000
4642	Капитални трансфери ООСО	6.365.000		0	6.365.000
4651	Остале дотације и трансфери	5.962.920		480.000	6.442 .920
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	9.079.101	2,26	50.000	9.129.101
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.079.101		50.000	9.129.101
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	11.675.150	2,90	20.000	11.695.150
481	Дотације невладиним организацијама	9.62 4.150			9.624.150
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	551.000		20.000	571.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0		0	0
484	Накнада штете од дивљачи и ел. непогода	500.000		0	500.000
485	Накнада штете од државних органа	1.000.000		0	1.000.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ	1.776.671	0,44	0	1.776.671

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
49911	Стална резерва	1.000.000		0	1.000.000
49912	Текућа резерва	776.671		0	776.671
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	296.836.617	73,97	11.835.000	308.671.617
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	104.229.000	25,97	5.648.000	109.877.000
511	Зграде и грађевински објекти	94.350.000		5.000.000	99.350.000
512	Машине и опрема	4.879.000		228.000	5.107.000
513	Остале некретнине и опреме	200.000		400.000	600.000
514	Култивисана имовина	4.000.000		0	4.000.000
515	Нематеријална имовина	800.000		20.000	820.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	0			
541	Земљиште	0			
610	ОТПЛАТА ДУГА	200.000	0,04	0	200.000
614	Отплата лизинга за набавку возила	200.000		0	200.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	401.265.617	100,00	17.483.000	418.748.617

Члан 7.

Члан 7. и мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. Класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	14.563.101	3,38		14.563.101
010	Болест и инвалидност	300.000			300.000
020	Старост	2.683.000			2.683.000
040	Породица и деца	4.224.101			4.224.101
060	Становање	1.300.000			1.300.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту- ИРЛ	555.000			555.000
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	5.501.000			5.501.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	96.632.154	23,44	4.268.000	100.900.154
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	18.883.004			18.883.004
130	Опште услуге	67.507.000		320.000	67.827.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10.242.150		3.948.000	12.150.150

Функц. Класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
200	ОДБРАНА	8,450.000	2,10		8.450.000
220	Цивилна одбрана	8.450.000			8.450.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	7.874.671	1,94		7.874.671
330	Судови	1.495.944			1.495.944
360	Јавни ред и безбедност неklasиф. на другом	6.378.727			6.378.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	112.768.291	28,10	4.390.000	117.158.291
42 1	Пољопривреда	48.183.291			48.183.291
451	Друмски саобраћај	61.600.000		4.000.000	65.600.000
473	Туризам	2.985.000		390.000	3.375.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	4.300.000	1,08		4.300.000
510	Управљање отпадом	500.000			500.000
520	Управљање отпадним водама	200.000			200.000
540	Заштита биљног и животињског света	3.600.000			3.600.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	60.689.000	15,14		60.689.000
62 0	Развој заједнице	9.8 39.000			9.8 39.000
630	Водоснабдевање	19.800.000			19.800.000
660	Послови становања и заједнице	31.050.000			31.050.000
700	ЗДРАВСТВО	11.030.000	2,75		11.030.000
740 (721)	Услуге јавног здравства	11.030.000			11.030.000
800	РЕКРЕАЦ, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	20.772.400	5,7	370.000	21.142.400
810	Услуге рекреације и спорта	3.700.000			3.700.000
820	Услуге културе	11. 678.400		220.000	11. 898.400
830	Услуге емитовања и штампања	2.300.000		150.000	2.450.000
840	Верске и остале услуге заједнице	1.000.000			1.000.000
860	Рекреације и спорт неklasифк. На др. месту	2.094.000			2.094.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	67.280.900	16,51	8.455.000	75.735.905
911	Предшколско образовање	18.271.000		8.455.000	26.726.000
912	Основно образовање	47.594.900			47.5 94.900
960	Помоћне услуге образовању	800.000			800.000
980	Образовање неklasификовано на др.месту	615.000			615.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	401.265.617	100,00	17.483.000	418.748.617

Члан 8.

Члан 8. и мења се и гласи:

Средства буџета и додатна средства буџетских корисника у износу од 418. 748.617 динара распоређена су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТА

Шифра	Програмска активност -Пројекат	Назив Програма-Пројекта	Средства буџета	Структура	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган - лице
1101		Програм 1.Локални развој и прос. планирање	9.019.000	2,24		9.019.000	
	1101 -0002	Уређивање грађевинског земљишта	9.019.000			9.019.000	Дирекција за изградњу
0601		Програм 2.Комунална делатност	26.450.000	6,59		26.450.000	
	0601 -0001	Водоснабдевање	8.400.000			8.400.000	Дирекција за изградњу и
	0601 -0001	Водоснабдевање	11.400.000			11.400.000	Општинска управа
	0601 -0002	Управљање отпадним водама	200.000			200.000	Дирекција за изградњу
	0601 -0009	Уређење и одржавање јавних површина	2.850.000			2.850.000	ЈКП „Чистоћа“
	0601 -0014	Остале комуналне услуге	3.600.000			3.600.000	ЈКП „Чистоћа“
1502		Програм 4. Развој туризма	2.985.000	0,74	390.000	3.375.000	
	1502 -0002	Туристичка промоција	2.205.000			2.205.000	Директор тур. организ
	1502 -П1	Пројекат "Стишко посело"	530.000		390.000	920.000	Директор тур. организ
	1502 -П2	Пројекат: Сајам туризма	250.000			250.000	Директор тур. организ
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	48.183.291	12,01		48.183.291	
	0101 -0001	Унапређење услова за пољопривреду	38.055.291			38.055.291	Општинска управа
	0101 -0002	Подстицаји пољопривредној производњи	6.300.000			6.300.000	Општинска управа
	0101 -П1	Уређење пољ. земљишта у делу КО Топоница	3.828.000			3.828.000	Општинска управа
0401		Програм 6.Заштита животне средине	500.000	0,12		500.000	
	0401 -0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	500.000			500.000	ЈКП „Чистоћа“
	0401 -П1	Израда пројектно техничке документ. за (и) изградњу(а) постројења за пречишћавање воде					
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	67.978.727	16,64	4.000.000	71.978.727	
	0701 -0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	3.800.000			3.800.000	Општинска управа
	0701 -0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	57.800.000		4.000.000	61.800.000	Дирекција за изградњу
	0701 -0002	Одржавање путева	6.378.727			6.378.727	Дирекција за изградњу
2001		Програм 8.Предшколско васпитање	18.271.000	4,55	8.455.000	26.726.000	
	2001 -0001	Функционисање предшколских установа	18.271.000		8.455.000	26.726.000	Дир.Предшколске уста
2002		Програм 9.Основно образовање	47.594.900	11,86		47.594.900	

	200 2-0001	Функционисање основних школа	47.594.900		47.594.900	Директори О.Ш
0901		Програм 11.Социјална и деја заштита	14.563.101	13,62	14.563.101	
	0901 -0001	Социјалне помоћи	5.456.000		5.456.000	Центар за соц. рад
	0901 -0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	300.000		300.000	Центар за соц. рад
	0901 -0003	Подршка социо-хуманитарним организац.	300.000		300.000	Општинска управа
	0901 -0004	Саветодавно терапијске и соц.-едукативне услуге	2.683.000		2.683.000	Општинска управа
	0901 -0005	Активности Црвеног крста	600.000		600.000	Општинска управа
	0901 -0006	Деца заштита	4.224.101		4.224.101	Општинска управа
	0901 -П1	Изградња објекта за социјално становање	1.000.000		1.000.000	Општинска управа
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	11.030.000	2,75	11.030.000	
	1801 -0001	Функционисање установа прим здр.заштите	11.030.000		11.030.000	Дир. Дома здравља
1201		Програм 13.Развој културе	36.852.400	9,13	370.000	37.222.400
	1201 -0001	Функционисање локалних установа културе	7.463.900		20.000	Ди. Библиотеке, Центра
	1201 -0001	Јачање капацитета културне инфраструктуре	4.906.000			Дирекција
	1201 -0001	Јачање капацитета културне инфраструктуре	17.294.000			Општинска управа
	1201 -0002	Подстицаји културно уметничком стваралаш	2.000.000			Општинска управа
	1201 -П1	Подстицаји популарисању књиге	415.000			Дир. Библиотека
	1201 -П2	Издавачка делатност	300.000		150.000	Дир. Библиотеке
	1201 -П3	Организација ФЕДРАСА	1.589.500		200.000	Дир. Центра
	1201 -П4	Припрема позоришне представе	1.229.000			Дир. Центра
	1201 -П5	"Крени коло да кренемо"	263.000			Дир. Центра
	1201 -П6	Часопис "Стиг"	313.000			Дир. Центра
	1201 -П7	Набавка опреме	1.079.000			Дир. Центра
1301		Програм 14.Развој спорта и омладине	4.300.000	1,07	4.300.000	
	1301 -0001	Подршка спортеким организацијама , удруж.	3.700.000			Општинска управа
	1301 -0002	Подршка предшколском, школском, и ре-кративном спорту и масовној физичкој култури	600.000			Општинска управа
	1301 -П1	Изградња хале				
0602		Програм 15. Локална самоуправа	113.748.198	28,31	4.268.000	118.016.198
	0602 -0001	Функционисање локалне самоуправе	95.955.583		320.000	Начелник управе
	0602 -0002	Месне заједнице	5.100.000		3.948.000	Председници МЗ-а
	0602 -0004	Општинско јавно правобранилаштво	895.944			ОЈП
	0602 -0006	Информисање	2.000.000			Начелник управе
	0602 -0007	Канцеларија за младе	550.000			Начелник управе
	0602 -0008	Програми националних мањина	270.000			Начелник управе
	0602 -0009	Правна помоћ	600.000			Начелник управе
	0602 -0010	Резерва	1.776.671			Начелник управе
	0602 -П1	Прослава Дана Општине	600.000			Председник СО-е
	0602 -П2	Реконструкција зграде и пословног простора	6.000.000			Начелник управе
		УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	401.265.617	100,00	17.483.000	418.748.617

Члан 9.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2016, 2017. и 2018. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Мало Црниће, за период 2015 -2020. утврђују се у следећем износу

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2016	2017	2018
1	3	4	5	6
	А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	Зграде и грађевински објекти			
1	Реконструкција Домова културе			
	Укупна вредност пројеката:	22.200.000	20.000.000	20.000.000
2.	Реконструкц. крова зграде Општинске управе	4.000.000	0	0
3.	Реконструкц. велике сале -Федраса	2.000 .000	0	0
4	Изградња путева и улица			
	Укупна вредност пројекта:	43.400.000	40.000.000	40.000.000
5	Регулација водотокова	3.000.000	0	0
6.	Пројекат водоснабдевања пијаћом водом			
	Укупна вредност пројекта	14.9 00.000	15.000.000	15.000.000
7	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
512	Машине и опрема буџетских корисника	4.879 .000	5.000.000	5.000.000
514	Култивисана имовина	4.000.000	4.000.000	4.000.000
7.	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	1.600.000	1.500.000	1.500.000
8	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4632	Капитални трансфери основним школама	10.914.000	10.000.000	10.000.000
4642	Капит. трансфери ООСО за набавку опреме	6.265.000	5.000.000	5.000.000

Списак капиталних пројеката ,Прилог 2 и 2а су саставни део Одлуке.

Вредности за 2016. су исказане са ПДВ-ом. и трошковима израде пројеката и надзора

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10

Члан 10, и мења се и гласи:

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 418.748 .617 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по корисницима и врстама, како следи:

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
1	1.01		0602			СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
			0602 -0001			ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
						ПА 0001: Функционисање локалне самоуправе			
		110				Извршни и законодавни органи, финанси-ски и фискални посл. и спољни послови			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.250 .000		2.250 .000
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	400 .000		400 .000
				3	415	Накнаде за запослене	17 0.000		17 0.000
				4	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	0		0
				5	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				6	423	Услуге по уговору	2. 600 .000		2. 600.000
				7	426	Материјал	50.000		50.000
				8	465	Остале дотације и трансфери	3 60.000		3 60.000
						Извори финансирања за функцију 110:			
						01: Приходи из буџета	5. 880.000		5. 880.000
						Свега за функцију 110	5.880.000		5.880.000
		160				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту			
						Дотације политичким странкама			
				9	481	- за редован рад	89.500		89.500
				10	481	- за трошкове изборне кампање	59.650		59.650
						Извори финансирања за функцију 160			
						01. Приходи из буџета	149.150		149.150
						Свега за функцију 160	149.150		149.150
						Извори финансирања за ПА 0602 -0001			
						01 Приходи из буџета	6.029.150		6.029.150
						Свега за ПА 0602-0001	6.029.150		6.029.150

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
		160				Опште јавне услуге неклас. на др. мест			
			0602-0001			ПА: функционисање локалне самоуправе			
1.03						Општинска изборна комисија			
				11	416	Награде и остали посебни расходи	3.600.000		3.600.000
				12	421	Стални трошкови	70.00 0		70.000
				12/ 1	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				13	423	Услуге по уговору	515 .000		515 .000
				14	426	Материјал	125.000		125.000
						Извори финансирања за функцију 160			
						01: Приходи из буџета	4.340.000		4.340.000
						Свега за функцију 160	4.340.000		4.340.000
						Извори финансирања за ПА 0602 -0001			
						01: Приходи из буџета	4.340.000		4.340.000
						Свега за ПА 0602-0001	4.340.000		4.340.000
1.04			0602-П1			Пројекат: Прослава дана Општине			
		110				Извршни и законодавни органи			
				15	423	Услуге по уговору	590.000		59 0.000
				16	426	Материјал	10.000		10.000
						Извори финансирања за функцију 110			
						01: Приходи из буџета	600 .000		600 .000
						Свега за функцију 110	600.000		600.000
						Извори финансирања за 0602 -П1			
						01: Приходи из буџета	600 .000		600 .000
						Свега за 0602-П1	600.000		600.000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01: Приходи из буџета	10.969 .150		10.969 .150
						Свега за Програм 15	10.969.150		10.969.150
						Извори финансирања за раздео 1:			
						01: Приходи из буџета	10.969.150		10.969.150
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1	10.969.150		10.969.150
2	2.01					ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ			
			0602			ПРОГРАМ 15-Локална самоуправа			
			0602 -0001			ПА : Функционисање локалне самоуправе			
		110				Извршни и законодавни органи			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.817.611		3.817.611
				18	412	Социјални доприноси на терет послодав.	682.902		682.902
				19	415	Накнада за превоз запослених	250.000		250.000
				20	422	Трошкови путовања	75 .000		75 .000
				21	423	Услуге по уговору	8 55 .000		8 55 .000
				22	424	Специјализоване услуге	40.000		40.000
				23	426	Материјал	100.000		100.000
				24	465	Остале текуће дотације и трансфери	490.920		490.920
				25	472	Награде поводом дана општине	200.000		200.000
				26	482	Порези, таксе	20.000		20.000
						Извори финансирања за функцију 110			
						01: Приходи из буџета	6.513.43 3		6.531.43 3
						Свега за функцију 110	6.531.433		6.531.433
						Извор финансирања за функцију ПА 0001			
						01 Приходи из буџета	6.531.43 3		6.531.43 3
						Свега за ПА 0001	6.531.433		6.531.433
		830				Услуге емитовања и издаваштва			
	2.02		0602-0006			ПА: Информисање			
				27	423	Услуге по уговору	1.000.000		1.000.000
				28	451	Суфинансирање медијских производа	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 830			
						01: Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за функцију 830	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за ПА 0602 - 0006			
						01: Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за ПА 0602- 0006	2.000.000		2.000.000
						Стварање услова за ефикасну заштиту и избегавање последица елемент. и др. непогода и изградња ефикасног превентивног система			
	2.03		0602-0001						
		220				Штаб за ванредне ситуације			
				29	423	Услуге по уговору	1.250.000		1.250.000
				30	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000
				31	425	Прочишћавање и уређење корита вода ИИ реда и канала за одводњавање	2.000.000		2.000.000
				32	426	Материјал	100.000		100.000
				33	511	Пројекти за регулацију водотокова на подручју Општине	3.000.000		3.000.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 19/16

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
3	3.01				34	512	Опрема	100.000	100.000
							Извори финансирања за функцију 220		
							01: Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
							Свега за функцију 220	8.450.000	8.450.000
							Извори финансирања за ПА 0602 -0001		
							01: Приходи из буџета	8.450.000	8.450.000
							Свега за ПА 0602- 0001	8.450.000	8.450.000
							Извори финансирања Програм 15:		
							01 Приходи из буџета	16.981.43 3	16.981.43 3
							Севга за Програм 15	16.981.433	16.981433
							Извори финансирања за раздео 2:		
							01: Приходи из буџета	16.981.43 3	16.981.43 3
							СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2	16.981.433	16.981.433
							ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
							ПРОГРАМ 15: Локална самоуправа		
							ПА : Функционисање локалне самоуправе		
							Извршни и законодавни органи		

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
130						Опште јавне услуге			
				38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25.49 1.000		25. 49 1.000
				39	412	Социјални доприноси на терет послодав.	4. 56 1.000		4. 56 1.000
				40	413	Накнаде у натури	400.000		40 0.000
				41	414	Социјална давања запосленима	1.000.000	320.000	1.320.000
				42	415	Накнаде трошкова за запослене	2.5 00.000		2.5 00.000
				43	416	Награде запослен. и остали посебни расх.	300.000		300.000
				44	421	Стални трошкови	12.000.000		12.0 00.000
				45	422	Трошкови путовања	2 50.000		2 50.000
				46	423	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
				47	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
				48	425	Текуће поправке и одржавање	2.0 00.000		2.0 00.000
				49	426	Материјал	2.500.000		2.500.000
				50	465	Остале текуће дотације и трансфери	3. 250 .000		3. 250 .000
				51	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	80 .000		80 .000
				52	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000		150.000
				53	484	Накнада штете од елемент.непогода	500.000		500.000
				54	485	Накнада штете од повреда или држ органа	1.000.000		1.000.000
				55	511	Пројектна документација и пројекти предвиђени Стратегијом одрживог развоја	300.000		300.000
				56	512	Машине и опрема	1.000 .000		1.000 .00 0
				57	515	Нематеријална имовина	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 130			
					01	Приходи из буџета	65.082.000		65.0 82.000
					03	Социјални доприноси		320.000	320.000
						Свега за функцију 130	65.082.000	320.000	65.402.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
					01	Приходи из буџета	65.0 82.000		65.08 2.000
					03	Социјални доприноси		320.000	320.000
						Свега ПА 0602 -0001	65.082.000	320.000	65.402.000
4.02			0602-П2			Пројекат 0602- П2 Реконструкција зграде и пословног простора Општинске управе			
						Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту			
	660			58	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
						Извори финансирања за функцију 160			
					01	Приходи из буџета	0		0
					13;	Пренета средства из претходне године	6.000.000		6.000.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Свега за функцију 660	6.000.000		6.000.000
						Извори финансир. за Пројекат 0602-П2			
						01 Приходи из буџета	0		0
						13: Пренета средства из претходне године	6.000.000		6.000.000
						Свега за Пројекат 0602-П2	6.000.000		6.000.000
						Функционисање локалне самоуправе			
						Опште јавне услуге			
				59	463 1	Стална конференција градова и општина	15 3.000		15 3.000
				60	463 1	Међуопштински Историјски архив	200.000		200.000
				61	463 1	Регионална развојна агенција	300.000		300.000
						Извори финансирања за функцију 160			
						01 Приходи из буџета	65 3.000		65 3.000
						Свега за функцију 160	653.000		653.000
						Извори финансирања за ПА 0602 -0001			
						01 Приходи из буџета	65 3.000		65 3.000
						Свега за ПА 0602-0001	653.000		653.000
						ПА: Функционис. локал. самоуправе			
						Остале опште услуге			
				62	481	Дотације невладиним организацијама и удружењима грађана	2.4 25.000		2.4 25.000
						Извори финансирања за функцију 133			
						01 Приходи из буџета	2.4 25.000		2.4 25.000
						Свега за функцију 133	2.425.000		2.425.000
						Извори финансирања за ПА 0602 - 00 01			
						01 Приходи из буџета	2.4 25.000		2.4 25.000
						Свега за ПА 0602- 0001	2.425.000		2.425.000
						Помоћне услуге у образовању			
						Програмска активност 0602-0001			
				63	423	Усл. по уговору-Дан радника образовању	200.000		200.000
				64	472	Студентске стипендије	600.000		600.000
						Извори финансирања за функцију 960			
						01; Приходи из буџета	800.000		800.000
						Свега за функцију 960	800.000		800.000
						Извори финансирања за ПА 0602 -0001			
						01 Приходи из буџета	800.000		800.000
						Свега за ПА 0602-0001	800.000		800.000
						ПА Канцеларија за младе			
						Развој заједнице			
				65	415	Накнаде за запослене	0		0
				66	422	Трошкови путовања	0		0
				67	423	Услуге по уговору-накнада за рад	400.000		400.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				68	423	Промоција разних пројеката	1 10.000		1 10.000
				69	426	Материјал	40.000		40.000
				70	512	Опрема	0		0
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Приходи из буџета	5 50.000		5 50.000
						Свега за функцију 620	550.000		550.000
						Извори финансирања за ПА 0007			
						01 Приходи из буџета	5 50.000		5 50.000
						Свега за ПА 0007	550.000		550.000
4.07			0602-0008			ПА: Програми националних мањина			
		620				Развој заједнице			
				71	481	Дотације саветима националних мањина	50.000		50.000
				72	423	Израда акционог плана и програма за унапређење положаја рома	220.000		220.000
						Извори финансирања за функцију 620			
						01 Приходи из буџета	270.000		270.000
						Свега за функцију 620	270.000		270.000
						Извори финансирања за ПА 0602 -0008			
						01 Приходи из буџета	270.000		270.000
						Свега за ПА 0602-0008	270.000		270.000
			0602-0009			Програмска активност :Правна помоћ Судови			
		330							
				72/ 1	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
4.08				73	423	Услуге по уговору- правно заступање интереса Општине	500.000		500.000
						Извори финансирања за функцију 330			
						01 Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за функцију 330	600.000		600.000
						Извори финансирања за ПА 0602-0009			
						01 Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за ПА 0602-0009	600.000		600.000
			0602-0010			ПА: Резерве			
4.09		110				Финансијски и фискални послови			
				74	4991	Стална резерва	1.000.000		1.000.000
				75	4992	Текућа резерва	776.671		776.671
						Извори финансирања за функцију 1 1 0			
						01 Приходи из буџета	1.776.671		1.776.671
						Свега за функцију 110	1.776.671		1.771.671
						Извори финансирања за ПА 0602 -0010			
						01 Приходи из буџета	1.776.670		1.776.671
						Свега за ПА 0602-0010	1.776.671		1.776.671
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 Приходи из буџета			78. 597.221
						13 Пренета средства из претходне године	2.259.77 9		

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						03 Доприноси за соц.осигурање		320.000	320.000
						Свега за Програм 15	80.651.571	320.000	80.971.571
			0601			ПРОГРАМ 2- КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	4.10		0601-0001			ПА 0001: Водоснабдевање			
		630				Водоснабдевање			
				75/ 1	5112	Зграде и објекти	10.500.000		10.500.000
				75/ 2	5114	Пројектна документација и надзор	900.000		900.000
						Свега за функцију 630	11.400.000		11.400.000
						Извори финансирања за функцију 630			
					13	Пренета средства из претходне године	11.400.00 0		11.400.000
						Свега за ПА 0601-0001	11.400.000		11.400.000
						Извори средства ПА 0001			
					13	-Пренета средства из претходне године	11.400.000		11.400.000
						Свега за програм 2:	11.400.000		11.400.000
			0701			ПРОГРАМ 7- ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		451				Друмски саобраћај			
	4.11		0701-0001			ПА 0001:Одржавање путева			
				75/ 3	425	Текуће поправке и одржавање путева	2.200.000		2.200.000
				75/ 4	5114	Пројектна документација и надзор	1.600.000		1.600.000
						Свега за функцију 451	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за функцију 451			
					13	Пренета средства из претходне године	3.800.000		3.800.000
						Свега за ПА 0701-0001	3.800.000		3.800.000
						Извори финансирања за ПА 07001 -0001			
					13	Пренета средства из претходне године	3.800.000		3.800.000
						Свега за програм 7:	3.800.000		3.800.000
			1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
			1201-0001			Јачање капацитет културне инфраструктуре			
		660				Послови становања и заједнице			
				75/ 5	5112	Изградња и капитално одржавање објеката културе	16.600.000		16.600.000
				75/ 6	5114	Пројектна документација и стручни надзор	694.000		694.000
						Свега за ПА 1201-0001	17.294.000		17.294.000
						Извори финансирања за ПА 1201 -0001			
					13	Пренета средства из претходне године	17.294.000		17.294.000
						Свега за функцију 660	17.294.000		17.294.000
					13	Пренета средства из претходне године	17.294.000		17.294.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Свега за програм 13	17.294.000		17.294.000
						МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
			0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	4.09		0602-0002			Програмска активност 0002 - Месне заједнице			
		160				Опште ј. услуге неклас. на друг. месту			
				76	421	Стални трошкови	800 .000	200.000	1.000.000
				77	422	Трошкови путовања	0	50.000	50.000
				78	423	Услуге по уговору	85 0.000	300.000	1.15 0.000
				79	424	Накнада за одводњавање,геодет.услуге	200.000	100.000	300.000
				80	425	Текуће поправке и одржавање	2.300.000	2.000.000	4.300.000
				81	426	Материјал	200.00 0	50.000	250.000
				82	482	Порези,таксе и казне	50.000	20.000	70.000
				83	511	Зграде и грађевински објекти	0	1.000.000	1.000.000
				84	512	Опрема	500.000	228. 000	728. 000
				84/ 1	513	Остале некретнине и опрема	200.000	0	200.000
						Извори финансирања функцију 160:			
						01 Приходи из буџета	5.100.000	3.948.000	9.048. 000
						13 Нераспоређена средства из претх.год.			
						Свега за функцију 160	5.100.000	3.948.000	9.048.000
						Извори финансирања за ПА 0602 - 0002			
						01 Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						13 Нераспоређена средства МЗ-а		1.948.000	1.948.000
						04 Сопствени приходи МЗ.а		2.000.000	2.000.000
						Свега за ПА 0602-0002	5.100.000	3.948.000	9.048.000
						Извори финансирања за програм 15			
						01 Приходи из буџета	5.100.000		5.100.000
						13 Нераспор.средства из претходне год.		1.948.000	1.948.000
						04 -Сопствени приходи		2.000.000	2.000.000
			0602-0001			Функционисање лок. самоуправе			
	4.10.		0602-0001			Образовање некласификовано на другом месту			
		980				Текући трансфери другим нивоима власти			
				85	463	Музичка школа "Стеван Мокрањац"	615.000		615.000
						Извори финансирања за функцију 980			
						01: Приходи из буџета	615.000		615.000
						Свега за функцију 980	615.000		615.000
						Извори финансирања за ПА 0602 -0001			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						01: Приходи из буџета	615.000		615.000
						Свега за ПА 0602-0001	615.000		615.000
						Извори финансирања за Програм 15			
						01: Приходи из буџета	5.715.000		5.715.000
						5.7 15.000			
						13 Нераспоређена средства МЗ		1.948.000	2.02 0.000
						04 Сопствена средства МЗ-а		2.000.000	2.000.000
						Свега за Програм 15:	5.715.000	3.948.000	9.663.000
						ДОМ ЗДРАВЉА			
4.11		1801				ПРОГРАМ 12:ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕ			
						НА ЗАШТИТА			
			1801-0001			Функционисање примарне здравствене			
						заштите			
		740				Услуге јавног здравства			
				87	4641	Текуће дотације			
						-411: плате и додаци.....			69 1.000
						-412: доприноси на терет посл.			12 4. 000
						-415: трошкови превоза...			300 .000
						-421: стални трошкови...			1.55 0.000
						-423: стручне услуге.....			1.50 0.000
						-424: медицинске услуге.....			1 00.000
						-425: текуће поправке...			
						-426: материјал.....			4 00.000
						-465: Остале текуће дотације			
						Капиталне дотације			
				88	4642	-511: зграде и објекти...			2.000.00 0
						-511: пројектна документација			300.00 0
						-512: набавка теренског возило			1310.000
						-512: намештај и рачунар.опрема			530.000
						-512: медицинска опрема-			125.000
						-513: асфалтирање дворишта			2.0 00 .000
				88/ 1	4642	Капиталне дотације ООСО	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 740			
					01	Приходи из буџета	11.0 30.000		11.0 30.000
						Свега за функцију 740	11.030.000		11.030.000
						Извори финансирања за ПА 1801 -0001			
					01	Приходи из буџета	11.0 30.000		11.0 30.000
						Свега за ПА 1801-0001	11.030.000		11.030.000
						Извори финансирања за Програм 12			
					01	Приходи из буџета	11.0 30.000		11.0 30.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Свега за Програм 12	11.030.000		11.030.000
			0901			ПРОГРАМ 11 : СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
	4.12		0901-0001			Програмска активност 0001-Социјална заштита из буџета			
		090				Социјална заштита неклас. на другом месту			
				89	4631	Текући трансфери другим нивоима власти			
						- 411: плате, додаци 360. 000			
						- 412: соц. Доприноси 65. 000			
						- 416: Накнаде комисијама 28.000			
						- 421: стални трошкови 634 .000			
						- 422: трошкови путовања.... 36. 000	1.86 6.000		1.866.000
						- 423: услуге по уговору 300 .000			
						- 424: специјализоване услуге 0			
						- 425. текуће поправке 117 .000			
						- 426: материјал 231 .000			
						- 482: порези и таксе 95 .000			
				90	4632	Капит. трансфери другим нивоима власти	35.000		35.000
						-512: канцеларијска опрема			
				91	4235	Услуге по уговору	0		0
				92	472	Соц. заштита из буџета- проширена права	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 090			
						01 Приходи из буџета	4.901.000		4.901.000
						Свега за функцију 090	4.901.000		4.901.000
		070				Социјална помоћ некласиф. на др.месту			
						Програмска активност 0001 -Побољшање соц.економских услова грађана посебно осетљивих социјалних група			
				92/ 1	472	Помоћ интерно расељеним лицима	555.000		555.000
						Извори финансирања за функцију 070			
						07 - Трансфери виших нивоа			
						Свега за функцију 070	555.000		555.000
						Извори финансирања за ПА 0001			
						-01 Приходи из буџета	4.901.000		4.901.000
						-07 -Трансфери фиших нивоа	555.000		555.000
						Свега за ПА 0001	5.456.000		5.456.000
	4.13		0901-0002			Програмска активност 0002			
						Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
		060				Социјална заштита некласификована на другом месту			
				93	472	Трошкови смештаја у случају нужне безбедности или кризних ситуација	300.000		300.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 060			
						01 Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за функцију 060	300.000		300.000
						Извори финансирања за ПА 0901 -0002			
						01 Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за ПА 0901-0002	300.000		300.000
4.14.		0901-0003				Програмска активност 0003- подршка			
		010				социо-хуманитарним организацијама			
						Болест и инаlidност			
						Јачање улоге хуманитарних организација			
				94	481	-Међуопштинска организ.слепих- 80.0000			
						-Међуопштинска организ.глувих- 80.0000	300.000		300.000
						-Међуопшт.орг..дистрофичара- 80.000			
						-Међуоп.удруж. цив.инвалидарата-60.000			
						Извори средстава за функцију 010			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за функцију 010	300.000		300.000
						Извори средстава за ПА 0901 -0003			
					01	Приходи из буџета	300.000		300.000
						Свега за ПА 0901-0003	300.000		300.000
4.15		0901-0004				Програмска активност 0901-0004			
		020				Саветодавно-терапијске и социјално			
						едукативне услуге- „Помоћ у кући за			
						стара лица“			
						Старост			
				95	415	Накнаде за запослене	222.000		222.000
				96	423	Услуге по уговору	2.401.000		2.401.000
						Извори: 01:1.5 07.000, 07: 894.000			
				97	426	Материјал	60.000		60.000
						Извори финансирања за функцију 020			
					01	Приходи из буџета	1.789.000		1.789.000
					07	Трансфери виших нивоа	894.000		894.000
						Свега за функцију 020	2.683.000		2.683.000
						Извори финансирања за ПА 0901 -0004			
					01	Приходи из буџета	1.789.000		1.789.000
					07	Трансфери виших нивоа	894.000		894.000
						Свега за ПА 0901-0004	2.683.000		2.683.000
4.16.		0901-0005				Програмска активност 0901-0005:			
		090				Активности Црвеног крста			
						Социјална заштита на класификов. на			
						другом месту			
				98	481	Дотације активностима Црвеног крста	600.000		600.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Извори за функцију 090			
						01 Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за функцију 090	600.000		600.000
						Извори за ПА 0901 -0005			
						01 Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за ПА 0901-0005	600.000		600.000
4.17		0901-0006				Програмска активност 0006: Дечја заштита			
		040				Породица и деца			
						Накнаде из буџета за новорођено дете, бесплатан превоз ученика из социјално. угрожених породица, ученичке награде, смештај у спец. школама, интернатима, бесплатан топли оброк, поклони за децу социјално угрожених категорија	4. 224.101		4. 224.101
				99	472	Извори за функцију 040			
						01 Приходи из буџета	4. 000.000		4. 000.000
						07 Трансфери виших нивоа	224.101		224.101
						Свега за функцију 040	4.224.101		4.224.101
						Извори за ПА 0901 -0006			
						01 Приходи из буџета	4. 000.000		4. 000.000
						07 Трансфери виших нивоа	224.101		224.101
						Свега за ПА 0901-0006	4.224.101		4.224.101
						Извори средстава за Програм 11			
					01	Приходи из буџета	11.890.000		11.890.000
					07	Трансфери виших нивоа	1.673.000		1. 673.101
						Свега за Програм 11 :	13.563.101		13.563.101
4.18		0901-П1				Пројекат стамбене изградње за потребе социјалног становања			
		060				Становање			
						Средства за трајно решавање стамбених потреба ИРЛ и социјално угрожених сл.	1.000.000		1.000.000
				100	511	Извори средстава за функцију 610			
						01 Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						07 Трансфери виших нивоа власти			
						Свега за функцију 610	1.000.000		1.000.000
						Извори средстава за Пројекат 0901 -П1			
						01 Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						07 трансфери виших нивоа власти			
						Свега за пројекат 0901-П1	1.000.000		1.000.000
						01 Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						07 Трансфери			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Свега за ПРОГРАМ 11	14.563.101		14.563.101
4.19			1301			ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
			1301-0001			ПА:Подршка локалним спортским организацијама,савезима,удружењима			
		810				Услуге рекреације и спорта			
				101	481	Дотације спортским савезима,клубовима, удружењима	3.700.000		3.700.000
						Извори финансирања за функцију 110			
					01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000
						Свега са функцију 810	3.700.000		3.700.000
						Извори финансирања за ПА 1301 -0001			
					01	Приходи из буџета	3.700.000		3.700.000
						Свега за ПА 1301-0001	3.700.000		3.700.000
4.20			1301-0002			Подршка предшколско-школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
		860				Услуге рекреације и спорта			
				102	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				103	426	Материјал	100.000		100.000
				104	481	Дотације спортским манифестацијама	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 860			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за функцију 860	600.000		600.000
						Извори финансирања за ПА 1301 -0002			
					01	Приходи из буџета	600.000		600.000
						Свега за ПА 1301- 0002	600.000		600.000
						Извори финансирања за Програм 14			
					01	Приходи из буџета	4.300.000		4.300.000
						Свега за Програм 14	4.300.000		4.300.000
			0101			ПРОГРАМ 5:РАЗВОЈПОЉОПРИВРЕДЕ			
4.21			0101-0001			Унапређење услова за пољопривредну делатност			
		420				Пољопривреда			
				10 5	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
				106	424	Накнада за одводњавање	20.505.000		20.505.000
				10 7	425	Тек.поправке и одрж. Лансирних станица	300.000		300.000
				108	425	Поправка и уређење атарских путева			
						<i>Ова апропријација користиће се за удруживање средстава са средствима Ми</i>	1 5.450.291		1 5.450.291

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						нистарства-5.500.000 , за финанс.поверених радова ЈКП „Чистоћа“,5.000.000 Удружена средства Министарства пољопривреде износе 4.950.291			
				10 9	426	Материјал(набавка противградних ракета)	0		0
				109/ 1	5114	Пројектна документација, надзор Извори финансирања за функцију 420	300.000		300.000
						01 Приходи из буџета	38.0 55 .291		38.0 55 .291
						07 Трансфери виших нивоа			
						Свега за функцију 420	38.055.291		38.055.291
						Извори финансирања за ПА 0101 -0001			
						01 Приходи из буџета	3 3.105.000		3 3.105.000
						07 Трансфери	4.950.291		4.950.291
						Свега за ПА 0101-0001	38.055.291		38.055.291
4.22		0101-П1				Пројекат 0101-П1 Уређење пољопр. Земљишта у делу КО Топоница			
		420				Пољопривреда			
				110	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				111	424	Геодетске услуге	828.000		828.000
						Извори финансирања за функцију 420			
						01 Приходи из буџета	191.400		191.400
						07 Трансфери виших нивоа	2.679.600		2.679.600
						08 Дотације	957.000		957.000
						Свега за функцију 420	3.828.000		3.828.000
						Извори средстава за пројекат 0101 -П			
						01 Приходи из буџета	191.400		191.400
						07 Трансфери виших нивоа	2.679.600		2.679.600
						08 Дотације	957.000		957.000
						Свега за пројекат 0101-П1	3.828.000		3.828.000
4.23.		0101-0002				Подстицаји пољопривр. Производњи			
		420				Пољопривреда			
				112	45 1	Текуће субвенције пољопр.газдинствима -регресирање вешт. осемењавања крава	2.000.000		2.000.000
				113	451	ОсталеТекуће субвенције у пољопривр.	300.000		300.000
				114	512	Машине и опрема	0		0
				115	514	Култивисана имовина-набавка јуница	4.000.000		4.000.000
						Извори средстава за функцију 4 10			
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
						Свега за функцију 420	6.300.000		6.300.000
						Извори средстава за ПА 0101 -0002			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
					01	Приходи из буџета	6.300.000		6.300.000
						Свега за ПА 0101-0002	6.300.000		6.300.000
						Извори средстава за Програм 5			
					01	Приходи из буџета	43.2 33.000		43.2 33.000
					07	Трансфери виших нивоа власти	4.950.291		4.950.291
						Свега за Програм 5	48.183.291		48.183.291
			0401			ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
	4.21		0401-0002			Управљање комуналним отпадом			
		510				Управљање отпадом			
				11 6	423	Санација дивљих депонија	500.000		500.000
				117	451	Регионална депонија смећа	0		0
				118	511	Пројектна документација за изградњу трансфер станице за сакупљање смећа	0		0
						Извори средстава за функцију 51 0			
					01	Приходи из буџета	500.000		3.000 .000
						Свега за функцију 510	500.000		3.000.000
						Извори средстава за ПА 04 01 -0002			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за ПА 0401-0002	500.000		500.000
						Извори средстава за Програм 6			
					01	Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за Програм 6:	500.000		500.000
5			1201			ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
						БИБЛИОТЕКА“СРБОЉУБ МИТИЋ“			
	4.22		1201-0001			ПА: Функционисање локалних установа културе	3.380.000		3.400.000
		820				Услуге културе			
				11 9	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.160 .000		1.160 .000
				120	412	Социјални доприноси на терет послодавца	208.000		20 8.000
				121	413	Накнаде у натури	0		0
				122	414	Социјална давања запосленима	52 .000		52 .000
				123	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000		100.000
				124	416	Награде запослен. И ост. Посебни расходи	0		0
				125	421	Стални трошкови	385.000		385.000
				126	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				12 7	423	Услуге по уговору	450 .000		450 .000
				12 8	424	Специјализоване услуге	30.000		30.000
				12 9	42 5	Текуће поправке и одржавање	150.000		150.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				130	426	Материјал	90.000		90.000
				131	465	Остале текуће дотације и трансфери	110.000		110.000
				132	482	Порези и таксе	25.000		25.000
				133	511	Зграде и објекти	0		0
				134	512	Опрема	27.000		27.000
				135	515	Нематеријална имовина	300.000	20.000	320.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Приходи из буџета	3.380.000		3.380.000
						04 Сопствени приходи		20.000	20.000
						Свега за функцију 820 :	3.380.000	20.000	3.400.000
						Извори финансирања за ПА 1201 -0001			
						01 Приходи из буџета	3.380.000		3.380.000
						04 Сопствени приходи		20.000	20.000
						Свега за ПА 1201-0001	3.380.000	20.000	3.400.000
4.22.1.			1201-П1			Пројекат П1:Подстицаји популариса-			
860						њу књиге и књижевног стваралаштва			
						Услуге културе неклас. на др.месту			
				136	422	Трошкови путовања	30.000		30.000
				137	423	Услуге по уговору	325.000		325.000
				138	424	Специјализоване услуге	0		0
				139	426	Материјал	10.000		10.000
				140	472	Накн. За културу, образов.- такм. Награде	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 860			
						01 Приходи из буџета	415.000		415.000
						07 Трансфери виших нивоа власти	0		0
						Свега за функцију 860 :	415.000		415.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П1			
						01 Приходи из буџета	415.000		415.000
						07 Трансфери виших нивоа	0		0
						Свега за пројекат 1201- П1	415.000		415.000
4.22.2.			1201-П 2			Пројекат П2: Издавачка делатност			
830						Услуге културе			
				141	423	Услуге по уговору- штампање књига	300.000		300.000
						Извори: 01 Приходи из буџета			
				141/ 1	423	Штампање публикације „Рођени 8..дана“		150.000	150.000
						Извори:			
						07. Трансфери виших нивоа власти		150.000	
						Свега за функцију 830 :	300.000	150.000	450.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П2			

519

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Свега за функцију 820 :	1.589.500	200.000	1.789.500
						Извори финансирања за пројекат 1201-П3			
						01 Приходи из буџета	1.589.500		1.589.500
						07 Трансфери			
						08 Донације		200.000	200.000
						Свега за пројекат 1201-П3	1.589.500	200.000	1.789.500
						Пројекат: Припрема позоришне представе			
						Услуге културе			
				161	423	Услуге по уговору	999.000		999.000
				162	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Приходи из буџета	1.049.000		869.000
						Свега за функцију 820	1.049.000		869.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П4			
						01 Приходи из буџета	1.049.000		1.049.000
						Свега за пројекат 1201-П4	1.049.000		1.049.000
						Пројекат: „Крени коло да кренемо			
						Услуге културе			
				163	423	Услуге по уговору	263.000		263.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Приходи из буџета	263.000		263.000
						Свега за функцију 820	263.000		263.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П5			
						01 Приходи из буџета	263.000		263.000
						Свега за пројекат 1201-П5	263.000		263.000
						Пројекат: Часопис „Стиг“			
						Услуге културе			
				164	422	Трошкови путовања	31.000		31.000
				165	423	Услуге по уговору	280.000		280.000
				166	426	Материјал	2.000		2.000
						Извори финансирања за функцију 820			
						01 Приходи из буџета	313.000		313.000
						07 Трансфери виших нивоа			
						Свега за функцију 820	313.000		313.000
						Извори финансирања за пројекат 1201-П6			
						01 Приходи из буџета	313.000		313.000
						07 Трансфери виших нивоа			
						Свега за пројекат 1201-П6	313.000		313.000
						Пројекат: Набавка опреме			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
		860				Услуге културе неклас. на др. Месту			
				167	512	Набавка опреме	1.079.000		1.079.000
						Извори финансирања за функцију 860			
					01	Приходи из буџета	1.079.000		1.079.000
						Свега за функцију 860	1.079.000		1.079.000
						Извори финансирања за пројекат 120 1-П7			
					01	Приходи из буџета	1.079.000		1.079.000
						Свега за пројекат 1201-П7	1.079.000		1.079.000
			1201-0002			ПА: Подстицаји културно- уметничком стваралаштву: Конкурс за финансирање програма и пројеката			
		820				Услуге културе			
	4.24.6.			168	481	Дотације културно-уметничким друштв.	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 820:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за функцију 820	1.000.000		1.000.000
		840				Верске и остале услуге заједнице			
	4.24.7.			169	481	Дотације верским заједницама	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 840			
					01	-Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за функцију 840	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за ПА 0002			
					01	Приходи из буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за ПА 1201- 0002	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	14.471.000		14.471.000
					04	Сопствени приходи		20.000	20.000
					07	Трансфери виших нивоа		150.000	250.000
					08	Донације		200.000	100.000
						СВЕГА ЗА ПРОГРАМ 13		370.000	14.831.000
			1502			ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
	4.24.8.		1502-0002			ПРОГРАМ 4 –РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	473					ПА:Туристичка промоција			
						<i>Туризам</i>			
				170	411	Плате, додаци и накнаде запосленима	1.030.000		1.030.000
				171	412	Социјални доприноси на терет послодав.	190.000		190.000
				172	414	Социјална давања запосленима	120.000		120.000
				173	415	Накнаде за превоз запослених	90.000		90.000
				174	416	Награде и остали посебни расходи	0		0

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				175	421	Стални трошкови	25.000		25.000
				176	422	Трошкови путовања	65 .000		65 .000
				177	423	Услуге по уговору	465.000		465 .000
				178	424	Специјализоване услуге	0		0
				17 9	425	Текуће поправке и одржавање	30.000		30.000
				180	426	Материјал	40.000		40.000
				181	465	Остале текуће дотације и трансфери	145.000		145.000
				182	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000		5.000
				183	512	Машине и опрема	0		0
						Извори финансирања за ПА 1502 -0001			
						01 Приходи из буџета	2.205.000		2.205.000
						Свега за ПА 1502-0001	2.205.000		2.205.000
4.24.9.			1502-П1			Пројекат:“Стишко посело“			
				184	421	Стални трошкови	80.000	40.000	120.000
				185	423	Услуге по уговору	400.000	350 .000	750 .000
				186	426	Материјал	50.000		50.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1			
						01 Приходи из буџета	530.000		530.000
						07 Трансфери виших нивоа		300.000	300.000
						08 Донације		90.000	90.000
						Свега за пројекат 1502-П1	530.000	390.000	920.000
4.24.10.			1502-П2			Пројекат: Учешће на сајму туризма у Београду			
				187	421	Стални трошкови	105.000		105.000
				188	422	Трошкови путовања	35.000		35.000
				189	423	Услуге по уговору	110.000		110.000
						Извори финансирања за пројекат150 2- П2			
						01 Приходи из буџета	250.000		250.000
						07 Трансфери			
						08 Донације			
						Свега за пројекат 1502-П2	250.000		250.000
						Извори финансирања за функцију 473			
						01 Приходи из буџета	2.985.000		2.985.000
						07 Трансфери виших нивоа		300.000	300.000
						08 Донације		90.000	90.000
						Свега за функцију 473	2.985.000	390.000	3.375.000
						Извори финансирања за Програм 4			
						01 Приходи из буџета	2.985.000		2.985.000
						07 Трансфери виших нивоа		300 .000	300.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
					08	Донације		90.000	90.000
						Свега за Програм 4:	2.985.000	390.000	3.375.000
			1101			ПРОГРАМ 1 – ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
4.25.			1101-0002			ПА: Уређивање грађевинског земљишта			
		620				Развој заједнице			
				190	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.950.000		2.950.000
				191	412	Соц. Доприноси на терет послодавца	528.500		528.500
				192	413	Накнаде у натури	0		0
				193	414	Социјална давања запосленима	190.000		190.000
				194	415	Накнада за превоз запослених	33 0.000		33 0.000
				195	416	Награде запосл. и остали посебни расходи	75.000		75.000
				196	421	Стални трошкови	1.1 00.000		1.100.000
				197	422	Трошкови путовања	42.500		42.500
				198	423	Услуге по уговору	1. 6 85.000		1. 6 85.000
				199	424	Специјализоване услуге	300.000		300.000
				200	425	Текуће поправке и одржавање	435 .000		435.000
				201	426	Материјал	418.000		418.000
				202	441	Отплата камата	0		0
				203	465	Остале текуће дотације и трансфери	400.000		400.000
				204	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	185.000		185.000
				205	483	Новчане казне и пенали по решењу суд.	0		0
				206	485	Накнада штете нанете од државних орг.	0		0
				207	512	Машине и опрема	380.000		380.000
				208	515	Нематеријална имовина	0		0
						Извори финансирања за функцију 620			
					01	Приходи из буџета	9. 0 19.000		9. 0 19.000
						Свега за функцију 620 :	9.019.000		9.019.000
						Извори финансирања за ПА 1101 -0002			
					01	Приходи из буџета	9. 0 19.000		9. 0 19.000
						Свега за ПА 1101-0002	9.019.000		9.019.000
						Извори финансирања за Програм 1			
					01	Приходи из буџета	9. 0 19.000		9. 0 19.000
						Свега за Програм 1:	9.019.000		9.019.000
			0601			ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
4.25.1.			0601-0001			Пројектна активност 0601-0001:			
		630				Водоснабдевање			
						<i>Водоснабдевање</i>			
				209	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				210	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				211	425	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
				212	426	Материјал	100.000		100.000
				213	511 2	Зграде и објекти	2.500.000		2.500.000
				214	5114	Пројектна документација и надзор	500.000		500.000
						Извори средстава за функцију 630			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					07	Трансфери виших нивоа власти			
					13	Пренета средства из претходне године	2.500.000		2.500.000
					15	Пренета средства виших нивоа –пројекти			
						Свега за функцију 630	3.500.000		3.500.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0001			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
					07	Трансфери виших нивоа			
					13	Пренета средства из претходне године	2.500.000		2.500.000
					15	Пренета средства виших нивоа			
						Свега за ПА 0601-0001	3.500.000		3.500.000
4.25.2.			0601-0002			Управљање отпадним водама			
						<i>Управљање отпадним водама</i>			
				215	424	Специјализоване услуге			
				216	5112	Зграде и објекти			
				217	5114	Пројектна документација и надзор	200.000		200.000
						Извори средстава за функцију 520			
					01:	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07:	Трансфери виших нивоа власти			
						Свега за функцију 520	200.000		200.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0002			
					01:	Приходи из буџета	200.000		200.000
					07:	Трансфери виших нивоа			
						Свега за ПА 0601-0002	200.000		200.000
						Извори финансирања за Програм 2			
					01:	Приходи из буџета	2.100 .000		2.100 .000
					07:	Трансфери виших нивоа			
					13:	Пренета средства из претходне године	13.000.000		13.000.000
						Свега за програм 2:	15.100.000		15.100.000
			0701			ПРОГРАМ 7– ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
4.25.3.			0701-0001			ПА 0001:Одржавање путева			
						Друмски саобраћај			
				218	425	Текуће попр. и одржавање путева и улица	5.000.000		5.000.000
						<i>Текуће одржавање путева у летњим и</i>			

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 19/16

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						<i>зимским условима</i>			
				219	511	Капит. Одржавање и изгр. Пuteва и улица	40.5 00.000	4.000.000	44.5 00.000
				220	511	Пројектна документација и надзор	1.300.000		1.300.000
						Извори финансирања за функцију 451			
						01: Приходи из буџета			
						07: Трансфери виших нивоа			
						13: Прента средства из претходне године	46.800.000	4.000.000	50.800.000
						Свега за функцију 451	46.800.000	4.000.000	50.800.000
						Извори финансирања за ПА 0701 -0002			
						01: Приходи из буџета	46.800.000		46.8 00.000
						07: Трансфери виших нивоа		0	
						02: Трансфери између буџет. корисника		4.000.000	4.000.000
						Свега за ПА 0701-0002	46.800.000	4.000.000	50.800.000
4.25.4.		0701- 0002				ПА 0701-0002- Управљање саобраћајном инфраструктуром			
		360				Јавни ред и безбедност неklasифик. на другом месту			
				221	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				222	424	Специјализоване услуге	100.000		100.000
				223	425	Поправка прилазима аутобуским стајалиштима и саобраћајне сигнализације	2. 000.000		2.000.000
				224	426	Набавка материјала за едукацију деце	78.727		78.727
				225	511	Капитално одржавање квалитета асфалтног покривача	3.000.000		3.000.000
				226	512	Опрема	1.10 0.000		1.100.000
						Извори финансирања за функцију 360			
						01: Приходи из буџета	2. 500.000		2. 500.000
						13: Пренета средства из претходне године	3.878.727		3.878.727
						Свега за функцију 360	6.378.727		6.378.727
						Извори финансирања за ПА 0701 -0001			
						01: Приходи из буџета	2. 500.000		2. 500.000
						13: Пренета средства из претходне године	3.878.727		3.878.727
						Свега за ПА 0701-0001	6.378.727		6.378.727
						Извори финансирања за Програм 7			
						01: Приходи из буџета	53.1 00.000		53.100 .000
						07: Трансфери		0	
						08: Донације		4.000.000	4.000.000
						13: Пренета средства из претходне године	3.878.727		3.878.727
						Свега за Програм 7 :	56.978.727	4.000.000	60.978.727

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
			1201			ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
	4.25.5.		1201-0001			Развој културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре			
		660				Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
				227	424	Специјализоване услуге	0		0
				228	5112	Изградња и капитално одржавање објеката културе	4.600.000		4.600.000
				229	5114	Пројектна документација и надзор	306.000		306.000
						Извори финансирања за функцију 660			
						01: Приходи из буџета			
						13: Пренета средства из претходне године	4.906.00	0	4.906.000
						Свега за функцију 660	4.906.000		4.906.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0014			
						01: Приходи из буџета			
						13: Пренета средства из претходне године	4.906.000		4.906.000
						Свега за ПА 1201-0001	4.906.000		4.906.000
						Извори финансирања за Програм 13			
						01: Приходи из буџета			
						13: Пренета средства из претходне године	4.906.000		4.906.000
						Свега за Програм 13	4.906.000		4.906.000
			0601			ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	4.25.6.		0601-0001			Водоснабдевање			
		630				Водоснабдевање			
				230	4511	Текуће субвенције ЈКП „Чистоћа“	3.300.000		3.3 00.000
				231	4512	Капиталне субвенције ЈКП „Чистоћа“	1.600.000		1.600.000
						Извори финансирања за функцију 630			
						01: Приходи из буџета	4.900 .000		4.900 .000
						Свега за функцију 630	4.900.000		4.900.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0001			
						01: Приходи из буџета	4.900 .000		4.900 .000
						Свега за ПА 0601-0001	4.900.000		4.900.000
	4.25.7.		0601-0009			Програмска активност 0601-0009:			
						Уређивање и одржав. Зеленила и јавних површина			
		660				Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту			
				232	423	Услуге по уговору- одржавање зелених и других јавних површина	2.850.000		2.850.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						Извори финансирања за функцију 660			
						01: Приходи из буџета	2.850.000		2.850.000
						Свега за функцију 660 :	2.850.000		2.850.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0009			
						01: Приходи из буџета	2.850.000		2.850.000
						Свега за ПА 0601-0009	2.850.000		2.850.000
4.25.8.			0601-0014			Остале комуналне услуге			
		540				Заштита биљног и животињског света и крајолика			
				233	421	Дератизација	600.000		600.000
				234	423	Услуге уклањања лешева животиња и хватања паса луталица	150.000		150.000
				235	424	Уништавање амброзије	350.000		350.000
				236	424	Уништавање комараца	1.500.000		1.500.000
				237	425	Припрема простора за смештај паса луталица	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 130			
						01 Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Свега за функцију 540	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за ПА 0601 -0014			
						01 Приходи из буџета	3.600.000		3.600.000
						Свега за ПА 0601-0014	3.600.000		3.600.000
						Извори финансирања за Програм 2			
						01 Приходи из буџета	11.350.000		11.350.000
						Свега за програм 2:	11.350.000		11.350.000
			0701			ПРОГРАМ 7 – ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
4.25.9.			0701-0001			Програмска активност 0701-0001			
		451				Одржавање путева			
						Друмски саобраћај			
				238	425	Текуће попр. и одржавање путева и улица	8.000.000		8.000.000
				239	425	Зимско одржавање путева	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 451			
						01: Приходи из буџета	8.269.273		8.269.273
						13: Пренета средства из претх. године	2.730.727		2.730.727
						Свега за функцију 451	11.000.000		11.000.000
						Извори финансирања за ПА 0701 -0002			
						01: Приходи из буџета	8.269.273		8.269.273
						13: Пренета средства из претх.године	2.730.727		2.730.727
						Свега за ПА 0701-0002	11.000.000		11.000.000
						Извори средстава за Програм 7			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						01: Приходи из буџета	8.269.273		8.269.263
						13: Пренета средства из претх. године	2.730.727		2.730.727
						Свега за Програм 7	11.000.000		11.000.000
						УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ			
						ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА			
			2001			ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање			
			911			ПА- Функционисање предшколских установа			
	4.26.		2001-0001			ПА- Функционисање предшколских установа			
				240	411	Плате, додаци и накнаде запослених	7.958.000	3.970.000	9.928.000
				241	412	Социјални доприноси на терет послодав.	1.423.000	670.000	2.093.000
				242	413	Накнаде у натури	200.000		200.000
				243	414	Социјална давања запосленима	100.000	230.000	33 0.000
				244	415	Накнаде за запослене	1.000.000	265.000	1.265.000
				245	416	Награде запосл.и остали посебни расходи	90.000		90.000
				246	421	Стални трошкови	1.450.000	20.000	1.470.000
				247	422	Трошкови путовања	30 0.000		30 0.000
				248	423	Услуге по уговору	2.150.000	770.0 00	2.920.000
				249	424	Специјализоване услуге	150.000		150.000
				250	425	Текуће поправке и одржавање	500.000	100.000	600.000
				251	426	Материјал	850.000	1.5 50.000	2.400.000
				252	465	Остале текуће дотације и трансфери	1.000 .000	480.000	1.480.00 0
				253	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	50.000		50.000
				254	482	Порези,обавезне таксе и казне	100.000		100.000
				255	511	Пројекат и пројектна документација	500.000		500.000
				256	512	Машине и опрема	250.000		250.000
				256/ 1	513	Остала опрема – мобилијар за децу	0	400.000	400.000
				257	515	Нематеријална имовина	0		0
				258	614	Главница на лизинг службеног возила	200 .000		200 .000
						Извори финансирања за функцију 911			
						01: Приходи из буџета	18.271.000		18.271.000
						04: Сопствени приходи		2.008.070	2.008.070
						07: Трансфери		4.609.193	4.609.193
						03: Доприноси за социјално осигурање		230.000	230.000
						13: Пренета средства		291.930	291.930
						15: Пренета средства		1.315.807	1.315.807
						Свега за функцију 911	18.271.000	8.455.000	26.726.000
						Извори финансирања за ПА 2001 -0001			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						01: Приходи из буџета	18. 271.000		18. 271.000
						04: Сопствени приходи		2.008.070	1.250.000
						07: Трансфери виших нивоа власти		4.609.193	5.020.000
						03: Доприноси за социјално осигурање		230.000	230.000
						13: Пренета средства		291.930	29 1.930
						15: Пренета средства		1.315.807	1.315.807
						Свега за ПА 2001-0001	18.271.000	8.455.000	26.726.000
						Извори финансирања за Програм 8			
						01: Приходи из буџета	18. 271.000		18. 271.000
						04: Сопствени приходи		2.008.070	1.250.000
						07: Трансфери виших нивоа		4.609.193	5.020.000
						03 Доприноси за социјално осигурање		230.000	230.000
						13 Пренета средства		291.930	291.93 0
						15 Пренета средства		1.315.807	1.315.807
						Укупно за Програм 8:	18.271.000	8.455.000	26.726.000
						ОСНОВНЕ ШКОЛЕ			
						ПРОГРАМ 9:ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
						ПА: Функционисање основних школа			
						Основно образовање			
						Основна школа „Моша Пијаде“			
						Текући трансфери	10.400.000		10.400.000
						413-Накнаде у натуи.....	1.000.000		
						414-социјална давања.....			
						415-накнаде за запослене.....	850.000		
						416-Награде.....	50.000		
						421-Стални трошкови.....	2.500.000		
						422-Трошкови путовања.....	4.350.000		
						423-Услуге по уговору.....	435.000.		
						424-Специјализоване услуге.....	95.000		
						425-Текуће поправке.....	450.000		
						426-Материјал.....	610.000		
						472-Накнада за соц.защиту..	20.000		
						482-Порези,таксе и казне.....	40. 000		
						Капитални трансфери	2.700.000		2.700.000
						511-Зграде и објекти	2.450.000		
						512-Опрема.....	250.000		
						Основна школа „Милисав Николић“	15.548.900		15.548.900
						Текући трансфери	10. 468.000		10.468.000

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
						413-накнаде и натури 1.500.000			
						414 –социјална давања..... 65.000			
						415 –накнада за запослене..... 700.000			
						416-награде..... ..117.000			
						421 –Стални трошкови..... 2.668.000			
						422-Трошкови путовања..... . 2.324.000			
						423-Услуге по уговору..... 649.500			
						424-Специјализоване услуге... 121.000			
						425 –Текуће поправке и одрж 1.641.847			
						426 –Материјал..... 637.553			
						472-Соц. заштита из буџета. 22.300			
						482-Порези, таксе и казне.... 21.000			
				262	4632	Капитални трансфери	5.080.900		5.080.900
						511 –Зграде и објекти..... 3.886.000			
						512 –Опрема..... 1.194.900			
						Основна школа “Дража Марковић Рођа”			
				263	4631	Текући трансфери	7.695.000		7.695.000
						413 –накнаде у натури 1.000.000			
						415 –накнаде за запослене..... 750.000			
						416 награде-..... 220.000			
						421 –стални трошкови.....2.180.000.			
						422 трошкови путовања-..... 1.915.000			
						423 –услуге по уговору..... 490.000			
						424-специјализоване услуге..... 90.000			
						425 –текуће поправке..... 380.000			
						426 –Материјал..... 600.000			
						472 –соц. заштита из буџета. 0			
						482 –Порези, таксе и казне..... 10.000			
				264	4632	Капитални трансфери	3.020.000		3.020.000
						511 –Зграде и објекти.....2.770.000			
						512 –Опрема..... 250.000			
						Основна школа „Ђура Јакшић“	8.231.000		8.231.000
				265	4631	Текући трансфери	7.063.000		7.063.000
						413 –накнаде у натури 600.000			
						414 –социјална давања..... 37.000			
						415 –накнаде за запослене..... 800.000			
						416 –награде..... 314.000			
						421 –стални трошкови..... 1.373.000			
						422 –трошкови путовања..... 1.440.000			
						423 –услуге по уговору..... 388.000			
						424 –специјализоване услуг . 90.000			
						425- текуће поправке-..... 1.479.000			
						426 –материјал..... 512.000			
						482 –порези, таксе и казне..... 20.000			
						483 –новч казне по решењу судова 10.000			

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10
				266	4632	Капитални трансфери	1.168.000		1.168.000
						511 –Зграде и објекти..... .538.000			
						512 –Опрема..... . 630.000			
						Извори финансирања за функцију 912			
						01: Приходи из буџета	47.594.900		47.594.900
						Свега за функцију 912	47.594.900		47.594.900
						Извори финансирања за ПА 2002 -0001			
						01: Приходи из буџета	47.594.900		47.594.900
						Свега за ПА 2002-0001	47.594.900		47.594.900
						Извори финансирања за Програм 9:			
						01: Приходи из буџета	47.594.900		47.594.900
						Свега за Програм 9	47.594.900		47.594.900
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4	374.865.423	17.483.000	392.348.423
5						ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
			0602			ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	01		0602-0004			Општинско јавно правобранилаштво			
	330					Судови			
				267	411	Плате, додаци и накнаде запослених	320.000		320.000
				268	412	Соц. доприноси на терет послодавца	56.944		56.944
				269	413	Накнаде у натури	1.000		1.000
				270	415	Накнаде за запослене	25.000		25.000
				271	421	Стални тропкови	1.000		1.000
				272	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
				273	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
				274	426	Материјал	100.000		100.000
				275	465	Остале дотације и трансфери	42.000		42.000
				275	512	Опрема	200.000		200.000
						Извори финансирања за ПА 0004			
						01: Приходи из буџета			
						Свега за ПА 0004	895.944		895.944
						Извори финансирања за функцију 330			
						Приходи из буџета	895.944		895.944
						Свега за функцију 330	895.944		895.944
						Извори финансирања за Програм 15			
						01 -Приходи из буџета	895.944		895.944
						Свега за Програм 15	895.944		895.944
						Свега за раздео 5	895.944		895.944
						УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	401.265.617	17.483.000	418.748.617

Раздео	Глава	Функција	Програмска класификација	Позиција	Економ. Класиф	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3			6	7	8	9	10

БУЏЕТА

ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

01 Приходи из буџета	302.856.163	302.856.163
03 Социјални доприноси	550.000	550.000
04 Сопствена средства	4.028.070	4.028.070
07 Трансфери	5.059.193	5.059.193
08 Донације	4.290.000	4.290.000
13 Пренета средства буџета	98.409.454	101.965.191
13 Пренета средства осталих КЈС	497.056	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

-000-

ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2015	Циљна вредност 2016	Циљна вредност 2017	Циљна вредност 2018	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства у 2016.	Надлежан орган/особа
1-ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПЛАНИРАЊЕ	1101	-Развој локалне заједнице у складу са стратегијом развоја	-Усвојена стратегија развоја локалне заједнице		9.019			9.019		9.019	
Уређивање грађевинско земљишта	0002	-Побољшање инфраструктуре у месним заједницама	-Број уређених јавних објеката		9.019			9.019		9.019	Дирекција за изградњу
2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	0601	-Адекватан квалитет пружених услуга комуналних делатности	-Укупан број пружених услуга на грађана на услуге комуналне делатности		26.450	29.000	29.000	84.450		26.450	
Водоснабдевање	0001	-Повећање покривености територије услугама водоснабдевања	-Процент покривености територије мерено бројем грађана		8.400 11.400	20.000	20.000	8.400 41.400		8.400 11.400	Дирекција за изградњу Општинска управа
Управљање отпадним водама	0002	-Припрема пројектне документације за изградњу система отпадних вод	Степен покривености територије мерено бројем грађана		200	2.000	2.000	4.200		200	Дирекција за изградњу
Уређење и одржавање јавних површина	0009	Максимално могућа покривеност насеља услугама	-Укупан број М2 јавних и зелених који се одржавају		2.850	3.000	3.000	8.850		2.850	ЈКП „Чистоћа“
Остале комуналне	0014	Обезбеђење услова за одржавање друштвених потреба грађана	-Третиране површине за сузбијање глодара и инсеката		3.600	4.000	4.000	11.600		3.600	ЈКП „Чистоћа“

4- РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Спровођење циљева дефинисаних у стратегији за област туризма			2.985	3.120	3.130	2.985	390	3.375	
-Туристичка промоција-0002		Промоциј а туристич ке понуде Општине	Број догађа ја који про- мовишу ту- ристичку понуду Општине		2.205	2.300	2.300	6.805		2.205	Туристичка организација
Пројекат бр. 1 „Стишко посело“	П1	Промоција сеоског туризма	Број учесника		530	550	550	1.630	390	920	Туристичка организација
Пројекат бр. 2 Сајам туризма у Београду	П2	Адекватна промоција туристике понуде	Број пропа гандног материјала		250	270	280	800		250	Туристичка организација
5- РАЗВОЈ ПОЉОПР ИВРЕДЕ	0101	Вођење усвојене пољопривр едне политике и руралног развоја	Усвојени програми развоја пољ. и рур- алног развоја		48.183	46.500	46.500	141.183		48.183	
-Унапређење услова за развој пољопривреде	0001	Ефикасно управљање пољопривр едним зем љиштем	Усвојен годишњи Програм за штите и уређења по љопр.земљ.		38.055	40.000	40.000	118.055		38.055	Општинска управа
-Подстицаји пољопривр едној производњи	0002	Изградња одрживог и ефикасног пољопр. сектора	Број регист рованих по љопривре- дних газди нства		6.300	6.500	6.500	19.3 00		6.500	Општинска урава
Пројекат бр. 1	П1	Друга фаза комасације дела пољ. земљишта	Проценат спроведене друге фазе комасације		3.828	0	0	3.828		3.828	Општинска управа

6-ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета животне средине	Усвојени планови из области ЗЖС		500	1.000	1.000	2.500		500	
-Управљање заштитом животне средине	0001	Испуњење обавеза у складу са законима	Проценат буџета за реализацију програма заштите животне средине		500	1.000	1.000	2.500		500	ЈКП „Чистоћа“
-Пројекат бр. 1	П1										
7- ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Развој инфраструктуре			67.979	64.000	64.000	195.979	4.000	71.979	
-Управљање саобраћајном инфраструктуром	0001	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју	Број КМ новоизграђених путних мрежа у надлежности Општине		6.379	2.000	2.000	10.379		6.379	Дирекција за изградњу
-Одржавање путева	0002	Одржавање квалитета асфалтне покриваче	Износ трошкова одржавања улица		57.800 3.800	60.000	60.000	57.800 123.800	4.000	61.800 123.800	Дирекција Општинска управа
8-ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ	2001	Свеобухватан број деце предшколским васпитањем	Број деце Обухваћен предшколским образовањем		18.271	18.500	19.000	55.771	8.455	26.726	
-Функционисање предшколских установа	0001	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем	Број деце која су уписана у предшколску установу у односу на укупан број		18.271	18.500	19.000	55.771	8.455	26.726	Предшколска Установа

9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	2002	Доступност основног образовања свој деци	Процент деце којој је обезбеђен бесплатан превоз		47.595	46.000	46.000	138.540		47.595		
-функционале основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавршавање		47.595	46.000	46.000	138.540	46.540		Основне школе	
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Јачање локалних ресурса за имплементацију стратегије развоја система социјалне заштите	Процент корисника социјалне заштите који се финансира из буџета у износу на укуп. број становника		14.563	16.200	15.200	45.963		14.563		
-социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи, број корисника услуга геронтодомаћица		5.456	6.000	6.000	17.456		5.456	Центар за Социјални рад	
Пројекат П1	П1	Побољшање социјално економских услова живота грађана социјалних група	Број породица којима је обезбеђено социјално становање		1.000	1.000		2.000		1.000	Општинска Управа	
-Пихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење привреме	Висина буџетских средстава		300	300	300	900		300	Центар за	

		ног смештаја и задовољење основних потреба у временски ограниченим условима	естава за пружање услуга									социјални рад
-подршка социо-хуманитарним организацијама	0003	Подстицање развоја социјалних услуга и укључивање више разл. социјалних актера	Број хуманитарних удружења која добијају средства из буџета Општине	300	300	300	300	900	300	300	300	Општинска управа
-Саветодавно-терапејске социјално едукативне услуге	0004	Подршка развоју ван институционалних услуга социјалне заштите	Број корисника савремено-терапејских услуга у заједници	2.683	3.000	3.000	3.000	8.683	2.683	2.683	2.683	Општинска управа
-Активности Црвеног крста	0005	Социјално деловање олакшавање људске патње пружањем ургентне помоћи, организовање различитих облика помоћи	Број дистрибуираних пакета хране за социјално угрожено становништво	600	600	600	600	1.800	600	600	600	Општинска управа
-Дечја заштита	0006	-Обезбеђивање материјалне подр-	Висина буџетских издвајања за	4.224	5.000	5.000	5.000	14.224	4.224	4.224	4.224	Општинска управа

									мере материјалне подришке деци и породице и % буџетских издвојања за лпк алне мере популационе плик									
12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			шкe за децу и породицу и унапређење популацио не политике	Унапређење квалитета здравствене заште	1801				Број приговора грађана саветнику за заштиту права пацијената	11.030	11.000	12.000	34.030				11.030	
-функционална примарна здравствена заштита		0001	Унапређење квалитета здравствене заште - превенција, промоција здравља и интегрисане услуге						Удео превентивних прегледа у укупном броју прегледа и посета код лекара изражен у %	11.030	11.000	12.000	34.030				11.030	Директор Дома здравља
13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		1201	Подстицање развоја културе кроз јачање културне инфраструктуре						Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	36.852	36.540	36.560	109.295	370			37.222	
-функционални локални установе културе		0001	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета културне инфраструктуре						Проценат издвајања за културне програме установа културе и инвестиције	7.464 4.906 17.294	7.000 23.000	7.000 23.000	89.617	20			7.484 4.906 17.294	Установе културе Дирекција Општи.управа

	ктура	циона улагања										
-Подстицаји културно уметничком стваралаштву	Повећање интересовања за развој културе	Број програма и пројеката удружења грађана (КУД) и заштите верских објеката подржаних од стране Општине	0002	2.000	2.000	6.000	2.000	2.000	2.000	2.000	Општинска Управа	
-Пројекат бр. 1	Подстицају популарисању књиге и књижевностваралаштва	% учешћа издвајања за културне програме у буџету	П1	415	420	1.255	420	415		415	Директор Библиотеке	
-Пројекат бр. 2	Подстицање развоја културе	Број издатих књига завичайних писаца	П2	300	300	900	300	300	150	450	Директор Библиотеке	
-Пројекат бр. 3	Организација ФЕДРАСА 2016.	Број учесника аматерских позоришта	П3	1.589	1.350	4.039	1.350	1.789	200		Директор Центра за културу	
-Пројекат бр. 4	Припрема позоришне представе за ФЕДРАС	% издвајања из буџета за припрему позоришне представе.	П4	1.049	880	2.649	900	1.049			Директор Центра за Културу	
-Пројекат бр. 5	„Крени кол да кренемо -Омасовљење културног аматериизма	Број учесника на фестивалу	П5	263	270	803	270	263			Директор Центра за Културу	

-Пројекат бр. 6	П6	Афирмација књижевног стваралаштва кроз часопис „Стиг“	Број објављених часописа		313	320	320	953	313	Директор Центра за Културу
-Пројекат бр. 7	П7	Јачање капацитета установа културе	% издавања из буџета за јачање потенцијала установа културе		1.079	1.000	1.000	3.079	1.079	Директор Центра за Културу
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Планско покретање и креирање услова за бављење спортом свих грађана			4.300	4.400	4.600	13.300	4.300	
-подршка спортским организацијама, савезима	0001	Обезбеђење услова за рад и унапређење капацитета спортских организација из иностранства преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број програма спортских организација финансираних од стране Општине		3.700	3.800	4.000	11.050	3.700	Општинска Управа
-Подршка предшколског, рекреативног спорта и масовној физичкој култури	0002	Унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта	% издавања А из буџета за унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта		600	600	600	1.800	1.800	Општинска управа

								рекреативн ог спорта.											
15: ЛОКАЛНА САМО УПРАВА		0602	Одрживо у правно и финансијск о функционисање Општине у складу са надлежностима					Стабилнос т и интегритет локалног буџета											
-функционисање локалне самоуправе		0001	Обезбеђеност континуирано функционисања органа ЈЛС					Број седница -Општинског већа -СО-е									93.8 86		Начелник Општинске управе,Председник Општине. Председник СО
-Месне заједнице		0002	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва делом МЗ-					% буџета који се издаја за финансирање Месних заједница									5.100		Председници МЗ-а
-Општинско јавно правно вобранилаштво		0001	Заштита имовинских права и интереса Општине					Број решених предмета у односу на укупан број предмета									896		ОЈП
-Информисање		0006	Унапређење јавног информисања од локалног значаја					Број финансираних пројеката путем јавног конкурса									2.000		Општинска Управа
-Канцеларија за младе		0007	Успостављање институционалних услова за укључивање					Број организованих активности и пројеката КЗМ									550		Општинска управа

	не младих и креативно испољаване њихових потреба.		Број реализованих пројеката на националним мањина	270	300	870	270	Општинска Управа		
-Правна помоћ	Заштита имовинских права и интереса Општине до формирања ОЈП	0009	Број предмета у раду заступника Општине	500		500	500	Општинска Управа		
-Резерве	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама и осигурање потребних ванредних ситуација	0010	% реализације утврђене резерве	4.812	8.000	20.812	4.812	Општинска Управа		
Пројекат бр. 1	ЈЛС	0602-П1	Дан Општине	600	600	1.800	600	Председник СО-њ		
Пројекат бр.2	Реконструкција крова зграде и сале Федерасије	0602-П2	Стварање одговарајућих услова за рад ЈЛС	6.000		6.000	6.000	Начелник Општинске управе		

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Члан 11. мења се и гласи

Овом Одлуком обезбеђују се средства за 65 радника запослених на неодређено време и 8 радника запослених на одређено време, у локалној администрацији и код индиректних буџетских корисника, који се финансирају из буџета, како следи.

Табела 2

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3+4)</i>
1	Органи и организације локалне власти	44	6	50
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица	3	3	6
	Запослени	41		41
2	Установе културе			
	- Центар за културу	2		2
	- Библиотека	2	1	2
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета -Туристичка организација	1		1
6	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</i>	49	6	55
7	Предшколске установе	16	2	18
9	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</i>			
10	<i>Укупно за све кориснике буџета</i>	65	8	73

Табела 1

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 201 5. годину		Маса средстава за плате планирана за 201 6. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Органи и организације локалне власти	36.422.600		37.202.513	
2	Установе културе	3.356.000		2.875.900	
3	Туристичка организација	1.57 5.000		1.220.000	
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти	3.419.000		3.478.500	
6	Предшколске установе	9.381.000	4.520.000	9.381.000	4.520.000
9	<i>Укупно за све кориснике буџетских средстава</i>	54.153.600	4.520.000	54.534.857	4.520.000

Број радника за који се не врши умањење зараде за 10%, у складу са Законом : 9

Укупна месечна маса средстава на коју се не примењује умањење: 363.354 динара

Укупан износ средстава која нису могла бити умањена: 36.335 динара.

Члан 12.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“ и доставити Министарству финансија.

Члан 13.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2016. године.

02 Број: 400-18

У Малом Црнићу 26. 12. 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

297

На основу члана 43 и Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, и 103/2015.), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Србије" број: 129/2007 и 83/2014. - др. Закон), члана 41. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" бр.12/2008), на седници одржаној дана 26. децембра 2016.године, Скупштина Општине Мало Црниће, донела је

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета Општине Мало Црниће за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Економска класификација	у динарима
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	294.177.17 1
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	39 2.335 .59 0
3. Буџетски дефицит/суфицит	(7+8) - (4+5)	98.155.419
4. Издаци за набавку финансијске имовине	62	0
5. Примања од продаје финансијске имовине(део категорије 92)	92	0
6. Укупан фискални суфицит/дефицит/	((7+8) - (4+5)) - (92-62)	98.155.419
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1. Примања од задуживања	91	0
2. Примања од продаје финансијске имовине(део 92)	92	0
3. Неутрошена средства из ранијих година	3	98.155 .419
4. Издаци за набавку финансијске имовине	6211	0
5. Издаци за отплату главнице дуга	61	155.000
B. Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	98.310.419
6. Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање	((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92+3)-(6211+61)))	98.310.419
ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		10.870.000

Члан 2.

Буџет Општине Мало Црниће за 2017 годину састоји се од:

1. Прихода и примања буџета, у износу од 294.177.171 динара;
2. Расхода и издатака у износу од 39.248.590 динара;
3. Буџетског дефицита/суфицита 98.310.419 динара

Члан 3.

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 98.310.419 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета, додатни приходи буџетских корисника и пренета неутрошена средства из претходне године, по економској класификацији планирају се у следећим износима:

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2016.	Додатна средства	Укупно
1	2	3	4	
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	38.250.000		38.250.000
7111 10	Порез на зараде	30.000.000		30.000.000
711120	Порез на приходе од самосталне делатности	5.000.000		5.000.000
711140	Порез на приход од имовине	50.000		50.000
711180	Самодопринос	0		0
711190	Порез на друге приходе	3.200.000		3.200.000
713	Порез на имовину	24.700.000		24.700.000
7131 20	Периодични порези на непокретности	19.000.000		19.000.000
7133 10	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон	1.800.000		1.800.000
713420	Порези на финансијске и капиталне трансакц.	3.900.000		3.900.000
714	Порез на добра и услуге	7.600.000		7.600.000
7145 10	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	6.500.000		6.500.000
714540	Накнада за коришћење добара од општег инте.	0		0
714550	Боравишна такса	100.000		100.000
714560	Накнада за заштиту животне средине	1.000.000		1.000.000
716	Други порези	2.000.000		2.000.000
7161 10	Комунална такса на фирму	2.000.000		2.000.000
732	Донације и помоћи од међународних орган.	0		0
7321 50	Текуће донације од међународних организација	0		0
733	Трансфери од других нивоа власти	208.437.171	4.875.000	213.312.171
7331 50	Ненаменски трансфери од других нивоа власти	208.437.171		208.437.171
733151	Текући наменски трансф. других нивоа власти		4.875.000	4.875.000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	0		0
741	Приходи од имовине	2.100.000		2.100.000
7415 10	Накнада за коришћење природних добара	0		0
741520	Накнада за коришћење пољопр. земљишта	2.000.000		2.000.000
741530	Накнада за коришћење простора и уређивање грађевинског земљишта	100.000		100.000

Економ. Клас.	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План 2016.	Додатна средства	Укупно
1	2	3	4	
742	Приходи од продаје роба и услуга	7.000.000	2.445.000	9.445.000
7421 50	Приходи од продаје добара и услуга или закупа непокретности	4.000.000	2.445 .000	6.445 .000
742250	Таксе и накнаде у корист нивоа Општине	2.000 .000		2.000.000
742255	Таксе за озакоњење објеката	1.000.000		1.000.000
7423 50	Приходи органа од продаје добара и услуга	0		0
743	Новчане казне	2.640.000		2.640.000
7433 20	Приходи од новч. казни и саобраћајних прекр.	2.5 00.000		2.5 00.000
743350	Новчане казне по актима Општине	10.000		10.000
743920	Приходи од увећања пореског дуга	1 30.000		1 30 .000
744	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.000.000	1.200.000	2.200.000
7441	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.000.000	1.200.000	2.200 .000
745	Мешовити и неодређени приходи	100.000		100.000
7451 50	Мешовити и неодређени приходи	100.000		100.00 0
771	Меморандумске ставке	350.000		350.000
7711	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	350.000		350.000
	Свега текући приходи	294.177.171	8.520.000	302.697.171
812	Примања од продаје нефинансијске имовине			
8121 50	Примања од продаје покретне имовине			
911	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине			
9114	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова			
921	Примања од продаје финансијске имовине			
9216 50	Примања од отплате кредита			
8 + 9	Свега текућа примања	294.177.171	8.200.000	302.697.171
7 + 8 + 9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	294.177.171	8.520.000	302.697.171
3	Пренета средства из претходне године	98.310.419	2.350.000	100.660.419
7+8+9+3	УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	392.487.590	10.870.000	403.357.590

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Струк- тура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	63.916.200	16,28	4.525.000	68.441.200
411	Плате и додаци запослених	47.484.500	12,10	3.840.000	51.324.500

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
412	Социјални доприноси на терет послодавца	8.500.700	2,16	685.000	9.185 .700
413	Накнаде у натури (превоз)	630.000	0,16		630.000
414	Социјална давања запосленима	1.480.000	0,38		1.480.000
415	Накнаде за запослене	4.921.000	1,25		4.921.000
416	Награде,бонуси и остали посебни расходи	900.000	0,23		900.000
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	109.726.000	27,96	5.170.000	114.896.000
421	Стални трошкови	16.665.000	4,25	560.000	17.225.000
422	Трошкови путовања	1.630.000	0,41		1.630.000
423	Услуге по уговору	32.145.000	8,19	1.630.000	33.775.000
424	Специјализоване услуге	12.761.000	3, 25	0	12.761.000
425	Текуће поправке и одржавање	41.550.000	10,59	1.050.000	42.6 00.000
426	Материјал	4.975.000	1,27	1.930.000	6.905.000
440	ОТПЛАТА КАМАТА	1.000	0,00		1.000
441	Отплата домаћих камата	1.000	0,00		1.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	12.600.000	3,29		12.600.000
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама- ЈКП „Чистоћа“	3.600.000	0,92		3.600.000
451	Текуће субвенције за суфинансирање медија	1.000.000	0,25		1.000.000
451	Текуће субвенције за пољопривреду -регресирње вештачког осемењавања крива	2.000.000	0,51		2.000.000
451	Остале текуће субвенције у пољопривреди	6.000.000	1,53		6.000.000
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	64.483.550	16,43		64.483.550
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	38.446.000	9,79		38.446.000
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	8.808.000	9,79		8.808.000
4641	Текући трансфери ООСО	4.639.550	1,18		4.639.550
4642	Капитални трансфери ООСО	6.350.000	1,62		6.350.000
4651	Остале дотације и трансфери	6.240.000	1,59		6.240.000
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	8.630.000	2,20	50.000	8.680.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.630.000	2,20	50.000	8.680.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	12.138.000	3,09		12.138.000
481	Дотације невладиним организацијама	9.781.000	2,49		9.781.000
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	357.000	0,09		357.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0		0
484	Накнада штете од дивљачи и елемен. непогода	500.000	0,13		500.000
485	Накнада штете од државних органа	1.500.000	0,38		1.500.000
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ	7.000.000	1,78		7.000.000
49911	Стална резерва	1.000.000	0,25		1.000.000

Екон. клас.	Врсте расхода и издатака	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
49912	Текућа резерва	6.000.000	1,53		6.000.000
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	278.494.750	70,96	9.745.000	288.239.750
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	113.837.840	29,00	1.125.000	114.962.840
511	Зграде и грађевински објекти	104.366.84 0	26,59	900.000	105.266.84 0
512	Машине и опрема	4.371.000	1,11		4.371.000
513	Остале некретнине и опреме	700.000	0,18	200.000	900.000
514	Култивисана имовина	4.000.000	1,02		4.000.000
515	Нематеријална имовина	400.000	0,10	25.000	425.000
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
541	Земљиште				
610	ОТПЛАТА ДУГА	155.000	0,04		155.000
61 4	Отплата лизинга за набавку возила	155.000	0,04		155.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	392.487.590	100,00	10.870.000	403.357.590

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	11.593.000	2,35		11.593.000
010	Болест и инвалидност	300.000	0,08		300.000
020	Старост	500.000	0,93		500.000
040	Породица и деца	4.900.000	1,25		4.900.000
060	Становање	1.300.000	0,33		1.300.000
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	5.593.000	1,42		5.593.000
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	106.849.200	27,22	2.900.000	109.749.200
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	22.014.200	5,61		22.014.200
130	Опште услуге	79.255.000	20,19		79.255.000
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	5.580.000	1,42	2.900.000	8.480.000
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	1.736.000	0,44		1.736.000
330	Судови	1.736.000	0,44		1.736.000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	104.865.000	26,72	350.000	105.215.000

Функц. класиф.	ФУНКЦИЈЕ	Средства из буџета	Структ ура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
42 1	Пољопривреда	28.302.000	7,21		28.302.000
451	Друмски саобраћај	73.1 00.000	18,62		73.1 00.000
473	Туризам	3.463.000	0,88	350.000	3.813.000
485	Накнада штете од повреда или државних органа	6.400.000	1,63		6.400.000
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3.200.000	0,81		3.200.000
510	Управљање отпадом	2.500.000	0,64		2.500.000
520	Управљање отпадним водама	200.000	0,05		200.000
540	Заштита биљног и животињског света	500.000	0,13		500.000
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	1.000.0 00	0,25		1.000.000
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	54.966.840	14,00		54.966.840
620	Развој заједнице	20.900.000	5,32		20.900.000
630	Водоснабдевање	23.100.000	5,88		23.100.000
660	Послови становања и заједнице	10.966.840	2,79		10.966.840
700	ЗДРАВСТВО	10.989.550	2,80		10.989.550
740 (721)	Услуге јавног здравства	10.989.550	2,80		10.989.550
800	РЕКРЕАЦ, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	26.214.000	6,68	325.000	26.539.000
810	Услуге рекреације и спорта	4.300.000	1,09		4.300.000
820	Услуге културе	14.164.000	3,6 1	325.000	14.489.000
830	Услуге емитовања и штампања	2.300.000	0,59		2.300.000
840	Верске и остале услуге заједнице	4.500.000	1,15		4.500.000
860	Рекреације и спорт неklasифк. на др. месту	950.000	0,24		950.000
900	ОБРАЗОВАЊЕ	63.674.000	16,22	7.295.000	70.969.000
911	Предшколско образовање	19.313.000	4,92	7.295.000	26.608.000
912	Основно образовање	43.546.000	11,09		43.546.000
960	Помоћне услуге образовању	200.000	0,05		200.000
980	Образовање неklasификовано на др.месту	615.000	0,16		615.000
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	392.487.590	100,00	10.870.000	403.357.590

Члан 7.

Средства буџета и додатна средства буџетских корисника у износу од 403. 357.590 динара распоређена су по програмској класификацији, и то:

ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА БУЏЕТА

Шифра	Програмска активност -Пројекат	Назив Програма-Пројекта	Средства буџета	Структура	Средства из других извора	Укупна средства	Надлежни орган - лице
1101		Програм 1: Урбанизам и просторно планирање	21.500.000	5,48		21.500.000	
	1101 -0001	Просторно и урбанистичко планирање	20.500.000	5,22		20.500.000	Општинска управа
	1101 -0004	Социјално становање	1.000.000	1,25		1.000.000	Општинска управа
1102		Програм 2.Комунална делатност	30.450.000	7,76		30.450.000	
	1102 -0004	Зоохигијена	2.600.000	0,66		2.600.000	Општинска управа
	1102 -0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	19.500.000	4,97		19.500.000	Општинска управа
	1102 -П1	Адаптација простора за смештај паса лугалица	1.000.000	0,25		1.000.000	Општинска управа
	1102 -0002	Одржавање зелених јавних површина	800.000	0,20		800.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	950.000	0,24		950.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0004	Зоохигијена	150.000	1,04		150.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0005	Уређивање и одржавање пијача	150.000	0,04		150.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.200.000	0,30		1.200.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0008	Управљање и снабдевање водом за пића	3.600.000	0,92		3.600.000	ЈКП „Чистоћа“
	1102 -0009	Остале комуналне услуге	500.000	0,13		500.000	ЈКП „Чистоћа“
1502		Програм 4. Развој туризма	3.463.000	0,88	350.000	3.813.000	
	1502 -0002	Промоција туристичке понуде	2.888.000	0,74		2.888.000	Туристичка организ.
	1502 -П1	Пројекат "Стишко посело"	575.000	0,15	350.000	925.000	Туристичка организ.
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	28.302.000	7,21		28.302.000	
	0101 -0001	Подришка за спровођење пољопривредне политике	12.001.000	3,06		12.001.000	Општинска управа
	0101 -0002	Мере подршке руралном развоју	15.601.000	3,97		15.601.000	Општинска управа
	0101 -П1	Израда стратегије развоја пољопривреде	400.000	0,10		400.000	Општинска управа
	0101 -П2	Уређење пољ. земљишта у делу КО Топоница	300.000	0,08		300.000	Општинска управа
0401		Програм 6. Заштита живогне средине	2.700.000	0,69		2.700.000	
	0401 -0004	Управљање отпадним водама	200.000	0,05		200.000	Општинска управа
	0401 -0006	Управљање осталим врстама отпада	2.500.000	0,64		2.500.000	ЈКП „Чистоћа“
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	79.500.000	20,25		79.500.000	
	0701 -0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	51.600.000	13,15		51.600.000	Општинска управа
	0701 -0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре по Про-					

		граму савета за безбедност саобраћаја	6.400.000	1,63		6.400.000	Општинска управа
	0701 -0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	21.500.000	5,48		21.500.000	ЈКП „Чистоћа“
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	19.313.000	4,92	7.295.000	26.608.000	
	2001 -0001	Функционисање предшколских установа	19.313.000	4,92	7.295.000	26.608.000	Предшколска установа
2002		Програм 9. Основно образовање	43.546.000	11,09		43.546.000	
	2002 -0001	Функционисање основних школа	43.546.000	11,09		43.546.000	Основне школе
0901		Програм 11. Социјална и деčја заштита	11.593.000	2,95		11.593.000	
	0901 -0001	Социјалне помоћи	5.013.000	1,28		5.013.000	Центар за соц. рад
	0901 -0002	Прихваталишта и друге врсте смештаја	300.000	0,08		300.000	Центар за соц. рад
	0901 -0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	300.000	0,08		300.000	Општинска управа
	0901 -0005	Активности Црвеног крста	580.000	0,15		580.000	Општинска управа
	0901 -0006	Подршка деци и породицама са децом	4.900.000	1,25		4.900.000	Општинска управа
	0901 -0007	Подршка старијим и инвалидним лицима	500.000	0,15		500.000	Општинска управа
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	10.989.550	2,80		10.989.550	
	1801 -0001	Функционисање установа прим здр. заштите	10.989.550	2,80		10.989.550	Дом здравља
1201		Програм 13. Развој културе	21.764.000	5,54	325.000	22.089.000	
	1201 -0001	Функционисање локалних установа културе	8.209.000	2,09	25.000	8.234.000	Библиотеке, Центар
	1201 -0002	Подстицаји културно уметничком стваралаштву	2.000.000	0,51		2.000.000	Општинска управа
	1201 -0003	Унапређење система очувања културно историјског наслеђа	3.500.000	0,89		3.500.000	Општинска управа
	1201 -0004	Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	2.000.000	0,51		2.000.000	Општинска управа
	1201 -П1	Подстицаји популарисању књижевног стваралаштва	400.000	0,10		400.000	Библиотека
	1201 -П2	Издавачка делатност	300.000	0,08		300.000	Библиотеке
	1201 -П3	Догодња лагње позорнице	1.250.000	0,32		1.250.000	Библиотека
	1201 -П4	Организација ФЕДРАСА	1.580.000	0,40	200.000	1.780.000	Центар
	1201 -П5	Припрема позоришне представе	1.000.000	0,25		1.000.000	Центар
	1201 -П6	"Крени коло да кренемо"	400.000	0,10	50.000	450.000	Центар
	1201 -П7	Часопис "Стиг"	325.000	0,08	50.000	375.000	Центар
	1201 -П8	Набавка опреме	800.000	0,20		800.000	Центар
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	4.600.000	1,17		4.600.000	
	1301 -0001	Подршка спортским организацијама, удружењима и савезима	4.300.000	1,09		4.300.000	Општинска управа
	1301 -0002	Подршка предшколском, школском, и ре-креативном спорту и масовној физичкој култури	150.000	0,04		150.000	Општинска управа
	1301 -0005	Спровођење омладинске политике	150.000	0,04		150.000	Општинска управа
0602		Програм 15. Локална самоуправа	99.752.840	25,41	2.900.000	102.652.840	
	0602 -0001	Функционисање локалне самоуправе	73.350.000	18,69		73.350.000	Општинска управа
	0602 -П1	Реконструкција зграде Општинске управе	5.116.840	1,30		5.116.840	Општинска управа
	0602 -П2	Адаптација објекта архиве	1.500.000	0,38		1.500.000	Општинска управа

0602 -ПЗ	Увођење електронске управе	750.000	0,19		750.000	Општинска управа
0602 -000 2	Месне заједнице	5.000.000	1,27	2.900.000	7.900.000	Председници МЗ-а
0602 -000 4	Општинско јавно правобранилаштво	1.736.000	0,44		1.736.000	ОЈП
0602 -000 8	Програми националних мањина	100.000	0,02		100.000	Општинска управа
0602 -000 9	Текућа буџетска резерва	6.000.000	1,53		6.000.000	Општинска управа
0602 -001 0	Стална буџетска резерва	1.000.000	0,25		1.000.000	Општинска управа
0602 -00 14	Ванредне ситуације	5.200.000	1,32		5.200.000	Општинска управа
2101	Програм 16:Политички систем локалне самоуправе	15.014.200	3,82		15.014.200	
2101-0001	Функционисање скупштине	6.119.000	1,56		6.119.000	Председник СО-е
2101 -П1	Прослава Дана Општине	560.000	0,14		560.000	Председник СО-е
2101 -000 2	Функционисање извршних органа	7.465.200	1,90		7.465.200	Председник Општине
2101 -000 2	Функционисање извршних органа	870.000	0,22		870.000	Председ. Општ. већа
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	392.487.590	100,00	10.870.000	403.357.590	

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017, 2018. и 2019. годину у складу са Стратегијом одрживог развоја Општине Мало Црниће, за период 2015 -2020. утврђују се у следећем износу

Редни број	Опис	Износ у динарима		
		2017	2018	2019
1	3	4	5	6
	А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	121.543.840	106.000.000	106.000.0
	Зграде и грађевински објекти	98.665.840	85.000.000	85.000.000
1	Реконструкција Домова културе	20.500.000	20.000.000	20.000.000
	Укупна вредност пројеката:	20.500.000	20.000.000	20.000.000
2.	Реконструкц. крова зграде Општинске управе	3.615.840	0	0
3.	Реконструкција велике сале -Федраса	1.500.000	0	0
4	Реконструкција зграде архиве	1.500.000	0	0
5	Реконструкција објекта летње позорнице	1.050.000	0	0
6	Изградња путева и улица	51.500.000	50.000.000	50.000.000
	Укупна вредност пројекта:	51.500.000	50.000.000	50.000.000
7.	Пројекат водоснабдевања пијаћом водом	19.000.000	15.000.000	15.000.000
	Укупна вредност пројеката	19.000.000	15.000.000	15.000.000
6	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	7.470.000	8.000.000	8.000.000
512	Машине и опрема буџетских корисника	3.470.000	4.000.000	4.000.000
514	Култивисана имовина	4.000.000	4.000.000	4.000.000
8.	В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ	300.000	0	0
451	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима	300.000	0	0
9	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15.108.000	13.000.000	13.000.000
4632	Капитални трансфери основним школама	8.758.000	8.000.000	8.000.000
4642	Капит. трансфери ООСО за набавку опреме	6.350.000	5.000.000	5.000.000

Списак капиталних пројеката ,Прилог 2 и 2а су саставни део Одлуке.

Вредности за 2017. су исказане са ПДВ-ом. и трошковима израде пројеката и надзора

II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од 403.3 57.590 динара, финансирани из свих извора финансирања, распоређују се по категоријама и врстама, како следи:

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1					01	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	6.679.000
		2101				01	ПРОГРАМ 16- ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	6.679.000
		2101-0001				01	ПА 0001: Функционисање скупштине	6.119.000
			110			01	Извршни и законодавни органи, финансијски, фискални послови и спољни послови	6.119.000
				1	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	2.331. 000
				2	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	417. 000
				3	415	01	Накнаде за запослене	170.000
				4	416	01	Награде запосл. и остали посебни расходи	100.000
				5	422	01	Трошкови путовања	50.000
				6	423	01	Услуге по уговору	2. 500.000
				7	426	01	Материјал	50.000
				8	465	01	Остале дотације и трансфери	325.000
				9	481	01	Дотације политичким странкама	76.000
	2	2101-0001				01	ПА 0001;Извршни и законодавни органи	100.000
			110			01	Општинска изборна комисија	100.000
				10	416	01	Награде и остали посебни расходи	100.000
				11	421	01	Стални трошкови	0
				12	423	01	Услуге по уговору	0
				13	426	01	Материјал	0
	3	2101-П1				01	Пројекат: Прослава дана Општине	560.000
			110			01	Извршни и законодавни органи	560.000
				14	423	01	Услуге по уговору	550 .000
				15	426	01	Материјал	10.000
				16	472	01	Награде поводом Дана Општине	
2	1					01	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	7.465.200
		2101				01	ПРОГРАМ 16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	7.465.200
		2101-0002				01	Функционисање извршних органа	7.465.200
			110			01	Извршни и законодавни органи	7.465.200
				17	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	4.372.500

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				18	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	782.700
				19	415	01	Накнада за превоз запослених	300.000
				20	422	01	Трошкови путовања	50.000
				21	423	01	Услуге по уговору	1.000.000
				22	424	01	Специјализоване услуге	40.000
				23	426	01	Материјал	100.000
				24	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	600.000
				25	472	01	Награде поводом дана општине	200.000
				26	482	01	Порези, таксе	20.000
3	1					01	ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	870.000
		2101				01	ПРОГРАМ 16:ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ	870.000
		2101-0002				01	ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	870.000
						01	ПА 2101-0002:Функционисање извршних органа	870.000
			110			01	Извршни и законодавни органи	870.000
				27	415	01	Накнаде за превоз	70.000
				28	422	01	Трошкови путовања	0
				29	423	01	Услуге по уговору	800.000
4	1					01	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1.736.000
		0602				01	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	1.736.000
		0602-0004				01	ПА 0602-0004-Општинско јавно правобранил.	1.736.000
			330			01	Судови	1.736.000
				30	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	1.000.000
				31	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	18 0.000
				32	413	01	Накнаде у натури	80.000
				33	415	01	Накнаде за запослене	1.000
				34	421	01	Стални трошкови	1.000
				35	422	01	Трошкови путовања	100.000
				36	423	01	Услуге по уговору	100.000
				37	426	01	Материјал	150.000
				38	465	01	Остале дотације и трансфери	123 .000
				39	512	01	Опрема	1.000
5	1.					01	ОПШТИНСКА УПРАВА	
		0602				01	ПРОГРАМ 15-ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	
		0602-0001				01	ПА 0001: Функционисање локалне самоуправе	69.380.000
			130				Опште јавне услуге	69.380.000
				40	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	28.200 .000
				41	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	5.050 .000
				42	413	01	Накнаде у натури	400.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				43	414	01	Социјална давања запосленима	1.300.000
				44	415	01	Накнаде трошкова за запослене	3.000.000
				45	416	01	Награде запослених и остали посебни расходи	400.000
				46	421	01	Стални трошкови	12.000.000
				47	422	01	Трошкови путовања	250.000
				48	423	01	Услуге по уговору	7.500.000
				49	424	01	Специјализоване услуге	300.000
				50	425	01	Текуће поправке и одржавање	1.500.000
				51	426	01	Материјал	2.500.000
				52	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	3.750.000
				53	472	01	Накнада за социјалну заштиту из буџета	80.000
				54	482	01	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000
				55	484	01	Накнада штете од елементарних непогода	500.000
				56	485	01	Накнада штете од повреда или државних органа	500.000
				57	511	01	Пројектна документација и пројекти предвиђени Стратегијом одрживог развоја	500.000
				58	512	01	Машине и опрема	1.000.000
				59	513	01	Нематеријална имовина	500.000
		0602-П1					Пројекат 0602- П1 Реконструкција зграде Општинске управе	5.116.840
			660				Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	5.116.840
				60	511	13	Замена кровне конструкције	3.615.840
				61	511	01	Реконструкција фасаде	1.000
				62	511	13	Реконструкција сале	1.500.000
		0602-П2					Пројекат 0602 П2: Адаптација објекта архиве	1.500.000
			130				Опште услуге	1.500.000
				63	511	13	Реконструкција зграде архиве	1.500.000
		0602-П3					Пројекат 0602-П3:Увођење електронске управе	750.000
			130				Опште услуге	750.000
				64	423	01	Услуге по уговору	700.000
				65	512	01	Опрема	50.000
		0602-0001				01	ПА 0001:Функционисање локалне самоуправе	580.000
			160			01	Опште јавне услуге неклассифик, на др.месту	580.000
				66	463	01	Транфери другим нивоима власти	580.000
		0602-0001				01	ПА 0001:Функционисање локалне самоуправе	615.000
			980			01	Образовање неклассифик.на другом месту	615.000
				67	463	01	Музичка школа "Стеван Мокрањац"-одељење	615.000
		0602-0001				01	ПА 0001: Функционисање локалне самоуправе	150.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			620			01	Канцеларија за младе	150.000
				68	423	01	Услуге по уговору	110.000
				69	426	01	Материјал	40.000
		0602-0001					ПА 0001:Функционисање локалне самоуправе	200.000
			960				Помоћне услуге у образовању	200.000
				70	423	01	Дан радника у образовању	200.000
		0602-0008					ПА 0008: Програми националних мањина	100.000
			620				Развој заједнице	100.000
				71	481	01	Дотације саветима националних мањина	100.000
		0602-0009					ПА 0009: Текућа буџетска резерва	6.000.000
			110				Фискални и финансијски послови	6.000.000
				72	499	01	Текућа буџетска резерва	6.000.000
		0602-0010					ПА 0010:Стална буџетска резерва	1.000.000
			110				Фискални и финансијски послови	1.000.000
				73	499	01	Стална буџетска резерва	1.000.000
		0602-0001					ПА 0001:Функционисање локалне самоуправе	2.425.000
			133				Остале опште услуге	2.425.000
				74	481	01	Дотације невладиним организацијама	2.425.000
		0602-0014				01	ПА 0602-0014 Ванредне ситуације	5.200.000
			130				Општински штаб за ванредне ситуације	5.200.000
				75	423	01	Услуге по уговору	1.000.000
				76	425	01	Текуће поправке и одржавање у случају ванредне ситуације	2.000.000
				77	425	01	Редовно одржавање водотокова другог реда и канала за одводњавање	2.000.000
				78	426	01	Материјал	100.000
				79	511	01	Прекогранични пројекти регулације водотокова	0
				80	512	01	Опрема	100.000
		1101					ПРОГРАМ 1 – УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	21.500.000
		1101-0001					ПА 0001: Просторно и урбанистичко планирање	20.500.000
			620				Развој заједнице	20.500.000
				81	5112	13	Изградња зграда и објеката културе	19.50 0.000
				82	5114	13	Пројектно планирање и надзор	1.000.000
		1101-0004				01	ПА 0004: Социјално становање	1.000.000
			60			01	Становање	1.000.000
				83	511	01	Изградња станова за социјално становање	1.000.000
				84	511	07	Изградња станова за социјално становање	0

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		0701					ПРОГРАМ 7:ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	79.500.000
		0701-0002				13	ПА 0002:Одржавање саобраћајне инфраструктуре	51.600.000
			451			13	Друмски саобраћај	51.600.000
				85	424	13	Специјализоване услуге-геодетске	100.000
				86	511	13	Капитално одржавање и изгр. путева и улица	48.6 00.00
				87	511	13	Пројектна документација и надзор	2.900.00
		0701-0002					ПА 0002: одржавање саобраћајне инфраструктуре - Поверени послови ЈКП "Чистоћа"	
			451				ПА 0002 Друмски саобраћај	21.500.000
				88	425	01	Поправке и одржавање путева у летњем периоду	5.000.000
				89	425	13	Текуће поправе и одржавање путев и улица	8.000.000
				90	42 5	13	Текуће поправке и ревитализација пољских путева	5.000.000
				91	511	01	Пројектна документација и надзор	500.000
					425	01	Зимско одржавање путева	3.000.000
		0701-0002				13	ПА-0002: Одржавање саобраћајне инфраструктуре. према Програму савета за безбедност саобраћаја.	6.400.000
			485			13	Истраживање и развој-саобраћај	6.400.000
				92	423	13	Услуге по уговору	100.000
				93	424	13	Специјализоване услуге-геодетске	100.000
				94	425	13	Поправка и набавка саобраћајне сигнализације	2.000.000
				95	426	13	Набавка материјала за едукацију деце	100.000
				96	511	13	Капитално одржавање квалитета асфалтног покривача	3.000.000
				97	512	13	Опрема	1.100.000
		1201					ПРОГРАМ 13:РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	7.500.000
		1201-0002				01	ПА 0002: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.000.000
			840			01	Верске и остале услуге заједнице	1.000.000
				98	481	01	Дотације црквама и верским заједницама	1.000.000
		1201-0002				01	ПА: Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.000.000
			820			01	Услуге културе	1.000.000
				99	481	01	Дотације културно уметничким друштвима путем конкурса	1.000.000
		1201-0003					ПА 0003:Унапређење система очувања културно-историјског наслеђа	3.500.000
			840	100		01	Култура недефинисана на другом месту	3.500.000
				101	425	01	Уређење и поправка споменика и спомен обележја	3.500.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1201-0004					ПА 0004:Остваривање јавног интереса у области јавног информисања	2.000.000
			830				Информисање јавности	2.000.000
				102	423	01	Услуге по уговору	1.000.000
				103	451	01	Суфинансирање медијских производа путем конкурса	1.000.000
		1102					ПРОГРАМ 2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ	30.450.000
		1102-0004					ПА 0004 Зоохигијена	2.600.000
			660				Послови становања и заједнице	2.600.000
				104	421	01	Дератизација	600.000
				105	424	01	Уништавање комараца	1.50 0.000
				106	485	01	Накнада штете од уједа животиња луталица	50 0.000
		1102-0008					ПА 0008 Управљање и снабдевање водом за пиће	19.500.000
			630				Водоснабдевање	19.500.000
				107	423	01	Услуге по уговору	10 0.000
				108	424	01	Специјализоване услуге	20 0.000
				109	425	01	Текуће поправке и одржавање	10 0.000
				110	426	01	Материјал	10 0.000
				111	511	01	Зграде и објекти	17.00 0.000
				112	511	01	Пројектна документација и надзор	2.00 0.000
		1102-П1					Пројекат 1102-П1 Смештај паса луталица	1.000.000
			560				Заштита животне средине некласификована на другом месту	1.000.000
				113	425	01	Адаптација простора за смештај паса луталица	900.000
				114	511	01	Пројектна документација и надзор	10 0.000
							Поверени послови ЈКП "Чистоћа"	
		1102-0002					ПА 0002: Одржавање јавних зелених површина	800.000
			660				Послови становања и заједнице	800.000
				115	423	01	Уређење и одржавање зелених јавних површина	800.000
		1102-0003				01	ПА:0003:Одржавање чистоће на површинама јавне намене	950.000
			660			01	Послови становања и заједнице	950.000
				116	423	01	Одржавање чистоће на површинама јавне намене (спомен паркови и споменици, јавне чесме, банке, кружни ток)	950 .000
		1102-0004				01	ПА 0004: Зоохигијена	150.000
			660				Послови становања и заједнице	150.000
				117	423	01	Услуге зоохигијене	150.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		1102-0005				01	ПА 0005: Уређивање и одржавање пијаца	150.000
			660				Послови становања и заједнице	150.000
				118	423	01	Уређивање и одржавање пијаца	150.000
		1102-0006				01	ПА 0006: Одржавање гробаља и погребне услуге	1.200.000
			660			01	Послови становања и заједнице	1.200.000
				119	423	01	Одржавање гробаља	1.200.000
		1102-0008					ПА 0008: Управљање и снабдевање водом за пиће	3.600.000
			630				Послови становања и заједнице	3.600.000
				120	451	01	Текуће субвенције ЈКП "Чистоћа"	3.300.000
				121	451	01	Капиталне субвенције ЈКП "Чистоћа"	300.000
		1102-0009				01	ПА 0009:Остале комуналне услуге	500.000
			540			01	Заштита биљног и животињског света	500.000
				122	423	01	Остале комуналне услуге	500.000
		0401					ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТНА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2.700.000
		0401-0004					Управљање отпадним водама	200.000
			520				Управљање отпадним водама	200.000
				123	511	07	Зграде и објекти	0
				124	511	01	Пројектна документација	200.000
		0401-0006					Управљање осталим врстама отпада	2.500.000
			510				Управљање отпадом- поверени послови	2.500.000
				125	423	01	Санација дивљих депонија	2.500.000
							ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	
		2002				01	ПРОГРАМ 9:ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	43.546.000
		2002-0001				01	ПА 2002-0001 Функционисање основних школа	43.546.000
			912			01	Основно образовање	43.546.000
							Основна школа „Моша Пијаде“	14.360.000
				126	463	01	Текући трансфери	10.130.000
							413-Накнаде у натури.....	
							414-социјална давања.....	
							415-накнаде за запослене.....	
							416-Награде.....	
							421-Стални трошкови.....	
							422-Трошкови путовања.....	
							423-Услуге по уговору.....	
							424-Специјализоване услуге...	
							425-Текуће поправке.....	

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							426-Материјал.....	
							472-Накнада за соц. заштиту.	
							482-Порези,таксе и казне.....	
				127	463	01	Капитални трансфери	4.230.000
							511-Зграде и објекти	4.000.000
							512-Опрема.....	230.000
							Основна школа „Милисав Николић“	12.287.000
				128	463	01	Текући трансфери	10.0 87.000
							413-накнаде и натури	
							414 –социјална давања.....	
							415 –накнада за запослене.....	
							416-награде.....	
							421 –Стални трошкови.....	
							422–Трошкови путовања.....	
							423–Услуге по уговору.....	
							424–Специјализоване услуге...	
							425 –Текуће поправке и одрж	
							426 –Материјал.....	
							472–Соц. заштита из буџета.	
							482–Порези,таксе и казне....	
				129	4632	01	Капитални трансфери	2.200.000
							511 –Замена дела столарији дела фасаде на објекту у Црљенцу.....	2.200.000
							Основна школа“Дража Марковић Рођа“	9.785.000
				130	463	01	Текући трансфери	8.075.000
							413 –накнаде у натури	
							415 –накнаде за запослене.....	
							416 награде-.....	
							421 –стални трошкови.....	
							422 трошкови путовања-.....	
							423 –услуге по уговору.....	
							424-специјализоване услуге.....	
							425 –текуће поправке.....	
							426 –Материјал.....	
							472 –соц. заштита из буџета.	
							482 –Порези,таксе и казне.....	
				131	463	01	Капитални трансфери	1.710 .000
							511 –Зграде и објекти.....	1.390.000
							512-Админ. опрема	140.000
							512-Спортска опрема.....	180.000
							Основна школа „Ђура Јакшић“	7.114.000
					463	01	Текући трансфери	6.44 6.000
							413 –накнаде у натури	
							414 –социјална давања.....	

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							415 –накнаде за запослене.....	
							416 –награде.....	
							421 –стални трошкови.....	
							422 –трошкови путовања.....	
							423 –услуге по уговору.....	
							424 –специјализоване услуге	
							425- текуће поправке-.....	
							426 –материјал.....	
							482 –порези,таксе и казне.....	
							483 –новч казне по решењу судова	
				132	463	01	Капитални трансфери	668.000
							511 –Зграде и објекти.....	568.000
							512 –Опрема.....	50.000
							515-Нематеријална имовина	50.000
							Извори финансирања за функцију 912	
		0901					ПРОГРАМ 11:СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	11.593.000
		0901-0001					Социјалне помоћи	5.313.000
			070				Социјалне помоћи-Центар за социјални рад	5.013.000
				133	463	01	Накнада за спровођење одлуке СО	2.5 13.000
				134	472	01	Социјална заштита грађана-- проширена права	2.500.000
		0901-0002					Програмска активност 0002 Прихваталишта и друге врсте смештаја	300.000
			060				Социјална заштита неklasификована на другом месту	300.000
				135	472	01	Трошкови смештаја у случају нужне безбедности или кризних ситуација	300.000
		0901-0003					ПА: Подршка социо-хуманитарним организацијама	300.000
			010				Болест и инвалидност	300.000
							Јачање улоге хуманитарних организација	
				136	481	01	-Међуопштинска организ.слепих- 80.0000	
							-Међуопштинска организ.глувих- 80.0000	300.000
							-Међуопшт.орг..дистрофичара- 80.000	
							-Међуоп.удруж. цив.инвалидарата-60.000	
		0901-0005				01	ПА 0901-0005:Активности Црвеног крста	580.000
			070			01	Социјална заштита неklasификована на другом месту	580.000
				137	481	01	Дотације активностима Црвеног крста	580.000
		0901-0006				01	ПА 0901- 0006: Подршка деци и породицама са са децом	4.900.000
			040			01	Накнада из буџета за децу и породицу	4.900.000
				138	472	01	Накнаде из буџета за новорођено дете	1.200.000
				139	472	01	Превоз ученика средњих из социјално угроженних категорија и деце са посебним потребама	1.500.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				140	472	01	Смештај у интернатима и бесплатан топли оброк деце предшколског и основног образова- из социјално угрожених категорија треће дете	1.200.000
				141	472	01	Остале накнаде из буџета за образовање- стипендије	1.000.000
		0901-0007				01	ПА Подршка старијим и инвалидним лицима -Помоћ у кући	500.000
			020			01	Старост	500.000
				142	472	01	Накнада за социјалну заштиту из буџета	500.000
				143	472	07	Накнада за социјалну заштиту из буџета	0
							ДОМ ЗДРАВЉА	10.989.550
		1801				01	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	10.989.550
		1801-0001				01	ПА 1801-0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите	10.989.550
			740			01	Услуге јавног здравства	10.989.550
				144	4641	01	Текуће дотације	4.639.550
				145	4642	01	Капиталне дотације	6.350.000
		1301					ПРОГРАМ 14 – РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	4.600.000
		1301-0001					ПА:Подршка локалним спортским ор ганизацијама,савезима,удружењима	4.300.000
			810				Услуге рекреације и спорта	4.300.000
				146	481	01	Дотације спортским савезима,клубовима, удружењима	3.70 0.000
				147	481	01	Дотације спортским манифестацијама	60 0.000
		1301-0002					ПА 1301-0002:Подршка предшколском и школском спорту	150.000
			860				Услуге рекреације и спорта	150.000
				148	426	01	Материјал	15 0.000
		1301-0005					Спороворђење омладинске политике	150.000
			620				Развој заједнице	150.000
				149	423	01	Услуге по уговору	110.000
				150	426	01	Материјал	40.000
		0101					ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	28.302.000
		0101-0002				01	ПА 0002: Мере подршке руралном развоју	15.601.000
			420			01	Пољопривреда	15.601.000
				151	423	01	Услуге по уговору	1.000
				152	424	01	Накнада за одводњавање	9.805.421
					424	13	Накнада за одводњавање	194.579
				153	425	01	Тек.поправке и одрж. лансирних станица	300.000
					425	01	Поправка и уређење пољских путева	5.000.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		0101-0001	421	154			Ова апропријација користиће се за удруживање средстава са средствима Министарства	
				155	426	01	Материјал(набавкапротивградних ракета)	0
				156	511	01	Пројектна документација, надзор	300.000
							ПА 0001:Подршка за спровођење пољопривр. едне политике	12.701.000
							Пољопривреда	12.001.000
				157	441	01	Отплата домаћих камата	1.000
				158	451	01	Текуће субвенције пољопр.газдинствима -регресирање вешт. осемењавања крива	2.000.000
				159	451	01	Остале текуће субвенције у пољопривреди (Ова средства користиће се по Програму)	6.000.000
				160	514	01	Култивисана имовина-набавка јуница	4.000.000
							Пројекат: Стратегије развоја пољопривреде	400.000
							Пољопривреда	400.000
				161	423		Услуге по уговору	400.000
							Пројекат уређења пољ. земљишта у КО Топо-ница-II фаза комасације	300.000
							Пољопривреда	300.000
				162	423	01	Услуге по уговору	299.000
				163	423	07	Услуге по уговору	0
				164	424	01	Геодетске услуге	1.000
				165	424	08	Геодетске услуге	0
							ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ	14.589.000
						01	Приходи из буџета	14.264.000
						04	Сопствена средства	25.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	50.000
						08	Донације физичких и правних лица	250.000
							БИБЛИОТЕКА“СРБОЉУБ МИТИЋ“	6.101.000
							ПА: Функционисање локал. установа културе	4.151.000
							Услуге културе	4.151.000
						01	Приходи из буџета	4.126.000
						04	Сопствени приходи	25.000
				167	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	1.400.000
				168	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	250.000
				169	413	01	Накнаде у натури	0
				170	414	01	Социјална давања запосленима	50.000
				171	415	01	Накнаде трошкова за запослене	150.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				172	416	01	Награде запослен. и ост. посебни расходи	0
				173	421	01	Стални трошкови	411 .000
				174	422	01	Трошкови путовања	50.000
				175	423	01	Услуге по уговору	6 50.000
				176	424	01	Специјализоване услуге	40.000
				177	425	01	Текуће поправке и одржавање	150.000
				178	426	01	Материјал	90.000
				179	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	200.000
				180	482	01	Порези и таксе	15.000
				181	511	01	Замена прозора	100.000
				182	512	01	Опрема за библиотеку	2 70.000
				183	515	01	Нематеријална имовина	3 00.000
				184	515	04	Додатни приходи	25.000
		1201-П1				01	Пројекат П1:Подстицај популарисању књиге и књижевног стваралаштва	400.000
			820			01	Услуге културе неklasифик. на другом месту	400.000
				185	422	01	Трошкови путовања	30.000
				186	423	01	Услуге по уговору	3 10 .000
				187	424	01	Специјализоване услуге	0
				188	426	01	Материјал	10.000
				189	472	01	Накнаде за културу, образов.- такм. награде	50.000
		1201-П2				01	Пројекат П2: Издавачка делатност	300.000
			830			01	Услуге културе	300.000
				190	42 3	01	Услуге по уговору- штампање књига	300.000
		1201-П3					Пројекат П3: Доградња простора за летњу позорницу	1.250.000
			820				Услуге културе	1.250.000
				191	5112	01	Доградња објекта	1.000 .000
				192	5114	01	Пројектна документација и надзор	50.0 00
				193	51 12	01	Опрема	200.000
3							ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ	8.488.000
		1201-0001				01	ПА: Функционисање локалних установа културе	8.488.000
			820			01	Услуге културе	4.083.000
				194	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	1.410.000
				195	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	25 2.000
				196	413	01	Накнаде у натури	0
				197	414	01	Социјална давања запосленима	30.000
				198	415	01	Накнаде трошкова за запослене	140 .000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				199	416	01	Награде запослених и остали посебни расходи	0
				200	421	01	Стални трошкови	150.000
				201	422	01	Трошкови путовања	40.000
				202	423	01	Услуге по уговору	1.360 .000
				203	425	01	Текуће поправке и одржавање	3 50.000
				204	426	01	Материјал	15 0.000
				205	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	186.000
				206	482	01	Порези и таксе	15.000
				207	511	01	Пројектна документација	0
				208	512	01	Опрема	0
		1201-П4					Пројекат:организација ФЕДРАС-а	1.780.000
			820				Услуге културе	1.780.000
						01	Приходи из буџета	1. 580.000
						08	Донације физичких и правних лица	200.000
				209	422	01	Трошкови путовања	25 0.000
				210	423	01	Услуге по уговору	1. 200 .000
				211	423	08	Услуге по уговору	150 .000
				212	424	01	Специјализоване услуге	60.000
				213	426	01	Материјал	20 .000
				214	472	01	Накнаде за културу-награде	50.000
				215	472	08	Накнаде за културу-награде	50.000
		1201-П5				01	Пројекат: Припрема позоришне представе	1.000.000
			820			01	Услуге културе	1.000.000
				216	423	01	Услуге по уговору	950.000
				217	426	01	Материјал	50.000
		1201-П6				01	Пројекат: „ Крени коло да кренемо“	450.000
			820			01	Услуге културе	450.000
				218	423	01	Услуге по уговору	400.000
				219	423	08	Донације физичких и правних лица	50.000
		1201-П7				01	Пројекат: Часопис „Стиг“	375.000
			820			01	Услуге културе	32 5.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	50.000
				220	422	01	Трошкови путовања	40 .000
				221	423	01	Услуге по уговору	28 0.000
				222	423	07	Трансфери виших нивоа власти	50.000
				223	426	01	Материјал	5.000
		1201-П8					Пројекат: набавка опреме	800.000
			860				Услуге културе неклас. на другом месту	800.000
				224	1 67	512	Набавка опреме	800.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4							ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА	3.813.000
		1502					ПРОГРАМ 4 –РАЗВОЈ ТУРИЗМА	3.813.000
						01	Приходи из буџета	3.463.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	300.000
						08	Донације приватних и правних лица	50.000
		1502-0002				01	ПА 1502-0002 Промоција туристичке понуде	2.888.000
			473			01	<i>Туризам</i>	2.888.000
				225	411	01	Плате, додаци и накнаде запосленима	791.000
				226	412	01	Социјални доприноси на терет послодав.	141.000
				227	414	01	Социјална давања запосленима	0
				228	415	01	Накнаде за превоз запослених	90.000
				229	421	01	Стални трошкови	140.000
				230	422	01	Трошкови путовања	120.000
				231	423	01	Услуге по уговору	735.000
				232	424	01	Специјализоване услуге	10.000
				233	425	01	Текуће поправке и одржавање	30.000
				234	426	01	Материјал	70.000
				235	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	106.000
				236	482	01	Порези, обавезне таксе и казне	5.000
				237	485	01	Накнада штете од стране државних органа	500.000
				238	512	01	Машине и опрема	50.000
				239	513	01	Остале некретнине и опрема	100.000
		1502-П1					Свега за пројекат „Стишко посело“	925.000
			473				<i>Туризам</i>	925.000
						01	Приходи из буџета	575.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	300.000
						08	Донације физичких и правних лица	50.000
				240	421	01	Стални трошкови	63.000
				241	421	07	Стални трошкови	40.000
				242	423	01	Услуге по уговору	44 0.000
				243	423	07	Услуге по уговору	23 0.000
				244	423	08	Услуге по уговору	50.000
				245	424	01	Медицинске услуге	10.000
				246	425	01	Текуће поправке и одржавање	20.000
				247	426	01	Материјал	40.000
				248	426	07	Материјал	30.000
				249	482	01	Порези и таксе	2.000
5							УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА	26.608.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2001					ПРОГРАМ 8:ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	26.608.000
						01	Приходи из буџета	19.3 13.000
						04	Сопствени приходи	2.4 20.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	4.5 25.000
						13	Пренета средства из претходне године	3 50.000
		2001-0001					ПА 2001-0001: Функционисање предшколских установа	26.608.000
						01	Приходи из буџета	19.3 13.000
						04	Сопствени приходи	2.4 20.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	4.5 25.000
						13	Пренета средства из претходне године	3 50.000
			911				Предшколско васпитање	
						01	Приходи из буџета	19.3 13.000
						04	Сопствени приходи	2.4 20.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	4.5 25.000
						03	Пренета средства из претходне године	3 50.000
				250	411	01	Плате, додаци и накнаде запослених	7.980.000
				251	411	07	Плате додаци и накнаде запослених	3.840.000
				252	412	01	Социјални доприноси на терет послодавца	1.428.000
				253	412	07	Социјални доприноси на терет послодавца	685.000
				254	413	01	Накнаде у натури	150.000
				255	414	01	Социјална давања запосленима	100.000
				256	415	01	Накнаде за запослене	1.000.000
				257	416	01	Награде запосл.и остали посебни расходи	300.000
				258	421	01	Стални трошкови	2.300.000
				259	421	04	Трошкови платног промета	20.000
				260	422	01	Трошкови путовања бесплатан превоз деце	600.000
				261	423	01	Услуге по уговору	2.000.000
				262	423	04	Услуге по уговору	600.000
				263	424	01	Специјализоване услуге	200 .000
				264	425	01	Текуће поправке и одржавање	500.000
				265	425	04	Текуће поправке и одржавање	50.000
				266	426	01	Материјал	1.100.000
				267	426	04	Материјал	1.550.000
				268	426	13	Материјал	350.000
				269	465	01	Остале текуће дотације и трансфери	950.000
				270	472	01	Накнада за социјалну заштиту из буџета	50.000

Раздео	Глава	Програм и програмска активност	Функција	Позиција	Економ.класиф	Извори	Опис	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				271	482	01	Порези,обавезне таксе и казне	100.000
				272	511	01	Пројекат и пројектна документација	0
				273	512	01	Машине и опрема	300 .000
				274	513	04	Остала опрема	200.000
				275	515	01	Нематеријална имовина	100.000
				276	614	01	Главница на лизинг службеног возила	155.000
6		0602					ПРОГРАМ 15: МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	7.900.000
						01	Приходи из буџета	5.000.000
						08	Донације физичких и правних лица	900.000
						13	Пренета средства из претходне године	2.000.00
		0602-0002				01	Функционисање месних заједница	7.900.000
						01	Приходи из буџета	5.000.000
						08	Донације физичких и правних лица	900.000
						13	Пренета средства из претходне године	2.000.000
			160			01	Опште јавне услуге управе	7.900.000
				277	421	01	Стални трошкови	1.000.000
				278	421	13	Стални трошкови	500.000
				279	422	01	Трошкови путовања	50 .000
				280	423	01	Услуге по уговору	800.000
				281	423	13	Услуге по уговору	500.000
				282	424	01	Специјализоване услуге	200 .000
				283	425	01	Текуће поправке и одржавање	2.2 00.000
				284	425	13	Текуће поправке	1.000.000
				285	426	01	Материјал	100.000
				286	482	01	Порези и таксе	50.000
				287	511	01	Зграде и објекти	0
				288	511	08	Зграде и објекти	900.000
				289	51 2	01	Опрема	50 0.000
				290	513	01	Остале некретнине и опрема	100.000
							УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	403.357.590
							Извори средстава	
						01	Приходи из буџета	294.177.17 1
						04	Сопствени приходи	2.445.000
						07	Трансфери виших нивоа власти	4.875.000
						08	Донације физичких и правних лица	1.200.000
						13	Пренета неутрошена средства буџета	98.310.419
						13	Пренета неутрошена средства буџет.корисника	2.350.000

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА

- 000-

ПРОГРАМ/ ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ/ ПРОЈЕКАТ	Шифра	Циљ	Индикатор	Вредност у базној години 2016	Циљна вредност 2017	Циљна вредност 2018	Циљна вредност 2019	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства у 2017.	Надлежан орган/особа
1- УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ											
Просторно и урбанистичко планирање	1101	Просторни развој у складу са плановима	% грађевинског земљишта попуно опремљеног ком. инфраструктуром	10.019	21.500					21.500	
	0001	Унапређење Домова културе	Број санитаријских објеката Дома културе	9.019	20.500					20.500	Општинска управа
Социјално становање	000 4	Унапређење стамбеног положаја грађана	Број лица којима је решено стамбено питање	1.000	1.000					1.000	Општинска управа
2-КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ											
Одржавање јавних зелених површина	1102	Повећање покривености територије комуналним делатностима	Број м ² површине јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м ² јавне намене	26.450	30.450					30.450	
	1102	Адекватан квалитет пружених услуга	Динамика уређења зелених јавних површина		800						ЈКП „Чистоћа“
Зоохигијена	0004	Унапређење заштите од заразних болести	% трећиних површина за сузбијање глодара и инсеката	2.600	2.600					2.600	Општинска управа
Водоснабдевање -Субвенције-	000 8	Адекватан квалитет пружених	Број кварова по Км водовода	4.900	3.600					3.600	ЈКП „Чистоћа“

[illegible]

		едне политике и руралног развоја	усвојене стратегије развоја															
Подршка за спровођење пољопривредне политике	0001	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Уређени атарски путеви.	6.300	12.001											12.001	Општинска управа	
Мере подршке руралном развоју	0002	Изградња одрживог и ефикасног пољопр. сектора	Степен реализације мера директних плаћања у оквиру одобреног програма	38.055	15.601											15.601	Општинска управа	
Пројекат број 1 : израде стратегије развоја пољопривр.	0101 П1	Урађена стратегија развоја пољопривр	Број докумената		400											400		
Пројекат број 2 : друга фаза комасације дела земљишта	0101 П2	Друга фаза комасације дела пољ. земљишта	Проценат спроведене друге фазе комасације	199	300											300	Општинска управа	
6-ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Унапређење квалитета животне средине	Проценат територије под заштитом	500	2.700											2.700		
Управљање комуналним отпадом	000 4	Управљање отпадним водама	Број санираних отпадних вода	200	200											200	Општинска управа	
Управљање осталим врстама отпада	000 6	Санација дивљих	Број санираних дивљих	500	2.500											2.500	Општинска управа	

[illegible]

школских установа	0001	е квалитета предшколског образовања и васпитања	х сарадника који су добили награду 24 бода за стручно усавања	18.271	19.313					7.295	26.608	Предшколска Установа
9-ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	0001	Доступност основног образовања свој деци	Проценат деце којој је обезбеђен бесплатан превоз	46.450	43.546						43.546	
функционисање основних школа	0001	Унапређење квалитета образовања	Број стручних лица која су добила најмање 24 бода за стручно усавања	46.450	43.546						43.546	Основне школе
11-СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Повећање доступност и права и услуга социјалне заштите	% корисника социјалне и дејче заштите из буџета	14.563	11.593						11.593	
Социјалне помоћи	0001	Унапређење заштите сиромашни	Број корисника једно кратне новчане помоћи	5.456	5.013						5.013	Центар за социјални рад Центар за Социјални рад
Пихватилишта и друге врсте смештаја	0002	Обезбеђење привременог смештаја и задовољење основних потреба у временски ограничени	Број корисника услуга смештаја	300	300						300	Центар за социјални рад

[illegible]

[illegible]

[illegible]

		штва кроз часопис „Стиг“		313	325				50	375	Центар за културу
-Пројекат број 8: Набавка опреме	1201 -П8	Јачање услова за рад установа културе	Набављена опрема	1.079	800					800	Центар за културу
14-РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Стварање услова за бављење спором свих грађана	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	4.450	4.600					4.600	
Подршка спортским организацијама, савезима и удружењима	0001	Обезбеђење услова за рад спортских организација	Број програма спортских организација финансираних од Општин	4.300	4.300					4.300	Општинска Управа
Подршка предшколском, рекреативном спорту	0002	Унапређење предшколског, школског и рекреативног спорта	Број пројеката преко којих се реализују активности	150	150					150	Општинска управа
Спровођење омладинске политике	0005	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мера омладинске политике		150					150	Општинска управа
15: ЛОКАЛНА САМО УПРАВА	0602	Одрживо у правно и финансијско функционисање Оп	Стабилност и интегритет локалног буџета	114.173	99.753				2.900	102.653	

[illegible]

резерва				4.000	6.000							6.000	управа
Стална буџетска резерва	0010	Обезбеђење стабилности буџета у складу са потребама и осигурање потребе у ванредним ситуацијама	% реализације утврђене резерве	1.000	1.000							1.000	Општинска Управа
Ванредне ситуације	0014	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању елемент. и др.непогод	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре		5.200							5.200	Штаб за ванредне ситуације и. Општинска управа
16-ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Ефикасно и ефективно функционисање система локалне самоуправе	Обављање основних функција изборних органа ЛС		15.014							15.014	
Политички систем-Скупштина Општине	0001	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине		6.119							6.119	Председник СО
Пројекат бр. 1-Прослава Дана Општине	2101-П1	Очување историјске традиције	Број присутних грађана	600	600				1			600	Председник СО
Политички систем Председник Општине Оптинско веће	0002	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа		8.335							8.335	Председник Општине
					392.488							10.870	403.358

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 10.

Овом Одлуком обезбеђују се средства за 65 радника запослених на неодређено време и 8 изабраних, постављених или запослених радника на одређено време, у локалној администрацији и код индиректних буџетских корисника, који се финансирају из буџета, како следи.

Табела 2

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5 (3+4)</i>
1	Органи и организације локалне власти	44	6	50
	Изабрана лица		3	3
	Постављена лица	3	3	6
	Запослени	41		41
2	Установе културе			
	- Центар за културу	2		2
	- Библиотека	2		2
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета -Туристичка организација	1		1
4	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</i>	49	6	55
5	Предшколске установе	16	2	18
6	<i>Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији</i>			
7	<i>Укупно за све кориснике буџета</i>	65	8	73

Табела 1

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 201 6. годину		Маса средстава за плате планирана за 201 7. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Органи и организације локалне власти	37. 202.513		36.103.200	
2	Установе културе	2.875 .9 00		3.312.000	
3	Туристичка организација	1.220.000		932.000	
4	Општинско јавно правобран.	376.944		1.180.000	
5	Дирекције основане од стране локалне власти	3.4 78.500		0	
6	Предшколске установе	9.381.000	4.520.000	9.4 08.000	4.525.000
9	<i>Укупно за све кориснике буџетских средстава</i>	54. 534.857	4.520.000	50.935.200	4.525.000

Средства за исплату зарада недостајућих радника, по Кадровском плану, нису обезбеђена.

Број радника за који се не врши умањење зараде за 10%, у складу са Законом : 9

Укупна месечна маса средстава на коју се не примењује умањење: 363.354 динара

Укупан износ средстава која нису могла бити умањена: 36.335 динара.

Члан 11.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава и других корисника јавних средстава, је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање, који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, што га чини одговорним за законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштине општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације, из општих прихода буџета, на захтев директног буџетског корисника или његовог индиректног корисника и документованој насталој потреби, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Директан корисник буџетских средстава, у складу са чланом 61, став 7, Закона о буџетском систему, уз одобрење Општинског већа, а на основу мишљења стручне службе Општинске управе, може извршити преусмеравање апропријације одобрене за одређени расход тог корисника, под следећим условима:

-да укупна средства буџета одобрена овом Одлуком не буду промењена,

-да се промена апропријације не односи на смањење апропријација за капитална улагања у корист апропријација за текуће расходе буџетског корисника,

-да преусмеравање апропријације не буде веће од 5% вредности апропријације чији се износ умањује

Члан 15.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене потребе, Општинско веће може донети одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву, и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које предвиђена средства нису довољна.

Укупан износ преусмеравања из става 6. овог члана не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног чланом 69. став 1. Закона о буџетском систему.

У свим другим случајевима промене апропријација врше се у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 16.

Распоред и коришћење средстава буџета врши се финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1- Скупштина општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Скупштине или лице које он овласти уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 2- Председник општине

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију,

Раздео 3- Општинско веће

За коришћење средстава одобрених апропријација из овог раздела захтеве подноси председник Општине, односно Већа или лице које он овласти, уз припремљену пратећу оригиналну документацију.

Раздео 4- Општинска управа

За коришћење средстава одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси Начелник Општинске управе или лице које он овласти, уз припремљену оригиналну документацију.

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, за потребе месних заједница, предшколско образовање, основно образовање, културу и остале кориснике буџетских средстава, захтеве подносе руководиоци буџетских средстава уз пратећу књиговодствену документацију (копије) претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица тих буџетских корисника.

Распоред средстава месним заједницама вршиће се сразмерно броју становника.

Члан 17.

Средства буџета исказују се по ближим наменама, у складу са економском, функционалном и програмском класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Годишњи програм и финансијски план прихода и расхода из става 1. овог члана, доноси надлежни орган корисника буџетских коорисника, најкасније 45 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке,

Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве планирана су у износу од 6.000.000 динара, која се користе за непланиране расходе или издатке за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да утврђене апропријације нису довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Председник Општине до износа од 100.000 по захтеву, на предлог надлежне службе за финансије. У случају потребе за већим коришћењем средстава текуће буџетске резерве решење доноси Општинско веће.

Одобрена средства из текуће буџетске резерве представљају повећање одређене апропријације буџетских корисника, за одређене намене, и распоређују се на одговарјућој економској класификацији, одговарајућег програма, програмске активности или пројекта.

Члан 19.

Средства сталне буџетске резерве планирана су у износу од 1.000.000 динара и могу се користити у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену, овом одлуком, одобрена.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавеза само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од прописане.

Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 27

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2017. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему је, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011). Финансирање дефицита текуће ликвидности буџета Општине, у 2016. години, може се вршити и позајмицом средстава са консолидованог рачуна трезора Општине, под условом да позајмица не угрози ликвидност рачуна, у складу са Правилником о коришћењу средстава са консолидованог рачуна трезора Општине.

Члан 30.

Изузетно, у случају да се буџету општине Мало Црниће, из буџета Републике, накнадно одреде одређена наменска средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије, на основу тог акта, отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 32.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекну у 2017. години.

Члан 33.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења прихода предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 34.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеним законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 35.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун за извршење буџета до 31. децембра 2016. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2016. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине за 2016. годину.

Члан 36.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу општине и доставити министарству надлежном за послове финансија.

Члан 37.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине, а примењиваће се од 1. јануара 2017. године.

02 Број: 400-17/2016.

У Малом Црнићу 26.12.2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**Председник
Горанка Стевић, с.р.**

298

На основу члана 9. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011) и члана 7. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОШИРЕНИМ ПРАВИМА И ОБЛИЦИМА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

У Одлуци о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2009) члан 5. мења се тако да гласи:

**„Једнократна помоћ обезбеђује се у новцу или у на-
тури.**

Право на једнократну новчану помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у календарској години, с тим што појединачни износ овог права не може бити виши од 5.000,00 динара, а одређује се према стварним потребама у конкретном случају, о чему орган који решава по захтеву води рачуна по службеној дужности.

Изузетно од става 2. Овог члана, појединац или породица може право на једнократну помоћ користити и више пута у календарској години, с тим да укупна средства остварена по основу овог права не прелазе износ од 10.000,00 динара.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-204/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

299

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породицама са децом („Службени гласник РС“, број 16/2002, 115/2005 и 107/2009) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016 године, доноси

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦАМА
СА ДЕКОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО
ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

У Одлуци о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број: 1/2014) у члан 5. став 1. мења се тако да гласи:

„Право на једнократну новчану помоћ у износу од 20.000,00 динара остварује мајка за своје новорођено дете ако на територији општине Мало Црниће има пребивалиште, односно боравиште ако је избеглица или расељено лице са територије Косова и Метохије, под условом да се непосредно брине о детету“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-205/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

300

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 65/2008-др.закон, 41/2009 и 112/15) и члана 40. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

О Д Л У К У

**о одређивању надлежног органа за доношење
Годишњег програма заштите, уређења и коришћења
пољопривредног земљишта општине Мало Црниће за
2017. годину**

Члан 1.

ОДРЕЂУЈЕ СЕ Општинско веће општине Мало Црниће као надлежни орган за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мало Црниће за 2017. годину.

Члан 2.

Програм из члана 1. ове Одлуке Општинско веће општине Мало Црниће у обавези је да донесе најкасније до 31. марта 2017. године, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине и претходно прибављено мишљење Комисије образоване од стране председника Општине Мало Црниће.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Број: 320-271/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

301

На основу чл. 2. и чл. 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“ број 68/2015) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**О АУТО ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се и обезбеђује:

- организација и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Мало Црниће.
- ближи услови за обављање ауто такси превоза
- посебни услови које треба да испуни превозник
- карактеристике и обележја такси возила
- начин обављања ауто такси превоза који није дефинисан законом о превозу у друмском саобраћају (у даљем тексту, у складу са законом)

Члан 2.

Ауто-такси превоз путника је јавни-ванлинијски превоз путника, који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове предвиђене Законом и овом Одлуком.

Ауто-такси превоз је ванлинијски превоз за који путник утврђује релацију и плаћа цену превоза коју покаже таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Ауто-такси превоз се обавља фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Члан 3.

Ауто-такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност ауто такси превоз путника, који су регистровани у Агенцији за привредне регистре за обављање ове врсте делатности, чије је седиште на територији Општине Мало Црниће, ако испуњавају услове у погледу опремљености возила и добију решење Општинске управе, у складу са Законом и овом Одлуком.

Члан 4.

Ауто-такси возач је физичко лице које управља ауто-такси возилом.

Ауто-такси возилом могу управљати:

1. предузетник регистрован за вршење ауто-такси превоза
2. лице запослено код предузетника регистрованих за обављање ауто-такси превоза, које са послодавцем има

закључен уговор о раду и које је пријављено на обавезно социјално и пензијско осигурање.

Члан 5.

Општина Мало Црниће у складу са саобраћајно-техничким условима, доноси програм којим дефинише оптимално организовање ауто-такси превоза на предлог Општинске управе општине Мало Црниће којим се одређују локације такси стајалишта и број места на такси стајалиштима на територији општине Мало Црниће.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

А) ПРАВНО ЛИЦЕ

Члан 6.

Правно лице може обављати ауто-такси превоз путника чија претежна делатност ауто такси превоз и које поред услова предвиђених прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање такси превоза у региону Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР);
2. да има решење о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, издато од стране надлежног органа општинске управе, службе за инспекцијске послове;
3. да је регистровао пословно седиште за обављање ауто такси делатности на територији општине Мало Црниће;
4. да је власник најмање једног регистрованог возила које је регистровано на територији Републике Србије, односно територији општине Мало Црниће;
5. да је извршен естетски и хигијенски преглед возила за обављање такси превоза као и фотографисање возила са спољашње стране;
6. Да поседује на крову возила кровну ознаку- ТАКСИ;
7. да у возилу поседује исправан пломбиран таксиметар, баждарен за текућу годину;
8. да је такси возач запослен у правном лицу и да поседује средњу стручну спрему (четврти или трећи степен);
9. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, за свако возило којим обавља делатност.
10. да поседује издат идентификациони картон и кровну ознаку-број.

Б) ПРЕДУЗЕТНИК

Члан 7.

Предузетник може обављати ауто-такси превоз путника чија је претежна делатност ауто такси превоз ако, поред осталих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање такси превоза у реги-

ону Агенције за привредне регистре (у даљем тексту АПР);

2. да има решење о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, издато од стране надлежног органа Општинске управе, службе за инспекцијске послове;

3. да је регистровао пословно седиште за обављање ауто такси делатности на територији општине Мало Црниће;

4. да има средњу стручну спрему (четврти или трећи степен) и возачку дозволу "Б" категорије најмање три године, искуство на управљању моторним возилом;

5. да је власник најмање једног регистрованог возила које је регистровано на територији Републике Србије, односно територији општине Мало Црниће;

6. да је пословно способан ;

7. да је извршен естетски и хигијенски преглед возила за обављање такси превоза као и фотографисање возила са спољашње стране;

8. Да поседује на крову возила кровну ознаку- ТАКСИ;

9. да у возилу поседује исправан пломбиран таксиметар, баждарен за текућу годину;

10. да је такси возач запослен код предузетника и да поседује средњу стручну спрему,

11. да поседује полису за осигурање путника од последица несрећног случаја у јавном превозу, за свако возило којим обавља делатност.

12. да поседује издат идентификациони картон и кровна ознака-број

В) ТАКСИ ВОЗАЧ

Члан 8.

Да би обављао ауто-такси превоз такси возач мора да испуњава следеће услове:

1. да има закључен уговор о раду са предузетником за обављање ауто-такси превоза, осим ако је члан породице са предузетником, или да има регистровану радњу за обављање ауто-такси превоза;

2. да има важећу возачку дозволу за управљање моторним возилом најмање "Б" категорије и то најмање 3 године;

3. да има завршену средњу стручну спрему четврти или трећи степен стручне спреме;

4. да поседује лекарско уверење о телесној и душевној способности за управљање возилима на моторни погон које није старије од једне године;

5. да има идентификациони картон (ИД. картон) за такси возача кога издаје Општинска управа општине Мало Црниће на захтев послодаваца.

6. да познаје насељена места на територији општине Мало Црниће.

Такси возач може обављати ауто-такси превоз само са важећим ИД картоном.

Приликом издавања ИД картона за возача који је члан породице, прилаже се извод из књиге рођених на основу чега се доказује сродство.

Такси возач са којим се не закључује уговор о раду мора да испуњава друге услове из овог члана.

Г) ТАКСИ ВОЗИЛО

Члан 9.

Такси превоз путника обавља се фабрички произведеним путничким аутомобилом који има највише пет седишта, рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата.

Решење да такси возило испуњава услове из става 1. овог члана издаје Општинска управа - Служба за инспекцијске послове- саобраћајни инспектор односно овлашћено лице, а возило мора да испуњава следеће услове:

1. да је регистровано на територији Републике Србије, с тим да по истеку важеже регистрације, такси возило региструје на територији општине Мало Црниће

2. Такси возило мора поседовати таблице ТХ и исте прибавља и замењује по истеку важеће регистрације возила;

3. да је технички исправно са евиденцијом о извршеном шестомесечном техничком прегледу,

4. да у унутрашњем делу возила у пределу инструмент табле мора бити истакнут назив ауто-такси превозника;

5. да има уграђен таксиметар који је технички исправан, баждарен, пломбиран и постављен тако да износ који откуцава буде видљив за путнике;

6. да има светлећу кровну ознаку која садржи обострани натпис "ТАХИ", синхронизован тако да се гаси када је укључен таксиметар и светлећу кровну ознаку коју издаје Општинска управа општине Мало Црниће, која остаје укључена све време док се ауто-такси возилом обавља делатност ауто-такси превоза;

7. да има кровну ознаку – број који се добија по добијању решења о испуњењу услова за обављање ауто такси превоза и који се не сме скидати са возила. Светлећа кровна ознака ТАКСИ се мора налазити на возилу за време док се возило налази на стајалишту, за време пружања такси услуге. Светлећа кровна ознака ТАКСИ и идентификациони број не смеју се скидати са возила;

8. да има ватрогасни апарат са важећом потврдом о контроли и исправности апарата;

9. да рекламне поруке (ако их има) не буду на стакленим површинама;

10. да је споља и изнутра чисто и без физичких оштећења.

11. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење.

Кровна ознака коју издаје Општинска управа општине Мало Црниће је светлећа кровна ознака јединственог облика и боје која садржи број кровне ознаке који је исти као број идентификационог картона ауто-такси возила и издаје се на период од годину дана.

Након истека рока од годину дана подноси се захтев за обнову светлеће кровне ознаке и врши естетски и хигијенски преглед возила, при чему треба приложити и

доказ о измирењу локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за претходну годину.

III ТАКСИ ИСПРАВЕ

Члан 10.

Идентификациони картон ауто-такси возила (ИД. ауто-такси возила) је исправа зелене боје која садржи податке о ауто-такси возилу а коју издаје Општинска управа општине Мало Црниће.

Идентификациони картон ауто-такси возила је исправа која мора бити у пластифицираном омоту и садржи:

1. број идентификационог картона који је исти као број светлеће кровне ознаке који уздаје Општинска управа општине Мало Црниће;

2. назив ауто-такси превозника и то: за предузетника име, презиме и адресу становања; за предузеће пун назив фирме, седиште, име и презиме одговорног лица као и адресу становања одговорног лица и матични број фирме;

3. регистарску ознаку возила са подацима из саобраћајне дозволе;

4. број и датум решења које издаје саобраћајни инспектор или овлашћено лице о испуњавању услова за обављање ауто-такси превоза;

5. број и датум решења о регистрацији делатности кога издаје Агенција за привредне регистре;

6. назив осигураваача и број и датум полисе осигурања путника.

Приликом издавања идентификационог картона за ауто-такси возила потребно је да предузеће или предузетник који се бави ауто-такси превозом приложи и доказ о измирењу локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору за претходну годину.

Члан 11.

Идентификациони картон ауто-такси возача (ИД. ауто-такси возача) је исправа плаве боје која садржи податке о ауто-такси возачу а коју издаје Општинска управа општине Мало Црниће на захтев послодаваца.

Идентификациони картон ауто-такси возача је исправа која мора бити у пластифицираном омоту а која служи да подаци о ауто-такси возачу буду на увиду путнику приликом вожње, а налази се на средини горњег дела инструмент табле и садржи:

1. пословно име предузећа или предузетника;

2. име и презиме ауто-такси возача;

3. статус ауто-такси возача (предузетник, запослени или члан породице);

4. број уговора о раду као и број пријаве на обавезно социјално осигурање такси возача (осим за члана породице);

5. јединствени матични број такси возача;

6. фотографију ауто-такси возача.

7. редни број ИД картона возача.

Члан 12.

Захтев за издавање одобрења за обављање ауто-такси превоза, са решењем о испуњавању услова за ауто-такси возило, за обављање ауто такси превоза, и са потребним доказима, предузетници и правна лица подносе Агенцији за привредне регистре.

Члан 13.

Исправе које ауто-такси возач носи са собом приликом обављања делатности и које је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица су:

- решење о упису код Агенције за привредне регистре;
- решење о испуњавању услова за ауто-такси возило;
- саобраћајну дозволу (са евиденцијом о шестомесечном техничком прегледу возила)
- картон о исправности противпожарног апарата;
- потврду о исправности таксиметра;
- идентификациони картон ауто-такси возила;
- истакнути идентификациони картон ауто-такси возача.
- уверење о обављеном лекарском прегледу возача

Члан 14.

Предузетник, односно предузеће је обавезно да:

1. сваку измену података из решења о упису код Агенције за привредне регистре пријави Агенцији за привредне регистре, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене;

2. све чињенице и доказе које се односе на престанак, односно привремени прекид обављања делатности, дужи од месец дана пријаве Агенцији за привредне регистре, најкасније у року од осам дана од дана наступања промене;

3. ауто-такси превозник је дужан да сваку измену података који се односе на услове за обављање ауто-такси превоза који се уносе у идентификационе картоне, пријави Општинској управи општине Мало Црниће или надлежном инспектору, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене .

4. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана, врати Општинској управи општине Мало Црниће идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку коју му је ово Одељење издало.

Општинска управа је дужна да изда потврду да је ауто-такси превозник вратио идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку.

Општинска управа, Служба за инспекцијске послове донеће решење о престанку важења решења о испуњености услова за обављање ауто-такси превоза путника.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

Члан 15.

Ауто-такси возач је дужан да такси превоз започне:

- са ауто-такси стајалишта уколико је путник услугу затражио на ауто-такси стајалишту;

- са места које је одредио путник радио-телефонским или визуелним позивом, ако на том месту није забрањено заустављање и паркирање.

- Из седишта правног лица или предузетника, ако је путник дошао у седиште.

Члан 16.

Ауто-такси стајалиште, у смислу ове Одлуке, је одређено и уређено место на јавној површини, искључиво намењено за заустављање и паркирање такси возила.

Ауто-такси стајалиште се обележава хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом.

Хоризонталном сигнализацијом обележава се простор за стајање возила, а на почетку и на крају стајалишта, истом бојом, уписује се ознака "TAXI".

Ауто-такси стајалиште обележава се вертикалним саобраћајним знаком: „Забрањено паркирање и заустављање, осим за „TAXI“ возила“.

Место за уређење ауто-такси стајалишта предлаже Комисија за регулацију саобраћаја, с тим што исто не може бити на удаљености мањој од 100м од аутобуског стајалишта.

Члан 17.

Ауто-такси возачи су дужни да такси возила постављају на такси стајалишту из чл.16. ове Одлуке, према реду доласка, у границама обележених места.

У случају да је стајалиште попуњено, превозник који обавља такси-превоз не може своје такси-возило да постави у његовој ближој околини, ни да паркира возило у непосредној близини такси стајалишта.

Ауто-такси возач је дужан да буде у свом возилу или у непосредној близини возила за време док се оно налази на такси стајалишту, на паркингу, паркинг месту, паркингу пословног објекта и другој јавној површини

Такси превозник може зауставити и паркирати такси возило у дворишту пословног простора на адреси регистрације делатности.

Члан 18.

Ауто-такси возач може примити путника на превоз ван такси стајалишта, на местима где није забрањено заустављање и паркирање, само ако га путник заустави.

Такси превозник може да заустави возило на површини јавне намене ако је возач дошао по позиву путника док чека долазак путника.

На аутобуским стајалиштима забрањено је искрцавање путника осим ако је путник довежен ради коришћења услуге јавног линијског превоза.

На паркингу испред продавнице маркета, дисконта може се зауставити такси возило које је довезло путника и уколико

чека истог путника возач не сме напустити возило и примити другог путника и не сме заустављати рад таксиметра.

Члан 19.

Ауто-такси возач не сме стајати изван стајалишта из чл.16.ове Одлуке и на стајалиштима одређеним за јавни превоз путника.

Ауто-такси превозник не сме да заустави и паркира такси-возило на тротоару, на паркиралишту предвиђеном за паркирање моторних возила, пешачкој или бициклическој стази и на местима на којима се угрожава безбедност грађана и саобраћаја на другој јавној саобраћајној површини, на површини јавне намене.

На аутобуским стајалиштима за градски и приградски превоз путника, забрањено је заустављање и паркирање такси-возила.

На аутобуском стајалишту забрањено је примање путника у такси возило

Члан 20.

Ауто-такси возач је дужан да прими на такси превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг.

Под личним пртљагом подразумевају се путне торбе и кофери чија укупна тежина не прелази 20 кг по путнику. Лични пртљаг се не сме превозити у простору за путнике.

Инвалидска колица и друга ортопедска помагала не сматрају се пртљагом из става 2. овог члана.

У такси возилу не могу се превозити деца испод шест година старости без пратиоца, (осим ако је родитељ или старатељ у споразуму са такси возачем поверио превоз детета до места опредељења), лица оболела од заразних болести, лица под утицајем алкохола или дроге, угинуле животиње, посмртни остаци, експлозивни, лако запаљиви, отровне, радиоактивне, нагризујуће, заразне и друге материје, које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи и када би могла да утиче на безбедност лица у возилу или осталих учесника у саобраћају, или могу нанети другу штету.

Такси возилом могу, уз пристанак ауто-такси возача, да се превозе кућни љубимци. За време превозења кућних љубимаца у возилу не сме бити бити других путника, осим власника кућних љубимаца.

Члан 21.

Забрањено је вршити дискриминацију заснованој на полној, расној, верској, националној припадности и инвалидности у ауто-такси превозу.

Дискриминацијом из става 1. овог члана сматра се:

1. одбијање превеза путника са инвалидитетом, или путника дискриминисаних по осталим основама из става 1. овог члана;

2. одбијање ауто-такси возача да пружи физичку помоћ

путнику са инвалидитетом ако без такве помоћи путник не може да користи превозничку услугу и ако пружањем помоћи не угрожава безбедност саобраћаја;

3. утврђивање неповољнијих услова превоза путника са инвалидитетом, или путника дискриминисаних по осталим основама из става 1. овог члана, као и услова плаћања, осим у мери у којој су ти услови оправдани техничким захтевима или неопходних повећаним трошковима превоза путника са инвалидитетом.

Посебно тежак облик дискриминације због инвалидности представља узнатиравање, вређање и омаловажавање путника са инвалидитетом у току путовања од стране ауто-такси возача, због његове инвалидности, као и других путника дискриминисаних на основу полне, расне, верске, националне припадности, сексуалне опредељености и др.

Члан 22.

Такси превоз започиње уласком путника у возило.

Ауто-такси возач је дужан да, по уласку путника у возило, укључи таксиметар.

За време превоза путника, светло на кровној ознаци мора бити синхронизовано тако да се гаси када је укључен таксиметар а светлећа кровна ознака коју издаје Општинска управа општине Мало Црниће, остаје укључена све време док се ауто-такси возилом обавља делатност ауто-такси превоза.

Члан 23.

Ауто-такси возач је дужан да ауто-такси превоз обави путем који одреди путник, односно најкраћим путем до места опредељења путника, у складу са режимом саобраћаја.

Члан 24.

Накнада за обављање ауто-такси превоза утврђује се ценовником услуга и наплаћује у износу који покаже таксиметар на месту опредељења путника.

У накнаду за обављање ауто-такси превоза урачунава се и превоз личног пртљага путника.

Ауто-такси возач је дужан да путнику изда рачун о извршеној услузи.

Рачун мора да садржи: пословно име и адресу предузећа или предузетника, регистарски број возила, датум и време вожње, релацију, километражу вожње и цену извршене услуге, потпис ауто-такси возача и печат превозника.

Корисник ауто-такси превоза није дужан да плати услугу превоза ако ауто-такси возач није укључио таксиметар и ако не изда рачун у складу са овим чланом.

Ауто-такси превозник за извршену услугу наплаћује цену превоза коју показује таксиметар у тренутку завршетка превоза.

Такси возач је дужан да путнику изда такси рачун о пруженој услузи.

У случају да такси возач не изда путнику такси рачун на крају вожње, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

Такси тарифа за превоз путника и пртљага на територији две или више општина утврђује се на основу критеријума из овог члана.

Члан 25.

Ценовник услуга из претходног члана предлаже предузеће, предузетник, удружење предузетника.

Економски најнижа цена по којој се мора обављати ауто такси превоз на територији Општине Мало Црниће утврђује се и усклађује посебном одлуком.

Такси тарифа је укупна цена ауто такси превоза коју чини збир појединачних цена и то:

- цена за старт
- по једном пређеном километру
- по времену чекања
- по доласку, по одласку, по позиву
- у зависности доба дана или ноћи
- у зависности од дана у недељи (радни дан, недеља или празник)

Члан 26.

Ако више путника истовремено користи ауто-такси превоз до истог места одређења, накнаду за обављање ауто-такси превоза плаћају сви путници у једнаким деловима, према износу који покаже таксиметар, осим уколико се путници другачије договоре.

Члан 27.

У току ауто-такси превоза до места одређења путника, ауто-такси возач може примити друге путнике само уз сагласност путника који је започео коришћење такси превоза.

Ако путник који је примљен у току ауто-такси превоза наставља коришћење превоза и после места одређења путника који је већ започео коришћење ауто-такси превоза, наставак вожње се сматра започињањем коришћења ауто-такси превоза.

Члан 28.

У случају када не може да изврши започети ауто-такси превоз због кvara на возилу или прекида саобраћаја, ауто-такси возачу припада као накнада, износ који у моменту прекида ауто-такси превоза покаже таксиметар, умањен за цену старта.

У случају из претходног става, ауто-такси возач је у обавези да путнику обезбеди друго ауто-такси возило.

Члан 29.

Ауто-такси возач је дужан да, када такси возило користи за сопствене потребе, уклони кровну ознаку "TAXI" и уклони таксиметар.

У случају да се при контроли саобраћаја у путничком возилу налази таксиметар, а да при том возило није регистровано за ауто-такси превоз, сматраће се да обавља ауто-такси превоз.

Изузетно ауто-такси превозник може обављати ауто-

такси превоз преко или на територији друге општине од које нема издато одобрење за обављање ауто-такси превоза, ако је превоз започет на територији општине Мало Црниће од које има одобрење за обављање делатности.

Ауто-такси превозник који обавља превоз у смислу става 1 овог члана обавезан је да одмах по обављању ауто-такси превоза уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге превоза на територији општине од које нема одобрење ауто-такси делатности.

У смислу превоза из става 1 овог члана ако исти путник има намеру да након искрцавања, истим возилом настави превоз, ауто-такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти возило, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у возило, превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Превозник не сме примати у возило путника на територији општине од које нема одобрење за обављање ауто-такси превоза.

V НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши комунално-саобраћајни инспектор или овлашћено лице.

Члан 31.

Предузетник и правно лице дужни су да комунално-саобраћајном инспектору или овлашћеном лицу омогуће неометано вршење контроле, ставе на увид сва потребна документа, да у року који инспектор одреди, доставе потребне податке и да поступе по налогу инспектора или овлашћеног лица.

Комунално-саобраћајни инспектор, односно овлашћено лице овлашћено је да у току инспекцијског надзора:

1) прегледа и фотографише возила којима се обавља превоз у друмском саобраћају и контролише потребну документацију за возила (путне налоге за возила, уговоре о закупу возила, товарне листове, саобраћајне дозволе и друго);

2) утврђује идентитет превозника и других одговорних лица за обављање превоза контролом личних карата и других одговарајућих исправа;

3) утврђује идентитет лица која су се затекла у ауто такси возилу контролом личних карата и других одговарајућих исправа, као и изјаве од путника.

Члан 32.

Комунално-саобраћајни инспектор односно овлашћено лице овлашћено је да, ради контроле ауто-такси превоза, заустави и исконтролише ауто-такси возило на путу и другом месту на коме затекне возило које је заустављено или паркирано.

Заустављање ауто-такси возила из претходног става врши се истицањем знака "СТОП" којим је обавезно заустављање моторних возила.

Ауто-такси возач је дужан да на знак саобраћајног инспектора или овлашћеног лица заустави возило и да му стави на увид тражену документацију.

Члан 33.

У вршењу инспекцијског надзора саобраћајни инспектор или овлашћено лице дужан је и овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

1) испуњености прописаних услова и начина за обављање ауто-такси превоза;

2) забрани превоз и употребу саобраћајних средстава ако се превоз обавља, односно средства употребљавају противно Закона и овом Одлуком;

У вршењу послова инспекцијског надзора над применом Закона о превозу у друмском саобраћају и ове Одлуке саобраћајни инспектор, комунални инспектор за саобраћај и овлашћено лице, овлашћено је да искључи возило којим се обавља ауто-такси превоз, да одреди место паркирања ауто-такси возила и да одузме саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од 5 дана, а у случају поновног искључења истог возила превозника у трајању од 10 дана.

Забрањено је, за време трајања искључења, користити такси возило које је у вршењу инспекцијског надзора искључено из саобраћаја.

Против решења овлашћеног лица Општинске управе, може се изјавити жалба Општинско већу у року од осам дана од дана достављања.

Жалба изјављена против решења из ст. 1. и става 2. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 34.

Овлашћено лице из члана 30. ове Одлуке дужно је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка против правног лица, одговорног физичког лица у правном лицу, предузетника, возача такси возила или физичког лица које обавља ауто-такси превоз без одобрења.

Члан 35.

Овлашћено лице из члана 30. ове Одлуке уколико приликом вршења контроле утврди да физичко лице обавља ауто-такси превоз путника, а није регистрован у Регистру привредних субјекта или нема одобрење надлежног органа Општинске управе за обављање ауто-такси превоза поднеће захтев за покретање прекршајног поступка и предложити заштитну меру одузимања возила које је употребљено у вршењу прекршаја у складу са законом.

Члан 36.

Овлашћено лице из члана 30. ове Одлуке уколико приликом вршења контроле утврди да превозник обавља ауто-такси превоз супротно одредбама о ближим условима за обављање ауто-такси превоза који су утврђени овом одлуком дужан је да поднесе захтев за покретање прекршајног поступка и предложи заштитну меру одузимања возила које је

употребљено у вршењу и забрану обављања делатности.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице- предузеће које обавља ауто-такси превоз ако:

1. није регистровано за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 1 ове Одлуке;

2. нема решење о испуњењу услова за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 2 ове Одлуке;

3. нема пословно седиште на територији Општине Мало Црниће, у складу са одредбама члана 6. став 1 тачка 3. ове Одлуке;

4. возило којим обавља ауто-такси превоз не користи по основу својине, уговора о закупу или уговора о лизингу односно уговора овереног ког надлежног органа, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 4 ове Одлуке;

5. не поседује на крову кровну ознаку такси, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 6 ове Одлуке

6. да у возилу не поседује исправан, пломбиран и баждарен таксиметар за текућу годину, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 7 ове Одлуке.

7. да није запослио возача на неодређено време или је запослио возача на неодређено време без одговарајуће стручне спреме, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 8 ове Одлуке.

8. ако је уступио идентификациони картон и кровну ознаку другом превознику или пребацио на друго такси возило, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 10, ове Одлуке.

9. не поседује за возило којим обавља ауто-такси превоз полису осигурања противно одредбама члана 6. став 1. тачка 9. ове Одлуке;

10. уколико са возачем није закључен уговор о раду у складу са одредбама члана из члана 8. став 1 тачка 1. ове Одлуке

11. уколико не поседује идентификациони картон (ИД. картон) за такси возача кога издаје Општинска управа општине Мало Црниће, у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 5. ове Одлуке;

12. поседује лекарско уверење о телесној и душевној способности за управљање возилима на моторни погон које је старије од 1 године у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 4. ове Одлуке.

13. возило којим обавља ауто-такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке или обавља ауто такси превоз противно одредбама члана 9. ове Одлуке;

14. није за возило којим обавља ауто-такси превоз прибављен од Општинске управе општине Мало Црниће, идентификациони картон ауто-такси возила или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана

10. ове Одлуке

15. није за такси возача прибавило идентификациони картон ауто-такси возача или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 11. ове Одлуке;

16. не носи исправе у возилу предвиђене у члану 13. ове Одлуке и не покаже их овлашћеном лицу за контролу;

17. није пријавило измену података које се уносе у идентификациони картон ауто-такси возила, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 3 ове Одлуке

18. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана, не врати идентификационе картоне и светлећу кровну ознаку коју му је ова управа издала, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 4. ове Одлуке

19. Скида кровне ознаке и такси ознаке на стајалишту и другом месту осим када врши превоз у другој општини противно одредбама члана 9 став 2 тачка 6, ове Одлуке.

20. такси возач не прими путника на такси превоз или поступа противно одредбама члана 15. ове Одлуке.

21. уколико такси возач поступа противно одредбама члана 17. ове Одлуке;

22. ако такси возач прима путника ван стајалишта, противно одредбама члана 18. ове Одлуке.

23. ако такси возач стоји са такси возилом противно одредбама члана 19 ове Одлуке.

24. поступи противно одредбама из члана 20. ове Одлуке.

25. такси возач врши дискриминацију због инвалидности у ауто такси превозу противно одредбама члана 21. ове Одлуке.

26. обавља такси превоз путника противно одредбама члана 22. ове Одлуке;

27. такси возач обавља превоз најкраћим путем који одреди путник, противно одредбама члана 23. ове Одлуке;

28. наплаћује накнаду за обављање ауто-такси превоза противно одредбама члана 24. ове Одлуке.

29. у току ауто-такси превоза прима друге путнике, противно одредбама члана 27. ове Одлуке.

30. у случају кvara на возилу не обезбеди путнику друго возило у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;

31. у колико поступи противно одредбама из члана 29. ове Одлуке

32. поступи противно одредбама из члана 31. ове Одлуке;

33. ауто-такси возило не стане на знак саобраћајног инспектора или овлашћеног лица, противно одредбама из члана 32. став 3. ове Одлуке.

34. уколико користи такси-возило које је искључено из саобраћаја, противно одредбама члана 33. став 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000 динара и одговорно лице у предузећу.

Члан 38.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник који обавља ауто-такси превоз ако:

1. није регистровано за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 1. ове Одлуке;

2. нема решење о испуњењу услова за обављање ауто-такси превоза, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 2. ове Одлуке;

3. нема пословно седиште на територији Општине Мало Црниће, у складу са одредбама члана 6. став 1 тачка 4. ове Одлуке;

4. возило којим обавља ауто-такси превоз не користи по основу својине, уговора о закупу или уговора о лизингу односно уговора овереног ког надлежног органа, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 6. ове Одлуке;

5. не поседује на крову кровну ознаку такси, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 6 ове Одлуке

6. да у возилу не поседује исправан, пломбиран и баждарен таксиметар за текућу годину, противно одредбама члана 6. став 1 тачка 7 ове Одлуке.

7. да није запослио возача на неодређено време или је запослио возача на неодређено време без одговарајуће стручне спреме, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 8 ове Одлуке.

8. ако је уступио идентификациони картон и кровну ознаку другом превознику или пребацио на друго такси возило, противно одредбама члана 6 став 1 тачка 10, ове Одлуке.

9. не поседује за возило којим обавља ауто-такси превоз полису осигурања противно одредбама члана 6. став 1. тачка 9. ове Одлуке;

10. уколико са возачем није закључен уговор о раду у складу са одредбама члана из члана 8. став 1 тачка 1. ове Одлуке

11. уколико не поседује идентификациони картон (ИД. картон) за такси, у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 3. ове Одлуке;

12. поседује лекарско уверење о телесној и душевној способности за управљање возилима на моторни погон које је старије од 1 године у складу са одредбама из члана 8. став 1 тачка 4. ове Одлуке.

13. возило којим обавља ауто-такси превоз не испуњава прописане услове из члана 9. ове Одлуке или обавља ауто такси превоз противно одредбама члана 9. ове Одлуке;

14. није за возило којим обавља ауто-такси превоз, идентификациони картон ауто-такси возила или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 10. ове Одлуке

15. није за такси возача прибавило идентификациони картон ауто-такси возача или се исти не налази у ауто-такси возилу у складу са одредбама из члана 11. ове Одлуке;

16. не носи исправе у возилу предвиђене у члану 13. ове Одлуке и не покаже их овлашћеном лицу за контролу;

17. није пријавило измену података које се уносе у

идентификациони картон ауто-такси возила, најкасније у року од осам дана од дана наступања измене, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 3 ове Одлуке

18. у случају трајног престанка обављања делатности ауто-такси превоза или привременог прекида обављања делатности ауто-такси превоза дужег од месец дана, не врати, противно одредбама из члана 14. став 1. тачка 4. ове Одлуке

19. Скида кровне ознаке и такси ознаке на стајалишту и другом месту осим када врши превоз у другој општини противно одредбама члана 9 став 2 тачка 6, ове Одлуке.

20. такси возач не прими путника на такси превоз или поступа противно одредбама члана 15 ове Одлуке.

21. уколико такси возач поступа противно одредбама члана 17. ове Одлуке;

22. ако такси возач прима путника, противно одредбама члана 18. ове Одлуке.

23. ако такси возач стоји са такси возилом противно одредбама члана 19 ове Одлуке.

24. поступи противно одредбама из члана 20. ове Одлуке.

25. такси возач врши дискриминацију због инвалидности у ауто такси превозу противно одредбама члана 21. ове Одлуке.

26. обавља такси превоз путника противно одредбама члана 22. ове Одлуке;

27. такси возач обавља превоз најкраћим путем који одреди путник, противно одредбама члана 23. ове Одлуке;

28. наплаћује накнаду за обављање ауто-такси превоза противно одредбама члана 24. ове Одлуке.

29. у току ауто-такси превоза прима друге путнике, противно одредбама члана 27. ове Одлуке.

30. у случају кvara на возилу не обезбеди путнику друго возило у складу са одредбама члана 28. ове Одлуке;

31. у колико поступи противно одредбама из члана 29. ове Одлуке;

32. поступи противно одредбама из члана 31. ове Одлуке;

33. ауто-такси возило не стане на знак саобраћајног инспектора или овлашћеног лица, противно одредбама из члана 32. став 3. ове Одлуке;

34. уколико користи такси-возило које је искључено из саобраћаја, противно одредбама члана 33. став 3. ове Одлуке.

Члан 39.

Новчаном казном у износу од 15.000 динара казниће се за прекршај ауто- такси возач ако:

1. управља ауто-такси возилом и има возачку дозволу мање од 3 године, противно одредбама члана 8. став 1. тачка 2. ове Одлуке.

2. у ауто-такси возилу нема идентификациони картон ауто-такси возила и идентификациони картон ауто-такси возача, противно одредбама члана 13. став 1. алинеја 6 и 7. ове Одлуке.

3. није укључио таксиметар или није искључио кровну ознаку која је синхронизована са таксиметром, по уласку путника у возило, противно одредбама члана 22. става 2. и

3. ове Одлуке.

4. на захтев путника није издао рачун о извршеној услузи, противно одредбама члана 24. став 3. ове Одлуке.

5. превози већи број путника од броја регистрованих седишта, противно одредбама члана 20. став 1. ове Одлуке.

6. не заустави возило на знак саобраћајног инспектора или овлашћеног лица противно одредбама члана 32. став 3. ове Одлуке.

7. није у ауто-такси возилу или у непосредној близини возила док се оно налази на такси стајалишту противно одредбама члана 17. став 3. ове Одлуке.

8. започне ауто-такси превоз противно члану 15. ове Одлуке;

9. у ауто-такси возилу не држи исправе или исте ауто-такси возач не покаже на захтев овлашћеног лица противно одредбама из члана 13. ове Одлуке

10. обавља ауто-такси превоз противно одредбама из члана 19. ове Одлуке,

11. врши дискриминацију путника са инвалидитетом у складу са чл. 21. ове Одлуке.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Правно лице и предузетник који се баве ауто-такси превозом путника на територији Општине Мало Црниће, су дужни да до 31. 03. 2017. године ускладе рад и пословање са овом Одлуком и то да поднесу захтев за испуњење услова, да изврше пререгистрацију код Агенције за привредне регистре, да обезбеде ТХ таблице и идентификационе бројеве.

Правна лица и предузетници који су пререгистровали делатност и прибавили ТХ таблице могу наставити са радом.

Правна лица и предузетници који у утврђеном року не ускладе рад и пословање, надлежни орган из ове одлуке ће донети решење о престанку испуњености услова за обављање ауто-такси превоза путника.

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-207/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

302

На основу члана 5. ст. 3. а у вези са чланом 79. ст. 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 19. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

О Д Л У К У

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мало Црниће“
Мало Црниће, са Законом о јавним предузећима
(„Сл. гл. РС“, број 15/2016)**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мало Црниће“ са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016)

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа Мало Црниће“ Мало Црниће (у даљем тексту: Јавно предузеће), основано је Одлуком о оснивању јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мало Црниће“ („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2005) од 01. 03. 2005. године.

Члан 3.

Оснивање Јавног предузећа уписано је у Регистар привредних субјеката у Агенцији за привредне регистре под матичним бројем: 20179066.

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је Општина Мало Црниће, а права оснивача остварује Скупштина општине Мало Црниће, 12311 Мало Црниће (у даљем тексту: Оснивач).

Члан 5.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће „Чистоћа Мало Црниће“.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Седиште Јавног предузећа је у Малом Црнићу, Маршала Тита број 80.

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица и права, обавезе и одговорности утврђене законом и овом одлуком.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Јавно предузеће има печат и штабил, чији се изглед и садржина утврђују статутом Јавног предузећа (у даљем тексту: Статут).

Члан 7.

Јавно предузеће је основано за обављање комуналних делатности, и то:

1. Снабдевање водом за пиће;
2. Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода;
3. Производња и дистрибуција топлотне енергије;
4. Управљање комуналним отпадом;
5. Управљање гробљима и погребне услуге;
6. Управљање јавним паркиралиштима;
7. Обезбеђење јавног осветљења;
8. Управљање пијацама;
9. Одржавање улица и путева;
10. Одржавање чистоће на јавним површинама;
11. Одржавање јавних зелених површина;
12. Одржавање атарских путева и
13. Делатност зоохигијене.

Члан 8.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- шифра делатности: 36.00

- назив делатности: Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведне претежне делатности Јавно предузеће се може бавити и другим делатностима у складу са важећим прописима.

Члан 9.

Комуналне делатности из члана 7. Ове Одлуке обухватају:

1. Снабдевање водом за пиће је хватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. Пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода је сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно прикључака корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3. Производња и дистрибуција топлотне енергије-централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4. Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно

одлагање укаључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5. Управљање гробљима је одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

6. Управљање јавним паркиралиштима је стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

7. Обезбеђење јавног осветљења обухвата одржавање, адапацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

8. Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехрамбених и других производа;

9. Одржавање улица и путева у насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова платоа и сл.

10. Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плаћа и тоалета;

11. Одржавање јавних зелених површина је уређење текућа и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

12. Делатност зоохигијене је хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене;

13. Одржавање атарских путева је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно кретање радних машина и трактора и чува и унапређује употребна вредност истих, у свим катастарским општинама.

Члан 10.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности могу уредити уговором у складу са законом.

Члан 11.

Јавно предузеће може да отпочен обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. Техничке опремљености;
2. Кадровске оспособљености;
3. Безбедности и здравља на раду;
4. Заштите и унапређења животне средине;
5. Других услова прописаних законом.

Члан 12.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, складу са Законом о привредним друштвима уз претходну сагласност Оснивача.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 13.

Основни капитал Јавног предузећа Јавног преузећа чине новчана средства уписана у Агеницији за привредне регистре, као уписани новчани капитал у износу од 500,00 (петсто) евра у динарској протриввредности по средњем курсу, а уплаћени новчани капитал је 25.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. Овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа.

Усклађеност основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са овом Одлуком.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи

у делатностима којима се бави Јавно предузеће, Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да Скупштини општине доставља годишњи извештај о реализацији годишњег

односно трогодишњег програма пословања а Општинском већу је дужно да доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека периода за који се доставља.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Мало Црниће.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на

пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће ;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа ;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области друштвено хуманитарних наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са

законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области техничких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у Скупштини општине Мало Црниће, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Мало Црниће.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном предузећу, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве

подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног предузећа објављује се у „Службеном листу општине Мало Црниће“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Мало Црниће.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у “Службеном гласнику општине Мало Црниће” не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовању директора је коначно.

Решење о именовању директора Јавног предузећа, са образложењем, објављује се у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”, и на интернет страници општине Мало Црниће.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 76.

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Јавно предузеће ускладиће Статут Јавног предузећа са овом одлуком у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 77.

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-208/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, одмах по ступању на снагу ове одлуке.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Мирослав Живојиновић, директор Јавног предузећа “Чистоћа Мало Црниће”, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

303

На основу члана 20. став 1. тачка 12. и члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС бр. 129/2007) члана 2. став 1. и став 3. тачка 10. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС” број 88/2011), члана 14., 17., 46., 48., 49., 53., 61., 62., и члана 91. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС” број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/13), члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015 и 9/2016), члана 10. и члана 19. Статута општине Мало Црниће („Сл. Гласник општине Мало Црниће, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 26. 12. 2016. године донела је

О Д Л У К У

**О ЈАВНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Одлуком о јавним путевима на територији Општине Мало Црниће (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин управљања, заштита, одржавање и финансирање општинских путева и улица, одржавање некатегорисаних путева, техничко регулисање саобраћаја, раскопавање општинских путева и улица и других површина јавне намене, инспекцијски надзор, као и друга питања од значаја за јавне путеве и улице на територији Општине Мало Црниће (у даљем тексту: Општина).

Општински пут

Члан 2.

Општински пут, у смислу ове Одлуке, је јавни пут који саобраћајно повезује насељена места на територији Општине, као и територију Општине са мрежом државних путева.

Категоризација општинских путева, на основу Одлуке о критеријума за категоризацију општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Мало Црниће, извршиће се посебном одлуком надлежног органа.

Некатегорисани пут

Члан 3.

Некатегорисани пут, у смислу ове Одлуке, је саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, коју надлежни орган прогласи некатегорисаним путем и која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут. Категоризација некатегорисаних путева, на основу Одлуке о критеријума за категоризацију општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Мало Црниће, извршиће се посебном одлуком надлежног органа.

Улица и друге површине јавне намене

Члан 4.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, који је као такав дефинисан Просторним планом Општине Мало Црниће а чија је категоризација утврђена на основу Одлуке о критеријума за категоризацију општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Мало Црниће.

Друге површине јавне намене (у даљем тексту: јавне површине), у смислу ове Одлуке, су постојеће и планиране јавне површине, које не представљају део јавног пута у смислу Закона о јавним путевима (платои, тргови, зелене површине и сл.).

Мрежа путева

Члан 5.

Општински и некатегорисани путеви и улице чине мрежу путева на територији Општине Мало Црниће.

Поверавање послова

Члан 6.

Послове управљања, заштите и развоја општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине (у даљем тексту: јавни путеви), обавља Јавно комунално предузеће „Чистоћа Мало Црниће“.

Делатност из става 1. Овог члана обухвата нарочито следеће послове: коришћење јавних путева, заштита јавних путева, вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавних путева, организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавних путева, уступање радова на одржавању државног пута, уступање услуга организовања стручног надзора, планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавних путева, означавање јавних путева и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве, управљање саобраћајем на јавним путевима.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа Мало Црниће“ има статус управљача пута у складу са законом, коме се поверава вршење јавних овлашћења из члана 14. Закона о јавним путевима („Сл. гласник РС“, број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/13),

Члан 7.

Обављање комуналне делатности одржавање улица и путева, одржавање некатегорисаних путева, улица без асфалтног застора и других површина јавне намене, дефинисаних овом Одлуком, поверава се Јавном комуналном предузећу „Чистоћа Мало Црниће“ (у даљем тексту: јавно предузеће). Послови одржавања јавних путева и улица на територији Општине Мало Црниће у зимском периоду поверавају се ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Послове из става 2. овог члана извршавају се у складу са Програмом зимског одржавања који најкасније до 15. Новембра текуће године, доноси Општинско веће општине Мало Црниће.

Јавно предузеће доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних путева уз сагласност скупштине општине Мало Црниће.

Извештај о реализацији програма из става 4. Овог члана, у делу који се односи на изградњу и реконструкцију јавних путева, јавно предузеће доставља оснивачу преко Општинске управе, најкасније до 31. Јануара текуће године за претходну

годину.

Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања уз сагласност оснивача у складу са Законом о јаним предузећима.

II УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПУТЕВИМА

Члан 8.

Под управљањем јавним путевима подразумева се: коришћење јавног пута; заштита јавног пута; вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији јавног пута; организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута; организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута; планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута; означавање и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно техничким подацима за те путеве.

Управљање јавним путевима је делатност од општег интереса.

Средњорочни план и годишњи програм

Члан 9.

Јавно предузеће доноси средњорочни план изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних путева и годишњи програм радова на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији јавних путева, на који сагласност даје Скупштина општине.

Вршење јавних овлашћења

Члан 10.

Јавном предузећу, као управљачу пута, поверава се вршење јавних овлашћења која се односе на издавање:

- 1) сагласности за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- 2) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
- 3) сагласности за грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, железничке пруге и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;
- 4) сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- 5) сагласности за одржавање спортске или друге манифестације на јавном путу;
- 6) посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и

7) одобрења за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.

Акти из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Јавно предузеће је дужно да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против решења из става 3. овог члана, може се изјавити жалба Општинском већу, у року од петнаест дана од дана достављања решења.

Јавно предузеће је дужно да о решењима донетим у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

Члан 11.

Јавно предузеће, као управљач јавног пута, одговара за штету која настане корисницима јавног пута због пропуштања благовременог обављања појединих радова на редовном одржавању јавног пута прописаних законом, односно због извођења тих радова супротно прописаним техничким условима и начину њиховог извођења.

Средства за исплату штете обезбеђују се у буџету Општине Мало Црниће.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Финансирање

Члан 12.

Финансирање изградње и реконструкције, одржавања и заштите јавних путева обезбеђује се у складу са законом и овом Одлуком.

Накнада за употребу јавног пута

Члан 13.

За употребу јавног пута плаћа се накнада, и то:

- 1) накнада за ванредни превоз;
- 2) накнада за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање на јавном путу, односно на другом земљишту, у складу са прописима;
- 3) накнада за закуп делова земљишног појаса јавног пута;
- 4) накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на јавном путу;

Члан 14.

Висину и начин плаћања накнаде из члана 13. ове Одлуке утврђује Скупштина општине Мало Црниће.

Члан 15.

Средства од наплаћене накнаде из члана 13. ове Одлуке за употребу јавног пута, приход су буџета Општине Мало Црниће.

Члан 16.

Средства од наплаћених накнада из члана 13. ове Одлуке користе се за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавних путева, као и за трошкове коришћења и отплату евентуалних кредита узетих за наведене намене.

Члан 17.

Ослобађање од плаћања накнаде из члана 13. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавним путевима.

IV ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПУТЕВА

Радови на јавном путу

Члан 18.

Ради спречавања угрожавања стабилности јавног пута и обезбеђивања услова за несметано одвијање саобраћаја и режим саобраћаја на јавном путу, носилац права службености на јавном путу, као и других права у складу са законом, може да изводи радове на јавном путу (грађење, односно постављање водовода, канализације, топловода, и других сличних објеката, као и телекомуникационих и електро водова, инсталација, постројења и сл.), само ако је за извођење тих радова прибавио сагласност Општинске управе.

Изградња у заштитном појасу

Члан 19.

У заштитном појасу, поред јавног пута ван насеља, забрањена је изградња грађевинских или других објеката, као и постављање постројења, уређаја и инсталација, осим изградње саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута, као и постројења, уређаја и инсталација који служе потребама јавног пута и саобраћаја на јавном путу, уколико није другачије одређено просторним и урбанистичким плановима.

У заштитном појасу из става 1. овог члана може да се гради, односно, поставља водовод, канализација, топловод, и други сличан објекат, као и телекомуникациони и електро водови, инсталације постројења и сл. по претходно прибављеној сагласности из члана 10. став 1. тачка 3 ове Одлуке.

Општинска управа је дужна да обезбеди контролу извођења радова из става 2. овог члана.

Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева

Члан 20.

Ограде, дрвеће и засади поред јавног пута подижу се тако да не ометају прегледност пута, не угрожавају безбедност саобраћаја и не ометају или спречавају радове на одржавању јавног пута.

Власници суседних парцела поред јавних путева дужни су да дрвеће и ограде одржавају тако да се исте не надвијају над јавни пут.

Зона потребне прегледности

Члан 21.

На раскрсници јавног пута са другим путем, морају се обезбедити зоне потребне прегледности у складу са прописима.

У зонама потребне прегледности забрањено је подизати засаде, ограде и дрвеће, остављати предмете и материјале, постављати постројења и уређаје и градити објекте, односно вршити друге радње које ометају прегледност јавног пута. Власник, односно, непосредни држалац земљишта, које се налази у зони потребне прегледности, дужан је да, на захтев Јавног предузећа, уклони засаде, ограде, дрвеће, предмете, материјале, постројења, уређаје и објекте из става 2. овог члана, у циљу обезбеђења прегледности јавног пута.

Одржавање уграђених уређаја, инсталација и сл.

Члан 22.

Лице које управља објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима уграђеним у јавни пут дужно је да одржава тај објекат, постројење, уређај, инсталацију и вод, на начин којим се не оштећује, односно не угрожава безбедност саобраћаја или не омета одржавање јавног пута. У случају оштећења, односно, кvara објеката, постројења, уређаја, инсталација или водова из става 1. овог члана, лице које управља тим објектима дужно је да без одлагања приступи отклањању оштећења, односно кvara и истовремено о предузетим радовима без одлагања обавести Општинску управу у складу са овом Одлуком.

Лице из става 1. овог члана, отклањању оштећења, односно кvara, којим се не оштећује јавни пут или не угрожава безбедност саобраћаја, приступа по претходно прибављеној сагласности Јавног предузећа.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да у року од 3 дана по завршетку радова врати јавни пут у првобитно стање према условима Јавног предузећа.

Трошкове извођења радова из става 2. и 3. Овог члана, као и трошкове извођења радова на враћању јавног пута у првобитно стање сноси лице из става 1. овог члана.

Остављање грађевинског и другог материјала

Члан 23.

Забрањено је остављање грађевинског и другог материјала поред јавног пута ако се тиме умањује прегледност.

Прикључак прилазног пута на јавни пут

Члан 24.

Прикључак прилазног пута на јавни пут може се градити уз сагласност Јавног предузећа.

Сусед јавног пута

Члан 25.

Сусед јавног пута дужан је да омогући слободно отицање воде и одлагање снега са јавног пута на његово земљиште.

Сусед јавног пута дужан је да омогући прилаз јавном путу или путном објекту ради извођења радова на одржавању јавног пута или путног објекта, уз накнаду проузроковане штете.

Јавно предузеће је дужно да закључи уговор са суседом јавног пута да на суседовом земљишту изгради одводне канале и друге уређаје за одвођење воде од тупа пута, као и да постави привремене или сталне уређаје и регулације, односно подигне засаде за заштиту јавног пута и саобраћаја на њему од снежних наноса, сметова, буке, заслепљујућих ефеката и других штетних утицаја, ако се исти не могу изградити, поставити, односно подићи на јавном путу.

Одредбе става 1. до 3. овог члана сходно се примењују и на власнике, односно непосредне држаоце земљишта, у случају када се њихово земљиште користи у исте сврхе.

Члан 26.

Ради заштите јавног пута од спирања и одроњавања, Јавно предузеће је дужно, ако природа земљишта допушта, да косине усека, засека и насипа, као и земљишни појас озелени травом, украсним шибљем и другим растињем, тако да се не омета прегледност на јавном путу.

Засади из става 1. овог члана морају се уредно одржавати и обнављати.

Постављање рекламних натписа

Члан 27.

Рекламне табле, рекламни панои, уређаји за сликовно или звучно обавештавање или оглашавање (у даљем тексту: натписи), могу се постављати на општинском путу и поред тог пута, ван насељеног места, на удаљености од пет метара, мерено са спољне стране од ивице коловоза.

Постављање натписа врши се на основу решења о одобрењу из члана 10. став 1. тачка 7. ове Одлуке.

Тип, изглед, величина, потребна документација, рок на који се постављање натписа одобрава, као и ближи услови за постављање, утврђују се у складу са посебном одлуком којом се уређује постављање мањих монтажних и других објекта. је дужна да о издатим одобрењима обавештава надлежног инспектора.

Натписе је дужно да одржава лице које је тражило њихово постављање.

По истеку рока важења одобрења за постављање натписа, лице које је поставило натпис је дужно да га uklони и врати заузету површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком.

Забране

Члан 28.

На јавном путу забрањено је нарочито:

- 1) привремено или трајно заузимање пута;
- 2) извођење радова на путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута;
- 3) извођење радова носилаца права службености и других права установљених на путу, којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја;
- 4) испуштање вода, отпадних вода и других течности на пут;
- 5) спречавање отицања вода са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречавање даљег отицања вода ка њиховим реципиентима;
- 6) просипање, остављање или бацање материјала, предмета и смећа на пут;
- 7) замашћивање пута мазивима или другим сличним материјама;
- 8) постављање и коришћење светла или других светлосних уређаја на путу и поред пута, којима се омета одвијање саобраћаја на путу;
- 9) орање и извођење других пољопривредних радова на банкама, косинама и земљишном појасу;
- 10) вучење предмета, материјала, оруђа и других врста терета по путу (греде, балвани, гране, камени блокови, плугови дрљаче и сл.);
- 11) спуштање низ косине засека, усека и насипа пута, дрвене грађе, дрва за огрев, камења и другог материјала;
- 12) паљење траве и друог растиња на путу, као и отпадних предмета и материјала;
- 13) наношење блата са прилазног пута на пут;
- 14) пуштање стоке на пут без надзора, напасање и напајање стоке на путу;
- 15) окретање запреге, трактора, плуга и других пољопривредних машина и оруђа на путу;
- 16) кочење запрежних возила спречавањем окретања точкова;
- 17) укључивање возила на пут и искључивање са пута ван прикључка или укрштаја и наношење блата на пут;

18) заустављање или остављање возила којим се омета коришћење пута;

19) свако чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу.

Члан 29.

На јавном путу и његовом заштитном појасу није дозвољено подизати споменике, постављати крајпуташе и друге спомен-знакове, продавати производе, односно предузимати друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја.

Захтев инспектору

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да у обављању послова заштите јавног пута, свакодневно спроводи активности на утврђивању заузећа јавног пута, бесправног извођења радова на јавном путу и у заштитном појасу и свих других чињења којима се битно оштећује, или би се могао оштетити јавни пут или ометати одвијање саобраћаја на јавном путу.

У случајевима из члана 1. овог члана, Јавно предузеће је дужно да, без одлагања, поднесе писмени захтев који се заснива на тачном, потпуном и одређеном чињеничном стању надлежном инспектору, ради предузимања инспекцијских мера.

Ванредни превоз

Члан 31.

Превоз возилом које само или са теретом премашује прописима дозвољено осовинско оптерећење, укупну масу, ширину, дужину или висину, сматра се ванредним превозом у смислу закона и ове Одлуке.

Ванредни превоз у превозу у друмском саобраћају на територији Општине, може се обављати на јавном путу на основу посебне дозволе коју издаје Општинска управа за сваки појединачни превоз, на захтев превозника.

Дозволом за ванредни превоз одређује се начин и услови превоза, као и износ накнаде за ванредни превоз.

О издатим дозволама Општинска управа писмено обавештава саобраћајног инспектора и управљача путева.

Захтев за издавање дозволе

Члан 32.

Уз захтев за издавање дозволе за ванредни превоз, подносилац захтева прилаже:

- фотокопију саобраћајне дозволе,
- време превоза,
- трасу кретања,

- тежину и димензије возила и осовински притисак,
- дозвољена носивост у кг,
- врста терета који се превози,
- по потреби и друга документа.

Ванредни превоз без издате дозволе

Члан 33.

Ванредни превоз може да се обавља на јавном путу без издате дозволе из члана 31. ове Одлуке, ако се тај превоз обавља ради интервенције приликом елементарних и других непогода, као и за потребе одбране земље.

Лице које обавља ванредни превоз из става 1. овог члана, дужно је да пре почетка обављања ванредног превоза, обављање тог превоза пријави Општинској управи.

Лице из става 2. овог члана које обавља ванредни превоз из става 1. овог члана, дужно је да о обављању тог превоза обавести орган надлежан за унутрашње послове.

Контрола ванредног превоза

Члан 34.

Контролу ванредног превоза, као и контролу највећих дозвољених осовинских оптерећења, укупне масе и димензије возила, која саобраћају на јавном путу, врши саобраћајни инспектор.

Возило којим се обавља ванредни превоз без посебне дозволе из члана 31. ове Одлуке, искључује из саобраћаја на јавном путу саобраћајни инспектор и одређује место паркирања возила до прибављања посебне дозволе.

За време трајања искључења из саобраћаја, забрањено је коришћење возила које је у вршењу контроле искључено из саобраћаја.

Обављање ванредног превоза

Члан 35.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да тај превоз обавља у складу са дозволом из члана 31. ове Одлуке.

Лице које обавља ванредни превоз дужно је да надокнади Општини Мало Црниће штету причињену обављањем ванредног превоза на јавном путу.

Прекомерно коришћење јавног пута

Члан 36.

Под прекомерним коришћењем јавног пута, односно његовог дела, подразумева се:

- учешће возила која одступају од утврђеног режима саобраћаја на одређеном јавном путу, односно његовом делу;
- привремено или трајно учешће теретних возила са више од 50% у свим извршеним превозима терета на

одређеном јавном путу или његовом делу за потребе лица које изводи радове на изградњи или реконструкцији или обавља привредну делатност чија природа захтева тако извршене превозе (експлоатација камена, минерала, угља, дрвета и сл.).

Учешће теретних возила лица које изводи радове, односно обавља привредну делатност, утврђује Јавно предузеће на основу просечног годишњег дневног саобраћаја теретних возила прописане носивости и то најмање четвороструким бројањем саобраћаја на изворној – циљној локацији.

Лице из става 1. овог члана, дужно је да надокнади штету Општини Мало Црниће, причињену грубом непажњом у коришћењу јавног пута.

Уклањање онеспособљеног возила и терета

Члан 37.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета, дужан је да уклони са тупа јавног пута одмах, а најкасније у року од два часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у року из става 1. овог члана, уклањање ће извршити Јавно предузеће најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаоца возила, односно терета.

Возило које се онеспособи за даљу вожњу, као и терет који је пао са возила, ималац возила, односно терета, дужан је да уклони са земљишног појаса јавног пута одмах, а најкасније у року од 12 часова од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета, о трошку имаоца возила, односно терета.

Ако ималац возила или терета не изврши уклањање у року из става 3. овог члана, уклањање ће извршити Јавно предузеће.

Јавно предузеће, најкасније у року од 24 часа од тренутка онеспособљавања возила, односно падања терета о трошку имаоца возила, односно терета.

Уклањање возила, односно терета, са тупа или земљишног појаса јавног пута из става 1. до 4. овог члана мора се извршити тако да се не нанесе штета јавном путу.

Уклањање заустављеног или остављеног возила којим се омета коришћење јавног пута, извршиће се на начин прописан одредбама става 1. до 5. овог члана.

Члан 38.

Јавно предузеће је дужно да благовремено и на погодан начин обавештава јавност и кориснике локалних путева о стању и проходности тих путева, а у случају ограничења, обуставе и забране саобраћаја на јавном путу, у року од 48 часова пре почетка примене наведених мера.

V ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА

Одржавање јавног пута

Члан 39.

Под одржавањем јавног пута, у смислу ове Одлуке, сматрају се радови утврђени законом и овом Одлуком, којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање у складу са законом и овом Одлуком.

Радови на редовном одржавању

Члан 40.

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу:

- 1) преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената тупа пута;
- 3) чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- 4) уређење банкина;
- 5) уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- 6) чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 7) поправка путних објеката;
- 8) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- 9) чишћење саобраћајне сигнализације;
- 10) постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 11) чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
- 13) чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

Правилник о редовном, периодичном и ургентном одржавању

Члан 41.

Општинска управа доноси Правилник о редовном, периодичном и ургентном одржавању јавног пута, на предлог Јавног предузећа.

Правилником из става 1. ове Одлуке ближе се уређују врсте радова, технички услови и начин извођења радова.

Програм одржавања путева у зимском периоду доноси Општинско веће у складу са Законом.

Отклањање последица од елементарних непогода

Члан 42.

У случају прекида саобраћаја због елементарних непогода, Јавно предузеће поступа на основу посебног плана и одлука које доноси Општинско веће и Штаб за ванредне ситуације у складу са Законом.

VI ТЕХНИЧКО РЕГУЛИСАЊЕ САОБРАЋАЈА

Техничко регулисање саобраћаја

Члан 43.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја у редовним условима и у условима радова на путу, а нарочито: усмеравање и вођење саобраћаја, управљање брзинама у функцији густине саобраћајног тока, ограничење брзине у функцији стања коловоза и временских услова, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, локација аутобуских стајалишта, дозвољена осовинска оптерећења, ради заштите животне средине и сл.

Саобраћајно-техничким мерама у насељу уређује се режим саобраћаја у редовним условима и у току радова на путу, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, пешачког саобраћаја, утврђивање путева и улица намењених јавном превозу путника, начин коришћења саобраћајних трака за возила јавног превоза путника, ограничење брзине за све или поједине категорије возила, одређивање једносмерних улица, пешачких зона, зона успореног саобраћаја, Зона 30, зона школе, зона заштите животне средине, одређивање безбедног и ефикасног начина регулисања саобраћаја на раскрсницама, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, снабдевање, усмеравање и преусмеравање корисника и слично.

За спровођење утврђеног режима саобраћаја мора се изградити саобраћајни пројекат и на путу поставити саобраћајна сигнализација према пројекту.

Саобраћајни пројекат израђује овлашћено правно лице у складу са Законом. Средства за израду обезбеђују се у буџету Општине Мало Црниће.

Члан 44.

Решење о давању сагласности на саобраћајни пројекат из члана 43. ове Одлуке доноси Општинска управа на основу претходно прибављеног мишљења Комисије за техничко регулисање саобраћаја и безбедност (у даљем тексту: Комисија).

Комисија за техничко регулисање и безбедност саобраћаја

Члан 45.

Комисију из члана 44. ове Одлуке образује Начелник Општинске управе.

Комисија се образује на период од четири године, а чини је председник, пет чланова и секретар.

У Комисију се именују: два представника Јавног предузећа као управљача пута, један представник Општинске управе надлежне за послове саобраћаја, један представник саобраћајне полиције и један представник стручне јавности.

Задатак Комисије

Члан 46.

Задатак Комисије је да прегледа саобраћајни пројекат, сачини записник са стручним мишљењем и исти достави Општинској управи.

Уколико Комисија има примедби на урађен саобраћајни пројекат, пре достављања записника са стручним мишљењем из става 1. овог члана, примедбе доставља правном лицу које је израдило пројекат, које је дужна да поступи по истим.

Задатак Комисије је такође, да прати стање безбедности саобраћаја на путевима и иницира и предлаже предузимање одговарајућих мера у циљу побољшања безбедности саобраћаја.

Постављање саобраћајне сигнализације

Члан 47.

Јавно предузеће поставља, замењује, допуњује и обнавља саобраћајну сигнализацију, опрему пута и објекте и опрему за заштиту пута, саобраћаја и околине, на основу саобраћајног пројекта на који је дата сагласност у складу са овом Одлуком.

Чување саобраћајног пројекта

Члан 48.

Обавезу чувања саобраћајног пројекта из члана 43. став 3. ове Одлуке имају Јавно предузеће и Општинска управа.

Забрана саобраћаја

Члан 49.

Општинска управа надлежна за послове саобраћаја, забраниће решењем саобраћај или саобраћај одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту у складу са овом Одлуком (промена режима саобраћаја), на предлог Јавног предузећа, а по претходно прибављеном мишљењу Комисије, у следећим случајевима:

1) ако се јавни пут налази у таквом стању да се на њему не може одвијати саобраћај или се не може одвијати саобраћај одређене врсте возила;

2) ако би учешће одређених врста возила у саобраћају наносило штету јавном путу, његовом делу или путном објекту;

3) ако то захтева извођење радова на реконструкцији и одржавању јавног пута;

4) ако то захтевају други разлози заштите јавног пута и безбедности саобраћаја на јавном путу;

5) као и у другим случајевима када је потребно извршити промену режима саобраћаја;

Општа забрана саобраћаја на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена, а забрана саобраћаја за одређене врсте возила на јавном путу, његовом делу или путном објекту, може бити привремена или стална.

Решење из става 1. овог члана извршава Јавно предузеће.

VII РАСКОПАВАЊЕ ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Раскопавање

Члан 50.

Под раскопавањем јавног пута и друге јавне површине, у смислу ове Одлуке, подразумева се извођење радова на јавном путу и другој јавној површини, у циљу изградње и поправке подземних и надземних инсталација, односно комуналне инфраструктуре, као и прикључење правних и физичких лица на поједине системе инфраструктуре.

Раскопавање на основу грађевинске дозволе

Члан 51.

Раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши се на основу прибављене грађевинске дозволе, уколико је за такву врсту радова по прописима о планирању и изградњи потребно прибављање грађевинске дозволе, а када је у питању јавни пут и прибављене одговарајуће сагласности из члана 10. ове Одлуке.

Пре почетка извођења радова инвеститор из члана 1. ове Одлуке је дужан да писмено обавести надлежну инспекцију и Јавно предузеће о почетку извођења радова, као и року завршетка изградње.

Одобрење за раскопавање

Члан 52.

Уколико за планирану врсту радова на јавном путу и другој јавној површини није потребно прибављање грађевинске дозволе, раскопавање се врши на основу прибављеног одобрења за раскопавање.

Одобрење за раскопавање из става 1. овог члана на захтев физичког и правног лица (у даљем тексту: инвеститор), издаје решењем Општинска управа надлежна за комуналне послове.

Решењем из претходног става, утврђује се нарочито: подаци о инвеститору, разлог раскопавања, место, начин и време раскопавања, рок и начин враћања раскопаног јавног пута и друге јавне површине у првобитно стање.

На решење из става 2. овог члана може се уложити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана пријема решења.

Захтев за прибављање одобрења за раскопавање

Члан 53.

У захтеву за прибављање одобрења за раскопавање инвеститор је дужан да наведе разлоге раскопавања и у зависности од тога приложи одговарајуће доказе.

Уз захтев за прибављање одобрења за раскопавање јавног пута инвеститор обавезно прилаже одговарајућу сагласност из члана 10. ове Одлуке.

Уз захтев за прибављање одобрења за раскопавање друге јавне површине инвеститор обавезно прилаже услове за раскопавање.

Члан 54.

Уколико раскопавање јавног пута и друге јавне површине захтева промену режима саобраћаја, инвеститор мора да изради саобраћајни пројекат за постављање привремене саобраћајне сигнализације и да прибави решење о давању сагласности у складу са овом Одлуком и исто приложи уз захтев из претходног члана.

Услови за раскопавање

Члан 55.

Услове за раскопавање из члана 53. став 3. ове Одлуке израђује Јавно предузеће и они садрже нарочито:

- место на коме се врши раскопавање;
- начин и време раскопавања и место депоновања ископаног материјала;
- начин обележавања градилишта;
- начин регулисања саобраћаја (одвијање саобраћаја у време раскопавања, прилаз објекту и сл.), односно потребу израде саобраћајног пројекта у складу са овом Одлуком;

- начин и време довођења раскопане јавне површине у првобитно стање и
- друге потребне услове у зависности од врсте радова и јавне површине која се раскопава.

Постављање привремене сигнализације

Члан 56.

Пре отпочињања радова на раскопавању извођач радова је дужан да постави привремену саобраћајну сигнализацију и обезбеди место на коме се изводе радови и исту одржава током извођења радова, а након завршетка радова, односно враћања јавног пута, односно друге јавне површине у првобитно стање, исту уклони.

Хитне интервенције

Члан 57.

Изузетно од одредаба члана 52. ове Одлуке, у случају потребе за хитним интервенцијама, ради отклањања квара на објектима комуналне инфраструктуре и другим инсталацијама, које не траје дуже од 24 сата, инвеститор може отпочети раскопавање и без прибављеног одобрења за раскопавање, под условом да о томе обавести Комуналну инспекцију и Јавно предузеће.

Инвеститор из става 1. овог члана, дужан је да у року од 3 дана по завршетку радова врати јавни пут и другу јавну површину у првобитно стање према условима Јавног предузећа.

VIII ВРАЋАЊЕ У ПРВОБИТНО СТАЊЕ

Стручна контрола

Члан 58.

Стручну контролу над извођењем радова који захтевају раскопавање јавног пута и друге јавне површине врши Јавно предузеће.

Ако Јавно предузеће утврди да се инвеститор, односно извођач радова не придржава саобраћајно-техничких услова садржаних у одговарајућој сагласности из члана 10. Ове Одлуке, односно услова за раскопавање из члана 55. ове Одлуке, обавестиће о томе надлежног инспектора ради предузимања одговарајућих мера.

Враћање у првобитно стање јавног пута и друге јавне површине

Члан 59.

Враћање у првобитно стање јавног пута, саобраћајне

сигнализације и опреме, оштећених приликом извођења радова на јавном путу, врши инвеститор уз стручну контролу Јавно предузеће.

Враћање у првобитно стање друге јавне површине врши инвеститор уколико посебном одлуком није другачије уређено.

Трошкове из става 1. и 2. овог члана сноси инвеститор.

Члан 60.

При враћању јавног пута у првобитно стање, уколико се ради о раскопаној једној саобраћајној траци, завршни слој се поставља на целу ширину саобраћајне траке у дужини раскопавања. Код раскопавања на тротоару, хабајући слој се поставља на укупну ширину тротоара.

Код раскопавања у попречном профилу коловоза и тротоара, завршни слој се поставља у нивоу постојећег завршног слоја, у ширини која обухвата ширину раскопавања и по један метар лево и десно од ивице раскопавања.

Радови на новоизграђеним јавним путевима

Члан 61.

На новоизграђеним јавним путевима није дозвољено раскопавање у гарантном року, изузев ако је у питању хитна интервенција у смислу ове Одлуке.

Квалитет изведених радова

Члан 62.

Квалитет изведених радова на затрпавању и збијању рова, као и на оправци коловозне и тротоарске конструкције (завршни слој) мора да гарантује трајност у року од најмање две године од дана завршетка радова.

У случају да у гарантном року дође до слегања рова, наступе оштећења и деформације на коловозном и тротоарском застору, поправку насталих оштећења и деформација у гарантном року ће извршити Јавно предузеће о трошку инвеститора, чијом кривицом је због некавалитетног рада настала деформација и оштећење.

Обавештавање о завршетку радова

Члан 63.

Извођач радова је дужан да, у року од 24 часа од завршетка радова, обавести Јавно предузеће, а постављену за обезбеђење градилишта не сме да уклони пре завршетка радова на враћању јавног пута у првобитно стање.

Депоноване средстава

Члан 64.

Пре издавања грађевинске дозволе, односно пре издавања одобрења за раскопавање јавног пута из члана 52. ове Одлуке, инвеститор је дужан да на рачун Јавног

предузећа депонује средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Грађевинска дозвола, односно одобрење за раскопавање јавног пута из претходног става, издаће се када подносилац захтева поднесе доказ да је на рачун Јавног предузећа депоновао средства у висини предрачунске вредности трошкова потребних за довођење јавног пута у првобитно стање.

Коначни обрачун

Члан 65.

По завршетку радова на враћању јавног пута у првобитно стање, у смислу ове Одлуке, Јавно предузеће са инвеститором сачињава записник и након тога коначни обрачун трошкова и доставља га инвеститору ради регулисања међусобних потраживања.

Члан 66.

Одредбе ове Одлуке које се односе на враћање у првобитно стање, сходно се примењују и на враћање других јавних површина, уколико другим прописима није другачије уређено.

Члан 67.

Одредбе ове Одлуке које се односе на јавне путеве, сходно се примењују и на некатегорисане путеве.

IX- НАДЗОР

Надзор

Члан 68.

Надзор над спровођењем ове Одлуке и других општинских аката донетих на основу ове Одлуке врши Општинска управа.

Инспекцијски надзор

Члан 69.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа преко саобраћајно-комуналног инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке које се односе на заштиту јавних путева, надлежни инспектор има права, дужности и овлашћења републичког инспектора за државне путеве утврђене законом.

Члан 70.

Уколико инвеститор отпочне раскопавање јавног пута или друге јавне површине супротно одредбама ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем обуставити радове и наредити да се јавни пут, односно друга јавна површина доведе у првобитно стање према условима Јавног предузећа.

Члан 71.

Уколико инвеститор по завршетку раскопавања јавног пута или друге јавне површине, исти не доведе у првобитно стање у року и на начин утврђен у сагласности из члана 51., односно одобрењу за раскопавање из члана 52. ове Одлуке, надлежни инспектор ће решењем наредити довођење јавног пута или друге јавне површине у првобитно стање у примереном року под претњом принудног извршења о трошку инвеститора.

Решење инспектора

Члан 72.

Против решења инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања. Жалба изјављена против решења из става 1. Овог члана не одлаже извршење решења.

X- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

- 1) подиже ограде, дрвеће и засаде поред јавног пута супротно члану 21. ове Одлуке;
- 2) објектом, постројењем, уређајем, инсталацијом и водовима којима управља, уграђеним у јавни пут, поступа супротно члану 22. ове Одлуке;
- 3) гради прикључак на јавни пут без сагласности Дирекције (члан 24.);
- 4) привремено или трајно заузима јавни пут (члан 28. тачка 1.);
- 5) изводи радове на локалном путу који нису у вези са изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом пута (члан 28. тачка 2.);
- 6) као носилац права службености и других права установљених на јавном путу изводи радове којима се оштећује пут или угрожава несметано и безбедно одвијање саобраћаја (члан 28. тачка 3.);
- 7) спречава отицање воде са пута, а посебно из путног јарка и из пропуста кроз труп пута и спречава даље отицање вода ка њиховим реципиентима (члан 28. тачка 5.);
- 8) поставља или користи светла или друге светлосне

уређаје на путу и поред јавног пута, којима се омета одвијање саобраћаја на јавном путу (члан 28. тачка 8.);

9) оре и изводи друге пољопривредне радове на банкинама, косинама и земљишном појасу (члан 28. тачка 9.);

10) спушта низ косине засека, усека и насипа пута, дрвену грађу, дрва за огрев, камење и други материјал (члан 28. тачка 11.);

11) друго чињење којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу (члан 28. тачка 19.);

12) на јавни пут или његов заштитни појас поставља споменике, крајпуташе и друге спомен знакове, односно предузима друге радње којима се угрожава безбедност саобраћаја (члан 29);

13) обавља ванредни превоз без посебне дозволе (члан 31.);

14) поступи супротно члану 56. ове Одлуке;

15) ако у року од три дана по завршетку радова на хитној интервенцији не врати јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно стање у складу са овом Одлуком (члан 57.);

16) ако не врати раскопани јавни пут, односно другу јавну површину у првобитно (исправно стање) у складу са овом Одлуком (члан 59. и 60);

17) ако не поступи по налогу надлежног инспектора.

Новчаном казном у износу од 5000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се предузетник ако учини прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана физичко лице.

Члан 75.

Новчаном казном на лицу места у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице или предузетник ако:

1) оставља грађевински и други материјал поред јавног пута тако да умањује прегледност на јавном путу (члан 23.);

2) поставља рекламне натписе на јавном путу или поред тог пута без решења о одобрењу или супротно издатом одобрењу (члан 27.);

3) испушта воду, отпадне воде и друге течности на јавни пут (члан 28. тачка 4);

4) просипа, оставља или баца материјал, предмете и смеће на јавни пут (члан 28. тачка 6.);

5) замашћује локални пут мазивима или другим сличним материјама (члан 28. тачка 7.);

6) вуче предмете, материјале, оруђа и друге врсте терета по локалном путу (греде, балвани, гране, камени блокови,

плугови, дрљаче и сл.), (члан 28. тачка 10.);

7) пали траву и друго растиње на јавном путу, као и отпадне предмете и материјале (члан 28. тачка 12.);

8) наноси блато са прилазног пута и других површина на јавни пут (члан 28. тачка 13.);

9) пушта стоку на локални пут без надзора, напаса и напаја стоку на јавном путу (члан 28. тачка 14.);

10) окреће запрегу, трактор, плуг и друге пољопривредне машине и оруђа на јавном путу (члан 28. тачка 15.);

11) кочи запрежна возила спречавањем окретања точкова (члан 28. тачка 16.);

12) укључује возила на пут и искључује са јавног пута ван прикључка или укрштаја и наноси блато на пут (члан 28. тачка 17.);

13) зауставља или оставља возила којима се омета коришћење јавног пута (члан 28. тачка 18.);

14) отпочне раскопавање јавног пута, односно друге јавне површине супротно члану 51. и 52. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се на лицу места предузетник и физичко лице новчаном казном у износу од 8.000,00 динара.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 76.

Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о јавним путевима на територији општине Мало Црниће („Сл. Гласник општине Мало Црниће“, број 10/2015).

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-209/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

304

На основу чланова 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 83/2016, усклађени највиши износи 99/2013, 125/2014, 95/2015 и 91/2016), члана 32. Закона локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014-други закон) и члана 40. став 1. тачка 3. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/2011 и 1/2016)

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 26. 12. 2016. донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће, број 2/15 и 10/15) тарифни број 3. мења се и гласи:

„Износ локалне комуналне таксе за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа приликом регистрације возила утврђује се у следећим износима на годишњем нивоу:

1) за теретна возила:

- за камионе до 2 т носивости.....1.640 динара,
- за камионе од 2 т до 5 т носивости.....2.180 динара,
- за камионе од 5 т до 12 т носивости.....3.820 динара,
- за камионе преко 12 т носивости.....5.450 динара;

2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)
.....540 динара;

3) за путничка возила:

- до 1.150 цм3.....540 динара,
- преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3.....1.090 динара,
- преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3.....1.630 динара,
- преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3.....2.180 динара,
- преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3.....3.290 динара,
- преко 3.000 цм35.450 динара;

4) за мотоцикле:

- до 125 цм3440 динара,
- преко 125 цм3 до 250 цм3650 динара,
- преко 250 цм3 до 500 цм31.090 динара,
- преко 500 цм3 до 1.200 цм31.320 динара,
- преко 1.200 цм31.630 динара;

5) за аутобусе и комби бусеве по регистрованом седишту50 динара;

6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:

- 1 т носивости440 динара,
- од 1 т до 5 т носивости760 динара,

- од 5 т до 10 т носивости1.040 динара,
- од 10 т до 12 т носивости1.420 динара,
- носивости преко 12 т2.180 динара;
7) за вучна возила (тегљаче):

- чија је снага мотора до 66 киловата1.630 динара,
- чија је снага мотора од 66 - 96 киловата2.180 динара,
- чија је снага мотора од 96 - 132 киловата2.740 динара,
- чија је снага мотора од 132 - 177 киловата3.290 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата4.380 динара;
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела1.090 динара.“

Износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја усклађују се годишње, са годишњим индексом потрошачких цена, који објављује Републички завод за статистику, при чему се заокруживање врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Приликом усклађивања највиших износа комуналне таксе, у складу са ставом 3 овог тарифног броја, основице за усклађивање су последњи објављени усклађени највиши износи комуналне таксе.

Влада на предлог министарства надлежног за послове финансија објављује усклађене највише износе из става 1 овог тарифног броја.

Објављени усклађени највиши износи комуналне таксе из става 1 овог тарифног броја примењују се од првог дана наредног месеца од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 2.

У тарифном броју 4. став 1. брише се тачка 1.

У тарифном броју 4. став 1. мења се тачка 2 и гласи:

За коришћење простора на јавним површинама такса се утврђује дневно по м2 заузете површине сразмерно времену коришћења, у износу од 20,00 динара дневно.

Члан 3.

Члан 14. мења се тако да гласи:

„Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 150.000,00 динара казниће се за прекршај таксени обвезник-правно лице:

1) ако не поднесе пореску пријаву, односно захтев за коришћење права, предмета или услуге надлежном органу или је поднесе након истека рока прописаног овом Одлуком,

2) ако не пријави насталу промену која је од утицаја на висину утврђене локалне комуналне таксе или је пријави након истека рока прописаног овом Одлуком,

3) ако не поднесе захтев за коришћење права, предмета или услуге,

4) ако достави нетачне податке који су од утицаја на висину комуналне таксе,

5) постави рекламни пано, истакне фирму ван пословног

простора или изврши заузеће јавне површине на други начин, без претходног одобрења надлежног органа,

б) ако овлашћеном раднику не омогући контролу података из пријаве на лицу места или утврђивање чињеница, података и околности од значаја за утврђивање износа обавезе.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и:

- одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 1.000,00 до 25.000,00 динара

- предузетник новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”, а примењује се од 01.01.2017. године.

Број: 434-24/2016

У Малом Црниће, 26. 12. 2016.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК

Горанка Стевић, с.р.

305

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл.гласник РС“, број 88/2011), члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12,132/14 и 145/14), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, број 65/2013), члана 1. И 7. Одлуке о престанку рада, постојања и брисању из регистра Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ и преузимању права, обавеза и послова Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ на Општину Мало Црниће („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 26. 12. 2016. године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ РЕДУ

І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови за опште и комунално уређење територије општине Мало Црниће (у даљем тексту:

општина), уређује се поступак, начин и услови за постављање и уклањање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар), балон хале спортске намене, надстрешница засклањање људи у јавном превозу, и друга питања од значаја за опште и комунално уређење и коришћење, одржавање и заштиту површина јавне намене и површина у јавном коришћењу у општини Мало Црниће.

Члан 2.

Површина јавне намене у смислу одредаба ове одлуке јесте простор утврђен планским документом за уређење или изградњу јавних објеката или површина јавне намене и то:

1. јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, пешачке и бициклистичке стазе и траке, пешачка и разделна острва, тргови, и др;

2. јавне зелене површине: паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обале реке и других водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, рекреационе површине, спортски терени и површине око њих и др;

3. површина око објекта јавне намене (просветних, културних, научних, здравствених, социјалних установа и организација, око аутобуских, железничких, бензинских станица и др.);

4. аутобуске станице и стајалишта, такси-стајалишта и паркиралишта, пијаци, гробља, пролази, дечја игралишта;

5. неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине а које је планом намењено за површине јавне намене и изградњу јавних објеката.

Површине у јавном коришћењу у смислу одредаба ове одлуке, су и површине које планским документима нису одређене као површине јавне намене а доступне су свим грађанима.

Члан 3.

Опште уређење у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, одржавања и заштите мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар), балон хале спортске намене, надстрешница засклањање људи у јавном на површинама јавне намене и површинама видљивим са површина јавне намене;

2. уређење, коришћење, одржавање и заштиту површина јавне намене и површина у јавном коришћењу;

3. уређење и одржавање спољних делова зграда.

Члан 4.

Комунално уређење у смислу ове одлуке, обухвата услове и начин постављања, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја, као и услове за обављање одређених делатности на површинама јавне намене.

Члан 5.

Урбану опрему у смислу ове одлуке чине: урбани мобилијар, монтажни и други објекти и уређаји (у даљем тексту: објекти и уређаји), као и комунални објекти и опрема утврђени овом одлуком.

Члан 6.

Урбани мобилијар у смислу ове одлуке, чине:

1. клупе;
2. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице;
3. украсне жардијере;
4. стубови, кугле, оградe и друге врсте запрека на површинама јавне намене;
5. носачи за бицикле;
6. други урбани мобилијар који није утврђен овом одлуком.

Члан 7.

Монтажни и други објекти и уређаји у смислу ове одлуке, су:

1. киосци;
2. летње баште;
3. слободностојеће и зидне витрине;
4. покретне тезге;
5. апарати за кокице, кестење и кукуруз;
6. расхладни уређаји;
7. објекти за извођење забавних програма;
8. рекламне ознаке.

Објекти и уређаји, у смислу става 1. овог члана, су и: ограда градилишта, опрема и уређаји за потребе извођења грађевинских радова, градилишне скеле, депоновани грађевински материјал.

Члан 8.

Комунални објекти и опрема у смислу ове одлуке су:

1. огласни панои, стубови и друга средства за плакатирање и јавно оглашавање (у даљем тексту: опрема за јавно оглашавање),
2. посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке,
3. објекти јавне расвете,
4. јавни тоалети, и слично.

Члан 9.

Урбана опрема се привремено поставља на површинама јавне намене и површинама видљивим са површина јавне намене, на начин и под условима утврђеним овом одлуком.

Урбану опрему на површинама јавне намене и

површинама видљивим са површина јавне намене могу постављати лица која су исходовала одобрење надлежног органа у складу са условима утврђеним овом одлуком.

Лица из става 2. овог члана дужна су редовно одржавати и чистити површину јавне намене и урбану опрему постављену на исту, а по уклањању урбане опреме довести површину јавне намене у првобитно стање.

Члан 10.

Спољни делови зграде у смислу ове одлуке су: фасада са орнаментима и свим другим елементима фасаде зграде, терасама, прозорима, излозима, порталима, капијама, вратима, пасажима и другим отворима на згради, кров, димњаци, снегобрани, олуци, надстрешнице као саставни делови зграде и други грађевински елементи зграде који су видљиви са површина јавне намене.

II- ОПШТЕ УРЕЂЕЊЕ

1. Урбани мобилијар

Клупе

Члан 11.

Клупе и сличне објекте намењене седењу (у даљем тексту: клупа), поставља ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, на површини јавне намене, у складу са годишњим програмом, тако да не ометају кретање пешака и друге комуникације,

Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да клупе одржава у исправном и уредном стању.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице

Члан 12.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице постављају се на површинама јавне намене, површинама у јавном коришћењу и на фасадама зграда.

Поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице поставља правно лице које обавља послове поштанског, односно телефонског саобраћаја.

Постављање се врши на основу одобрења Општинске управе, којим се одређује место постављања и површина која се заузима.

Уз захтев за издавање одобрења из става 3. овог члана, подноси се фотографски приказ и скица места постављања са учртаним поштанским сандучетом, односно јавном телефонском говорницом у размери 1:100 и приказ истих са техничким описом и графичким приказом и сагласност ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Правно лице из става 2. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Украсне жардињере

Члан 13.

Украсне жардињере могу се постављати на делу улице који се не користи за саобраћај моторних возила, на разделним и заштитним тракама и појасевима, на делу тротоара или трга, на стубовима јавне расвете.

Жардињере се постављају тако да се њиховим постављањем не омета кретање пешака и друге комуникације.

Члан 14.

Жардињере поставља ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“ у складу са својим годишњим програмом и дужан је да се стара о њиховом одржавању.

Ако се жардињера поставља на стуб јавне расвете, ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“

прибавља претходну сагласност субјекта који одржава стуб јавне расвете.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање жардињера.

Члан 15.

Изузетно, на површинама у јавном коришћењу, жардињере могу постављати власници односно корисници пословних просторија, испред пословних просторија, уз сагласност ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене

Члан 16.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, могу се поставити на делу јавне саобраћајне површине ради спречавања или усмеравања саобраћаја и на делу јавне зелене површине, ради заштите те површине од оштећивања или уништавања, као и на површинама јавне намене око пословних и стамбених зграда, спортских терена и пешачких зона.

Стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека, постављају се у складу са одобрењем које доноси Општинска управа, којим се уређује позиција, величина, тип, облик и друге ближе карактеристике истих.

Урбани мобилијар из става 1. овог члана, поставља ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“ у складу са својим годишњим програмом и дужан је да се стара о њиховом одржавању.

Забрањено је исписивање, прљање или на било који други начин оштећивање стубова, кугла, ограда и друге врсте запрека.

Носачи за бицикле

Члан 17.

Носачи за бицикле могу се постављати на површини јавне намене у зонама пешачких комуникација које су шире од 3m, тако да се пешачка комуникација може несметано одвијати.

Носачи за бицикле могу се постављати на удаљености од најмање 1m од колске комуникације, без угрожавања пешачке комуникације.

Носаче за бицикле поставља ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, у складу са својим програмом рада, а могу их постављати и правна лица и предузетници искључиво на површинама јавне намене, испред пословног објекта односно пословног простора, у складу са условима из ове одлуке.

Облик, боју и димензије носача за бицикле утврђује ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, својим актом.

Одобрење за постављање носача за бицикле, издаје Општинска управа уз сагласност ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Члан 18.

Постављање и одржавање другог урбаног мобилијара који није предвиђен овом одлуком, врши се на начин утврђен актом о њиховом постављању, који издаје Општинска управа, а у складу са одредбама ове одлуке.

2. Монтажни и други објекти и уређаји

Члан 19.

Привремено постављање објеката и уређаја на површини јавне намене, одобрава се решењем (у даљем тексту: одобрење), које доноси Општинска управа.

Члан 20.

Одобрење из члана 19. ове одлуке престаје да важи и пре истека периода за који је издато, ако ималац одобрења:

1. не плати закупнину за заузеће јавне површине у утврђеном року;
2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у одобрењу;
3. користи објекат, односно уређај за делатност која није утврђена у одобрењу.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на површини јавне намене.

Општинска управа покреће поступак по службеној дужности у случају из става 1. и 2. овог члана, о чему доноси решење о престанку важења одобрења.

Против решења из става 3. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу општине Мало Црниће, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 4. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 21.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ општина, односно чији је организатор установа или организација чији је оснивач општина, објекти и уређаји постављени на површини јавне намене у складу са одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације.

У случају из става 1. овог члана, решење о привременом уклањању доноси Општинска управа а на захтев организатора манифестације.

Против решења из става 2. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

Киосци

Члан 22.

Киоск је типски монтажни објекат, чија бруто површина не може прећи 15 m² и који се формира од готових типских елемената.

Одобрење за постављања киоска, даје Општинска управа Мало Црниће, у складу са планским актима уз претходну сагласност ЈКП «Чистоћа Мало Црниће» уз доказ у уплати закупнине.

Летње баште

Члан 23.

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на површини јавне намене, испред објекта или просторије у којој се обавља искључиво угоститељска делатност.

Летња башта не може се поставити испред киоска.

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи (ограде, жардињере и слично).

Елементи летње баште из став 3. овог члана, не могу бити фиксирани за површину јавне намене завртњима, анкеровањем или на неки други начин.

У оквиру летње баште може се поставити дејчи мобилијар.

Члан 24.

Летња башта се поставља на начин и у складу са добијеним урбанистичким условима и то тако да не омета саобраћај, кретање пешака и снабдевање околних локала, а да при том омогућава несметану комуникацију са угоститељским објектом и испуњава основне санитарно техничке услове.

Члан 25.

Власник или закупца угоститељског објекта, за добијања решења о заузећу површине јавне намене ради постављања

летње баште, подноси захтев Општинској управи.

Уз захтев се подноси:

1. доказ о уписаној делатности у регистар привредних субјеката (решење о регистрацији и фотокопију ПИБ-а, матични број и др.);

2. доказ о праву својине, коришћења, односно закупа угоститељског објекта испред којег се поставља летња башта;

3. уверење Одељења за утврђивање и наплату јавних прихода, о измиреним обавезама по основу локалних јавних прихода;

4. скица предметног заузећа површине јавне намене;

5. сагласност других надлежних органа по процени Општинске управе;

6. доказ о уплати прописане закупнине за заузеће јавне површине.

Ако захтев подноси закупца, уз захтев је дужан приложити и писмену сагласност власника објекта.

Члан 26.

Захтев из члана 25. став 1. ове одлуке, подноси се најмање 10 дана пре дана одређеног захтевом за почетак коришћења летње баште.

Летње баште могу се поставити у периоду од 1. марта до 30. новембра текуће године.

Члан 27.

Летња башта се може поставити након исходавања решења којим се одобрава заузеће површине јавне намене ради постављања исте.

По истеку периода коришћења летње баште, власници односно закупци су дужни да о свом трошку уклоне столове, столице, сунцобране и одговарајуће лако покретљиве монтажно-демонтажне елементе, а површину јавне намене доведу у првобитно стање и да без одлагања а најкасније у року од 24,00 часа од уклањања летње баште обавесте комуналног инспектора о извршеном уклањању исте.

Члан 28.

Уколико је летња башта уклоњена пре истека рока одређеног решењем, Општинска управа ће у року од осам дана од дана пријема обавештења од стране власника односно закупца, а на основу записника комуналног инспектора, изменити решење у делу у којем је одређен временски период заузећа површине јавне намене.

Власник односно закупца је дужан, да за период у којем је летња башта била постављена, у складу са измењеним решењем из става 1. овог члана, измири финансијске обавезе према општини на име комуналне таксе за заузеће површине јавне намене.

Власнику односно закупцу, по чијем захтеву је измењено решење у смислу става 1. овог члана, може се по захтеву одобрити поново постављање летње баште на

истој локацији уколико је слободна, под важећим условима, уз доказ о измиреним обавезама на име комуналне таксе за заузеће површине јавне намене, с тим што период заузећа не може бити краћи од 30 дана.

Члан 29.

Власник односно закупац, не може летњу башту издати у закуп односно подзакуп другом лицу, нити располагати додељеном локацијом на други начин.

Члан 30.

Уколико власник односно закупац постави летњу башту супротно условима утврђеним решењем, комунални инспектор оставиће накнадни рок од 24,00 часа, да се усклади летња башта са условима датим у решењу.

Ако власник односно закупац, ни у накнадно остављеном року не усклади летњу башту са условима датим у решењу, летња башта биће уклоњена принудним путем, а о трошку власника односно закупца исте.

Члан 31.

Забрањено је :

1. оградњавање летње баште фиксном оградом од чврстог материјала;
2. накривање летњих башти фиксном натстрешницом од чврстог материјала (опека, дрво, метал) и повезивање исте са објектом;
3. постављање летње баште на комуникацији уз објекат, односно регулациону и грађевинску линију и на комуникацијама на површини у јавном коришћењу;
4. у летњој башти постављање роштиља, ражња, шанка, расхладних уређаја за продају напитака и сладоледа;
5. емитовање гласне музике путем музичког уређаја.

Члан 32.

Летњу башту на површини у јавном коришћењу која је унутар пијаци а није комуникација уз објекат, може поставити власник односно закупац пословног простора, уз сагласност органа управљања пијацим.

Слободностостојећа и зидна витрина

Члан 33.

Слободностостојеће и зидне витрине су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора.

Слободностостојеће и зидне витрине постављају се на основу издатог одобрења Општинске управе.

Члан 34.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање слободностостојеће и зидне витрине, дужан је да

уз захтев приложи доказ о власништву или другом основу коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини површине јавне намене на којој се поставља витрина.

Уколико има више подносилаца захтева, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Покретне тезге

Члан 35.

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2m² површине јавне намене, израђена од лаких материјала (дрвета, метала, пластике и сл.) а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, касета, CD-а, наочара;
2. цвећа, честитки и других украсних предмета поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - (1) божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године;
 - (2) 8. марта, у периоду од 01. до 10. марта текуће године;
 - (3) ускршњих празника у трајању од 3 дана пре наступања празника и за време празника;
 - (4) других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ општина.

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

Члан 36.

Заинтересовани корисник покретне тезге, подноси захтев за коришћење тезге ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

О поднетом захтеву одлучује се решењем, уз прилагање доказа о уплати закупнине.

Изглед покретне тезге својим актом утврђује ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, уз сагласност Општинске управе.

Покретне тезге поставља, одржава и уклања ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Апарати за кокице, кестење и кукуруз

Члан 37.

Апарат за кокице, кестење и кукуруз може се поставити на површину јавне намене, под условом да заузима највише 2m².

Апарати из става 1. овог члана, постављају се на основу издатог решења и то тако да не ометају и не ремете саобраћај (аутомобилски и пешачки), снабдевање објеката, прилаз важним инсталацијама и инфраструктурној мрежи.

Захтев за постављање апарата из става 1. овог члана подноси се Општинској управи уз доказ о уплати закупнине.

Расхладни уређаји

Члан 38.

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова може се поставити на површину јавне намене, под условом да заузима највише 2m².

Испред пословног објекта могу се поставити највише три расхладна уређаја.

Расхлади уређаји могу се постављати у периоду од 01.марта до 30.новембра. и постављају се тако да не ометају колску и пешачку комуникацију.

Члан 39.

Захтев за постављање расхладних уређаја, подноси се Општинској управи уз доказ да је уплаћена закупнина.

По захтеву из става 1. овог члана одлучује се решењем, којим се одређује и место постављања истог, с тим да се мора обезбедити пешачка комуникација од најмање 2,00 m.

Објекти за извођење забавних програма

Члан 40.

Објекти за извођење забавних програма су: циркус, луна парк, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично.

Захтев за постављање објекта за извођење забавног програма, подноси се Општинској управи, најкасније два дана пре дана предвиђеног за постављање уз доказ о уплаћеној закупнини.

По захтеву из става 1. овог члана одлучује се решењем, којим се одређује и место постављања истог.

Рекламне ознаке

Члан 41.

Рекламне ознаке су објекти који се постављају на површинама јавне намене и у смислу ове одлуке обухватају:

1. билборде,
2. рекламне паное,
3. јарболе,
4. тотеме,
5. рекламне паное на фасадама,

Рекламне ознаке из става 1. овог члана, могу се поставити након исходавања одобрења Општинске управе уз доказ о уплати закупнине.

Члан 42.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака одговарајућих димензија и материјала, намењена за истицање рекламних порука, који се поставља на површини јавне намене и површини видљивој са површине јавне намене.

Члан 43.

Билборд је слободностојећа рекламна ознака, габарита преко 2 m².

Билборд се поставља на локацијама одређеним Елаборатом о привременом постављању билборда, који доноси Општинско веће на предлог Општинске управе.

Елаборат из става 2. овог члана, садржи:

1. урбанистичке услове са графичким приказима површине по локацијама;
2. услове за постављање, коришћење и одржавање билборда;
3. смернице у погледу техничког решења и изгледа билборда;
4. ликовни израз билборда;
5. и друге податке и сагласности надлежних органа, значајне за изразу и постављање билборда.

Члан 44.

Локације за постављање билборда на подручју Општине Мало Црниће, на основу Елабората о постављању билборда, одређује ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

По добијању локације, подноси се захтев за постављање билборда Општинској управи уз доказ о уплати закупнине.

По захтеву из става 3. овог члана, одлучује се решењем.

Члан 45.

Рекламни панои су огласни објекти габарита до 1 m², који се постављају на отвореном простору, или каче на стубовима јавне расвете, ради рекламирања.

Рекламни панои се постављају на местима одређеним урбанистичким актом донетим од стране Општинске управе.

Рекламни панои у смислу става 1. овог члана су ознаке, писане рекламе, светлеће рекламе, дисплеји, рекламе са електронском изменом светлећих порука и слично, на којима правна лица и предузетници рекламирају делатност за сопствене потребе или у комерцијалне сврхе рекламирају делатност, производе и услуге трећих лица.

Члан 46.

Захтев за постављање рекламног паноя подноси се Општинској управи.

Подносилац захтева уз захтев прилаже:

1. нацрт површине јавне намене, са техничким описом и дизајном рекламног паноя;
2. урбанистичке услове, статички прорачун и шему инсталација уколико се захтев односи на постављање светлећег рекламног паноя; и
3. доказ о уплати закупнине и друге сагласности надлежних органа по процени Општинске управе.

О поднетом захтеву одлучује се решењем.

Члан 47.

Јарболи у смислу одредаба ове одлуке су вертикални стубови на којима се могу постављати заставе за рекламирање.

Јарболи се могу постављати, испред пословних објеката на грађевинској парцели истог, без посебног одобрења.

Уколико не постоје технички услови за постављање јарбола у складу са ставом 2. овог члана, захтев за постављање јарбола на другом месту, подноси се Општинској управи.

О поднетом захтеву одлучује се решењем, којим се утврђује локација и урбанистички услови за постављање истог.

Члан 48.

Тотем је вертикална рекламна табла која се поставља уз саобраћајнице димензије 1m x 4m, која упућује на фирме које се налазе у оквиру простора одређеног насеља.

Тотемима могу бити једностранни, двострани, неосветљени и осветљени.

Захтев за постављање тотема подноси се Општинској управи.

О поднетом захтеву одлучује се решењем уз доказ о уплати закупнине.

Члан 49.

Рекламни панои на фасади и крову зграде су панои израђени од лима или другог плочастог лаког материјала, ПВЦ рупичасте фолије, платна или другог материјала, који се фиксирају на фасади зграде, односно кровне контрукције шрафовима за бетонски део фасаде, односно крова.

Рекламни панои из става 1. овог члана могу се осветљавати помоћу рефлектора.

Рекламни пано из става 1. овог члана постављају се на висини не мањој од три метра од коте терена и могу бити максималне површине од 8 m².

Захтев за постављање рекламног паноя подноси се Општинској управи.

О поднетом захтеву одлучује се решењем.

Члан 50.

У периоду изборних активности а у сврху спровођења изборних кампања, могу се постављати рекламни панои на фасадама зграда, крововима, и површинама видљивим са површина јавне намене.

Лица која су поставила рекламне паное, дужна су да исте уклоне у року од 7 дана, од дана окончања избора.

Ограда градилишта, опрема и уређаји за потребе извођења радова, градилишна скела и депоновани грађевински материјал

Члан 51.

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на површинама јавне намене ради извођења грађевинских радова на објектима, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова уз претходно прибављено одобрење Општинске управе.

Извођач радова је дужан да:

1. депоновани грађевински материјал заштити од растурања одговарајућом оградом,
2. обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију,
3. да након завршетка радова односно истека рока заузећа, површину јавне намене доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Решење за коришћење површине јавне намене у сврхе из става 1. овог члана, издаје се на захтев инвеститора или извођача радова.

Члан 52.

Подносилац захтева за издавање одобрења из члана 51. став 1. ове одлуке, дужан је да уз захтев наведе време за које се тражи заузеће и приложи:

1. грађевинску дозволу ако се ради о изградњи или реконструкцији објекта;
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала и постављање опреме и уређаја за потребе извођења радова.
3. доказ о уплаћеној закупнини.

По поднетом захтеву, Општинска управа, по службеној дужности прибавиће потребну сагласност, надлежног јавног предузећа које управља површином јавне намене, о трошку подносиоца захтева.

Члан 53.

Постављање ограда градилишта, опреме и уређаја за потребе извођења радова, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на површини јавне намене у пешачкој зони, може се дозволити изузетно под посебним условима који се утврђују решењем Општинске управе.

На површини јавне намене, није дозвољено прављење малтера и мешање бетона као и извођење других радова који могу да проузрокују оштећење површине јавне намене.

Члан 54.

Огрев и други предмети (угаљ, дрва, намештај и сл.) могу се привремено одлагати на површини јавне намене, с тим да одлагање истог не може да траје дуже од 24 сата.

3. Уређење, коришћење, одржавање и заштита површина јавне намене

Члан 55.

О уређењу, одржавању и заштити површина јавне намене и урбане опреме, старају се правна и физичка лица и предузетник чија је то дужност на основу ове одлуке и других аката донетих у складу са овом одлуком.

Члан 56.

Ради обезбеђивања општег и комуналног уређења, приликом коришћења површина јавне намене забрањено је:

1. прљање, оштећење или загађивање површина јавне намене, као и урбане опреме која је постављена на површинама јавне намене,
2. остављање ствари, предмета, возила, машина, уређаја и отпада на површинама јавне намене,
3. вађење, сеча и ломљење дрвећа, шибља, живица и цветног материјала, третирање површине јавне намене хербицидима и пестицидима,
4. садња и вађење растиња без сагласности надлежног органа,
5. спаљивање лишћа и других материја,
6. пуштање стоке и живине по парковима, травњацима и другим површинама јавне намене,
7. лепљење и причвршћивање плаката и огласа по објектима који нису одређени за те намене и дрвећу,
8. писање графита, цртање или на други начин оштећење или уништавање површина јавне намене или урбане опреме,
9. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбане опреме,
10. спречавање постављања урбане опреме за коју постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком,
11. коришћење површине јавне намене и урбане опреме супротно намени коју имају, без одобрења или на начин који није у складу са издатим одобрењем,
12. на улици, тргу и другој површини јавне намене и на површини у јавном коришћењу продавати робу и вршити друге делатности изван за то одређеног места.

Члан 57.

Дрво, дрворед, украсно шибље и друго растиње могу се уклонити због:

1. старости или болести дрвета,
2. безбедности саобраћаја,
3. угрожавања стамбеног, пословног и другог објекта,
4. извођења радова на објектима комуналне инфраструктуре (изградња, реконструкција, санација, доградња и сл.),
5. отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте у складу са издатим одобрењем за изградњу или реконструкцију објекта.

Члан 58.

За стабло које је неопходно уклонити због извођења грађевинских радова или отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте, плаћа се једнократна накнада у висини петоструке вредности процењене дрвне запремине по ценовнику дрвних сортимената ЈП "Србијашуме", умањене за трошкове производње.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Општинска управа и иста се плаћа у року од 15 дана, од дана пријема решења о висини накнаде.

Члан 59.

Ако комунални инспектор у вршењу надзора или по пријави, утврди да растиње из члана 57. став 1. ове одлуке, због старости или болести, безбедности саобраћаја и угрожавања стамбеног, пословног и другог објекта треба уклонити, наложиће решењем ЈКП "Чистоћа Мало Црниће" или власницима односно корисницима да исте уклоне, а у случају уклањања услед старости или болести, истовремено ће наложити садњу новог растиња.

Решењем из става 1. овог члана, одредиће се начин и рок уклањања растиња, односно садња новог.

Члан 60.

Површине јавне намене испред објеката дужни су одржавати власници односно корисници објеката.

Уколико власници односно корисници из става 1. овог члана, не одржавају површину јавне намене у складу са овом одлуком, иста ће се уредити ангажовањем ЈКП "Чистоћа Мало Црниће", а о њиховом трошку.

Члан 61.

Власници или корисници објеката или парцела дужни су редовно одржавати отворене атмосферске канале испред објеката или парцела (чишћење, кошење траве итд.).

Уколико лица из става 1. овог члана, не одржавају отворене атмосферске канале у складу са овом одлуком, исти ће се уредити ангажовањем дугог лица а о њиховом трошку.

4. Уређење и одржавање спољних делова зграда

Члан 62.

Под уређењем спољних делова зграда подразумева се извођење радова за које се не издаје одобрење за изградњу.

Власници и корисници зграда дужни су да редовним одржавањем обезбеде да спољни делови зграде буду уредни и у функционалном стању.

Под уредним и функционалним стањем спољних делова зграда подразумева се да су уредно омалтерисани, окречени, обојени, да нису оштећени, запрљани ни исписани графитима, односно да на други начин својим изгледом не нарушавају општи естетски изглед.

Члан 63.

Зграда у смислу одредаба ове одлуке је објекат намењен за становање, обављање делатности или за смештај и чување робе и опреме за различите производне и услужне делатности.

Спољни делови зграде у смислу одредаба ове одлуке су фасада и сви елементи фасаде, кров, димњак и други елементи крова, олук и олучне цеви, тераса, балкон, лођа, прозор, врата, излог и други отвори на згради, надстрешница и други спољни елементи зграде, који су видљиви са површина јавне намене.

Члан 64.

Излог у смислу одредаба ове одлуке представља:

1. застакљени отвор у зиду зграде и изложбени ормарић који служи јавном излагању робе,

2. застакљени отвор у зиду зграде који служи за угоститељство, канцеларијски простор и друге делатности.

Власник, купац или други корисник пословног простора у објекту, дужан је да излог пре почетка употребе доведе у стање предвиђено техничком документацијом, да га одржава у чистом и исправном стању, као и да га естетски уреди и аранжира.

Лица из става 2. овог члана по престанку обављања делатности, дужна су да уклоне сва обавештења, рекламне и друге ознаке које су упућивале на обављање делатности у том простору и излог одржавати на начин који неће ружити изглед улице.

Излози и пословне просторије са уличне стране, морају бити осветљени ноћу, за сво време трајања јавне расвете.

Забрањено је изван излога, односно пословног простора излагати робу (испред пословног простора, на улазним вратима, прозорима, оквирима излога, и слично).

Члан 65.

Клима уређаји могу се постављати на спољним деловима објекта, на месту које је за то одређено пројектом изградње или реконструкције објекта.

Ако места за постављање клима уређаја нису одређена пројектом из става 1. овог члана, клима уређаји се могу постављати на местима која нису видљива са површина јавне намене (дворишне фасаде, заклоњени делови лођа, балкона, тераса и сл.).

Уколико из техничко-технолошких разлога није могуће поставити клима уређаје на начин из става 1. и 2. овог члана, они ће се поставити на основу услова које издаје Општинска управа.

Члан 66.

При постављању клима уређаја правно или физичко лице и предузетник дужни су да обезбеде отицање кондензоване воде на начин који онемогућава њено разливање на површине

јавне намене и не омета пролаз пешака.

Уколико се клима уређај поставља на објектима од културно-историјског значаја, односно који представљају културно добро потребно је приложити и сагласност надлежног Завода за заштиту споменика културе.

Члан 67.

На зградама са уличне стране могу се истицати заставе под условима и на начин утврђен посебним прописима.

Истакнуте заставе морају бити чисте, неоштећене, и у боји која није испрана.

Члан 68.

Забрањено је спољне делове зграде оштећивати, исписивати, цртати, лепити плакате, прљати их, или на други начин нарушавати њихов изглед.

Члан 69.

Када спољни делови зграде нису одржавани у складу са одредбама ове одлуке, комунални инспектор ће решењем наложити власнику зграде да отклони уочене недостатке.

Решење из става 1. овог члана садржи опис радова који треба да се изведу на одржавању спољних делова зграде, рок у коме је власник зграде дужан да изведе радове, односно да закључи уговор о извођењу наложених радова.

Рок за закључење уговора за извођење радова не може да буде дужи од 30 дана од дана пријема решења, а рок за завршетак радова одредиће се зависно од обима и сложености радова које је потребно извести, с тим што не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Изузетно, на предлог власника зграде, комунални инспектор може одобрити продужење рока за извођење радова за најдуже 30 дана, ако оцени да је то због обима и сложености радова оправдано.

У периоду од 1. новембра текуће године до 1. марта наредне године, комунални инспектор може да одреди да рок за завршетак наложених радова почне да тече од 1. марта.

Члан 70.

Решење о извођењу радова доставља се власнику.

Члан 71.

Власник зграде је дужан да, у року који је одређен решењем, писмено обавести комуналног инспектора да је приступио извођењу радова, односно да је закључио уговор за извођење наложених радова, достављањем једног примерка уговора.

Члан 72.

У случају неопходних радова, у мери која је потребна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, а власник зграде не изведе те радове по налогу комуналног инспектора, извођење потребних радова општина може

поверити овлашћеном предузећу или предузетнику, а на терет власника.

Трошкове за изведене радове из претходног става, власник зграде накнађује општини, на начин и у периоду зависно од вредности изведених радова, а најдуже у периоду од шест месеци.

Уколико власник зграде у утврђеном року не исплати општини накнаду трошкова за изведене радове, општина право на накнаду остварује на основу рачуна о исплаћеним радовима, који има снагу веродостојне исправе.

Члан 73.

Средства потребна за извођење радова на одржавању спољних делова зграде, дужни су да обезбеде власници зграде.

III - РАСКОПАВАЊЕ ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 74.

Под раскопавањем површина јавне намене подразумевају се:

1. радови на изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре (постављање подземних објеката, инсталација и прикључака и сл.),

2. радови који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, и

3. друга раскопавања површина јавне намене која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

Члан 75.

Радови на раскопавању површина јавне намене изводе се на основу одобрења Општинске управе, осим радова на раскопавању површина јавне намене које изводе јавна предузећа ради изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре, а за које је издата грађевинска дозвола

У одобрењу за раскопавање површине јавне намене одређује се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопане површине јавне намене у техничко исправно стање.

Одобрење из става 1. овог члана, доставља се комуналној инспекцији и ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Уколико се радови на раскопавању површине јавне намене не могу завршити у одобреном року, подносилац захтева је дужан да од Општинске управе затражи продужење рока.

Члан 76.

Раскопавање површина јавне намене може се обављати у периоду од 01. марта до 15. новембра.

Изузетно Општинска, може да одобри раскопавање површина јавне намене ван периода из става 1. овог члана, ако је то неопходно ради хитне интервенције на отклањању кvara на објектима комуналне инфраструктуре и другим инсталацијама.

Изузетно радови могу да почну и без одобрења само у случају више силе или у случају кvara на објектима комуналне инфраструктуре, чијим хитним не уклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи.

У случају из става 3. овог члана инвеститор односно извођач радова је дужан да о започетом раскопавању површине јавне намене одмах, а најкасније у року од 24 сата од настанка више силе односно сазнања за квар, обавести Општинску управу и ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, и најкасније у року од 3 дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене са образложењем оправданости започетог раскопавања, као и о року до кога ће завршити радове.

Члан 77.

Предузећа, односно друга правна лица и предузетници, дужни су да најкасније до 01.марта, доставе планове раскопавања површине јавне намене, ради извођења инвестиционих радова у текућој години.

Планови се достављају Општинској управи и ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“ и обавезно садрже динамику и место извођења планираних радова на површини јавне намене.

Члан 78.

Захтев за раскопавање површине јавне намене подноси инвеститор, најкасније 10 дана пре почетка извођења радова.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене, дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о праву својине односно коришћења на објекту који се прикључује на комуналну инфраструктуру (пријаву почетка извођења радова објекта);

2. пројекат објекта, односно инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање површине јавне намене;

3. сагласност предузећа на чију инсталацију се врши прикључак;

4. сагласност других предузећа која на тој површини јавне намене постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке или извод из катастра комуналних инсталација;

5. план техничког регулисања саобраћаја или одобрење за измену режима саобраћаја, уколико радови на раскопавању површине јавне намене захтевају измену режима саобраћаја;

6. уговор о довођењу раскопаних површина јавне намене у техничко исправно стање закључен са ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, осим у случају када је инвеститор физичко лице;

Одобрење се издаје у року од седам дана од дана подношења захтева.

Члан 79.

У случају из чл. 76. став 3 и 4.. ове Одлуке, инвеститор односно извођач радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења за раскопавање површине јавне намене приложи:

1. скицу трасе раскопавања,
2. план техничког регулисања саобраћаја (постављање саобраћајне сигнализације, прописно обележавање места раскопавања),
3. уговор о довођењу раскопане површине јавне намене у техничко исправно стање, закључен са ЈКП „Чистоћа Мало Црниће”,
4. извод из катастра комуналних инсталација,
5. потврду о пријави Општинској управи о потреби и оправданости хитне интервенције на отклањању кvara.

Члан 80.

Инвеститор је дужан да раскопану површину јавне намене доведе у технички исправно стање одмах по завршетку радова, а најкасније у року од 3 дана од дана завршетка радова.

Члан 81.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, инвеститор је дужан да 1 месец пре отпочињања ових радова, о томе обавести сва предузећа која постављају или одржавају подземне и надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике односно кориснике објеката који се налазе у тој улици.

Кад услед раскопавања површине јавне намене или радова везаних за раскопавање површина јавне намене настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, извођач радова на раскопавању површине јавне намене дужан је да о настанку оштећења одмах обавести Општинску управу, инвеститора, субјекте који се старају о одржавању објеката, као и власника објекта.

Када се као последица раскопавања површине јавне намене, оштети површина јавне намене која није раскопавана, њено довођење у технички исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Трошкове проузроковане оштећењима из става 2. и 3. овог члана сноси инвеститор.

IV- КОМУНАЛНО УРЕЂЕЊЕ ОПШТИНЕ

Комунални објекти и опрема

Члан 82.

Комунални објекти и опрема из члана 8. став 1. ове одлуке, постављају се у складу са решењем Општинске управе.

Решење из става 1. овог члана доноси се на основу Елабората о постављању комуналних објеката и опреме и потребне пројектно-техничке документације у зависности од

врсте комуналног објекта, а у складу са важећим прописима.

Елаборат о постављању комуналних објеката и опреме, на предлог Општинске управе, доноси Општинско веће, и исти садржи: распоред и место за постављање комуналних објеката и опреме, изглед, материјал и друге услове, као и обавезе јавних предузећа која се старају о постављању и одржавању комуналних објеката и опреме у исправном, уредном и чистом стању.

Огласни панои, стубови и друга средства за плакатирање и јавно оглашавање

Члан 83.

Правна и физичка лица могу да користе опрему за јавно оглашавање.

Опремом из става 1. овог члана сматра се:

1. панои за постављање посмртних објава,
2. панои и стубови за рекламирање и оглашавање.

Огласне паное и стубове из става 1. овог члана поставља и одржава ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Огласни панои и стубови служе јавном оглашавању и постављају се на местима утврђеним Елаборатом из члана 82. ове одлуке.

Члан 84.

Забрањено је плакате, огласе, и друге огласне поруке истицати мимо огласних паноя и стубова.

Уколико се плакат, оглас и друге огласне поруке истакну мимо огласних паноя и стубова, комунални инспектор ће наложити лицу које их је поставило, односно лицу које је наложило њихово постављање, да их уклони без одлагања.

Уколико лице из става 2. овог члана, не поступи по налогу комуналног инспектора, уклањање ће на његов терет извршити ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Уколико је непознато лице из става 2. овог члана, уклањање ће по налогу комуналног инспектора, извршити ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Члан 85.

Општинска управа, може изузетно да одобри привремено постављање опреме за јавно оглашавање на местима која нису утврђена Елаборатом из члана 82. ове одлуке, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских и других манифестација, као и предизборних активности.

Посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке

Члан 86.

На површинама јавне намене, изузев коловоза и бициклистичких трака и стаза, могу се постављати посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке.

Посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке морају бити израђене од прикладног материјала и естетски обликоване.

Члан 87.

Посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке, на површинама јавне намене поставља и одржава ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“.

Корпе за отпатке могу се поставити на стубовима јавне расвете, оградама и слично, уз сагласност лица које одржава наведене објекте.

Објекти јавне расвете

Члан 88.

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање површина јавне намене и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

Члан 89.

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Члан 90.

Ради истицања силуета спољашњим осветљењем, могу се трајно осветлити објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Општинско веће на предлог Општинске управе, својим актом одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује ЈКП «Чистоћа Мало Црниће».

Члан 91.

Поводом државних празника, верских празника, културних и спортских приредби и манифестација, насељена места се могу свечано украшавати према посебном елаборату свечаног украшавања и осветљавања.

Елаборат из става 1. овог члана израђује ЈКП «Чистоћа Мало Црниће».

Јавни тоалети

Члан 92.

Јавни тоалет је санитарни објекат који се поставља на површини јавне намене или се налази у оквиру пословног објекта (тржни, спортски и пословни центри и сл.).

Јавни тоалет може да буде трајан или привремен.

Трајни јавни тоалет може бити зидан или монтажни и

мора да буде прикључен на водонепропусну септичку јаму.

Привремени јавни тоалет је монтажни објекат који се поставља на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 93.

Организатори јавних манифестација или других скупова, дужни су да обезбеде:

1. сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних тоалета,
2. редовно одржавање и функционалност јавних тоалета.
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у време трајања манифестације или другог скупа.

Члан 94.

О одржавању јавних тоалета у пословним објектима намењеним за јавно коришћење, дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

V. УКЛАЊАЊЕ СНЕГА СА ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 95.

Уклањање снега и леда са саобраћајних површина (тротоара, коловоза) а у случају поледице, посипање индустријском сољу, песком или другим одговарајућим материјалом, врши се у складу са Програмом рада зимске службе.

Програм из става 1. овог члана израђује ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, најкасније до 10. новембра текуће године за програмски период а усваја га Општинско веће и исти доставља комуналној инспекцији у складу са позитивним прописима који регулишу ту материју.

Члан 96.

Програм рада зимске службе садржи:

1. преглед активности јавних комуналних предузећа која учествују у реализацији Програма,
2. распоред дежурства радника који ће уклањати снег и лед,
3. ангажованост радника и механизације на уклањању снега и леда по степену приправности,
4. списак саобраћајница са редом првенства по коме се уклања снег и лед
са тих површина, спречава стварање поледице и посипа одговарајућим материјалом,
5. локацију за депоновање снега и леда и начин њиховог одржавања,
6. број и врсту механичких и других средстава, њихову намену и распоред коришћења,
7. потребна финансијска средства за спровођење рада зимске службе.

Члан 97.

Сви власници или корисници стамбеног, пословног и другог простора, дужни су да редовно чисте снег и лед са површина испред и непосредно око својих објеката, до ивице тротоара са коловозом или јавним паркиралиштем и да га ту одлажу до одношења, које ће обавити овлашћено предузеће или предузетник.

У случају не поступања у складу са ставом 1. овог члана, по налогу комуналне инспекције, уклањање ће се извршити преко другог лица а на терет извршеника.

Забрањено је приликом чишћења површине јавне намене, снег и лед одлагати на коловоз.

Забрањено је разбијање леда механичким путем.

Члан 98.

Када снег и лед на крововима зграда, услед отапања или већег нагомилавања, представља претњу по живот и имовину људи, комуналних објеката и уређаја, водова и инсталација, власник или корисник објекта, стамбеног и пословног простора, дужан је да о свом трошку организује уз примену свих мера безбедности, уклањање снега и леда.

Када није могуће уклањање снега и леда са зграда, лица из става 1. овог члана, дужна су да благовремено поставе одговарајуће ознаке упозорења о опасности од обрушавања снега и леда са кровова.

У случају не поступања у складу са ставом 1. и 2. овог члана, извршење ће се спровести по налогу комуналне инспекције путем другог лица а на терет извршеника.

Члан 99.

Извођач радова дужан је да уклања снег и лед испред објеката у изградњи и градилишта.

У случају непридржавања прописане обавезе, извршење ће се спровести по налогу комуналне инспекције путем другог лица а на терет извршеника.

VI- УЛИЧНИ И ДРУГИ ОТВОРИ

Члан 100.

Ради безбедности пешака и сигурности саобраћаја, сви отвори на површинама јавне намене, морају бити покривени одговарајућим поклопцима, решеткама или другим затаварцима и одржавати се у исправном стању.

Члан 101.

Отворима у смислу ове одлуке сматрају се:

1. отвори за водовodne и канализационе инсталације;
2. отвори за атмосферску канализацију;
3. отвори за електричне, телефонске, гасне и друге инсталације и уређаје;
4. отвори за убацивање огревног и другог материјала

као и други слични отвори;

О одржавању отвора из става 1. тачка 1. и 2. овог члана стара се ЈКП "Чистоћа Мало Црниће".

О одржавању отвора из става 1. тачка 3. овог члана старају се предузећа којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из става 1. тачка 4. овог члана дужни су да се старају власници и корисници зграда.

Члан 102.

На улицама и другим површинама јавног саобраћаја, поклопци на отворима морају да имају ребрасту спољну површину.

Дотрајали и оштећени поклопци морају се заменити.

Поклопци морају бити постављени у истом нивоу са површином на којој се постављају, односно уграђују.

Члан 103.

За време извођења радова у отвору, лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 104.

Забрањено је неовлашћено коришћење отвора.

Забрањено је оштећење и уклањање поклопаца са отвора.

VII- СУЗБИЈАЊЕ И УНИШТАВАЊЕ АМБРОЗИЈЕ

Члан 105

Власници односно корисници парцела дужни су да сузбијају и уништавају амброзију на парцелама.

Лица из става 1. овог члана, дужна су да сузбијају и уништавају амброзију применом агротехничких, механичких и хемијских мера.

Сузбијање амброзије на јавним површинама врши ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“

VIII - НАДЗОР

Члан 106.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Општинска управа.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке, врши комунална инспекција.

IX - ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 107.

Земљишта у јавној својини (јавна површина) се издаје у закуп за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама (киосци, баште угоститељских објеката, тезге и други покретни мобилијар), балон хале спортске намене, надстрешница за склањање људи у јавном превозу и сл. у складу са одредбама Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 6/11). Поступак спроводи Општинска управа Мало Црниће.

Одредбе Одлуке о привременом постављању монтажних и покретних објеката на јавним површинама („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 6/11) које на другачији начин уређују питања која су предмет ове Одлуке, осим одредби из става 1 овог члана, неће се примењивати.

Евиденцију закључених уговора води Општинска управа Мало Црниће.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

Новчаном казном од 20.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не постави клупе у складу са програмом као и ако их не одржава у исправном и уредном стању
 2. постави поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице, без одобрења надлежног органа и не одржава их у исправном и уредном стању;
 3. не постави жардињере у складу са годишњим програмом и не стара се о њиховом одржавању;
 4. постави стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека, без одобрења надлежног органа и не стара се о њиховом одржавању;
 5. не поступи у складу са одредбама члана 20. ове одлуке;
 6. постави летњу башту супротно одредбама ове одлуке;
 7. постави летњу башту супротно условима из члана 27. ове одлуке;
 8. не поступи у складу са одредбама члана 30. ове одлуке;
 9. поступи супротно одредбама члан 31. ове одлуке;
 10. поступи супротно забранама из члана 32. ове одлуке;
 11. летњу башту постави на површини у јавном коришћењу без сагласности органа управљања зградом;
 12. постави слободностојеће и зидне витрине без одобрења надлежног органа;
 13. не одржава покретне тезге (члан 36. став 4.);
 14. не одржава посуде за сакупљање смећа и корпе за отпатке на површинама јавне намене (члан 97. став 1.);
- За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно

лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. и 14. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 109.

Новчаном казном од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступа супротно забрани из члана 17. став 3. ове одлуке;
2. поступа супротно одредби члана 18. ове одлуке;
3. поступа супротно одредби члана 19. ове одлуке;
4. поступа супротно одредбама члана 38. ове одлуке;
5. посатви апарат за кокице супротно условима из члана 40. ове одлуке. ове одлуке;
6. постави расхладни уређај супротно условима прописаним чланом 39. ове одлуке;
7. постави расхладни уређај на површинама у јавном коришћењу без претходно прибављене сагласности органа зграде и не обезбеди пешачку комуникацију од најмање 2,50 m (члан 38.);
8. рекламне ознаке постави без одобрења надлежног органа.
9. постави билборд на локацијама које нису одређене Елаборатом о привременом постављању билборда
10. постави рекламне паное на местима која нису одређена актом надлежног органа
11. постави рекламни пано на фасади и крову зграде, супротно условима из ове одлуке;
12. не уклони рекламни пано у року одређеном чланом 50. став 2. ове одлуке;
13. не поступи у складу са одредбом члана 53. ове одлуке;
14. поступа супротно забранама из члана 56. став 2. ове одлуке;
15. огрев и друге предмете одлаже на површини јавне намене супротно одредби члана 54. ове одлуке;
16. поступа супротно забранама из члана 56. ове одлуке;
17. уклони дрво, дрворед, украсно шибље и друго растиње супротно одредбама члана 59. ове одлуке;
18. не одржавају површине јавне намене испред објеката (члан 60. став 1.);
19. не поступају у складу са одредбама члана 64. ове одлуке;
20. не поступају у складу са одредбама члана 65. ове одлуке;
21. не поступју у складу са одредбама члана 68. ове одлуке;
22. изван излога, пословног простора односно продајног места излажу робу и то испред пословног простора, на улазним вратима, прозорима, оквирима излога, улици и сл.;
23. клима уређаје поставе супротно одредбама члана 65. ове одлуке;
24. клима уређаје поставе супротно условима утврђеним чланом 66. ове одлуке;
25. не поступа у складу са одредбама члана 71. ове одлуке;
26. истакне заставу која је оштећена и у боји која је испрана;
27. поступа супротно забранама из члана 77. ове одлуке;

28. започне раскопавање површина јавне намене без предходно Прибављеног одобрења;

28. врши раскопавање површина јавне намене мимо периода утврђеног чланом 76. ове одлуке;

29. не доведе раскопану површину јавне намене у технички исправно стање, по завршетку радова ;

30. не поступа у складу са одредбама члана 81. ове одлуке;

31. поступа супротно забранама из члана 84. ове одлуке;

32. не поступају у складу са одредбама члана 93. ове одлуке;

33. не одржавају јавне тоалете у пословним објектима намењеним за јавно коришћење ;

34. не поступају у складу са одредбама члана 97. ове одлуке;

35. не поступа у складу са чланом 98. ове одлуке;

36. не уклања снег и лед испред објеката у изградњи и градилишта;

37. не поступају у складу са одредбама члана 101. ове одлуке;

38. не поступају у складу са одредбама члана 103. ове одлуке;

39. поступају супротно забранама из члана 104. ове одлуке;

40. не поступају у складу са одредбама члана 105. ове одлуке;

41. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора;

42. не поступи по извршном решењу надлежног инспектора;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 110.

Поступци који до дана ступања на снагу ове одлуке нису окончани, окончаће се по одредбама одлуке која је била на снази до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 111.

Имаоци одобрења за привремено постављање објеката и уређаја, која су донета у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове одлуке, дужни су да ускладе објекте и уређаје са одредбама ове одлуке и другим актима донетим на основу ове одлуке у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, односно 90 дана од дана ступања на снагу општег акта донетог у складу са овом одлуком.

Члан 112.

Правна лица, физичка лица и предузетници, који су поставили урбану опрему на површинама јавне намене и површинама видљивим са површина јавне намене, пре ступања на снагу ове одлуке, дужни су да постављену

урбану опрему ускладе са начином и условима утврђеним овом одлуком, у року од 60 дана од ступања на снагу исте.

Члан 113.

Општинско веће донеће у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донеће акта из своје надлежности а која проистичу из ове Одлуке.

Члан 114.

ЈКП „Чистоћа Мало Црниће“, донеће у року од 60 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке, акт којим утврђује изглед покретне тезге.

Члан 115.

Општинска управа, донеће у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, акт којим се одређују места за постављање рекламних паноа у складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 116.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о пружању комуналних услуга и општем комуналном реду („Службени гласник општине Мало Црниће”, број 1/2002, 3/2005) осим члана 16. 16а, 16б, 16в, 16г и 16д, 17. и 17а који остају на снази до доношења нове одлуке којом ће та питања бити регулисана и Одлука о комуналном реду („Сл. гласник општине Мало Црниће“, број 2/2015 и 10/2016).

Члан 117.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Број: 020-211/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

306

На основу члана 35. став 6. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009), члана 17. Закона о библиотечко – информационој делатности („Службени гласник РС“, број 52/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 40. став 1. 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) на предлог Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“, број 421-2/16 од 09.12.2016. године,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. . 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ се Данијела Божичковић Радуловић из Петровца на Млави, за директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, на мандатни период од четири године.

Члан 2.

Именовање се врши на основу конкурса и предлога Управног одбора за избор директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће број 421-2/16 од 09. 12. 2016. године.

Члан 3.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, након добијања сагласности од директора Библиотеке, која обавља матичне функције за ту библиотеку.

I/01 Број: 020-212/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић. с.р.**

307

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр.), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

ЗОРКИ СТОЈАНОВИЋ из Малог Црнића, престаје дужност директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће, због истека четворогодишњег мандата 12. 12. 2016. године.

Члан 2.

Ово Решење биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се од дана ступања на дужност именованог директора.

I/01 Број: 020-212/2016-01

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

308

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 20/95 и 54/96 и Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће у саставу:

1. Антилета Живковић из Топонице,
2. Соња Стокић из Црљенца
3. Драгана Костић из Малог Црнића
4. Милош Јевтић из Малог Црнића, члан
5. Живојка Милић из Црљенца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-213/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

309

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др. закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 9. Одлуке о оснивању Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 20/95 и 54/96 и Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће у саставу:

1. Антилета Живковић из Топонице, председник
2. Живојка Милић из Црљенца, члан
3. Милош Јевтић из Малог Црнића, члан
4. Драгана Костић из Малог Црнића, члан
5. Марко Радојковић из Црљенца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-214/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

310

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 20/95 и 54/96 и Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Надзорног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће у саставу:

1. Слободанка Милић из Божевца, председник
2. Ратко Марјановић из Божевца
3. Љиљана Јовић из Смољинца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-215/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

311

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 11. Одлуке о оснивању Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 20/95 и 54/96 и Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Надзорног одбора Библиотеке
„Србољуб Митић“ Мало Црниће**

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће у саставу:

1. Слободанка Милић из Божевца, председник
2. Тања Лазић из Смољинца, члан
3. Ратко Марјановић из Божевца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-216/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

312

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе Центра за социјални рад Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/12),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад
Мало Црниће**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Мало Црниће у саставу:

1. Јелена Стојадиновић из Божевца
2. Живорад Милановић из Великог Села
3. Љубиша Радојковић из Батуше
4. Данијела Вучетић из Пожаревца
5. Мерџанка Јеремић Томић из Пожаревца.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-217/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

313

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе Центра за социјални рад Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/12),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за социјални рад Мало Црниће у саставу:

1. Зорка Стојановић из Малог Црнића, председник
2. Љиљана Милошевић из Шљивовца, члан
3. Драгорад Кесић из Калишта, члан
4. Јелена Ђурић, дипл.правник из Пожаревца, члан
5. Мерџанка Јерemiћ Томић, дипл.економиста из Пожаревца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-218/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић,с.р.**

314

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон, члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе Центра за социјални рад Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/12),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу Надзорног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ се Надзорни одбор Центра за социјални рад Мало Црниће у саставу:

1. Момчило Пауновић из Салаковца
2. Драгана Адамовић из Великог Црнића
3. Јелена Ђурић из Пожаревца.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-219/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

315

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 14. Одлуке о оснивању Установе Центра за социјални рад Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/12),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ се Надзорни одбор Центра за социјални рад Мало Црниће у саставу:

1. Љубиша Славковић из Малог Црнића, председник
2. Драгана Ђорђевић из Великог Црнића, члан
3. Данијела Вучетић, дипл.социјални радник из Пожаревца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-220/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

316

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за културу Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 51/93 и Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Управног одбора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Центра за културу Мало Црниће у саставу:

1. Иван Игњатовић из Црљенца
2. Иван Јевремовић из Калишта
3. Срђан Гатић из Малог Црнића
4. Ненад Радовановић из Топонице,
5. Марко Братић из Божевца
6. Дејан Томић из Божевца,
7. Драгослав Максић из Шапина

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-221/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

317

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 10. Одлуке о оснивању Центра за културу Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 51/93 и „Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Управног одбора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Центра за културу Мало Црниће у саставу:

1. Иван Игњатовић из Црљенца, председник
2. Никола Томић из Батуше, члан
3. Жељко Светомировић из Калишта, члан
4. Дејан Томић из Божевца, члан
5. Славољуб Берјановић из Божевца, члан
6. Марко Братић из Божевца, члан
7. Мирослав Митровић из Малог Црнића, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-222/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

318

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 12. Одлуке о оснивању Центра за културу Мало Црниће („Службени гласник РС“, број 51/93 и „Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Надзорног одбора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Центра за културу Мало Црниће у саставу:

1. Славољуб Ивић из Божевца,
2. Јовица Тасевски из Великог Села,
3. Ратко Миладиновић из Малог Црнића.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-223/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

319

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 12. Одлуке о оснивању Центра за културу Мало Црниће, („Службени гласник РС“, број 51/93 и „Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Надзорног одбора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Центра за културу Мало Црниће у саставу:

1. Славољуб Ивић из Божевца, председник
2. Данијела Пуповац из Малог Црнића, члан
3. Јелена Стојадиновић из Божевца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-224/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

320

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће, у саставу:

1. Родољуб Филиповић из Топонице
2. Златан Митић из Црљенца
3. Младен Лазаревић из Батуше
4. Данијел Јанковић из Великог Села
5. Иван Аксентијевић из Божевца

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-225/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

321

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/05)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће у саставу:

1. Иван Аксентијевић из Божевца, председник
2. Златан Митић из Црљенца, члан
3. Младен Бубања из Божевца, члан
4. Андрија Цветковић из Салаковца, члан
5. Радољуб Филиповић из Топонице, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-226/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

322

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/05),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Надзорног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће, у саставу:

1. Малиша Перић из Врбнице
2. Драган Мартиновић из Шљивовца,
3. Саша Стојиловић из Црљенца.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-227/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

323

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др.закон), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник Општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16) и члана 10. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/05)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Надзорног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Надзорни одбор Туристичке организације општине Мало Црниће у саставу:

1. Кристина Станисављевић из Шапина, председник
2. Михајло Перић из Куле, члан
3. Драган Мартиновић из Шљивовца, члан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-228/16

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

324

На основу члана 137. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Управног одбора Дома здравља Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Управни одбор Дома здравља Мало Црниће, у саставу:

1. Др Момир Николић из Топонице
2. Зоран Рајчић из Црљенца
3. Горан Урошевић из Шапина
4. Др Зоран Јанковић из Кобиља
5. Др Милада Костић из Салаковца.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-229/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

325

На основу члана 137. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Управног одбора Дома здравља Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Дома здравља Мало Црниће, на мандатни период од 4 године, у саставу:

1. Др Момир Николић из Топонице, за председника
2. Јелена Пантелић из Божевца, за члана
3. Зоран Рајчић из Црљенца, за члана
4. Др Зоран Јанковић из Кобиља, за члана
5. Милада Костић медицинска сестра из Салаковца, за члана

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-230/2016

У Маmom Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

326

На основу члана 139. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 17. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу Надзорног одбора Дома здравља Мало Црниће

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Надзорни одбор Дома здравља Мало Црниће, у саставу:

1. Ратислав Миловановић из Великог Црнића
2. Слободан Стевић из Батуше и
3. Слађана Стојановић из Пожаревца

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-231/2016

У Маmom Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

327

На основу члана 137. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/2005), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016) и члана 15. Одлуке о оснивању Дома здравља („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2010),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовању Управног одбора Дома здравља Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Управни одбор Дома здравља Мало Црниће, на мандатни период од 4 године, у саставу:

1. Др Момир Николић из Топонице, за председника
2. Јелена Пантелић из Божевца, за члана
3. Зоран Рајчић из Црљенца, за члана
4. Др Зоран Јанковић из Кобиља, за члана
5. Милада Костић медицинска сестра из Салаковца, за члана

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-230/2016
У Мамом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

328

На основу члана 54. став 1 - 3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

I

РАЗРЕШАВА СЕ Слободан Станковић из Крављег Дола, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, из реда локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-233 /2016
У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

329

На основу члана 54. став 1-3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Данијел Радојковић из Шапина, за члана Управног одбора Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће, из реда локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-234/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

330

На основу члана 54. став 1 - 3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац

I

РАЗРЕШАВА СЕ Зорица Перић из Смољинца, дужности члана Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац, из реда запослених, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-235/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

331

На основу члана 54. став 1 - 3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Љубица Николић из Пожаревца, за члана Школског одбора Основне школе „Дража Марковић Рођа“ Смољинац, из реда запослених, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-236/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

332

На основу члана 54. став 1-3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница

I

РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, Марко Пекић из Топонице, као представник локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-237/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

333

На основу члана 54. став 1-3. и 12, и члана 55. став 3. тачка 4). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење и 68/2015), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др закон) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008, 6/2011 и 1/2016),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора Основне школе
„Ђура Јакшић“ Топоница**

I

ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, Сања Тодоровић из Великог Села, као представник локалне самоуправе, на предлог овлашћеног предлагача.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-238/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

334

На основу члана 50. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 32. став 1. тачка 6. и 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/09 и 83/14-др.закон) и члана 32. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку дужности директора ЈП „Дирекција за
изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће**

I

Зорану Несторовићу дипломираном економисти из Пожаревца, престаје дужност директора ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће, због промене статуса Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће, дана 30. 11. 2016. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-239/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

335

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/09 и 83/14-др. закон) и члана 32. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26.12.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку дужности председнику и члановима
Надзорног одбора ЈП „Дирекција за изградњу општине
Мало Црниће“ Мало Црниће**

I

Престаје дужност Надзорном одбору ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ Мало Црниће:

1. Милану Миљевићу из Пожаревца, председнику
2. Љубиши Голубовићу из Пожаревца, члану
3. Властимиру Јосићу из Калишта, члану

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-240/2016

У Малом Црнићу, 26.12.2016. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

336

На основу члана 15. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 98/10), члана III Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/11) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08, 6/11 и 1/16),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 26. 12. 2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу члана Штаба за ванредне
ситуације општине Мало Црниће**

I

РАЗРЕШАВА СЕ Зоран Несторовић из Пожаревца, дужности члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-241/2016

У Малом Црнићу, 26. 12. 2016. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

292 Одлука о потврђивању мандата одборника	487	305 Одлука о комуналном реду	619
293 Разматрање Извештаја о коначним резултатима спроведених избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Мало Црниће одржаних 04. 12. 2016. године	487	306 Решење о именовању директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	634
294 Разматрање Програма пословања ЈКП „Чистоћа“ са финансијским планом за 2017. годину, са пројекцијама за 2018. и 2019. годину	488	307 Решење о разрешењу директора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	634
295 Разматрање Кадровског плана органа општине Мало Црниће за 2017. годину	488	308 Решење о разрешењу Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	634
296 Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Мало Црниће за 2016. годину - Ребаланс 2	493	309 Решење о именовању Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	635
297 Одлука о буџету општине Мало Црниће за 2017. годину.....	545	310 Решење о разрешењу Надзорног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	635
298 Одлука о изменама и допунама Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће	586	311 Решење о именовању Надзорног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће	636
299 Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансијској подршци породицама са децом на територији општине Мало Црниће	586	312 Решење о разрешењу Управног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће	636
300 Одлука о одређивању надлежног органа за доношење Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Мало Црниће за 2017. годину	587	313 Решење о именовању Управног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће	637
301 Одлука о ауто такси превозу путника на територији општине Мало Црниће	587	314 Решење о разрешењу Надзорног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће	637
302 Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа Мало Црниће“ Мало Црниће, са Законом о јавним предузећима („Сл.гл. РС“, број 15/2016)	596	315 Решење о именовању Надзорног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће	638
303 Одлука о јавним путевима на територији општине Мало Црниће	606	316 Решење о разрешењу Управног одбора Центра за културу Мало Црниће	638
304 Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама	617	317 Решење о именовању Управног одбора Центра за културу Мало Црниће	639
		318 Решење о разрешењу Надзорног одбора Центра за културу Мало Црниће	639
		319 Решење о именовању Надзорног одбора Центра за културу Мало Црниће.....	640
		320 Решење о разрешењу Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће	640
		321 Решење о именовању Управног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће	641

С А Д Р Ж А Ј

322 Решење о разрешењу Надзорног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће	641	330 Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац	645
323 Решење о именовању Надзорног одбора Туристичке организације општине Мало Црниће	642	331 Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Дража Марковић Рођа“ Смољинац	646
324 Решење о разрешењу Управног одбора Дома здравља Мало Црниће	642	332 Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница	646
325 Решење о именовању Управног одбора Дома здравља Мало Црниће	643	333 Решење о именовању члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница	647
326 Решење о разрешењу Надзорног одбора Дома здравља Мало Црниће	643	334 Решење о престанку дужности директора ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће	647
327 Решење о именовању Надзорног одбора Дома здравља Мало Црниће	644	335 Решење о престанку дужности Надзорног одбора ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће	648
328 Решење о разрешењу члана Управног одбора Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће	644	336 Решење о разрешењу члана Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће	648
329 Решење о именовању члана Управног одбора Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће	645		

Издавач: Општинска управа Мало Црниће – Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће – Уреднички колегијум и редакција: Мирјана Станојевић Јовић, начелник Општинске управе општине Мало Црниће, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, јавне службе и скупштинске послове, Синиша Радић, шеф Одсека за буџет и трезор, Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 19 : 120 примерака.
Штампа: Штампарија „Стојадиновић“ Петровац.
