



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XX

Број 1

МАЛО ЦРНИЋЕ

01.02.2016.

1

На основу члана 18. став 1. тачка 3). и члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 - аутентично тумачење и 44/2014 - др. закон), члана 12в. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2002, 1/2005 и 1/2013), члана 19. и члана 40 Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 01. 02. 2016. године, разматрајући Одлуку о усвајању захтева месних заједница за изменом програма пословања у 2016. години и удруживању новчаних средстава ради заједничке реконструкције путева на територији општине Мало Црниће и Измене погрешно одређених активности предвиђених по обрасцу 2А Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, а на редном броју 41. за 2016. годину, што се ближе односи на асфалтирање пута Пољана – Шљивовац, доноси

## РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на Одлуку о усвајању захтева месних заједница за изменом програма пословања у 2016. години и удруживању новчаних средстава ради заједничке реконструкције путева на територији општине Мало Црниће и Измене погрешно одређених активности предвиђених по обрасцу 2А Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, а на редном броју 41. за 2016. годину, што се ближе односи на асфалтирање пута Пољана – Шљивовац**

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о усвајању захтева месних заједница за изменом програма пословања у 2016. години и удруживању новчаних средстава ради заједничке реконструкције путева на територији општине Мало Црниће и Измене погрешно одређених активности предвиђених по обрасцу 2А Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, а на редном броју 41. за 2016. годину, што се ближе односи на асфалтирање пута Пољана – Шљивовац.

II

Саставни део Решења је Одлука о усвајању захтева месних заједница за изменом програма пословања у 2016. години и удруживању новчаних средстава ради заједничке реконструкције путева на територији општине Мало Црниће и Измене погрешно одређених активности предвиђених по обрасцу 2А Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, а на редном броју 41. за 2016. годину, што се ближе односи на асфалтирање пута Пољана – Шљивовац.

III

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-5/2016

У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

2

На основу члана 29. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон, 104/2009 - др. закон и 10/2015), члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 1. и 141. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 01. 02. 2016. године, донела је

**СТАТУТАРНУ ОДЛУКУ  
о допуни статута општине Мало Црниће**

Члан 1.

У Статуту општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011), у члану 15. став 1. после тачке 42. додаје се нова тачка 42а која гласи:

„врши припрему за одбрану преко својих органа, одговара за стање припрема за одбрану као и за стање припрема за одбрану привредних друштава, других правних лица и предузетника преко којих грађани непосредно задовољавају своје потребе или се реализују задаци из Плана одбране Републике Србије у складу са чланом 29. Закона о одбрани („Службени гласник РС“, број 116/2007, 88/2009, 88/2009 - др. закон, 104/2009 - др. закон и 10/2015)“

Члан 2.

У члану 67. став 1. после тачке 3 додаје се нова тачка 3а која гласи:

„доноси све одлуке у вези послова припреме за одбрану и одобрење плана одбране за општину.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-6/2016

У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

3

На основу члана 6, 11 и 33. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15), тачке 1., 7. и 9. Одлуке Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АПВ и систему локалне самоуправе за 2015. („Службени гласник РС“, број 101/15) и члана 40. став 1. тачка 7. и 137. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 01. 02. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о максималном броју запослених у 2015. години**

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се максималан број запослених по организационим облицима у систему локалне самоуправе – општине Мало Црниће за 2015. годину и рок за поступање организационих облика по овој одлуци.

Члан 2.

Максималан број запослених по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Мало Црниће је:

1. Општинска управа општине Мало Црниће	51
2. Предшколска установа „14. октобар“ Мало Црниће	18
3. Центар за културу општине Мало Црниће	2
4. Библиотека „Србољуб Митић“ Мало Црниће	2
5. Туристичка организација општине Мало Црниће	2
6. ЈКП „Чистоћа-Мало Црниће“	20
7. ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“	5
8. Општинско правобранилаштво општине Мало Црниће	1
9. Ветеринарска станица Мало Црниће	8
10. Месна заједница Аљудово	0
11. Месна заједница Батуша	0
12. Месна заједница Божевац	0
13. Месна заједница Велико Село	0
14. Месна заједница Велико Црниће	0
15. Месна заједница Врбница	0
16. Месна заједница Забрега	0
17. Месна заједница Калиште	0
18. Месна заједница Кобиље	0
19. Месна заједница Крављи До	0
20. Месна заједница Кула	0
21. Месна заједница Мало Градиште	0
22. Месна заједница Мало Црниће	0

23. Месна заједница Салаковац	0	4
24. Месна заједница Смољинац	0	
25. Месна заједница Топоница	0	
26. Месна заједница Црљенац	0	
27. Месна заједница Шапине	0	
28. Месна заједница Шљивовац	0	

Члан 3.

Организациони облик из члана 2. ове одлуке који има обавезу рационализације дужан је да укупан број запослених на неодређено време сведе на број утврђеном одлуком, до 1. фебруара 2016. године, применом одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Уколико не поступи по одредбама ове одлуке у погледу максималног броја запослених и у погледу рока, организационом облику биће ускраћена средства из буџета општине Мало Црниће.

Члан 4.

У оквиру максималног броја запослених, сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараду.

Члан 5.

За све што није уређено овом одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број 020-7/2016

У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 и др. закон), члана 4. став 2., члана 5. и члана 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013 аутентично тумачење и члана 44/2014 и др. закон), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 01. 02. 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о промени одлуке о оснивању јавног предузећа  
„Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“**

**I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Усклађивање оснивачког акта**

Члан 1

Овом Одлуком врши се усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“, са Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/2012, 116/2013, 44/2014).

**Предмет одлуке**

Члан 2.

У складу са Законом о јавним предузећима овом Одлуком су регулисана права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“, (у даљем тексту: Јавно предузеће) у обављању делатности од општег интереса, а што се посебно односи на:

- назив и седиште оснивача, правни статус и заступање јавног предузећа;
- пословно име, седиште и печат јавног предузећа;
- делатност јавног предузећа;
- основни капитал и имовина јавног предузећа;
- права и обавезе јавног предузећа и оснивача;
- органи јавног предузећа;
- поремећаји у раду јавног предузећа и унутрашња организација јавног предузећа;
- статут и други општи акти јавног предузећа;
- остваривање права на штрајк
- унутрашња организација
- радни односи

- јавност у раду предузећа
- заштита животне средине
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности јавног предузећа.

### Циљеви оснивања

#### Члан 3.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ основано је са циљем:

- предлагања и спровођења стратегије изградње и развоја у области комуналног опремања и урбанистичког планирања;
- обављања послова у области припреме, надзора и вођења инвестиција које се финансирају из буџета општине и других прихода утврђених законом и Статутом општине;
- обављања послова управљача локалних и некатегорисаних путева и улица;
- обављања послова на спровођењу стамбене стратегије, реализације програма социјалног становања и управљања становима за социјално становање и других станова датих у закуп;
- обављање других послова од јавног интереса и значаја за функционисање локалне самоуправе у области становања и управљања, наплате, одржавања и изградње пословног простора, станова и монтажних објекта на површинама јавне намене, као и
- заштита животне средине.

Ближи услови, поступак, надлежност за обављање послова из претходног става као и надлежност и поступак давања у закуп пословног простора, станова, гаража и других комерцијалних непокретности уређују се општим актима оснивача, у складу са законом.

ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ је основана и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности из става 1 овог члана, и дужна је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима, под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, и сигурност корисника у добијању услуга;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објекта, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности као и комуналне структуре уопште;

- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ је дужна да комуналну делатност обавља у складу са законом и овом Одлуком, а по претходно створеним условима и у складу са обавезом која произађе из одлуке оснивача.

## II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ, ПРАВНИ СТАТУС И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Оснивач јавног предузећа

#### Члан 4.

Оснивач јавног предузећа је Скупштина општине Мало Црниће.

### Правни статус јавног предузећа

#### Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун. Јавно предузеће као правно лице се уписује у Регистар привредних субјеката, код надлежних органа за упис у складу са обавезом, а на начин и под условима утврђеним законом.

### Одговорност за обавезе јавног предузећа

#### Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

### Заступање и представљање јавног предузећа

#### Члан 7.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћје за заступање јавног предузећа.

### III. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Пословно име јавног предузећа

##### Члан 8.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће «Дирекција за изградњу општине Мало Црниће» или скраћено ЈП „Дирекција за изградњу Мало Црниће“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

#### Седиште јавног предузећа

##### Члан 9.

Седиште јавног предузећа је у Малом Црнићу, улица Маршала Тита бр. 82.

О промени седишта јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

#### Печат, штамбил и знак јавног предузећа

##### Члан 10.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који означава његову претежну делатност.

#### Упис јавног предузећа у јавни регистар

##### Члан 11.

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ послује као јединствена јавна целина.

Актом директора ЈП „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“ уређује се унутрашња организација и систематизација радних места, као и рад у предузећу по основу Правилника о раду на која акта, сагласност даје надзорни одбор и оснивач.

### IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Претежна делатност

##### Члан 12.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ЈП „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“ је:

42.11 изградња путева и аутопутева

Поред овде одређене претежне делатности ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ ће се бавити и другим делатностима као што су:

- 41.10 разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.13 изградња мостова и тунела;
- 42.21 изградња цевовода;
- 42.91 изградња хидротехничких објеката;
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина;
- 43.11 рушење објеката;
- 43.12 припремна градилишта;
- 43.13 испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 43.21 постављање електричних инсталација;
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.31 малтерисање;
- 43.32 уградња столарије;
- 43.33 постављање подних и зидних облога;
- 43.34 бојење и застакљивање;
- 43.39 остали завршни радови;
- 43.91 кровни радови;
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови;
- 68.10 куповина и продаја властитих некретнина;
- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 71.20 техничко испитивање и анализе;
- 81.10 услуге одржавање објеката;
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине;

Јавно предузеће оснива се на неодређено време и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности:

- 1) Уређења, коришћења, унапређења и заштите грађевинског земљишта као добра од општег интереса и изградњу јавних објеката од значаја за општину Мало Црниће, а што ће се нарочито састојати у следећем:
  - припреми средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта који садрже и

изградњу комуналних објеката и инсталација које доноси Скупштина општине;

- обезбеђивању уређивања грађевинског земљишта, у ком случају сарађује са општинским органима на изради планске и техничке документације за уређивање грађевинског земљишта;
- старању и организовању заштите и рационалног коришћења грађевинског земљишта;
- активно ради на пословима поверавања уређења грађевинског земљишта и изградње комуналних објеката у складу са утврђеним програмом које доносе општински органи;
- вршењу контроле извршења радова на реализацији програма који су поверени другим правним лицима;
- подноси извештај Скупштини о извршењу програма о уређењу грађевинског земљишта, а посебно о убирању новчаних прихода од издавања дозвола за уређење грађевинског земљишта;
- води евиденцију података о грађевинском земљишту и прати трошкове уређивања грађевинског земљишта, као и трошкове о издавању земљишта на коришћење;
- активно сарађује са општинским органима на изради одлуке о висини накнаде за коришћење грађевинског земљишта, коју доноси Скупштина општине.

2) Одржавање и управљање улицама и путевима на територији општине Мало Црниће, којима се обезбеђује не-сметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично, а што ће се састојати у следећем:

- доношењу дугорочног и средњорочног програма одржавања заштите и развоја локалних и некатегорисаних путева, улица и путних грађевинских објеката уз сагласност оснивача;
- доношењу годишњег програма одржавања заштите и развоја путева и улица уз сагласност оснивача;
- утврђивању обима и цене радова на редовном одржавању, заштити и развоју путева и улица;
- поверавању одговарајућим правним и физичким лицима пројектовање, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева и улица, путних и грађевинских објеката и друге радове на путевима и путним грађевинским објектима (мостовима);
- вршењу инвеститорских послова и извођењу радова у оквиру материјално-техничких услова, уз сагласност оснивача, а у складу са законима који ову област регулишу;
- утврђује критеријуме и предлаже приоритете расподеле и ангажовања средстава опредељених за одржавање и развој путева и путних грађевинских објеката;
- води евиденцију о локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељима и о техничким

подацима путева и улица као и путних грађевинских објеката;

3) Уређења и одржавања стамбено пословног простора односно објектима на њему, а што ће се састојати у следећем:

- вођењу евиденције станова у друштвеној и државној својини и њихових корисника;
- утврђивању висине станарине и закупнине за станове у друштвеној и државној својини и висине накнаде за одржавање заједничких делова стамбених зграда и пословног простора;
- организовању наплате станарине и закупнине и о томе води посебну евиденцију;
- поверавању извођења радова инвестиционе изградње и одржавања стамбеног фонда извођачким организацијама, односно физичким и правним лицима која су референтна за ову област, и врши стручни надзор над извођењем тих радова;
- закључује уговоре са носиоцима станарског права и закупца станова у складу са законом, као и уговоре са носиоцима права коришћења и располагања сопственика посебних делова зграда о условима и начину одржавања стамбене зграде;
- организовању изградње станова солидарности или других државних станова који се финансирају из посебног фонда;
- предузимању мера и активности везаних за послове адаптације, реконструкције и доградњу стамбених зграда и станова, пословних простора и заједничких просторија, почев од пројектовања изградње, техничког пријема и примопредаје;
- у пословима организовања техничке припреме и реализације надзиђивања зграда и претварања заједничких просторија у станове;

4) Обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне површине јавне намене, као и јавни објекти који се по одлуци органа локалне самоуправе морају осветљавати;

5) Обезбеђивање услова за израду урбанистичких планова и пројеката од значаја за општину Мало Црниће, као и вршење стручног надзора у поступку прибављања радова, добара и услуга.

Јавно предузеће може обављати и друге делатности које му повери Оснивач.

Статутом јавног предузећа ближе се дефинишу послови које врши јавно предузеће ради обављања делатности за које се јавно предузеће оснива.

Сходно важећим прописима о класификацији делатности претежна делатност јавног предузећа је: 42.11 - Изградња путева и аутопутева.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

**Члан 13.**

ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црнић“ може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

**V. ПОЧЕТАК РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

**Основни капитал јавног предузећа**

**Члан 14.**

Датум оснивања јавног предузећа је 27. 12. 1995. године.

Основни капитал јавног предузећа уписан у Регистар привредних субјеката чини улог у новцу оснивача у укупном износу од 20.000,00 РСД.

Неновчани улог састоји се од преузетих средстава од Фонда из области грађевинског земљишта, локалних и некатегорисаних путева и улица у насељу и комуналне делатности општине Мало Црниће, као правних претходника јавних предузећа и то фонда за грађевинско земљиште и путеве општине Мало Црниће и јавног предузећа за комунално-стамбену делатност «14 Октобар Мало Црниће».

**Имовина јавног предузећа**

**Члан 15.**

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и оснивачким актом.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје веће вредности који су

у функцији обављања делатности за које је основано јавно предузеће.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати уз сагласност оснивача Јавног предузећа, а може прибављати и отуђивати покретне ствари мање вредности, без сагласности оснивача. Оснивач обезбеђује право трајног коришћења пословног простора за обављање делатности јавног предузећа без накнаде.

Средства јавног предузећа и услови и начин задуживања јавног предузећа

**Члан 16.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета општине Мало Црниће
- из буџета Републике Србије,
- из буџета ресорних Министарстава Републике Србије,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће може се задуживати само за намене за које је и основано.

У циљу задуживања по најповољнијим тржишним условима, набавка финансијских услуга- зајмова, кредита, вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама и осталим прописима који уређује област јавних набавки.

Одлуку о задуживању Јавног предузећа доноси Скупштина општине Мало Црниће као оснивач.

**Унапређење рада и развоја предузећа, планови и програми**

**Члан 17.**

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности јавног предузећа, а које доноси надзорни одбор предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Садржина програма, као и питања која се односе на последице недоношења програма, прописани су законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Јавно предузеће је дужно да у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

## VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

### Права оснивача

Члан 18.

Скупштина општине Мало Црниће, као оснивач јавног предузећа има следећа права:

- право управљања јавним предузећем на начин утврђен законом и статутом јавног предузећа,
- право да буде информисана о пословању јавног предузећа,
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- право да органима јавног предузећа предлаже мере у циљу остваривања делатности,
- право да тражи извештаје о раду и пословању јавног предузећа,
- право да именује и разрешава органе јавног предузећа,
- друга права у складу са законом.

### Обезбеђење општег интереса

Члан 19.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је јавно предузеће основано, Скупштина општине Мало Црниће даје сагласност на:

- статут јавног предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- статусне промене,
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- на правилник о раду за рад у јавном предузећу,
- на бројчани састав и квалификациону структуру запослених,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

### Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 20.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за несметано функционисање објеката и других постројења неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

## VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Органи јавног предузећа

Члан 22.

Управљање у јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

#### 1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 23.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом о јавним предузећима:

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Законом о јавним предузећима и Статутом јавног предузећа.

Ако се статутарним решењем не обезбеди или се не може обезбедити представник запослених из ма којих разлога, оснивач ће у том случају из редова запослених сам одредити и именовати једног запосленог као члана надзорног одбора, при чему ће у том случају полазити од завршеног степена и врсте школске спреме, стечених квалификација уз рад и стручној оспособљености за вршење одређених посло-



ва и задатака (као што су положен испит за службеника за јавне набавке или рад на пословима јавних набавки те стручне оспособљености на пословима и задацима везаних за вршење делатности у предузећу), а који спадају у тежишне и значајне послове и задатке систематизованих у унутрашњој организацији самог предузећа, те радног искуства и стечених знања у области вршења делатности предузећа, а све као услова подобних за именовање на дужност члана надзорног одбора.

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 24.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### **Мандат чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 25.**

Председник и чланови Надзорног одбора именују се на временски период од 4 године, с тим што се један члан именује из реда запослених.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је пре-стао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор:

- утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- надзире рад директора:
- врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- доноси статут уз сагласност оснивача,
- одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- даје сагласност директору на доношење општих аката а посебно оних из области рада као и за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа и доноси одлуку и решење о отказу уговора о раду и престанку радног односа за директора предузећа.
- врши друге послове у складу са законом, Статутом и овом одлуком.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

### **Накнада за рад**

#### **Члан 27.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач.

## 2) Директор

### Члан 28.

Директора јавног предузећа именује оснивач на период од 4 (четири) године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора јавног предузећа спроводи се у складу са одлуком оснивача, а на начин прописан Законом о јавним предузећима којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

За директора ЈП „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“ именоваће се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да је здравствено способан за обављање дужности директора, а што доказује лекарским уверењем, чиме се ова способност потврђује;
- 3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- 4) да има високу или најмање вишу школску спрему, при чему предност имају лица са образовањем у области права, економије или корпоративног управљања;
- 5) да има најмање 5 година радног искуства од чега 3 године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима;
- 6) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 7) да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- 8) да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности које су овом предузећу у члану 12. ове Одлуке стављене у надлежност да исте обављају и развијају;
- 9) да против лица није покренут истражни поступак односно није ступила на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности.

На услове за именовање директора предузећа, поред одредаба из ове одлуке сходно се примењују и одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013 и 75/2014) као и одредбе Статута јавног предузећа.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор има право на зараду.

## Надлежности директора

### Члан 29.

Директор Јавног предузећа:

- представља и заступа предузеће;
  - организује и руководи процесом рада;
  - води пословање предузећа;
  - одговара за законитост рада предузећа;
  - предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
  - предлаже финансијске извештаје;
  - извршава одлуке надзорног одбора;
  - доноси одлуке, решења, закључке, мере и друга акта из своје надлежности и закључује уговоре у име и за рачун јавног предузећа;
  - предлаже надзорном одбору доношење одлука, решења, закључака, мера и других аката из надлежности надзорног одбора;
  - доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места као и правилник о раду, као и остала акта на које сагласност даје надзорни одбор;
  - стара се о реализацији програма и планова предузећа, о рационалном и законитом коришћењу средстава;
  - предлаже потребу пријема у радни однос радника надзорном одбору и оснивачу, а потом доноси одлуку о распоређивању на радна места у складу са правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
  - одлучује о правима радника по основу рада и из радног односа у складу са Законом о раду, овим Статутом и Одлуком оснивача;
  - одговара за резултате пословања, као и за материјалну нанету штету јавном предузећу, те неизвршавања одлука и других аката за које је овлашћен у складу са законом и овим статутом;
- врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

## Мандат директора

### Члан 30.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор јавног предузећа подноси оснивачу.

## Разрешење директора

### Члан 31.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Орган надлежан за именовање директора предузећа, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) Уколико у трајању мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа из члана 22. Закона о јавним предузећима;
- 2) Уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљног пропуста и доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

### Члан 32.

Орган надлежан за именовање директора Јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезе из ове одлуке, а у складу са чланом 8. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 4) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 5) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 6) уколико се утврди да је због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана јавног предузећа;
- 7) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 8) у другим случајевима прописаним законом.

## Суспензија директора

### Члан 33.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењује одредбе о удаљењу са рада прописане законом којима се уређује област рада.

## Вршилац дужности директора

### Члан 34.

Оснивач именује вршиоца дужности директора (без претходног спровођења поступка предвиђеног за именовање директора) у следећим случајевима:

- уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- уколико буде донето решење о суспензији директора;
- у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

После истека овог рока, у јавном предузећу се не може поново именовати ни исто, нити било које друго лице за вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора оснивач ће именовати лице које испуњава исте услове који се траже за именовање директора, а који су наведену у члану 28. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

## VIII. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 35.

Јавно предузеће у пословима унутрашњег и спољнотрговинског промета заступа и представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Члан 36.

У одсутности или спречености директора, јавно предузеће заступа лице које он писменим актом овласти, у границама овлашћења датог тим актом.

Члан 37.

Директор као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање - пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења, сагласно закону.

Пуномоћник не може без пристанка директора своје пуномоћје пренети на друго лице.

Пристанак директора на пренос пуномоћја, мора бити у писменом облику.

## IX. УНУТРАШЊИ И СПОЉНИ НАДЗОР

Члан 38.

Јавно предузеће може установити унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа.

Посебним актом уређује се начин спровођења и организација унутрашњег надзора, као и услове које мора да испуњава лице које руководи пословима унутрашњег надзора.

Најмање једно лице надлежно за унутрашњи надзор пословања мора испуњавати услове прописане за интерног ревизора у складу са законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Лице из става 2. овог члана мора бити запослено у јавном предузећу и обављати само послове унутрашњег надзора и не може бити директор, нити члан надзорног одбора, а именује га надзорни одбор на предлог комисије за ревизију.

Члан 39.

Послови унутрашњег надзора нарочито обухватају:

- контролу усклађености пословања јавног предузећа са законом, другим прописима и актима јавног предузећа;
- надзор над спровођењем рачуноводствених политика и финансијским извештавањем;
- проверу спровођења политике управљања ризицима;
- вредновање политика и процеса у јавном предузећу, као и
- предлагање њиховог унапређења.

Члан 40.

Годишњи финансијски извештаји јавног предузећа су предмет ревизије.

Ревизор јавног предузећа дужан је да пре закључења уговора о вршењу ревизије, надзорном одбору јавног предузећа достави:

- писану изјаву којом потврђује своју независност од јавног предузећа;
- обавештење о свим услугама које је у претходном периоду, поред ревизије финансијских извештаја, пружио јавном предузећу.

## X. ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Поремећаји у пословању

Члан 41.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа, оснивач може предузети мере прописане законом ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације и систематизације у јавном предузећу,
- разрешење надзорног одбора и директора и именовање привременог органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

### Остваривање права на штрајк

Члан 42.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом и осталим важећим прописима и општим актима.

У случају штрајка радника јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Мало Црниће као оснивач, у складу са законом.

### Унутрашња организација

Члан 43.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Све административно – техничке и друге послове за потребе јавног предузећа обављају запослени у предузећу.

Актом директора јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, на који сагласност даје Надзорни одбор и оснивач.

#### **Радни односи**

Члан 44.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се уговором о раду и општим актима јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Заснивање радног односа у ЈП Дирекција за изградњу остварује се у складу са Законом о јавним предузећима, Законом о раду, овом Одлуком и Статута јавног предузећа.

Радни однос у јавном предузећу заснива се путем огласа за лица са средњом школском спремом односно путем конкурса за лица са вишом и високом школском спремом.

#### **Безбедност и здравље запослених на раду**

Члан 45.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

#### **Заштита животне средине**

Члан 46.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа ближе се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Јавност рада предузећа**

Члан 47.

Рад јавног предузећа је јаван.  
За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

#### **Доступност информација**

Члан 48.

Доступност информација од јавног значаја јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Пословна тајна**

Члан 49.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Пословном тајном у јавном предузећу сматраће се они подаци, односно мере и поступци које на предлог директора буде утврдио надзорни одбор, а у складу са законом који ближе регулише тајност података.

### **XI. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Општи акти**

Члан 50.

Општи акти јавног предузећа су: Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова и задатака, Правилник о раду, Правилник о безбедности и заштити здравља на раду и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица као појединци у јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

### **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 51.

Јавно предузеће ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ је дужно да у року од 30 дана усагласи свој Статут, као и сва општа акта у складу са овом одлуком, а након ступања исте на снагу.

**Члан 52.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању ЈП „Дирекције за изградњу општине Мало Црниће“, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 4/2002, 1/2005, 2/2005), као и Одлука о изменама о допуна одлуке о оснивању јавног предузећа ЈП „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“ донете под бројем I/01 број 020-48/2013, од 21.03.2013. године објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, број 1/2013.

Органи управљања изабрани у складу са Одлукама из става 1. овог члана настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

**Члан 53.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020–8/2016  
У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК  
Горанка Стевић, с.р.**

**5**

На основу члана 5. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник РС“, број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/13), члана 4. Правилника о начину означавања и евиденцији јавних путева („Службени гласник РС“, број 84/2015), члана 2 - 7. Одлуке о критеријумима за категоризацију општинских и некатегорисаних путева и улица на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 10/15) и члана 11. и 15. став 1. тачка 13. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 01. 02. 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о категоризацији општинских путева на територији општине Мало Црниће**

**Члан 1.**

Овом Одлуком категоризују се општински путеви и улице на територији Општине Мало Црниће.

**Члан 2.**

**Општински путеви I реда су:**

Ознака општинског пута	Опис
85-1	Смољинац- Мало Градиште (Л1), укупна дужина 6361 м, асфалтни коловоз.
85-2	Кула - Батуша (Л4), укупна дужина 5519 м, асфалтни коловоз.
85-3	Кула - Црљенац-Р105 (Л5), укупна дужина 5959 м, асфалтни коловоз.
85-4	Пут Р105- Велико Село (Л6), укупна дужина 2420 м, асфалтни коловоз.
85-5	Р105 - Калиште (Л7), укупна дужина 4 км, асфалтни коловоз 1,5.
85-6	Мало Црниће - Р1076 (Л9), укупна дужина 3952 м, асфалтни коловоз.
85-7	Р1076 - Крављи До (Л11), укупна дужина 1741 м, асфалтни коловоз.
85-8	Смољинац - Касидол (Л13), укупна дужина 2222 м, асфалтни коловоз.
85-9	Пут Р1076 - Топоница (Л14), укупна дужина 1165 м, асфалтни коловоз.
85-10	Смољинац- М24 (Л15), укупна дужина 3653 м, асфалтни коловоз.
85-11	Врбница - Тићевац (Л16), укупна дужина 2716 м, асфалтни коловоз.
85-12	Кобиље - Аљудово (Л20), укупна дужина 3390 м, асфалтни коловоз.
85-13	Кобиље - Диван (Л21), укупна дужина 4814 м, асфалтни коловоз.

Члан 3.

**Општински путеви II реда су:**

Ознака општинског пута	Опис
85-14	Смољинац - Шапине (Л3), укупна дужина 3,5 км, асфалтни коловоз кроз насеље Смољинац.
85-15	Пут Р1076 - Заова (Л8), укупна дужина 3,1 км, асфалтни коловоз
85-16	Шљивовац - Пољана (Л12), укупна дужина 3 км, асфалтни коловоз на територији општине.
85-17	Божевац - Кобиље (Л18), укупна дужина 5 км, асфалтни коловоз кроз насеље Божевац 1км.
85-18	Шапине - Божевац (Л23), укупна дужина 5800 м асфалтна подлога 1990 м.

Члан 4.

**Некатегорисани путеви I реда су:**

Ознака општинског пута	Опис
85-19	Мало Градиште - Гареве (Л2), укупна дужина 2 км, подлога туцаник.
85-20	Велико Црниће - Крављи До (Л10), укупна дужина 4 км, већим делом подлога туцаник.
85-21	Кула - Манастир Брадача (Л17), укупна дужина 2,6 км, подлога туцаник.
85-22	Крављи До - Шљивовац (Л19), укупна дужина 2,5 км, подлога туцаник
85-23	Калиште - Батуша (Л22), укупна дужина 1,2 км, подлога туцаник.
85-24	Црљенац-Старчево (Л24), укупна дужина 1,5 км, подлога туцаник.

Члан 5.

**Некатегорисани путеви II реда су:**

Ознака општинског пута	Опис
85-II П	Сви остали путеви који нису обухваћени чланом 2, 3 и 4. ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“

I/01 Број: 020-9/2016

У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић**

6

На основу члана 11. члана 13. став 1. 3. и 4. и члана 14. став 1. 4. 5. и 11. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 01. 02. 2016. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о образовању и именовању Изборне комисије**  
**општине Мало Црниће**

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Изборна комисија општине Мало Црниће.

Члан 2.

У Изборну комисију општине Мало Црниће у сталном саставу именују се:

**Председник**

Марија Антић, дипломирани правник из Смољинца, предлог Српске напредне странке,

**Заменик председника**

Лазар Тодоровић, дипломирани правник из Салаковца, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије

**Чланови:**

1. Јасмина Максић из Малог Црнића, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије,
2. Мирослав Митровић из Малог Црнића, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије,
3. Новица Адамовић из Кобиља, предлог Српске напредне странке,
4. Александар Марковић из Калишта, предлог Српске напредне странке,
5. Иван Игњатовић из Црљенца, предлог Уједињених региона Србије,
6. Властимир Јосић из Калишта, предлог Нове Србије и Покрета социјалиста,
7. Љубиша Радојковић из Батуше, предлог Демократске странке Србије,
8. Марко Марјановић из Божевца, предлог Демократске странке,
9. Горан Стокић из Црљенца, предлог Демократске странке,
10. Драшко Станковић из Салаковца, предлог Демократске странке,
11. Драшко Стојићевић из Малог Црнића, предлог Уније за пољопривреду и предузетништво.

**Заменици:**

1. Синиша Угриновић из Великог Црнића, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије,
2. Александар Томић из Малог Црнића, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије,
3. Данијела Пуповац из Малог Црнића, предлог Српске напредне странке,
4. Иван Јевтић из Црљенца, предлог Српске напредне странке,
5. Дарко Илић из Црљенца, предлог Уједињених региона Србије,
6. Саша Обрадовић из Шапина, предлог Нове Србије и Покрета социјалиста,
7. Новица Станковић из Великог Црнића, предлог Демократске странке Србије,
8. Радиша Рајковић из Врбнице, предлог Демократске странке,
9. Слађан Илић из Калишта, предлог Демократске странке,
10. Јелена Перић из Смољинца, предлог Демократске странке,

11. Катарина Цветковић из Великог Црнића, предлог Уније за пољопривреду и предузетништво.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 Број: 020-110/12, од 12. 09. 2012. године („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 11/12).

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-10/2016

У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

7

На основу члана 11. став 1. и члана 14. став 3. 5. и 11. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 01. 02. 2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о именовању секретара и заменика секретара  
Изборне комисије општине Мало Црниће**

Члан 1.

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Момчило Јовановић, дипломирани правник из Врбнице, предлог Српске напредне странке за секретара Изборне комисије општине Мало Црниће,



2. ИМЕНУЈЕ СЕ Анђелка Стојимировић из Врбнице, дипломирани правник из Врбнице, предлог Социјалистичке партије Србије и Јединствене Србије за заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће.

**Члан 2.**

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о именовану секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће I/01 број: 020-111/12 од 12. 09. 2012. године („Службени гласник општине Мало Црниће“ број 11/12).

**Члан 3.**

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-11/2016  
У Малом Црнићу, 01. 02. 2016. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Горанка Стевић, с.р.**

**8**

На основу члана 162. став 4. Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 – испр., 23/03 – испр., 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 63/06 – испр. др. закона, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон, 53/10, 101/11, 2/12-испр., 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14 и 91/15-аутентично тумачење) и члана 48. Одлуке о Општинској управи општине Мало Црниће 020-125/2008 од 11. 11. 2008. године,

Начелник Општинске управе Мало Црниће уз сагласност Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00166/2015-17 од 18. 12. 2015. године доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о службеној легитимацији пореског инспектора и пореског извршитеља у Општинској управи Мало Црниће**

**Члан 1**

Овим правилником прописује се садржина и образац службене легитимације која се издаје пореском инспектору теренске контроле (у даљем тексту: порески инспектор) и пореском извршитељу у Општинској управи општине Мало Црниће-Одсеку локалне пореске администрације, начин издавања и вођења евиденције о издатим службеним легитимацијама.

**Члан 2**

Службена легитимација служи за идентификацију пореског инспектора и пореског извршитеља приликом вршења послова из њихове законске надлежности и може се користити само у сврху обављања инспекцијског надзора, односно обављања послова принудне наплате изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе.

**Члан 3.**

Службена легитимација пореског инспектора и пореског извршитеља је јавна исправа којом се доказује овлашћење пореског инспектора и пореског извршитеља за вршење пореске контроле, односно послова принудне наплате изворних јавних прихода јединице локалне самоуправе.

Порески инспектор и порески извршитељ је дужан да покаже службену легитимацију пре почетка предузимања радњи из своје законом прописане надлежности.

**Члан 4.**

Службену легитимацију пореског инспектора чини тврдо пластифицирани образац службене легитимације, у облику положеног правоугаоника величине (дужина x ширина) 100 мм x 70 мм.

Предња страна обрасца службене легитимације садржи: грб општине Мало Црниће, назив органа, ознаку „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“, ознаку „ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР“, име и презиме пореског инспектора, фотографију, потпис начелника Општинске управе Мало Црниће, датум издавања, идентификациони број и печат.

Полеђина обрасца службене легитимације садржи: ознаку „ОВЛАШЋЕЊЕ“ и текст овлашћења пореског инспектора: „Порески инспектор у обављању пореске

контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним законима“.

Службена легитимација се издаје на српском језику, писмо: ћирилица, фонт: Times New Roman.

Службена легитимација је светло сиве боје, грб је у прописаној боји, а текст је црне боје.

Идентификациони број састоји се од четири цифре. Прва и друга цифра означавају Одсек, трећа и четврта цифра означавају лични идентификациони број имаоца службене легитимације.

#### Члан 5.

Службену легитимацију пореског извршитеља чини тврдо пластифицирани образац службене легитимације, у облику положеног правоугаоника величине (дужина x ширина) 100 мм x 70 мм.

Предња страна обрасца службене легитимације садржи: грб општине Мало Црниће, назив органа, ознаку „СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА“, ознаку „ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ“, име и презиме пореског извршитеља, фотографију, потпис начелника Општинске управе Мало Црниће, датум издавања, идентификациони број и печат.

Полеђина обрасца службене легитимације садржи ознаку „ОВЛАШЋЕЊЕ“ и текст овлашћења пореског извршитеља: „Порески извршитељ у поступку принудне наплате пореске обавезе, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне наплате“.

Службена легитимација се издаје на српском језику, писмо: ћирилица, фонт: Times New Roman.

Службена легитимација је светло сиве боје, грб је у прописаној боји, а текст је црне боје.

Идентификациони број састоји се од четири цифре. Прва и друга цифра означавају Одсек, трећа и четврта цифра означавају лични идентификациони број имаоца службене легитимације.

#### Члан 6.

Начелник Општинске управе Мало Црниће издаје службену легитимацију и утврђује идентификациони број службене легитимације овлашћеног службеног лица.

Овлашћено службено лице потписује реверс о задужењу службене легитимације.

#### Члан 7

Ако овлашћено службено лице изгуби или на други начин остане без своје службене легитимације, дужан је да

о томе обавести истог дана начелника Општинске управе Мало Црниће.

Том приликом овлашћено службено лице потписује образац пријаве нестанка.

#### Члан 8

Ако овлашћено службено лице оштети своју службену легитимацију, дужан је да о томе обавести начелника Општинске управе Мало Црниће који ће издати нову.

Том приликом овлашћено службено лице потписује образац повратнице.

#### Члан 9

Овлашћено службено лице које престане да обавља послове за које му је издата службена легитимација, предаје службену легитимацију начелнику Општинске управе Мало Црниће у року од 3 (три) дана од дана престанка обављања послова и том приликом потписује образац повратнице.

#### Члан 10

Евиденција о задуженим, враћеним, замењеним и неважећим службеним легитимацијама води Општинска управа Мало Црниће и чува се на сигурном месту.

Евиденција садржи: име и презиме овлашћеног службеног лица, ознаку „порески инспектор“ или „порески извршитељ“, идентификациони број службене легитимације, датум задужења, враћања, замене или оглашавања службене легитимације неважећом.

Саставни део евиденције чине обрасци реверса, пријаве нестанка и повратнице.

#### Члан 11

Образац службене легитимације овлашћеног службеног лица одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Обрасци евиденције, реверса, пријаве нестанка и повратнице одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 12

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о издавању легитимације пореског инспектора и пореског извршитеља у Општинској управи - Одсеку за локалну пореску администрацију број: 436-2/2011 од 15. 03. 2011. године.

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Број:436-7/2015

У Малом Црнићу, 30. 12. 2015. године

**НАЧЕЛНИК**

**Данијела Дачић, дипл.правник**

**Образац службене легитимације пореског инспектора**

Грб Република Србија Општина Мало Црниће Општинска управа Мало Црниће		
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ПОРЕСКИ ИНСПЕКТОР		
_____		
име и презиме		
_____	м.п. _____	_____
идентификациони број	начелник	датум издавања

**ОВЛАШЋЕЊЕ**

Порески инспектор у обављању пореске контроле, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, другим пореским и са њима повезаним законима.

Образац службене легитимације пореског извршитеља

Грб Република Србија ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ		
СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА ПОРЕСКИ ИЗВРШИТЕЉ		
_____		
име и презиме		
_____	м.п. _____	_____
идентификациони број	начелник	датум издавања

ОВЛАШЋЕЊЕ

Порески извршитељ у поступку принудне наплате пореске обавезе, овлашћен је да предузима радње и мере прописане Законом о пореском поступку и пореској администрацији, као и подзаконским актима којима се уређују поједине мере и поступци принудне наплате.

**Службени гласник општине Мало Црниће - Број 1/16**

---

**Евиденција о задуженим, враћеним, замењеним и неважећим службеним легитимацијама**

Име и презиме	Порески инспектор/ порески извршитељ	Идентификациони број службене легитимације	Датум задужења	Датум враћања	Датум замене	Датум оглашавања неважећом	Напомена

**Образац реверса**

Република Србија  
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ  
Датум: \_\_\_\_\_ године  
Мало Црниће

РЕВЕРС БР. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Радно место

ЗАДУЖИО ЈЕ:

1. Службену легитимацију овлашћеног службеног лица
2. Идентификациони број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Овлашћено службено лице

м.п.

\_\_\_\_\_  
Начелник општинске управе

**Образац пријаве нестанка**

Република Србија  
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ  
ОПШТИНСКА УПРВА МАЛО ЦРНИЋЕ  
Датум: \_\_\_\_\_ . године  
Мало Црниће

ПРИЈАВА НЕСТАНКА БР. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Радно место

ПРИЈАВИО ЈЕ НЕСТАНАК:

1. Службене легитимације овлашћеног службеног лица
2. Идентификациони број: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Овлашћено службено лице

м.п.

\_\_\_\_\_  
Начелник општинске управе

**Образац повратнице**

Република Србија  
ОПШТИНА МАЛО ЦРНИЋЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ  
Датум: \_\_\_\_\_ . године  
Мало Црниће

ПОВРАТНИЦА БР. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Име и презиме

\_\_\_\_\_  
Радно место

ВРАТИО ЈЕ (РАЗДУЖИО):

1. Службену легитимацију овлашћеног службеног лица
2. Идентификациони број: \_\_\_\_\_

ЗБОГ:

1. престанка радног односа
2. промене одсека
3. престанка статуса овлашћеног службеног лица
4. оштећења
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Овлашћено службено лице

м.п.

\_\_\_\_\_  
Начелник општинске управе

9

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), а у складу са чланом 44. и 57. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и чланом 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011), Општинско веће Општине Мало Црниће на седници одржаној 28. 01. 2016. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**о пружању услуге Помоћ у кући**

Члан 1.

Услуга помоћ у кући, спада у групу дневних услуга у заједници, које обухватају активности које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу. Дневне услуге у заједници обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Сврха пружања услуге помоћ у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Члан 2.

Услугу помоћ у кући могу користити особе које:

- имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива,
- живе на подручју општине Мало Црниће,
- искажу вољу за коришћењем услуга; у име лица које се налази под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћење услуга,
- корисници морају да имају минимално потребну условност дома за пружање услуга (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени елементарни услови за одржавање хигијене простора).
- корисници учествују у суфинансирању трошкова услуга у складу са решењем о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге којим Општина Мало Црниће регулише то питање.

Члан 3.

Услуга помоћ у кући на подручју општине Мало Црниће се пружа у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим

условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/2013).

Члан 4.

Средства за финансирање пружање услуге помоћ у кући обезбеђују се у буџету општине Мало Црниће, учешћем корисника и њихових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 5.

Учешће корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима помоћи у кући утврђује се на основу мерила и критеријума, које доноси Општинско веће општине Мало Црниће.

У складу са утврђеним мерилима и критеријумима из става 1. овог члана, цену услуга помоћ у кући, која се финансира из буџета општине Мало Црниће, утврђује Општинско веће.

Члан 6.

Услуга социјалне заштите – помоћ у кући, коју обезбеђује локална самоуправа и за којом постоји потреба, набавља се од пружаоца услуге социјалне заштите, који је за то лиценциран, кроз поступак јавне набавке услуге социјалне заштите у складу са законом који уређују јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење.

Члан 7.

Избор организације социјалне заштите која ће пружати услугу помоћ у кући врши се у складу са законом који уређује јавне набавке, Законом о социјалној заштити и прописима донетим за њихово спровођење

Члан 8.

Уколико је организација социјалне заштите одабрана кроз поступак јавне набавке спроведен од стране општине Мало Црниће, организација социјалне заштите је дужна да обезбеди услуге за уговорен број корисника, којима право на коришћење услуге утврђује Центар за социјални рад општине мало Црниће.

Члан 9.

Организација социјалне заштите пружалац услуга обавезна је да врши наплату сходно општинским актима



којим се дефинише цена услуге и ниво у суфинансирању корисника у цени услуге.

Учешће у трошковима помоћи у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на рачун организације – установе која пружа услуге најкасније до 10-ог у месецу за претходни месец.

У случају неизмирених обавеза у утврђеном року, зарачунава се затезна камата.

Члан 10.

Уколико одабрани пружалац услуга одбије захтев за коришћење услуге у околностима дефинисаним чланом 9. овог правилника, против решења којим се одбија захтев за коришћење услуге може се изјавити жалба у року од 15 дана. Жалба се подноси Општинском већу Општине Мало Црниће.

Члан 11.

Правилник о пружању услуге помоћ у кући ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

Члан 12.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и исту доставити Центру за социјални рад Мало Црниће, пружаоцу услуге, начелнику Општинске управе, Одсеку за буџет и трезор и архиви.

Број: 110-2/2016  
У Малом Црнићу, 28. 01. 2016. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Митић, с.р.**

**10**

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), а у складу са чланом 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и чланом 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Општинско веће Општине Мало Црниће на седници одржаној 28. 01. 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о утврђивању критеријума за учешће у цени  
услуге социјалне заштите Помоћ у кући**

I

Утврђују се критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ (у даљем тексту: ПУК).

II

Учешће корисника и њихових сродника обавезних на издржавање у плаћању цене услуге утврђује се у зависности од висине прихода породице, у складу са одредбама Закона о социјалној заштити.

III

Учешће у економској цени услуге ПУК утврђује се на следећи начин:

Цензусне групе	Приход по члану породице у односу на ниво социјалне сигурности (НСС)	% учешћа корисника у цени услуге
I	До 1.5 НСС за појединца / До 11.556 дин.	0%
II	Од 1.5 до 2.65 НСС за појединца / Од 11.556 до 20.416 дин.	10%
III	Од 2.65 до 3.65 НСС за појединца / Од 20.416 до 28.200 дин.	20%
IV	Од 3.65 до 4.5 НСС за појединца / Од 28.200 до 34.668 дин.	30%
V	Од 4.5 до 5.5 НСС за појединца / Од 34.668 до 42.372 дин.	40%
VI	Од 5.5 до 6.5 НСС за појединца / Од 42.372 до 50.076 дин.	55%
VII	Преко 6.5 НСС за појединца / Преко 50.076 дин.	100%

IV

У случају да се у једном домаћинству услуга пружа за два или више корисника, рачунати приходе домаћинства у односу на број чланова, те на основу тога утврдити цензусну групу корисника.

V

Центар за социјални рад утврђује приходе за корисника услуге ПУК којима је пружање услуга обезбеђено на основу уговора Општине Мало Црниће и одабраног пружаоца ПУК

VI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и исту доставити Центру за социјални рад Мало Црниће, пружаоцу услуге, начелнику Општинске управе, Одсек за буџет и трезор и архиви.

Број: 55-2/2016

У Малом Црнићу, 28. 01. 2016. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Митић, с.р.**

11

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), а у складу са чланом 210. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/11) и чланом 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011), Општинско веће Општине Мало Црниће на седници одржаној 28. 01. 2016. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о утврђивању економске ценеуслуге  
Помоћ у кући**

Члан 1.

Утврђује се економска цена услуге социјалне заштите „Помоћ у кући“ (у даљем тексту: ПУК).

Члан 2.

Економска цена услуге ПУК износи: 331.46 динара по часу.

Минимално време рада са једним корисником један час током дана када се услуге пружа.

Члан 3.

Цену услуге плаћа корисник и његови сродници обавезни на издржавање.

Члан 4.

Учешће корисника и њихових сродника у плаћању цене услуге одређује се на основу критеријума за учешће коју доноси Општинско веће општине Мало Црниће.

Саставни део ове одлуке су мерила и критеријуми за учешће у цени услуге социјалне заштите помоћ у кући.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“ и исту доставити Центру за социјални рад Мало Црниће, пружаоцу услуге, начелнику Општинске управе, Одсеку за буџет и трезор и архиви.

Број: 55-3/2016

У Малом Црнићу, 28. 01. 2016. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ  
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,  
Драган Митић, с.р.**



# С А Д Р Ж А Ј

1	Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању захтева месних заједница за изменом програма пословања у 2016. години и удруживању новчаних средстава ради заједничке реконструкције путева на територији општине Мало Црниће и Измене погрешно опредељених активности предвиђених по обрасцу 2А Програма пословања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“, а на редном броју 41. за 2016. годину, што се ближе односи на асфалтирање пута Пољана – Шљивовац.....	1
2	Статутарна одлука о допуни Статута општине Мало Црниће.....	1
3	Одлука о максималном броју запослених у 2015. години.....	2
4	Одлука о промени Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Мало Црниће“.....	3
5	Одлука о категоризацији општинских путева на територији Општине Мало Црниће.....	14
6	Решење о образовању и именовању Изборне комисије општине Мало Црниће.....	15
7	Решење о именовању секретара и заменика секретара Изборне комисије општине Мало Црниће.....	16
8	Правилник о службеној легитимацији инспектора теренске контроле и пореског извршитеља у Општинској управи Мало Црниће.....	17
9	Правилник о пружању услуге помоћ у кући.....	24
10	Одлука о утврђивању критеријума за учешће у цени услуге социјалне заштите помоћ у кући.....	25
11	Одлука о утврђивању економске цене услуге помоћ у кући.....	26

---

**Издавач: Општинска управа Мало Црниће - Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће - Уреднички колегијум и редакција: Данијела Дачић, начелник Општинске управе, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, јавне службе и скупштинске послове, Синиша Радић, шеф Одсека за буџет и трезор и Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 1 : 115 примерака.**  
**Штампа: Штампарија “Стојадиновић” Петровац.**

---