

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/07) и члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће /“Сл.гласник општине Мало Црниће“, број 16/2008),

Општинско веће општине Мало Црниће, на седници одржаној 31. јануара 2014. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења службених возила (у даљем тексту: Правилник) за потребе органа општине Мало Црниће: Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине и Општинске управе општине Мало Црниће (у даљем тексту: органи Општине).

Члан 2.

Службена возила, у смислу овог Правилника, јесу путнички аутомобили, и то:

1. CHEVROLET CRUSE 1.6 PO -063-TF
2. DACIA SANDERO 1.2 PO-063- TE
3. FIAT PUNTO 1.2 PO-001-ZČ
4. FIAT PUNTO 1.2 PO-005-ZČ

Члан 3.

Службена возила могу се користити за обављање послова и задатака из делокруга органа Општине.

Члан 4.

Службена возила користе се за обављање службених задатака и послова, односно за потребе рада органа Општине, на територији општине, републике Србије, а могу се користити и за службено путовање у иностранство.

Службена возила могу се изузетно користити за службено путовање у иностранство, на основу акта органа надлежног за одобрење службеног путовања у иностранство.

Службена возила се могу користити и за потребе јавних установа, предузећа, органа и организација чији је оснивач општина, која немају сопствено службено возило, за службене потребе, по посебној процедури, уз сагласност председника Скупштине, председника Општине или начелника Општинске управе, у зависности од категорије возила која се даје на коришћење.

Члан 5.

Органи општине дужни су да се старају о наменском, рационалном и економичном коришћењу службених возила.

II. УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 6.

Право на сталну употребу службеног возила са возачем имају:

- 1) председник Општине, заменик председника Општине;
- 2) председник Скупштине општине Мало Црниће, заменик председника Скупштине општине.

Члан 7.

Право на употребу службеног возила имају и постављена лица и запослени у Општинској управи општине Мало Црниће.

Лица из става 1. овог члана могу користити службено возило на основу писменог захтева непосредног руководиоца, односно шефа организационе јединице достављеног начелнику Општинске управе.

III. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Члан 8.

Службеним возилом управља возач Управе.

Службеним возилом може управљати и друго лице у радном односу у Општинској управи општине Мало Црниће које има одговарајућу возачку дозволу, ако потребе службе то захтевају, по претходној сагласности Управе.

Сваки возач одговара за задужено службено возило.

Члан 9.

За лица из члана 6. овог Правилника на сталну употребу распоређују се следећа службена возила:

1. Председнику општине и заменику председника Општине - CHEVROLET CRUSE 1.6 PO -063-TF;
2. Председнику Скупштине и заменику председника Скупштине - DACIA CANDERO 1.2 PO-063- TE.

Службена возила из става 1. овог члана могу користити и друга изабрана, именована и постављена лица од стране органа Општине, на основу поднетог захтева и по одобрењу председника Општине или председника Скупштине општине.

Члан 10.

За потребе Општинске управе Мало Црниће, односно за лица из члана 7. овог Правилника распоређују се следећа службена возила: FIAT PUNTO 1.2 PO-001-ZČ и FIAT PUNTO 1.2 PO-005-ZČ.

Захтев за употребу службеног возила за лица из члана 7. овог Правилника садржи: назив Одсека односно службе, име и презиме корисника и његову функцију, односно положај или звање.

Члан 11.

Руководилац Одсека у оквиру кога су систематизовани помоћно-технички послови у Управи (у даљем тексту: овлашћено лице), утврђује приоритет, у договору са начелником Управе, и по том приоритету распоређује службена возила која користи Општинска управа Мало Црниће, прави дневни распоред њиховог коришћења, саопштава возачима и одређује возача који је одговоран за службено возило којим управља, за кориснике из члана 7. овог Правилника, што се писмено евидентира у евиденцији-дневнику употребе службених возила.

Члан 12.

На основу утврђеног распореда овлашћено лице Управе издаје путни налог возачу.

Уколико престане потреба за коришћењем службеног возила корисник је дужан да о томе одмах обавести овлашћено лице Управе и упише у дневник употребе службених возила.

Члан 13.

Возач службеног возила у обавези је да, по окончању превоза, службено возило врати на место одређено за паркирање службених возила и преда кључеве возила овлашћеном лицу Управе.

Изузетно, уколико потреба посла захтева и за то постоји претходно одобрење, возач службеног возила није у обавези да врати возило на место одређено за паркирање службених возила.

Дневник употребе службених возила на крају радног дана оверава начелник Управе, пређену колOMETражу као и податак да је возило употребљено у службене и оправдане сврхе.

Члан 14.

Возач службеног возила је дужан:

- да се стара о техничкој исправности, одржавању и регистрацији возила,
- да се возило опреми потребним резервним деловима, алатом и другом опремом,
- да води евиденцију о утрошку горива и мазива, утрошеном потрошном материјалу и врши друге послове од значаја за коришћење возила.

Члан 15.

Евиденцију о коришћењу службених возила води овлашћено лице Управе на основу путних налога које добија од возача, и то:

- 1) за органе из члана 6. овог Правилника, једном месечно;
- 2) за орган из члана 7. овог Правилника, по завршетку коришћења службеног возила.

Овлашћено лице Управе дужно је да на основу евиденције из става 1. овог члана, једанпут месечно сачини извештај о коришћењу службених возила.

Извештај садржи податке о корисницима, релацији, сврха путовања, броју пређених километара, утрошку горива и друге податке коју су битни за праћење начина коришћења службених возила.

Извештај из става 2. овог члана доставља се председнику Општине и начелнику Управе.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Број: 110-2/2014

У Малом Црнићу, 31. јануара 2014. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ



ПРЕДСЕДНИК,
Милош Милић, дипл. правник