



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XVIII Број 7 МАЛО ЦРНИЋЕ 08.12.2014.

72

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 25. и члана 40. став 1. тачка 32. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, разматрајући Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – септембар 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – септембар 2014. године

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – септембар 2014. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – септембар 2014. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-140/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

73

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 21. и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, разматрајући Извештај о раду Центра за културу Мало Црниће за 2013. годину и Извештај о извршењу финансијског плана Центра за културу за 2013. годину, доноси

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду Центра за културу Мало Црниће за 2013. годину и Извештаја о извршењу финансијског плана Центра за културу за 2013. годину

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за културу Мало Црниће за 2013. годину и Извештај о извршењу финансијског плана Центра за културу за 2013. годину, број 61/1, од 26. 05. 2014. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о раду Центра за културу Мало Црниће за 2013. годину и Извештај о извршењу финансијског плана Центра за културу за 2013. годину

Члан 3.

I/01 Број: 020-142/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I/01 Број: 020-141/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

75

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

74

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, разматрајући Локални акциони план за младе општине Мало Црниће 2015 - 2019, доноси

Потпун текст усвојеног документа Локални акциони план за младе општине Мало Црниће 2015 – 2019, може се погледати на сајту Општине Мало Црниће www.opstinamalocnice.org

О Д Л У К У

**о усвајању Локалног акционог плана за младе
општине Мало Црниће 2015 – 2019**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за младе општине Мало Црниће 2015 - 2019.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Локални акциони план за младе општине Мало Црниће 2015 - 2019.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

76

На основу члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, разматрајући Стратегију одрживог развоја општине Мало Црниће 2015 – 2020, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Стратегије одрживог развоја
општине Мало Црниће 2015 - 2020**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Стратегија одрживог развоја општине
Мало Црниће 2015 - 2020.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Стратегија одрживог развоја
општине Мало Црниће 2015 - 2020.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у
„Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-143/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

78

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 19.
и члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће
(„Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и
6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине
Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“,
број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници
одржаној 04. 12. 2014. године, разматрајући План рада Дома
здравља Мало Црниће за 2015. годину, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о давању сагласности на План рада Дома здравља
Мало Црниће за 2015. годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Дома здравља
Мало Црниће за 2015. годину, број 316/2, од 24. 11. 2014.
године.

Члан 2.

Саставни део Решења је План рада Дома здравља Мало
Црниће за 2015. годину.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у
„Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-144/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

77

И Н Ф О Р М А Ц И Ј А

Потпун текст усвојеног документа Стратегије
одрживог развоја општине Мало Црниће 2015 – 2020,
може се погледати на сајту Општине Мало Црниће
www.opstinamalocrnice.org

79

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС бр.129/07), члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09,73/10, 101/10, 101/11, 93/2012, 62/13 и 63/13) и члана 41. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће" бр. 12/2008 и 6/2011), а на предлог Општинског већа, Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 04. децембра 2014. године, доноси

**О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о буџету Општине Мало Црниће за 2014. годину, (у даљем тексту: буџет), од 17.12.2013. године ("Службени гласник Општине Мало Црниће" број 8/2013.) и Одлуке о првом ребалансу буџета Општине Мало Црниће за 2014. годину, од 16.априла 2014.године („Службени гласник Општине Мало, број 2/14).

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Рачун прихода и примања, расхода и издатака и рачун финансирања буџета у 2014. години, је:

	О П И С	износ у дин.
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
	1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНС. ИМОВИНЕ(7+8)	381.436.576
	1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7), у чему:	381.436.576
	-средства буџета	305.957.927
	-средства из осталих извора	75.478.649
	-средства из донација	0
	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (8)	0
	2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4+5)	471.806.878
	2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4) у чему:	295.721.430
	-расходи из средстава буџета	279.130.488
	-расходи из осталих извора	15.890.942
	-расходи из донација	0
	2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5), у чему:	176.085.448
	-издаци из средстава буџета	112.905.401
	-издаци из осталих извора	63.180.047
	-издаци из средстава донација	
	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	90.370.302
	Издаци за набавку финансијске имовине у циљу спровођења јавних политика (класа 62)	
	Примања од продаје финансијске имовине(категорија 92,осим 9211. 9221,9219,9227 и 9228	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ(7+8)-(4+5)+(92-62)	90.370.302
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
	Примања од продаје финансијске имовине(класа 9211,9221,9219,9227,9228)	

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

	Примања од задуживања(класа 91)	
	Неутрошена средства из претходне године	91.700.302
	Отплата главнице дуга по основу лизинга (класа 61)	1.330.000
	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део класе 62)	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	90.370.302

Приходи и примања, расходи и издаци буџета, утврђени су у следећим износима:

О П И С	Економска класификација	Износ у динарима
А. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА		
I.Укупни приходи и примања од продаје нефин. имовине	7	381.436.576
1. Порески приходи	71	73.080.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	43.000.000
1.2. Порез на имовину	713	21.850.000
1.3. Порез на добра и услуге	714	6.430.000
1.4. Остали порески приходи	716+719	1.800.000
2. Непорески приходи, у чему:	74+77+78	19.471.731
- од тога наплаћене камате	7411	2.800.000
3. Донације	731+732	0
4. Текући трансфери	7331	221.009.055
5. Капитални трансфери	7332	67.175.790
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0
II УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		471.806.878
1. Текући расходи	4	295.721.430
1.1. Расходи за запослене	41	83.256.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	133.823.373
1.3. Отплата камата	44	0
1.4. Субвенције	45	5.260.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	12.893.169
1.6. Остали расходи, у чему: - средства резерви: 3.426.308	48+49	19.597.308
2. Текући трансфери	4631	30.661.000
3. капитални трансфери	4632	10.230.580
4. Капитални издаци	5	176.085.448
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0
VI Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)		
III БУЏЕТСКИ СУФУЦИТ-ДЕФИЦИТ (I-II)	(7+8)-(4+5)	90.370.302
ПРИМАРНИ СУФИЦИТ-ДЕФИЦИТ(укупни приходи умањени за наплаћене камате минус укупни расходи умањени за плаћене камате)	(7-7411+8)-(4-44+5)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ РЕЗУЛТАТ (III+VI)		93.170.302
Б. ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВУ ДАТИХ КРЕДИТА, ПРОДАЈЕ ОДНОСНО НАБАВКЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ		
IV. Примања по основу отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	92	0
V. Издаци по основу датих позајмица и набавке фин.имовине	62	0

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

VI Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине минус издаци по основу датих кредита и набавке финансијске имовине (IV-V)	92-62	0
B ЗАДУЖИВАЊЕ И ОТПЛАТА ДУГА		
VII ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	91	0
1. Примања од домаћих задуживања	9113+9114	
VIII.ОТПЛАТА ДУГА	61	1.330.000
1. Отплата дуга домаћим кредиторима	6113+6114	1.330.000
IX ПРОМЕНА СТАЊА НА РАЧУНУ(III+VI+VII-VIII)		90.370.302
X НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (VI+VII-VIII-IX = -III)		91.700.000
ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЛИХ ГОДИНА	3	91.700.302

Члан 3.

Члан 3. мења се и гласи:

Буџет Општине за 2014. годину састоји се из:

- прихода и примања у износу од 381.436.576 динара
- расхода и издатака у износу од 473.136.878 динара
- буџетског дефицита у износу од 91.700.302 динара

Средства за покриће буџетског дефицита у износу од 90.370.302 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 1.330.000 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из претходне године.

Члан 4.

Члан 7. мења се и гласи:

Приходи и примања буџета Општине, у 2014. години, у укупном износу од 381.436.576 динара, по врстама и економским касификацијама утврђени су у следећим износима:

Еко. клас	ОПИС	Средства буџета	Средства сопств. извора	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5	6
711110	Порез на зараде	32.000.000			32.000.000
711120	Порез на прих. од самост. делатност	5.500.000			5.500.000
711140	Порез на приходе од имовине	2.000.000			2.000.000
711190	Порези на друге приходе	3.500.000			3.500.000
711	Порези на доходак, добит и капиталне добитке	43.000.000			43.000.000
713120	Порез на имовину	15.000.000			15.000.000
713310	Порез на наслеђе и поклон	2.350.000			2.350.000
713420	Порез на капиталне трансакције	4.500.000			4.500.000
713	Порез на имовину	21.850.000			21.850.000
714430	Ком. такса за кор.рекл.паноя	100.000			100.000
714510	Порези на моторна возила	5.500.000			5.500.000
714540	Накн. за коришћење доб.од оп.интер.	300.000			300.000
714550	Концесионе накн. и боравишне таксе	30.000			30.000
714560	Општинске и градске накнаде	500.000			500.000
714	Порези на добра и услуге	6.430.000			6.430.000
716110	Такса за истицање фирме	1.800.000			1.800.000
716	Други порези	1.800.000			1.800.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

733151	Текући ненаменски трансфери	208.437.171			208.437.171
733154	Текући наменски трансфери	3.689.025		8.882.859	12.571.884
733250	Капитални трансфери др. нив. власти	6.500.000		60.675.790	67.175.790
733	Трансфери од других нивоа власти	218.626.196		69.558.649	288.184.845
741150	Кamate на средства буџета општине	2.800.000			2.800.000
741520	Накн. за коришћ. шума и пољ. земљ.	3.200.000			3.200.000
741	Приходи од имовине	6.000.000			6.000.000
742150	Приходи од прод. доб. или закупа	1.000.000	3.000.000		4.000.000
742250	Приходи од општ. такси и накнада	3.500.000			3.500.000
742350	Приходи општ. органа од спор. прод. доб. и услуга	100.000	1.220.000		1.320.000
742	Приходи од продаје добара и усл.	4.600.000	4.220.000		8.820.000
743150	Приходи по члану 236 КЗС	1.000.000			1.000.000
743320	Прих. од нов. казни за прекр. у корист општине	2.000.000			2.000.000
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	3.000.000			3.000.000
744150	Донације	151.731		500.000	651.731
744	Донације физичких и правних лица	151.731		500.000	651.731
745150	Мешовити и неодређени приходи	500.000	500.000		1.000.000
745	Мешовити и неодређени приходи	500.000	500.000		1.000.000
771110	Меморандумске ставке	0		700.000	700.000
771	Рефундација расхода	0		700.000	700.000
	Укупно текући приходи крт-а	305.957.927	4.720.000	70.758.649	381.436.576
321121	Вишак прихода из претходне године	87.407.962	0	4.292.340	91.700.302
	Укупна средства КРТ-а	393.365.889	4.720.000	75.050.989	473.136.878

Члан 5.

Члан 8. мења се и гласи

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су у следећим износима:

Економ. клас.	ОПИС	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
411	Плате, додаци и накнаде запослених	53.239.000	5.250.000	58.489.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.545.000	940.000	10.485.000
413	Накнаде у натури	6.400.000		6.400.000
414	Социјална давања запосленима	1.190.000	700.000	1.890.000
415	Накнаде за запослене	4.958.000		4.958.000
416	Награде запослених-јуб. награде	1.034.000		1.034.000
41	Расходи за запослене	76.366.000	6.890.000	83.256.000
421	Стални трошкови	20.876.000	1.107.000	21.983.000
422	Трошкови путовања	15.105.400	110.000	15.215.400
423	Услуге по уговору	36.310.065	1.117.542	37.427.607
424	Специјализоване услуге	11.761.000	66.000	11.827.000
425	Текуће поправке и одржавање	37.574.966	1.500.000	39.074.966
426	Материјал	6.505.000	1.790.400	8.295.400
42	Коришћење услуга и роба	128.132.431	5.690.942	133.823.373
451	Текуће субвенције	3.660.000		3.660.000
451	Капиталне субвенције	1.600.000		1.600.000
45	Субвенције	5.260.000		5.260.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

463	Текући трансфери осталим нивоима власти	21.406.000		21.406.000
463	Капитални трансф.осталим нивоима власти	8.290.580		8.290.580
4641	Текуће дотације организ. обавезног социјалног осигуања	9.255.000		9.255.000
4642	Капиталне дотације организ.обавезног соц. осигурања	1.940.000		1.940.000
46	Трансфери другим нивоима власти	40.891.580		40.891.580
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.263.169	3.360.000	12.893.169
47	Социјална заштита	9.263.169	3.360.000	12.893.169
481	Дотације невладиним организацијама	11.515.000	300.000	11.815.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	476.000	50.000	526.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000	30.000	530.000
484	Накнада штете од ел. непогода, дивљачи и сл.	1.200.000		1.200.000
485	Накнада штете од државних органа	2.100.000		2.100.000
48	Остали расходи	15.791.000	380.000	16.171.000
499	Средства резерви	3.426.308		3.426.308
	Свега класа 4:	279.130.488	15.890.942	295.721.430
511	Зграде и грађевински објекти	105.658.527	62.860.047	168.518.574
512	Машине и опрема	2.396.874	300.000	2.696.874
514	Култивисана имовина	4.000.000		4.000.000
515	Остала основна средства	350.000	20.000	370.000
51	Основна средства	112.405.401	63.180.047	175.585.448
541	Земљиште	500.000		500.000
54	Природна имовина	500.000		500.000
	Свега класа 5:	112.905.401	63.180.047	176.085.448
614	Отплата главнице на лизинг задуживање	1.330.000		1.330.000
61	Отплата главнице	1.330.000		1.330.000
	Укупно: класа 4+ класа 5+6	393.365.889	79.770.989	473.136.878

ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА

Р.б.	Раздео	Опис	Расходи из буџета	Расходи из додатних ср.	Укупно
1	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		Извршни и законодавни органи	9.737.000	0	9.737.000
2	2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ			
		Извршни и законодавни органи	25.391.308	0	25.391.308
3	3	ОПШТИНСКА УПРАВА			
		Општинска управа	358.237.581	79.770.989	438.008.570
		УКУПНО РАЗДЕО 1+2+3	393.365.889	79.770.989	473.136.878

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

Планирани капитални издаци Општине за 2014, 2015. и 2016. годину планирају се у следећим износима:

Ек. клас.	Ред Бр.	О п и с	Износ у динарима		
			2014	2015	2016.
1	2	3	4	5	6
		А.КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511		Зграде и грађевински објекти			
		Опремање бунара ББ2 у М.Црнићу -из буџета Општине 2.000.000 -из буџета Републике..... 4.000.000	6.000.000	0	0
	1.	Опремање бунара ББ2 у Божевцу Извори финансирања: -из буџета Општине 3.000.000	3.000.000	0	0
	2.	Изградња цевовода од Салаковца до индустријске зоне Извори финансирања: -из буџета Општине..... 2.682.000	2.682.000	0	0
	3.	Уградња бустер пумпе на водоводној мрежи у Божевцу Извори средстава: -из буџета Општине..... 1.500.000	1.500.000	0	0
	4	Изградња магистралног цевовода Калиште-Топоница, 6,4 км Извори средстава: -буџет Општине..... 3.500.000 -буџет Републике..... 18.580.000	22.080.000	0	0
	5	Изградња дистрибутивне водоводне мреже у Салаковцу Извори средстава: -буџет Општине..... 1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	6	Изградња дистрибутивне водоводне мреже у Кули Извори средстава -буџет Општине..... 1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	7	Изградња дистрибутивне водоводне мреже у Батуши Извори средстава -буџет Општине..... 1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
	8	Изградња система за пречишћавање отпадних вода у Кобиљу Извори средстава - буџет Општине..... 1.000.000 - буџет Републике 24.495.790	25.495790	1.000.000	1.000.000
	9	Изградња пута за „Заову“-600м Извори средстава -буџет Општине..... 955.282 -буџет Републике..... 6.000.000	955.282 6.000.000	0	0
	10.	Асфалт. пута за манастир „Брадача“ Извори средстава -буџет Општине..... 2.872.000 -буџет Републике..... 5.000.000	2.872.000 5.000.000	0	0
	11	Асфалтирање улице „Моша Пијаде“ у В.Селу Извори средстава -буџет Општине..... 2.328.648	2.328.648	1.000.000	1.000.000
	12				

13	Асфалтирање улице у Великом Црнићу Извори средстава - буџет Општине..... 4.490.179	4.490.179	0	0
14	Асфалтирање улице у Црљенцу Извори средстава - буџет Општине..... 6.064.803	6.064.803	0	0
15	Асфалтирање улица у Малом Градишту Извори средстава - буџет Општине..... 1.710.000	1.710.000	0	0
16	Асфалтирање улице у Малом Црнићу Извори средстава - буџет Општине..... 3.996.000	3.996.000	1.000.000	1.000.000
17	Асфалтирање пута Мало Градиште – Гарево Извори средстава - буџет Општине 1.000 - буџет Републике..... 9,999.000	10.000.000	0	0
18	Асфалтирање улица у Салаковцу Извори средстава - буџет Општине..... 2.496.000	2.496.000	1.000.000	1.000.000
19	Асфалтирање улица у Топоници Извори средстава - буџет Општине..... 4.888.511	4.888.511	1.000.000	1.000.000
20	Асфалтирање улица у Шапину Извори средстава - буџет Општине..... 2.498.664	2.498.664	1.000.000	1.000.000
21	Асфалтирање пута Шљивовац – Пољана Извори средстава - буџет Општине..... 2.284.56	2.284.560	3.450.000	0
22	Асфалтирање пута Божевац – Шапине Извори средстава - буџет Општине 4.908.232	4.908.232	0	0
23	Санација моста у Аљудову Извори средстава - буџет Општине 500.000	500.000		
24	Асфалтирање дела улице у Батуши Извори средстава -Буџет Општине..... 1.225.350	1.225.350		
25	Асфалтирање дела улице у Калишту Извори средстава -Буџет Општине..... 1.135.440	1.135.440		
26	Асфалтирање дела улице у Врбници Извори средстава -Буџет Општине..... 1.135.440	1.135.440		
27	Реконструкција кровне конструкције зграде општине Извори средстава - буџет Општине..... 1.700.000	1.700.000	0	0
28	Окончање радова на делу новог објекта који припада установи за децу у Батуши Извори средстава - буџет Општине 500.000	500.000	0	0

29	Окончање радова на Дому културе у Топоници Извори средстава - буџет Општине..... 1.960.000	1.960.000	0	0
30	Реконструкција крова Дома културе у Шапину Извори средстава - буџет Општине..... 3.800.000	3.800.000	0	0
31	Реконструкција Дома културе у Смољинцу Извори средстава - буџет Општине..... 4.900.000	4.900.000	11.800.000	0
32	Реконструкција Дома културе у Врбници Извори средстава - буџет Општине..... 1.500.000	1.500.000	1.000.000	0
33	Реконструкција дела крова Дома културе у Кобиљу Извори средстава - буџет Општине..... 500.000	500.000	4.000.000	0
34	Санација зграде Дома културе у Забрезу Извори средстава - буџет Општине..... 2.000.000	2.000.000	500.000	0
35	Реконструкција просторија Месне заједнице Аљудово Извори средстава Буџет Општине.....1.000.000	1.000.000		
36	Пројекат формирања пијаче у Смољинцу Извори средстава Буџет Општине..... 2.000.000	2.000.000		
37	Пројекат уређења центра насеља Кобиље Извори средстава Буџет Општине..... 4.000.000	4.000.000		
38	Реконструкција Дома културе у Крављем Долу Извори средстава - буџет Општине..... 1.500.000	1.500.000	1.000.000	0
512	Б.ОПРЕМА			
1	Набавка опреме за буџетске кориснике Извори средстава: -буџет Општине..... 2.300.000	2.300.000		
4512	В.КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ			
1	Набавка радне машине ЈКП „Чистића“	1.600.000		
4632	Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ			
1	Реконструкција крова О.Ш. „Ђура Јакшић“, Топоница Извори средстава - буџет Општине..... 1.700.000	1.700.000		
2	Замена дела столарије у О.Ш. „Милисав Николић“ у Божевцу Извори средстава - Буџет Општине..... 1.500.000	1.500.000		
3.	Пројекат санације дворишта у О.Ш. „Моша Пијаде“ Извори средстава -Буџет Општине.....2.200.000	2.200.000		

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

4.	Санација објекта школе и набавка опреме у О.Ш. „Д.Марковић-Рођа“ Извори средстава -буџет Општине.....1.100.000	1.100.000		
5	Набавка медицинске опреме за Дом здравља Извори средстава -буџет Општине..... 4.200.000	4.200.000		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи

Укупни расходи и издаци, укључујући и расходе за отплату главнице дуга, у износу од 473.136.878 динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Позиција	конто	Корисник и опис конта	Средства буџета	Додатна средства	Укупна средства
		Раздео 1. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		Функција 110-глава 1.1. Извршни и законодавни органи			
1.	411	Плате, додаци и накн. запослен.	2.702.000		2.702.000
2.	412	Социј. доприноси на терет посл.	485.000		485.000
3.	415	Накнаде за запослене	175.000		100.000
4.	416	Награде и остали посебни расх.	100.000		100.000
5.	417	Одборнички додатак	0		0
6.	421	Стални трошкови	75.000		75.000
7.	422	Тршкови путовања	100.000		100.000
8.	423	Услуге по уговору	3.400.000		3.400.000
9.	423	Општинска изборна комисија	150.000		150.000
10.	426	Материјал	100.000		100.000
11.	481	Дотације политичким странкама	500.000		500.000
12.	481	Стална конференција градова	150.000		150.000
		функција 110: укупно	7.937.000		7.937.000
		Глава 1.1: укупно	7.937.000		7.937.000
		Функција 830, глава 1.2.			
		Медијске услуге			
13.	423	Медијске услуге информ. јавности	1.800.000		1.800.000
		Укупно за функцију 830:	1.800.000		1.800.000
		Глава 1.2: укупно	1.800.000		1.800.000
		РАЗДЕО 1: УКУПНО	9.737.000		9.737.000
		Раздео 2: Председник Општине и Општинско веће			
		функција 110, глава 2.1. извршни и законодавни органи			
14.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	5.400.000		5.400.000
15.	412	Соц. Доприноси на терет послод.	965.000		965.000
16.	415	Накнаде за запос- превоз у готов.	300.000		300.000
17.	416	Награде и остали посебни расх.	150.000		150.000
18.	421	Стални трошкови	100.000		100.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

19.	421	Услуге заштите имовине	2.500.000		2.500.000
20.	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
21.	423	Накн. За рад Општ. већа, комисија	2.000.000		2.000.000
22.	424	Накнада за одводњавање	8.000.000		8.000.000
23.	426	Материјал	450.000		450.000
24.	426	Материјал за МУП	150.000		150.000
25.	463	Текући трансфери-помоћ Косову	100.000		100.000
26.	472	Соц. зашт. некл. на другом месту	1.000.000		1.000.000
27.	482	Порези, таксе, чланарине	50.000		50.000
28.	484	Накнада штете од елем. непогода Извори: 01 500.000, 08: 200.000	700.000		700.000
29.	499	Буџетска резерва	3.426.308		3.426.308
30.	4991	Стална буџетска резерва	500.000		500.000
31.	4991	Текућа буџетска резерва	2.926.308		2.926.308
		Функција 110: Укупно	23.204.100		23.204.100
		Глава 2.1: укупно	25.391.308		25.391.308
		Раздео 2: укупно	25.391.308		25.391.308
		РАЗДЕО 3. ОПШТИНСКА УПРАВА			
		функција 130, глава 3.1.			
		Опште услуге			
44.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	29.355.000		29.355.000
45.	412	Социј. Доприноси на терет посл.	5.267.000		5.267.000
46.	413	Накнаде у натури - маркице	300.000		300.000
47.	414	Социјална давања запосленима	500.000	700.000	1.200.000
48.	415	Накнаде за запослене	3.000.000		3.000.000
49.	416	Награде запосл.-јуб. награде	350.000		350.000
50.	421	Стални трошкови	12.000.000		12.000.000
51.	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
52.	423	Услуге по уговору	5.500.000		5.500.000
53.	424	Специјализоване услуге	500.000		500.000
54.	425	Текуће поправке и одржавање,	2.000.000		2.000.000
55.	426	Материјал	2.700.000		2.700.000
56.	482	Порези и таксе	200.000		200.000
57.	483	Новч. казне по решењу судова	500.000		500.000
58.	484	Накн. штете од дивљачи и елем. неп.	500.000		500.000
59.	485	Накн. штете нан. од држав. орг.	300.000		300.000
60.	511	Реконструкција кровне конструк	1.700.000		1.700.000
61.	512	Опрема	500.000		500.000
62.	515	Нематеријална имовина	200.000		200.000
63.	614	Отпл. главнице на лизинг возила	630.000		630.000
		Извори финансирања:			
		01: приходи буџета	64.502.000		64.502.000
		13: пренета сред. из претх. године	1.700.000		1.700.000
		Рефундација ООСО		700.000	700.000
		Укупно за главу 3.1:	66.202.000	700.000	66.902.000
		функција 130: укупно	66.202.000	700.000	66.902.000
		Функција 040, глава 3.2. Породица и деца			

64.	472	Накнада за новорођену децу, накнада смештаја у интернатима или специјалним школама, бесплатан топли оброк за треће дете или децу соц.угрожених породица, школског и предшколског узраста, превоз ученика средњих школа из соц.угрожених породица и сл	3.500.000		3.500.000
65.	472	Накнада из буџета за образовање	500.000		500.000
		Укупно за главу 3.2.	4.000.000		4.000.000
		Функција 040 укупно	4.000.000		4.000.000
		Функција 150: глава 3.2.1. Канцеларија за младе			
65/1	422	Трошкови путовања	24.400		24.400
65/2	423	Услуге по уговору	331.465		331.465
65/3	426	Материјал	35.000		35.000
65/4	512	Опрема	40.000		40.000
		Укупно за главу 3.2.1	430.865		430.865
		Функција 150 укупно	430.865		430.865
		Извори: 07: Трансфери виших нивоа власти	430.865		430.865
		Функција 620: глава 3.3			
		Развој заједнице			
65/5	511	Израда планских докумената и пројеката од значаја за Општину Извори средстава: 01.: 2.000.000 07: 500.000 15: 2.052.000	4.552.000		4.552.000
65/6	541	Прибављање земљишта	500.000		500.000
65/7	451	Регионална развојна агенција	300.000		300.000
65/8	423	Израда студије наводњавања пољ. земљишта Извори: 01: 210.000, 07: 1.190.000	1.400.000		1.400.000
		Извори средстава за главу 2.2: 01 буџет Општине 07 трансфери виших нивоа власти 15 неутрошена средства из 2013.	3.010.000 1.690.000 2.052.000		3.010.000 1.690.000 2.052.000
		Функција 620: Укупно	6.752.000		6.752.000
		Глава 3.3: укупно	6.752.000		6.752.000
		Глава 3.4: Дотације невладиним организацијама и удружењима			
		Функција 160: опште јавне услуге неклассиф. на другом месту			
65/9	481	Међуопшт.организац. дистроф.	78.000		78.000
65/10	481	Међуопшт. орган. слепих	78.000		78.000
65/11	481	Међуопштинска орган. глувих	78.000		78.000
65/12	481	Савез цивилних инвалида рата	60.000		60.000
65/13	481	Општинска организ.пензионера	110.000		110.000
65/14	481	Општинска орган. Црвеног крста	450.000		450.000
65/15	481	Општ. Организац. Савеза бораца	110.000		110.000
		Функција 160:укупно	964.000		964.000
		Функција 810: Рекреација и спорт	964.000		964.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

65/16	481	Дотације удружењима грађана у области рекреације и спорта	200.000		200.000
		Функција 810: Укупно	200.000		200.000
		Функција 160: Опште јавне услуге неклас. на другом месту			
65/17	481	Учешће Општине у пројектима и маниф.НВО и удружења грађана –средства ове апропријације додељиваће се уговорима-решењима-конкурсом	2.000.000		2.000.000
		Извори средстава			
		01 буџет Општине	1.000.000		1.000.000
		13 пренета средства из предх.год.	1.000.000		1.000.000
		Функција 160: укупно	2.000.000		2.000.000
		Функција 840:Верске услуге			
65/18	481	Дотације верским заједницама	900.000		900.000
		Извори средстава за функцију 840			
		01 Приходи буџета	900.000		900.000
		Укупно за функцију 840:	900.000		900.000
		Укупно за главу 3.4:	4.064.000		4.064.000
		функција 320, глава 3.5.			
		Безбедност неклас. на др, месту			
66.	481	Дотације вагрогасној јединици	0		0
		Функција 320:укупно	0		0
		Глава 3.5: Укупно	0		0
		функција 160, глава 3.6 : МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Опште јавне услуге које нису класифик.на другом месту			
67.	421	Стални трошкови	500.000	1.000.000	1.500.000
68.	422	Трошкови путовања	1.000	50.000	51.000
69.	423	Услуге по уговору	700.000	500.000	1.200.000
70.	424	Накнада за одводњавање	1.000.000	66.000	1.066.000
71.	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000	1.500.000	3.500.000
72.	426	Материјал	100.000	100.000	200.000
73.	472	Накнада за социјалну заштиту	0	30.000	30.000
74.	481	Дотације невладиним организац.	0	300.000	300.000
75.	482	Порези,таксе и казне	1.000	50.000	51.000
75/1	483	Новчане казне по решењу судова	0	30.000	30.000
76.	511	Кап.одрж.објеката	1.000.000	1.000.000	2.000.000
77.	512	Опрема	300.000	100.000	400.000
		функција 160: укупно	5.602.000	4.726.000	10.328.000
		глава 3.6: укупно	5.602.000	4.726.000	10.328.000
		ФУНКЦИЈА 421, глава 3.7: ПОЉОПРИВРЕДА			
		Фонд за развој пољопривреде			
78.	421	Стални трошкови	50.000		50.000
79.	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
80.	423	Услуге по уговору	1.500.000		1.500.000
81.	424	Услуге ветерине	1.700.000		1.700.000
82.	425	Поправка и уређ. противгр.стан	300.000		300.000
83.	426	Матер. за зашт. живот. средине	1.000.000		1.000.000
84.	481	Дот. непроф. орг. из обл. пољопр,	400.000		400.000
85.	512	Опрема	50.000		50.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

86.	514	Набавка приплодних јуница- 13	4.000.000		4.000.000
		Извори средстава:			
		01 приходи буџета	5.050.000		5.050.000
		13 пренета средс. из претх.године	4.000.000		4.000.000
		Глава 3.7.укупно	9.050.000		9.050.000
		Функција 421 укупно:	9.050.000		9.050.000
		глава 3.8, функција 911			
		ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Установа за децу „14. октобар“			
87.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	8.235.000	5.250.000	13.485.000
88.	412	Социј. доприноси на терет посл.	1.474.000	940.000	2.414.000
89.	413	Накнаде у природе	100.000		100.000
90.	414	Социјална давања запосленима	100.000		100.000
91.	415	Накнаде за запослене	1.000.000		1.000.000
92.	416	Награде запосленима-јуб.награде	130.000		130.000
93.	421	Стални трошкови	1.200.000	100.000	1.300.000
94.	422	Трошкови путовања	100.000		100.000
95.	423	Услуге по уговору	2.200.000	257.542	2.457.542
96.	424	Специјализоване услуге	200.000		200.000
97.	425	Текуће поправке и одржавања	800.000		800.000
98.	426	Материјал	850.000	1.690.400	2.540.400
99.	472	Накн. за соц. заштиту из буџета	150.000		150.000
100.	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000		50.000
101.	511	Завр. радови на објекта у Батуши	500.000		500.000
102.	512	Машине и опрема	250.000	200.000	450.000
103.	515	Нематеријална имовина	50.000		50.000
104.	614	Отпл.глав. на лизинг сл.возила	700.000		700.000
		Извори средстава за функцију 911			
		01 Приходи буџета	18.089.000		18.090.000
		04 Сопствени приходи		1.690.400	17.589.000
		07 трансфери Министарства		5.053.254	1.690.400
		15 Пренета средства из претх.год.		1.436.746	6.110.000
		13 Пренета средства од партицип.		257.542	
		Функција 911: укупно	18.089.000	8.437.942	26.526.942
		глава 3.8:укупно	18.089.000	8.437.942	26.526.942
		Глава 3.9: ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		Функција 960, глава 3.8.1.			
		Помоћне услуге у образовању			
105.	422	Трошкови превоза ученика	14.000.000		14.000.000
106.	413	Трошк. превоза наставног особља	6.000.000		6.000.000
107.	472	Ученичке награде	100.000		100.000
		Функција 960 укупно:	20.100.000		20.100.000
		глава 3.9.1: укупно	20.100.000		20.100.000
		Функција 912:Трансфери другим нивоима власти			
		Глава 3.9.2			
		О.Ш. „Моша Пијаде“			
108.	4631	Текући трансфери	4.600.000		4.600.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

	414	-Социјална давања запосленима	140.000		
	415	-Накнадае за запоскене	650.000		
	416	-Награде и бонуси	200.000		
	421	-Стални трошкови	2.373.000		
	422	-Трошкови путовања	60.000		
	423	-Услуге по уговору	410.000		
	424	-Специјализоване услуге	40.000		
	425	-Текуће поправке и одржавање	342.000		
	426	-Матријал	365.000		
	472	-Накнада за образ.култ. и спорт	10.000		
	482	-Порези, таксе и казне	10.000		
	483	-Новчане казне по решењу судова	0		
109.	4632	Капитални трансфери	2.890.000		2.890.000
	511	-Зграде и објекти	2.590.000		
	512	-Машине и опрема	300.000		
		Укупно глава 3.9.2:	7.490.000		7.490.000
		Глава 3.9.3:			
		О.Ш. "Милисав Николић"			
110.	4631	Текући трансфери	6.000.000		6.000.000
	414	-Социјална давања запосленима	50.000		
	415	-Накнадае за запоскене	570.000		
	416	-Награде и бонуси	240.000		
	421	-Стални трошкови	2.954.000		
	422	-Трошкови путовања	230.000		
	423	-Услуге по уговору	515.000		
	424	-Специјализоване услуге	115.000		
	425	-Текуће поправке и одржавање	655.000		
	426	-Матријал	630.000		
	472	-Накнада за образ.култ. и спорт	30.000		
	482	-Порези, таксе и казне	11.000		
	483	-Новчане казне по решењу судова	0		
111.	4632	Капитални трансфери	1.996.240		1.996.240
	511	-Зграде и објекти	1.896.240		
	512	-Машине и опрема	100.000		
		Укупно 3.9.3:	7.996.240		7.996.240
		Глава 3.9.4:			
		О.Ш. „Дража Марковић-Рођа“			
112.	4631	Текући трансфери	4.100.000		4.100.000
	414	-Социјална давања запосленима			
	415	-Накнадае за запоскене	290.000		
	416	-Награде и бонуси	70.000		
	421	-Стални трошкови	1.865.000		
	422	-Трошкови путовања	110.000		
	423	-Услуге по уговору	460.000		
	424	-Специјализоване услуге	145.000		
	425	-Текуће поправке и одржавање	570.000		
	426	-Матријал	570.000		
	472	-Накнада за образ.култ. и спорт	10.000		
	482	-Порези, таксе и казне	10.000		
	483	-Новчане казне по решењу судова	0		
113.	4632	Капитални трансфери	1.604.340		1.604.340

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

	511	-Зграде и објекти	630.000		
	512	-Машине и опрема	974.340		
		Укупно 3.9.4:	5.704.340		5.704.340
		Глава 3.9.5:			
		О.Ш. „Бура Јакшић“			
114.	4631	Текући трансфеи	4.000.000		4.000.000
	414	-Социјална давања запосленима	66.000		
	415	-Накнадае за запоскене	720.000		
	416	-Награде и бонуси	78.000		
	421	-Стални трошкови	1.320.000		
	422	-Трошкови путовања	90.000		
	423	-Услуге по уговору	405.000		
	424	-Специјализоавене услуге	80.000		
	425	-Текуће поправке и одржавање	750.000		
	426	-Матријал	358.000		
	472	-Накнада за образ.култ. и спорт	0		
	482	-Порези, таксе и казне	20.000		
	483	-Новчане казне по решењу судова	113.000		
115.	4632	Капитални трансфери	1.800.000		1.800.000
	511	-Зграде и објекти	1.670.000		
	512	-Машине и опрема	130.000		
		Укупно 3.9.5:	5.800.000		5.800.000
		Функција 912: Укупно:	26.990.580		26.990.580
		глава 3.9:укупно	47.090.580		47.090.580
		глава: 3.9: функција 980:			
		Образовање неklas. на др.месту			
116.	463	Музичка школа „Стев.Мокрањац“	600.000		600.000
117.	463	Регионални центар за таленте	120.000		120.000
		глава 3.10:укупно	720.000		720.000
		Укупно за функцију 980:	720.000		720.000
		Глава:3.11: функција 740: Услуге јавног здравства			
		Дом здравља			
118.	4641	Текући трансфери	9.255.000		9.255.000
		Ова апропријација користиће се за текуће расходе и то:			
		411- Зараде запослених: 1.017.000			
		412- Допр. послодавца: 183.000			
		415- Превоз запослених 200.000			
		421- Стални трошкови.. 180.000			
		423- Услуге по уговору 2.920.000			
		424- Спец.услуге 355.000			
		425- Тек.попр. и одржа. 3.480.000			
		426- Материјал..... 920.000			
119.	4642	Капит. трансфери-набавка опреме	1.940.000		1.940.000
		Ова апропријација користиће се за набавку опреме,по плану :			
		512-медиц. апарата..... 890.000			
		512-остале опреме..... 850.000			
		Глава 3.11: укупно	11.195.000		11.195.000
		Функција 740:укупно:	11.195.000		11.195.000
		Глава 3.12. КУЛТУРА			

		Подгл. 3.12.1: Библиотека „Србољуб Митић“			
		функција 820: услуге културе			
120.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	1.330.000		1.330.000
121.	412	Социјални допр. на терет посл.	240.000		240.000
122.	414	Социјална давања запосленима	30.000		30.000
123.	415	Накн. за запосл.-трошк. превоза	90.000		90.000
124.	416	Награде запосл. –јуб.награде	125.000		125.000
125.	421	Стални трошкови	320.000		320.000
126.	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
127.	423	Услуге по уговору	700.000		700.000
128.	424	Специјализоване услуге	60.000		60.000
129.	425	Текуће поправке и одржавања	400.000		400.000
130.	426	Материјал	100.000		100.000
131.	472	Такмичарске награде	50.000		50.000
132.	482	Порези, обавезне таксе и казне	15.000		15.000
133.	511	Зграде и грађевински објекти	0		0
134.	512	Машине и опрема	200.000		200.000
135.	515	Нематеријална имовина-књиге	100.000	20.000	120.000
		Глава 3.12.1: укупно	3.810.000	20.000	3.830.000
		Подглава 3.12.2: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
136.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	1.200.000		1.200.000
137.	412	Социјални допр. на терет посл.	215.000		215.000
138.	414	Социјална давања запосленима	30.000		30.000
139.	415	Накн. за запосл.-трошк. превоза	85.000		85.000
140.	416	Награде запосл. –јуб.награде	104.000		104.000
141.	421	Стални трошкови	266.000	5.000	271.000
142.	422	Трошкови путовања	230.000	60.000	290.000
143.	423	Услуге по уговору Извори: 01. 3.433.000; 07: 200.000	3.633.000	262.000	3.895.000
144.	424	Специјализоване услуге	0		0
145.	425	Текуће поправке и одржавања	300.000		300.000
146.	426	Материјал	200.000		200.000
147.	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000		5.000
148.	512	Опрема	300.000		300.000
149.	515	Нематеријална имовина	0		0
		подглава 3.12.2:укупно	6.568.000	347.000	6.895.000
		подглава 3.12.3.Остале организ. установе и удружења			
150.	481	Културно-умет.друшт.и ост.удр.	900.000		900.000
151.	463	Историјски архив Пожаревац	200.000		200.000
152.	481	Дот. ост.устан. у обл. културе	1.000		1.000
		Подглава3.12.3: Укупно	1.101.000		1.101.000
		Функција 820: укупно	11.479.000	347.000	11.806.000
		ГЛАВА 3.12: укупно	11.479.000	347.000	11.826.000
		Глава 3.13, функција 810 Физичка култура			
		Услуге рекреације и спорта			
153.	423	Услуге по уговору	100.000		100.000
154.	481	Текуће попр. спорт.терена и објек	1.500.000		1.500.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

155.	481	Дотације спортским организ. савезима, клубовима, удружењима	4.000.000		4.000.000
		глава 3.13:укупно	5.600.000		5.600.000
		функција 810: укупно	5.600.000		5.600.000
		глава 3.14: ТУРСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
		функција 473 -туризам			
156.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	1.417.000		1.417.000
157.	412	Социј. доприноси на терет посл.	254.000		254.000
158.	414	Социјална давања запосленима -13	500.000		500.000
159.	415	Накнаде за превоз запослених	158.000		158.000
160.	416	Награде запосленима-јуб.наград	0		0
161.	421	Стални трошкови	165.000	2.000	167.000
162.	422	Трошкови путовања	200.000		200.000
163.	423	Услуге по уговору	1.000.000	98.000	1.098.000
164.	424	Специјализоване услуге	1.000		1.000
165.	425	Текуће поправке и одржавања	100.000		100.000
166.	426	Материјал	150.000		150.000
167.	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000		5.000
168.	512	Машине и опрема	50.000		50.000
		Извори средстава за функцију 473			
		01 Приходи из буџета	3.500.000		3.500.000
		08 Донације		100.000	100.000
		13 Пренета средства из претх. год.	500.000		400.000
		функција 473 укупно	4.000.000	100.000	4.100.000
		Глава 3.14: укупно	4.000.000	100.000	4.100.000
		глава 3.15. функција 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА			
		Центар за социјални рад			
169.	4631	Тек. трансф.др.нивоима власти	1.500.000		1.500.000
		функција 090: укупно	1.500.000		1.500.000
		Функција 020:			
170.	472	Пројекат унапређења соц. зашт. Echange 4, „Брига о старима“	400.000	3.600.000	4.000.000
		Клуб за стара лица			
171.	463	Текући трансфери	56.000		56.000
		Извори средстава за функцију 020			
		01 Приходи буџета	456.000		456.000
		06 Донације ЕУ		3.600.000	3.600.000
		Функција 020:укупно	456.000	3.600.000	4.056.000
		Функција 070:			
172.	472	Социјална помоћ угроженом становништву- проширена права	3.563.169		3.563.169
		Извори средстава за функцију 070			
		01 Приходи буџета	2.500.000		2.500.000
		07 Приходи по члану 236 КЗС	1.000.000		1.000.000
		13 Приходи по члану 236 КЗС	63.169		63.169
		Функција 070:укупно	3.563.169		3.563.169
		Функц. 060:становање и живот			

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

173.	511	Помоћ изб. и расељеним лицима	918.500		918.500
		Функција 060:укупно	918.500		918.500
		Извори средства за функцију 060			
		01 Приходи из буџета	500.000		500.000
		15 Пренета средства из предх.год.	418.500		418.500
		Глава 3.15: укупно	6.437.669	3.600.000	10.037.669
		Глава 3.16, функција 620: РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		Дирекција за изградњу			
174.	411	Плате, додаци и накнаде запосл.	3.600.000		3.600.000
175.	412	Соц. доприноси на терет послод.	645.000		645.000
176.	414	Социјална давања запосленима	30.000		30.000
177.	415	Накнаде за запослене	150.000		150.000
178.	416	Јубиларне награде	75.000		75.000
179.	421	Стални трошкови	700.000		700.000
180.	422	Трошкови путовања	50.000		50.000
181.	423	Услуге по уговору	1.800.000		1.800.000
182.	424	Специјал. услуге-геодетске усл.	300.000		300.000
183.	425	Текуће поправке и одржавања	100.000		100.000
184.	426	Материјал	550.000		550.000
185.	482	Порези, обавезне таксе и казне	150.000		150.000
186.	483	Новч. казне по решењу судова	0		0
187.	485	Накн. штете нанете од држ. орга	1.800.000		1.800.000
188.	511	Пројекти и пројектна документ.	0		0
189.	512	Опрема	450.000		450.000
190.	515	Остала нематеријална имовина	0		0
		функција 620: укупно	10.400.000		10.400.000
		функција 451: Локални путеви и улице			
191.	423	Услуге по уговору	0		0
192.	425	Текуће попр. и одржав. путева	5.500.000		5.500.000
192/1	425	Уређење атарских путева Извори 01-800.000, 07-1.868.160	2.668.160		2.668.160
193.	426	Материјал	0		0
194.	511	Кап. одрж. и изградња, прој. документција, надзор 01: 43.900.000, 07: 6.000.000	49.900.000	13.600.000 1.184.257	64.684.257
		Извори средстава за функцију 451			
		01 приходи буџета	16.200.000		16.200.000
		07 кап. трансфери виших нивоа	7.868.160	13.600.000	21.468.160
		13 пренета средс.из претх.године	34.000.000		34.000.000
		15 пренета средства из претх.године		1.184.257	1.184.257
		функција 451: укупно	58.068.160	14.784.257	72.852.417
		Функција 630: водоснабдевање			
195.	511	Формирање изворишта, проширење мреже, пројекти и стр.надзор	16.682.000	22.580.000	39.262.000
196.	541	Откуп земљишта за изгр.објеката	0		0
		Извори средстава за функцију 630			
		01 приходи буџета	5.682.000		5.682.000
		07 трансф.виших нивоа власти		22.580.000	22.580.000
		13 пренета средс.из претх.године	11.000.000		11.000.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

		Функција 630 укупно	16.682.000	22.580.000	39.262.000
		Финкција 520: управљање отпадним водама			
197.	511	Изградња система управљања отпадним водама-	1.000.000	24.495.790	25.495.790
		Извори средстава за функцију 520			
		01 приходи из буџета			1.000.000
		07 трансф.виших нивоа власти	1.000.000	24.495.790	24.495.790
		Функција 520:укупно	1.000.000	24.495.790	25.495.790
		Функција 660:Послови заједнице неklasиф. на другом месту			
198.	511	Изгр. и кап.одрж. др. објектата Ова апропријација користиће се за учешће у изградњи, санацији и капит. одржавању домова културе и других објектата од јавног значаја	26.245.027		26.245.027
		Извори средстава			
		01 приходи буџета	5.149.694		5.149.694
		15 пренета средс.из претх.године	685.027		685.027
		13 пренета средс.из претх.године	20.410.306		20.410.306
		Функција 660 : свега	26.245.027		26.245.027
		Глава 3.16:укупно	112.395.187	61.860.047	174.255.234
		Глава 3.17: ЈКП "ЧИСТОЋА"			
		Функција 451: Локални путеви и улице			
199.	425	Тек. и попр. и одрж. путева и ул. Извори: 01-2.000.000; 13:- 8.000.000	10.000.000		10.000.000
200.	423	Зимско одржавање путева и ул.	3.000.000		3.000.000
201.	425	Уређење атарских путева	8.000.000		8.000.000
		Извори средстава			
		01 приходи буџета	13.000.000		13.000.000
		13 пренета средс. из претх.год.	8.000.000		8.000.000
		Функција 451: укупно	21.000.000		21.000.000
		Функција 630-водоснабдевање			
202.	451	Субвенције цене воде за грађане	3.360.000		3.360.000
203.	451	Капиталне субвенције	1.600.000		1.600.000
		Функција 630: укупно	4.960.000		4.960.000
		Глава 3.17:укупно	25.960.000		25.960.000
		Глава 3.18: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		Функц. 530:смањење загађености			
204.	423	Санација неуређених депонија уређење и одржавање јавних површина, путног земљишта	5.000.000		5.000.000
205.	421	Системска контрола комараца	2.000.000		2.000.000
206.	421	Дератизација и дезинсекција	1.000.000		1.000.000
		Укупно функција 530:	8.000.000		8.000.000
		Функција 560: Заштита живот. средине неklasиф.на др.месту			
207.	425	Уређ. водотокова II реда-потока	1.000.000		1.000.000
208.	511	Учешће изград. регион. депоније	1.000		1.000
209.	511	Учешће у изгр.трансфер станице	400.000		400.000
		функција 560: укупно	1.401.000		1.401.000
		глава 3.18: укупно	9.401.000		9.401.000

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

		Глава 3.19: функција 320, Јавни ред и безб. неклассифик. на другом месту			
		Фонд за ванредне ситуације			
210.	423	Услуге по уговору	1.482.000		1.482.000
211.	425	Текуће поправке и одржавање	1.980.320		1.980.320
212.	426	Материјал	120.000		120.000
213.	512	Набавка опреме	88.000		88.000
		глава 3.19: укупно	3.670.320		3.670.320
		Функција 320 укупно	3.670.320		3.670.320
нх		Функција 360:			
		глава 3.20: Локални програм за безбедност саобраћаја			
214.	423	Трошкови рада савета за безб. саобраћаја, трошкови тендера и остале стручне услуге	223.600		223.600
215.	425	Попр. и одржавање саобраћајне сигнализације и санација улица 01- 847.526; 13: 1.578.960	2.426.486		2.426.486
216.	511	Набавка и постављање аутобуских стајалишта Извори: 01: 610.000 13: 2.000.000	2.610.000		2.610.000
217.	511	Пројектно-техничка документац.	150.000		150.000
218.	512	Опрема за једи. саобраћај. полиције	168.874		168.874
		Извори финансирања 01 Приходи из буџета 13 Вишак прихода из прет. године	2.000.000 3.578.960		2.000.000 3.578.960
		Функција 360: укупно	5.578.960		5.578.960
		Глава 3.20:	5.578.960		5.578.960
		Глава 3.21, функција 330:Судови			
219.	463	Текући трансфери-заједничко правобранилаштво	130.000		130.000
220	423	Услуге по уговору	390.000		390.000
		Функција 330:укупно	520.000		520.000
		Глава 3.21:укупно	520.000		520.000
		раздео 3: укупно	358.237.581	79.770.989	438.008.570
		Р АСХОДИ БУЏЕТА - укупно раздео 1-3:	393.365.889	79.770.989	473.136.878
		Извори средстава буџета: 01: Приходи буџета..... 295.768.902 07: Текући трансфери..... 3.689.025 07: Капит. трансфери 6.500.000 13: Пренета средства..... 84.252.435 15: Пренета средства... 3.155.527			

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

После члана 18. додаје се члан 18а који гласи:

Планирана маса средстава за исплату зарада запослених који се финансирају из буџета приказује се у следећој табели:

Службени гласник општине Мало Црниће - Број 7/14

Табела 1

Ред. Бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава исплаћена у 2013. године		Маса средстава за плате планирана за 2014. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1.	Органи и организације локалне власти -Скупштина општине -Председник општине -Општинска управа	43.751.435		44.174.000	
2.	Установе културе -Центар за културу -Библиотека	3.473.795		2.985.000	
3	Остале установе из области јавних служби -Туристичка организац.	1.482.651		1.671.000	
4.	Јавна предузећа, дирекције и фондови -Дирекција за изградњу Општине	4.154.692		4.245.000	
	Свега	52.853.573		53.075.000	
5	Предшколске установе	8.700.001	6.199.000	9.709.000	5.610.000
	Укупно за све	61.553.574	6.199.000	62.784.000	5.610.000

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“, а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

02 Број : 400-22/14

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

80

На основу члана 32. ст. 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014) и члана 137. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се: поступак прибављања ствари у јавну својину Општине Мало Црниће (у даљем тексту: јавна својина Општине), као и располагање стварима у јавној својини Општине, надлежност и поступак за одобравање и признавање трошкова изведених радова инвестиционог одржавања на закупљеној ствари и утврђују зоне и почетни износ закупнина за пословни простор у јавној својини Општине.

Ствари у јавној својини Општине чине покретне и непокретне ствари, као и друга имовинска права, у складу са законом.

Члан 2.

Непокретности на које се односе одредбе ове Одлуке су:

- службене зграде и пословне просторије (зграде, делови зграда и просторије, које су изграђене у јавној својини Општине, купљене и на други начин прибављене у јавну својину Општине);
- стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или на други начин прибављени у јавну својину Општине;
- земљиште које се прибавља у јавну својину Општине, за потребе које не подлежу јавном интересу предвиђеном Законом о експропријацији.

Члан 3.

Под прибављањем ствари у јавну својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, као и размена, изградња и прибављање

непокретности бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље).

Право коришћења ствари у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом.

Под управљањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у јавној својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се :

1. давање ствари на коришћење;
2. давање ствари у закуп;
3. пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, са накнадом или без накнаде, укључујући и размену;
4. отуђење ствари;
5. заснивање хипотеке на непокретностима;
6. улагање у капитал;
7. залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности, подразумева се и одлучивање о расхоровању и рушењу објекта, осим у случају када рушење наложи надлежни орган, због тога што објекат склон паду угрожава безбедност, односно када надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

Располагање непокретностима из члана 2. ове Одлуке врши се у складу са Законом о јавној својини (у даљем тексту: Закон), као и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Члан 4.

Носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине су: јавна предузећа, месне заједнице, установе, друштва капитала, као и други органи и организације чији је оснивач Општина Мало Црниће, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини Општине, у смислу Закона.

Члан 5.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине, односно отуђење непокретности из јавне својине, врши се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и: непосредном погодбом, продајом испод тржишне цене, односно без накнаде, под условима утврђеним Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини у поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: Уредба).

Почетна цена прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, утврђује се у висини процењене тржишне вредности непокретности од стране надлежног пореског органа.

Члан 6.

Припрему нацрта аката, нацрта уговора, као и обављање стручних послова неопходних за спровођење ове Одлуке обавља Општинска управа Мало Црниће. (у даљем тексту: општинска управа).

II ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 7.

Одлуку о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Мало Црниће.

Нацрт одлуке израђује општинска управа, на основу иницијативе Председника општине.

Предлог одлуке из става 1. овог члана, са елементима огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда, утврђује Општинско веће.

Члан 8.

Након доношења одлуке из члана 7. став 1. ове Одлуке, Скупштина општине Мало Црниће ће формирати Комисију о располагању непокретностима у јавној својини Општине (у даљем тексту: Комисија), која ће објавити оглас за спровођење поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине.

Нацрт решења о образовању Комисије и текста огласа за јавно надметање или прикупљање писмених понуда израђује општинска управа.

Члан 9.

Оглас за јавно надметање, односно прикупљање писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину Општине, садржи:

- назив органа за чије потребе се непокретност прибавља у јавну својину Општине (назив купца);
- карактеристике непокретности која се прибавља у јавну својину Општине;
- ближе услове за прибављање непокретности у јавну

својину Општине (у погледу рокова плаћања, дана увођења у посед, и сл.);

- обавезу подносиоца пријаве за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуде за учествовање у поступку прикупљања писмених понуда (у даљем тексту: понуда), да уз пријаву, односно понуду, достави оригинал листа непокретности, издатог од стране надлежног органа;
- обавезу власника непокретности која се нуди да достави изјаву, оверену пред надлежним судом односно јавним бележником, да на истој не постоје права трећих лица, да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању, да не постоје друге сметње за пренос права својине, као и изјаву да, уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке;
- обавезу подносиоца пријаве, односно понуде, да уз пријаву, односно понуду, достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго);
- критеријум за избор најповољнијег понуђача;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет прибављања непокретности.

Члан 10.

Оглас за јавно надметање односно прикупљање писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине Општине садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине Општине (продавца);
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине Општине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине Општине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе, које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду: подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица: име и презиме, адреса, број личне карте и јединствени матични број грађана; за предузетника: извод из регистра надлежног органа, име и презиме, адреса, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број и порески идентификациони број; а за правна лица: назив и седиште, извод из регистра надлежног органа и потврда о пореском идентификационом броју, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве);
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретности која се отуђује из јавне својине Општине;
- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања писмених понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда, односно да ће исте бити одбачене;
- друге елементе битне за предмет отуђења.

У поступку прикупљања писмених понуда, у пријави се обавезно наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 11.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда ради прибављања, односно отуђења непокретности у јавној својини Општине, спроводи Комисија из члана 8. ове Одлуке.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда Комисија води записник.

Записник из претходног става овог члана, са предлогом за избор најповољнијег понуђача, Комисија доставља општинској управи, које израђује нацрт решења о избору најповољнијег понуђача.

Члан 12.

Решење о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање, односно отуђење непокретности из јавне својине Општине, доноси Скупштина општине Мало Црниће, на предлог Општинског већа.

Решење Скупштине општине Мало Црниће је коначно.

Члан 13.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине односно о отуђењу непокретности из јавне својине, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења из члана 12. ове Одлуке, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца.

Нацрт уговора из става 1. овог члана, израђује општинска управа.

Примерак закљученог уговора из става 1. овог члана, доставља се Општинском јавном правобраниоцу, у року од 15 дана од дана закључења уговора, ради спровођења поступка укњиже права својине.

Примерак закљученог уговора се доставља Општинској управи Мало Црниће, као надлежном органу, ради увођења непокретности у евиденцију непокретности у јавној својини Општине Мало Црниће, сходно одредбама Закона.

III ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 14.

Прибављање непокретности у јавну својину Општине и отуђење непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, као и отуђење непокретности из јавне својине Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, врши се у случајевима и под условима предвиђеним Законом и Уредбом.

Непокретности се могу прибавити у јавну својину Општине непосредном погодбом, али не изнад, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

- случај када непокретност која се прибавља у јавну својину Општине по својим карактеристикама једина одговара потребама власника, корисника, односно носиоца права коришћења, с тим да предлог акта, односно акта о оваквом располагању садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања са аспекта остварења интереса Општине и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда;
- случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;
- случај прибављања непокретности у јавну својину Општине путем размене, ако је та размена у интересу Општине, уз испуњење свих услова из члана 30. Закона.

Непокретности у јавној својини Општини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Непокретности се могу отуђити из јавне својине Општине, испод тржишне цене, односно без накнаде, у складу са чланом 5. Уредбе.

Члан 15.

Одлуку о прибављању односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине непосредном погодбом, доноси Скупштина општине Мало Црниће.

Одлука из става 1. овог члана, сходно Уредби, мора да садржи образложење разлога који оправдавају сваки од наведених начина располагања непокретностима у јавној својини Општине.

Предлог одлуке о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, утврђује Општинско веће, а нацрт одлуке израђује општинска управа, на иницијативу Председника општине.

Након доношења одлуке из става 1. овог члана, Скупштина општине формира Комисију за спровођење поступка непосредне погодбе.

Након спровођења поступка, Комисија доставља записник Одељењу, које припрема нацрт решења.

Решење, по предлогу Општинског већа, доноси Скупштина општине.

Решење из става 6. овог члана је коначно.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину Општине, односно о отуђењу непокретности из јавне својине Општине путем непосредне погодбе, закључује Председник општине, на основу правноснажног решења, а након прибављеног мишљења Општинског јавног правобраниоца.

На поступак отуђења непокретности у јавној својини Општине испод тржишне цене, односно без накнаде, примењиваће се одредбе овог члана.

Члан 16.

Одредбе члана 13. ове Одлуке, којима се утврђује обавеза прибављања мишљења Општинског јавног правобраниоца пре закључивања уговора, као и обавеза достављања закљученог уговора, сходно се примењују и у случајевима прибављања и отуђења непокретности у јавној својини Општине непосредном погодбом и отуђењем испод тржишне цене, односно без накнаде.

IV ПРИБАВЉАЊЕ И ОТУЂЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 17

Поступак прибављања покретних ствари у јавну својину Општине, односно отуђење покретних ствари из јавне својине Општине, врши се у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о јавној својини и подзаконским актима.

Општинско веће одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава и опреме веће вредности, за потребе органа и организација Општине Мало Црниће, давања покретних ствари у јавној својини Општине Мало Црниће у закуп у складу са законом и уредбама Владе, даје претходну сагласност на одлуке надлежних органа носиоца права коришћења о прибављању, отуђењу и давању у закуп покретних ствари у јавној својини Општине Мало Црниће за потребе носиоца права коришћења, одлучује о залагању покретних ствари, на предлог Општинске управе општине Мало Црниће.

Опремом веће вредности сматра се опрема чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен Законом о јавним набавкама.

V ДАВАЊЕ У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 18.

Напокретности у јавној својини Општине дају се у закуп полазећи од прописане висине закупнине у поступку јавног

надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно и непосредном погодбом, у случајевима предвиђеним Законом, Уредбом и овом Одлуком.

Оглас о давању непокретности у закуп садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп (назив закуподавца);
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност даје у закуп (рок трајања закупа, делатности које се могу обављати, и др.);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- напомену да купац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно достављања писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- друге елементе битне за предмет давања у закуп.

Пријава, односно понуда која се доставља, обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, као и: за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана; за предузетнике - име и презиме предузетника, извод из регистра надлежног органа и порески идентификациони број, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, назив радње, матични број; за правна лица - назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа и порески идентификациони број, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве, односно понуде.

Подносиоци неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, не могу учествовати у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а непотпуне или неблаговремене пријаве, односно понуде се одбацују.

Члан 19.

Непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове

Одлуке могу се давати у закуп на одређено и неодређено време.

Исте непокретности се не могу давати у подзакуп.

Члан 20.

Одлуку о давању у закуп непокретности путем јавног надметања, или прикупљања писмених понуда, доноси Председник општине, на иницијативу општинске управе.

Одлука из претходног става треба да садржи све обавезне елементе будућег огласа о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда, који су утврђени овом Одлуком и важећим подзаконским актима.

Општинска управа израђује предлог одлуке о давању у закуп непокретности путем јавног надметања или прикупљања писмених понуда и доставља га на мишљење Општинском јавном правобраниоцу.

Члан 21.

Поступак давања у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке спроводи Комисија, коју образује Председник општине решењем, на период од 4 године.

Комисија има пет чланова, и то: председника и четири члана.

О току поступка јавног надметања, односно отварања приспелих понуда, Комисија води записник, који заједно са предлогом за избор најповољнијег понуђача доставља општинској управи, која утврђује предлог решења о давању у закуп непокретности.

Административне и техничке послове за давање у закуп непокретности из члана 2. став 1. алинеја 1. и 2. ове Одлуке обавља општинска управа.

Решење о давању у закуп непокретности доноси Председник општине.

На решење из претходног става, сваки учесник у поступку може поднети приговор Општинском већу.

Одлука Општинског већа је коначна.

Уговор о закупу пословног простора са изабраним најповољнијим подносиоцем пријаве, односно понуде, закључује Председник општине.

Нацрт уговора о закупу израђује општинска управа, након чега га доставља Општинском јавном правобраниоцу, ради мишљења.

По прибављеном мишљењу Општинског јавног правобраниоца, закључује се уговор.

Уговором из става 10. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

На поступак давања у закуп непокретности у јавној својини Општине, ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима и под условима предвиђеним Уредбом, сходно се примењују одредбе овог члана.

Члан 22.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума највише понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија из члана 21. ове Одлуке задржава право да изврши избор најповољнијег понуђача, по слободном уверењу.

Члан 23.

Уговор о закупу пословног простора се закључује у писменој форми, а обавезно садржи:

- назначење уговорних страна;
- назначење пословног простора и зграде у којој се исти налази;
- назначење пословне делатности коју ће закупац обављати у закупљеном пословном простору;
- одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради;
- одредбе о томе да ли је уговор закључен на одређено или неодређено време;
- износ закупнине и начин њеног усклађивања;
- одредбу да закупац не сме предметну непокретност издати у подзакуп;
- одредбе о престанку закупа;
- друге елементе који произилазе из уговорног односа, а у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 24.

Непокретности у јавној својини могу се изузетно дати у закуп и ван поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, у случајевима:

- када закуп траже међународне организације за помоћ и сарадњу са земљама Европске уније, међународне хуманитарне организације у циљу обезбеђења услова за смештај и рад у Републици Србији, као и домаће хуманитарне организације, политичке странке, организације и удружења грађана из области здравства, културе, науке, просвете, спорта, социјалне и дечије заштите, под условом да тај простор не користе за остваривање прихода, као и у другим случајевима, у складу са Уредбом;
- када закупац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности;
- када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице чији је оснивач или када закупац-правно лице тражи одређивање за закупца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно

када је код закупца-правног лица дошло до одређених статусних промена;

- када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца, као физичко лице;
- када закупац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу;
- када се непокретност даје у закуп за потребе одржавања спортских, културних, сајамских, научних и других сличних потреба, а рок закупа је краћи од 30 дана;
- када се непокретност не изда у закуп после спроведеног једног поступка јавног оглашавања, али не испод тржишне висине закупнине за ту непокретност, односно висине закупнине прописане општим актом надлежног органа;
- када давање у закуп тражи физичко лице којем је та непокретност одузета национализацијом, односно његови наследници, под условом да је покренут поступак за враћање одузете имовине пред надлежним органом;
- када један од купаца исте непокретности тражи престанак закуподавног односа, а други закупац тражи закључење уговора о закупу, као једини закупац;
- када закупац-правно лице затражи одређивање за закупца непокретности друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкова коришћења закупљене непокретности, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин;
- када је то потребно ради боље организације и ефикасности рада носиоца права јавне својине, односно корисника ствари у јавној својини, као и посебних служби и организација чији су они оснивачи;
- када закључење уговора о закупу гараже тражи власник стана или закупац стана, где је гаража саставни део стана и са станом чини једну целину, односно има вертикалну комуникацију са станом.

Одлуку о давању у закуп непокретности из става 1. овог члана доноси Председник општине, на образложен предлог Комисије из члана 21. ове Одлуке.

VI ЗАКУПНИНА ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

Члан 25.

Почетни износ закупнине за пословни простор из члана 2. ове Одлуке се утврђује у месечном износу по m²,

према локацији на којој се пословни простор налази.

Члан 30.

Члан 26.

У зависности од локације на којој се налази, пословни простор се разврстава у три зоне.

Прва зона обухвата пословни простор у насељима: Мало Црниће, Салаковац, Божевац, Велико Црниће и Смољинац.

Друга зона обухвата пословни простор у насељима: Аљудово, Батуша, Велико Село, Врбница, Забрега, Калиште, Кобиље, Крављи До, Кула, Мало Градиште, Топоница, Црљенац, Шапине и Шљивовац.

Трећа зона обухвата остале локације, које нису обухваћане првом и другом зоном, као и изван насељених места.

Члан 27.

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у првој зони износи 300 дин/м².

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у другој зони износи 250 дин/м².

Почетни месечни износ закупнине за пословни простор у трећој зони износи 100 дин/м².

Месечни износ закупнине за пословни простор из члана 24. став 1. алинеја 1. који се даје у закуп непосредном погодбом, у складу са овом Одлуком, износи 10 дин/м².

Члан 28.

Закупнина за пословни простор се фактурише до петог у месецу за текући месец.

Цена закупа ће се месечно ревалоризовати применом месечног индекса потрошачких цена, када он достигне кумулативно ниво од 5% и више, према подацима Републичког завода за статистику који се објављују у "Службеном гласнику РС".

У закупнину није урачунат порез на додату вредност, као ни други трошкови које плаћа купац (накнада за коришћење грађевинског земљишта, струја, вода, грејање, изношење смећа и друге накнаде).

Члан 29.

Са закупцима који користе пословни простор без накнаде, Председник општине ће закључити анекс уговора о закупу, којим ће се регулисати висина закупнине и начин плаћања, у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Уколико купац одбије да закључи анекс уговора, уговор ће се сматрати раскинутим.

Купац може извршити адаптацију пословног простора, односно изводити на закупљеној непокретности радове који имају карактер инвестиционог одржавања, према уобичајеним стандардима и важећим прописима у области грађевинарства, само уз претходну сагласност, односно одобрење Председника општине, под условима и на начин утврђен Уредбом.

Извештај о постојећем стању непокретности, са описом, предмером и предрачуном планираних радова, треба да изради овлашћени судски вештак одговарајуће струке, односно овлашћена организација, са којом купаца треба да закључи уговор о пословној сарадњи, с тим да трошкове израде ове документације сноси купац.

Купац је у обавези да се током извођења радова, одобрених у поступку описаном у ставу 1. и 2. овог члана, придржава одобреног описа, предмера и предрачуна, као и да у случају одступања од одобрених радова на инвестиционом одржавању пословног простора, у сваком појединачном случају, тражи од купаца одобрење за предметно одступање.

Комисија из члана 21. ове Одлуке, у складу са овом Одлуком, утврђује основаност захтева купаца и своје мишљење и предлог одлуке доставља Председнику општине, који ће донети одлуку о давању сагласности за адаптацију пословног простора, односно одлуку о давању одобрења за извођење радова инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности.

Члан 31.

Купац доставља Комисији из члана 21. ове Одлуке захтев за признавање трошкова инвестиционог одржавања, заједно са рачунима, с тим што износ уложених средстава мора бити верификован од стране истог овлашћеног вештака, или овлашћене организације из члана 30. став 2. ове Одлуке, који ће проценити вредност, квалитет и стандард изведених радова, као и стања непокретности у односу на извештај о претходно утврђеном постојећем стању.

Комисија из члана 21. ове Одлуке ће, након контроле одобрених и изведених радова, доставити Председнику општине предлог одлуке о признавању трошкова и процентуалног умањења месечне закупнине, у складу са Уредбом.

Одлуку о признавању трошкова инвестиционог одржавања пословног простора, са утврђеним процентом умањења месечне закупнине, доноси Председник општине.

На основу одлуке из претходног става овог члана, Председник општине закључује анекс уговора о закупу са купцем непокретности.

Члан 32.

Све трошкове адаптације на закупљеној непокретности, изведене у складу са чланом 30. ове Одлуке, сноси купац.

Закупцу се могу признати трошкови инвестиционог одржавања за следеће радове:

- замену делова кровне конструкције или целе кровне конструкције, у зависности од дотрајалости;
- замена кровног покривача;
- замена хоризонталних и вертикалних олука;
- израда мокрог чвора (ако не постоји);
- поправка инсталација (водоводне, гасне, канализационе и електричне инсталације), уколико је иста дотрајала или је неопходна реконструкција;
- малтерисање зидова и плафона у локалима где је малтер испуцао - отпао и почео да се одваја од подлоге, а у циљу санације влаге;
- замена или израда прикључка на инфраструктуралну мрежу.

Сви остали радови на ентеријеру и опремању локала, повећању инсталисане снаге електричних инсталација, преграђивању простора у циљу довођења у нову функцију и слично, падају на терет купца.

Члан 33.

Финансијско-књиговодствене послове у погледу плаћања закупа и финансијских обавеза купца обавља Општинска управа Мало Црниће.

VII НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 34.

Оглас за јавно надметање, односно за достављање писмених понуда, који је предмет ове Одлуке, објављује се у средствима јавног информисања (локалним недељним новинама, електронским путем и друго).

Члан 35.

Рок за подношење пријава за јавно надметање, односно достављање писмених понуда не може бити краћи од 10 дана од дана јавног оглашавања у штампаним медијима.

Пријава, односно понуда, подноси се Комисији у затвореној коверти, са јасном назнаком на коју се непокретност односи.

На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, односно понуде, са адресом и контакт телефоном.

Пријава, односно понуда, поднета у отвореној коверти

или без јасне назнаке на коју се непокретност односи, сматраће се неуредном, односно непотпуном и као таква ће бити одбачена.

Неблаговремене или непотпуне пријаве, односно понуде, се одбацују, а подносиоци истих не могу учествовати у поступку јавног надметања, односно отварања понуда.

Пријава, односно понуда, је неблаговремена ако је поднета по истеку рока означеног у огласу.

Пријава, односно понуда, се сматра непотпуном ако нема прописану обавезну садржину, ако нису приложене све тражене исправе, односно ако не садржи све податке и доказе предвиђене огласом или су подаци дати супротно огласу.

Члан 36.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија прво проверава идентитет подносиоца уредних пријава, односно понуда, или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносиоца пријава, односно понуда, стекао статус учесника, те утврђује листу учесника јавног надметања, односно отварања понуда.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи непокретност која је предмет јавног надметања, почетни износ, као и лицитациони корак.

Потом, председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за непокретност која је предмет јавног надметања и ко нуди почетни износ.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуде већи износ.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већи износ од последње дате понуде, Комисија записнички констатује која је најповољнија понуда и председник Комисије потом објављује да је надметање за предметну непокретност завршено.

Председник Комисије ће објавити да је јавно надметање завршено за предметну непокретност и када, после његовог трећег позива на надметање, нико од присутних учесника не понуди ни почетни износ.

По објављивању завршетка јавног надметања не могу се поднети накнадне понуде.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на поступак отварања понуда.

Члан 37.

О току поступка јавног надметања, односно отварања понуда, Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. дан и час отпочињања јавног надметања, односно отварања понуда;

2. састав Комисије;
 3. број пријављених учесника и њихови подаци;
 4. почетни износ закупнине - за сваку предметну непокретност посебно;
 5. листа учесника - са понуђеним износом закупнине;
 6. време завршетка поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
 7. остали подаци од значаја за рад Комисије и ток поступка јавног надметања, односно отварања понуда;
 8. констатација о најповољнијем понуђачу;
 9. други подаци везани за поступак.
- Записник потписују председник и чланови Комисије.

Члан 38.

Поступак јавног надметања ће се спровести и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, односно понуђачем, ако прихвати почетну цену по којој се непокретност отуђује, с тим да уколико не прихвати почетну цену, губи право на враћање депозита.

Учесник који понуди најповољнији износ потписује изјаву о висини понуђене цене. Уколико не закључи уговор, односно не уплати уговорену цену у предвиђеном року, губи право на повраћај депозита.

Учесници поступка јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда, који нису изабрани за најповољнијег понуђача, имају право на повраћај депозита у року утврђеном огласом.

VII ЕВИДЕНЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

Члан 39.

Непокретним стварима у јавној својини општине Мало Црниће управља Општинска управа Мало Црниће.

У управљању непокретним стварима, орган из става 1. овог члана

1. Води евиденцију службених зграда, пословних просторија, стамбених зграда и станова, гаража и гаражних места;
2. Води евиденцију о закљученим уговорима о закупу, односно коришћењу непокретних ствари;
3. Предузима мере за испуњење уговорних обавеза;
4. Извршава законске и уговорне обавезе у вези са непокретним стварима;
5. Одржава и обнавља непокретне ствари општине;
6. Обавља и друге послове у складу са законом и подзаконским актима.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Поступак отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта регулисан је посебном одлуком, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Поступак давања у закуп и откупа станова у јавној својини Општине регулисаће се посебном одлуком, у складу са Законом о становању.

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-146/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

81

На основу чл. 32. став 1. тачка 6. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), чл. 39. и 40. став 1. тачка 7. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и чл. 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/2012)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о висини накнаде за рад одборника
Скупштине општине Мало Црниће

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

I/01 Број: 020-147/14

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду и друга примања одборника Скупштине општине Мало Црниће, који учествују у раду Скупштине општине Мало Црниће.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

II- ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

Одборник у Скупштини општине Мало Црниће, има право на:

- накнаду за присуствовање седници Скупштине општине Мало Црниће и
- накнаду трошкова превоза.

Члан 3.

Одборнику за присуствовање седници Скупштине општине, припада накнада у износу од 2.000,00 динара, по одржаној седници.

Члан 4.

Одборнику за долазак на седницу Скупштине општине, припада накнада трошкова превоза од места становања у висини цене стварних трошкова превоза по важећем ценовнику овлашћеног превозника.

Члан 5.

У случају неодржавања седнице Скупштине општине одборнику припада само право накнаде трошкова превоза.

III- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи одлука о висини накнаде за рад одборника Скупштине општине Мало Црниће и других лица која присуствују седници Скупштине општине Мало Црниће I/01 Број: 020-39/09, од 10. 03. 2009. године, („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/09).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

82

На основу чл. 32. став 1. тачка 6. и 41. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), чл. 40. став 1. тачка 7. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и чл. 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/2012)

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о висини накнаде за рад чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће

I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право на накнаду и друга примања чланова Општинског већа, сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће.

II- ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Члан Општинског већа општине Мало Црниће, има право на:

- накнаду за присуствовање седници Општинског већа Општине Мало Црниће и
- накнаду трошкова превоза за долазак на седницу.

Члан 3.

Члану Општинског већа за присуствовање седници Већа, припада накнада у износу од 2.000,00 динара, по одржаној седници.

Члан 4.

Члану Општинског већа за долазак на седницу Већа, припада накнада трошкова превоза од места становања у висини цене стварних трошкова превоза по важећем ценовнику овлашћеног превозника.

Члан 5.

У случају неодржавања седнице Већа, члану Већа припада само право накнаде трошкова превоза.

Члан 6.

Чланови сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће имају право на:

- накнаду за присуствовање седници и
- накнаду трошкова превоза за долазак на седницу.

Члан 7.

Чланови сталних и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће имају право на накнаду за присуствовање седници у износу од 1.500,00 динара, по одржаној седници.

Члан 8.

Члану сталног и повремених радних тела и комисија Општине Мало Црниће, припада накнада трошкова превоза од места становања у висини цене стварних трошкова превоза по важећем ценовнику овлашћеног превозника.

III- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија општине Мало Црниће I/01 Број: 401-138/09, од 04. 06. 2009. године (Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/09).

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-148/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

83

На основу члана 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/13), члана 41. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

**о измени представника здравствене установе
у Одлуци о образовању
Савета за здравље општине Мало Црниће**

I

У Одлуци о образовању Савета за здравље општине Мало Црниће, I/01 Број: 020-178/2013 од 28. 11. 2013. године, мења се представник здравствене установе – Др Гордана Кнежевић, представник Дома здравља Мало Црниће, због одласка у пензију.

II

Одређује се:

- Др Јелена Начић, за представника Дома здравља Мало Црниће, у Савету за здравље општине Мало Црниће у складу са предлогом Дома здравља Мало Црниће број 662 од 09. 09. 2014. године.

Ш

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-149/2014
У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.

84

На основу члана 2. Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14), члана 20. тачка 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У
о Општинском правобранилаштву
општине Мало Црниће

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва општине Мало Црниће (у даљем тексту: Општинско правобранилаштво).

Члан 2.

Општинско правобранилаштво је посебан орган општине који обавља послове правне заштите, имовинских права и интереса општине Мало Црниће (њених органа, месних заједница и јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Мало Црниће).

Седиште Општинског правобранилаштва је у Малом Црнићу.

Члан 3.

Општинско правобранилаштво има печат округлог облика пречника 45 mm, који садржи грб Републике Србије у средини око којег је исписан текст „Република Србија – Општина Мало Црниће – Општинско правобранилаштво“, на српском језику и ћириличним писмом.

Општинско правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст: „Република Србија, Општинско правобранилаштво, Број _____, Датум _____, Мало Црниће.“

II ДЕЛОКРУГ

Члан 4.

У обављању послова правне заштите имовинских права и интереса општине Мало Црниће, Општинско правобранилаштво:

1) у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник Општину, и њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета ради заштите права и интереса Општине;

2) прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа;

3) даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица која заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана;

4) даје правне савете свим органима општине које заступа;

5) предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 5.

Општинско правобранилаштво ће пре покретања поступка пред судом, органом управе или другим надлежним органом, односно у поступку одговора на тужбу, предлог

или други акт којим је покренут поступак против заступаног субјекта, размотрити могућност споразумног решавања спорног односа, на своју иницијативу или на иницијативу супротне стране.

Општинско правобранилаштво је дужно да прибави сагласност Општинског већа пре закључења споразума о решавању спорног односа.

Члан 6.

Када у истом поступку учествују као странке са супростављеним интересима органи Општине и друга правна лица која се финансирају из буџета општине, Општинско правобранилаштво ће заступати општину и њене органе.

Када у истом поступку учествују као странке са супростављеним интересима правна лица која се финансирају из буџета Општине, Општинско правобранилаштво ће заступати странку која је иницирала покретање поступка.

Члан 7.

Органи Општине и друга правна лица која заступа Општинско правобранилаштво дужни су да Општинском правобранилаштву благовремено достављају обавештења о правним стварима у којима је оно овлашћено да предузима правне радње и правна средства као и да му на његов захтев достављају списе обавештења и податке потребне за предузимање радњи за које је оно надлежно.

Ако услед непоштовања обавезе из става 1. овог члана наступи штета за Општину и друго правно лице које заступа Општинско правобранилаштво ће о томе обавестити Општинско веће а од одговорног лица у том органу или правном лицу захтеваће накнаду причињене штете.

Члан 8.

На питања у вези са радом Општинског правобранилаштва која нису уређена овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о правобранилаштву („Службени гласник РС“, број 55/14) које се односе на државно правобранилаштво.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 9.

Функцију Општинског правобранилаштва обавља општински правобранилац у складу са Уставом Републике Србије, законом, овом одлуком и другим општим правним актима.

Члан 10.

Општинског правобраниоца поставља Општинско веће на предлог председника Општине на период од 5 година. Исто лице може бити поново постављено на исти период.

За општинског правобраниоца може бити постављен држављанин Републике Србије који испуњава опште услове за рад у државним органима, који је завршио правни факултет, положио правосудни испит, достојан је правобранилачке функције и има најмање 10 година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита.

Члан 11.

Општински правобранилац одговара Општинском већу за свој рад и рад Општинског правобранилаштва.

Општински правобранилац, најкасније до 31. марта текуће године подноси Општинском већу извештај о раду Општинског правобранилаштва за претходну годину.

Члан 12.

Општински правобранилац доставља извештаје о поступању у појединим предметима Општинском већу, као и субјектима које заступа, на њихов захтев.

Ако оцени на основу извештаја или на предлог субјекта из става 1 овог члана да постоје недостаци у раду општинског правобраниоца, Општинско веће може наложити мере за отклањање недостатака и одредити рок за поступање по мерама као и поднети предлог за покретање дисциплинског и другог поступка.

Члан 13.

Општински правобранилац доноси Правилник о управи у Општинском правобранилаштву уз сагласност Општинског већа.

Правилником се уређује однос Општинског правобранилаштва према грађанима и јавности, начин вођења евиденција, руковање предметима, поступање са архивским материјалом и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва.

Члан 14.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Општинског правобранилаштва обављају одговарајући општински органи управе и службе.

IV РАДНИ ОДНОСИ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.

Члан 15.

Општински правобранилац остварује права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника Општинске управе, ако овом одлуком није другачије одређено.

V СРЕДСТВА

Члан 16.

Средства за рад општинског правобранилаштва обезбеђују се у буџету општине.

Приходи које Општинско правобранилаштво оствари у пословима заступања представљају приход буџета општине.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ступањем на снагу ове Одлуке законски заступник општине Мало Црниће који је одређен Одлуком о организовању вршења правне заштите права и интереса општине Мало Црниће I/01 Број 119-4/2014, од 16. 04. 2014. године наставља са радом до постављења општинског правобраниоца.

Општинско веће поставља општинског правобраниоца у року од 90 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Члан 18.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању вршења правне заштите права и интереса општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 2/2014).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-150/2014
У Малом Црнићу, 04. 12. 2014

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

85

На основу члана 27. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 15. тачка 29. и члана 61. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће

Члан 1.

Мења се члан 22. став 1. Одлуке о Општинском већу општине Мало црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 15/08, тако да гласи:

„Општинско веће има секретара. Секретара већа, на предлог Председника Општине, из реда запослених у Општинској управи Мало Црниће распоређује Начелник Општинске управе Мало Црниће“.

Члан 2.

Општинска управа Мало Црниће ће ускладити општа акта са овом одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-151/14
У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

86

На основу члана 6. став 5. до 7., члана 7а став 2. и члана 36. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013, 68/2014) и члана 40. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 12/08 и 6/2011),,

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној дана 04.12.2014. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Мало Црниће

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

На територији општине Мало Црниће одређене су 3 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајне повезаности са централним деловима општине Мало Црниће, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: ПРВА зона, ДРУГА зона и ТРЕЋА зона, а да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Мало Црниће у ПРВОЈ зони износе:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. станова и стамбених зграда | 20.000,00 динара |
| 2. пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности | 39.000,00 динара |
| 3. гаража и гаражних места | 8.000,00 динара |
| 4. грађевинско земљиште | 400,00 дин/м ² |

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015.годину на територији општине Мало Црниће у ДРУГОЈ зони износе:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. станова и стамбених зграда | 19.000,00 динара |
| 2. пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности | 38.000,00 динара |
| 3. гаража и гаражних места | 7.000,00 динара |
| 4. грађевинско земљиште | 350,00 дин/м ² |

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину на територији општине Мало Црниће у ТРЕЋОЈ зони износе:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. станова и стамбених зграда | 18.000,00 динара |
| 2. пословних зграда и других (надземних и подземних) грађевинских објеката који служе за обављање делатности | 37.000,00 динара |
| 3. гаража и гаражних места | 6.000,00 динара |
| 4. грађевинско земљиште | 250,00 дин/м ² |

Члан 3.

Просечна тржишна цена квадратног метра пољопривредног и шумског земљишта на територији општине Мало Црниће износи:

1. за пољопривредно земљиште износи 35 дин/м²
2. за шумско земљиште износи 20 дин/м²

Члан 4.

Обрачун пореза на имовину у складу са овом Одлуком вршиће се за 2015.годину.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2013).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

1/01 Број : 020-124/2014

У Малом Црнићу , 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.

87

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012, 99/13), члана 11. 36. и 38б. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013, 68/2014) и члана 40. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 12/08 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У
о изменама и допунама Одлуке о висини стопе пореза на имовину

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о висини стопе пореза на имовину („Службени гласник општине Мало Црниће“, 7/2013 од 02. 12. 2013. године), мења се став 2. тачка 1., тако да гласи:

„Стопа пореза на имовину износи:

1. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге 0,40%“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Мало Црниће.

1/01 Број : 020-125/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.

88

На основу члана 5. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013, 68/2014) и члана 40. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 12/08 и

130

6/2011), доноси

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 04. 12. 2014. године, доноси

О Д Л У К У
о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина стопе амортизације за коју се умањује вредност непокретности, осим земљишта, која чини основицу за утврђивање пореза на имовину обвезника који не води пословне књиге, а која се налази на територији општине Мало Црниће.

Члан 2.

Стопа амортизације из члана 1. ове Одлуке износи 0,80% годишње, а највише 40% укупно, применом пропорционалне методе, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

Члан 3.

Стопа амортизације из члана 2. ове Одлуке примењиваће се приликом утврђивања основице пореза на имовину за 2015. годину.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 7/2013).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

1/01 Број: 020-126/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

89

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012, 99/13), члана 36. став 3. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013, 68/2014) и члана 40. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, бр. 12/08 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној дана 04. 12. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе на територији општине Мало Црниће

Члан 1.

Овом одлуком обавезују се сви порески обвезници који не воде пословне књиге да поднесу пореске пријаве, за сву имовину која је предмет опорезивања порезом на имовину на територији општине Мало Црниће. Обвезници који су поднели пореске пријаве у току 2014. године, нису у обавези да поднесу исте (осим у случајевима када је дошло до промене на имовини које су од значаја за утврђивање пореза на имовину).

Члан 2.

Имовина која је предмет опорезивања порезом на имовину у смислу члана 1. ове Одлуке, чине следећа права на непокретности које се налазе на територији општине Мало Црниће, и то на:

- 1.) право својине, односно на право својине на земљишту површине преко 10 ари;
- 2.) право закупа стана или стамбене зграде конституисано у складу са законом којим је уређено становање односно социјално становање, односно законом којим је уређен статус избеглица, за период дужи од једне године или на неодређено време;
- 3.) право коришћења грађевинског земљишта површине преко 10 ари, у складу са законом којим се уређује правни режим грађевинског земљишта;
- 4.) право коришћења непокретности у јавној својини од стране имаоца права коришћења, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
- 5.) коришћење непокретности у јавној својини од стране корисника непокретности, у складу са законом којим се уређује јавна својина;

- 6.) државину непокретности на којој имаоца права својине није познат или није одређен;
- 7.) државину непокретности у јавној својини, без правног основа;
- 8.) државину и коришћење непокретности по основу уговора о финансијском лизингу.

Непокретностима у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1.) земљиште, и то: грађевинско
- 2.) стамбене, пословне и друге зграде, станови, пословне просторије, гараже и други (надземни и подземни) грађевински објекти, односно њихови делови.

Када на непокретности постоји неко од права, односно коришћење или државина из става 1. тачка 2.-8. овог члана, порез на имовину плаћа се на то право, односно на коришћење или државину, а не на право својине.

Члан 3.

Пореске пријаве из члана 1. ове Одлуке подnose се Општинској управи општине Мало Црниће - одсеку Локалне пореске администрације најкасније до 31. марта 2015. године.

Члан 4.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе на територији општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2014).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Мало Црниће, а примењује се од 01. јануара 2015. год.

Број: 020-127/2014

У Малом Црнићу, дана 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК
Горанка Стевић, с.р.**

90

На основу члана 54. став 1-3. и 12, и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 40. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу члана Школског одбора Основне школе
"Ђура Јакшић" Топоница**

I

Жељка Мијатовић, из Великог Села, као представник родитеља, разрешава се дужности члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница, која је именована решењем I/01 број 020-131/2013, од 30. 08. 2013. године.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-156/2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

91

На основу члана 54. став 1-3. и 12, и члана 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007) и члана 40. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 04. 12. 2014. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању члана Школског одбора Основне школе
„Ђура Јакшић“ Топоница**

I

Јелена Стојковић из Топонице, као представник родитеља, именује се за члана Школског одбора Основне школе „Ђура Јакшић“ Топоница.

II

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-157 / 2014

У Малом Црнићу, 04. 12. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

92

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС бр. 129/07), члана 67. Статута Општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће бр.12/2008, 6/11) Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 28.10.2014 године, донело је:

ПРАВИЛНИК

**О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
У ОПШТИНИ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију за кориснике буџета

и јавна предузећа чији је оснивач Општина Мало Црниће (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Општинско веће приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја о остваривању усвојених финансијских планова корисника буџета.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено решењем Општинског већа о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета
- коришћење услуга кафе кухиња/бифеа и
- остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту корисник репрезентације), имају:

а) у Општини Мало Црниће:

1. председник општине
2. заменик председника општине
3. председник Скупштине општине
4. начелник Општинске управе
5. друга лица која у писаној форми овласти председник општине

Председник општине доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у буџету и остварења прихода.

б) остали корисници буџета:

1. директор
2. друга лица која у писаној форми овласти директор

Директор доноси план репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у финансијском плану и остварења прихода.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима председника општине односно директора буџетског корисника,
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину Мало Црниће и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину Мало Црниће и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује начелник Општинске управе, односно директор буџетског корисника, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу председника општине односно директора корисника буџета, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама корисника буџета.

Председник општине, начелник Општинске управе, односно директор корисника буџета, својим актом утврђује месечне лимите корисницима из члана 7. овог Правилника, у износу до кога имају право на коришћење услуга кафе кухиње/бифеа.

Члан 11.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12.

Председник општине, односно директор корисника буџета, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а Председник општине, односно директор корисника буџета накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника,

могу у року од три дана по пријему извештаја из члана 13. став 3. овог Правилника, поднети захтев председнику општине односно директору корисника буџета за признавање трошкова који по члану 12. став 2 овог Правилника падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука председника општине, односно директора корисника буџета, по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 13.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом председник општине, начелник Општинске управе и директор корисника буџета исте оверава за плаћање.

Служба за финансије корисника буџета води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, Служба за финансије корисника буџета саставља месечни извештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог правилника и доставља га Председнику општине и директору корисника буџета.

Члан 14.

Овај Правилник се доставља свим корисницима буџета, који су дужни да донесу одговарајућа акта на основу овог Правилника, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника. Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе сва акта корисника буџета која су у супротности са овим Правилником.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Мало Црниће.

Ш/01 Број: 06-36/2014-09

Датум: 28. 10. 2014. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
Драган Митић, дипл.правник с.р.**

93

На основу члана 31. Одлуке о општинској управи општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 15/2008 и 7/2013), начелник Општинске управе доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА И
ПОТРОШЊИ ГОРИВА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 1

Овим Правилником уређују се начин, услови коришћења и потрошња горива службених возила Општинске управе општине Мало Црниће.

Коришћење службених возила

Члан 2

Службеним возилом у смислу овог Правилника сматра се моторно возило у власништву Општинске управе општине Мало Црниће, односно друго службено возило на коме постоји право коришћења Општинске управе општине Мало Црниће по другом правном основу и за чије управљање је потребно поседовање возачке дозволе “Б” категорије.

Члан 3

Службена возила Општинске управе могу да користе представници органа општине (председник општине, заменик председника општине, председник Скупштине општине, заменик председника Скупштине општине) и запослени у Општинској управи ради обављања послова радног места на која су распоређени.

Под коришћењем службеног возила у смислу овог Правилника подразумева се вожња возилом ради обављања послова, од стране функционера, односно возача или запосленог који има возачку дозволу “Б” категорије.

У случају из претходног става налог за управљање возилом издаје се функционеру, односно возачу или запосленом који самостално користи возило.

Члан 4

Функционери, односно запослени из члана 3. став 1. и 2. овог Правилника користе службена возила уз претходно издато одобрење од стране председника општине или начелника општинске управе, односно запосленог којег је

начелник општинске управе овластио за издавање одобрења за коришћење службеног возила.

Уколико се на службени пут упућују два или више запослених који испуњавају услове из претходног става, налог за управљање возилом издаје се једном од њих, с тим да у току путовања и остали запослени могу управљати возилом у присуству запосленог коме је налог издат и уз његову претходну сагласност.

Планирање коришћења службених возила

Члан 5

Шефови одсека Општинске управе општине Мало Црниће су дужни да у току радне недеље, а најкасније до четвртка, овлашћеном лицу Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника (запосленом задуженом за планирање коришћења службених возила) доставе акт о планираним путовањима за наредну недељу.

Запослени задужен за планирање коришћења службених возила на основу добијених аката из претходног става сачињава план коришћења службених возила.

Уколико није могуће у целини испунити предложене планове за потребе свих организационих јединица, на основу консултација са предлагачима, биће објављен коначан распоред коришћења возила, односно коначан план коришћења службених возила, а најкасније до петка, за наредну недељу.

У случају да у току недеље за коју је сачињен план из претходног става неко путовање буде отказано, запослени који је планиран за коришћење службеног возила одмах ће обавестити запосленог задуженог за планирање коришћења службених возила.

За путовања која нису могла бити планирана приликом израде плана за текућу недељу, запослени задужен за планирање коришћења службених возила обезбедиће возило уколико за то постоје техничке могућности.

Члан 6

Приликом израде недељног плана, запослени задужен за планирање коришћења возила настојаће да сваког дана обезбеди једно возило које ће се користити као резервно возило у случају квара возила планираног за путовање.

Уколико није могуће са расположивим бројем возила испунити планове коришћења службених возила, запослени задужен за планирање коришћења службених возила предложиће коришћење приватног возила за запослене, који су обавезни да закључе посебан уговор.

Члан 7

Начелнику Општинске управе општине Мало Црниће и шефовима одсека Општинске управе општине Мало Црниће је стално на располагању једно службено возило са возачем. Службено возило из претходног става може се користити на начин као и остала службена возила на основу одобрења начелника Општинске управе општине Мало Црниће.

Техничка исправност возила

Члан 8

О техничкој исправности службених возила у власништву Општинске управе општине Мало Црниће, стара се овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника, који је одговоран за адекватну контролу и примену општих норматива прописаних за утврђивање техничке исправности моторних путничких возила.

Члан 9

Лице из члана 8. дужно је да се стара посебно о:

- благовременом обављању редовних техничких прегледа и регистрацији возила;
- осигурању (обавезно и каско);
- естетском изгледу и хигијени возила;
- редовном сервисирању према упутствима произвођача возила;
- стању уља у мотору, мењачу и серво управљачу;
- благовременој замени и стању пнеуматика;
- обезбеђењу неопходне опреме у возилу према одредбама ЗОБС-а (прва помоћ, троугао, сијалице, сајла за вучу, ланци и др.).

Лице из члана 8. дужно је да провери наводе о уоченим неисправностима на службеном возилу из налога за управљање возилом запослених који су претходно управљали тим возилом.

Путни налог за управљање возилом

Члан 10

Путни налог се издаје на прописаном обрасцу који обавезно садржи следеће елементе:

- назив имаоца возила и адресу седишта,
- марку и тип возила,
- регистарску ознаку возила,
- личне податке о лицу које управља возилом,
- категорију возачке дозволе лица које управља возилом са знаком броја и МУП-а који је издао,

- релацију за коју се издаје и датум када се возња извршава,
- оверу овлашћеног лица да је возило технички исправно за употребу,
- печат и датум издавања налога.

Обавезе запосленог коме је издат налог за управљање возилом

Члан 11

Запослени коме је издат налог за управљање возилом је дужан:

- да се увери да је налог попуњен у свему на начин из члана 10. овог Правилника,
- да пре почетка возње изврши визуелни преглед возила и да о евентуално уоченим оштећењима одмах обавести овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника,
- да својим потписом пре почетка возње потврди да је возило примио без оштећења, односно да на њему нема нових оштећења која претходно нису евидентирана,
- да пре почетка возње упише време преузимања возила и датум, стање на километар сату, као и да на исти начин поступи приликом враћања возила,
- да по завршетку возње упише све евентуалне уочене недостатке, као и оштећења настала током возње.

Примопредаја возила

Члан 12

Возило се може задужити и раздужити у току радног времена Општинске управе општине Мало Црниће у времену од 7:00 до 15:00 часова код овлашћеног лица из члана 4. става 1. овог Правилника.

Ако је почетак путовања планиран пре 7:00 часова, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да задужи возило до 15:00 часова претходног дана.

Уколико се путовање заврши у току радног времена, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто одмах раздужи.

Уколико се путовање заврши по истеку радног времена, запослени коме је издат налог за управљање возилом дужан је да исто раздужи наредног радног дана до 7:30 часова, а до ког времена је одговоран за возило, без обзира на то где је исто паркирано.

Запослени који поседује налоге за управљање возилом за два или више дана узастопно, раздужиће возило по завршетку последњег дана за који му је издат налог за управљање тим возилом.

Члан 13

Примопредаја возила се по правилу обавља испред седишта Општинске управе општине Мало Црниће, са овлашћеним лицем из члана 4. става 1. овог Правилника, који оверава да је возило враћено у стању назначеном у налогу.

Уколико је због обављања послова неопходно примопредају извршити ван времена из члана 12. став 1, ради омогућавања другом запосленом да започне службено путовање, примопредаја ће се обавити на месту и у време које ти запослени споразумно договоре, а запослени који преузима возило ће оверити да је исто примио у одређено време и у стању назначеном у налогу.

Примопредаја је завршена предајом кључева овлашћеном лицу из члана 4. става 1. овог Правилника, односно запосленом који започиње управљање возилом по другом путном налогу.

Обрачун потрошње горива и трошкова одржавања возила

Члан 14

Возило се задужује и раздужује са пуним резервоаром. Возило обавезно мора бити раздужено са пуним резервоаром горива последњег радног дана у месецу, а ради адекватног обрачуна просечне потрошње горива.

Приликом примопредаје посебно се констатује стање горива у резервоару.

Члан 15

НОРМАТИВ ПОТРОШЊЕ ГОРИВА

Норматив потрошње горива за сваки службени ауто Општинске управе општине Мало Црниће утврђује се на основу:

- техничког норматива потрошње горива утврђеног у техничкој документацији за свако службено возило посебно, са толеранцијом до + 10% повећања потрошње горива по пређеном километру за службена аута старија од 5 година, и
- на основу просечне потрошње горива остварене у претходном периоду (обрачунате за претходни период од 6 месеци у односу на време обрачуна норматива потрошње горива, обрачунато посебно за потрошњу горива у градској вожњи, и на отвореном путу).

Општинска управа општине Мало Црниће сачиниће норматив потрошње горива за сваки службени ауто и исти доставити шефу Одсека за општу управу јавне службе и скупштинске послове, ради примене истог.

Норматив потрошње горива чини саставни део овог Правилника и има обавезујућу снагу његове примене.

Члан 16

У случају непоштовања утврђеног норматива из члана 1. овог Правилника, запослени на пословима “Возача” службеног аута за дане за које је управљао службеним возилом а у којима је дошло до прекорачења дозвољене потрошње односно утврђеног норматива потрошње горива у обавези је да надокнади трошкове прекорачења наведеног норматива.

Члан 17

Износ надокнаде из члана 2. овог Правилника обрачунава шеф Одсека за општу управу јавне службе и скупштинске послове и исти доставља начелнику Општинске управе на даљу реализацију.

Члан 18

Начелник Општинске управе на основу обрачунатог прекорачења потрошње горива у односу на утврђен норматив потрошње, доноси Решење о одбијању од плате утврђеног износа, као надокнаде за наведено прекорачење.

Члан 19

Запослени коме је издат налог за управљање возилом задужује гориво евиденционом кредитном картицом код изабраног добављача за текућу годину.

За купљено гориво запослени који управља возилом обавезно узима рачун, који прилаже уз налог за управљање возилом.

Члан 20

Овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника је дужно да у сарадњи са обрачунском службом води месечну и годишњу евиденцију о укупно пређеној километражи, као и о укупној и просечној потрошњи горива, за свако возило Општинске управе Мало Црниће посебно, а у оквиру табеле из Прилога овога Правилника, која је његов саставни део - табела 1.

Израчунату просечну потрошњу горива за одређено возило Општинске управе Мало Црниће, на месечном и годишњем нивоу, а на начин дефинисан у претходном ставу овога члана (табела 1.), овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника је дужно да упореди са дефинисаном просечном потрошњом горива из фабричке спецификације предметног возила, те да ако на основу овакве упоредне анализе уочи

ненаменско повећање потрошње горива, евентуално предузме одговарајуће мере - упути возило на сервис, предложи начелнику Општинске управе општине Мало Црниће предузимање одговарајућих дисциплинских мера против запослених (корисника возила) и сл.

Члан 21

Уколико је просечна потрошња горива у дужем временском периоду битно већа од потрошње прописане за тај тип возила, запослени ће бити упозорен од стране овлашћеног лица Општинске управе општине Мало Црниће из члана нормативима, против истог ће бити покренут поступак за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности и забрањено да даље управља моторним возилима Општинске управе општине Мало Црниће.

Трошкови одржавања возила

Члан 22

Обрачунска служба у сарадњи са овлашћеним лицем Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника је дужна да прати и анализира трошкове одржавања возила на основу којих у годишњем извештају даје мишљење о економској исплативости експлоатације возила и набавци нових.

Поступање у случају квара, оштећења и крађе возила

Квар на возилу

Члан 23

Под кваром на возилу подразумева се свака техничка неисправност настала током употребе, а која у већој или мањој мери утиче на даље безбедно управљање.

Члан 24

У случају лакших кварова, који не утичу на даље безбедно управљање возилом, нити на проузроковање других штетних последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, или ће наставити возњу, а приликом примопредаје посебно уписати и нагласити овлашћеном лицу Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника о врсти квара који је уочен.

Члан 25

У случају тежих кварова који утичу на даље безбедно управљање возилом или на проузроковање других штетних

последица на возилу, запослени који поседује налог за управљање тим возилом затражиће поправку у најближем овлашћеном сервису, а ако то није могуће одмах ће обавестити овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника.

У случају из претходног става, овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника ће преузети возило и организовати поправку возила на лицу места, односно ангажовати шлеп-службу ради превоза возила до овлашћеног сервиса.

Уколико није могуће да овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника у краћем временском року преузме возило, са запосленим који поседује налог за управљање возилом договорити се о даљем предузимању радњи.

Оштећење возила

Члан 26

Под оштећењем возила у смислу овог Правилника подразумева се оштећење настало механичким путем на каросерији или унутрашњости возила.

Члан 27

Ако је до оштећења дошло приликом употребе у саобраћају (саобраћајне незгоде), запослени који је управљао возилом дужан је да без одлагања позове полицију ради сачињавања записника на лицу места или да попуни европски извештај о саобраћајној незгоди (у случају саобраћајне незгоде са мањом материјалном штетом), као и да о томе одмах обавести овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника, који ће, уколико је могуће, присуствовати увиђају.

Члан 28

У случају да до оштећења дође за време док се возило налази у стању мировања, без присуства запосленог коме је издат налог за управљање (оштећење од стране НН лица), исти ће контактирати овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника и у зависности од врсте и степена насталог оштећења одлучити да ли је потребно позивање полиције ради сачињавања записника о оштећењу возила.

Уколико је до оштећења возила, а за које се утврди да је потребно позвати полицију, дошло на територији Општине Мало Црниће, овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника ће присуствовати сачињавању записника, уколико је у могућности.

Крађа возила

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

Члан 29

У случају крађе возила, запослени који је задужио возило дужан је да одмах по утврђивању крађе возила обавести о томе овлашћено лице Општинске управе општине Мало Црниће из члана 4. става 1. овог Правилника и оде у најближу станицу полиције ради подношења кривичне пријаве против НН лица.

Број: 021-70/2014
Датум: 24. 09. 2014.

**НАЧЕЛНИК
Марина Марковић, дипл. правник, с.р**

Члан 30

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

ПРИЛОГ
ЕВИДЕНЦИЈА О УКУПНО ПРЕЂЕНОЈ КИЛОМЕТРАЖИ,
КАО И УКУПНОЈ И ПРОСЕЧНОЈ ПОТРОШЊИ ГОРИВА
Табела 1.

Месец у години	Возило марка и тип	Регистарска ознака возила	Километража (км)			Укупна потрошња	Просечна потрошња
			почетна	крајња	укупна		
Јануар							
Фебруар							
Март							
Април							
Мај							
Јун							
Јул							
Август							
Септембар							
Октобар							
Новембар							
Децембар							

94

На основу члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити (“Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 75. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (“Службени гласник РС”, број 42/2013), Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће,“ број 1/2009) и члана 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће”, број 12/2008 и 6/2011), Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 29. августа 2014. године, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА
ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА, КРИТЕРИЈУМИМА
И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И
УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У
ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући за одрасла и

старија лица, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи и неге у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге.

Члан 2.

Услуге помоћи у кући доступне су одраслим и старијим лицима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Члан 3.

Сврха помоћи у кући

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући

Члан 4.

Особље

Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализује геронто-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Геронто-домаћица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој геронто-домаћици обезбеђује се обука, коју пружа геронто- домаћица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

Руководилац услугом помоћи у кући обезбеђује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника.

II СТАНДАРДИ И НОРМАТИВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 5.

Активности услуге помоћ у кући

Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, треба да обухватати:

- помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храћењу;
- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;
- помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- санирање и негу мањих повреда;
- контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);

Члан 6.

Ефективни рад код корисника износи највише до два сата дневно, до 60 сати месечно а према захтевима корисника и дефинисаном индивидуалном плану активности.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 30 минута за прелаз од корисника до корисника у оквиру истог насеља.

Члан 7.

Руководилац услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица треба да обезбеди следећу опрему по извршиоцу који непосредно пружа услугу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	PVC кецеља	100 ком.	12 месеца
2.	Папуче	1 пар	24 месеца
3.	Гумене рукавице	1 пар	01 месец

Поред опреме из става 1. овог члана за обављање послова помоћи и неге у кући треба обезбидити по извршиоцу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	100 комада	месечно
3.	Крема за руке	1 комада	месечно
6.	Апарат за мерење притиска	1 комад	
7.	Апарат за мерење шећера	1 комад	
8.	Топломер	1 комад	

Структурални стандарди

Члан 8.

Јавност рада

Руководилац услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица је Центар за социјални рад општине Мало Црниће као јавна установа која води послове социјалне заштите на територији општине Мало Црниће.

Члан 9.

Пружалац услуге

Пружалац услуге је "Служба за помоћ у кући" при Центру за социјални рад Мало Црниће, основана Одлуком Скупштине општине Мало Црниће број: 55-1/2014 од 16.04.2014. године ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 2/2014).

Пружалац услуге мора да испуни минималне структурне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/2013).

Члан 10.

Одржавање личне хигијене и хигијене простора

Корисници, у складу са својим способностима, активно учествују у одржавању личне хигијене и хигијене простора у којем бораве.

Корисницима је обезбеђено несметано одржавање личне хигијене уз средства и опрему која одговара њиховим могућностима и потребама.

Члан 11.

Радни простор, руководиоца и задужени радник

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова. За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одражавању контакта са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја и другим стручњацима у заједници.

Запослени из става 4. овог члана, може бити задужен за више корисника.

Члан 12.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

1. један руководиоца- обезбеђује га пружалац услуга
2. један социјални (стручни) радник на сваких 100 корисника- обезбеђује га Руководилац услугом
3. једна геронто-домаћица на максимално 7 корисника- обезбеђује га пружалац услуга
4. један радник за обављање финансијско-рачуноводствених, опшних и заједничких послова- обезбеђује га пружалац услуга

ФУНКЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ

Члан 13.

Пријем корисника

Пријемну процену врши Центар за социјални рад општине Мало Црниће у сарадњи са пружаоцем услуге. Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора процењују се:

- 1) став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- 2) подобност корисника за коришћење услуге;
- 3) капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- 4) приоритет за пријем - датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- 5) способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
- 6) могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Центар за социјални рад ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлосима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 14.

Процена

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за одређену услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до десет дана.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

Поред околности из става 1. овог члана, процена узима у обзир културолошке и личне посебности корисника: географско и национално порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и др.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (Геронто-домаћица)

Члан 15.

Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способност непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

Члан 16.

Степени подршке

Подршка II степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена - значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Члан 17.

Планирање

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до десет дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци и Центра за социјални рад и од стране пружаоца услуга.

Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

Члан 18.

Поновни преглед

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци Центра за социјални рад и пружаоца услуге.

Члан 19.

Рестриктивни поступци и мере

Рестриктивни поступци и мере према корисницима који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са посебним прописом.

За ограничавање кретања, изолацију или контролу понашања корисника пружалац услуге прописује процедуре, одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера и води евиденцију о њиховој примени, у складу са посебним прописом.

Члан 20.

Интерна евалуација

Реализатор услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се оснивачу услуге, Републичком Заводу за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

Члан 21.

Развој особља

Руководилац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу и др.), свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Члан 22.

Доступност програма и услуга у заједници

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Ако одређене активности у оквиру услуге коју пружа пружалац не може реализовати коришћењем сопствених ресурса, обезбеђује их у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 23.

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником

Члан 24.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге помоћи и неге у кући одређује на основу елемената за формирање цена дефинисаних у члану 25. овог Правилника и формира је пружалац услуга .

Цена услуге помоћи и неге у кући по радном часу уз образложење са укљученим елементима за њено формирање, пружалац услуга доставља Општинском већу општине Мало Црниће на сагласност.

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. члана 25, уз сагласност Општинског већа општине Мало Црниће.

Члан 25.

Елементи цене услуге помоћи и неге у кући су:

Бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;

Материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утршак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)

Осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ППТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

Средстава за законом утврђене обавезе.

Члан 29.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 26.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Мало Црниће, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 27.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 28.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 30.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 31.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун установе која пружа услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

V НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 32.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални општине Мало Црниће са следећом документацијом:

- фотокопија личне карте подносиоца захтева и уверење МУП-а о пребивалишту
- доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет
- потврда МЗ о члановима домаћинства
- Остала документација:
- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих
- уверење о имовном стању подносиоца захтева и сродника обавезе издржавања (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослена лица
- налаз и мишљење лекара специјалисте
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства се на захтев Центра за социјални

рад доставља у складу са специфичностима социо-породичног статуса подносиоца захтева.

Члан 33.

Пружалац услуге може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

Члан 34.

Центар за социјални рад као јавна установа која води послове социјалне заштите на територији општине Мало Црниће формираће базу потенцијалних корисника услуге „Помоћ у кући“.

Центар за социјални рад у сарадњи са пружаоцем услуга формираће за сваког корисника лични досије који ће поред докумената поднетих уз захтев за пружање услуга, садржати и индивидуални план услуге. Индивидуални план услуга усмерен је ка одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника

Члан 35.

За обављање послова геронто-домаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година
- завршена основна школа
- сертификат о похађању акредитованог програма помоћи у кући пре почетка пружања услуге

Члан 36.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање здравственог стања и остварених примања
- коректно понашање према извршиоцу посла
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла

Члан 37.

Обавезе пружаоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза
- коректан однос према кориснику и сродницима
- обавештавање корисника услуга о изостанку услуге
- организација радника у замену за одсутног када је то могуће

Члан 38.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом корисника услуга
 - отказом пружаоца услуга
 - смрћу корисника услуга
- Отказни рок је 8 дана.

Члан 39.

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад општине Мало Црниће у писаној форми. Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Општинско Веће општине Мало Црниће.

Члан 40.

Пружалац услуга помоћ у кући може отказати даље пружање услуга:

- ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга,
- уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника
- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цена
- уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла
- уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла
- уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

Број: 75-11/2014

У Малом Црнићу, 29. августа 2014. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Митић, дипл.правник, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

72	Одлука о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – септембар 2014. године.....	91	84	Одлука о Општинском правобранилаштву општине Мало Црниће.....	126
73	Одлука о усвајању Извештаја о раду Центра за културу Мало Црниће за 2013. годину и Извештаја о извршењу финансијског плана Центра за културу за 2013. годину.....	91	85	Одлука о изменама и допунама Одлуке о Општинском већу општине Мало Црниће.....	128
74	Одлука о усвајању Локалног акционог плана за младе општине Мало Црниће 2015 – 2019.....	92	86	Одлука о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2015. годину, на територији општине Мало Црниће.....	129
75	Информација о објављивању потпуног текста Локалног акционог плана за младе општине Мало Црниће 2015 – 2019.....	92	87	Одлука о изменама и допунама Одлуке о висини стопе пореза на имовину.....	130
76	Одлука о усвајању Стратегије одрживог развоја општине Мало Црниће 2015 2020.....	92	88	Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину.....	130
77	Информација о објављивању потпуног текста Стратегије одрживог развоја општине Мало Црниће 2015 – 2020.....	93	89	Одлука о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не води пословне књиге, које се налазе на територији општине Мало Црниће.....	131
78	Решење о давању сагласности на План рада Дома здравља Мало Црниће за 2015. годину.....	93	90	Решење о разрешењу члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница.....	132
79	Одлука о Другом ребалансу буџета општине Мало Црниће за 2014. годину.....	94	91	Решење о именовану члана Школског одбора ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница.....	132
80	Одлука о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Мало Црниће.....	115	92	Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у општини Мало Црниће.....	132
81	Одлука о висини накнаде за рад одборника Скупштине општине Мало Црниће.....	123	93	Правилник о начину, условима коришћења и потрошњи горива службених возила Општинске управе Мало Црниће.....	135
82	Одлука о висини накнаде за рад чланова Општинског већа општине Мало Црниће, сталних и повремених радних тела и комисија општине Мало Црниће.....	124	94	Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући за одрасла и старија лица, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући.....	139
83	Одлука о измени представника здравствене установе у Одлуци о образовању Савета за здравље општине Мало Црниће.....	125			

Издавач: Општинска управа Мало Црниће - Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће - Уреднички колегијум и редакција: Марина Марковић, начелник Општинске управе, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, јавне службе и скупштинске послове, Синиша Радић, шеф Одсека за буџет и трезор и Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 7 : 115 примерака.
Штампа: Штампарија “Стојадиновић” Петровац.
