



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

Година XVIII

Број 6

МАЛО ЦРНИЋЕ

11.09.2014.

55

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 54/11) и члана 12. став 1. тачка 1. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника

I

Синиши Ивковић, пољопривреднику из Малог Црнића, са Изборне листе ПОКРЕНИМО МАЛО ЦРНИЋЕ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА, престаје мандат одборника Скупштине општине Мало Црниће због подношења оставке на мандат одборника.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“:

I/01 Број: 020-91/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

56

На основу члана 56. став 5. и 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 54/11) и члана 4. став 2. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника

I

Потврђује се мандат одборника у Скупштини општине Мало Црниће, Сањи Тодоровић, трговцу из Великог Села, са Изборне листе ПОКРЕНИМО МАЛО ЦРНИЋЕ – ТОМИСЛАВ НИКОЛИЋ СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“:

I/01 Број: 020-92/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

57

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 25. став 1. члана 40. став 1. тачка 32. и члана 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, разматрајући Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – јун 2014. године, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја о извршењу буџета
општине Мало Црниће
за период јануар – јун 2014. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – јун 2014. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај о извршењу буџета општине Мало Црниће за период јануар – јун 2014. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-94/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

58

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. тачка 32. и члана 73. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, разматрајући Извештај Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће о мерама и активностима у време елементарне непогоде – поплаве која је задесила Општину Мало Црниће у току месеца маја 2014. године, доноси

О Д Л У К У

**о усвајању Извештаја Штаба за ванредне ситуације
општине Мало Црниће о мерама и активностима у
време елементарне непогоде – поплаве која је задесила
Општину Мало Црниће у току месеца маја 2014. године**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће о мерама и активностима у време елементарне непогоде – поплаве која је задесила Општину Мало Црниће у току месеца маја 2014. године, заведен под бројем 82-37/2014, од 25. 07. 2014. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке је Извештај Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће о мерама и активностима у време елементарне непогоде – поплаве која је задесила Општину Мало Црниће у току месеца маја 2014. године, заведен под бројем 82-37/2014, од 25. 07. 2014. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-95/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

59

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 40. став 1. тачка 22. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11) и члана 89. Пословника о раду Скупштине општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 9/12),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, разматрајући Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2015. годину, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2015. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2015. годину, који је донет од стране Управног одбора Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће дана 03. 07. 2014. године и заведен под бројем 184-1/14.

Члан 2.

Саставни део Решења је Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2015. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-96/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

60

На основу чл. 6. и 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007), члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011) и члана 6. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 62/2013),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 5/2013), мења се Тарифни број 1. Одлуке о локалним комуналним таксама, тако да гласи:

Тарифни број 1.

„Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се у годишњем износу и то:

1. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници, мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатност банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од 50.000,00 динара.

2. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) плаћају комуналну таксу за истицање на пословном простору у износу од 60.000,00 динара.

3. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро, мала, средња и велика правна лица и предузетници а обављају следеће делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од 60.000,00 динара.

4. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро, мала, средња и велика правна лица и предузетници а обављају делатност електропривреде плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од 240.000,00 динара.

5. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња и велика правна лица а обављају делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од 240.000,00 динара.

6. Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро, и мала правна лица и предузетници а обављају делатност производње и трговине нафтом и дериватима нафте плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору у износу од 60.000,00 динара.

7. Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у микро и мала правна лица а имају годишњи приход до 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатност банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.“

Члан 2

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“

I/01 Број: 436-4/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

61

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чланова 10. и 40. став 1. тачка 32. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05.09. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о изменама и допунама Одлуке о наградама и јавним признањима општине Мало Црниће

Члан 1.

У члану 2. одлуке о наградама и јавним признањима општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 18/08) у ставу 1. после речи „Повељу“ додаје реч и „Плакету“.

Члан 2.

У члану 3. после речи „признања“ брише се тачка, ставља зарез и текст „Који утврђује Комисија, образована посебним решењем Општинског већа.“.

Члан 3.

У члану 12. брише се текст „највише 5“, а додаје текст „од 5 до 10“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-98/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

62

На основу члана 16. а у вези члана 2. став 5. и члана 4. став 4. Закона о окупљању грађана („Службени гласник РС“, број 51/92, 53/93, 67/93, 48/94, 21/01 и 101/05) и члана 40. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 05. 09. 2014. године, донела је

О Д Л У К У **о окупљању грађана**

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се окупљање грађана у општини Мало Црниће, односно сазивање и одржавање збора или другог скупа на за то примереном простору (у даљем тексту: јавни скуп).

Члан 2.

Окупљања грађана су слободна и остварују се на начин прописан Законом и овом Одлуком.

Члан 3.

Одређује се простор примерен за одржавање јавног скупа:

1) отворен простор: “Вага” – на изласку из насеља Мало Црниће, са десне стране асфалтног пута где га пресеца стара железничка пруга, кп.бр.1678, Ко Мало Црниће.

2) затворен простор: домови културе и сале месних заједница

Члан 4.

Јавни скуп може се пријавити и одвијати као кретање учесника скупа на простору: од платоа испред аутобуске станице у центру насеља Мало Црниће, улицом Маршала Тита, преко моста на реци Млави и поред зграде Општине до продавнице мешовите робе “Код Мунђара”, затим би скретали лево кроз Горњу малу, улицом Лењиновом до раскрснице са улицом Моше Пијаде дошли до улице Маршала Тита па би затим скренули десно улицом Маршала Тита поред зграде Општине, преко моста на реци Млави до платоа испред аутобуске станице (у даљем тексту: јавни скуп у покрету).

Члан 5.

Пријаву за одржавање јавног скупа може поднети свако физичко, односно правно лице (у даљем тексту: сазивач).

Сазивач је обавезан да уз пријаву за одржавање јавног скупа на простору одређеном у члану 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, достави доказ о уплати средстава на име трошкова насталих привременом изменом режима саобраћаја и других трошкова насталих ванредним обављањем комуналних услуга (у даљем тексту: кауција).

Уколико сазивач уз пријаву за одржавање јавног скупа на простору из става 2. овог члана не достави доказ о уплати кауције, одржавање јавног скупа се неће одобрити.

На простору из става 2. овог члана јавни скуп се може одржати од 08.00 до 14.00 и 18.00 до 23.00 сати и може трајати најдуже 3 сата.

Члан 6.

Кауција се уплаћује у корист буџета општине Мало Црниће на одговарајући уплатни рачун у износу од 5.000,00 динара за одржавање јавног скупа на простору одређеном у члану 3. став 1. тачка 1. ове Одлуке, а у износу од 2.500,00 динара за одржавање јавног скупа на простору одређеном у члану 3. став 1. тачка 2. ове Одлуке.

Уколико су коначно обрачунати трошкови настали одржавањем јавног скупа, већи од износа уплаћеног на име кауције, сазивач је дужан да буџету општине Мало Црниће уплати разлику у року од 5 дана од дана одржавања скупа, под претњом извршења.

Уколико су трошкови настали одржавањем јавног скупа мањи од износа уплаћеног на име кауције, односно није их било, разлика односно укупан износ кауције враћа се сазивачу јавног скупа у року од 5 дана од дана одржавања скупа.

Члан 7.

За одржавање реда на јавном скупу одговоран је сазивач.

Послове заштите личне и имовинске сигурности учесника јавног скупа и других грађана, одржавање јавног реда и мира, безбедности саобраћаја и друге послове који се односе на обезбеђивање јавног скупа обавља МУП – ПС Мало Црниће.

Комуналне услуге везане за одржавање јавног скупа обезбеђује ЈКП „Чистоћа -Мало Црниће“ Мало Црниће.

Члан 8.

Пријаву за одржавање јавног скупа сазивач подноси МУП – ПС Мало Црниће најкасније 48 сати пре времена за које је јавни скуп заказан.

Пријаву за одржавање јавног скупа на простору из члана 5. став 2. ове Одлуке, сазивач подноси МУП – ПС Мало Црниће најкасније 5 дана пре времена за које је јавни скуп заказан.

Пријава садржи: програм и циљ јавног скупа, податке о одређеном месту, времену одржавања и трајања јавног скупа, податке о мерама које сазивач предузима за одржавање реда и о редарској служби коју ради тога организује и процену броја учесника јавног скупа.

Пријава јавног скупа у покрету садржи и детаљно одређену трасу кретања, место поласка и место завршетка.

Копију пријаве сазивач истовремено доставља Општинској управи општине Мало Црниће и ЈКП „Чистоћа - Мало Црниће“ Мало Црниће.

Члан 9.

Сазивач јавног скупа дужан је да надокнади штету која настане услед одржавања јавног скупа.

Члан 10.

Јавни скуп који се одржава без претходне пријаве, МУП – ПС Мало Црниће ће онемогућити и предузети мере за успостављање јавног реда и мира.

Члан 11.

Ова Одлука се не примењује за скупове грађана за време одржавања туристичких манифестација, културних и спортских догађаја и верских обичаја.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“

I/01 Број: 020-99/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

63

На основу члана 25. и 35. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 54/13-УС и 98/13-УС) и члана 40 Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће, на седници одржаној 05. 09. 2014. године, донела је

О Д Л У К У

**о доношењу Плана генералне регулације насеља
Мало Црниће**

I

Доноси се План генералне регулације за насељено место Мало Црниће (у даљем тексту: План), који је израђен од стране Архитектонског факултета Универзитета у Београду.

II

Граница обухвата Плана се поклапа са границом грађевинског реона насеља Мало Црниће и укупне је површине 88 хектара.

III

Планом је утврђено просторно уређење и изградња у грађевинском подручју насеља Мало Црниће а којим се обезбеђују квалитетнији животни услови, очување природних и створених вредности насеља, очување животне средине, суседних насеља, усклађивање инфраструктурних водова, саобраћајних токова и уопште уређење грађевинског земљишта.

IV

Саставни део ове Одлуке је План генералне регулације насеља Мало Црниће, израђен од стране Архитектонског факултета Универзитета у Београду, под броје: 06-758/3 од 16. јуна 2014 године, који садржи правила уређења, правила грађења и графички део.

V

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

64

На основу члана 29. став 1.2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), чланова 27 – 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС“, бр. 80/2010) и члана 40. став 1. тачка 10. и 32. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011)

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

О Д Л У К У

о мрежи предшколских установа на територији општине Мало Црниће

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број, структура и просторни распоред предшколских установа на територији општине Мало Црниће (у даљем тексту: мрежа предшколских установа) у којима ће се остваривати план и програм предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста.

Члан 2.

На територији општине Мало Црниће, делатност предшколског васпитања и образовања обавља Предшколска установа „14.октобар“ Мало Црниће, Маршала Тита б.б. (у даљем тексту: Предшколска установа).

Мрежу предшколских установа чине објекти предшколских установа у седишту, објекти ван седишта предшколске установа и (прилагођени) простор при издвојеним одељењима основних школа за рад са децом и то:

- у Малом Црнићу, централни објекат „Зека“, у седишту Општине,
- у Смољинцу објекат „Змај“ у Основној школи „Дража Марковић-Рођа“ Смољинац,
- у Божевцу објекат „Пепелуга“ у Основној школи „Милисав Николић“ Божевац,
- у Топоници објекат „Црвенкапа“ у Основној школи „Ђура Јакшић“ Топоница,
- у Црљенцу објекат „Мики“ у издвојеном одељењу Црљенац, Основна школа „Милисав Николић“ Божевац,
- у Батуши објекат „Мини“ у издвојеном одељењу у Батуши, Основна школа „Моша Пијаде“ Мало Црниће,
- у Кули објекат „Колибри“ у Месној заједници Кула,
- у Салаковцу простор васпитне групе „Џицибан“ у издвојеном одељењу у Салаковцу, Основна школа „Моша Пијаде“ Мало Црниће,
- у Великом Црнићу простор васпитне групе „Цветић“ у издвојеном одељењу у Великом Црнићу, Основна школа „Моша Пијаде“ Мало Црниће,
- у Шапину простор васпитне групе „Шапице“ у издвојеном одељењу у Шапину, Основна школа „Дража Марковић-Рођа“ Смољинац,
- у Великом Селу простор васпитне групе „Пинокио“ у издвојеном одељењу у Великом Селу, Основна школе „Ђура Јакшић“ Топоница,
- у Врбници простор васпитне групе „Пинокио 2“ у издвојеном одељењу у Врбници, Основна школа „Ђура Јакшић“ Топоница,
- у Калишту простор васпитне групе „Палчић“ у издвојеном одељењу у Калишту, Основна школа „Моша Пијаде“ Мало Црниће,
- у Кобиљу простор васпитне групе „Бубамара“ у издвојеном одељењу у Кобиљу, Основна школа „Милисав Николић“ Божевац

Члан 4.

У предшколској установи организован је следећи број група:

- А) Целодневни боравак за децу узраста од 1-3 године:
 - Централни објекат „Зека“ Мало Црниће 1 група
- Б) Целодневни боравак и реализација васпитно-образовног програма за децу узраста од 3-5,5 година:
 - Централни објекат „Зека“ Мало Црниће 1 група

В) Полудневни боравак и реализација васпитно образовног- програма за децу узраста од 5,5-6,5 година:

- Централни објекат „Зека“ Мало Црниће 1 група
- Објекат „Змај“ Смољинац 1 група
- Објекат „Пепељуга“ Божевац 1 група
- Објекат „Црвенкапа“ Топоница 1 група
- Објекат „Мики“ Црљенац 1 група
- Објекат „Мини“ Батуша 1 група
- Објекат „Колибри“ Кула 1 група
- Простор васпитне групе „Цицибан“ Салаковац 1 група
- Простор васпитне групе „Цветић“ Велико Црниће 1 група
- Простор васпитне група „Шапице“ Шапине 1 група
- Простор васпитне групе „Пинокио“ Велико Село 1 група
- Простор васпитне групе „Пинокио 2“ Врбница 1 група
- Простор васпитне група „Палчић“ Калиште 1 група
- Простор васпитне групе „Бубамара“ Кобиље 1 група.

Члан 5.

Измена и допуна мреже предшколских установа утврђена овом Одлуком вршиће се у складу са Законом, прописаним критеријумима, потребама деце и родитеља и финансијским могућностима општине Мало Црниће.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању мреже васпитних група Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће I/01 Број: 020-76/13, од 12.06. 2013. године („Службени гласник општине Мало Црниће број 3/2013).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у („Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-101/14/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

65

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, разматрајући Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад у Малом Црнићу, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад у Малом Црнићу

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад у Малом Црнићу број 551-233/14, од 29. 04. 2014. године, која је донета на седници Управног одбора Центра за социјални рад Мало Црниће, дана 29. 04. 2014. године.

Члан 2.

Саставни део Решења је Одлука о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад у Малом Црнићу.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-102/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

66

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09), члана 24. Статута Центра за културу број 8/12, од 22. 02. 2012. године, члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану вршиоца дужности директора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Бебица Миловановић из Калишта за вршиоца дужности директора Центра за културу Мало Црниће.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-93/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

67

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09), члана 24. Статута Центра за културу број 8/12, од 22. 02. 2012. године, члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће, број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о престанку дужности вршиоца дужности директора Центра за културу Мало Црниће

Члан 1.

УТВРЂУЈЕ СЕ да је Ивану Ивићу из Малог Црнића престала дужност вршиоца дужности директора Центра за културу Мало Црниће, због истека мандата, именован Решењем Скупштине општине Мало Црниће број 020-133/2013, од 30. 08. 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“.

I/01 Број: 020-93/14-01

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

68

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 35. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник Републике Србије", број 62/06, 65/08-др.закон и 41/09) и члана 40. и 44. Статута општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 12/08 и 6/11),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану председника Комисије за комасацију
Скупштине општине Мало Црниће

I

БОРЂЕ РАНКОВИЋ из Пожаревца, дипл.правник са положеним правосудним испитом именује се за председника Комисије за комасацију Скупштине општине Мало Црниће.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношење, а исто биће објављено у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

I/01 Број: 020-103/2014

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

**ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.**

69

На основу члана 2. Одлуке о одређивању и промени назива улица, путева и тргова на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 4/2007), и члана 44. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011),

Скупштина општине Мало Црниће на седници одржаној 05. 09. 2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за одређивање назива улица,
путева и тргова на територији општине Мало Црниће

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија са задатком да утврди предлог за одређивање назива улица, путева и тргова на територији општине Мало Црниће и исти достави Скупштини општини на одлучивање.

II

У састав Комисије именују се:

1. Горан Дачић, заменик председника Општине Мало Црниће, за председника,
2. Срђан Гатић, референт грађевинских и послова комуналног уређења, члан - представник комуналне делатности
3. Радиша Стојићевић из Малог Црнића, члан - представник из области образовања
4. Владимир Несторовић из Пожаревца, члан – представник црквене заједнице;
5. Сања Стојићевић из Божевца, члан – представник Поште;
6. представник Месне заједнице за коју се доноси одлука о називу улица, члан.

За секретара Комисије именује се Снежана Милошевић, представник Општинске управе општине Мало Црниће.

III

Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење Скупштине општине Мало Црниће о образовању Комисије за одређивање назива улица, путева и тргова на територији општине Мало Црниће ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 2/2009).

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику општине Мало Црниће”.

I/01 Број: 020-104/14

У Малом Црнићу, 05. 09. 2014. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛО ЦРНИЋЕ

ПРЕДСЕДНИК,
Горанка Стевић, с.р.

70

На основу члана 29. став 1.2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), чланова 27 – 31. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010), члана 3. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“, број 44/2011) и члана 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011)

Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној 29. августа 2014. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о утврђивању броја деце и броја васпитних група
Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће
за школску 2014/2015 годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се број деце и број васпитних група Предшколске установе „14.октобар“ Мало Црниће (у даљем тексту: Установа) у којима ће се остваривати план и програм предшколског васпитања и образовања деце предшколског узраста у школској 2014/2015. години.

Програм Установе оствариваће се на подручју општине Мало Црниће у 13 васпитних група.

Рад са децом у Установи за децу предшколског узраста може се организовати ако је у васпитној групи уписано најмање 5 детета.

Члан 3.

Број васпитних група Установе на подручју општине Мало Црниће је следећи:

- 1 мешовита васпитна група јасленог узраста од 1 до 3 године у Малом Црнићу,
- 1 мешовита васпитна група узраста деце од 3 до 5,5 година у Малом Црнићу,
- 1 група предшколског узраста од 5,5 до 6,5 година у Малом Црнићу,
- 10 васпитних група припремног предшколског програма у Божевцу, Салаковцу, Кули, Смољинцу, Топоници, Црљенцу, Шапину, Кобиљу, Великом Селу и Великом Црнићу.

У васпитним групама у Кули, Салаковцу, Кобиљу и Великом Црнићу утврђује се мањи број деце од Законом прописаног броја.

Члан 4.

Припремни предшколски програм реализује се у просторијама Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће.

У насељима у којима не постоји могућност за организовање васпитне групе у месту пребивалишта детета, обезбеђује се превоз деце до најближе васпитне групе или укључивање деце у рад основне школе у комбинованим и неподељеним одељењима у пребивалишту деце.

Организација припремног предшколског програма у овим насељима је следећа:

- деца из Малог Градишта похађају припремни предшколски програм у Смољинцу,
- деца из Крављег Дола похађају припремни предшколски програм у Топоници,
- деца из Батуше и Калишта похађају припремни предшколски програм у Малом Црнићу,
- деца из Забреге похађају припремни предшколски програм у ОШ „Милисав Николић“ Божевац, Издвојено одељење у Забрезу.
- деца из Аљудова похађају припремни предшколски програм у ОШ „Милисав Николић“ Божевац, Издвојено одељење у Аљудову и
- деца из Шљивовца похађају припремни предшколски програм у ОШ „Ђура Јакшић“ Топоница, Издвојено одељење у Шљивовцу.

Члан 5.

У буџету Републике обезбеђују се средства за остваривање припремног предшколског програма у трајању од четири сата дневно, односно 20 сати у оквиру недељног пуног радног времена непосредног рада са децом.

У буџету Општине обезбеђују се средства за остваривање припремног предшколског програма у трајању од два сата дневно, односно 10 сати у оквиру недељног пуног радног времена непосредног рада са децом.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Мало Црниће“, а примењиваће се од почетка школске 2014/2015. године.

III/01 Број: 06-29/14

У Малом Црнићу, 29. августа 2014. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Дипл.правник Драган Митић, с.р.**

71

На основу члана 120. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), члана 75. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/2013), Одлуке о проширеним правима и облицима социјалне заштите грађана општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 1/2009) и члана 67. Статута општине Мало Црниће („Службени гласник општине Мало Црниће“, број 12/2008 и 6/2011), Општинско веће општине Мало Црниће на седници одржаној дана 29. августа 2014. године, д о н о с и

**П Р А В И Л Н И К
О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ У КУЋИ ЗА
ОДРАСЛА И СТАРИЈА ЛИЦА, КРИТЕРИЈУМИМА
И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА И
УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У
ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица, критеријуми и мерила за утврђивање цене услуга помоћи и неге у кући и учешћу корисника и његових сродника обавезних на издржавање у трошковима услуге.

Члан 2.

Услуге помоћи у кући доступне су одраслим и старијим лицима, који имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива.

Приоритет у обезбеђивању доступности услуге помоћи и неге у кући имаће особе у старијем добу (жене старије од 60 година, мушкарци старији од 65 година) које имају ограничења физичких и психичких способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне неге и надзора, а која живе сама у домаћинству или с другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Члан 3.

Сврха помоћи у кући

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота.

Посебни минимални структурални стандарди за услугу помоћ у кући

Члан 4.

Особље

Активности у оквиру услуге помоћ у кући реализује геронто-домаћица, са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге помоћ у кући.

Геронто-домаћица у директном раду са корисником реализује активности, по врсти и у трајању у складу са индивидуалним планом услуге.

Новозапосленој геронто-домаћици обезбеђује се обука, коју пружа геронто- домаћица са одговарајућим радним искуством на тим пословима у трајању од најмање 14 дана, ради њене припреме за пружање услуге.

Руководилац услугом помоћи у кући обезбеђује стручног радника као лице одговорно за процену потреба корисника.

II СТАНДАРДИ и НОРМАТИВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 5.

Активности услуге помоћ у кући

Активности услуге помоћ у кући усмерене су ка одржању и унапређењу квалитета живота корисника.

Реализацијом активности услуге помоћ у кући обезбеђује се одговарајућа нега и помоћ која, у складу са проценом потреба корисника, треба да обухватати:

- 1) помоћ у обезбеђивању исхране, која укључује по потреби: набавку намирница, обезбеђивање готових оброка, припрема лаких оброка, припрема освежавајућих напитака, помоћ при храњењу;
- 2) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана, укључујући по потреби: помоћ при облачењу и свлачењу, обављању физиолошких потреба, умивању, купању, прању косе, чешљању, бријању, сечењу ноктију, прању и одржавању постелине, одеће и обуће, одржавању чистоће просторија, судова и уређаја у домаћинству;
- 3) помоћ у загревању просторија, укључујући по потреби: ложење ватре, чишћење пећи, помоћ у набавци огрева;

- 4) помоћ у задовољавању социјалних, културно-забавних, и других потреба, укључујући: помоћ при кретању унутар и ван куће, набавку новина и књига, иницирање социјалних контакта и укључивање корисника у пригодне културне активности у јединици локалне самоуправе, старање о плаћању рачуна за електричну енергију, телефон, комуналије и сл.;
- 5) посредовањеу обезбеђивању различитих врста услуга, укључујући по потреби: посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација, столарије, уређаја за домаћинство, кречење стана и друге услуге;
- 6) набавку и надгледање узимања лекова и примену савета прописаних од стране квалификованих медицинских стручњака и одвођење на лекарске прегледе;
- 7) санирање и негу мањих повреда;
- 8) контролу виталних функција (крвни притисак, телесна температура, ниво шећера у крви, уношење и избацивање течности и сл.);

Члан 6.

Ефективни рад код корисника износи највише до два сата дневно, до 60 сати месечно а према захтевима корисника и дефинисаном индивидуалном плану активности.

У току радног времена извршиоцима послова се признаје 30 минута за прелаз од корисника до корисника у оквиру истог насеља.

Члан 7.

Руководилац услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица треба да обезбеди следећу опрему по извршиоцу који непосредно пружа услугу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	РVC кецеља	100 ком.	12 месеца
2.	Папуче	1 пар	24 месеца
3.	Гумене рукавице	1 пар	01 месец

Поред опреме из става 1. овог члана за обављање послова помоћи и неге у кући треба обезбдити по извршиоцу:

Ред. број	НАЗИВ	Ознака кол.	Време за које се опрема набавља
1.	ПВЦ рукавице	100 комада	месечно
3.	Крема за руке	1 комад	месечно
6.	Апарат за мерење притиска	1 комад	
7.	Апарат за мерење шећера	1 комад	
8.	Топломер	1 комад	

СТРУКТУРАЛНИ СТАНДАРДИ

Члан 12.

Члан 8.

Јавност рада

Руководилац услугом помоћи и неге у кући за одрасла и старија лица је Центар за социјални рад општине Мало Црниће као јавна установа која води послове социјалне заштите на територији општине Мало Црниће.

Члан 9.

Пружалац услуге

Пружалац услуге је "Служба за помоћ у кући" при Центру за социјални рад Мало Црниће, основана Одлуком Скупштине општине Мало Црниће број: 55-1/2014 од 16.04.2014. године ("Службени гласник општине Мало Црниће", број 2/2014).

Пружалац услуге мора да испуни минималне структурне стандарде дефинисане Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Сл. гласник РС", бр. 42/2013).

Члан 10.

Одржавање личне хигијене и хигијене простора

Корисници, у складу са својим способностима, активно учествују у одржавању личне хигијене и хигијене простора у којем бораве.

Корисницима је обезбеђено несметано одржавање личне хигијене уз средства и опрему која одговара њиховим могућностима и потребама.

Члан 11.

Радни простор, руководиоца и задужени радник

Пружалац услуге обезбеђује одговарајуће радне просторије за запослене.

Пружалац услуге има лице непосредно задужено за руковођење.

Сви запослени имају јасно дефинисан опис послова. За сваког корисника задужен је запослени који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, подршку у одражавању контакта са породицом, другим лицима значајним за корисника, водитељем случаја и другим стручњацима у заједници.

Запослени из става 4. овог члана, може бити задужен за више корисника.

За организацију и реализацију стручног рада на пружању услуга помоћи и неге у кући потребан је:

1. један руководиоца- обезбеђује га пружалац услуга
2. један социјални (стручни) радник на сваких 100 корисника- обезбеђује га Руководилац услугом
3. једна геронто-домаћица на максимално 7 корисника- обезбеђује га пружалац услуга
4. један радник за обављање финансијско-рачуноводствених, опшних и заједничких послова- обезбеђује га пружалац услуга

ФУНКЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ

Члан 13.

Пријем корисника

Пријемну процену врши Центар за социјални рад општине Мало Црниће у сарадњи са пружаоцем услуге.

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева.

На основу непосредног разговора са корисником или законским заступником, лицима значајним за корисника и других извора процењују се:

- 1) став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге;
- 2) подобност корисника за коришћење услуге;
- 3) капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника;
- 4) приоритет за пријем - датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања;
- 5) способности и приоритетне потребе потенцијалног корисника;
- 6) могућност да друге услуге или службе у заједници на потпунији начин задовоље потребе корисника.

Центар за социјални рад ће у периоду од седам дана обавестити подносиоца захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Члан 14.

Процена

Процена потреба, снага, ризика, способности, и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге (у даљем тексту: процена), врши се након пријема корисника

и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, односно посебним стандардом за одређену услугу.

Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и законског заступника или другог лица значајног за корисника.

Процена започиње непосредно након пријема и окончава се у року до десет дана.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

Поред околности из става 1. овог члана, процена узима у обзир културолошке и личне посебности корисника: географско и национално порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и др.

У односу на резултате процене одређује се степен подршке кориснику и израђује индивидуални план услуге.

Након извршене процене и одређивања степена подршке, за сваког корисника одређује се стручни радник, односно стручни сарадник (Геронто-домаћица)

Члан 15.

Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне помоћи, у односу на:

- 1) способност непосредне бриге о себи;
- 2) учествовање у активностима живота у заједници.

Члан 16.

Степени подршке

Подршка II степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и помоћ другог лица.

Подршка III степена - значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребан надзор и подршка другог лица.

Подршка IV степена - значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Члан 17.

Планирање

На основу идентификованих потреба, способности и ризика, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге.

Индивидуални план услуге сачињава се до десет дана након окончања процене дефинисане овим правилником.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи:

- 1) циљеве који се желе постићи пружањем услуге;
- 2) очекиване исходе;
- 3) конкретизоване активности које ће се предузимати, укључујући и активности у процесу прилагођавања;
- 4) временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге;
- 5) рок за поновни преглед индивидуалног плана услуге;
- 6) имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге.

Индивидуални план услуге израђује се у складу са ширим планом упутног центра за социјални рад, ако је корисник упућен преко центра за социјални рад.

У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник, корисник или његов законски заступник, задужени запослени, а по потреби и други стручњаци и Центра за социјални рад и од стране пружаоца услуга.

Корисник, односно његов законски заступник добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Кориснику, односно његовом законском заступнику обезбеђује се одговарајућа помоћ приликом учествовања у изради индивидуалног плана услуге.

Члан 18.

Поновни преглед

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник, односно његов законски заступник и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци Центра за социјални рад и пружаоца услуга.

Члан 19.

Рестриктивни поступци и мере

Рестриктивни поступци и мере према корисницима који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са посебним прописом. За ограничавање кретања, изолацију или контролу понашања корисника пружалац услуге прописује процедуре, одређује лице одговорно за одобравање рестриктивних поступака и мера и води евиденцију о њиховој примени, у складу са посебним прописом.

Члан 20.

Интерна евалуација

Реализатор услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника.

Извештај о евалуацији из става 1. овог члана, подноси се оснивачу услуге, Републичком Заводу за социјалну заштиту и доступан је стручној јавности.

Члан 21.

Развој особља

Руководилац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу и др.), свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита.

Члан 22.

Доступност програма и услуга у заједници

Пружалац услуге обезбеђује програмске активности, које су посебно прилагођене могућностима и интересовањима корисника.

Ако одређене активности у оквиру услуге коју пружа пружалац не може реализовати коришћењем сопствених ресурса, обезбеђује их у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА ПОМОЋИ У КУЋИ

Члан 23.

Цена услуга помоћи и неге у кући утврђује се применом норматива и стандарда за обављање послова помоћи и неге у кући утврђених овим Правилником

Члан 24.

Цена услуге помоћи и неге у кући утврђује се по радном часу.

Цену услуге помоћи и неге у кући одређује на основу елемената за формирање цена дефинисаних у члану 25. овог Правилника и формира је пружалац услуга .

Цена услуге помоћи и неге у кући по радном часу уз образложење са укљученим елементима за њено формирање, пружалац услуга доставља Општинском већу општине Мало Црниће на сагласност.

Цена часа услуге помоћи и неге у кући може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. члана 25, уз сагласност Општинског већа општине Мало Црниће.

Члан 25.

Елементи цене услуге помоћи и неге у кући су:

Бруто зараде и накнаде зараде радника, те осталих личних примања (накнада трошкова превоза у јавном саобраћају, накнада за исхрану у току рада и регрес за годишњи одмор) запослених у складу са Законом и колективним уговорима;

Материјалних трошкова (трошкови електричне и топлотне енергије, утрошак горива и мазива за возило, одржавање средстава рада, утошак рада, заштитна одећа и обућа, итд.)

Осталих материјалних и нематеријалних трошкова везаних за рад (канцеларијски материјал, ПТТ трошкови, санитарни прегледи, средства за хигијену и др.)

Средстава за законом утврђене обавезе.

IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА ПОМОЋИ И НЕГЕ У КУЋИ

Члан 26.

Средства за финансирање обављања послова помоћи у кући обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету општине Мало Црниће, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

Члан 27.

Право на регресирање цене часа услуга помоћи и неге у кући утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	0%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	40%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	60%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	100%

Право на бесплатну помоћ и негу у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

Члан 28.

Уколико корисник услуга помоћи и неге у кући нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

Члан 29.

Уколико је корисник услуга помоћи и неге у кући склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуга преноси се на даваоца издржавања у 100% износу.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

Члан 30.

У укупан приход породице рачуна се и додатак за негу и помоћ другог лица.

Члан 31.

Учешће у трошковима помоћи и неге у кући корисници односно њихови сродници уплаћују на жиро рачун установе

која пружа услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге плаћа 50% од цене помоћи у кући.

V НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА И УЗАЈАМНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 32.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални општине Мало Црниће са следећом документацијом:

- фотокопија личне карте подносиоца захтева и уверење МУП-а о пребивалишту
- доказ о редовним месечним примањима подносиоца захтева оствареним у последња три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет
- потврда МЗ о члановима домаћинства

Остала документација:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих
- уверење о имовном стању подносиоца захтева и сродника обавезе издржавања (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта
- уверење из Националне службе за запошљавање за незапослена лица
- налаз и мишљење лекара специјалисте
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства се на захтев Центра за социјални рад доставља у складу са специфичностима социо-породичног статуса подносиоца захтева.

Члан 33.

Пружалац услуге може мимо Центра за социјални рад склопити Уговор о вршењу услуга помоћи и неге у кући са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени решењима Центра за социјални рад.

Члан 34.

Центар за социјални рад као јавна установа која води послове социјалне заштите на територији општине Мало Црниће формираће базу потенцијалних корисника услуге „Помоћ у кући“.

Центар за социјални рад у сарадњи са пружаоцем услуга формираће за сваког корисника лични досије који ће поред докумената поднетих уз захтев за пружање услуга, садржати и индивидуални план услуге. Индивидуални план услуга усмерен је ка одржавању што већег квалитета живота у складу са идентификованим потребама и способностима корисника.

Члан 35.

За обављање послова геронто-домаћица предвиђени су следећи услови:

- старост изнад 18 година
- завршена основна школа
- сертификат о похађању акредитованог програма помоћи у кући пре почетка пружања услуге

Члан 36.

Обавезе корисника услуга:

- приказивање здравственог стања и остварених примања
- коректно понашање према извршиоцу посла
- обезбеђивање минимума услова за обављање посла

Члан 37.

Обавезе пружаоца услуга:

- коректно одрађивање радних обавеза
- коректан однос према кориснику и сродницима
- обавештавање корисника услуга о изостанку услуге
- организација радника у замену за одсутног када је то могуће

Члан 38.

Пружање услуга помоћи у кући може да престане:

- отказом корисника услуга
- отказом пружаоца услуга
- смрћу корисника услуга

Отказни рок је 8 дана.

Члан 39.

Корисник услуге или његов заступник има право на подношење приговора/притужби на квалитет пружене услуге.

Приговор се подноси Центру за социјални рад општине Мало Црниће у писаној форми. Центар за социјални рад одлучује у року од 15 дана од дана пријема приговора.

О жалби на решење из претходног става, одлучује Општинско Веће општине Мало Црниће.

Члан 40.

Пружалац услуга помоћ у кући може отказати даље пружање услуга:

- ако не постоји минимални ниво хигијенско-техничких услова за пружање услуга,
- уколико је уочљиво да начин неговања болесника може да штети здрављу корисника
- уколико се констатује прикривање информација од стране корисника или сродника који су од утицаја на формирање цена
- уколико се корисник или члан домаћинства некоректно понаша према извршиоцу посла
- уколико дође до промена у здравственом стању које могу угрожавајуће деловати на извршиоца посла
- уколико се рачуни за извршене услуге не плаћају у предвиђеном року у складу са уговором.

Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Мало Црниће".

Број: 75-11/2014

У Малом Црнићу, 29. августа 2014. године

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛО ЦРНИЋЕ**

**ПРЕДСЕДНИК,
Драган Митић, дипл.правник, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

55	Одлука о престанку мандата одборника.....	73	65	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допунама Статута Центра за социјални рад у Малом Црнићу.....	80
56	Одлука о потврђивању мандата одборника.....	73	66	Решење о именовану в.д. директора Центра за културу Мало Црниће.....	81
57	Одлука о усвајању Извештаја о извршењу буџета Општине Мало Црниће за период јануар – јун 2014. године.....	74	67	Решење о престанку дужности в.д. директора Центра за културу Мало Црниће.....	81
58	Одлука о усвајању Извештаја Штаба за ванредне ситуације општине Мало Црниће о мерама и активностима у време елементарне непогоде-поплаве која је задесила општину Мало Црниће у току месеца маја 2014. године.....	74	68	Решење о именовану председника Комисије за комасацију.....	82
59	Решење о давању сагласности на Програм рада Библиотеке „Србољуб Митић“ Мало Црниће за 2015. годину.....	75	69	Решење о образовању Комисије за одређивање назива улица, путева и тргова на територији општине Мало Црниће.....	82
60	Одлука о изменама и допунама Одлуке о локалним комуналним таксама.....	75	70	Одлука о утврђивању броја деце и броја васпитних група Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће за школску 2014/2015. годину.....	83
61	Одлука о изменама и допунама одлуке о наградама и јавним признањима општине Мало Црниће.....	76	71	Правилник о нормативима и стандардима за обављање послова помоћи у кући за одрасла и старија лица, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга и учешћу корисника и његових сродника у трошковима помоћи и неге у кући.....	84
62	Одлука о окупљању грађана.....	77			
63	Одлука о доношењу Плана генералне регулације насеља Мало Црниће.....	78			
64	Одлука о мрежи предшколских установа на територији општине Мало Црниће.....	79			

Издавач: Општинска управа Мало Црниће - Главни и одговорни уредник: Момчило Јовановић, дипломирани правник, секретар Скупштине општине Мало Црниће - Уреднички колегијум и редакција: Марина Марковић, начелник Општинске управе, Јасмина Максић, шеф Одсека за општу управу, јавне службе и скупштинске послове, Синиша Радић, шеф Одсека за буџет и трезор и Надица Јовановић, сарадник на припреми материјала за штампање, Адреса: 12311 Мало Црниће, Телефон: 012/280-016, Тираж броја 6 : 115 примерака.
Штампа: Штампарија “Стојадиновић” Петровац.
